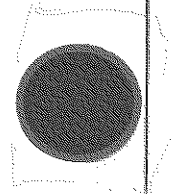


第2号様式（第3条関係）

令和 8 年 4 月 6 日

（宛先） 京都市会議長

京 都 市 会 議 員 棕 田 隆 知



収 支 報 告 書 の 提 出 に つ い て

京都市政務活動費の交付等に関する条例第12条（☒ 第1項 ☐ 第2項）の規定
により，別紙のとおり，収支報告書を提出します。

収 支 報 告 書

1 議 員 の 氏 名 椋田 隆知

2 収 支 の 内 容 2025/4～2026/3

項 目		金 額	主な実績・内容 (括弧内は記載参考例)
交付済総額 (①)		円 4,800,000	
支 出 済 総 額	調査研究費	133,328	(テーマ、目的等) 他都市調査
	研修費	0	(テーマ、目的等)
	広報広聴費	105,710	(名称、目的等) 市政報告会
	要請・陳情活動費	0	(目的等)
	会議費	0	(目的等)

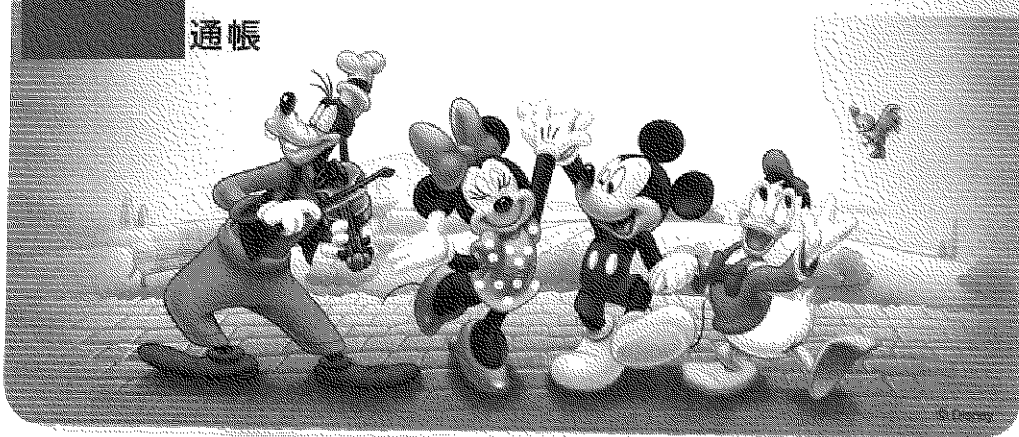
項 目		金 額	主な実績・内容 (括弧内は記載参考例)
支 出 済 総 額	資料作成費	0	(名称等)
	資料購入費	175,200	(種類等) 新聞代(読売・朝日・毎日) 2025/4月～2026/3月
	通信運搬費	0	(通信手段等)
	備品消耗品費	148,889	(備品名等) 複合機等リース料
	人件費	634,929	(人数、雇用期間等) パート1名(R7.4～R8.3)
	事務所費	0	(場所等)
	合 計 (②)	1,198,056	
差引残額(①－②)		3,601,944	

原田 隆知 様

店番

口座番号

通帳





(兼お借入明細)

6

摘要(お客様メモ)

お支払金額

お預り金額

差引残高(お振込の場合)

記号・店番号

資料1	07-428 口座振替 4	■4800	シニアンダイ(SMC)
資料2	07-428 口座振替 4	■9800	シニアンダイ(SMC)
商品1	07-428 口座振替 4	■13530	NS ミツバシHBL
人件1	07-5-1 親6	■61364	
人件1	07-5-1 為替手数料	■110	フリオ テスクリョウ
資料3	07-526 口座振替 4	■4800	シニアンダイ(SMC)
資料4	07-526 口座振替 4	■9800	シニアンダイ(SMC)

商品2	07-527 口座振替 4	■13530	NS ミツバシHBL
人件2	07-6-2 親6	■71944	
人件2	07-6-2 為替手数料	■110	フリオ テスクリョウ
	07-6-2 支払機	■187860	
資料5	07-626 口座振替 4	■4800	シニアンダイ(SMC)
資料6	07-626 口座振替 4	■9800	シニアンダイ(SMC)
商品3	07-627 口座振替 4	■13530	NS ミツバシHBL
人件3	07-630 親6	■74060	
人件3	07-630 為替手数料	■110	フリオ テスクリョウ

資料7	07-728 口座振替 4	■4800	シニアンダイ(SMC)
-----	---------------	-------	-------------

○ 小切手等の振替によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり振替機に表示します。

表示	お支払予定日時
証券機(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
通 込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の印紙によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○○)	

