

令和3年度京都市職員採用試験（9月試験）を次のとおり実施します。

令和3年6月16日

京都市人事委員会  
委員長 松枝 尚哉

(以下別紙のとおり)

○上級Ⅰ一般事務職（行政）＜就職氷河期世代の方を対象とした採用試験＞

1 採用予定者数及び職務内容

試験区分・職種	採用 予定者数 (注)	職務内容	主な配属先
上級Ⅰ 一般事務職 (行政)	約5名	各種施策の企画立案・実施, 計理, 庶務, 市税の賦課徴収, 許認可事務など, 様々な分野で幅広い業務に従事します。	市長部局各局及び 区役所等

(2) 採用予定日は, 令和4年4月1日です。

(2) 採用予定者数については, 事業計画等により変更することがあります。

2 受験資格 \*学歴, 職務経験は問いません。

(1) 年齢要件

昭和45年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた方

(2) その他の要件

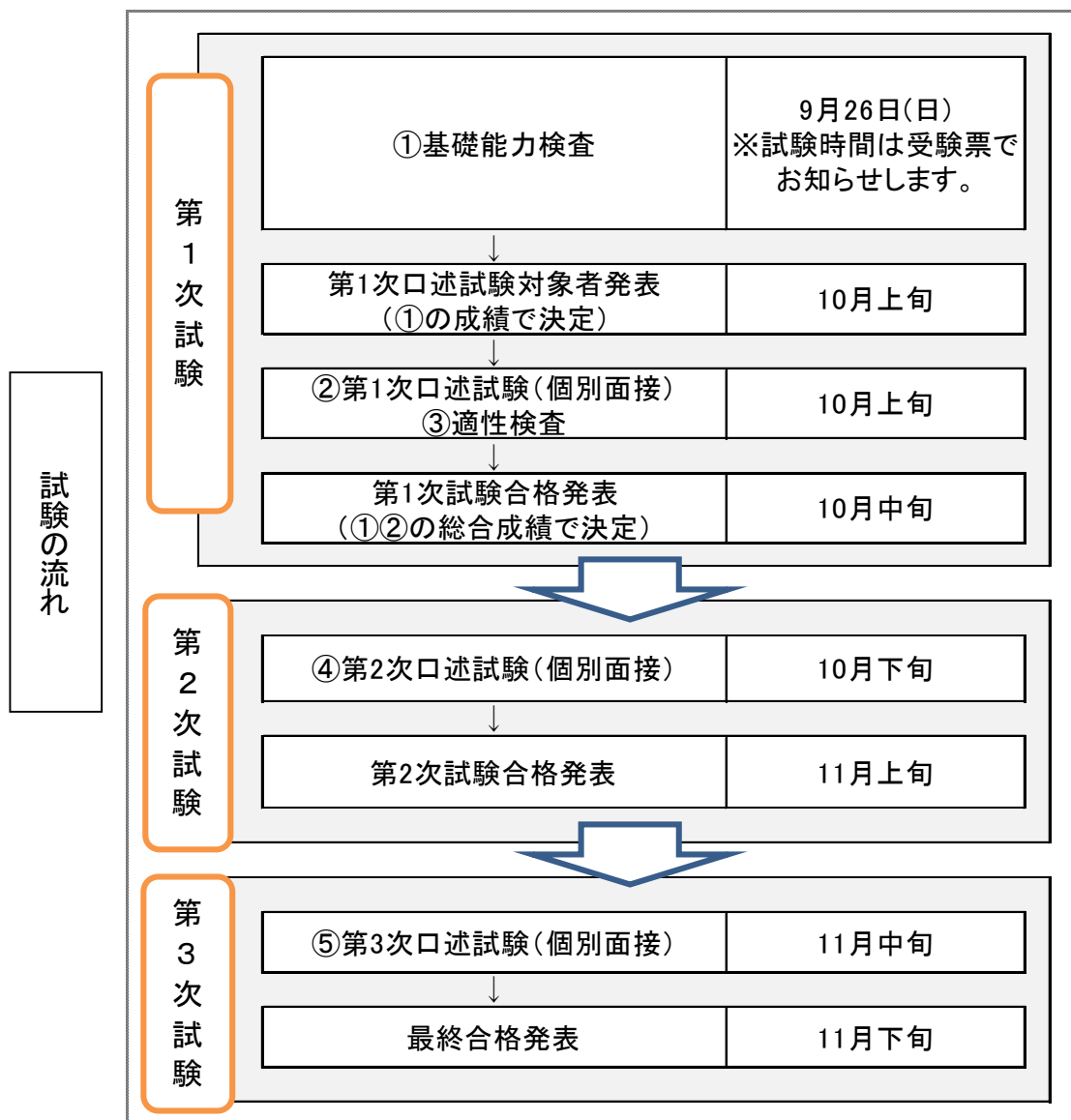
ア 国籍を問いませんが, 日本国籍を有しない方については, 法令により永住が認められている方又は採用予定日前日までに認められる見込みの方とします。

「法令により永住が認められている方」とは, 「出入国管理及び難民認定法による永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。

イ 地方公務員法第16条に該当する方は受験することができません。

### 3 試験方法及び試験内容

※第2次口述試験はWEB面接で実施する予定です。適性検査については、第1次口述試験時に実施します。



- (1) 第1次試験において、いずれかの試験が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績に関わらず不合格となります。
- (2) 適性検査の結果は、第2次試験以降の面接資料として使用します。
- (3) 第2次試験、第3次試験までの合格は、それぞれその試験の結果に基づき決定し、前段階の試験結果は反映されません(リセット方式)。
- (4) 試験の途中段階で欠席又は棄権をされた場合は、それ以降の試験は受験できません。
- (5) 試験日程は変更となる場合があります。

第1次試験		出題分野	試験時間
①	基礎能力検査	言語的能力, 数理的能力, 論理的思考力及び英語知識	1時間程度
③	適性検査	性格適性及び職務適性等についての検査 (特別な対策等は不要です。)	20分程度

《第1次試験日の注意事項》

- 1 受験の際には、必ず受験票を携行してください。
- 2 筆記具（HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴムなど）のほか、必要に応じて時計（通信機能を搭載したものは不可。計時機能だけのものに限る。）を持参してください。
- 3 試験会場へは公共交通機関でお越しください。
- 4 試験会場の空調は微調整できませんので、上着を持参するなど調節できる服装でお越しください。
- 5 試験時間の途中での退室は、原則としてできません。
- 6 試験当日、災害等により試験日程、開始時刻を変更する場合は、人事委員会事務局の公式Twitterでお知らせします。「京都いつでもコール」でも御案内しますので、お電話のうえ、御確認ください。
- 7 試験教室をお知らせする際に、新型コロナウイルス感染症にかかる注意事項を併せて掲載します。受験者の方は、事前に必ず御確認ください。  
京都市人事委員会事務局公式Twitter @kyoto\_saiyou  
京都いつでもコール 電話 075 - 661 - 3755

4 合格発表及び試験成績開示について

- (1) 合格発表は、合格者の受験番号を市役所の掲示場（河原町御池北西角）に発表の日から2週間掲示します。併せて、京都市のホームページで掲載します。第3次試験では、受験者全員に合否を文書で通知します。電話での合否の照会には応じられません。
- (2) 第2次試験以降の試験日時等の詳細は、合格発表と併せてホームページで掲載します。各試験に合格された方は、必ずホームページで御自身の試験日時等を確認してください。
- (3) 不合格の方で、試験成績の開示を希望される方は、宛先、受験番号、試験区分及び職種（上級I一般事務職（行政）＜就職氷河期の方を対象とした採用試験＞）を明記した長3号の返信用封筒（84円分の切手貼付）を令和3年12月6日（月）（必着）までに、京都市人事委員会事務局へ提出してください。総合順位をお知らせします。発送は12月中に行います。返信用封筒を郵送で提出される場合は、送付用の封筒に

「試験成績開示請求」と明記し、簡易書留で提出してください。

## 5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分・職種ごとに人事委員会が作成する採用候補者名簿等に搭載されます（原則として1年）。名簿は、任命権者（市長、公営企業管理者交通局長、公営企業管理者上下水道局長、教育委員会）からの請求に応じて成績順に提示され、任命権者はその中から採用者を決定します。近年、合格者は本人の辞退等を除いて全員採用されています。
- (2) 最終合格者でも試験を受ける資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
- (3) 最終合格決定後、各任命権者の人事担当課から採用についての詳細が通知されます。
- (4) 採用予定日は、令和4年4月1日です。
- (5) 日本国籍を有しない方で「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの方は、令和4年3月31日までにその取得ができない場合には採用されません。

