

令和8年度京都市職員採用試験（3月・4月実施試験）を次のとおり実施します。

令和8年2月18日

京都市人事委員会

委員長 松枝 尚哉

(以下別紙のとおり)

○【経験者】一般事務職（行政）

1 職種、採用予定者数及び職務内容（採用予定日：令和8年10月1日（注1））

試験区分	職種	採用予定者数 (注2)	職務内容	主な配属先
経験者	一般事務職 (行政)	約25名	各種施策の企画立案・実施、計理、庶務、市税の賦課徴収、許認可事務など、様々な分野で幅広い業務に従事します。	市長部局各局・区役所、交通局、上下水道局、教育委員会事務局等

(注1) 採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。

2 受験資格 ＊学歴・職歴は問いません。

(1) 年齢要件

昭和39年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた方

(2) 経験要件

＊ 京都市職員採用専用ホームページに経験者試験に関するQ&Aを掲載していますので、そちらも御参照ください。

令和元年10月1日から令和8年9月30日までの間に民間企業等における職務経験が5年以上ある方(令和8年9月30日現在)

- ＊ 「民間企業等における職務経験」とは、会社員や団体職員、公務員、自営業者等として、「雇用形態にかかわらず、1つの事業に1週間当たり30時間以上従事したもの」を指します。
- ＊ 職務経験が複数ある場合には、1年以上継続して就業していた職務経験に限り、期間を通算することができます。同一期間内に複数の職務に従事した場合には、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- ＊ 海外協力隊等における活動経験(2年以上継続したもの)も職務経験に含まれます。
- ＊ 5年以上の職務経験に育児休業期間は全て含みますが、その場合、育児休業期間を除いた実際の勤務期間が「3年以上」あることが必要となります。
- ＊ 休職等で休んでいた期間は職務経験に含まれません。
- ＊ 最終合格決定後、職歴証明書又は確定申告書の写し（自営業者の方の場合）等を提

3) その他の要件

ア 国籍は問いませんが、日本国籍を有しない方については、法令により永住が認められている方又は採用予定日前日（令和 8 年 9 月 30 日）までに認められる見込みの方とします。

「法令により永住が認められている方」とは、「出入国管理及び難民認定法による永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。

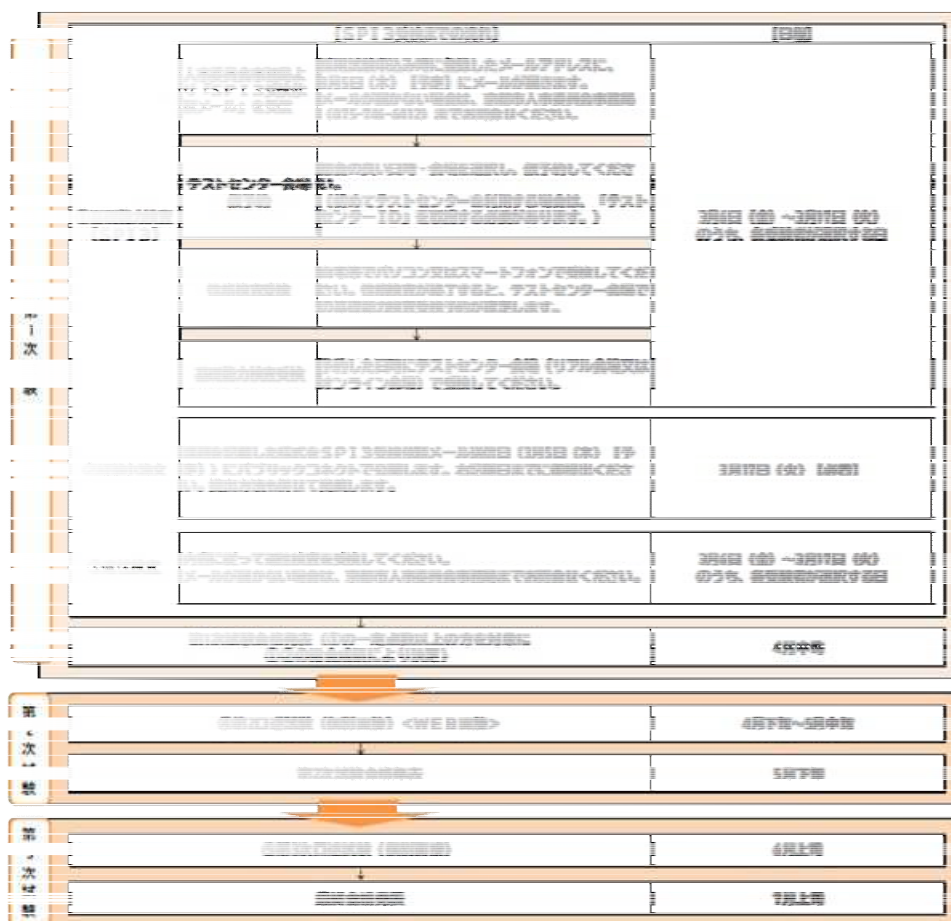
イ 申込時点において、京都市職員である方は受験できません。ただし、任期に定めのある職員及び教育公務員は受験することができます。

ウ 地方公務員法第 16 条に該当する方は受験できません。

エ 当該受験の申込み又は当該試験において、虚偽若しくは不正の行為があると、採用される資格を失うことがあります。

3 試験方法及び試験内容

(1) 試験の流れ



＊ 基礎能力検査の成績が一定点数以上の方について経験小論文を採点し、基礎能力検査及び経験小論文の総合成績により第1次試験の可否を決定します。

＊ 口述試験の日程は、別途公表します。

＊ 適性検査の結果は、面接試験等の参考資料として使用します。

(2) 第1次試験の試験内容

試験		出題分野	試験時間
SPI3	基礎能力検査	言語的理解力、数的処理能力、論理的思考力などの基礎能力を問うもの	約35分
	性格検査	職務遂行に必要な適性について検査	約30分
経験小論文		民間企業等における職務経験に関する内容を問うもの（900字以内）	
適性検査		性格適性及び職務適性等についての検査（特別な対策等は不要です。）	約20分

(3) 第1次試験（基礎能力検査（SPI3））注意事項

ア 基礎能力検査（SPI3）を受検するためには、採用試験受験申込みとSPI3の受験申込み2つの手続きが必要です。令和8年3月17日（火）までに基礎能力検査（SPI3）の結果の提出がない場合は、失格となります。

イ SPI3受験依頼メール受信用のアドレスに、携帯電話会社が提供するメールアドレスは登録しないでください。SPI3の受検手続きができない可能性があります。

ウ 事前に「@aurora.net」又は「@public-connect.jp」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。

エ メールアドレスが正しくない等、メールが届かずSPI3の受検ができない場合は、採用試験を辞退したものと扱います。京都市からメール不着の際に確認等はいませんので、申込時に正確に登録していただくようお願いします。

オ テストセンター会場で受検する際、以下の書類が必要です。

①顔写真付き本人確認書類

（有効期限内、原本（コピー不可）、受検票に記載された氏名と一致するもの）

②「受検票」（予約完了画面を印刷したもの）

※受検票は、京都市がアップロードした「京都市職員採用試験受験票」ではありませんので、

カ 初めてテストセンターを利用する場合は、「テストセンターID」を取得する必要があります。

テストセンター方式IDの取得方法については、SPIホームページの“よくある質問”より「1. テストセンターID取得」の欄を参照してください。

(<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>)

その他、SPIに関する注意点や、その他の持ち物、テストセンター会場の情報についても、SPIホームページを参照してください。

テストセンターヘルプデスク

TEL：0570-081818

受付時間：9:00～18:00（土日祝含む毎日）

キ 締切直前は、テストセンター会場の予約が混みあうことが予想されますので、余裕を持って受検手続きをしてください。

ク 基礎能力検査をオンライン会場（自宅等）で受検される場合は、各自カメラ付きパソコン環境が必要になります。

ケ 過去1年以内にテストセンターで受検したことがある方は、前回の受検結果を送信することで、受検したものとみなすことができます。

コ 本人以外の者が代理で回答する、回答中に他者から助言を受ける、通信機器を使用する等の不正行為を固く禁じます。万が一、不正行為と認められる行為が判明した場合、以後の試験を受験することはできません。また、最終合格発表後にこのような行為が判明した場合は、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

(4) 試験全体の注意事項

ア 第1次試験は基礎能力検査（SPI3）の結果及び経験小論文の期日までの提出並びに適性検査の受検をもって、受験したこととなります。いずれかが未提出の場合は棄権したものとみなします。