○ 自動支払い、お振込金などの内容は振替機または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込入るなどをカギ表示する場合、一部省略) または略記をさせていただくことがあります。ご不明な点は当店へご連絡ください。

○ 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分





(兼お借入明細)

7

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金超過)	記号・店番号
-----------	-------	-------	------------	--------

資料8 備品4 人件4	07-728 口座振替4	■9800	シンア"ンダ"イ(SMC)
	07-728 口座振替4	■13530	NS ミツビ"シHBL
	07-8-6 振込	■55016	
	07-8-6 為替手数料	■110	アリコ"ミ テスクリヨウ
	07-8-18 振込		*1.848
資料9	07-826 口座振替4	■4800	シンア"ンダ"イ(SMC)
資料10	07-826 口座振替4	■9800	シンア"ンダ"イ(SMC)

備品5 人件5	07-827 口座振替4	■13530	NS ミツビ"シHBL
	07-9-2 振込	■57,132	
	07-9-2 為替手数料	■110	アリコ"ミ テスクリヨウ
資料11	07-926 口座振替4	■4800	シンア"ンダ"イ(SMC)
資料12	07-926 口座振替4	■9800	シンア"ンダ"イ(SMC)
備品6 人件6	07-929 口座振替4	■13530	NS ミツビ"シHBL
	07-10-3 振込	■67,712	
	07-10-3 為替手数料	■110	アリコ"ミ テスクリヨウ

資料13	07-1027 口座振替4	■4800	シンア"ンダ"イ(SMC)
資料14	07-1027 口座振替4	■9800	シンア"ンダ"イ(SMC)
備品7 人件7	07-1027 口座振替4	■13530	NS ミツビ"シHBL
	07-1031 振込	■71,944	
	07-1031 為替手数料	■110	アリコ"ミ テスクリヨウ

○小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券類(○○)	振立(○○)
振込(○○)	振替(○○)
記号(○○)	

○自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金振替に、要求またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合は、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

○記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分





(兼お借入明細)

8

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引/残高 (お振込みの場合はお振込みの金額を記入してください)	記号・店番号
-----------	-------	-------	----------------------------------	--------

資料15	07-1126	口座振替 4	4800	シンア・ンダ・イ(SMC)
資料16	07-1126	口座振替 4	9800	シンア・ンダ・イ(SMC)
備品 8	07-1127	口座振替 4	19206	NS ミツビシHBL
	07-12-5	敷金	56040	
人件費 8	07-12-5	為替手数料	110	アリコ テスクリョウ
資料17	07-1226	口座振替 4	4800	シンア・ンダ・イ(SMC)
資料18	07-1226	口座振替 4	9800	シンア・ンダ・イ(SMC)
備品 9	07-1229	口座振替 4	13530	NS ミツビシHBL
	07-1229	敷金	71808	
人件費 9	07-1229	為替手数料	110	アリコ テスクリョウ
備品 10	07-1229	敷金	17966	1)オーエスエー・ナ・シ
	07-1229	為替手数料	110	アリコ テスクリョウ

資料19	08-126	口座振替 4	4800	シンア・ンダ・イ(SMC)
資料20	08-126	口座振替 4	9800	シンア・ンダ・イ(SMC)
備品 11	08-127	口座振替 4	13530	NS ミツビシHBL
	08-130	敷金	60588	
人件費 10	08-130	為替手数料	110	アリコ テスクリョウ
広報 1	08-218	敷金	105600	カキヨウトホテル
	08-218	為替手数料	110	アリコ テスクリョウ

資料21	08-226	口座振替 4	4800	シンア・ンダ・イ(SMC)
資料22	08-226	口座振替 4	9800	シンア・ンダ・イ(SMC)

○ 小切手等の証券によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり欄頭に表示します。

表示	お支払予定日時
証券(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
記入金(〇〇)	

○ 自動支払い、お振込などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)
または略記をさせていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。

○ 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



支出先との親族関係について

口座への振込み以外の方法により経費を支出した相手方は、特別の理由を記載したものを除き、親族等（親族、生計を一にする者並びにこれらの者又は議員が役員等の地位を占める法人）ではありません。

議員名 椋田 隆知

第7号様式（第5条関係）

支 出 調 書 一 覧 表

（調査研究費）

議員名 椋田 隆知

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額 (円)
1	2025/6/2	他都市調査（台湾）	133,328
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
小計			133,328

