

令和4年度京都市職員採用試験(民間企業等職務経験者、青年海外協力隊等活動経験者、  
中級一般技術職(土木保全)、総合環境推進員)を次のとおり実施します。

令和4年9月30日

京都市人事委員会  
委員長 松枝 尚哉

(以下別紙のとおり)

○民間企業等職務経験者、青年海外協力隊等活動経験者試験

1 採用予定者数及び職務内容 (採用予定日：令和5年4月1日)

試験区分	職種		採用 予定者数
民間企業等 職務経験者	一般 事務職	行政	約25名
	一般 技術職	土木	約5名
		建築	約5名
		電気	約5名
		機械	約5名
青年海外 協力隊等 活動経験者	一般 事務職	行政	若干名

\* 若干名とは、1~2名を意味します。

\* 採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。

2 受験資格 \* 学歴は問いません。

(1) 年齢要件

試験区分	職種		年齢要件
民間企業等 職務経験者	一般 事務職	行政	昭和38年4月2日から平成8年4月1日までに生まれた方
	一般 技術職	土木	
		建築	
		電気	
		機械	
青年海外 協力隊等 活動経験者	一般 事務職	行政	昭和55年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた方

(2) 経験要件

ア 民間企業等職務経験者（一般事務職・一般技術職）

平成28年4月1日から令和5年3月31日までの間に民間企業等における職務経験が5年以上ある方（令和5年3月31日現在）

イ 青年海外協力隊等活動経験者（一般事務職）

青年海外協力隊等における活動経験が継続して2年以上ある方（令和5年3月31日現在）

(3) その他の要件

ア 国籍は問いませんが、日本国籍を有しない方については、法令により永住が認められている方又は採用予定日前日（令和5年3月31日）までに認められる見込みの方とします。

「法令により永住が認められている方」とは、「出入国管理及び難民認定法による永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。

イ 申込時点において、京都市職員である方は受験できません。ただし、任期に定め

のある職員及び教育公務員は受験することができます。  
 ウ 地方公務員法第 16 条に該当する方は受験することができません。

### 3 職務内容

試験区分	職種		職務内容	主な配属先
民間企業等 職務経験者	一般 事務職	行政	各種施策の企画立案・実施、計理、庶務、市税の賦課徴収、許認可事務など、様々な分野で幅広い業務に従事します。	市長部局各局・区役所、交通局、上下水道局、教育委員会事務局等
	一般 技術職	土木	道路、河川等の公共土木施設、上下水道等に関する事業計画・設計・積算・施工管理・維持管理、都市計画等の業務に従事します。(注)	都市計画局、建設局、交通局、上下水道局等
		建築	都市計画等の分野での事業計画、建築指導・審査、景観の保全・再生・創造、まちづくり、庁舎・市営住宅等市有施設の計画・設計・施工監理等の業務に従事します。	都市計画局、交通局、上下水道局等
		電気	市有施設の電気設備工事の設計・施工監理、電気設備の維持管理・整備等の業務に従事します。(注)	環境政策局、都市計画局、交通局、上下水道局等
	機械	市有施設の機械設備工事の設計・施工監理、機械設備の維持管理・整備等の業務に従事します。(注)	環境政策局、都市計画局、交通局、上下水道局等	
青年海外 協力隊等 活動経験者	一般 事務職	行政	各種施策の企画立案・実施、計理、庶務、市税の賦課徴収、許認可事務など、様々な分野で幅広い業務に従事します。	市長部局各局・区役所、交通局、上下水道局、教育委員会事務局等

(注) 一般技術職(土木、電気、機械)では、変則(交替制)勤務となる場合があります。

### 4 給与

試験区分	採用時年齢	給与月額(地域手当含む)	
		一般事務職	一般技術職
民間企業等職務経験者	27歳(民間企業等で正社員としての職務経験5年)	245,190円	250,800円
	※22歳で大学を卒業し、民間企業等で正社員としての職務経験がある場合 32歳(民間企業等で正社員としての職務経験10年)	274,340円	278,520円
	37歳(民間企業等で正社員としての職務経験15年)	296,560円	300,080円
青年海外協力隊等活動経験者	24歳(青年海外協力隊等で活動経験2年)	216,810円	/
	32歳(青年海外協力隊等で活動経験2年と民間企業等で正社員としての職務経験8年)	257,840円	

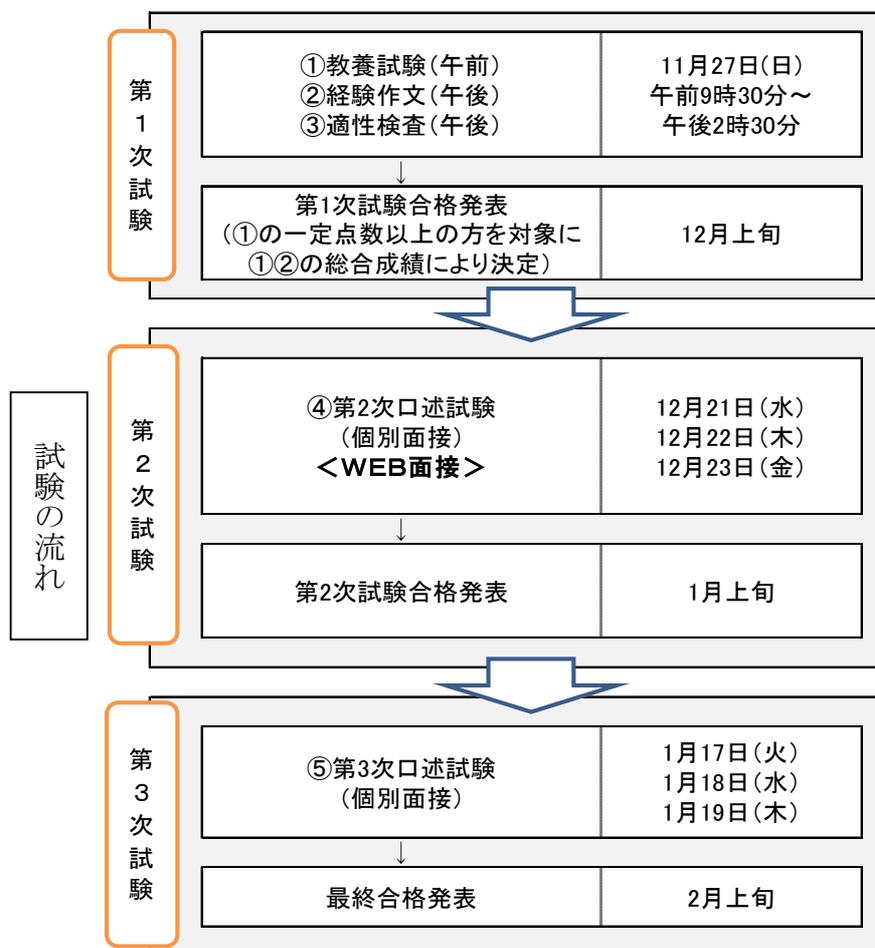
- (1) この表は、正社員としての職務経験がある場合について、初任給(基本給+地域手当)を例示したものです。
- (2) 職歴に応じて、一定の基準により加算されることがあります。
- (3) 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス(期末手当と勤勉手当の合計額)などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和3年度のボーナス支給実績は、年間4.30月分です。
- (4) 勤務内容、勤務条件及び給与などは、任命権者によって異なる場合があります。
- (5) 職員の給与は、民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢などに応じて変動することがあります(ここに記載している内容は、令和4年4月1日現在のものです)。