## 6 給 与

- (1) 初任給の決定については、京都市職員給与条例が適用され、職務経歴のある方については、それに応じて、一定の基準により加算されることがあります。  
例えば、36歳で採用された場合は、226,380円～274,890円（いずれも地域手当含む）となります。なお、初任給の上限額は297,770円（地域手当含む。京都市職員給与条例行政職給料表1級の最高号給）となります。
- (2) 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当と勤勉手当）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和2年度のボーナス支給実績は、年間4.45箇月分です。
- (3) 勤務内容、勤務条件及び給与などは、任命権者によって異なる場合があります。
- (4) 職員の給与は民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢等に応じて変動することがあります（ここに記載している内容は、令和3年3月1日現在のものです）。

## 7 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

「公権力の行使」及び「公の意思形成への参画」に携わる公務員については日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、京都市では、日本国籍を有しない方については、次の(1)以外の業務及び(2)以外の職に就いていただくこととしております。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。


- (1) 「公権力の行使」に該当する業務
- ①市民の権利や自由を一方的に制限することとなる業務
  - ②市民に対し一方的に義務や負担を課することとなる業務
  - ③市民に対して強制力をもって執行する業務
  - ④その他公権力の行使に該当する業務（行政立法，準司法的権能のある行為に係るものなど）
- ≪「公権力の行使」に該当する業務の具体例≫
- 都市計画法に基づく開発行為の許可処分
  - 市民税や国民健康保険料の賦課徴収
  - 生活保護法による保護の決定及び実施に関する処分
  - 建築基準法に違反している建築物に対する同法に基づく各種措置命令
- (2) 「公の意思形成への参画」に該当する職
- 京都市の行政について、企画，立案，決定等に関与する職であり，具体的には，
- ①ラインの課長級以上の職，②本市の基本政策の決定（基本計画の策定，予算の編成，組織，人事，労務管理等）に携わる係長級以上の職が該当します。
- (3) 昇任についての考え方
- 日本国籍を有しない職員についても，「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任が可能です。

## 8 受験申込みの手続 原則としてインターネットを御利用ください。

### (1) インターネットによる申込み

#### <留意事項>

- 申込みが完了すると，画面上に到達番号と問合せ番号が表示されます。表示されない場合は，申込みが完了していない可能性がありますので，京都市人事委員会事務局に問合せのうえ，確認してください。また，到達番号と問合せ番号は受験票のダウンロードのために必要となりますので，印刷するなどの方法により必ず2つの番号を控えておいてください。
- 申込締切の9月1日（水）正午までに申込みが完了している必要がありますので，御注意ください。

申込方法	<p>○ インターネット申込みには、インターネットに接続可能なパソコンと、受信可能な電子メールアドレスのほか、受験票を印刷するためのプリンターと Adobe Reader (無料) が必要です。</p> <p>○ 京都市職員採用専用ホームページから「<u>受験申込み</u>」にアクセスし、<u>申込みから試験当日までの流れや注意事項等をよく読んだうえで申し込んでください。</u></p> <p>○ 申込時には、必要事項を加え、自己 PR や志望動機も記入していただきます。</p> <p>▼ お申込みはこちらから 京都市職員採用専用ホームページ</p> 
申込期間	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">申込期間：8月10日（火）午前9時から9月1日（水）正午まで</p> <p>○ 受験申込後、翌開庁日に申請受理メールを送信します。そのメールが届かない場合は正しく申込みができていない可能性がありますので、京都市人事委員会事務局（075-213-2156）へお問合せください。</p> <p>○ 締切直前はサーバーが混み合うおそれがあるため、余裕を持って期間内にお申込みください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等のトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。また、携帯電話やスマートフォンからは申込みできませんので御注意ください。</p>
受験票交付	<p>○ 試験日のおおむね2週間前から順次、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせする電子メールを送付します。メールが届かない場合でも、ダウンロードできる場合がありますので一度お試しください。</p> <p>○ <u>受験票のダウンロードには、申込完了時に画面に表示される「到達番号」と「問合せ番号」が必要です。</u> 受験票をダウンロードしてプリントアウトし、「写真票・署名票」に写真（最近3箇月以内に撮影した本人の写真、縦4cm×横3cm）を貼り、署名をしてください。点線に沿って「受験票」と「写真票・署名票」を切り離し、試験当日どちらも持参してください。</p> <p>○ <u>9月15日（水）になっても受験票がダウンロードできない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</u></p>

(2) 郵送による申込み

インターネット環境が整っていない等の事情により、郵送での受験申込みを希望される方は、以下の手順により人事委員会事務局へ紙の申込書を請求し、入手した後、受験を申し込んでください。

申込書は人事委員会事務局で配布していますので、郵送で申込書を請求せず、直接取りに来ていただいても構いません。

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">郵送での申込期間</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">申込書等の請求期限</p>	<p>○ 希望する試験区分，職種（上級Ⅰ一般事務職（行政）＜就職氷河期世代の方を対象とした採用試験＞）を表に書いた定型の封筒に，250円分の切手を貼った角型2号サイズ（縦33cm×横24cm）程度の大きさの返信用封筒（御自身の郵便番号，住所，氏名を明記）を同封し，京都市人事委員会事務局へ請求してください。</p> <p>（宛先）京都市人事委員会事務局 〒604-8006 京都市中京区河原町通御池下る下丸屋町 394 番地 Y・J・Kビル6階</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">請求期限：8月25日（水）（必着）</p> <p>○ 申込みの際は，申込書を入れた封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き，簡易書留で送付してください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については，責任を負いません。</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">申込期間：8月10日（火）から9月1日（水）まで（消印有効）</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">交付</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">受験票</p>	<p>○ 受験票は，9月10日（金）に発送する予定です。受験票が9月15日（水）までに届かない場合には，京都市人事委員会事務局へお問合せください。</p>

ア 試験会場に保育ルームを設置します。利用を希望する方は，9月1日（水）正午までに京都市人事委員会事務局までお電話ください（生後6箇月以上から就学前までの子を対象とします。預り人数には限りがありますので，あらかじめ御了承ください。）

イ 障害のある方で，試験当日に車いすを使用するなど，その他受験に際して要望のある方は，申込みの際に，必ずその旨を申し出てください。

ウ 申込みにあたって記入していただいた個人情報は，採用試験の目的以外に使用することはありません。

エ 提出された書類は返却いたしません。

## 9 試験会場等

【試験会場】 京都市内

※ 京都市職員採用専用ホームページ（9月8日頃公表予定）及び受験票で，試験会場をお知らせしますので，必ず御確認ください。



○中級・免許資格職

1 職種及び採用予定者数

試験区分	職種		採用予定者数
中級	一般事務職	行政	約5名
	一般技術職	土木	約5名
		建築	若干名
	消防職		約10名
	学校事務職		約10名
免許・資格職	保育士		約20名
	自動車検査技師		若干名

\* 若干名とは、1～2名を意味します。

\* 採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。

\* 採用予定日は令和4年4月1日です。

## 2 受験資格

### (1) 年齢要件及び資格要件

試験区分	職種	受験資格
中級	一般事務職	平成12年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方
	一般技術職	
	消防職	
	学校事務職	昭和51年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方
免許・資格職	保育士	平成4年4月2日以降に生まれた方で、児童福祉法により保育士に登録している方又は登録する見込みの方
	自動車検査技師	昭和57年4月2日以降に生まれた方で、2級以上の自動車整備士資格及び第1種大型自動車運転免許の両方を有する方又は取得する見込みの方

### (2) その他の要件

ア 消防職については日本国籍を有することを要件とします。

イ 一般事務職、一般技術職及び学校事務職では国籍を問いませんが、日本国籍を有しない方については、法令により永住が認められている方又は令和4年3月31日までに認められる見込みの方とします。

「法令により永住が認められる方」とは、「出入国管理及び難民認定法による永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。