第8号様式（第5条関係）

支 出 調 書 兼 出 張 記 録 書

議員名 椋田 隆知

支 出 年 月 日	令和7年 6月 2日	整理No.	/
使 途 項 目	<u>調査研究費</u> 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費		
期 間	令和7年 5月 11日 ～ 令和7年 5月 15日		
調 査 目 的 市政との関連性	我が国より少子化が顕著な台湾における保育対策の現状について 我が国が建設に協力した上水道施設等歴史的建造物の維持管理、 及び利活用について		
調 査 先 その選定理由	臺南市私立長女幼稚園 臺南市幼稚教育学会・牧群教育機構（幼稚園） 臺南市山上区水道博物館 財團法人臺南市臺日文化友好基金會 臺南市政府庁 本市会と台南市議会との間で友好交流協定を締結しており、また保育、 教育、歴史、文化等において関係性が類似している		
調 査 項 目	保育料の負担割合、保育者等人材確保、及び施設整備についての 制度 博物館における教育と区民優先割引、及びリノベーションによる 利活用等、維持・管理状況		
調 査 手 法	代表的保育施設において、設置者並びに職員からの説明聴取、施 設の現地調査、及び保育団体役員からの説明聴取 博物館、及び旧市街実地視察において、理事者からの説明聴取		
調 査 結 果	（調査によって得た知見・成果） 平成24年4月に台南市が世界歴史都市連盟に加盟して以降、 台南市議会議長や台南市長等による本市への訪問をはじめ、機会 あるごとに交流を重ね、友好関係を築いてきました。平成30年 6月には本市会において初めてとなる、議会友好交流協定を台南 市議会と締結し、台南市議会訪問団による本市会への表敬訪問等 の人的交流を重ねて参りました。 今回も黄偉哲臺南市長、邱莉莉臺南市議会議長へ表敬訪問し、 また財團法人臺南市臺日文化友好基金會郭貞慧榮譽董事長（京都 市国際交流推進特別表彰受章者・元臺南市政府観光旅遊局長）並 びに李退之董事長と会談を重ねるなど友好の絆を確認した。 今回の訪台調査は、本市の姉妹都市やパートナーシティとの交		

流目的に習い、専門職である本市の保育園・こども園関係者とともに、昨今大きな課題となっている少子化、担い手不足、大規模災害対応についての知見を深めるべく、保育施設を視察し、同じく専門職である臺南市幼兒園協会役員をはじめ、現場の設置者並びに職員からの説明聴取や施設整備の実地調査のみならず、国や都市を超えた意見交換がなされた。また日本統治時代に建設された歴史的建造物である施設の維持・管理、そして教育をはじめとした利活用状況、受益者負担の在り方について、幼児から高齢者まで体験学習ができる先進的プログラムや、飲食、物品販売等の商業スペースとしての活用が、ユニバーサルデザインを取り入れてなされていた。

今回の調査により、外交関係において国交のない台湾と市民・民間レベルにより構築された信頼関係に基づいた、相互研鑽と交流ができたことは、将来世代にもつながる事業として有意義なものであった。

今後ともこの機縁を、包括的な交流を行うといわれながら、主に周年での交流がクローズアップされる、パリ市（フランス）ボストン市（アメリカ）ケルン市（ドイツ）フィレンツェ市（イタリア）キーウ市（ウクライナ）西安市（中国）グアダハラ市（メキシコ）ザグレブ市（クロアチア）プラハ市（チェコ）の9姉妹都市との現状関係ではなく、それとは異なり民間レベルでの交流を主体とし「文化・芸術」「学術研究・教育」「経済」などの特定分野での都市間交流を行っている、晋州市（韓国）コンヤ市（トルコ）青島市（中国）フエ市（ベトナム）イスタンブール市（トルコ）ビエンチャン特別市（ラオス）の6パートナーシティ提携のように、多様な民間団体の間で、それぞれの分野における交流が活発に行われ、両市間の相互理解が深まるよう、京都市行政当局に対し、情報提供や広報等による交流活動の支援を議会として求めて参ります。

結びに、令和8年9月には臺南市幼兒園協会が視察と交流のため、入洛される予定です。

（収集した資料）

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 支出年月日は、当該活動に要した全ての支出が完了した日を記入してください。

行程		内容、費用の積算内訳等		費用（円）
行程・費用	関西空港 ～桃園空港	航空機（往復）		95,000
		燃油他		25,760
		発券手数料		1,100
		ホテル		17,400
		ホテル		17,400
		取扱料金		10,000
		合 計		166,660
按 分 割 合	10分の8	政務活動費支出額	133,328	
備 考	宿泊費は1泊当たり上限額17,400円を計上。10割計上でも問題ないと思料するが念のため按分した。 現地交通費は団体行動のため計上なし。 14日は台北市において現地関係者と懇談及び情報交換会のため 13日～15日の宿泊費は計上なし。			
(領収書等貼付欄)				