## 5 試験方法及び試験内容

### 《試験における全職種共通の注意事項》

- \* 第2次試験、第3次試験の合格は、それぞれの試験の結果に基づき決定し、前段階の試験結果は反映されません（リセット方式）。
- \* 試験の途中段階で欠席又は棄権をされた場合は、それ以降の試験は受験できません。
- \* 試験日程は、変更となる場合があります。
- \* 試験問題は、全て活字印刷文により出題します。
- \* 教養試験及び専門試験（一般技術職）の例題と過去に出題した作文試験の課題を京都市職員採用専用ホームページに掲載していますので御参照ください。

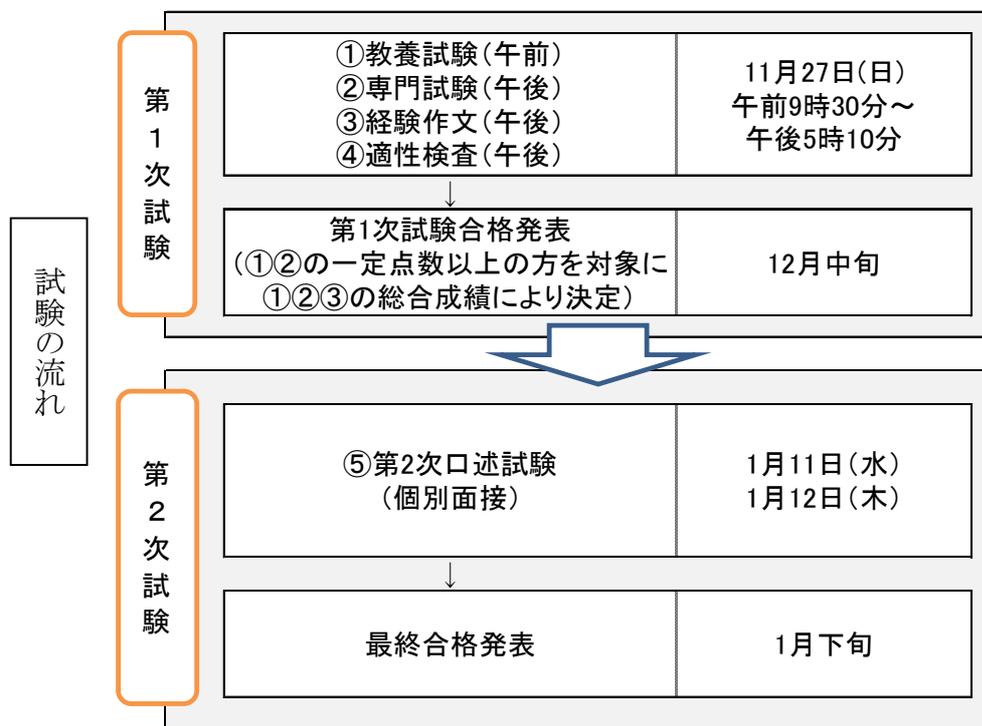
### (1) 民間企業等職務経験者 一般事務職（行政）



- \* 教養試験の成績が一定点数以上の方について経験作文を採点し、教養試験及び経験作文の総合成績により第1次試験の可否を決定します。
- \* 適性検査の結果は、第2次試験以降の面接資料として使用します。

試験	職種	出題分野	出題数等	試験時間
教養試験 (択一式)	全職種 共通	文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈などの 一般知能分野及び社会科学、時事に関する問題 <大学卒業程度>	30問全問解答	1時間 30分
経験作文	全職種 共通	民間企業等における職務経験に関する内容を問うもの	600字以内	40分
適性検査	全職種 共通	性格適性及び職務適性等についての検査 (特別な対策等は不要です。)	—	20分程度

