

京都市交通局管理規程 2-4 (京都市交通局次長等専決規程) の一部  
を次のように改正する。

平成 18 年 4 月 11 日

京都市公営企業管理者

交通局長 島田 與三右衛門

第 1 条中「室長」の右に「, 安全運行管理官」を加える。

別表第 1 部長共通の項中第 13 号を第 15 号とし, 第 6 号から第 12 号ま  
でを 2 号ずつ繰り下げ, 第 5 号の次に次の 2 号を加える。

(6) 京都市情報公開条例による公文書の公開の請求に対する決定等に関  
すること。ただし, 重要なものを除く。

(7) 京都市個人情報保護条例による個人情報の開示, 訂正及び利用停止の  
請求に対する決定等並びに個人情報の取扱いの是正に関する事。ただ  
し, 重要なものを除く。

別表第 1 中

「

|                |                                                                                                                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 課長及び事<br>業所長共通 | (1) 所属職員の休暇, 欠勤等の承認に関する事。<br>(2) 所属職員の出張及び復命に関する事。<br>(3) 所属職員の日以内の職務に専念する義務の免<br>除に関する事。ただし, 京都市交通局厚生会及<br>び労働組合の業務によるものを除く。<br>(4) 所属職員の時間外勤務命令に関する事。<br>(5) 使用料の徴収に関する事。<br>(6) 証明の付与に関する事。 |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |                                           |
|-------------------------------------------|
| (7) 貯蔵物品の払出請求に関する事。                       |
| (8) 物品の保管転換に関する事。                         |
| (9) 軽易な又は定期的な申請、届出、報告、照会、<br>回答、通知等に関する事。 |

を

安全運行管理官、課長及び事業所長  
共通

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 所属職員の休暇、欠勤等の承認に関する事。</p> <p>(2) 所属職員の出張及び復命に関する事。</p> <p>(3) 所属職員の1日以内の職務に専念する義務の免除に関する事。ただし、京都市交通局厚生会及び労働組合の業務によるものを除く。</p> <p>(4) 所属職員の時間外勤務命令に関する事。</p> <p>(5) 使用料の徴収に関する事。</p> <p>(6) 証明の付与に関する事。</p> <p>(7) 貯蔵物品の払出請求に関する事。</p> <p>(8) 物品の保管転換に関する事。</p> <p>(9) 軽易な又は定期的な申請、届出、報告、照会、<br/>回答、通知等に関する事。</p> <p>(10) 京都市情報公開条例による公文書の公開の請求<br/>に対する決定等のうち軽易なものに関する事。</p> <p>(11) 京都市個人情報保護条例による個人情報の開<br/>示、訂正及び利用停止の請求に対する決定等のう</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |
|-------------------------------------|
| ち軽易なもの並びに個人情報の取扱いの是正のうち軽易なものに関すること。 |
|-------------------------------------|

に改める。

別表第2 財務課長の項第8号中「並びに交換」を「並びに契約」に改める。

附 則

この改正規程は、公布の日から施行し、平成18年4月1日から適用する。

(交通局企画総務部総務課)