イ 第1次試験のいずれかの試験が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格とします。

ウ 第2次試験、第3次試験の合格は、それぞれその試験の結果に基づき決定し、前段階の試験結果は反映されません（リセット方式）。

エ 試験日程は変更となる場合があります。

4 緊急時の対応について

第2次試験・第3次試験当日、自然災害等により試験日程・開始時刻を変更する場合は、自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】を通じてメールでお知らせします。また、京都市人事委員会事務局の公式Xでもお知らせしますので、御確認ください。

5 合格発表及び試験成績開示について

- (1) 合格発表は、自治体求人サイト【パブリックコネクト（選考情報）】に合格者の受験番号を掲載しますので、自身の合否結果を必ず御確認ください。なお、最終合格者には、メールでも通知します。電話での合否の照会には応じられません。
- (2) 不合格の方を対象とした「試験成績の開示」については、自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】に掲載します。

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分・職種ごとに人事委員会が作成する採用候補者名簿に登載されます。名簿は、任命権者からの請求に応じて成績順に提示され、任命権者はその中から採用予定者を決定します。近年、採用予定者は本人の辞退等を除いて全員採用されています。
- (2) 採用辞退や今後の欠員等の状況に応じて採用される人（「採用待機者」といいます）も最終合格者とする場合があります。ただし、採用待機者は、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。
- (3) 最終合格者には、最終合格発表の際に、採用予定者もしくは採用待機者であることをお知らせします。
- (4) 最終合格者でも試験を受ける資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
- (5) 採用予定者には、最終合格決定後、任命権者の人事担当課から採用についての詳細が通知されます。
- (6) 採用予定日は、令和8年10月1日です。ただし、事業計画等により令和8年10月2日以降の採用となることがあります。
- (7) 日本国籍を有しない方で「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの方は、採用日前日までにその取得ができない場合には採用されません。

- (8) 採用後、こども性暴力防止法（令和 8 年 12 月施行）第 2 条第 4 項に掲げられた業務（例：児童相談所の従事者のうち児童の指導又は一時保護に関する業務）に従事する場合、事前に特定性犯罪の前科の有無の確認を行います。照会の結果、特定性犯罪の前科が確認された場合は対象業務に従事することができなくなります。また、採用試験時の虚偽行為と認められる場合には採用される資格を失うことがあります。

7 給 与

年齢* ※ 22 歳で大学を卒業し、民間企業等で 正社員としての職務経験がある場合	初任給(給料月額+地域手当)
	行政
27 歳（民間企業等で正社員としての職務経験 5 年 6 月）	295,460 円
32 歳（民間企業等で正社員としての職務経験 10 年 6 月）	314,270 円
37 歳（民間企業等で正社員としての職務経験 15 年 6 月）	327,800 円
42 歳（民間企業等で正社員としての職務経験 20 年 6 月）	344,080 円
47 歳（民間企業等で正社員としての職務経験 25 年 6 月）	357,170 円
52 歳（民間企業等で正社員としての職務経験 30 年 6 月）	367,730 円

* 採用年度当初の年齢を記載しています。

- (1) この表は、正社員としての職務経験がある場合について、初任給（給料月額＋地域手当）を例示したものです。
- (2) 60 歳に達した日後における最初の 4 月 1 日以降の給与は 7 割水準の額となります。
- (3) 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当と勤勉手当の合計額）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和 7 年度のボーナス支給実績は、年間 4.65 箇月分です。
- (4) 勤務内容、勤務条件及び給与などは、任命権者によって異なる場合があります。
- (5) 職員の給与は、民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢などに応じて変動することがあります（ここに記載している内容は、令和 8 年 4 月 1 日現在のものです）。

8 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

「公権力の行使」及び「公の意思形成への参画」に携わる公務員については日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、京都市では、日本国籍を有しない方については、次の(1)以外の業務及び(2)以外の職に就いていただくこととしております。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

(1) 「公権力の行使」に該当する業務

- ①市民の権利や自由を一方的に制限することとなる業務
- ②市民に対し一方的に義務や負担を課することとなる業務
- ③市民に対して強制力をもって執行する業務
- ④その他公権力の行使に該当する業務（行政立法、準司法的権能のある行為に係るものなど）

《「公権力の行使」に該当する業務の具体例》

- 都市計画法に基づく開発行為の許可処分
- 市民税や国民健康保険料の賦課徴収
- 生活保護法による保護の決定及び実施に関する処分
- 建築基準法に違反している建築物に対する同法に基づく各種措置命令

(2) 「公の意思形成への参画」に該当する職

京都市の行政について、企画、立案、決定等に関与する職であり、具体的には、

- ①ラインの課長級以上の職、②本市の基本政策の決定（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる係長級以上の職が該当します。

(3) 昇任についての考え方

日本国籍を有しない職員についても、「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任が可能です。

9 受験申込みの手続 原則としてインターネットを御利用ください。

<留意事項>

- パソコン又はスマートフォンで自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】からお申込みください（インターネット接続が必要です。）。
- 「@public-connect.jp」及び「@city.kyoto.lg.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるよう設定してください。

(1) インターネットによる申込み

申込方法	<p>【京都市採用情報ページ】 https://public-connect.jp/employer/23703</p> <p>1. パブリックコネクトにアクセスし、会員登録を行ってください。登録時に、基本情報、学歴、職歴等の情報入力が必要です。(既に登録済みの場合、新たな登録は不要です。)</p> <p>2. パブリックコネクトで京都市のページを開き、＜職員募集＞のカテゴリーから、申込みをしたい職種を選択してください。</p> <p>※ 申し込む職種を間違えないように御注意ください。</p> <p>3. エントリー画面に進み、表示された項目を入力し、申込みを行ってください。</p> <p>※ 申込後はマイページのエントリー一覧を確認し、申込みが完了しているか確認してください。</p>
申込期間	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 申込期間：2月19日（木）午前9時から3月2日（月）まで </div> <p>○ 締切間近はアクセスが集中する恐れがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。</p> <p>○ 受付開始時間から受付終了時間までは、24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめ御了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いません。</p> <p>○ 使用される機器や通信回線上の障害によるトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。</p>
受験票交付	<p>○ 3月4日（水）から、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせするメールを送付します。試験会場にお越しの際は、受験票の表示された画面を提示するか、カラー印刷（顔写真の確認のため）して持参してください。</p>

※ 入力いただいた内容は、面接の際の資料として用います。

パブリックコネクトの会員(アカウント)登録時に入力が必要な項目(申込時には再度の入力は不要です)

＜基本情報＞名前、フリガナ、電話番号、生年月日、プロフィール写真のアップロード
(3か月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向のカラー画像)、現住所、資格・語学力(任意)

＜学歴＞高校卒業以降のすべての学歴を入力します。

＜職歴＞職歴がある方はすべて入力します。(入社年月～退社年月、会社名、雇用形態、部署・役職名、職務内容は必須です。職務内容はできる限り具体的に入力してください。)

京都市職員採用試験申込時に入力が必要な項目

＜自己PR＞(300字以内)

＜転職理由及び就職志望理由＞(300字以内)

＜趣味・特技＞趣味や特技を入力します。(任意)

＜賞＞全国や地方自治体レベルなどの公的機関や、各機関におけるトップクラスの受賞の経験を入力します。(任意)

＜他の就職試験の受験状況・予定＞現段階の途中経過も入力します。(任意)

＜受験にあたって配慮を求める事項＞

受験にあたって配慮してほしいことを入力します。(内容によって希望に沿えない場合があります。)

(2) 郵送による申込み

インターネット環境が整っていない等の事情により、郵送での受験申込みを希望される方は、以下の手順により京都市人事委員会事務局へ紙の申込書・エントリーシートを請求し、入手した後、受験を申し込んでください。

申込書は京都市人事委員会事務局で配布していますので、郵送で申込書を請求せずに、直接取りに来ていただいても構いません。

<p>申込書等の請求期限・ 郵送での申込期間</p>	<p>○ 希望する試験区分、職種（例：「経験者一般事務職（行政）受験申込書請求」）を表に書いた定型の封筒に、320 円分の切手を貼った角型 2 号サイズ（縦 33 c m×横 24 c m）程度の大きさ）の返信用封筒（御自身の郵便番号、住所、氏名を明記）を同封し、京都市人事委員会事務局へ請求してください。</p> <p>（宛先）京都市人事委員会事務局 〒605－8511 京都市東山区清水五丁目 1 3 0 番地の 6 東山区総合庁舎 北館 1 階</p> <p>請求期限：2 月 24 日(火)（必着）</p> <p>○ 申込みの際は、申込書を入れた封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き、簡易書留で送付してください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。</p> <p>申込期間：2 月 19 日(木)から 3 月 2 日(月)まで（必着）</p>
<p>交付 受験票</p>	<p>○ 受験票は、3 月 4 日（水）に発送する予定です。受験票が 3 月 6 日（金）までに届かない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</p>