注1 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

2 会派で出張を行った場合は、参加者の氏名を備考欄に記載してください。

〒601-8464
京都府京都市南区
唐橋高田町52

近畿日本ツーリスト

梶田 隆知 様

謹啓 皆様には益々ご隆盛とお慶び申し上げます。
また、皆様よりお引立てを賜り御礼申し上げます。
以下ご査収ください。 謹白

No. SS-0205-20250428-0015-2525001

お支払いのご案内	お支払期限	2025年05月07日
	取扱金融機関	
	支店名	
	口座番号	
	口座名	近畿日本ツーリスト株式会社

弊社は、原則現金の取り扱いいたしていません。
銀行振込みにてお支払いください。
尚、振込手数料につきましてはお客様負担にてお願い申し上げます。
ご不明点がございましたら、取扱箇所までお気軽にお知らせください。

近畿日本ツーリスト株式会社
京 都 支 店
〒604-8186 京都府京都市中京区梅屋町
358アール・ワックス御池ビル西館8F
TEL: 075-221-7401
事業者登録番号: T2010001187437
承認者:
担当者:

請 求 書

共栄保育園 御中

No. SS-0205-20250428-0015-2525001
発行日: 2025年04月28日

ご請求金額	¥187,860-
-------	-----------

副

近畿日本ツーリスト株式会社
京 都 支 店
支店長 山本 俊治

旅行期間 2025年05月11日～2025年05月15日

参加人員 1名

行 先 台湾

項目 (概要)	単 価	数 量	小 計	税区分
航空機	¥95,000	1	¥95,000	対象外
燃油他	¥25,760	1	¥25,760	対象外
発券手数料	¥1,100	1	¥1,100	10%
ホテル	¥29,000	1	¥29,000	対象外
ホテル	¥27,000	1	¥27,000	対象外
ホテル				対象外
取扱料金	¥10,000	1	¥10,000	10%

[ご案内]

※税込対象は免税事業者等との課税取引となっております。

	取扱額
10%対象	¥11,100
軽減税率8%対象	
8%対象	
※税込対象	
課税対象外	¥176,760
非課税	
お取扱総額	¥187,860
ご入金額	
ご請求金額	¥187,860

<箇所控え>

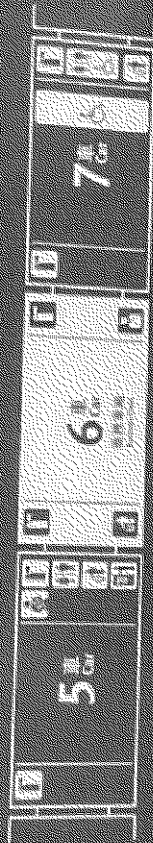
京都台駅交通図

日時	曜	発着時・所在地	現地時間	交通機関	概要	食事
1	5月11日	日	關西空港 発 台北桃園空港 着 台北桃園空港 発 高雄桃園駅 発 高雄台南駅 着 台鐵沙崙駅 着 台南駅 着 成田空港 発 高雄空港 着 11:00 13:05 12:45 15:40	BR-177 MRT 新幹線 台湾鉄道 徒歩 BR-107	空路、台北へ MRTにて高雄桃園駅へ 新幹線にて台南へ約2時間 (切符は、駅で購入) 徒歩にてホテルへ 空路、高雄へ 着後、ホテルへ 台南シャングリラホテル泊	
2	5月12日	月	ホテル発 9:30 10:00 12:00 12:30 14:45 15:00 16:00 16:50 17:30 18:00 20:00	専用バス	ホテルにて朝食 台南市私立長女幼稚園視察 台南市幼稚園協会交流昼食会 大倉寛庭飯店 山上区水道博物館視察 日本統治時代に建設施設 射撃場入道南市台日文化友好協会 李徳之理事長会談 路莉莉台南市議會議長招宴 新光三越名人坊 台南シャングリラホテル泊	朝 タ
3	5月13日	火	ホテル発 高雄台南駅 発 高雄台北駅 着 9:30 10:00 12:00 12:30 14:00 14:30 15:30	専用バス 新幹線 徒歩	ホテルにて朝食 牧野教育機構（幼稚園）視察 黄錦雲台南市長招宴 台南市政局長敬訪問 寺田一博議員榮答市親表終式 新幹線にて台北へ約2時間 徒歩にてホテルへ 台北シーザーパークホテル泊	朝 タ
4	5月14日	水	ホテル発 台北桃園空港 発 關西空港 着 午前 13:35 17:15	MRT BR-130	ホテルにて朝食 MRTにて空港へ 空路、帰国の途へ 帰国後、めでたく解散	朝