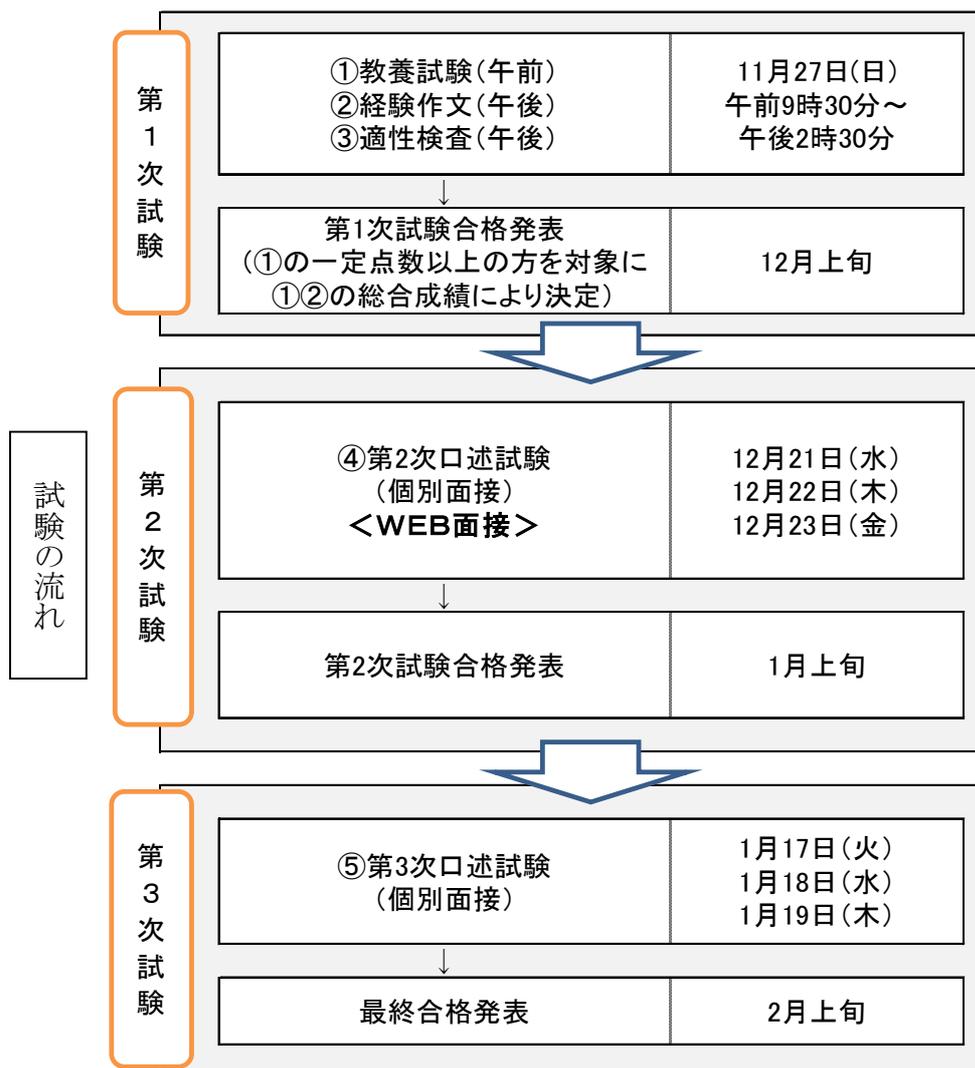
(2) 民間企業等職務経験者 一般技術職（土木、建築、電気、機械）



- \* 教養試験及び専門試験の成績が一定点数以上の方について経験作文を採点し、教養試験、専門試験及び経験作文の総合成績により第1次試験の可否を決定します。
- \* 適性検査の結果は、第2次試験の面接資料として使用します。

試験	職種	出題分野	出題数等	試験時間
教養試験 (択一式)	全職種 共通	文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈などの一般知能分野及び社会科学、時事に関する問題 <大学卒業程度>	30問全問解答	1時間 30分
専門試験 (択一式)	土木	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画(都市計画を含む。)、材料・施工	30問全問解答	2時間
	建築	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画(都市計画、建築法規を含む。)、建築設備、建築施工		
	電気	数学・物理、電磁気学・電気回路、電気計測・制御、電気機器・電力工学、電子工学、情報・通信工学		
	機械	数学・物理、材料力学、流体力学、熱力学、電気工学、機械力学・制御、機械設計、機械材料、機械工作		
経験作文	全職種 共通	民間企業等における職務経験に関する内容を問うもの	600字以内	40分
適性検査	全職種 共通	性格適性及び職務適性等についての検査 (特別な対策等は不要です。)	—	20分程度

(3) 青年海外協力隊等活動経験者 一般事務職（行政）



\* 教養試験の成績が一定点数以上の方について経験作文を採点し、教養試験及び経験作文の総合成績により第1次試験の可否を決定します。

\* 適性検査の結果は、第2次試験以降の面接資料として使用します。

試験	職種	出題分野	出題数等	試験時間
教養試験 (択一式)	全職種 共通	文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈などの 一般知能分野及び社会科学、時事に関する問題 <大学卒業程度>	30問全問解答	1時間 30分
経験作文	全職種 共通	青年海外協力隊等における活動経験に関する内容を 問うもの	600字以内	40分
適性検査	全職種 共通	性格適性及び職務適性等についての検査 (特別な対策等は不要です。)	—	20分程度

## 6 合格発表及び試験成績開示について

- (1) 合格発表は、合格者の受験番号を市役所の掲示場（河原町御池北西角）に発表の日から2週間掲示します。併せて、京都市職員採用専用ホームページに掲載します。電話での可否の照会には応じられません。
- (2) 第2次試験以降の試験日時の詳細は、合格発表と併せてホームページに掲載します。各試験に合格された方は、必ずホームページで御自身の試験日時等を確認してください。
- (3) 各職種の最終試験のみ、受験者全員に可否を文書で通知します。
- (4) 不合格の方で、試験成績の開示を希望される方は、宛先、受験番号、試験区分及び職種（例：民間企業等職務経験者一般事務職（行政））を明記した長3号の返信用封筒（84円切手貼付）を令和5年2月15日（水）（必着）までに、簡易書留で京都市人事委員会事務局へ提出してください。総合順位をお知らせします。発送は2月中に行います。返信用封筒を郵送で提出される場合は、送付用の封筒に「試験成績開示請求」と明記してください。

## 7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分・職種ごとに人事委員会が作成する採用候補者名簿に記載されます（原則として1年）。名簿は、任命権者（市長、公営企業管理者交通局長、公営企業管理者上下水道局長、教育委員会）からの請求に応じて成績順に提示され、任命権者はその中から採用者を決定します。近年、合格者は本人の辞退等を除いて全員採用されています。
- (2) 最終合格者でも試験を受ける資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
- (3) 最終合格決定後、任命権者の人事担当課から採用についての詳細が通知されます。
- (4) 採用予定日は、令和5年4月1日です。
- (5) 日本国籍を有しない方で「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの方は、令和5年3月31日までにその取得ができない場合には採用されません。