(3) 留意事項

- * 障害のある方で、例えば、第 2 次試験以降に車いすを使用するなど受験に際して要望のある方は、申込みの際に、必ずその旨を申し出てください。
- * 申込みに当たって記入していただいた個人情報は、採用試験の目的以外に使用することはありません。
- * 提出された書類は返却いたしません。

1 0 試験会場

- * 第 1 次試験は S P I 3（テストセンター方式）のため、各受験者が選択する会場で受検してください。
- * S P I 3 及び適性検査については、3 月 5 日(木) に受検に必要な URL をメールで送付します。
- * 経験小論文については、3 月 17 日(火) までに指定の方法で提出してください。
- * 第 2 次試験以降については、合格発表の際にホームページに掲載します。

○上級＜先行実施枠＞一般事務職（福祉）

※ 6月実施の採用試験と併願も可能です。

1 職種、採用予定者数及び職務内容（採用予定日：令和9年4月1日（注1））

試験区分	職種	採用予定者数 (注2)	職務内容	主な配属先
上級 〈先行実施枠〉	一般事務職 (福祉)	約30名	生活保護や児童・高齢・障害福祉に関する相談・援助業務、地域福祉の推進、福祉施策の企画立案・事業推進等の業務に従事します。	保健福祉センター、児童福祉センター、保健福祉局、子ども若者はぐくみ局等

(注1) 既卒者は、令和9年3月31日以前に採用される場合があります。

(注2) 採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。

2 受験資格 ＊学歴・職歴は問いません。

(1) 年齢要件及び資格要件

平成8年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた方で、社会福祉主事任用資格を有する方又は取得する見込みの方（注1）

(注1)「社会福祉主事任用資格を有する方」とは、次のいずれかに該当する方をいいます。

- ① 学校教育法に基づく大学において、厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目のうち3科目以上を履修し、卒業した方

社会福祉に関する科目には、民法、行政法などの法律科目、社会学や心理学などのいわゆる一般教養科目も含まれます。詳細は京都市のホームページに掲載しておりますので御確認ください。

【詳細】：<https://www.city.kyoto.lg.jp/jinji/page/0000149346.html>

- ② 厚生労働大臣の指定する養成機関又は講習会の課程を修了した方
③ 社会福祉士又は精神保健福祉士

(2) その他の要件

ア 国籍は問いませんが、日本国籍を有しない方については、法令により永住が認められている方又は採用予定日前日までに認められる見込みの方とします。

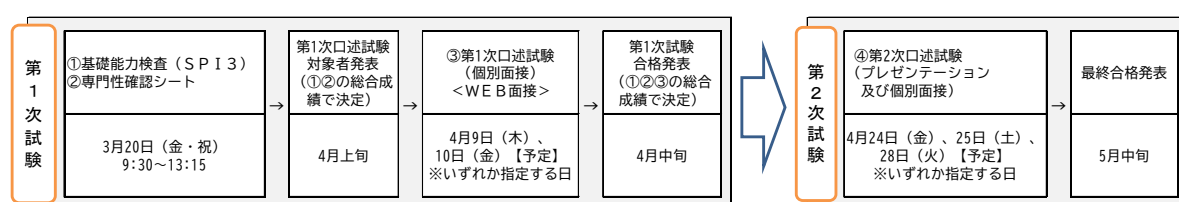


「法令により永住が認められている方」とは、「出入国管理及び難民認定法による永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。

イ 地方公務員法第 16 条に該当する方は受験することができません。

ウ 当該受験の申込み又は当該試験において、虚偽若しくは不正の行為があると、採用される資格を失うことがあります。

3 試験方法及び試験内容



※第1次試験合格者には第2次試験までに最終学歴の卒業（卒業見込）証明書及び成績証明書の提出を求めます。

《出題内容及び試験時間》

試験	出題分野等	時間
基礎能力検査 (SPI3)	言語的理解力、数的処理能力、論理的思考力などの基礎能力を問うもの	1 時間 1 0 分
専門性確認シート	試験当日に配付する課題について、自身の考えやこれまで培ってきた自らの専門知識をどのように市政にいかしていきたいか等を問うもの（課題は試験当日に発表）。	1 時間 3 0 分

試験全体の注意事項

ア 第1次試験について

- * 受験の際には、必ず受験票を携行してください。
- * 筆記具（HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）のほか、必要に応じて時計（通信機能等を搭載したものは不可。計時機能だけのものに限る。）を持参してください。
- * 試験会場へは公共交通機関でお越しください。
- * 試験会場の空調は微調整できませんので、上着を持参するなど調節のできる服装でお越しください。
- * 試験時間の途中での退室は、原則としてできません。

イ 第1次試験において、いずれかの試験が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格とします。

ウ 第2次試験の合格は、その試験の結果に基づき決定し、第1次試験の試験結果は反映されません（リセット方式）。

エ 専門性確認シートは文章だけでなく、図や表を用いて解答することができます。ただし、白紙の場合は、試験を棄権したものとみなします。

オ 第2次試験では、第1次試験で解答していただいた専門性確認シートの内容に沿ってプレゼンテーション（3分程度）をしていただくとともに、個別面接を行います。専門性確認シートは第2次試験の際にお渡しします。

カ 試験の途中段階で欠席又は棄権をされた場合は、それ以降の試験は受験できません。

キ 試験日程は変更となる場合があります。

4 緊急時の対応について

(1) 試験当日、自然災害等により試験日程・開始時刻を変更する場合は、自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】を通じてメールでお知らせします。また、京都市人事委員会事務局の公式Xでもお知らせしますので、御確認ください。

(2) 第1次筆記試験当日、自然災害や事故等により公共交通機関が遅延し、開始までに間に合わない場合は、各機関が発行する遅延証明書等を提示するなど、状況の確認ができるようにしておいてください。なお、試験が予定どおり実施されている場合、公共交通機関の遅延による遅参であっても試験の終了時刻は延長いたしません。また、すべての試験を受けていただく必要があるため、一つ目に実施している試験に間に合わない場合は、試験を受験できませんので、御了承ください。

5 合格発表及び試験成績開示について

(1) 合格発表は、自治体求人サイト【パブリックコネクト（選考情報）】に合格者の受験番号を掲載しますので、自身の合否結果を必ず御確認ください。なお、最終合格者には、メールでも通知します。電話での合否の照会には応じられません。

(2) 不合格の方を対象とした「試験成績の開示」については、自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】に掲載します。

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分・職種ごとに人事委員会が作成する採用候補者名簿に登載されます。名簿は、任命権者からの請求に応じて成績順に提示され、任命権者はその中から採用予定者を決定します。近年、採用予定者は本人の辞退等を除いて全員採用されています。
- (2) 採用辞退や今後の欠員等の状況に応じて採用される人(「採用待機者」といいます)も最終合格者とする場合があります。ただし、採用待機者は、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。
- (3) 最終合格者には、最終合格発表の際に、採用予定者もしくは採用待機者であることをお知らせします。
- (4) 最終合格者でも試験を受ける資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
- (5) 採用予定者には、最終合格決定後、任命権者の人事担当課から採用についての詳細が通知されます。
- (6) 採用予定日は、令和9年4月1日です。ただし、既卒者は令和9年3月31日までに採用される場合があります。
- (7) 日本国籍を有しない方で「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの方は、採用日前日までにその取得ができない場合には採用されません。
- (8) 必要とされる資格を取得見込みの方は、令和9年3月31日までに当該資格が取得できない場合は採用されません。
- (9) 採用後、子ども性暴力防止法(令和8年12月施行)第2条第4項に掲げられた業務(例:児童相談所の従事者のうち児童の指導又は一時保護に関する業務)に従事する場合、事前に特定性犯罪の前科の有無の確認を行います。照会の結果、特定性犯罪の前科が確認された場合は対象業務に従事することができなくなります。また、採用試験時の虚偽行為と認められる場合には採用される資格を失うことがあります。