ウ 免許・資格職では国籍を問いません。

エ 地方公務員法第16条に該当する方は受験することができません。

### 3 職務内容

試験区分	職種		職務内容	主な配属先
中級	一般事務職	行政	各種施策の企画立案・実施、計理、庶務、市税の賦課徴収、許認可事務など、様々な分野で幅広い業務に従事します。	市長部局各局・区役所、交通局、上下水道局、教育委員会事務局等
	一般技術職	土木	道路、河川等の公共土木施設、上下水道等に関する事業計画・設計・積算・施工管理・維持管理、都市計画等の業務に従事します。(注1)	都市計画局、建設局、交通局、上下水道局等
		建築	都市計画等の分野での事業計画、建築指導・審査、景観の保全・再生・創造、庁舎・市営住宅等市有施設の計画・設計・施工監理等の業務に従事します。	都市計画局、交通局、上下水道局等
		消防職	消火・救助活動、救急活動、指令管制、火災予防、防火・防災の指導・広報、火災原因調査等の業務に従事します。(注2)	消防局等
		学校事務職	小中学校、総合支援学校、高等学校で学校事務の業務に従事します。	京都市立学校等
資格許職	保育士		保育業務、施設利用者への支援、児童福祉司業務、子育て支援、子育て相談等に従事します。(注1)	保育所、児童福祉センター、区役所・支所子どもはぐみ室、こどもみらい館、地域リハビリテーション推進センター等
	自動車検査技師		市バスの検査業務及び整備管理業務等に従事します。(注1)	交通局

(注1) 一般技術職(土木)、免許・資格職(保育士、自動車検査技師)は変則(交替制)勤務となる場合もあります。

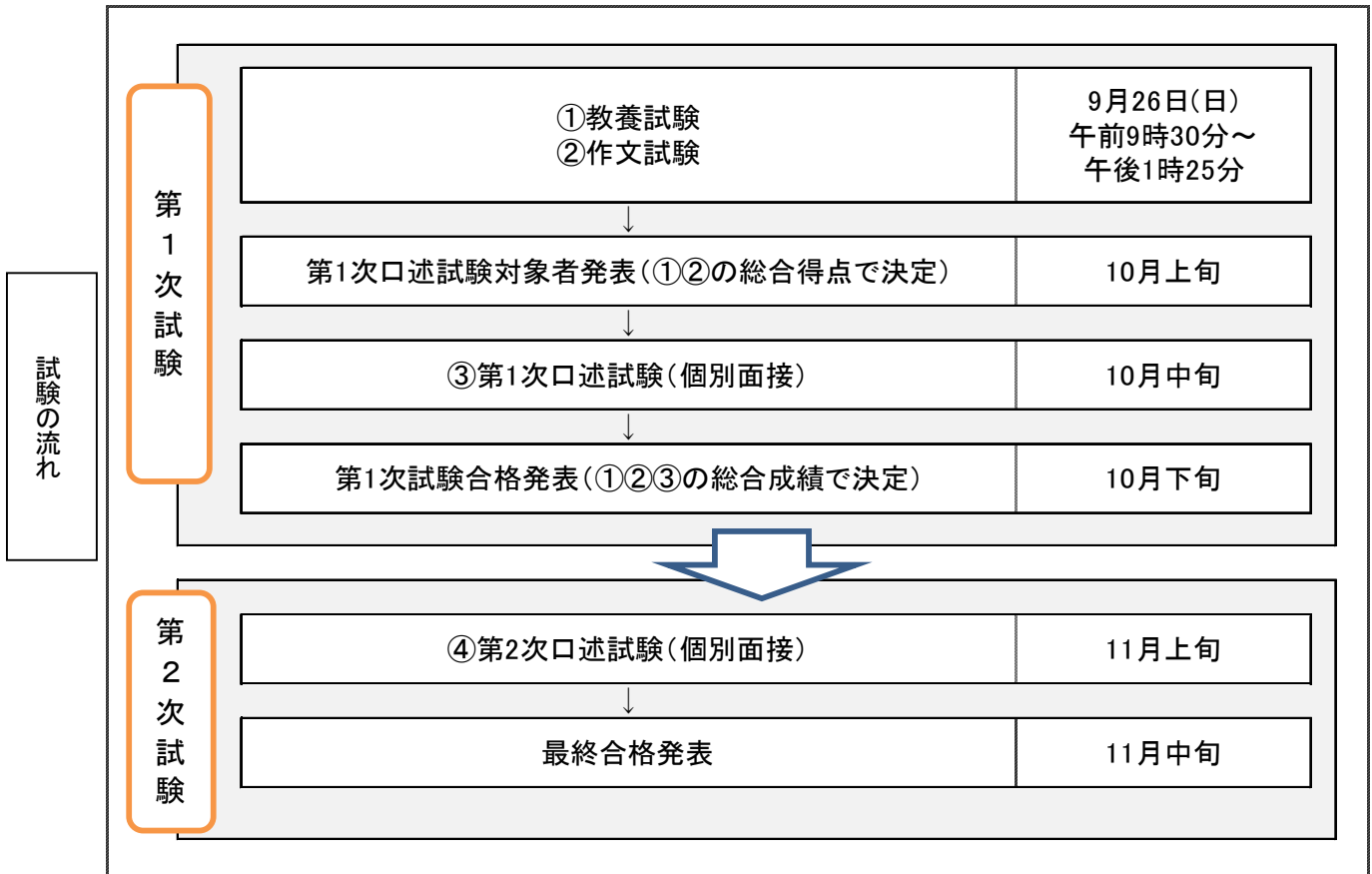
(注2) 消防職は、採用されると消防学校(全寮制)に入校し、一定期間、消防吏員として必要な基礎知識及び技能について教育、訓練が行われ、その後、原則として消防隊(交替制勤務)に配属されます。また、京都市内又はその近郊に居住するよう努めなければなりません。

### 4 試験方法及び試験内容

#### 《全職種共通の注意事項》

- \* 第2次試験の合格は、その試験の結果に基づき決定し、第1次試験の結果は反映されません(リセット方式)。
- \* 試験の途中段階で欠席又は棄権をされた場合は、それ以降の試験は受験できません。
- \* 試験日程は変更となる場合があります。
- \* 教養試験及び専門試験の例題と過去に出題した作文試験の課題を京都市職員採用専用ホームページに掲載していますので御参照ください。

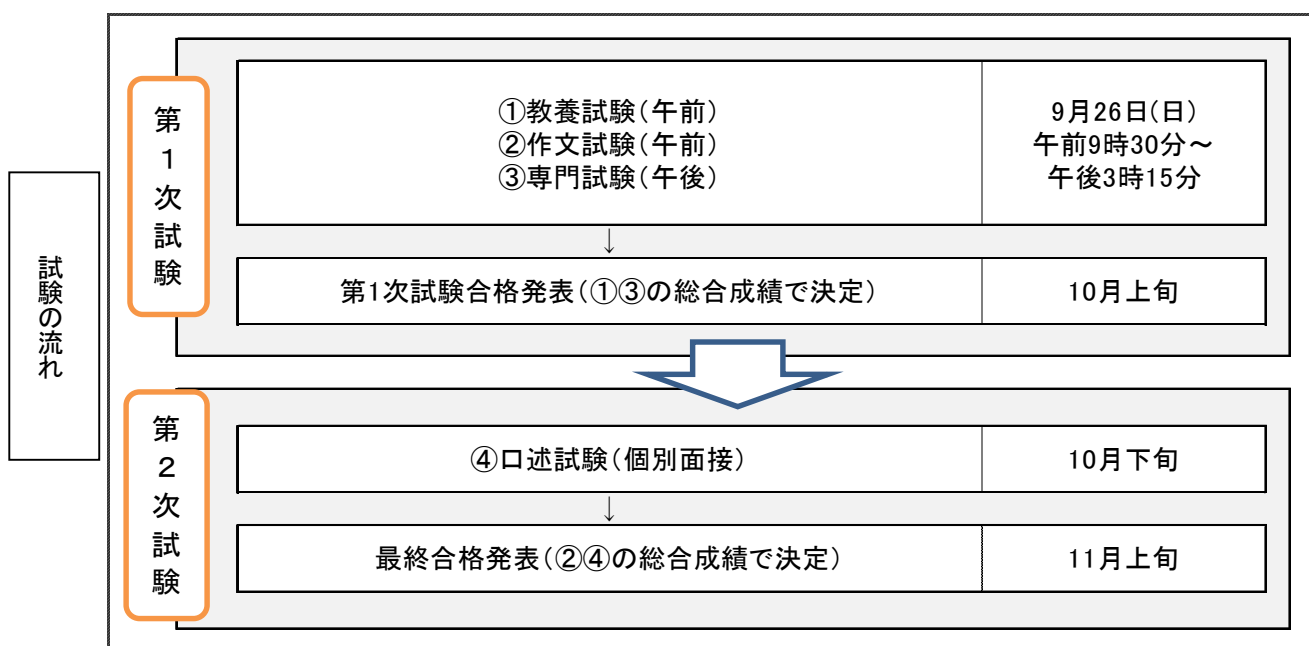
(1) 中級 一般事務職 (行政)



