

令和7年度京都市職員採用試験（経験者）を次のとおり実施します。

令和7年10月1日

京都市人事委員会

委員長 松枝 尚哉

(以下別紙のとおり)

## 1 職種及び採用予定者数 (採用予定日：令和8年4月1日)

試験区分	職種		採用予定者数
経験者	一般事務職	行政	約40名
		行政<ICT・デジタル枠>	約5名
		福祉	約5名
	一般技術職	土木	約20名
		電気	約5名
		機械	約10名
		化学	若干名
		環境	約5名

- \* 若干名とは、1～2名を意味します。
- \* 採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。

## 2 受験資格

### (1) 年齢要件及び経験要件、資格要件

試験区分	職種		受験資格
経験者	一般事務職	行政	<年齢要件> 昭和39年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた方
		行政<ICT・デジタル枠>	
		福祉	
	一般技術職	土木	<経験要件> 平成31年4月1日から令和8年3月31日までの間に、 民間企業等における職務経験が5年以上ある方 (令和8年3月31日現在)
		電気	
		機械	
		化学	<資格要件> 福祉のみ 社会福祉主任用資格を有する方又は取得する見込みの方
		環境	

- \* 「民間企業等における職務経験」とは、会社員や団体職員、公務員、自営業者等として、「雇用形態にかかわらず、1つの事業に1週間当たり30時間以上従事したものの」を指します。
- \* 職務経験が複数ある場合には、1年以上継続して就業していた職務経験に限り、期間を通算することができます。同一期間内に複数の職務に従事した場合には、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- \* 海外協力隊等における活動経験（2年以上継続したもの）も職務経験に含まれます。
- \* 5年以上の職務経験に育児休業期間は全て含みますが、その場合、育児休業期間を除いた実際の勤務期間が「3年以上」あることが必要となります。
- \* 休職等で休んでいた期間は職務経験に含みません。
- \* 最終合格決定後、職歴証明書又は確定申告書の写し（自営業者の方の場合）等を提出していただきます。

社会福祉主事任用資格を有する方又は取得する見込みの方

「社会福祉主事任用資格を有する方」とは、次のいずれかに該当する方をいいます。

① 学校教育法に基づく大学において、厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目のうち3科目以上を履修し、卒業した方

社会福祉に関する科目には、民法、行政法などの法律科目、社会学や心理学などのいわゆる一般教養科目も含まれます。詳細は京都市のホームページに掲載しておりますので御確認ください。

【詳細】：<https://www.city.kyoto.lg.jp/jinji/page/0000149346.html>

② 厚生労働大臣の指定する養成機関又は講習会の課程を修了した方

③ 社会福祉士又は精神保健福祉士

\* 上記のいずれかの証明書を提出していただきます。

#### (4) その他の要件

ア 国籍は問いませんが、日本国籍を有しない方については、法令により永住が認められている方又は採用予定日前日（令和8年3月31日）までに認められる見込みの方とします。

「法令により永住が認められている方」とは、「出入国管理及び難民認定法による永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。

