

令和5年度京都市職員採用試験（総合環境推進員）を次のとおり実施します。

令和5年10月4日

京都市人事委員会
委員長 松枝 尚哉

（以下別紙のとおり）

1 採用予定者数及び職務内容（採用予定日：令和6年4月1日）

職種	採用 予定者 数	職務内容	配属先
総合環境 推進員	約5名	まち美化事務所における家庭ごみの収集運搬業務のほか、地域に根差したごみ減量・資源循環の取組や、環境分野全般に係る啓発業務に従事します。	環境政策局 (まち美化事務所等)

- * 採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。
- * 『京都市職員任用規則の適用方針』第2 1(3)の「業務職員」に該当します。

2 受験資格 *学歴・職歴は問いません。

(1) 年齢要件

昭和63年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた方

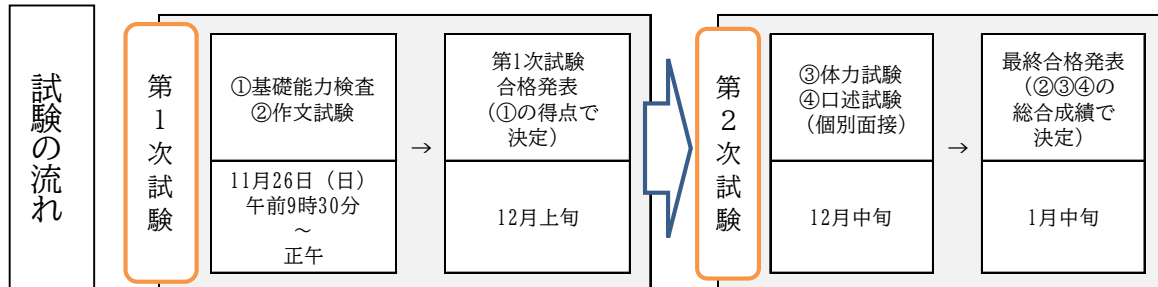
(2) その他の要件

ア 国籍は問いません。

イ 地方公務員法第16条に該当する方は受験することができません。

3 試験方法及び試験内容

(1) 試験の流れ



(2) 出題内容及び試験時間について

	試験	出題分野	出題数等	試験時間
①	基礎能力検査 (択一式)	一般的な事務処理に必要な基礎的な能力（国語能力、 数的処理能力）を問うもの	30問全問解答	50分
②	作文試験	専門知識ではなく、一般的な環境分野に関する内容を 問うもの	600字以内	40分
③	体力試験	握力、背筋力、長座体前屈、腕立て伏せ、30秒立ち上がりテスト※		

※ 椅子を用いて、30秒間立ち座りを繰り返し、その回数を数えます。（出典：中谷敏昭
ほか、30秒椅子立ち上がりテスト（CS-30テスト）成績の加齢変化と標準値の作成。
臨床スポーツ医学 20(3)：349-355. 2003.）

※ 体力試験については、男女の体力差を考慮します。

(3) 注意事項

ア 第1次試験について

- * 受験の際には、必ず受験票を携行してください。
- * 筆記具（HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）のほか、必要に応じて時計（通信機能等を搭載したものは不可。計時機能だけのものに限る。）を持参してください。
- * 試験会場へは公共交通機関でお越しください。
- * 試験会場の空調は微調整できませんので、上着を持参するなど調節のできる服装でお越しください。
- * 試験時間の途中での退室は、原則としてできません。
- * 試験当日、災害等により試験日程・開始時刻を変更する場合は、京都市人事委員会事務局の公式 X（旧 Twitter）でお知らせします。また、「京都いつでもコール」でも御案内しますので、お電話のうえ御確認ください。

京都市人事委員会事務局公式 X（旧 Twitter） @kyoto_saiyou

京都いつでもコール 電話075-661-3755

※おかけ間違いに御注意ください。

- イ 第1次試験又は第2次試験のいずれかの試験が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格とします。
- ウ 第2次試験の合格は、その試験の結果に基づき決定し、前段階の試験結果は反映されません（リセット方式）。
- エ 作文試験は、第1次試験日に実施しますが、評価は第2次試験で行います。ただし、白紙の場合は試験を棄権したものとみなします。
- オ 試験の途中段階で欠席又は棄権をされた場合は、それ以降の試験は受験できません。
- カ 試験日程は変更となる場合があります。
- キ 過去に出題した作文試験の課題を京都市職員採用専用ホームページに掲載していますので御参照ください。

4 合格発表及び試験成績開示について

- (1) 合格発表は、京都市職員採用専用ホームページに掲載しますので、必ずホームページで御確認ください。
電話での合否の照会には応じられません。
- (2) 第2次試験の試験日時等の詳細は、合格発表と合わせてホームページに掲載します。
試験に合格された方は、必ずホームページでご自身の試験日時等を確認してください。
- (3) 最終試験のみ、受験者全員へ文書で合否を通知します。
- (4) 不合格の方で、試験成績の開示を希望される方は、宛先、受験番号及び職種（総合環境推進員）を明記した長3号の返信用封筒（84円分の切手貼付）を令和6年2月7日（水）（必着）までに、京都市人事委員会事務局へ提出してください。総合順位をお知らせします。発送は2月中に行います。返信用封筒を郵送で提出される場合は、送付用の封筒に「試験成績開示請求」と明記し、簡易書留で提出してください。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、京都市人事委員会が作成する選考合格者名簿に登載されます（原則として1年）。名簿は、任命権者からの請求に応じて成績順に提示され、任命権者はその中から採用者を決定します。近年、合格者は、本人の辞退等を除いて全員採用されています。
- (2) 最終合格者でも試験を受ける資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
- (3) 最終合格決定後、任命権者の人事担当課から採用についての詳細が通知されます。
- (4) 採用予定日は、令和6年4月1日です。