7 給 与

- ① 257,510円 ② 266,200円

- (1) 上記は、初任給(給料月額+地域手当)について示したものです。
- (2) ①は大学卒業・採用時22歳、②は大学院修了・採用時24歳の場合です。

- (3) 職歴などのある方については、その職歴に応じて、一定の基準により加算されることがあります。
- (4) 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当と勤勉手当）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和 7 年度のボーナス支給実績は、年間 4.65 箇月分です。
- (5) 職員の給与は民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢等に応じて変動することがあります
（ここに記載している内容は、令和 8 年 4 月 1 日現在のものです）。

8 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

「公権力の行使」及び「公の意思形成への参画」に携わる公務員については日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、京都市では、日本国籍を有しない方については、次の(1)以外の業務及び(2)以外の職に就いていただくこととしております。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

- (1) 「公権力の行使」に該当する業務

 - ①市民の権利や自由を一方的に制限することとなる業務
 - ②市民に対し一方的に義務や負担を課することとなる業務
 - ③市民に対して強制力をもって執行する業務
 - ④その他公権力の行使に該当する業務（行政立法、準司法的権能のある行為に係るものなど）

《「公権力の行使」に該当する業務の具体例》

 - 都市計画法に基づく開発行為の許可処分
 - 市民税や国民健康保険料の賦課徴収
 - 生活保護法による保護の決定及び実施に関する処分
 - 建築基準法に違反している建築物に対する同法に基づく各種措置命令

(2) 「公の意思形成への参画」に該当する職

京都市の行政について、企画、立案、決定等に関与する職であり、具体的には、

 - ①ラインの課長級以上の職、②本市の基本政策の決定（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる係長級以上の職が該当します。

(3) 昇任についての考え方

日本国籍を有しない職員についても、「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任が可能です。

9 受験申込みの手続 原則としてインターネットを御利用ください。

(1) インターネットによる申込み

＜留意事項＞

- パソコン又はスマートフォンで自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】からお申込みください（インターネット接続が必要です。）。
- 「@public-connect.jp」及び「@city.kyoto.lg.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるよう設定してください。

申込方法	<p>【京都市採用情報ページ】 https://public-connect.jp/employer/23703</p> <p>1. パブリックコネクトにアクセスし、会員登録を行ってください。登録時に、基本情報、学歴、職歴等の情報入力が必要です。（既に登録済みの場合、新たな登録は不要です。）</p> <p>2. パブリックコネクトで京都市のページを開き、＜職員募集＞のカテゴリーから、申込みをしたい職種を選択してください。</p> <p>※ 申し込む職種を間違えないように御注意ください。</p> <p>3. エントリー画面に進み、表示された項目を入力し、申込みを行ってください。</p> <p>※ 申込後はマイページのエントリー一覧を確認し、申込みが完了しているか確認してください。</p>
申込期間	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 申込期間：3月1日（日）午前9時から3月11日（水）まで </div> <p>○ 締切間近はアクセスが集中する恐れがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。</p> <p>○ 受付開始時間から受付終了時間までは、24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめ御了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いません。</p> <p>○ 使用される機器や通信回線上の障害によるトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。</p>
交付 受験票	<p>○ 3月16日（月）から、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせするメールを送付します。試験会場にお越しの際は、受験票の表示された画面を提示するか、カラー印刷（顔写真の確認のため）して持参してください。</p>

パブリックコネクトの会員(アカウント)登録時に入力が必要な項目(申込時には再度の入力は不要です)

＜基本情報＞名前、フリガナ、電話番号、生年月日、プロフィール写真のアップロード
(3か月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向のカラー画像)、現住所、資格・語学力(任意)

＜学歴＞高校卒業以降のすべての学歴を入力します。

＜職歴＞職歴がある方はすべて入力します。(入社年月～退社年月、会社名、雇用形態、部署・役職名、職務内容は必須です。職務内容はできる限り具体的に入力してください。)

京都市職員採用試験申込時に入力が必要な項目

＜自己PR＞あなたの強みを入力します。(300字以内)

＜志望動機＞京都市の職員を志望する理由を入力します。(300字以内)

＜これまでに力を入れて取り組んだことについて＞

理由も含めて入力します。(300字以内)

＜所属した組織やグループで、目標に向かって協力して取り組んだ経験＞

あなたが行ったことを具体的に入力します。(300字以内)

＜アルバイト＞在学中のものを入力します。(任意)

＜趣味・特技＞趣味や特技を入力します。(任意)

＜部活動、サークル、ボランティア等の活動歴＞高校以降の活動を入力します。(任意)

＜賞＞全国や地方自治体レベルなどの公的機関や、各機関におけるトップクラスの受賞の経験を入力します。(任意)

＜ゼミナール・卒業論文＞専攻とテーマを入力します。

＜社会福祉主事任用資格について＞取得時期・取得方法を入力します。

＜他の就職試験の状況・予定＞現段階の途中経過も入力します。

＜受験にあたって配慮を求める事項＞

受験にあたって配慮してほしいことを入力します。

(内容によって希望に沿えない場合があります。)

※ 入力いただいた内容は、面接の際の資料として用います。

(2) 郵送による申込み

インターネット環境が整っていない等の事情により、郵送での受験申込みを希望される方は、以下の手順により京都市人事委員会事務局へ紙の申込書・エントリーシートを請求し、入手した後、受験を申し込んでください。

申込書は京都市人事委員会事務局で配布していますので、郵送で申込書を請求せずに、直接取りに来ていただいても構いません。

申込書等の請求期間・ 郵送での申込期間	<p>○ 希望する試験区分、職種（例：上級＜先行実施枠＞一般事務職（福祉）請求）を表に書いた定型の封筒に、320 円分の切手を貼った角型 2 号サイズ（縦 33 c m×横 24 c m）程度の大きさ）の返信用封筒（御自身の郵便番号、住所、氏名を明記）を同封し、京都市人事委員会事務局へ請求してください。</p> <p>（宛先）京都市人事委員会事務局 〒605－8511 京都市東山区清水五丁目 1 3 0 番地の 6 東山区総合庁舎 北館 1 階</p> <p>請求期限：3 月 6 日（金）（必着）</p> <p>○ 申込みの際は、申込書を入れた封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き、簡易書留で送付してください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。</p> <p>申込期間：3 月 1 日（日）から 3 月 11 日（水）まで（必着）</p>
受験票 交付	<p>○ 受験票は、3 月 16 日（月）に発送する予定です。受験票が 3 月 18 日（水）までに届かない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</p>

(3) 留意事項

- * 障害のある方で、例えば、試験当日に車いすを使用するなど受験に際して要望のある方は、申込みの際に、必ずその旨を申し出てください。
- * 申込みに当たって記入していただいた個人情報、採用試験の目的以外に使用することはありません。
- * 提出された書類は返却いたしません。

1 0 試験会場

京都御池創生館（京都市中京区御池通柳番場東入東八幡町 579 番地）

○上級＜先行実施枠＞一般技術職（土木・建築・電気・機械）

※ 6 月実施の採用試験と併願も可能です。ただし、11 月実施試験（一般技術職＜秋季枠＞）と同一職種での併願はできません。

1 職種、採用予定者数及び職務内容（採用予定日：令和 9 年 4 月 1 日（注 1））

試験区分	職種		採用 予定者数 (注 2)	職務内容	主な配属先
上級 （先行実施枠）	一般技術職	土木	約 40 名	道路、河川等の公共土木施設、市バス・地下鉄及び上下水道等に関する事業計画・設計・積算・施工監理・維持管理、都市計画等の業務に従事します。（注 3）	都市計画局、建設局、交通局、上下水道局等
		建築	約 15 名	都市計画等の分野での事業計画、建築指導・審査、景観の保全・再生・創造、まちづくり、庁舎・市営住宅等市有施設の計画・設計・施工監理等の業務に従事します。	都市計画局、交通局、上下水道局等
		電気	約 10 名	市有施設の電気設備工事の設計・施工監理、電気設備の維持管理・整備等の業務に従事します。（注 3）	環境政策局、都市計画局、交通局、上下水道局等
		機械	約 10 名	市有施設の機械設備工事の設計・施工監理、機械設備の維持管理・整備等の業務に従事します。（注 3）	環境政策局、都市計画局、交通局、上下水道局等