イ 申込時点において、京都市職員である方は受験できません。ただし、任期に定めのある職員及び教育公務員は受験することができます。

ウ 地方公務員法第16条に該当する方は受験できません。

エ 当該受験の申込み又は当該試験において、虚偽若しくは不正の行為があると、採用される資格を失うことがあります。

### 3 職務内容

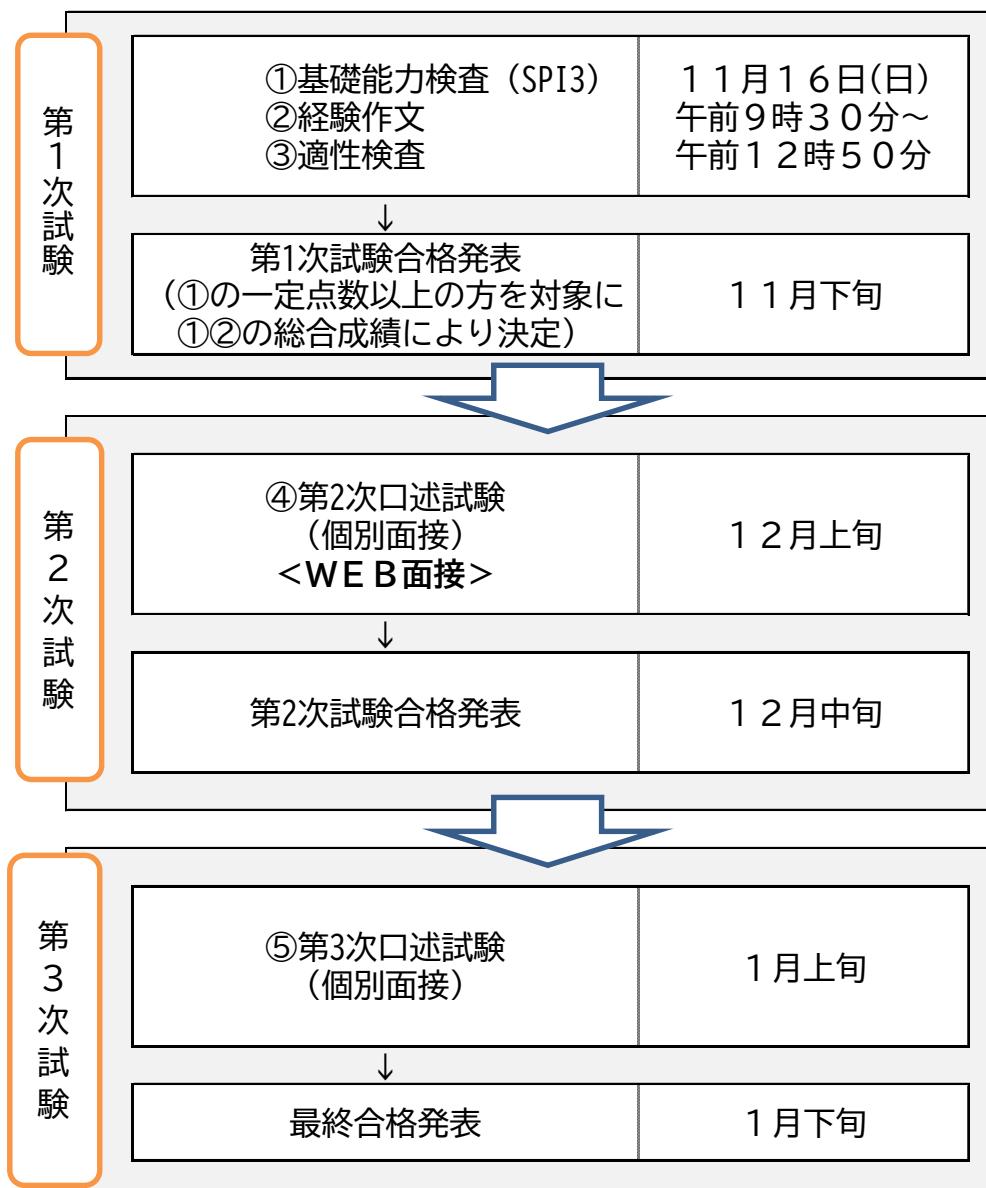
試験区分	職種		職務内容	主な配属先
経験者	一般事務職	行政	各種施策の企画立案・実施、計理、庶務、市税の賦課徴収、許認可事務など、様々な分野で幅広い業務に従事します。	市長部局各局・区役所、交通局、上下水道局、教育委員会事務局等
		行政 <ICT・デジタル枠>	主に、ICTを活用した市政課題の解決及び行政手続や府内業務のデジタル化の推進に係る企画・立案等 ※ 一般事務職（行政）としての採用であるため、上記業務の他、幅広く行政事務全般に従事する可能性があります。（注）	総合企画局等
		福祉	生活保護や児童・高齢・障害福祉に関する相談・援助業務、地域福祉の推進、福祉施策の企画立案・事業推進等の業務に従事します。	保健福祉センター、児童福祉センター、保健福祉局、子ども若者はぐくみ局等
	一般技術職	土木	道路、河川等の公共土木施設、市バス・地下鉄及び上下水道等に関する事業計画・設計・積算・施工監理・維持管理、都市計画等の業務に従事します。（注）	都市計画局、建設局、交通局、上下水道局等
		電気	市有施設の電気設備工事の設計・施工監理、電気設備の維持管理・整備等の業務に従事します。（注）	環境政策局、都市計画局、交通局、上下水道局等
		機械	市有施設の機械設備工事の設計・施工監理、機械設備の維持管理・整備等の業務に従事します。（注）	環境政策局、都市計画局、交通局、上下水道局等
		化学	水質試験、水質管理等の業務に従事します。	上下水道局等
		環境	生物多様性・地球温暖化・廃棄物対策等の環境施策の企画立案・実施、市民や事業者の環境保全活動の推進、公害監視指導等、環境分野で幅広い業務に従事します。	環境政策局等