## 8 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

「公権力の行使」及び「公の意思形成への参画」に携わる公務員については日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、京都市では、日本国籍を有しない方については、次の(1)以外の業務及び(2)以外の職に就いていただくこととしております。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

### (1) 「公権力の行使」に該当する業務

- ①市民の権利や自由を一方的に制限することとなる業務
- ②市民に対し一方的に義務や負担を課することとなる業務
- ③市民に対して強制力をもって執行する業務
- ④その他公権力の行使に該当する業務（行政立法、準司法的権能のある行為に係るものなど）

≪「公権力の行使」に該当する業務の具体例≫

- 都市計画法に基づく開発行為の許可処分
- 建築基準法に違反している建築物に対する同法に基づく各種措置命令
- 市民税や国民健康保険料の賦課徴収
- 生活保護法による保護の決定及び実施に関する処分

### (2) 「公の意思形成への参画」に該当する職

京都市の行政について、企画、立案、決定等に関与する職であり、具体的には、

- ①ラインの課長級以上の職、②本市の基本政策の決定（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる係長級以上の職が該当します。

### (3) 昇任についての考え方

日本国籍を有しない職員についても、「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任が可能です。

9 受験申込みの手続 原則としてインターネットを御利用ください。

(1) インターネットによる申込み

<留意事項>

- 申込みが完了すると、画面上に到達番号と問合せ番号が表示されます。表示されない場合は、申込みが完了していない可能性がありますので、京都市人事委員会事務局に問合せのうえ、確認してください。また、到達番号と問合せ番号は受験票のダウンロードのために必要となりますので、印刷するなどの方法により必ず2つの番号を控えておいてください。
- 申込締切の11月4日（金）正午までに申込みが完了している必要がありますので、御注意ください。

申込方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ インターネット申込みには、インターネットに接続可能なパソコンと、受信可能な電子メールアドレスのほか、受験票を印刷するためのプリンターと Adobe Reader（無料）が必要です。</li> <li>○ 京都市職員採用専用ホームページから「受験申込み」にアクセスし、<u>申込みから試験当日までの流れや注意事項等をよく読んだうえで申し込んでください。</u></li> <li>○ インターネット申込みをする際に、自己PRや志望理由等を入力したエントリーシートのデータを添付して提出していただきます。インターネット申込みのページから様式をダウンロードし、事前に入力・保存を終えてから申し込んでください。</li> </ul> <p>▼ お申込みはこちらから 京都市職員採用専用ホームページ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">京都市 採用 web</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;">検索</span> </div> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;"><small>クリック</small></p>
申込期間	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">                 申込期間：10月3日（月）午前9時から11月4日（金）正午まで             </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 受験申込後、翌開庁日に申請受理メールを送信します。フリーメールアドレスにはメールが届かない場合があります。</li> <li>○ 正しく申請できているかは、到達番号と問合せ番号により、申込みをしたページから申請状況照会により必ず確認してください。</li> <li>○ 締切直前はサーバーが混み合うおそれがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。使用されるパソコンや通信回線の障害等のトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。また、携帯電話やスマートフォンからは申込みできませんので御注意ください。</li> </ul>
受験票交付	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 試験日のおおむね2週間前から順次、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせする電子メールを送付します。メールが届かない場合でも、ダウンロードできる場合がありますので一度お試しください。</li> <li>○ <u>受験票のダウンロードには、申込完了時に画面に表示される「到達番号」と「問合せ番号」が必要です。</u>受験票をダウンロードしてプリントアウトし、「写真票・署名票」に写真（最近3箇月以内に撮影した本人の写真、縦4cm×横3cm）を貼り、署名をしてください。点線に沿って「受験票」と「写真票・署名票」を切り離し、試験当日どちらも持参してください。</li> <li>○ <u>11月15日（火）になっても受験票がダウンロードできない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</u></li> </ul>

(2) 郵送による申込み

インターネット環境が整っていない等の事情により、郵送での受験申込みを希望される方は、以下の手順により人事委員会事務局へ紙の申込書・エントリーシートを請求し、入手した後、申込書・エントリーシートを共に送付して、受験を申し込んでください。

申込書は人事委員会事務局で配布していますので、郵送で申込書を請求せず、直接取りに来ていただいても構いません。

申込書等の請求期間・郵送での申込期間	<p>○ 希望する試験区分、職種（例：「民間企業等職務経験・行政請求」）を表に書いた定型の封筒に、250 円分の切手を貼った角型 2 号サイズ（縦 33 cm × 横 24 cm）程度の大きさの返信用封筒（御自身の郵便番号、住所、氏名を明記）を同封し、簡易書留で京都市人事委員会事務局へ請求してください。</p> <p>（宛先）京都市人事委員会事務局 〒604-8006 京都市中京区河原町通御池下る下丸屋町 394 番地 Y・J・Kビル6階</p> <p style="text-align: center;">請求期限：10月28日(金) (必着)</p> <p>○ 申込みの際は、申込書とエントリーシートを入れた封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き、簡易書留で送付してください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。</p> <p style="text-align: center;">申込期間：10月3日(月)から11月4日(金)まで (消印有効)</p>
交付 受験票	<p>○ 受験票は、11月10日(木)に発送する予定です。受験票が11月15日(火)までに届かない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</p>

- \* 申込みは、1人1つの職種に限ります。また、申込書提出後の職種の変更は認められません。
- \* 試験会場に保育ルームを設置します。利用を希望する方は、11月4日(金)正午までに京都市人事委員会事務局までお電話ください。（生後6箇月以上から就学前までの子を対象とします。預り人数には限りがありますので、あらかじめ御了承ください。）
- \* 障害のある方で、例えば、試験当日に車いすを使用するなど受験に際して要望のある方は、申込みの際に、必ずその旨を申し出てください。
- \* 申込みに当たって記入していただいた個人情報、採用試験の目的以外に使用することはありません。
- \* 提出された書類は返却いたしません。

## 10 試験会場案内等

立命館大学 衣笠キャンパス（京都市北区等持院北町 56-1）

- \* 公共交通機関でお越しください（自動車、バイク、自転車の乗り入れは禁止します）。
- \* 申込状況等により、試験会場が変更となる場合がありますので、必ず受験票を御確認ください。