（注 1） 既卒者は、令和 9 年 3 月 31 日以前に採用される場合があります。

（注 2） 採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。

（注 3） 一般技術職（土木・電気・機械）では、変則（交替制）勤務となる場合があります。

2 受験資格 ＊学歴・職歴は問いません。

(1) 年齢要件及び資格要件

平成 8 年 4 月 2 日から平成 17 年 4 月 1 日までに生まれた方

(2) その他の要件

ア 国籍は問いませんが、日本国籍を有しない方については、法令により永住が認められている方又は採用予定日前日までに認められる見込みの方とします。

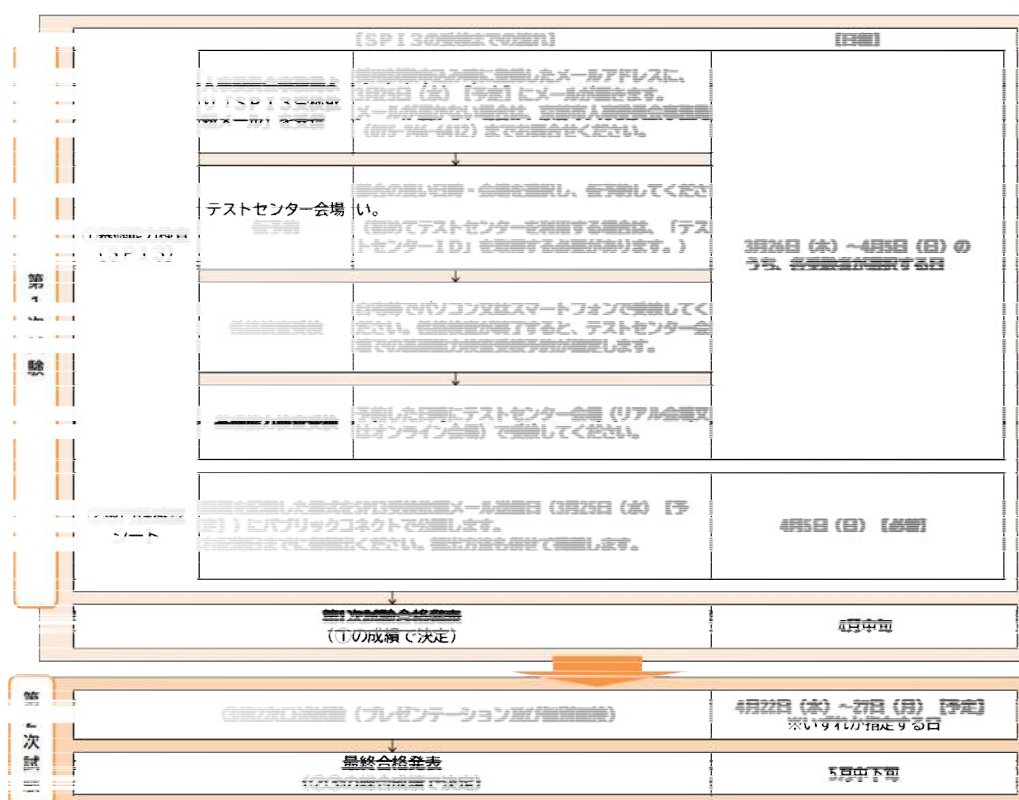
「法令により永住が認められている方」とは、「出入国管理及び難民認定法による

永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。

イ 地方公務員法第16条に該当する方は受験することができません。

ウ 当該受験の申込み又は当該試験において、虚偽若しくは不正の行為があると、採用される資格を失うことがあります。

3 試験方法及び試験内容



※ 第1次試験合格者には第2次試験までに最終学歴の卒業（卒業見込）証明書及び成績証明書の提出を求めます。

《出題内容及び試験時間》

試験		出題分野等	時間
SP I 3	基礎能力検査	言語的理解力、数的処理能力及び論理的思考力などの基礎能力を問うもの	約 35 分
	性格検査	職務遂行に必要な適性についての検査	約 30 分
専門性確認シート		これまで培ってきた自らの専門知識をどのように市政にかاشていきたいか等を問うもの。	

(注)・専門性確認シートは文章だけでなく、図や表を用いて解答することができます。
 ・第2次試験では、第1次試験で提出していただいた専門性確認シートの内容に沿ってプレゼンテーション（3分程度）をしていただくとともに、個別面接を行います。

《第1次試験（基礎能力検査（SPI3））注意事項》

- (1) 基礎能力検査（SPI3）を受検するためには、採用試験受験申込みとSPI3の受験申込み2つの手続きが必要です。令和8年4月5日（日）までに基礎能力検査（SPI3）の結果の提出がない場合は、失格となります。
- (2) SPI3受検依頼メール受信用のアドレスに、携帯電話会社が提供するメールアドレスは登録しないでください。SPI3の受検手続きができない可能性があります。
- (3) 事前に「@aurora.net」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。
- (4) メールアドレスが正しくない等、メールが届かずSPI3の受検ができない場合は、採用試験を辞退したものとして扱います。京都市からメール不着の際に確認等は行いま

- (5) ① 顔写真付き本人確認書類
(有効期限内、原本（コピー不可）、受検票に記載された氏名と一致するもの)

② 「受検票」（予約完了画面を印刷したもの）
※受検票は、京都市がアップロードした「京都市職員採用試験受験票」ではありませんので、間違えないように注意してください。
※受検票が印刷できない場合は、テストセンターID、カナ氏名、検査名、会場名、日程、タームをメモしたものを持参してください。

- (6) 初めてテストセンターを利用する場合は、「テストセンターID」を取得する必要があります。

テストセンター方式IDの取得方法については、SPIホームページの“よくある質問”より「1. テストセンターID取得」の欄を参照してください。

(<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>)

その他、SPIに関する注意点や、その他の持ち物、テストセンター会場の情報についても、SPIホームページを参照してください。

テストセンターヘルプデスク

TEL：0570-081818 受付時間：9:00～18:00（土日祝含む毎日）

- (7) 締切直前は、テストセンター会場の予約が混みあうことが予想されますので、余裕を持って受検手続きをしてください。

- (8) 基礎能力検査をオンライン会場（自宅等）で受検される場合は、各自カメラ付きパソコン環境が必要になります。
- (9) 過去1年以内にテストセンターで受検したことがある方は、前回の受検結果を送信することで、受検したものとみなすことができます。
- (10) 本人以外の者が代理で回答する、回答中に他者から助言を受ける、通信機器を使用する等の不正行為を固く禁じます。万が一、不正行為と認められる行為が判明した場合、以後の試験を受験することはできません。また、最終合格発表後にこのような行為が判明した場合は、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

《試験全体の注意事項》

- (1) 第1次試験は基礎能力検査（SPI3）の結果及び専門性確認シートの期日までの提出をもって、受験したこととなります。いずれかが未提出の場合は棄権したものとみなします。専門性確認シートは、第1次試験実施期間中に提出していただきますが、評価は第2次試験で行います。第2次試験において、専門性確認シートの内容に沿ってプレゼンテーション（3分程度）をしていただくとともに、個別面接を行います。
- (2) 第2次試験の合格は、その試験の結果に基づき決定し、第1次試験の試験結果は反映されません
(リセット方式)。
- (3) 第1次試験及び第2次試験のいずれかの試験が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格とします。
- (4) 試験の途中段階で欠席又は棄権をされた場合は、それ以降の試験は受験できません。
- (5) 試験日程は変更となる場合があります。

4 緊急時の対応について

第2次試験当日、自然災害等により試験日程・開始時刻を変更する場合は、自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】を通じてメールでお知らせします。また、京都市人事委員会事務局の公式Xでもお知らせしますので、御確認ください。

5 合格発表及び試験成績開示について

- (1) 合格発表は、自治体求人サイト【パブリックコネクト（選考情報）】に合格者の受験番号を掲載しますので、自身の合否結果を必ず御確認ください。なお、最終合格者には、メールでも通知します。電話での合否の照会には応じられません。
- (2) 不合格の方を対象とした「試験成績の開示」については、自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】に掲載します。

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分・職種ごとに人事委員会が作成する採用候補者名簿に記載されます。名簿は、任命権者からの請求に応じて成績順に提示され、任命権者はその中から採用予定者を決定します。近年、採用予定者は本人の辞退等を除いて全員採用されています。
- (2) 採用辞退や今後の欠員等の状況に応じて採用される人（「採用待機者」といいます）も最終合格者とする場合があります。ただし、採用待機者は、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。
- (3) 最終合格者には、最終合格発表の際に、採用予定者もしくは採用待機者であることをお知らせします。
- (4) 最終合格者でも試験を受ける資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
- (5) 採用予定者には、最終合格決定後、任命権者の人事担当課から採用についての詳細が通知されます。
- (6) 採用予定日は、令和9年4月1日です。ただし、既卒者は令和9年3月31日までに採用される場合があります。
- (7) 日本国籍を有しない方で「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの方は、採用日前日までにその取得ができない場合には採用されません。