（注）一般事務職（行政）<ICT・デジタル枠>、一般技術職（土木、電気、機械）では、変則（交替制）勤務となる場合があります。

#### 4 試験方法及び試験内容

##### (1) 一般事務職（行政）※ICT・デジタル枠含む／一般事務職（福祉）

###### ア 試験の流れ



- \* 基礎能力検査の成績が一定点数以上の方について経験作文を採点し、基礎能力検査及び経験作文の総合成績により第1次試験の合否を決定します。
- \* 口述試験の日程は、別途公表します。
- \* 適性検査の結果は、第2次試験以降の面接資料として使用します。

## イ 出題内容及び試験時間について

試験	出題分野	試験時間
基礎能力検査 (S P I 3)	言語的理解力、数的処理能力、論理的思考力などの基礎能力を問うもの	1時間10分
経験作文	民間企業等における職務経験に関する内容を問うもの（600字以内）	40分
適性検査	性格適性及び職務適性等についての検査（特別な対策等は不要です。）	約20分

## ウ 試験全体の注意事項

### (ア) 第1次試験について

- \* 受験の際には、必ず受験票を携行してください。
- \* 筆記具（H B の鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）のほか、必要に応じて時計（通信機能等を搭載したものは不可。計時機能だけのものに限る。）を持参してください。
- \* 試験会場へは公共交通機関でお越しください。
- \* 試験会場の空調は微調整できませんので、上着を持参するなど調節のできる服装でお越しください。
- \* 試験時間の途中での退室は、原則としてできません。

(イ) 第1次試験のいずれかの試験が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格とします。

(ウ) 第2次試験、第3次試験の合格は、それぞれその試験の結果に基づき決定し、前段階の試験結果は反映されません（リセット方式）。

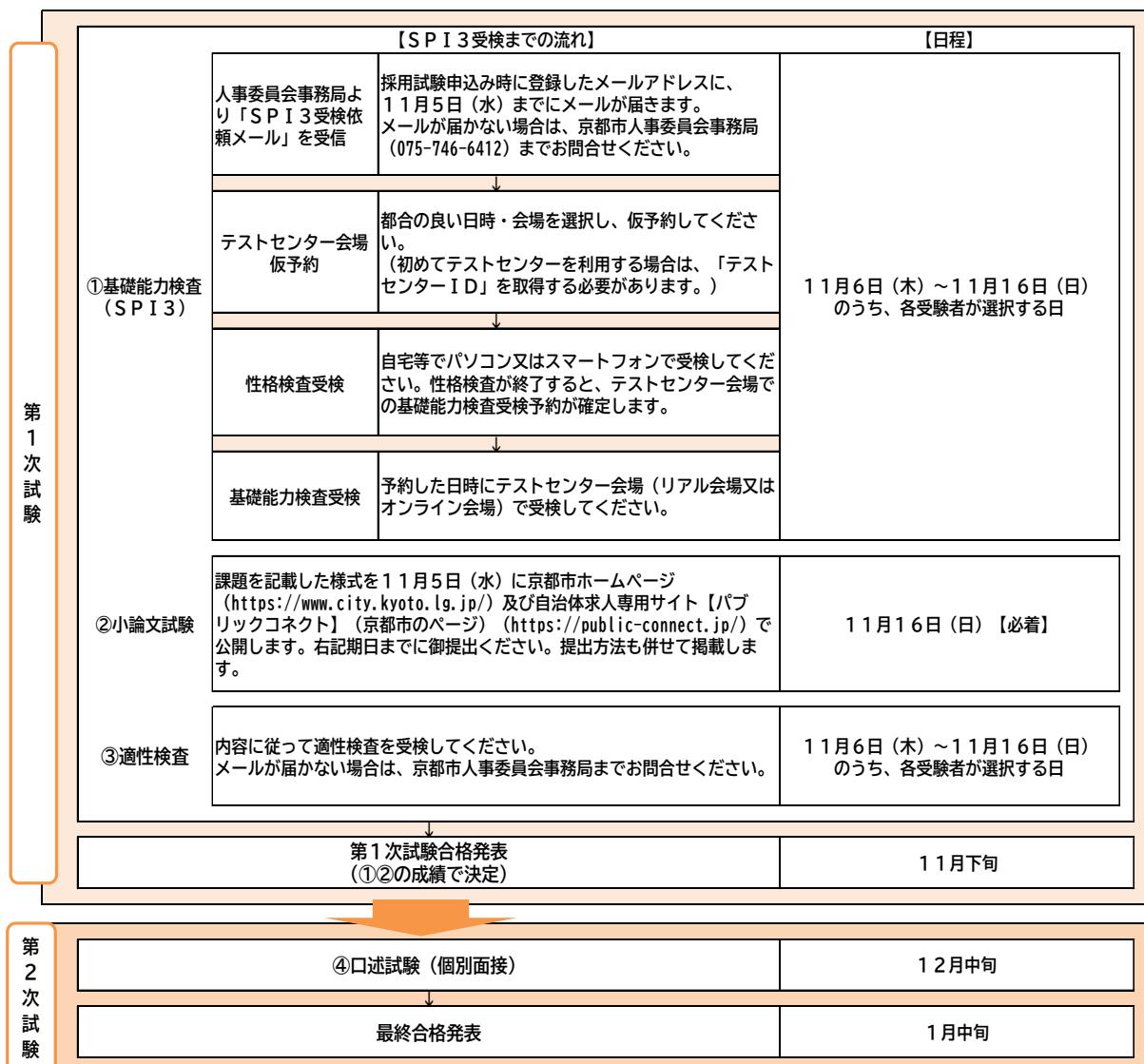
(エ) 試験の途中段階で欠席又は棄権をされた場合は、それ以降の試験は受験できません。