- ア 第1次口述試験対象者は、教養試験及び作文試験の総合得点で決定します。  
 教養試験と作文試験の配点割合は9対1であり、教養試験の得点が一定点数に達しない場合は、作文試験については採点されません。
- イ 作文試験が白紙の場合、試験を棄権したものとみなします。
- ウ 第1次試験において、いずれかの試験の成績が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

試験	出題分野	出題数等	試験時間
教養試験 (択一式)	文章理解, 判断推理, 数的推理, 資料解釈などの一般知能分野及び人文科学, 社会科学, 自然科学などの一般知識分野<高校卒業程度>	50問中45問解答 (一般知能分野25問全問解答, 一般知識分野25問中20問解答)	2時間
作文試験	専門知識ではなく, 一般的な内容を問うもの	600字以内	50分

(2) 中級 一般技術職（土木，建築）

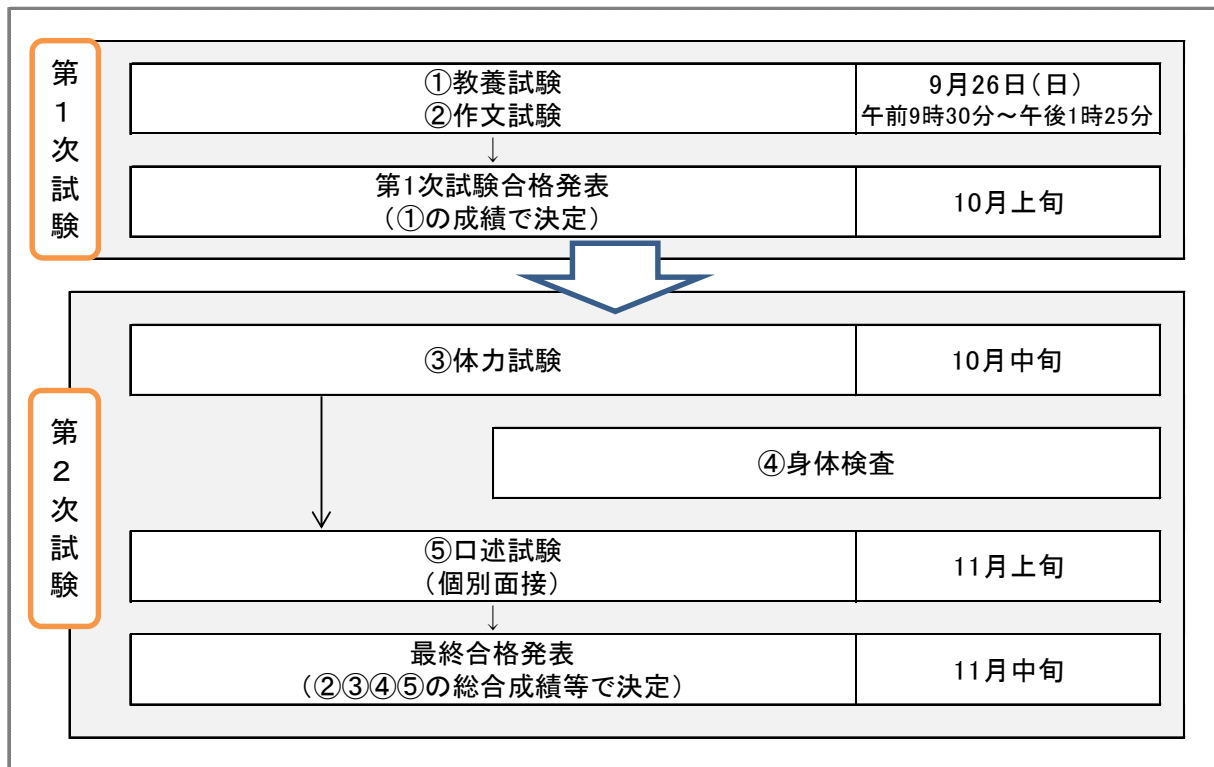


ア 作文試験は，第1次試験日に実施しますが，評価は第2次試験で行います。白紙の場合は，試験を棄権したものとみなします。

イ 第1次試験及び第2次試験において，いずれかの試験の成績が一定の基準に達しない場合は，他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

試験	職種	出題分野	出題数等	試験時間
教養試験 (択一式)	全職種 共通	文章理解，判断推理，数的推理，資料解釈などの一般知能分野及び人文科学，社会科学，自然科学などの一般知識分野<高校卒業程度>	30問全問解答	1時間 15分
専門試験 (択一式)	土木	数学・物理・情報技術基礎，土木基礎力学(構造力学，水理学，土質力学)，土木構造設計，測量，社会基盤工学，土木施工	40問全問解答	1時間 45分
	建築	数学・物理・情報技術基礎，建築構造設計，建築構造，建築計画・建築法規，建築施工		
作文試験	全職種 共通	専門知識ではなく，一般的な内容を問うもの	600字以内	50分

