

京都市教育委員会教育長訓令甲第1号

学 校

幼稚園

京都市立学校幼稚園職員服務規程の一部を次のように改正する。

平成18年6月30日

京都市教育委員会

教育長 門川 大作

第5条第1項各号列記以外の部分中「別表第1」を「別表」に改め、同項第2号から第5号までの部分中「別表第1において」を「以下」に改め、同条第2項中「別表第2」を「別表」に改め、同条の次に次の1条を加える。

(休暇等からの出勤)

第5条の2 前条第1項第1号から第3号まで及び同条第2項に定めるところにより休暇等を受けた職員が出勤を始めるときは、別表に定めるところにより、校長にあっては教育長に、その他の職員にあっては校長に届け出なければならない。ただし、当該休暇等が休暇の申請の期間が1週間未満の特別休暇又は休暇の届出の期間が1週間未満の年次休暇である場合はこの限りでない。

第8条第1項中「第13号様式」を「第6号様式」に改め、同条第2項中「第14号様式」を「第7号様式」に改める。

第11条中「第15号様式」を「第8号様式」に、「教育長」を「校長」に改め、「提出しなければならない。」の右に「ただし、住所の変更の場合にあっては、変更の事実を証明する書類の添付を要しない。」を加え、同条に次の1項を加える。

2 前項の規定により履歴事項変更届(第8号様式)の提出を受けた校長は、速やかに教育長に報告しなければならない。

別表第2を削り、別表第1を次のように改める。

別表（第5条及び第5条の2関係）

区 分	承認権者 (提出先)	申請(届出) 手続		校長から教育 長への報告又は副申	
		申請(届出) 書	添付書類		
病 気 休 暇	休暇の申請の期間が 1週間未満のもの	校 長	休暇等申請書 (第2号様式)	医師の診断書	
	休暇の申請の期間が 1週間以上1箇月未 満のもの	校 長	職員の休暇等 について(第3 号様式)	医師の診断書	職員の休暇等 について(第3 号様式)
	休暇の申請の期間が 1箇月以上のもの	教育長	職員の休暇等 について(第3 号様式)	医師の診断書	職員の休暇等 について(第3 号様式)
特 別 休 暇	休暇の申請の期間が 1週間未満のもの	校 長	休暇等申請書 (第2号様式)	出産による場合及び妊 娠に起因する障害(事 務員, 給食調理員, 管 理用務員及び養護職員 に係るものを除く。)に よる場合は医師の診断 書, その他の事由によ る場合は, 教育長が定 める書類	
	休暇の申請の期間が 1週間以上のもの	校 長	職員の休暇等 について(第3 号様式)		職員の休暇等 について(第3 号様式)
介 護 休 暇	事務員, 給食調理員, 管理用務員及び養護 職員を除く職員の場合	介護休暇及び介護欠勤取扱要領の定めるところによる。			
	事務員, 給食調理員, 管理用務員及び養護 職員の場合	介護休暇取扱要領の定めるところによる。			
組 合 休 暇		校 長	組合休暇申請書 (第4号様式)		
職務に専念する義務の免除 を受ける場合(職員団体の 業務による場合等教育長が 校長に指示する場合を除く。)		校 長	職務専念義務 免除申請書(第 5号様式)	校長が必要と認める書 類	
年 次 休 暇	休暇の届出の期間が 1週間未満のもの	校 長	休暇等申請書 (第2号様式)		
	休暇の届出の期間が 1週間以上のもの	校 長	職員の休暇等 について(第3 号様式)		職員の休暇等 について(第3 号様式)

備考1 校長が病気休暇, 特別休暇若しくは年次休暇を受けようとするとき, 又は職務に専念する義務の免除を受けようとするときは, 承認権者(提出先)の欄及び添付書類の欄中「校長」とあるのは, 「教育長」と, 申請(届出)書欄中「職員の休暇等について(第3号様式)」とあるのは「休暇等申請書(第2号様式)」と読み替える。

2 職員が出勤を始めるときの「承認権者(提出先)」, 「申請(届出)書」及び「校長から教育長への報告又は副申」は当該休暇を受けようとしたときと同様とする。

第2号様式及び第3号様式を次のように改める。

(あて先)

休暇等申請書

申請 内容
届出

休暇等の種類					
休暇等の期間					
備考（理由等）					

(出産休暇の場合のみ)

出産予定日・出産日					
-----------	--	--	--	--	--

(育児休業又は部分休業のみ)

請求に係る子	氏名		請求者以外の当該子の親	氏名	
	続柄			子との同居又は別居の別	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
	生年月日			就業の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

(介護による場合のみ)

介護対象者	氏名		年齢		性別	
	続柄		同居又は別居の別		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	

以上のおり 申請し 届出 ます。 年 月 日

所 属
職・氏名 ㊟

- 注1 該当する□には、✓印を記入してください。
- 2 医師の診断書その他の必要な書類を添付してください。
- 3 介護により休暇等を申請する場合は、症状及び具体的な介護の内容を備考欄に記入してください。

第4号様式から第8号様式までを削り、第9号様式を第4号様式に、第10号様式を第5号様式に改め、第11号様式及び第12号様式を削り、第13号様式を第6号様式に、第14号様式を第7号様式に改め、同様式の次に次の1様式を加える。

第8号様式（第11条関係）

履 歴 事 項 変 更 届	
年 月 日	
(あて先) 京都市立 学校(園)長	
所 属 職・氏名	印
履歴事項について下記のとおり変更しましたので届け出ます。	
記	
1 変更等の内容	
(変更前)	
(変更後)	
2 変更等の理由	
3 変更等の日付	
4 備 考	

注1 この届には、必要に応じて変更の事実を証明する書類を添付してください。

2 住所の変更の場合については、電話番号を備考欄に記載してください。

第15号様式を削る。

附 則

(施行期日)

- 1 この訓令は、平成18年7月1日から施行する。

(適用区分)

- 2 この訓令による改正後の京都市立学校幼稚園職員服務規程第5条及び第5条の2の規定は、施行日以降に行う休暇等の承認の申請若しくは届出又は休暇等を受けていた職員が出勤を始める際の届出（以下「申請等」という。）について適用し、同日前に行う申請等については、なお従前の例による。

(教育委員会事務局総務部教職員人事課)