

令和7年度京都市職員採用試験（総合環境推進員）を次のとおり実施します。

令和7年10月1日

京都市人事委員会  
委員長 松枝 尚哉

(以下別紙のとおり)

1 職種及び採用予定者数 (採用予定日：令和8年4月1日) ＊学歴は問いません。

職種	採用 予定者数	職務内容	配属先
総合環境 推進員	約5名	まち美化事務所における家庭ごみの収集運搬業務のほか、地域に根差したごみ減量・資源循環の取組や、環境分野全般に係る啓発業務に従事します。	環境政策局 (まち美化事務所等)

＊ 採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。

＊ 『京都市職員任用規則の適用方針』第2 1(3)の「業務職員」に該当します。

2 受験資格 ＊学歴は問いません。

(1) 年齢要件

平成2年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた方

(2) その他の要件

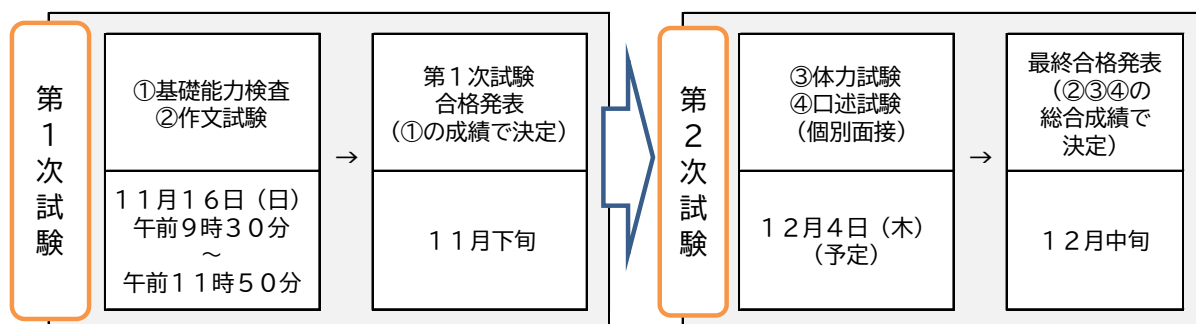
ア 国籍は問いません。

イ 地方公務員法第16条に該当する方は受験できません。

ウ 当該受験の申込み又は当該試験において、虚偽若しくは不正の行為があると、採用される資格を失うことがあります。

3 試験方法及び試験内容

(1) 試験の流れ



(2) 出題内容及び試験時間

	試験	出題分野	出題数等	試験時間
①	基礎能力検査 (択一式)	一般的な事務処理に必要な基礎的な能力（国語能力、数的処理能力）を問うもの	30問全問解答	50分
②	作文試験	専門知識ではなく、一般的な環境分野に関する内容を問うもの	600字以内	40分
③	体力試験	握力、背筋力、長座体前屈、腕立て伏せ、30秒立ち上がりテスト※		

※ 椅子を用いて、30秒間立ち座りを繰り返し、その回数を数えます。（出典：中谷敏昭ほか、30秒椅子立ち上がりテスト（CS-30テスト）成績の加齢変化と標準値の作成、臨床スポーツ医学20(3):349-355,2003.）

※ 体力試験については、男女の体力差を考慮します。

(3) 注意事項

ア 第1次試験について

- \* 受験の際には、必ず受験票を携行してください。
- \* 筆記具（HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）のほか、必要に応じて時計（通信機能等を搭載したものは不可。計時機能だけのものに限る。）を持参してください。
- \* 試験会場へは公共交通機関でお越しください。
- \* 試験会場の空調は微調整できませんので、上着を持参するなど調節のできる服装でお越しください。
- \* 試験時間の途中で退室は、原則としてできません。