(3) 中級 消防職



ア 体力試験の項目は、握力、上体起こし、長座体前屈、反復横跳び、SST (10m往復持久走)、立ち幅跳びです。体力試験については、男女の体力差を考慮します。

イ 作文試験は第1次試験日に実施しますが、評価は第2次試験で行います。白紙の場合は、試験を棄権したものとみなします。

ウ 第2次試験において、いずれかの試験の成績が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

エ 身体検査は、消防吏員として職務遂行に必要な身体的条件についての検査を各医療機関等で受検し、人事委員会事務局が指定する様式で提出していただきます。

なお、受検に必要な費用は受験者の負担となります。詳細は、第2次試験対象者にお知らせします。

主な基準は次のとおりです。

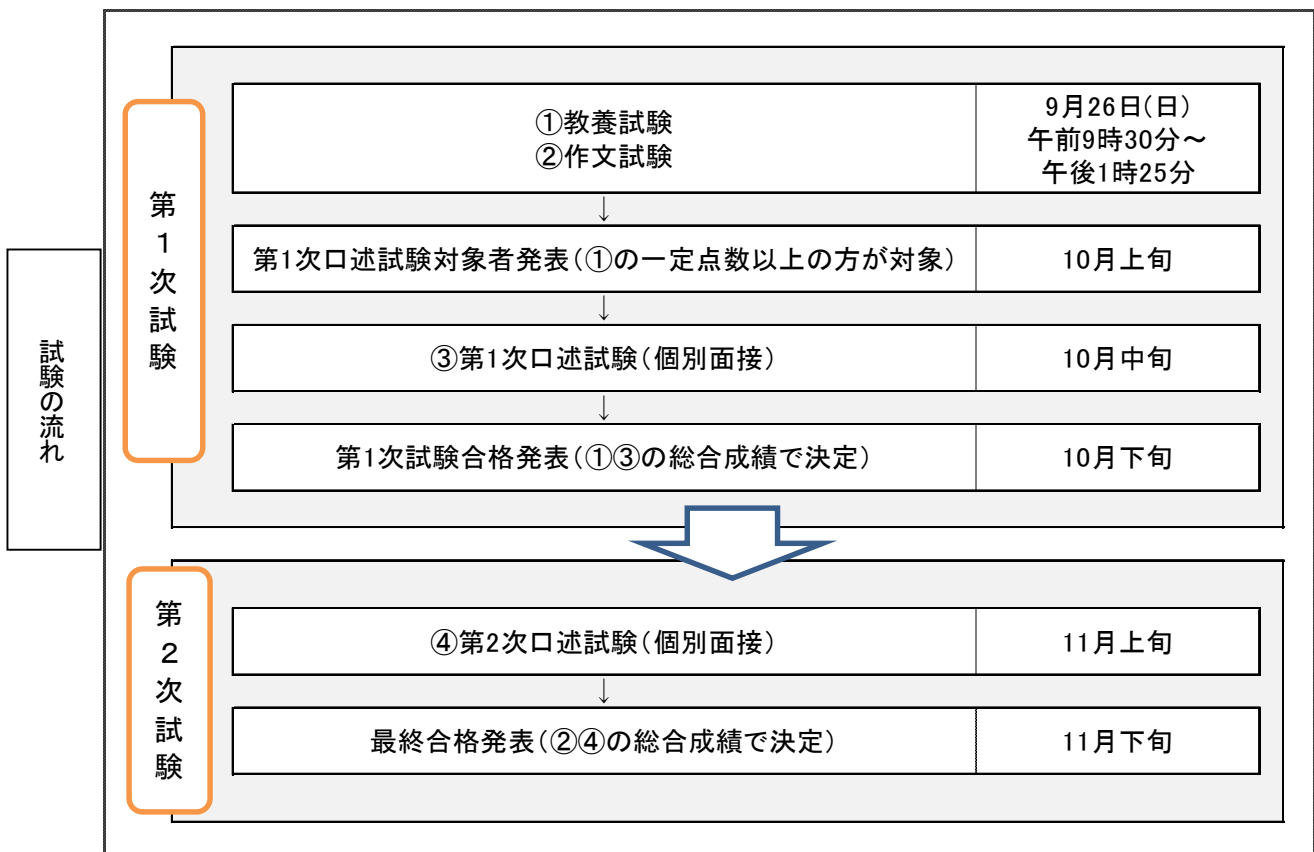
視力：矯正視力を含め、両眼で0.7以上かつ一眼でそれぞれ0.3以上であること

色覚：原則として赤色、青色及び黄色の色彩が識別できること

聴力：左右とも正常であること

試験	出題分野	出題数等	試験時間
教養試験 (択一式)	文章理解, 判断推理, 数的推理, 資料解釈などの一般知能分野及び人文科学, 社会科学, 自然科学などの一般知識分野<高校卒業程度>	50問中45問解答 (一般知能分野25問全問解答, 一般知識分野25問中20問解答)	2時間
作文試験	専門知識ではなく, 一般的な内容を問うもの	600字以内	50分

(4) 中級 学校事務職



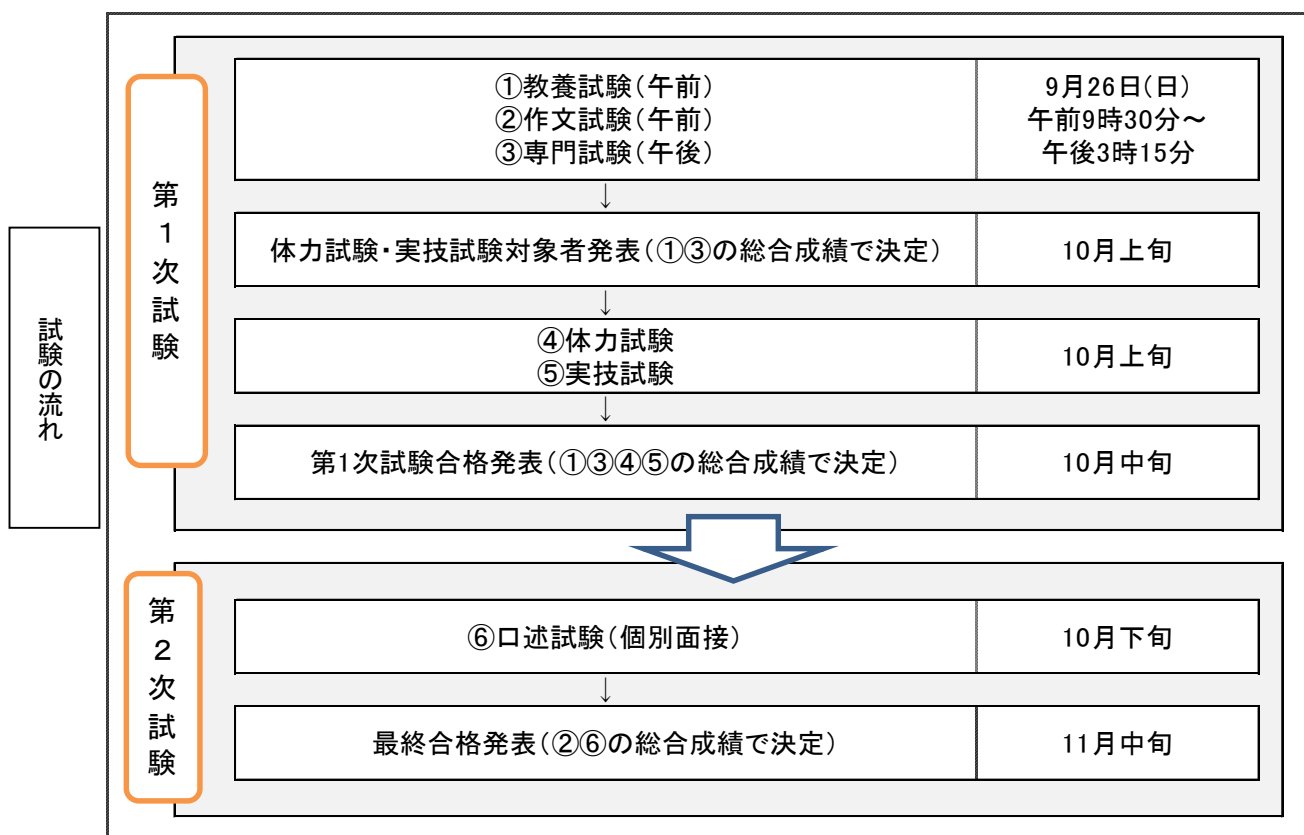
ア 作文試験は, 第1次試験日に実施しますが, 評価は第2次試験で行います。白紙の場合, 試験を棄権したものとみなします。

イ 第2次試験において, いずれかの試験の成績が一定の基準に達しない場合は, 他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

試験	出題分野	出題数等	試験時間
教養試験 (択一式)	文章理解, 判断推理, 数的推理, 資料解釈などの一般知能分野及び人文科学, 社会科学, 自然科学などの一般知識分野<高校卒業程度>	50問中45問解答 (一般知能分野25問全問解答, 一般知識分野25問中20問解答)	2時間
作文試験	専門知識ではなく, 一般的な内容を問うもの	600字以内	50分

(5) 免許・資格職

【保育士】



ア 作文試験は、第1次試験日に実施しますが、評価は第2次試験で行います。白紙の場合、試験を棄権したものとみなします。

イ 体力試験の項目は、握力、背筋力、上体起こしです。

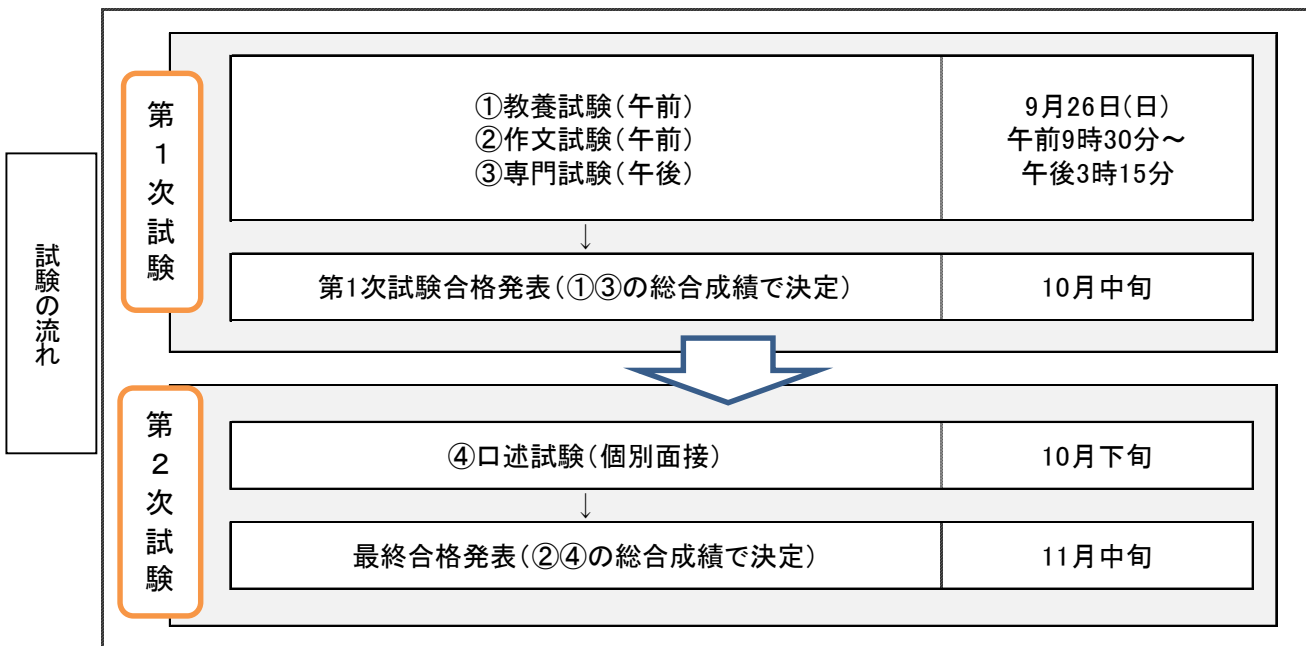
ウ 実技試験は、職務遂行に必要な実技（ピアノ弾き歌い及び歌唱）について行います。