← 高雄・左營 方向
For Kaohsiung, Zuoying

全車禁菸
No Smoking

台北・南港 方向
For Taipei, Nangang



6L
6L

4.12L
4.12L

1.5.11L
1.5.11L

5L
5L

1.3.5.7.9.11L
1.3.5.7.9.11L

請勿在車上飲食或飲用酒精類飲品
請勿在車上吸菸或飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品

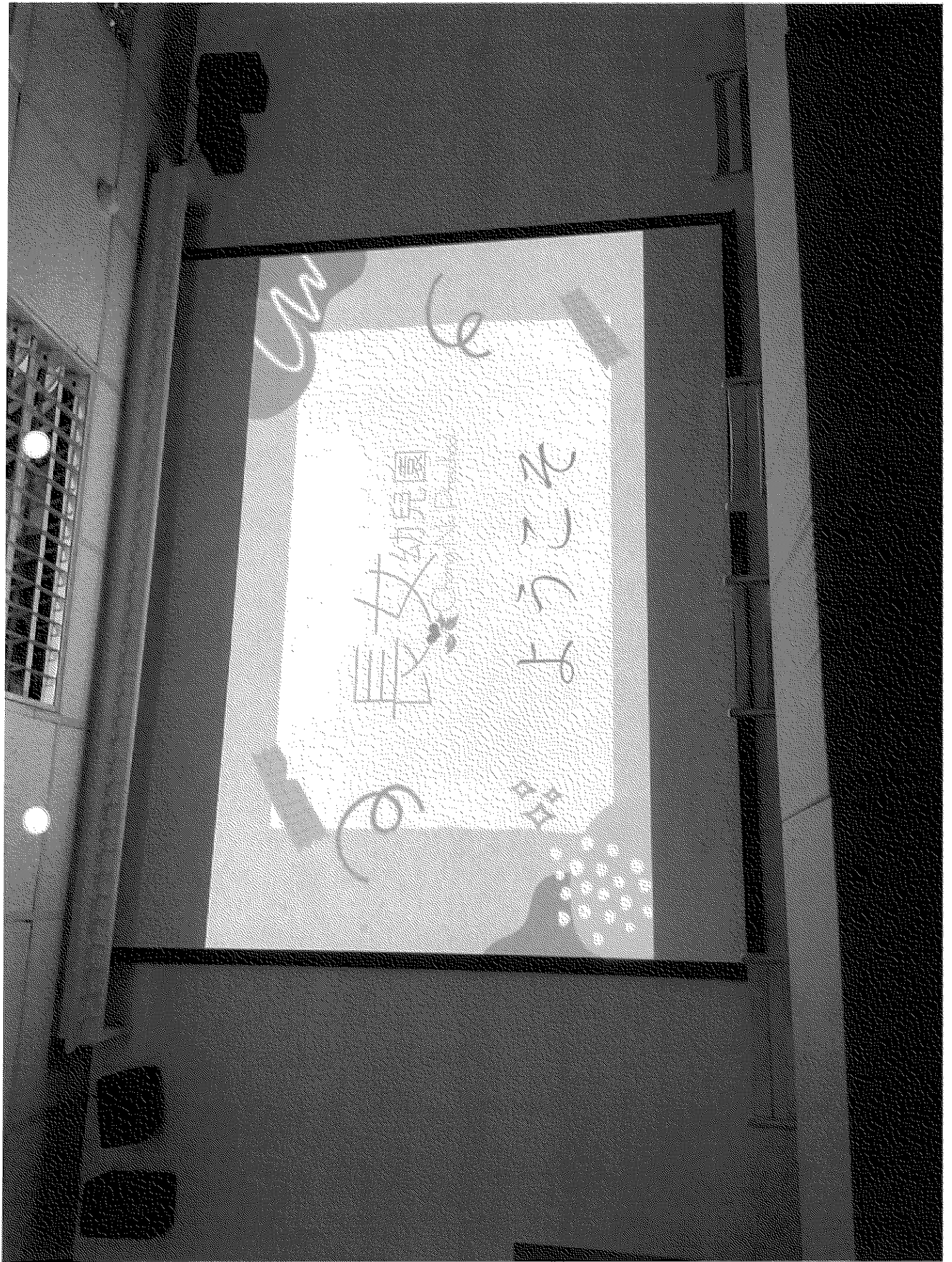
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品
請勿在車上飲用酒精類飲品