(オ) 試験日程は変更となる場合があります。

(カ) 過去に出題した経験作文の課題を京都市職員採用専用ホームページに掲載していますので御参照ください。

(2) 一般技術職（土木、電気、機械、化学、環境）

ア 試験の流れ



- \* 基礎能力検査の成績が一定点数以上の方について小論文試験を採点し、基礎能力検査及び小論文試験の総合成績により第1次試験の合否を決定します。
- \* 口述試験の日程は、別途公表します。
- \* 適性検査の結果は、第2次試験の面接資料として使用します。

イ 出題内容及び試験時間について

	試験	出題分野	時間
① S P I 3	基礎能力検査	言語的理解力、数的処理能力及び論理的思考力などの基礎能力を問うもの	約35分
	性格検査	職務遂行に必要な適性についての検査	約30分
②	小論文試験	民間企業等における職務経験及び専門知識に関する内容を問うもの	
③	適性検査	性格適性及び職務適性等についての検査（特別な対策等は不要です。）	
			約20分

ウ 第1次試験一部免除者の取扱いについて（土木・電気・機械のみ）

- 本市が指定する国家資格を有することが確認できた受験者に対して、京都市人事委員会事務局から「第1次試験一部免除決定通知」を発行します。
- 所有する資格に応じ、第1次試験のうち①「S P I 3」及び②「小論文試験」、又は③「小論文試験」の試験を免除します。③「適性検査」は全ての受験者に受験いただきます。
- 第1次試験一部免除にあたっては、受験申込時に申請が必要です。
- 免除を希望する際は「免除申請書」及び「証明書類（写）」を提出してください。

	土木職	電気職	機械職
①及び ②を免除	技術士（建設部門） 技術士（上下水道部門） 技術士（総合技術監理部門）	技術士（電気電子部門） 電気主任技術者（第1種） 電気主任技術者（第2種）	技術士（機械部門） 技術士（衛生工学部門）
②を免除	一級土木施工管理技士	一級電気工事施工管理技士 建築設備士 電気主任技術者（第3種）	一級管工事施工管理技士 建築設備士

## エ 第1次試験（基礎能力検査（S P I 3））注意事項》

- (ア) 基礎能力検査（S P I 3）を受検するためには、採用試験受験申込みと S P I 3 の受検申込み 2 つの手続きが必要です。令和 7 年 1 月 16 日（日）までに基礎能力検査（S P I 3）の結果の提出がない場合は、失格となります。
- (イ) S P I 3 受検依頼メール受信用のアドレスに、携帯電話会社が提供するメールアドレスは登録しないでください。S P I 3 の受検手続きができない可能性があります。
- (ウ) 事前に「@aurora.net」又は「@public-connect.jp」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。
- (エ) メールアドレスが正しくない等、メールが届かず S P I 3 の受検ができない場合は、採用試験を辞退したものとして扱います。京都市からメール不着の際に確認等は行いませんので、申込時に正確に登録していただくようお願いします。
- (オ) テストセンター会場で受検する際、以下の書類が必要です。