エ 第1次試験及び第2次試験において、いずれかの試験の成績が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

試験	出題分野	出題数等	試験時間
教養試験 (択一式)	文章理解, 判断推理, 数的推理, 資料解釈などの一般知能分野及び人文科学, 社会科学, 自然科学などの一般知識分野<高校卒業程度>	30問全問解答	1時間15分
専門試験 (択一式)	社会福祉, 子ども家庭福祉(社会的養護を含む。), 保育の心理学, 保育原理・保育内容, 子どもの保健(精神保健を含む。)	40問全問解答	1時間45分
作文試験	専門知識ではなく, 一般的な内容を問うもの	600字以内	50分



【自動車検査技師】



ア 作文試験は、第1次試験日に実施しますが、評価は第2次試験で行います。白紙の場合は試験を棄権したものとみなします。

イ 第1次試験及び第2次試験において、いずれかの試験の成績が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

試験	出題分野	出題数等	試験時間
教養試験 (択一式)	文章理解, 判断推理, 数的推理, 資料解釈などの一般知能分野及び人文科学, 社会科学, 自然科学などの一般知識分野<高校卒業程度>	30問全問解答	1時間15分
専門試験 (択一式)	自動車の構造及び機能(エンジン, シヤシ, 電気装置), 自動車工学, 道路運送車両法, 自動車の整備に関する数学・物理・化学, 機械設計, 機械工作, 電子機械	40問全問回答	1時間45分
作文試験	専門知識ではなく, 一般的な内容を問うもの	600字以内	50分

5 合格発表及び試験成績開示について

- (1) 合格発表は、合格者の受験番号を市役所の掲示場（河原町御池北西角）に発表の日から2週間掲示します。併せて、京都市職員採用専用ホームページでも掲載します。電話での合否の照会には応じられません。

- (2) 筆記試験以降の試験日時等の詳細は、合格発表と併せてホームページに掲載します。各試験に合格された方は、必ずホームページで御自身の試験日時等を確認してください。第2次試験では、受験者全員に合否を文書で通知します。
- (3) 各職種の最終試験のみ、受験者全員へ文書で合否を通知します。
- (4) 不合格の方で、試験成績の開示を希望される方は、宛先、受験番号、試験区分及び職種（例：中級一般事務職）を明記した長3号の返信用封筒（84円切手（※）貼付）を12月6日（月）（必着）までに、京都市人事委員会事務局へ提出してください。総合順位をお知らせします。発送は12月中に行います。返信用封筒を郵送で提出される場合は、送付用の封筒に「試験成績開示請求」と明記し、簡易書留で提出してください。  
  
（※）切手の金額は令和3年6月現在のものです。郵便料金の改定等が行われた場合は、それに従った金額の切手を貼付してください。

## 6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分・職種ごとに人事委員会が作成する採用候補者名簿等に搭載されます（原則として1年）。名簿は、任命権者（市長、公営企業管理者交通局長、公営企業管理者上下水道局長、教育委員会、消防局長）からの請求に応じて成績順に提示され、任命権者はその中から採用者を決定します。近年、合格者は本人の辞退等を除いて全員採用されています。
- (2) 最終合格者でも試験を受ける資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
- (3) 消防職では、採用日当日から全寮制の消防学校へ入校し、一定期間、教育、訓練が行われますので、訓練等に万全の体調で臨めるよう留意してください。
- (4) 最終合格決定後、各任命権者の人事担当課から採用についての詳細が通知されます。
- (5) 採用予定日は、令和4年4月1日です。ただし、既卒者、有資格者等は、令和4年3月31日までに採用される場合があります。
- (6) 一般事務職、一般技術職及び学校事務職にあつては、日本国籍を有しない方で「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの方は、令和4年3月31日までにその取得ができない場合には採用されません。
- (7) 免許・資格職にあつては、必要とされる免許又は資格を取得見込みの方は、当該免

許又は資格が取得できない場合は採用が取り消されます。また、保育士については、令和4年3月31日までに児童福祉法に基づく保育士の登録を受けることができない場合には採用が取り消されます。

## 7 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

「公権力の行使」及び「公の意思形成への参画」に携わる公務員については日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、京都市では、日本国籍を有しない方については、次の(1)以外の業務及び(2)以外の職に就いていただくこととしています。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

### (1) 「公権力の行使」に該当する業務

- ①市民の権利や自由を一方的に制限することとなる業務
- ②市民に対し一方的に義務や負担を課すこととなる業務
- ③市民に対して強制力をもって執行する業務
- ④その他公権力の行使に該当する業務（行政立法，準司法的権能のある行為に係るものなど）

#### ≪「公権力の行使」に該当する業務の具体例≫

- 都市計画法に基づく開発行為の許可処分
- 市民税や国民健康保険料の賦課徴収
- 生活保護法による保護の決定及び実施に関する処分
- 建築基準法に違反している建築物に対する同法に基づく各種措置命令

### (2) 「公の意思形成への参画」に該当する職

京都市の行政について、企画，立案，決定等に関与する職であり，具体的には，  
①ラインの課長級以上の職，②本市の基本政策の決定（基本計画の策定，予算の編成，組織，人事，労務管理等）に携わる係長級以上の職が該当します。

### (3) 昇任についての考え方

日本国籍を有しない職員についても、「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任が可能です。

## 8 給 与

一般事務職	一般技術職	消防職	学校事務職	保育士	自動車検査技師
①166,650円	①171,490円	①175,450円	①166,650円 ②197,230円	③179,850円 ④199,320円	大学卒 199,320円 短大卒 179,850円 その他 166,650円

- (1) この表は、初任給（基本給＋地域手当）について示したものです。
- (2) ①は高校卒業、採用時18歳、②は大学卒業、採用時22歳の場合です。保育士の③は厚生労働大臣が保育士養成所に指定する短大、専門学校等で保育士課程を修了した方又は各都道府県の実施する保育士試験に合格した方の場合です。保育士の④は厚生労働大臣が保育士養成所に指定する大学で保育士課程を修了した方の場合です。
- (3) 職歴などのある方については、その職歴に応じて、一定の基準により加算されることがあります。
- (5) 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当と勤勉手当）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和2年度のボーナス支給実績は、年間4.45箇月分です。
- (5) 勤務内容、勤務条件及び給与などは、任命権者によって異なる場合があります。
- (6) 職員の給与は民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢等に応じて変動することがあります
- （ここに記載している内容は、令和3年4月1日現在のものです）。

9 受験申込みの手続 原則としてインターネット申込みを御利用ください。

<留意事項>

- 申込みが完了すると、画面上に到達番号と問合せ番号が表示されます。表示されない場合は、申込みが完了していない可能性がありますので、京都市人事委員会事務局に問合せのうえ、確認してください。また、到達番号と問合せ番号は受験票のダウンロードのために必要となりますので、印刷するなどの方法により必ず2つの番号を控えておいてください。
- 申込締切の9月1日(水)正午までに申込みが完了している必要がありますので、御注意ください。

(1) インターネットによる申込み

申込方法	<p>インターネット申込みには、インターネットに接続可能なパソコンと、受信可能な電子メールアドレスのほか、受験票を印刷するためのプリンターと Adobe Reader (無料) が必要です。</p> <p>京都市職員採用専用ホームページから「受験申込み」にアクセスし、申込みから試験当日までの流れや注意事項等をよく読んだうえで申し込んでください。</p> <p>一般事務職及び学校事務職については、必要事項に加え、自己PRや志望理由も記入してください。</p> <p>▼お申込みはこちらから 京都市職員採用専用ホームページ <a href="https://saiyou.city.kyoto.lg.jp/">https://saiyou.city.kyoto.lg.jp/</a></p>
申込期間	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>申込期間：8月10日(火)午前9時から9月1日(水)正午まで</p> </div> <p>受験申込後、翌開庁日に申請受理メールを送信します。そのメールが届かない場合は正しく申込みができていない可能性がありますので、京都市人事委員会事務局(075-213-2156)へお問合せください。</p> <p>締切直前はサーバーが混み合うおそれがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等のトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。また、携帯電話やスマートフォンからは申込みできませんので御注意ください。</p>
受験票交付	<p>試験日のおおむね2週間前から順次、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせするメールを送付します。メールが届かない場合でも、ダウンロードできる場合がありますので一度お試してください。</p> <p>受験票のダウンロードには、申込完了時に画面に表示される「到達番号」と「問合せ番号」が必要です。受験票をダウンロードしてプリントアウトし、「写真票・署名票」に写真(最近3箇月以内に撮影した本人の写真、縦4cm×横3cm)を貼り、署名をしてください。点線に沿って「受験票」と「写真票・署名票」を切り離し、試験当日どちらも持参してください。</p> <p>9月15日(水)になっても受験票がダウンロードできない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</p>