### 《第1次試験日の注意事項》

- 1 受験の際には、必ず受験票を携行してください。
- 2 筆記具（HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）のほか、必要に応じて時計（通信機能を搭載したものは不可。計時機能だけのものに限る。）、昼食を持参してください。
- 3 試験会場へは公共交通機関でお越しください。
- 4 試験会場の空調は微調整できませんので、上着を持参するなど調節のできる服装でお越しください。
- 5 試験時間の途中での退室は、原則としてできません。
- 6 試験当日、災害等により試験日程、開始時刻を変更する場合は、人事委員会事務局の公式 Twitter でお知らせします。「京都いつでもコール」でも御案内しますので、お電話のうえ、御確認ください。  
京都市人事委員会事務局公式 Twitter @kyoto\_saiyou  
京都いつでもコール 電話 075-661-3755（※お掛け間違いに御注意ください。）
- 7 試験教室をお知らせする際に、新型コロナウイルス感染症にかかる注意事項を併せて掲載します。受験者の方は、事前に必ず御確認ください。

○中級一般技術職（土木保全）

1 採用予定者数及び職務内容（採用予定日：令和5年4月1日）

試験区分・職種	採用 予定者数	職務内容	配属先
中級一般技術職 （土木保全）	若干名	道路、河川等の公共土木施設に関する予防保全型のパトロール・緊急補修、災害復旧業務、事業計画・設計・積算・施工管理等の業務に従事します。	建設局

\* 若干名とは、1～2名を意味します。

\* 採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。

2 受験資格 \*学歴は問いません。

(1) 年齢要件

平成4年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた方

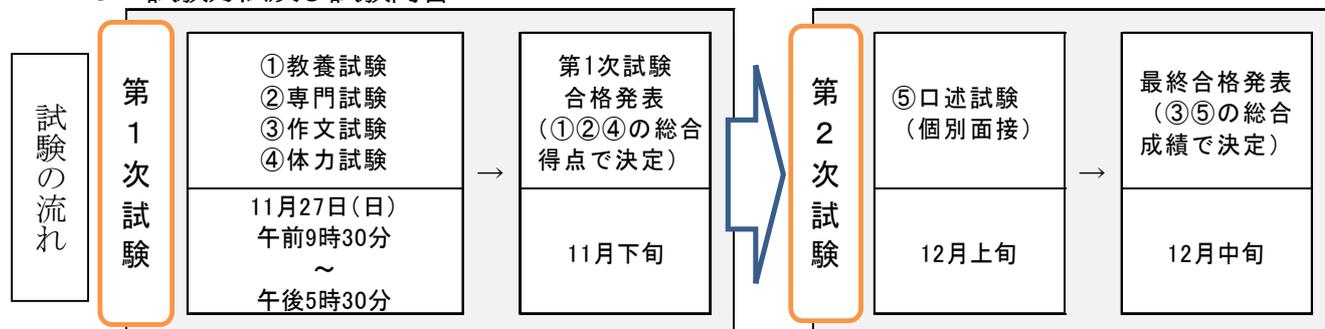
(2) その他の要件

ア 国籍は問いませんが、日本国籍を有しない方については、法令により永住が認められている方又は採用予定日前日までに認められる見込みの方とします。

「法令により永住が認められる方」とは、「出入国管理及び難民認定法による永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。

イ 地方公務員法第16条に該当する方は受験することができません。

3 試験方法及び試験内容



(1) 第1次試験及び第2次試験において、いずれかの試験が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績に関わらず不合格となります。

(2) 作文試験は、第1次試験日に実施しますが、評価は第2次試験で行います。白紙の場合は、試験を棄権したものとみなします。

	試験	出題分野	出題数等	試験時間
①	教養試験 (択一式)	社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力を検証する問題 <高校卒業程度>	60問全問解答	1時間 15分
②	専門試験 (択一式)	土木の基礎知識を問うもの(数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学(構造力学、水理学、土質力学)、土木構造設計、測量、社会基盤工学、土木施工) <高校卒業程度>	30問全問解答	1時間 30分
③	作文試験	専門知識ではなく、一般的な内容を問うもの	600字以内	50分
④	体力試験	握力、上体起こし、背筋力、30秒椅子立ち上がりテスト※		

※椅子を用いて、30秒間立ち座りを繰り返し、その回数を数えます。(出典：中谷敏昭ほか、30秒椅子立ち上がりテスト(CS-30テスト)成績の加齢変化と標準値の作成、臨床スポーツ医学20(3):349-355、2003.)

- \* 体力試験については、男女の体力差を考慮します。
- \* 第2次試験の結果は、その試験の結果に基づき決定し、第1次試験の試験結果は反映されません(リセット方式)。
- \* 試験の途中段階で欠席又は棄権をされた場合は、それ以降の試験は受験できません。
- \* 試験日程は、変更となる場合があります。
- \* 中級一般技術職の教養試験及び専門試験の例題を京都市のホームページに掲載していますので御参照ください。

#### ≪第1次試験日の注意事項≫

- 1 受験の際には、必ず受験票を携行してください。
- 2 筆記具(HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム)のほか、必要に応じて時計(通信機能を搭載したものは不可。計時機能だけのものに限る。)、昼食を持参してください。  
体力試験を行いますので、運動のできる服装及び運動靴(上履き用)を持参してください。筆記試験後、体力試験前に指定の教室で着替えていただきます。
- 3 試験会場へは公共交通機関でお越しください。
- 4 試験会場の空調は微調整できませんので、上着を持参するなど調節できる服装でお越しください。
- 5 試験時間の途中での退室は、原則としてできません。
- 6 試験当日、災害等により試験日程、開始時刻を変更する場合は、人事委員会事務局の公式Twitterでお知らせします。「京都いつでもコール」でも御案内しますので、お電話のうえ、御確認ください。  
京都市人事委員会事務局公式Twitter @kyoto\_saiyou  
京都いつでもコール 電話 075-661-3755 (※お掛け間違いに御注意ください。)
- 7 試験教室をお知らせする際に、新型コロナウイルス感染症にかかる注意事項を併せて掲載します。受験者の方は、事前に必ず御確認ください。