### ①顔写真付き本人確認書類

（有効期限内、原本（コピー不可）、受検票に記載された氏名と一致するもの）

### ②「受検票」（予約完了画面を印刷したもの）

※受検票は、京都市がアップロードした「京都市職員採用試験受験票」ではありませんので、間違えないように注意してください。

※受検票が印刷できない場合は、テストセンター ID、カナ氏名、検査名、会場名、日程、タームをメモしたものを持参してください。

- (カ) 初めてテストセンターを利用する場合は、「テストセンター ID」を取得する必要があります。

テストセンター方式 ID の取得方法については、S P I ホームページの“よくある質問”より「1. テストセンター ID 取得」の欄を参照してください。

（<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>）

その他、S P I に関する注意点や、その他の持ち物、テストセンター会場の情報についても、S P I ホームページを参照してください。

### テストセンターヘルプデスク

TEL：0570-081818 受付時間：9:00～18:00（土日祝含む毎日）

- (キ) 締め切り直前は、テストセンター会場の予約が混みあうことが予想されますので、余裕を持って受検手続きをしてください。
- (ク) 基礎能力検査をオンライン会場（自宅等）で受検される場合は、各自カメラ付きパソコン環境が必要になります。
- (ケ) 過去1年以内にテストセンターで受検したことがある方は、前回の受検結果を送信することで、受検したものとみなすことができます。
- (コ) 本人以外の者が代理で回答する、回答中に他者から助言を受ける、通信機器を使用する等の不正行為を固く禁じます。万が一、不正行為と認められる行為が判明した場合、以後の試験を受験することはできません。また、最終合格発表後にこのような行為が判明した場合は、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

### (3) 試験全体の注意事項

- (ア) 第1次試験は基礎能力検査（S P I 3）の結果及び小論文試験の期日までの提出並びに適性検査の受検をもって、受験したこととなります。いずれかが未提出の場合は棄権したものとみなします。
- (イ) 第2次試験の合格は、その試験の結果に基づき決定し、第1次試験の試験結果は反映されません（リセット方式）。
- (ウ) 小論文試験について、白紙の場合は試験を棄権したものとみなします。
- (エ) 試験日程は変更となる場合があります。

### 5 緊急時の対応について

試験当日、自然災害等により試験日程・開始時刻を変更する場合は、自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】を通じてメールでお知らせします。また、京都市人事委員会事務局の公式Xでもお知らせしますので、御確認ください。

## 6 合格発表及び試験成績開示について

- (1) 合格発表は、自治体求人サイト【パブリックコネクト（選考情報）】に合格者の受験番号を掲載しますので、自身の合否結果を必ず御確認ください。なお、最終合格者には、メールでも通知します。電話での合否の照会には応じられません。
- (2) 不合格の方で、試験成績の開示を希望される方は、令和8年2月13日（金）（必着）までに、京都市人事委員会事務局が指定する入力フォームもしくは郵送で請求してください。総合順位をお知らせします。入力フォームの場合は、受験番号、試験区分及び職種（例：経験者一般事務職（行政））を明記して送信してください。郵送の場合は、宛先、受験番号、試験区分及び職種を明記した長3号の返信用封筒（110円分の切手貼付）を京都市人事委員会事務局へ提出してください。返信用封筒を郵送で提出される場合は、送付用の封筒に「試験成績開示請求」と明記し、簡易書留で提出してください。結果発送は3月中に行います。電話による請求はできません。

## 7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分・職種ごとに人事委員会が作成する採用候補者名簿に登載されます。名簿は、任命権者からの請求に応じて成績順に提示され、任命権者はその中から採用予定者を決定します。近年、採用予定者は本人の辞退等を除いて全員採用されています。
- (2) 採用辞退や今後の欠員等の状況に応じて採用される人（「採用待機者」といいます）も最終合格者とする場合があります。ただし、採用待機者は、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。
- (3) 最終合格者には、最終合格発表の際に、採用予定者もしくは採用待機者であることをお知らせします。
- (4) 最終合格者でも、試験を受ける資格を欠いている場合は、合格を取り消します。また、虚偽や不正の行為が明らかとなった場合は、採用される資格を失うことがあります。
- (5) 採用予定者には、最終合格決定後、任命権者の人事担当課から採用についての詳細が通知されます。
- (6) 採用予定日は、令和8年4月1日です。