6 給 与

総合環境推進員	170,060 円
---------	-----------

- (1) この表は、初任給（基本給+地域手当）について示したものです。
- (2) 初任給の金額は採用時18歳0月の方の場合であり、職歴などのある方については、その職歴などに応じて、一定の基準により加算されることがあります。
- (3) 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当と勤勉手当）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和4年度のボーナス支給実績は、年間4.40箇月分です。
- (4) 職員の給与は民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢等に応じて変動することがあります。
（ここに記載している内容は、令和5年4月1日現在のものです）。

7 受験申込みの手続 原則としてインターネットを御利用ください。

(1) インターネットによる申込み

<留意事項>

- 申込みが完了すると、画面上に到達番号と問合せ番号が表示されます。表示されない場合は、申込みが完了していない可能性がありますので、京都市人事委員会事務局に問合せのうえ、確認してください。また、到達番号と問合せ番号は受験票のダウンロードのために必要となりますので、印刷するなどの方法により必ず2つの番号を控えておいてください。
- 申込締切の11月2日（木）正午までに申込みが完了している必要がありますので、御注意ください。

申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ○ インターネット申込みには、インターネットに接続可能なパソコンと、受信可能な電子メールアドレスのほか、受験票を印刷するためのプリンターと Adobe Reader（無料）が必要です。 ○ 京都市職員採用専用ホームページから「受験申込み」にアクセスし、<u>申込みから試験当日までの流れや注意事項等をよく読んだうえで申し込んでください。</u> <p>▼ お申込みはこちらから</p> <p style="text-align: center;">京都市職員採用専用ホームページ https://saiyou.city.kyoto.lg.jp/</p>
申込期間	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">申込期間：10月5日（木）午前9時から11月2日（木）正午まで</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 受験申込後、翌開庁日に申請受理メールを送信します。フリーメールアドレスにはメールが届かない場合があります。 ○ 正しく申請できているかは、到達番号と問合せ番号により、申込みをしたページから申請状況照会により必ず確認してください。 ○ 締切直前はサーバーが混み合うおそれがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等のトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。また、スマートフォンやタブレットからは申込みできませんので御注意ください。
受験票交付	<ul style="list-style-type: none"> ○ 試験日のおおむね2週間前から順次、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせする電子メールを送信します。メールが届かない場合でも、ダウンロードできる場合がありますので一度お試しください。 ○ <u>受験票のダウンロードには、申込完了時に画面に表示される「到達番号」と「問合せ番号」が必要です。受験票をダウンロードしてプリントアウトし、「写真票・署名票」に写真（最近3箇月以内に撮影した本人の写真、縦4cm×横3cm）を貼り、署名をしてください。点線に沿って「受験票」と「写真票・署名票」を切り離し、試験当日どちらも持参してください。</u> ○ <u>11月15日（水）になっても受験票がダウンロードできない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</u>

(2) 郵送による申込み

インターネット環境が整っていない等の事情により、郵送での受験申込みを希望される方は、以下の手順により京都市人事委員会事務局へ紙の申込書を請求し、入手した後、受験を申し込んでください。また、申込書は京都市人事委員会事務局で配布していますので、郵送で申込書を請求せずに直接取りに来ていただいても構いません。

申込書等の請求期間 郵送での申込期間	<p>○ 希望する試験区分、職種「総合環境推進員 請求」を表に書いた定型の封筒に、250円分の切手を貼った角型2号サイズ（縦33cm×横24cm）程度の大きさの返信用封筒（御自身の郵便番号、住所、氏名を明記）を同封し、京都市人事委員会事務局へ請求してください。</p> <p>（宛先）京都市人事委員会事務局 〒605-8511 京都市東山区清水五丁目130番地の6 東山区総合庁舎 北館1階</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">請求期限：10月25日(水)（必着）</p> <p>○ 申込みの際は、申込書を入れた封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き、簡易書留で送付してください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">申込期間：10月5日(木)から11月2日(木)まで（消印有効）</p>
受験票交付	<p>○ 受験票は、11月10日（金）に発送する予定です。受験票が11月15日（水）までに届かない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</p>

(3) 留意事項

- * 試験会場に保育ルームを設置します。利用を希望する方は、11月2日（木）正午までに京都市人事委員会事務局までお電話ください。（生後6箇月以上から就学前までの子を対象とします。預り人数には限りがありますので、あらかじめ御了承ください。）
- * 障害のある方で、例えば、試験当日に車いすを使用するなど受験に際して要望のある方は、申込みの際に、必ずその旨を申し出てください。
- * 申込みに当たって記入していただいた個人情報、採用試験の目的以外に使用することはありません。
- * 提出された書類は返却いたしません。

8 試験会場案内

立命館大学 衣笠キャンパス（京都市北区等持院北町56-1）

- * 公共交通機関でお越しください（自動車、バイク、自転車の乗り入れは禁止します）。

（人事委員会事務局）