## (2) 郵送による申込み

申込方法・申込期間	<p>希望する試験区分、職種（例：「中級一般事務職（行政）請求」）を表に書いた定型の封筒に、250 円分の切手を貼った角型 2 号サイズ（縦 33 c m×横 24 c m）程度の大きさの返信用封筒（御自身の郵便番号、住所、氏名を明記）を同封し、京都市人事委員会事務局へ請求してください。</p> <p>（宛先）京都市人事委員会事務局 〒604-8006 京都市中京区河原町通御池下る下丸屋町 394 番地 Y・J・Kビル 6 階</p> <p style="text-align: center;">申込書請求期限：8 月 25 日（水）（必着）</p> <p>申込みの際は、申込書を入れた封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き、簡易書留で送付してください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。</p> <p style="text-align: center;">申込期間：8 月 10 日（火）から 9 月 1 日（水）まで（消印有効）</p>
交付 受験票	<p>受験票は、9 月 10 日（金）に発送する予定です。受験票が 9 月 15 日（水）までに届かない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</p>

## (3) 留意事項

- \* 障害のある方で、例えば、試験当日に車いすを使用するなど受験に際して要望のある方は、申込みの際に、必ずその旨を申し出てください。
- \* 試験会場に保育ルームを設置します。利用を希望する方は、9 月 1 日（水）正午までに京都市人事委員会事務局までお電話ください。（生後 6 箇月以上から就学前までの子を対象とします。預り人数には限りがありますので、あらかじめ御了承ください。）
- \* 申込みは、1 人 1 つの職種に限ります。また、申込後の職種の変更は認められません。
- \* 申込みに当たって記入していただいた個人情報、採用試験の目的以外に使用することはありません。
- \* 提出された書類は返却いたしません。

## 1 0 試験会場案内等

### 【試験会場】 京都市内

京都市職員採用専用ホームページ（9 月 8 日頃公表予定）及び受験票で、試験会場をお知らせしますので、必ず御確認ください。

○障害のある方を対象とした試験

1 職種、採用予定者数及び職務内容

職 種		採用予定者数	職務内容	主な配属先
一般事務職	行政	約5名	各種施策の企画立案・実施, 計理, 庶務, 市税の賦課徴収, 許認可事務など, 様々な分野で幅広い業務に従事します。	市長部局各局・区役所, 交通局, 上下水道局, 教育委員会事務局等
学校事務職		若干名	小中学校, 総合支援学校, 高等学校で学校事務の業務に従事します。	京都市立学校等

○若干名とは, 1~2名を意味します。

○採用予定者数については, 事業計画等により変更することがあります。

○採用予定日は, 令和4年4月1日です。

2 受験資格 (学歴は問いません。)

次の(1)~(3)の要件を満たす方

(1) 年齢

一般事務職 昭和61年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方

学校事務職 昭和51年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方

(2) 障害要件

ア 身体障害者手帳の交付を受けている方

イ 都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている方

ウ 児童相談所, 知的障害者更生相談所, 精神保健福祉センター, 精神保健指定医  
又は障害者職業センターにより知的障害があると判定された方

エ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方

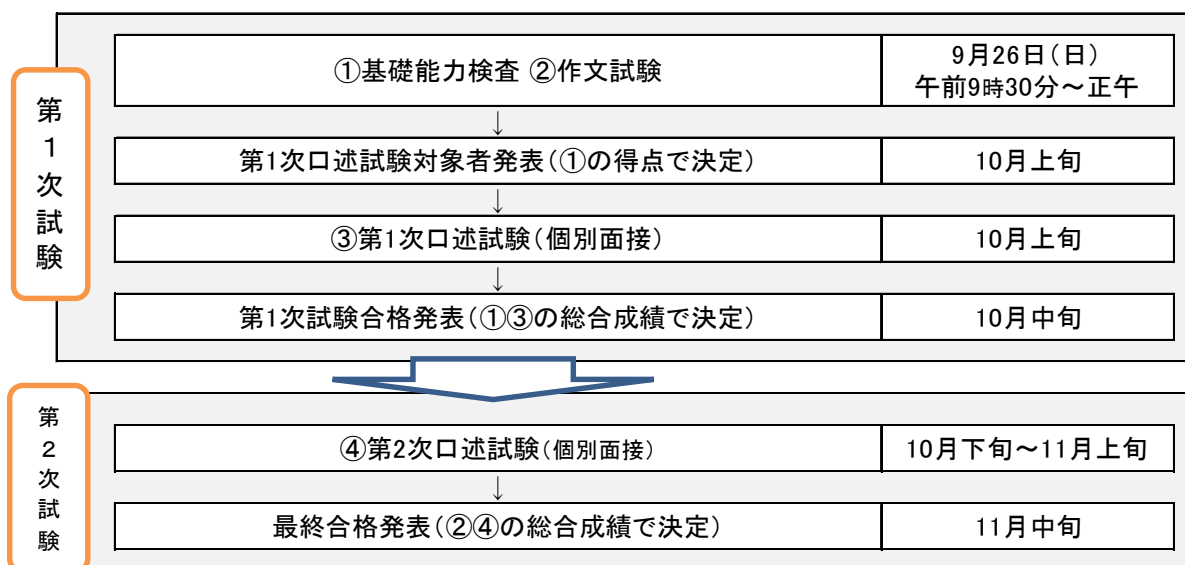
(3) その他の要件

ア 国籍は問いませんが, 日本国籍を有しない方については, 法令により永住が認められている方又は令和4年3月31日までに認められる見込みの方とします。

\* 「法令により永住が認められている方」とは, 「出入国管理及び難民認定法による永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。

イ 地方公務員法第16条に該当する方は受験することができません。

### 3 試験の方法及び内容



#### (1) 注意事項

- ア 第1次試験日には受験資格の確認のため、障害者手帳等(2(2)の受験資格を証明するもの)とそのコピー(氏名、生年月日、障害名、障害の等級(級別、程度等)、交付機関、交付日、有効期限(次の判定日)が記載されているページのコピー(A4サイズ、白黒可))1部を持参してください。
- イ 原則として、試験時間中の途中退室はできません。
- ウ 基礎能力検査はマーク式解答用紙を使用します。マーク式解答用紙にマークすることが困難な場合は、受験申込の際に必ずその旨を申し出てください。代替りの解答用紙を用意します。申出がない場合は対応できませんので、御注意ください。
- エ 過去に出題した作文試験の課題を京都市職員採用専用ホームページに掲載していますので、御参照ください。
- オ 作文試験は、第1次試験日に実施しますが、評価は第2次試験で行います。白紙の場合は、試験を棄権したものとみなします。
- カ 第1次試験合格後「障害に関する申出書」を提出いただきます。就労に際しての合理的配慮事項については、第2次口述試験会場で面談します。(選考に影響するものではありません。)
- キ 試験の途中段階で欠席又は試験を棄権された場合は、それ以後の試験は受験できません。
- ク 最終合格は、第2次試験の結果に基づき決定し、第1次試験の成績は反映されません(リセット方式)。



ケ 最終合格発表は、第2次試験受験者全員に可否を文書で通知します。

(2) 出題内容及び試験時間について

試験	内容	試験時間
基礎能力検査 (択一式)	言語的能力, 数的処理能力, 論理的思考力, 英語知識, 時事問題等の一般教養知識<高校卒業程度>	1時間
作文試験	専門知識ではなく, 一般的な内容を問うもの(600字以内)	40分

(3) 点字等による受験について

ア 当試験は、点字による受験ができます。希望される方は、申込書に必ず必要事項を記入してください。また、試験当日は点字器を持参してください。点字による受験の場合、試験時間が異なります。