#### 4 合格発表及び試験成績開示について

(1) 合格発表は、合格者の受験番号を市役所の掲示場（河原町御池北西角）に発表の日から2週間掲示します。

併せて、京都市職員採用専用ホームページでも掲載します。第2次試験では、受験者全員に合否を文書で通知します。電話での合否の照会には応じられません。

(2) 不合格の方で、試験成績の開示を希望される方は、宛先、受験番号、試験区分及び職種（例：中級一般技術職（土木保全））を明記した長3号の返信用封筒（84円分の切手貼付）を令和4年12月28日（水）（必着）までに、京都市人事委員会事務局へ提出してください。総合順位をお知らせします。発送は1月中に行います。返信用封筒を郵送で提出される場合は、送付用の封筒に「試験成績開示請求」と明記し、簡易書留で提出してください。

#### 5 合格から採用まで

(1) 最終合格者は、人事委員会が作成する採用候補者名簿に登載されます（原則として1年）。名簿は、任命権者（市長）からの請求に応じて成績順に提示され、任命権者はその中から採用者を決定します。近年、合格者は本人の辞退等を除いて全員採用されています。

(2) 最終合格者でも試験を受ける資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。

(3) 最終合格決定後、行財政局人事部人事課から採用についての詳細が通知されます。

(4) 採用予定日は、令和5年4月1日です。

(5) 日本国籍を有しない方で「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの方は、令和5年3月31日までにその取得ができない場合には採用されません。

#### 6 給 与

一般技術職（土木保全）	① 169,510 円、 ② 197,230 円
-------------	--------------------------

(1) この表は、初任給（基本給+地域手当）について示したものです。

(2) ①は高校卒業・採用時18歳、②は大学卒業・採用時22歳の場合です。

(3) 職歴などのある方については、その職歴に応じて、一定の基準により加算されることがあります。

(4) 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当と勤勉手当）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和3年度のボーナス支給実績は、年間4.30箇月分です。

(5) 職員の給与は民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢等に応じて変動することがあります（ここに記載している内容は、令和4年4月1日現在のものです）。

## 7 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

「公権力の行使」及び「公の意思形成への参画」に携わる公務員については日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、京都市では、日本国籍を有しない方については、次の(1)以外の業務及び(2)以外の職に就いていただくこととしております。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

### (1) 「公権力の行使」に該当する業務

- ①市民の権利や自由を一方的に制限することとなる業務
- ②市民に対し一方的に義務や負担を課すこととなる業務
- ③市民に対して強制力をもって執行する業務
- ④その他公権力の行使に該当する業務（行政立法、準司法的権能のある行為に係るものなど）

≪「公権力の行使」に該当する業務の具体例≫

道路法に定める「道路監理員」としての任命を受け、道路の一時通行禁止等の各種措置命令を行う場合等が「公権力の行使」に該当します。

### (2) 「公の意思形成への参画」に該当する職

京都市の行政について、企画、立案、決定等に関与する職であり、具体的には、

- ①ラインの課長級以上の職、②本市の基本政策の決定（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる係長級以上の職が該当します。

### (3) 昇任についての考え方

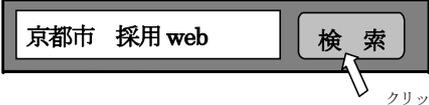
日本国籍を有しない職員についても、「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任が可能です。

8 受験申込みの手続 原則としてインターネットを御利用ください。

(1) インターネットによる申込み

<留意事項>

- 申込みが完了すると、画面上に到達番号と問合せ番号が表示されます。表示されない場合は、申込みが完了していない可能性がありますので、京都市人事委員会事務局に問い合わせのうえ、確認してください。また、到達番号と問合せ番号は受験票のダウンロードのために必要となりますので、印刷するなどの方法により必ず2つの番号を控えておいてください。
- 申込締切の11月4日（金）正午までに申込みが完了している必要がありますので、御注意ください。

申込方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ インターネット申込みには、インターネットに接続可能なパソコンと、受信可能な電子メールアドレスのほか、受験票を印刷するためのプリンターと Adobe Reader（無料）が必要です。</li> <li>○ 京都市職員採用専用ホームページから「受験申込み」にアクセスし、<u>申込みから試験当日までの流れや注意事項等をよく読んだうえで申し込んでください。</u></li> <li>▼ お申込みはこちらから 京都市職員採用専用ホームページ</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>
申込期間	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                 申込期間：10月3日（月）午前9時から11月4日（金）正午まで             </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 受験申込後、翌開庁日に申請受理メールを送信します。フリーメールアドレスにはメールが届かない場合があります。</li> <li>○ 正しく申請できているかは、到達番号と問合せ番号により、申込みをしたページから申請状況照会により必ず確認してください。</li> <li>○ 締切直前はサーバーが混み合うおそれがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等のトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。また、携帯電話やスマートフォンからは申込みできませんので御注意ください。</li> </ul>
受験票交付	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 試験日のおおむね2週間前から順次、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせする電子メールを送付します。メールが届かない場合でも、ダウンロードできる場合がありますので一度お試しください。</li> <li>○ <u>受験票のダウンロードには、申込完了時に画面に表示される「到達番号」と「問合せ番号」が必要です。</u>受験票をダウンロードしてプリントアウトし、「写真票・署名票」に写真（最近3箇月以内に撮影した本人の写真、縦4cm×横3cm）を貼り、署名をしてください。点線に沿って「受験票」と「写真票・署名票」を切り離し、試験当日どちらも持参してください。</li> <li>○ <u>11月15日（火）になっても受験票がダウンロードできない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</u></li> </ul>

## (2) 郵送による申込み

インターネット環境が整っていない等の事情により、郵送での受験申込みを希望される方は、以下の手順により人事委員会事務局へ紙の申込書を請求し、入手した後、受験を申し込んでください。