イ 第2次試験のいずれかの試験が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格とします。

ウ 第2次試験の合格は、その試験の結果に基づき決定し、前段階の試験結果は反映されません（リセット方式）。

エ 作文試験は、第1次試験日に実施しますが、評価は第2次試験で行います。ただし、白紙の場合は試験を棄権したものとみなします。

オ 試験の途中段階で欠席又は棄権をされた場合は、それ以降の試験は受験できません。

カ 試験日程は変更となる場合があります。

キ 過去に出題した作文試験の課題を京都市職員採用専用ホームページに掲載してい

ますので御参照ください。

#### 4 合格発表及び試験成績開示について

- (1) 合格発表は、自治体求人サイト【パブリックコネクト（選考情報）】に合格者の受験番号を掲載しますので、自身の合否結果を必ず御確認ください。なお、最終合格者には、メールでも通知します。電話での合否の照会には応じられません。
- (2) 不合格の方で、試験成績の開示を希望される方は、令和8年2月13日（金）（必着）までに、京都市人事委員会事務局が指定する入力フォームもしくは郵送で請求してください。総合順位をお知らせします。入力フォームの場合は、受験番号、試験区分及び職種（例：総合環境推進員）を明記して送信してください。郵送の場合は、宛先、受験番号、試験区分及び職種を明記した長3号の返信用封筒（110円分の切手貼付）を京都市人事委員会事務局へ提出してください。返信用封筒を郵送で提出される場合は、送付用の封筒に「試験成績開示請求」と明記し、簡易書留で提出してください。結果発送は3月中に行います。電話による請求はできません。

#### 5 緊急時の対応について

試験当日、自然災害等により試験日程・開始時刻を変更する場合は、自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】を通じてメールでお知らせします。また、京都市人事委員会事務局の公式Xでもお知らせしますので、御確認ください。

#### 6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分・職種ごとに人事委員会が作成する名簿に登載されます。名簿は、任命権者からの請求に応じて成績順に提示され、任命権者はその中から採用予定者を決定します。近年、採用予定者は本人の辞退等を除いて全員採用されています。
- (2) 採用辞退や今後の欠員等の状況に応じて採用される人（「採用待機者」といいます）も最終合格者とする場合があります。ただし、採用待機者は、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。
- (3) 最終合格者には、最終合格発表の際に、採用予定者もしくは採用待機者であることをお知らせします。

- (4) 最終合格者でも、試験を受ける資格を欠いている場合は、合格を取り消します。また、虚偽や不正の行為が明らかとなった場合は、採用される資格を失うことがあります。
- (5) 採用予定者には、最終合格決定後、任命権者の人事担当課から採用についての詳細が通知されます。
- (6) 採用予定日は、令和8年4月1日です。

## 7 給与

総合環境推進員	202,730円
---------	----------

- (1) この表は、初任給（給料＋地域手当）について示したものです。
- (2) 初任給の金額は採用時18歳0月の方の場合であり、職歴などのある方については、その職歴などに応じて、一定の基準により加算されることがあります。
- (3) 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当と勤勉手当）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和6年度のボーナス支給実績は、年間4.60箇月分です。
- (4) 職員の給与は民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢等に応じて変動することがあります（ここに記載している内容は、令和7年10月1日現在のものです）。

## 8 受験申込みの手続 原則としてインターネットを御利用ください。

### (1) インターネットによる申込み

#### <留意事項>

- パソコン又はスマートフォンで自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】からお申込みください（インターネット接続が必要です。）。
- 「@public-connect.jp」及び「@city.kyoto.lg.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるよう設定してください。
- 申込以降の連絡は、【パブリックコネクト】のメッセージ機能を利用いたします。

申込方法	<p>【京都市採用情報ページ】 <a href="https://public-connect.jp/employer/23703">https://public-connect.jp/employer/23703</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>パブリックコネクトにアクセスし、会員登録を行ってください。登録時に、基本情報、学歴、職歴等の情報入力が必要です。（既に登録済みの場合、新たな登録は不要です。）</li> <li>パブリックコネクトで京都市のページを開き、＜職員募集＞のカテゴリーから、申込みをしたい職種を選択してください。</li> </ol> <p>※ 申し込む職種を間違えないように御注意ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>エントリー画面に進み、表示された項目を入力し、申込みを行ってください。</li> </ol> <p>※ 申込後はマイページのエントリー一覧を確認し、申込みが完了しているか確認してください。</p>
申込期間	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">申込期間：10月2日（木）午前9時から10月31日（金）まで</div> <p>○ 締切間近はアクセスが集中する恐れがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。</p> <p>○ 受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめ御了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いません。</p> <p>○ 使用される機器や通信回線上の障害によるトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。</p>
受験票交付	<p>○ 11月5日（水）以降に、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせするメールを送付します。試験会場にお越しの際は、受験票の画面のスクリーンショットもしくはPDFデータのカラーコピーを持参してください。</p>