イ 点字の受験案内については、京都市人事委員会事務局までお問合せください。

また、拡大版や黒地に白字の受験案内も用意しますので、希望される方は、京都市人事委員会事務局までお問合せください。

ウ 試験当日にルーペや補聴器等の補装具の持参を希望される方、また、受験に際し配慮が必要な事項がある方は、受験申込の際にその内容をお申し出ください。

4 合格発表及び試験成績開示について

(1) 合格発表は、市役所の掲示場（河原町御池北西角）に発表の日から2週間掲示します。また、京都市職員採用専用ホームページでも掲載します。電話での可否の照会には応じられません。

(2) 試験不合格の方で試験成績の開示を希望される方は、宛先及び受験番号を明記した長3号の返信用封筒（84円切手（※）貼付）を12月6日（月）（必着）までに提出してください。総合順位をお知らせします。発送は12月中に行います。返信用封筒を郵送で提出される場合は、送付用の封筒に「試験成績開示請求」と明記し、簡易書留で提出してください。

（※）切手の金額は令和3年6月現在のものです。郵便料金の改定等が行われた場合は、それに従った金額の切手を貼付してください。

## 5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、職種ごとに人事委員会が作成する名簿に登載されます（原則として1年）。名簿は、任命権者からの請求に応じ、成績順に提示され、任命権者はその中から採用者を決定します。近年、合格者は本人の辞退等を除いて全員採用されています。
- (2) 最終合格者でも試験を受ける資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
- (3) 最終合格決定後、各任命権者の人事担当課から採用についての詳細が通知されます。
- (4) 採用予定日は、令和4年4月1日です。ただし、既卒者は、令和4年3月31日までに採用される場合があります。
- (5) 日本国籍を有しない方で「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの方は、令和4年3月31日までにその取得ができない場合には採用されません。

## 6 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

「公権力の行使」及び「公の意思形成への参画」に携わる公務員については日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、京都市では日本国籍を有しない方については、次の(1)以外の業務及び(2)以外の職に就いていただくこととしています。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

- (1) 「公権力の行使」に該当する業務
- ① 市民の権利や自由を一方的に制限することとなる業務
  - ② 市民に対し一方的に義務や負担を課すこととなる業務
  - ③ 市民に対して強制力をもって執行する業務
  - ④ その他公権力の行使に該当する業務（行政立法，準司法的権能のある行為に係るものなど）
- ≪「公権力の行使」に該当する業務の具体例≫
- 都市計画法に基づく開発行為の許可処分
  - 市民税や国民健康保険料の賦課徴収
  - 生活保護法による保護の決定及び実施に関する処分
  - 建築基準法に違反している建築物に対する同法に基づく各種措置命令
- (2) 「公の意思形成への参画」に該当する職
- 京都市の行政について、企画，立案，決定等に関与する職であり，具体的には，
- ①ラインの課長級以上の職，②本市の基本政策の決定（基本計画の策定，予算の編成，組織，人事，労務管理等）に携わる係長級以上の職が該当します。
- (3) 昇任についての考え方
- 日本国籍を有しない職員についても、「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任が可能です。

## 7 給 与

一般事務職	① 166,650 円	学校事務職	① 166,650 円
	② 190,740 円		② 197,230 円

- (1) 上記の金額は，初任給（基本給＋地域手当）について示したものです。
- (2) ①は高校卒業，採用時 18 歳，②は大学卒業，採用時 22 歳の場合です。
- (3) 職歴などのある方については，その職歴に応じて，一定の基準により加算されることがあります。
- (4) 扶養手当，通勤手当，住居手当，ボーナス（期末手当及び勤勉手当）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和 2 年度のボーナス支給実績は，年間 4.45 箇月分です。

- (5) 勤務内容、勤務条件及び給与などは、任命権者によって異なる場合があります。
- (6) 職員の給与は、民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢等に応じて変動することがあります（ここに記載している内容は、令和3年4月1日現在のものです。）。

## 8 受験申込みの手続

### (1) インターネットによる申込み

#### <留意事項>

- 申込みが完了すると、画面上に到達番号と問合せ番号が表示されます。表示されない場合は、申込みが完了していない可能性がありますので、京都市人事委員会事務局に問合せのうえ、確認してください。また、到達番号と問合せ番号は受験票のダウンロードのために必要となりますので、印刷するなどの方法により必ず2つの番号を控えておいてください。
- 申込締切の9月1日（水）正午までに申込みが完了している必要がありますので、御注意ください。

申込方法	<p>インターネット申込みには、インターネットに接続可能なパソコンと、受信可能な電子メールアドレスのほか、受験票を印刷するためのプリンターと Adobe Reader（無料）が必要です。</p> <p>京都市職員採用専用ホームページから「受験申込み」にアクセスし、申込みから試験当日までの流れや注意事項等をよく読んだうえで申し込んでください。</p> <p>▼お申込みはこちらから 京都市職員採用専用ホームページ <a href="https://saiyou.city.kyoto.lg.jp/">https://saiyou.city.kyoto.lg.jp/</a></p>
申込期間	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">申込期間：8月10日（火）午前9時から9月1日（水）正午まで</p> <p>受験申込後、翌開庁日に申請受理メールを送付します。そのメールが届かない場合は、正しく申込みができていない可能性がありますので、京都市人事委員会事務局（075-213-2156）へお問合せください。</p> <p>締切直前はサーバーが混み合うおそれがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等のトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。携帯電話やスマートフォンからは申込みできませんので御注意ください。</p>

受験票交付	<p>試験日のおおむね 2 週間前から順次、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせするメールを送付します。メールが届かない場合でも、ダウンロードできる場合がありますので一度お試しください。</p> <p>受験票のダウンロードには、申込完了時に画面に表示される「到達番号」と「問合せ番号」が必要です。受験票をダウンロードしてプリントアウトし、「写真票・署名票」に写真（最近 3 箇月以内に撮影した本人の写真，縦 4 cm×横 3 cm）を貼り，署名をしてください。点線に沿って「受験票」と「写真票・署名票」を切り離し，試験当日どちらも持参してください。</p> <p>9 月 15 日（水）になっても受験票がダウンロードできない場合には，京都市人事委員会事務局へお問合せください。</p>
-------	---

### (2) 郵送による申込み

インターネット環境が整っていない等の事情により，郵送での受験申込みを希望される方は，以下の手順により京都市人事委員会事務局へ紙の申込書を請求し，紙の申込書を入力した後，受験を申し込んでください。また，申込書は区役所等で配布していますので，郵送で申込書を請求せずに，直接取りに来ていただいても構いません。

申込方法・申込期間	<p>○ 郵送による請求方法及び期限</p> <p>250 円分の切手を貼った角型 2 号サイズ（縦 33 cm×横 24 cm）程度の大きさの返信用封筒（御自身の郵便番号，住所，氏名を明記）と希望する職種，区分のメモを同封して京都市人事委員会事務局へ請求してください。</p> <p>（宛先）京都市人事委員会事務局 〒604-8006 京都市中京区河原町通御池下る下丸屋町 394 番地 Y・J・K ビル 6 階</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">申込書請求期限：8 月 25 日（水）（必着）</p> <p>○ 郵送による申込方法及び期限</p> <p>申込書を入れた封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き，簡易書留で送付してください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については，責任を負いません。申込書を郵送する際には，受験票送付用として，84 円切手を貼った返信用封筒を同封してください。</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">申込期間：8 月 10 日（火）から 9 月 1 日（水）まで（消印有効）</p>
受験票交付	<p>受験票は，9 月 10 日（金）に発送する予定です。受験票が 9 月 15 日（水）までに届かない場合には，京都市人事委員会事務局へお問い合わせください。</p>

### (3) 留意事項

- \* 申込みは，1 人 1 つの職種に限ります。また，申込後の職種の変更は認められません。
- \* 試験当日に車いすを使用するなど受験に際して要望のある方は，申込みの際に，所定の欄に御記入ください。

- \* 試験会場に保育ルームを設置します。利用を希望する方は、9月1日(水)正午までに京都市人事委員会事務局までお電話ください。(生後6箇月以上から就学前までの子を対象とします。預り人数には限りがありますので、あらかじめ御了承ください。)
- \* 申込みに当たって記入していただいた個人情報は、採用試験の目的以外に使用することはありません。
- \* 提出された書類は返却いたしません。

## 9 試験会場案内等

京都市内

- \* 京都市職員採用専用ホームページ(9月8日頃公表予定)及び受験票で、試験会場をお知らせしますので、必ず御確認ください。

(人事委員会事務局)