7 給 与

- ① 262,020円 ② 268,510円

- (1) 上記は、初任給（基本給＋地域手当）について示したものです。

- (2) ①は大学卒業・採用時 22 歳、②は大学院修了・採用時 24 歳の場合です。
- (3) 職歴などのある方については、その職歴に応じて、一定の基準により加算されることがあります。
- (4) 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当と勤勉手当）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和 7 年度のボーナス支給実績は、年間 4.65 箇月分です。
- (5) 勤務内容、勤務条件及び給与などは、任命権者によって異なる場合があります。
- (6) 職員の給与は民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢等に応じて変動することがあります
- （ここに記載している内容は、令和 8 年 4 月 1 日現在のものです）。

8 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

「公権力の行使」及び「公の意思形成への参画」に携わる公務員については日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、京都市では、日本国籍を有しない方については、次の(1)以外の業務及び(2)以外の職に就いていただくこととしております。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

- (1) 「公権力の行使」に該当する業務

 - ①市民の権利や自由を一方的に制限することとなる業務
 - ②市民に対し一方的に義務や負担を課することとなる業務
 - ③市民に対して強制力をもって執行する業務
 - ④その他公権力の行使に該当する業務（行政立法、準司法的権能のある行為に係るものなど）

≪「公権力の行使」に該当する業務の具体例≫

 - 道路の認定、廃止、区域の決定及び変更
 - 道路、水路及び都市公園等の占用許可
 - 土地区画整理事業の事業計画の決定

(2) 「公の意思形成への参画」に該当する職

京都市の行政について、企画、立案、決定等に関与する職であり、具体的には、①ラインの課長級以上の職、②本市の基本政策の決定（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる係長級以上の職が該当します。

(3) 昇任についての考え方

日本国籍を有しない職員についても、「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任が可能です。

9 受験申込みの手続 原則としてインターネットを御利用ください。

(1) インターネットによる申込み

<留意事項>

- パソコン又はスマートフォンで自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】からお申込みください（インターネット接続が必要です。）。
- 「@public-connect.jp」及び「@city.kyoto.lg.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるよう設定してください。

申込方法	<p>【京都市採用情報ページ】 https://public-connect.jp/employer/23703</p> <p>1. パブリックコネクトにアクセスし、会員登録を行ってください。登録時に、基本情報、学歴、職歴等の情報入力が必要です。（既に登録済みの場合、新たな登録は不要です。）</p> <p>2. パブリックコネクトで京都市のページを開き、＜職員募集＞のカテゴリーから、申込みをしたい職種を選択してください。</p> <p>※ 申し込む職種を間違えないように御注意ください。</p> <p>3. エントリー画面に進み、表示された項目を入力し、申込みを行ってください。</p> <p>※ 申込後はマイページのエントリー一覧を確認し、申込みが完了しているか確認してください。</p>
申込期間	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 申込期間：3月1日（日）午前9時から3月22日（日）まで </div> <p>○ 締切間近はアクセスが集中する恐れがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。</p> <p>○ 受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめ御了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いません。</p> <p>○ 使用される機器や通信回線上の障害によるトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。</p>
交付 受験票	<p>○ 3月25日（水）から、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせするメールを送付します。試験会場にお越しの際は、受験票の表示された画面を提示するか、カラー印刷（顔写真の確認のため）して持参してください。</p>

パブリックコネクトの会員(アカウント)登録時に入力が必要な項目(申込時には再度の入力は不要です)

＜基本情報＞名前、フリガナ、電話番号、生年月日、プロフィール写真のアップロード
(3か月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向のカラー画像)、現住所、資格・語学力(任意)

＜学歴＞高校卒業以降のすべての学歴を入力します。

＜職歴＞職歴がある方はすべて入力します。(入社年月～退社年月、会社名、雇用形態、部署・役職名、職務内容は必須です。職務内容はできる限り具体的に入力してください。)

京都市職員採用試験申込時に入力が必要な項目

＜志望動機＞京都市の職員を志望する理由を入力します。(300字以内)

＜自己PR＞ (300字以内)

＜アルバイト＞在学中のものを入力します。(任意)

＜趣味・特技＞趣味や特技を入力します。(任意)

＜部活動、サークル、ボランティア等の活動歴＞

高等学校以降の活動を入力します。(任意)

＜賞＞全国や地方自治体レベルなどの公的機関や、各機関におけるトップクラスの受賞の経験を入力します。(任意)

＜ゼミナール・卒業論文＞専攻とテーマを入力します。

＜他の就職試験の受験状況・予定＞現段階の途中経過も入力します。(任意)

＜受験にあたって配慮を求める事項＞

受験にあたって配慮してほしいことを入力します。

(内容によって希望に沿えない場合があります。)

※ 入力いただいた内容は、面接の際の資料として用います。

(2) 郵送による申込み

インターネット環境が整っていない等の事情により、郵送での受験申込みを希望される方は、以下の手順により京都市人事委員会事務局へ紙の申込書・エントリーシートを請求し、入手した後、受験を申し込んでください。

申込書は京都市人事委員会事務局で配布していますので、郵送で申込書を請求せずに、直接取りに来ていただいても構いません。

<p>申込書等の請求期間・ 郵送での申込期間</p>	<p>○ 希望する試験区分、職種（上級＜先行実施枠＞一般技術職（職種）請求）を表に書いた定型の封筒に、320 円分の切手を貼った角型 2 号サイズ（縦 33 c m×横 24 c m）程度の大きさ）の返信用封筒（御自身の郵便番号、住所、氏名を明記）を同封し、京都市人事委員会事務局へ請求してください。</p> <p>（宛先）京都市人事委員会事務局 〒605－8511 京都市東山区清水五丁目 1 3 0 番地の 6 東山区総合庁舎 北館 1 階</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">請求期限：3 月 13 日（金）（必着）</div> <p>○ 申込みの際は、申込書を入れた封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き、簡易書留で送付してください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">申込期間：3 月 1 日（日）から 3 月 22 日（日）まで（必着）</div>
<p>交付 受験票</p>	<p>○ 受験票は、3 月 25 日（水）に発送する予定です。受験票が 3 月 27 日（金）までに届かない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</p>

＊ 障害のある方で、例えば、試験当日に車いすを使用するなど受験に際して要望のある方は、申込みの際に、必ずその旨を申し出てください。

＊ 申込みは、1 人 1 つの職種に限ります。また、申込後の職種の変更は認められません。

＊ 申込みに当たって記入していただいた個人情報は、採用試験の目的以外に使用することはありません。

10 試験会場

第 1 次試験は S P I 3（テストセンター方式）のため、各受験者が選択する会場で受験してください。

第 2 次試験については、合格発表の際にホームページに掲載します。

○上級＜京都方式＞一般事務職（行政）

＜留意事項＞

- ・ 教養試験や専門試験を課す上級＜一般方式＞採用試験は 6 月に実施します（受験案内は 5 月 8 日（金）から配布開始予定）。
- ・ 6 月実施の全ての試験及び 11 月実施試験（上級＜秋季枠＞一般事務職（行政））と併願することはできません。申込締切日（3 月 27 日）時点で申し込まれている方は、これらの試験の受験資格を喪失します。

1 職種、採用予定者数及び職務内容（採用予定日：令和 9 年 4 月 1 日（注 1））

試験区分	職種	採用 予定者数 (注 2)	職務内容	主な配属先
上級 ＜京都方式＞	一般事務職 (行政)	約 130 名	各種施策の企画立案・実施、 計理、庶務、市税の賦課徴収、 許認可事務等、様々な分野で 幅広い業務に従事します。 ※上級＜一般方式＞と職務内 容に違いはありません。	市長部局各局・区 役所、交通局、上 下水道局、教育委 員会事務局等