(7) 日本国籍を有しない方で「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの方は、採用日前日までにその取得ができない場合には採用されません。

## 8 給与

採用時年齢 ※ 22歳で大学を卒業し、民間企業等で正社員としての職務経験がある場合	初任給（給料月額+地域手当）			
	行政・ 行政<ICT・ デジタル化>・ 福祉	土木・ 電気・ 機械	化学	環境
27歳（民間企業等で正社員としての職務経験5年）	283,250円	287,100円	261,690円	285,340円
32歳（民間企業等で正社員としての職務経験10年）	302,610円	305,140円	287,320円	304,260円
27歳（民間企業等で正社員としての職務経験15年）	316,690円	319,440円	307,560円	319,330円
42歳（民間企業等で正社員としての職務経験20年）	332,200円	332,090円	326,480円	334,730円
47歳（民間企業等で正社員としての職務経験25年）	347,050円	345,730円	342,100円	349,030円
52歳（民間企業等で正社員としての職務経験30年）	357,830円	356,730円	353,210円	359,370円

- (1) この表は、正社員としての職務経験がある場合について、初任給（給料月額+地域手当）を例示したものです。
- (2) 60歳に達した日後における最初の4月1日以降の給与は7割水準の額となります。
- (3) 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当と勤勉手当の合計額）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和6年度のボーナス支給実績は、年間4.60箇月分です。
- (4) 勤務内容、勤務条件及び給与などは、任命権者によって異なる場合があります。
- (5) 職員の給与は、民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢などに応じて変動することがあります（ここに記載している内容は、令和7年10月1日現在のものです）。

## 9 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

「公権力の行使」及び「公の意思形成への参画」に携わる公務員については日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、京都市では、日本国籍を有しない方については、次の(1)以外の業務及び(2)以外の職に就いていただることとしております。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

### (1) 「公権力の行使」に該当する業務

- ① 市民の権利や自由を一方的に制限することとなる業務
- ② 市民に対し一方的に義務や負担を課すこととなる業務
- ③ 市民に対して強制力をもって執行する業務
- ④ その他公権力の行使に該当する業務（行政立法、準司法的権能のある行為に係るものなど）

『「公権力の行使」に該当する業務の具体例』

- 都市計画法に基づく開発行為の許可処分
- 市民税や国民健康保険料の賦課徴収
- 生活保護法による保護の決定及び実施に関する処分
- 建築基準法に違反している建築物に対する同法に基づく各種措置命令

### (2) 「公の意思形成への参画」に該当する職

京都市の行政について、企画、立案、決定等に関与する職であり、具体的には、  
①ラインの課長級以上の職、②本市の基本政策の決定（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる係長級以上の職が該当します。

### (3) 昇任についての考え方

日本国籍を有しない職員についても、「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任が可能です。

## 10 受験申込みの手続 原則としてインターネットを御利用ください。

### <留意事項>

- パソコン又はスマートフォンで自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】からお申込みください（インターネット接続が必要です。）。
- 「@public-connect.jp」及び「@city.kyoto.lg.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるよう設定してください。
- 申込以降の連絡は、【パブリックコネクト】のメッセージ機能を利用いたします。

## (1) インターネットによる申込み

申込方法	<p>【京都市採用情報ページ】 <a href="https://public-connect.jp/employer/23703">https://public-connect.jp/employer/23703</a></p> <ol style="list-style-type: none"><li>パブリックコネクトにアクセスし、会員登録を行ってください。登録時に、基本情報、学歴、職歴等の情報入力が必要です。（既に登録済みの場合、新たな登録は不要です。）</li><li>パブリックコネクトで京都市のページを開き、&lt;職員募集&gt;のカテゴリーから、申込みをしたい職種を選択してください。</li></ol> <p>※ 申し込む職種を間違えないように御注意ください。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>エントリー画面に進み、表示された項目を入力し、申込みを行ってください。</li></ol> <p>※ 申込後はマイページのエントリー一覧を確認し、申込みが完了しているか確認してください。</p>
申込期間	<p>申込期間：10月2日（木）午前9時から10月31日（金）まで</p> <ul style="list-style-type: none"><li>締切間近はアクセスが集中する恐れがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。</li><li>受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめ御了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いません。</li><li>使用される機器や通信回線上の障害によるトラブルにより申込みができなかつた場合については、一切責任を負いません。</li></ul>
受験票交付	<ul style="list-style-type: none"><li>11月5日（水）以降に、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせるメールを送付します。試験会場にお越しの際は、受験票の画面のスクリーンショットもしくはPDFデータのカラーコピーを持参してください。</li></ul>