Shopping 高雄線上網
Life

GS
培育幼苗向下紮根
快樂學習能力延伸







COMPARASION

公幼 / 私幼 / 準公幼 / 非營利 幼兒園比較

種類	定價	每月學費	上下課時間	入學方式
公立 幼兒園	政府組成的幼兒園。	1,000元	有寒暑假，早上 下課。	4-6月開始 入學，隨班就 讀。
非營利 幼兒園	政府出資， 民間經營的幼 兒園。	2,000元	沒有寒暑假， 部分可延托。	4-6月開始 入學。
準公共化 幼兒園	私立幼兒園與 政府簽約。	3,000元	沒有寒暑假， 延托費用另計。	時間隨方，不 具統制。
私立 幼兒園	民間經營的幼 兒園。	5,000元以上 甚至不一	沒有寒暑假， 延托費用另計。	時間隨方，不 具統制。

METHODS

學習策略與技巧

主題教學

- 學生在學習過程中學習
- 主題學習
- 學生在學習中學習
- 學習

蒙特梭利

- 學生在學習中大學
- 蒙特梭利生活、文化、
- 通文、語言、數學、
- 科學、工作、生活、
- 藝術、音樂、繪畫、
- 體育、體育、體育、
- 遊戲、遊戲、遊戲、
- 遊戲、遊戲、遊戲、

幸福

- 自然科學
- 人類學、社會學、
- 人類學、社會學、
- 人類學、社會學、

雙語英語

- 英語、英語、
- 英語、英語、
- 英語、英語、







臺灣文化交誼基金會



全台幼教首學 台灣幼教百年史

牧群教育機構 董事長
台南市教育會理事長
台南市幼稚教育學會創會理事長

沈銘賢 教育博士
Prof. Dr. Marshall Shen

※本報告內容如需轉載請逕向採用
請經沈銘賢本人同意，謝謝。

全台幼教首學——台灣幼教百年史

- 時間：2025年5月13日〈二〉上午9:30~10:00
- 地點：台南市牧群公共化幼兒園演藝廳
- 主講人：董事長 沈銘賢 教授
- 題綱：
 1. 世界各地幼兒園創設年代
 2. 全台幼教首學——共立幼稚園：台灣第一所幼稚園
 3. 台灣台南早期幼稚園創設發展史
 4. 台灣幼教百年慶系列活動
 5. 台南市幼稚園教育學會、牧群幼兒園、台南市教育會
 6. 全台第一所共立幼稚園揭牌及府城台南首學巡禮
- 7. Q & A

Sister and Friendship Cities of Tainan City



Summary Cities of Tomorrow

[illegible]





第7号様式（第5条関係）

支 出 調 書 一 覧 表

（広報広聴費）

議員名 椋田 隆知

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額 (円)
1	2026/2/18	市政報告会（吊り看板、使用備品等）	105,710
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
小計			105,710

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 棕田 隆知

支出年月日	R8 年 2 月 18 日	整理No.	/
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政報告会（吊り看板、使用備品等）		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	105,710 円
備 考	105,600円+110円（振込手数料）		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

京都市会議員 ムクダ隆知 事務所 御中

株式会社 京都ホテル
からすま 京都ホテル
KARASUMA KYOTO HOTEL
〒600-8412 京都市中京区錦町3丁目4番1号
TEL (075)371-0311 FAX (075)371-2624
SHIMOGYO-KU, KYOTO, JAPAN
http://www.kyotohotel.co.jp/

ご 請 求 書

STATEMENT OF ACCOUNT

ご請求金額 ¥105,600

お客様番号 :
請求書番号 : 26029000045
(26029000043)

毎度ご愛顧を頂き厚くお礼申し上げます。
さて、この度のご請求額は左記の通りでございますので、弊ホテル
取引銀行にお振込み下されば幸いに存じます。
今後とも宜しくお引き立ての程お願い致します。

This is your current account. We should appreciate your
kind remittance. Thank you for the opportunity to serve you.
We shall look forward to your continued patronage in the
future.

No.	ご利用日	伝票番号	ご 明 細	ご利用金額
1	2026/02/07	00057469-001-001	市政報告会	105,600

お支払は請求書到着後下記銀行へ 3 月 31 日までに
お振り込み下さいますようお願い申し上げます。
なお、振込手数料はお客様ご負担でお願い致します。
口座名義：㈱京都ホテル