※入力いただいた内容は、面接の際の資料として用います。

パブリックコネクトの会員(アカウント)登録時に入力が必要な項目(申込時には再度の入力は不要です)

＜基本情報＞名前、フリガナ、電話番号、生年月日、性別、プロフィール写真のアップロード  
(3か月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向のカラー画像)、現住所、資格・語学力(任意)

＜学 歴＞高校卒業以降のすべての学歴を入力します。

＜職 歴＞職歴がある方はすべて入力します。(入社年月～退社年月、会社名、雇用形態、部署・役職  
名、職務内容は必須です。職務内容はできる限り具体的に入力してください。)

京都市職員採用試験申込時に入力が必要な項目【全職種共通】

＜自己PR＞(300字以内)

＜転職理由及び就職志望理由＞(300字以内)

＜趣味・特技＞ 趣味や特技を入力します。(任意)

＜賞＞ 全国や地方自治体レベルなどの公的機関や、各機関におけるトップクラスの受賞の経験を入力  
します。(任意)

＜他の就職試験の受験状況・予定＞ 現段階の途中経過も入力します。(任意)

＜受験にあたって配慮を求める事項＞

受験にあたって配慮してほしいことを入力します。(内容によって希望に沿えない場合があります。)

## (2) 郵送による申込み

インターネット環境が整っていない等の事情により、郵送での受験申込みを希望される方は、以下の手順により京都市人事委員会事務局へ紙の申込書を請求し、入手した後、受験を申し込んでください。

申込書は京都市人事委員会事務局で配布していますので、郵送で申込書を請求せずに、直接取りに来ていただいても構いません。

<p>申込書類の請求期限・ 郵送での申込期間</p>	<p>■ 郵送による申込書の請求方法及び請求期限 封筒の表に希望する試験区分、職種（例：「総合環境推進員受験申込書請求」）を書き、320円分の切手を貼った角型2号サイズ（縦33cm×横24cm）程度の大きさの返信用封筒を同封し、京都市人事委員会事務局へ請求してください。 ※ 返信用封筒の表面に、御自身の郵便番号、住所、氏名を明記してください。</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">申込書類請求期限：10月24日(金)（必着）</p> <p>■ 郵送による受験申込方法及び申込期限 封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き、簡易書留にて京都市人事委員会事務局へ申し込んでください。また、簡易書留の控えは必ず保管しておいてください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">申込期間：10月2日(木)から10月31日(金)まで（必着）</p> <p>(宛先) 京都市人事委員会事務局 〒605-8511 京都市東山区清水五丁目130番地の6 東山区総合庁舎 北館1階</p>
<p>受験票 交付</p>	<p>受験票は、11月5日（水）に発送する予定です。受験票が11月7日（金）までに届かない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</p>

### (3) 留意事項

- \* 申込は1人1つの職種に限ります。また、申込後の職種の変更は認められません。
- \* 障害のある方で、例えば、試験当日に車いすを使用するなど受験に際して要望のある方は、申込みの際に、必ずその旨を申し出てください。
- \* 申込みに当たって記入していただいた個人情報は、採用試験の目的以外に使用することはありません。
- \* 提出された書類は返却いたしません。

## 9 試験会場

立命館大学 衣笠キャンパス（京都市北区等持院北町56-1）



- \* 公共交通機関でお越しください(自動車、バイク、自転車の乗り入れは禁止します)。

(人事委員会事務局)