申込書は人事委員会事務局で配布していますので、郵送で申込書を請求せず、直接取りに来ていただいても構いません。

申込書等の請求期間 郵送での申込期間	<p>○ 希望する試験区分、職種（中級一般技術職（土木保全））を表に書いた定型の封筒に、250円分の切手を貼った角型2号サイズ（縦33cm×横24cm）程度の大きさの返信用封筒（御自身の郵便番号、住所、氏名を明記）を同封し、簡易書留で京都市人事委員会事務局へ請求してください。</p> <p>（宛先）京都市人事委員会事務局 〒604-8006 京都市中京区河原町通御池下る下丸屋町 394 番地 Y・J・Kビル6階</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">請求期限：10月28日(金) (必着)</p> <p>○ 申込みの際は、申込書とエントリーシートを入れた封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き、簡易書留で送付してください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">申込期間：10月3日(月)から11月4日(金)まで (消印有効)</p>
交付 受験票	<p>○ 受験票は、11月10日(木)に発送する予定です。受験票が11月15日(火)までに届かない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</p>

\* 試験会場に保育ルームを設置します。利用を希望する方は、11月4日(金)正午までに京都市人事委員会事務局までお電話ください。（生後6箇月以上から就学前までの子を対象とします。預り人数には限りがありますので、あらかじめ御了承ください。）

\* 障害のある方で、例えば、試験当日に車いすを使用するなど受験に際して要望のある方は、申込みの際に、必ずその旨を申し出てください。

\* 申込みに当たって記入していただいた個人情報、採用試験の目的以外に使用することはありません。

\* 提出された書類は返却いたしません。

## 9 試験会場案内等

立命館大学 衣笠キャンパス（京都市北区等持院北町56-1）

\* 公共交通機関でお越しください（自動車、バイク、自転車の乗り入れは禁止します）。

\* 申込み状況等により、試験会場が変更となる場合がありますので、必ず受験票を御確認ください。

○総合環境推進員

1 採用予定者数及び職務内容 (採用予定日：令和5年4月1日)

募集職種	採用 予定者数	職務内容	配属先
総合環境 推進員	約5名	まち美化事務所における家庭ごみの収集運搬業務のほか、地域に根差したごみ減量・資源循環の取組や、環境分野全般に係る啓発業務に従事します。	環境政策局 (まち美化事務所等)

- \* 採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。
- \* 『京都市職員任用規則の適用方針』第2 1(3)の「業務職員」に該当します。

2 受験資格 \*学歴は問いません。

(1) 年齢要件

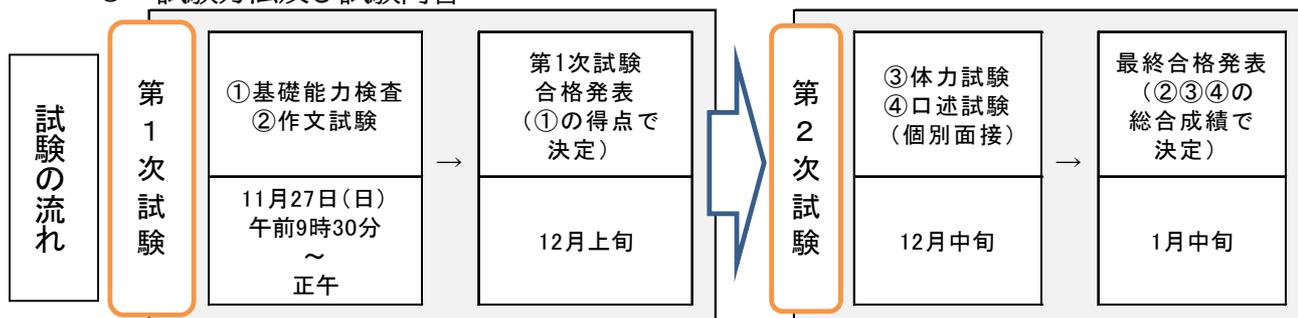
昭和62年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた方

(2) その他の要件

ア 国籍は問いません。

イ 地方公務員法第16条に該当する方は受験することができません。

3 試験方法及び試験内容



(1) 第1次試験及び第2次試験において、いずれかの試験が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績に関わらず不合格となります。

(2) 作文試験は、第1次試験日に実施しますが、評価は第2次試験で行います。白紙の場合は、試験を棄権したものとみなします。

- \* 体力試験については、男女の体力差を考慮します。
- \* 第2次試験の結果は、その試験の結果に基づき決定し、第1次試験の試験結果は反映されません（リセット方式）。
- \* 試験の途中段階で欠席又は棄権をされた場合は、それ以降の試験は受験できません。
- \* 試験日程は、変更となる場合があります。

	試験	出題分野	出題数等	試験時間
①	基礎能力検査 (択一式)	一般的な事務処理に必要な基礎的な能力(国語能力、 数的処理能力)を問うもの	30問全問解答	50分
②	作文試験	専門知識ではなく、一般的な環境分野に関する内容を 問うもの	600字以内	40分
③	体力試験	握力、背筋力、長座体前屈、腕立て伏せ、30秒立ち上がりテスト※		

※椅子を用いて、30秒間立ち座りを繰り返し、その回数を数えます。(出典：中谷敏昭ほか、30秒椅子立ち上がりテスト(CS-30テスト)成績の加齢変化と標準値の作成、臨床スポーツ医学20(3):349-355、2003.)

### ≪第1次試験日の注意事項≫

- 1 受験の際には、必ず受験票を携行してください。
- 2 筆記具（HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）のほか、必要に応じて時計（通信機能を搭載したものは不可。計時機能だけのものに限る。）を持参してください。
- 3 試験会場へは公共交通機関でお越しください。
- 4 試験会場の空調は微調整できませんので、上着を持参するなど調節できる服装でお越しください。
- 5 試験時間の途中での退室は、原則としてできません。
- 6 試験当日、災害等により試験日程、開始時刻を変更する場合は、人事委員会事務局の公式 Twitter でお知らせします。「京都いつでもコール」でも御案内しますので、お電話のうえ、御確認ください。  
京都市人事委員会事務局公式 Twitter @kyoto\_saiyou  
京都いつでもコール 電話 075-661-3755（※お掛け間違いに御注意ください。）
- 7 試験教室をお知らせする際に、新型コロナウイルス感染症にかかる注意事項を併せて掲載します。受験者の方は、事前に必ず御確認ください。