(注 1) 既卒者は、令和 9 年 3 月 31 日以前に採用される場合があります。

(注 2) 採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。

2 受験資格 ＊学歴・職歴は問いません。

(1) 年齢要件

平成 8 年 4 月 2 日から平成 17 年 4 月 1 日までに生まれた方

(2) その他の要件

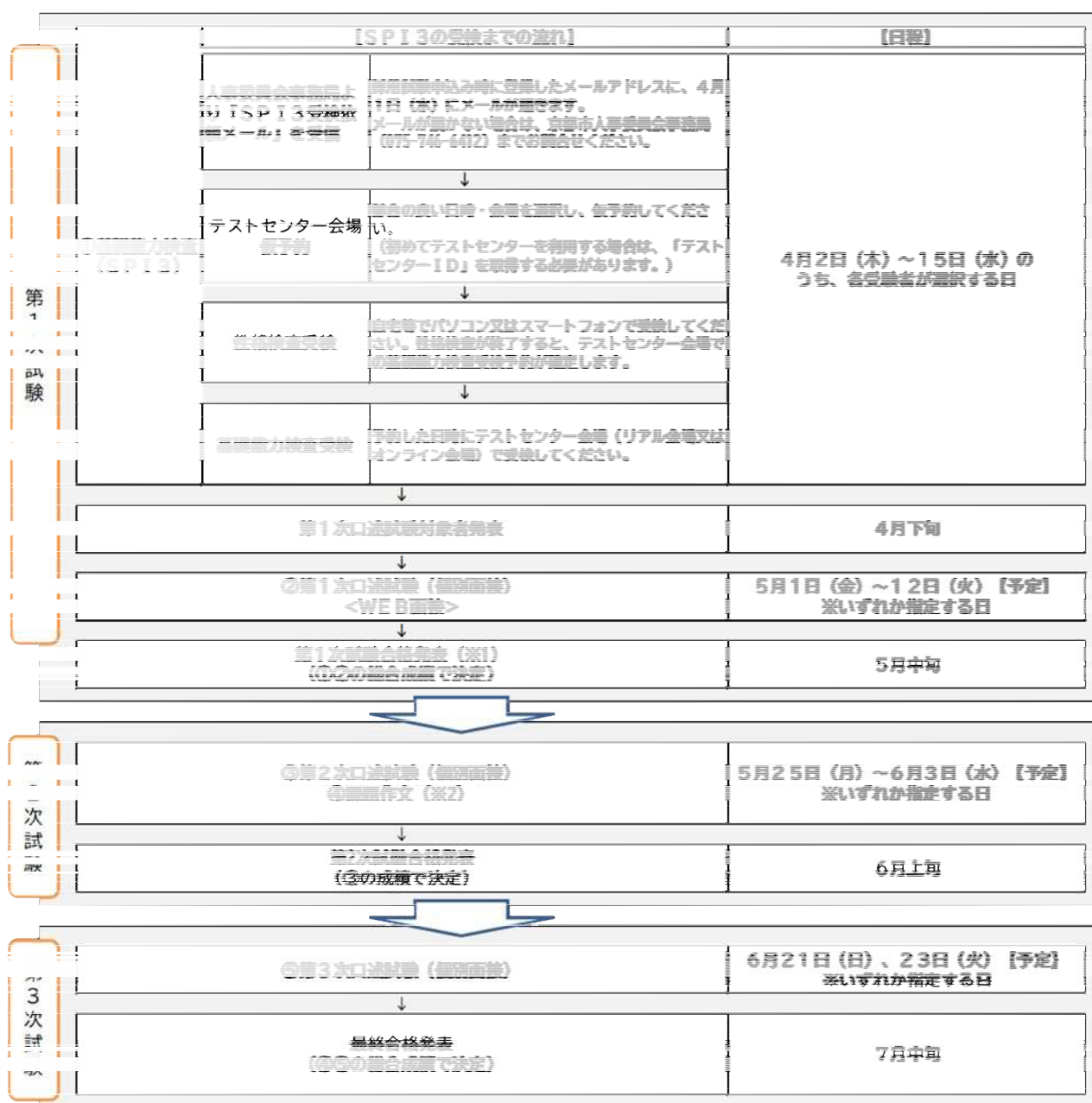
ア 国籍は問いませんが、日本国籍を有しない方については、法令により永住が認められている方又は採用予定日前日までに認められる見込みの方とします。

「法令により永住が認められる方」とは、「出入国管理及び難民認定法による永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。

イ 地方公務員法第 16 条に該当する方は受験することができません。

ウ 当該受験の申込み又は当該試験において、虚偽若しくは不正の行為があると、採用される資格を失うことがあります。

3 試験方法及び試験内容



（※1） 第1次試験合格者には第2次試験までに最終学歴の卒業（卒業見込）証明書及び成績証明書の提出を求めます。

（※2） 課題作文の課題は、第1次試験合格発表の際に発表します。

＜筆記試験内容＞

項目		内容	時間
S P I 3	基礎能力検査	言語的理解力、数的処理能力及び論理的思考力などの基礎能力を問うもの	約 3 5 分
	性格検査	職務遂行に必要な適性についての検査	約 3 0 分
課題作文		京都市政に関する内容を問うもの (第 2 次面接と同日に実施します。課題は第 1 次試験合格発表の際に発表します。)	4 0 分

＜第 1 次試験（基礎能力検査（S P I 3））注意事項＞

- (1) 基礎能力検査（S P I 3）を受検するためには、採用試験受験申込みと S P I 3 の受験申込み 2 つの手続きが必要です。令和 8 年 4 月 15 日（水）までに基礎能力検査（S P I 3）の結果の提出がない場合は、失格となります。
- (2) S P I 3 受検依頼メール受信用のアドレスに、携帯電話会社が提供するメールアドレスは登録しないでください。S P I 3 の受検手続きができない可能性があります。
- (3) 事前に「@aurora.net」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。
- (4) メールアドレスが正しくない等、メールが届かず S P I 3 の受検ができない場合は、採用試験を辞退したものとして扱います。京都市からメール不着の際に確認等はいませんので、申込時に正確に登録していただくようお願いします。
- (5) テストセンター会場で受検する際、以下の書類が必要です。

①顔写真付き本人確認書類

(有効期限内、原本（コピー不可）、受検票に記載された氏名と一致するもの)

②「受検票」（予約完了画面を印刷したもの）

※受検票は、京都市がアップロードした「京都市職員採用試験受験票」ではありませんので、間違えないように注意してください。

※受検票が印刷できない場合は、テストセンター I D、カナ氏名、検査名、会場名、日程、タームをメモしたものを持参してください。

- (6) 初めてテストセンターを利用する場合は、「テストセンター I D」を取得する必要があります。テストセンター I D の取得方法については、S P I ホームページ

(<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>) の“よくあるご質問”より「1. テストセンターID取得」の欄を参照してください。

その他、SPIに関する注意点や、その他の持ち物、テストセンター会場の情報についても、SPIホームページを参照してください。

テストセンターヘルプデスク

TEL : 0570-081818 受付時間 : 9:00～18 :00 (土日祝含む毎日)

- (7) 締め切り直前は、テストセンター会場の予約が混みあうことが予想されますので、余裕を持って受検手続きをしてください。
- (8) 基礎能力検査をオンライン会場（自宅等）で受検される場合は、各自カメラ付きパソコン環境が必要になります。
- (9) 過去1年以内にテストセンターで受検したことがある方は、前回の受検結果を送信することで、受検したものとみなすことができます。
- (10) 本人以外の者が代理で回答する、回答中に他者から助言を受ける、通信機器を使用する等の不正行為を固く禁じます。万が一、不正行為と認められる行為が判明した場合、以後の試験を受験することはできません。また、最終合格発表後にこのような行為が判明した場合は、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

試験全体の注意事項

ア 第2次試験から第3次試験までの合格は、それぞれその試験の結果に基づき決定し、前段階の試験結果は反映されません（リセット方式）。

イ 第1次試験又は第3次試験のいずれかの項目が一定の基準に達しない場合は、他の項目の成績にかかわらず不合格となります。

ウ 課題作文試験は、第2次試験日に実施しますが、評価は第3次試験で行います。白紙の場合は、棄権したものとみなします。

エ 試験の途中段階で欠席又は棄権をされた場合は、それ以降の試験は受験できません。

オ 試験日程は変更となる場合があります。

4 緊急時の対応について

第2次試験及び第3次試験当日、自然災害等により試験日程・開始時刻を変更する場合は、自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】を通じてメールでお知らせします。また、京都市人事委員会事務局の公式Xでもお知らせしますので、御確認ください。

5 合格発表及び試験成績開示について

- (1) 合格発表は、自治体求人サイト【パブリックコネクト（選考情報）】に合格者の受験番号を掲載しますので、自身の合否結果を必ず御確認ください。なお、最終合格者には、メールでも通知します。電話での合否の照会には応じられません。
- (2) 不合格の方を対象とした「試験成績開示の方法」については、自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】に掲載します。