御宴席日	御宴席名：京都市会議員 ムクダ隆知 市政報告会 様御席
2026年	時間：18：00～
2月	会場：瑞雲の間
7日	
下記のレイアウトで仕上がりします	

サイズ：H600mm x W5400mmにて制作

京都市会議員 ムクダ隆知 市政報告会

※紙製



KARASUMA KYOTO HOTEL

担当：様

2026年1月28日・第1回校正

お引き立て戴き誠に有難う御座います。
ご依頼の看板装飾類校正をお送り致しますので、ご確認の程、お願い申し上げます。

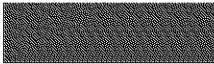
校了 / 再校正

京都市会議員

ムクダ隆知 市政報告会 次第

日 時：令和8年2月7日（土） 午後6時00分開会
会 場：からすま京都ホテル

18:00 開 会
司 会 ムクダ隆知後援会むくちゃん会



市政報告会 ムクダ 隆知

18:30 閉 会

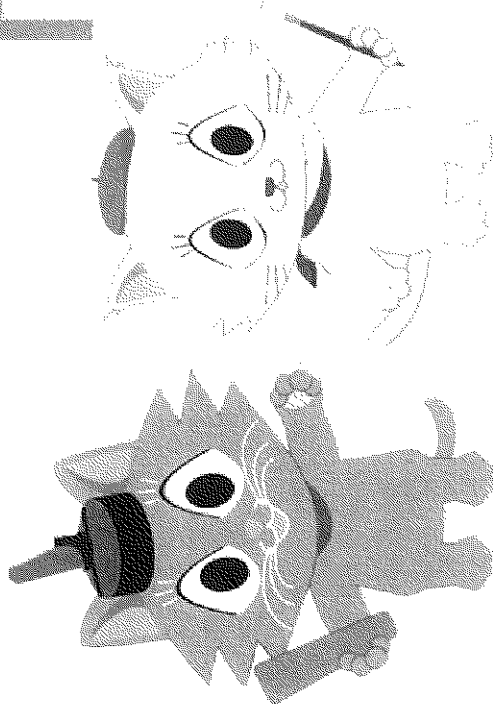
京都市会議員

ムクダ隆知

市政報告

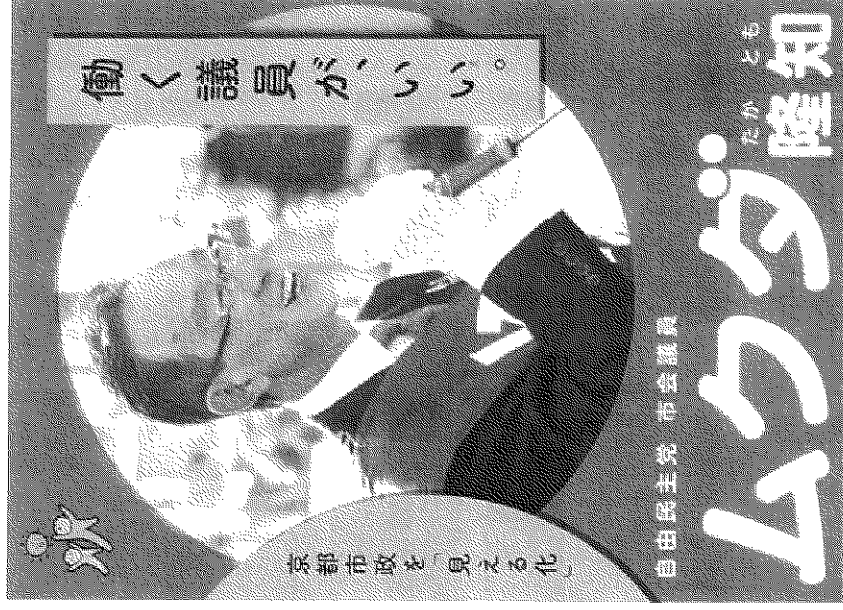
令和8年2月7日

からすま京都ホテル



またきち&マタリーヌ
京都市会キャラクター

京都市会での役職



真宗大谷派(東本願寺)での役職

宗議会議員
宗務審議会会長
財産管理審議会委員

予算・決算特別委員会委員長
教育福祉委員会委員長
産業交通水道委員会委員長
予算・決算特別委員会副委員長
経済総務委員会副委員長
文化環境委員会副委員長
文教はぐくみ委員会副委員長
市会改革推進委員他全委員会委員
関西広域連合議会防災医療常任委員長
自民党京都市会議員団副团长
政策委員長、筆頭幹事
自民党京都府連党紀委員長
人権擁護委員等を歴任
京都市有功者表彰受賞

京都市会予算・決算副委員長
関西広域連合議会議員
日韓親善京都市会議員連盟会長
京都市会入カウト振興議員連盟会長
京都市都市計画審議会委員

福祉・教育・防災減災施策は

絶対に後退させない！！

多文化が共生できる

選ばれる唯一無二の都市を目指し、

「住みたいまち」

「子育てしたいまち」

「働きたいまち」

誰一人取り残さない、持続可能な

豊かさを実感できるまちを実現します

議論による政策の実現

発言回数 1 8 5 2 5 回

二元代表制＝大統領制

≠議院内閣制（総理大臣指名）

・市長与党とは申しません！

点検監視評価提言

小・中学校・公園・地下鉄駅等市有施設 トイレ快適(洋式)化の加速!!