※入力内容は、口述試験の資料となります。

パブリックコネクトの会員（アカウント）登録時に入力が必要な項目（申込時には再度の入力は不要です）

<基本情報>名前、フリガナ、電話番号、生年月日、性別（任意）、プロフィール写真のアップロード（3ヶ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面のカラー画像）、現住所、資格・語学力（任意）

<学歴>高校卒業以降のすべての学歴を入力します。

<職歴>職歴がある方はすべて入力します。（入社年月～退社年月、会社名、雇用形態、部署・役職名、職務内容は必須です。職務内容はできる限り具体的に入力してください。）

## 京都市職員採用試験申込時に入力が必要な項目【全職種共通】

<自己PR>（300字以内）  
<転職理由及び就職志望理由>（300字以内）  
<趣味・特技> 趣味や特技を入力します。（任意）  
<賞>全国や地方自治体レベルなどの公的機関や、各機関におけるトップクラスの受賞の経験を入力します。（任意）  
<他の就職試験の受験状況・予定>現段階の途中経過も入力します。（任意）  
<受験にあたって配慮を求める事項>  
受験にあたって配慮してほしいことを入力します。（内容によって希望に沿えない場合があります。）

### （2）郵送による申込み

インターネット環境が整っていない等の事情により、郵送での受験申込みを希望される方は、以下の手順により京都市人事委員会事務局へ紙の申込書を請求し、入手した後、受験を申し込んでください。

申込書は京都市人事委員会事務局で配布していますので、郵送で申込書を請求せずに、直接取りに来ていただいても構いません。

申込書の請求期間・ 交付受験票	<p>■ 郵送による申込書の請求方法及び請求期限 封筒の表に希望する試験区分、職種（例：「経験者一般事務職（行政）受験申込書請求」）を書き、320円分の切手を貼った角型2号サイズ（（縦33cm×横24cm）程度の大きさ）の返信用封筒を同封し、京都市人事委員会事務局へ請求してください。 ※ 返信用封筒の表面に、御自身の郵便番号、住所、氏名を明記してください。</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">申込書請求期限：10月24日（金）（必着）</p> <p>■ 郵送による受験申込方法及び申込期限 封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き、簡易書留にて京都市人事委員会事務局へ申し込んでください。また、簡易書留の控えは必ず保管しておいてください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">申込期間：10月2日（木）から10月31日（金）まで（必着）</p> <p>（宛先）京都市人事委員会事務局 〒605-8511 京都市東山区清水五丁目130番地の6 東山区総合庁舎 北館 1階</p> <p>受験票は、11月5日（水）に発送する予定です。受験票が11月7日（金）までに届かない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</p>
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### （3）留意事項

- \* 申込は1人1つの職種に限ります。また、申込後の職種の変更は認められません。
- \* 障害のある方で、例えば、試験当日に車いすを使用するなど受験に際して要望のある方は、申込みの際に、必ずその旨を申し出てください。
- \* 申込みに当たって記入していただいた個人情報は、採用試験の目的以外に使用す

ることはありません。

- \* 提出された書類は返却いたしません。

## 1.1 試験会場案内

一般事務職（行政・福祉）

立命館大学 衣笠キャンパス（京都市北区等持院北町56-1）



- \* 公共交通機関でお越しください（自動車、バイク、自転車の乗り入れは禁止します）。

一般技術職

- \* 第一次試験はS P I 3（テストセンター方式）のため、各受験者が選択する会場で受検してください。
- \* S P I 3及び適性検査については、11月5日（水）までに受検に必要なURLをメールで送付します。
- \* 小論文試験の論文については、11月16日（日）までに指定の方法で提出してください。
- \* 第2次試験以降については、合格発表の際にホームページに掲載します。

（人事委員会事務局）