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分・職種ごとに人事委員会が作成する採用候補者名簿に登載されます。名簿は、任命権者からの請求に応じて成績順に提示され、任命権者はその中から採用予定者を決定します。近年、採用予定者は本人の辞退等を除いて全員採用されています。
- (2) 採用辞退や今後の欠員等の状況に応じて採用される人（「採用待機者」といいます）も最終合格者とする場合があります。ただし、採用待機者は、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。
- (3) 最終合格者には、最終合格発表の際に、採用予定者もしくは採用待機者であることをお知らせします。
- (4) 最終合格者でも試験を受ける資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
- (5) 採用予定者には、最終合格決定後、任命権者の人事担当課から採用についての詳細が通知されます。
- (6) 採用予定日は、令和9年4月1日です。ただし、既卒者は令和8年3月31日までに採用される場合があります。
- (7) 日本国籍を有しない方で「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの方は、採用日前日までにその取得ができない場合には採用されません。

- (8) 採用後、こども性暴力防止法（令和 8 年 12 月施行）第 2 条第 4 項に掲げられた業務（例：児童相談所の従事者のうち児童の指導又は一時保護に関する業務）に従事する場合、事前に特定性犯罪の前科の有無の確認を行います。照会の結果、特定性犯罪の前科が確認された場合は対象業務に従事することができなくなります、また、採用試験時の虚偽行為と認められる場合には採用される資格を失うことがあります。

7 給与

① 257,510円 ② 266,200円

- (1) 上記は、初任給（給料月額＋地域手当）について示したものです。
- (2) ①は大学卒業、採用時 22 歳、②は大学院修了、採用時 24 歳の場合です。
- (3) 職歴などのある方については、その職歴に応じて、一定の基準により加算されることがあります。
- (4) 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当と勤勉手当）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和 7 年度のボーナス支給実績は、年間 4.65 箇月分です。
- (5) 勤務内容、勤務条件及び給与などは、任命権者によって異なる場合があります。
- (6) 職員の給与は、民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢等に応じて変動することがあります（ここに記載している内容は、令和 8 年 4 月 1 日時点のものです。）。

8 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

「公権力の行使」及び「公の意思形成への参画」に携わる公務員については日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、京都市では、日本国籍を有しない方については、次の(1)以外の業務及び(2)以外の職に就いていただくこととしております。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

- (1) 「公権力の行使」に該当する業務

 - ①市民の権利や自由を一方的に制限することとなる業務
 - ②市民に対し一方的に義務や負担を課することとなる業務
 - ③市民に対して強制力をもって執行する業務
 - ④その他公権力の行使に該当する業務（行政立法、準司法的権能のある行為に係るものなど）

≪「公権力の行使」に該当する業務の具体例≫

 - 都市計画法に基づく開発行為の許可処分
 - 市民税や国民健康保険料の賦課徴収
 - 生活保護法による保護の決定及び実施に関する処分
 - 建築基準法に違反している建築物に対する同法に基づく各種措置命令

(2) 「公の意思形成への参画」に該当する職

京都市の行政について、企画、立案、決定等に関与する職であり、具体的には、①ラインの課長級以上の職、②本市の基本政策の決定（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる係長級以上の職が該当します。

(3) 昇任についての考え方

日本国籍を有しない職員についても、「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任が可能です。

9 受験申込みの手続 原則としてインターネットを御利用ください。

(1) インターネットによる申込み

<留意事項>

- パソコン又はスマートフォンで自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】からお申込みください（インターネット接続が必要です。）。
- 「@public-connect.jp」及び「@city.kyoto.lg.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるよう設定してください。
- 申込以降の連絡は、【パブリックコネクト】のメッセージ機能を利用いたします。

申込方法	<p>【京都市採用情報ページ】 https://public-connect.jp/employer/23703</p> <p>1. パブリックコネクトにアクセスし、会員登録を行ってください。登録時に、基本情報、学歴、職歴等の情報入力が必要です。（既に登録済みの場合、新たな登録は不要です。）</p> <p>2. パブリックコネクトで京都市のページを開き、＜職員募集＞のカテゴリーから、申込みをしたい職種を選択してください。</p> <p>※ 申し込む職種を間違えないように御注意ください。</p> <p>3. エントリー画面に進み、表示された項目を入力し、申込みを行ってください。</p> <p>※ 申込後はマイページのエントリー一覧を確認し、申込みが完了しているか確認してください。</p>
申込期間	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p>申込期間：3月1日（日）午前9時から3月27日（金）</p> </div> <p>○ 締切間近はアクセスが集中する恐れがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。</p> <p>○ 受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめ御了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いません。</p> <p>○ 使用される機器や通信回線上の障害によるトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。</p>
受験票交付	<p>○ 3月31日（火）から、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせするメールを送付します。試験会場にお越しの際は、受験票の表示された画面を提示するか、カラー印刷（顔写真の確認のため）して持参してください。</p>

※ 入力いただいた内容は、面接の際の資料として用います。

パブリックコネクトの会員(アカウント)登録時に入力が必要な項目(申込時には再度の入力は不要です)

＜基本情報＞名前、フリガナ、電話番号、生年月日、プロフィール写真のアップロード
(3か月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向のカラー画像)、現住所、自己PR(300字以内)、資格・語学力(任意)

＜学歴＞高校卒業以降のすべての学歴を入力します。

＜職歴＞職歴がある方はすべて入力します。(入社年月～退社年月、会社名、雇用形態、部署・役職名、職務内容は必須です。職務内容はできる限り具体的に入力してください。)

京都市職員採用試験申込時に入力が必要な項目

＜志望動機＞京都市の職員を志望する理由を入力します。(300字以内)

＜自身を成長させた経験＞経験を得るに至った理由と身に着けた能力等を具体的に入力します。(300字以内)

＜アルバイト＞在学中のものを含み入力します。(任意)

＜趣味・特技＞趣味や特技を入力します。(任意)

＜部活動、サークル、ボランティア等の活動歴＞高校以降の活動を入力します。(任意)

＜賞＞全国や地方自治体レベルなどの公的機関や、各機関におけるトップクラスの受賞の経験を入力します。(任意)

＜他の就職試験の受験状況・予定＞現段階の途中経過も入力します。(任意)

＜受験にあたって配慮を求める事項＞

受験にあたって配慮してほしいことを入力します。

(内容によって希望に沿えない場合があります。)

(2) 郵送による申込み

インターネット環境が整っていない等の事情により、郵送での受験申込みを希望される方は、京都市人事委員会事務局へ紙の申込書・エントリーシートを請求してください。申込書・エントリーシートに必要な事項を記入後、併せて送付し、受験を申し込んでください。

申込書は京都市人事委員会事務局で配付していますので、郵送で請求せずに、直接取りに来ていただいても構いません。

申込書等の請求期限・ 郵送での申込期間	<p>○ 希望する試験区分、職種（例：「上級＜京都方式＞一般事務職（行政）請求」）を表に書いた定型の封筒に、320 円分の切手を貼った角型 2 号サイズ（縦 33 c m×横 24 c m）程度の大きさ）の返信用封筒（御自身の郵便番号、住所、氏名を明記）を同封し、簡易書留で京都市人事委員会事務局へ請求してください。</p> <p>（宛先）京都市人事委員会事務局 〒605－8511 京都市東山区清水五丁目 1 3 0 番地の 6 東山区総合庁舎 北館 1 階</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">請求期限：3 月 18 日（水）（必着）</div> <p>○ 申込みの際は、申込書とエントリーシートを入れた封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き、簡易書留で送付してください。メールアドレスを必ず記入のうえ、お申込みください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">申込期間：3 月 1 日（日）から 3 月 27 日（金）まで（必着）</div>
交付 受験票	受験票は、3 月 31 日（火）に発送する予定です。受験票が 4 月 7 日（火）までに届かない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。

※ 障害のある方で、例えば、第 2 次試験以降に車いすを使用するなど受験に際して要望のある方は、申込みの際に、必ずその旨を申し出てください。

※ 申込みに当たって記入していただいた個人情報は、採用試験の目的以外に使用することはありません。

※ 提出された書類は返却いたしません。

1 0 試験会場等

第 1 次試験は S P I 3（テストセンター方式）のため、各受験者が選択する会場で受験してください。

第 2 次試験以降については、合格発表の際にホームページに掲載します。

（人事委員会事務局）