### 4 合格発表及び試験成績開示について

- (1) 合格発表は、合格者の受験番号を市役所の掲示場（河原町御池北西角）に発表の日から2週間掲示します。

併せて、京都市職員採用専用ホームページでも掲載します。第2次試験では、受験者全員に合否を文書で通知します。電話での合否の照会には応じられません。

- (2) 不合格の方で、試験成績の開示を希望される方は、宛先、受験番号及び職種（総合環境推進員）を明記した長3号の返信用封筒（84円分の切手貼付）を令和5年2月13日（月）（必着）までに、京都市人事委員会事務局へ提出してください。総合順位をお知らせします。発送は2月中に行います。返信用封筒を郵送で提出される場合は、送付用の封筒に「試験成績開示請求」と明記し、簡易書留で提出してください。

### 5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、人事委員会が作成する選考合格者名簿に登載されます（原則として1年）。名簿は、任命権者からの請求に応じて成績順に提示され、任命権者はその中から採用者を決定します。近年、本市の採用試験の合格者は、本人の辞退等を除いて全員採用されています。
- (2) 最終合格者でも試験を受ける資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
- (3) 最終合格決定後、任命権者の人事担当課から採用についての詳細が通知されます。
- (4) 採用予定日は、令和5年4月1日です。

## 6 給 与

総合環境推進員	167,420 円
---------	-----------

- (1) この表は、初任給（基本給+地域手当）について示したものです。
- (2) 初任給の金額は採用時 18 歳 0 月の方の場合であり、職歴などのある方については、その職歴などに応じて、一定の基準により加算されることがあります。
- (3) 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当と勤勉手当）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和 3 年度のボーナス支給実績は、年間 4.30 箇月分です。
- (4) 職員の給与は民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢等に応じて変動することがあります（ここに記載している内容は、令和 4 年 4 月 1 日現在のものです）。

7 受験申込みの手続 原則としてインターネットを御利用ください。

(1) インターネットによる申込み

<留意事項>

- 申込みが完了すると、画面上に到達番号と問合せ番号が表示されます。表示されない場合は、申込みが完了していない可能性がありますので、京都市人事委員会事務局にお問い合わせのうえ、確認してください。また、到達番号と問合せ番号は受験票のダウンロードのために必要となりますので、印刷するなどの方法により必ず2つの番号を控えておいてください。
- 申込締切の11月4日（金）正午までに申込みが完了している必要がありますので、御注意ください。

申込方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ インターネット申込みには、インターネットに接続可能なパソコンと、受信可能な電子メールアドレスのほか、受験票を印刷するためのプリンターと Adobe Reader（無料）が必要です。</li> <li>○ 京都市職員採用専用ホームページから「受験申込み」にアクセスし、<u>申込みから試験当日までの流れや注意事項等をよく読んだうえで申し込んでください。</u></li> <li>▼ お申込みはこちらから 京都市職員採用専用ホームページ</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>
申込期間	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                 申込期間：10月3日（月）午前9時から11月4日（金）正午まで             </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 受験申込後、翌開庁日に申請受理メールを送信します。フリーメールアドレスにはメールが届かない場合があります。</li> <li>○ 正しく申請できているかは、到達番号と問合せ番号により、申込みをしたページから申請状況照会により必ず確認してください。</li> <li>○ 締切直前はサーバーが混み合うおそれがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等のトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。また、携帯電話やスマートフォンからは申込みできませんので御注意ください。</li> </ul>
受験票交付	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 試験日のおおむね2週間前から順次、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせする電子メールを送付します。メールが届かない場合でも、ダウンロードできる場合がありますので一度お試しください。</li> <li>○ <u>受験票のダウンロードには、申込完了時に画面に表示される「到達番号」と「問合せ番号」が必要です。</u>受験票をダウンロードしてプリントアウトし、「写真票・署名票」に写真（最近3箇月以内に撮影した本人の写真、縦4cm×横3cm）を貼り、署名をしてください。点線に沿って「受験票」と「写真票・署名票」を切り離し、試験当日どちらも持参してください。</li> <li>○ <u>11月15日（火）になっても受験票がダウンロードできない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</u></li> </ul>

## (2) 郵送による申込み

インターネット環境が整っていない等の事情により、郵送での受験申込みを希望される方は、以下の手順により人事委員会事務局へ紙の申込書を請求し、入手した後、受験を申し込んでください。申込書は人事委員会事務局で配布していますので、郵送で申込書を請求せずに直接取りに来ていただいても構いません。

申込書等の請求期間 郵送での申込期間	<p>○ 希望する職種（総合環境推進員 請求）を表に書いた定型の封筒に、250 円分の切手を貼った角型 2 号サイズ（縦 33 cm×横 24 cm）程度の大きさの返信用封筒（御自身の郵便番号、住所、氏名を明記）を同封し、京都市人事委員会事務局へ請求してください。</p> <p>（宛先）京都市人事委員会事務局 〒604-8006 京都市中京区河原町通御池下る下丸屋町 394 番地 Y・J・Kビル 6 階</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">請求期限：10 月 28 日（金）（必着）</p> <p>○ 申込みの際は、申込書を入れた封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き、簡易書留で送付してください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">申込期間：10 月 3 日（月）から 11 月 4 日（金）まで（消印有効）</p>
受験票交付	<p>○ 受験票は、11 月 10 日（木）に発送する予定です。受験票が 11 月 15 日（火）までに届かない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</p>

- \* 試験会場に保育ルームを設置します。利用を希望する方は、11 月 4 日（金）正午までに京都市人事委員会事務局までお電話ください。（生後 6 箇月以上から就学前までの子を対象とします。預り人数には限りがありますので、あらかじめ御了承ください。）
- \* 障害のある方で、例えば、試験当日に車いすを使用するなど受験に際して要望のある方は、申込みの際に、必ずその旨を申し出てください。
- \* 申込みに当たって記入していただいた個人情報、採用試験の目的以外に使用することはありません。
- \* 提出された書類は返却いたしません。

## 9 試験会場案内等

立命館大学 衣笠キャンパス（京都市北区等持院北町 56-1）

- \* 公共交通機関でお越しください（自動車、バイク、自転車の乗り入れは禁止します）。
- \* 申込み状況等により、試験会場が変更となる場合がありますので、必ず受験票を御確認ください。

（人事委員会事務局）