この内使用頻度が高い普通教室がある校舎と

防災上の必要性が高い体育館・武道場

約2000箇所を全て洋式化

特に子どもが日常的に使用するトイレは、
早期に完了

国の防災予算＋市有財産の有効活用

平成28(2016)～令和6(2024)年度

売却: 417億7348万9397円

学校跡地貸付1年間

10億1259万4464円

令和8年度主な学校整備工事（南区）

洋式トイレ整備

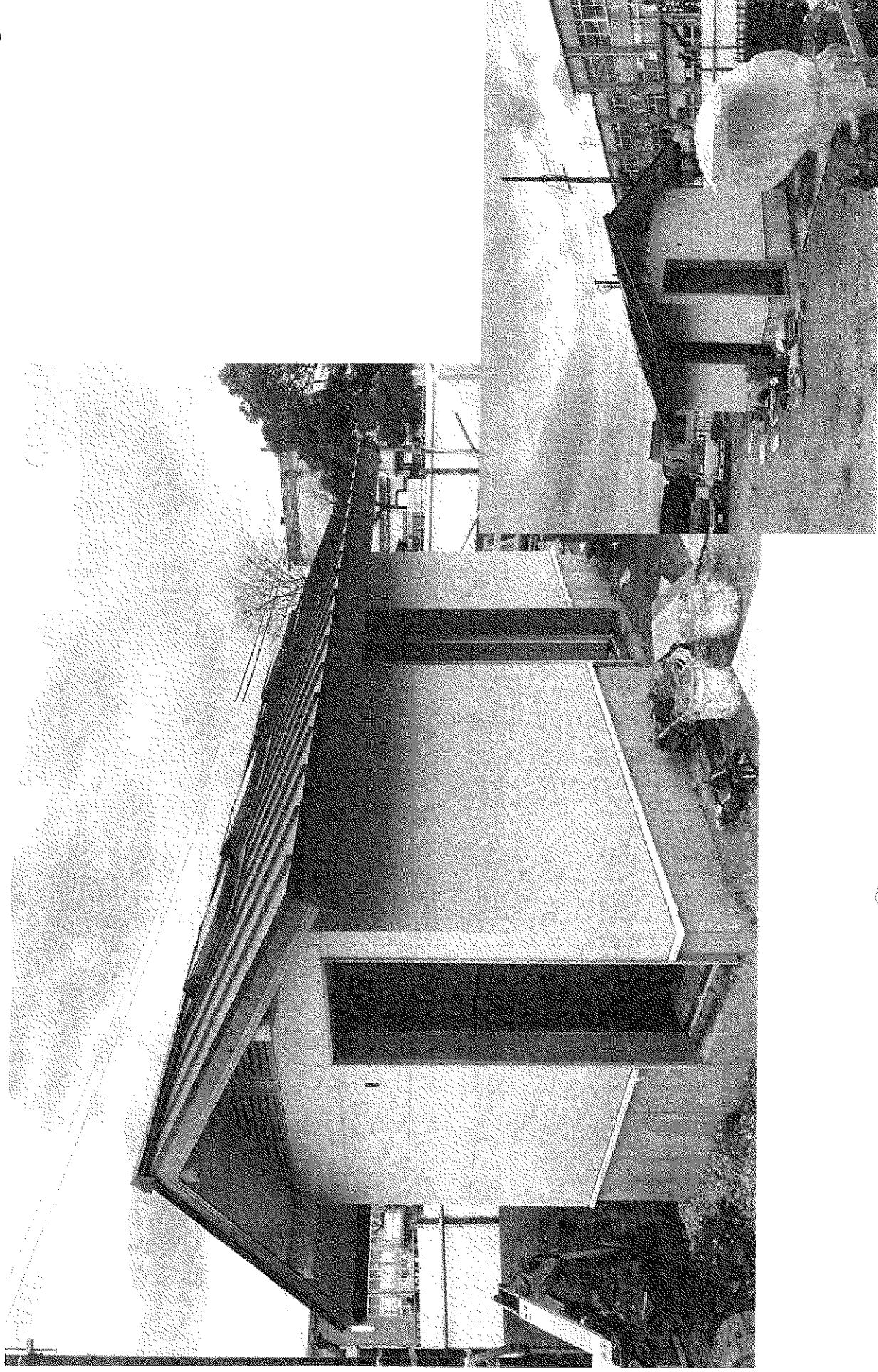
- ☆南大内小学校・唐橋小学校・祥栄小学校・祥豊小学校
- ☆大藪小学校・洛南中学校・凌風小中学校

- ☆唐橋小学校 体育館防災機能強化等リニューアル
プール施設水槽塗装改修
- ☆祥豊小学校 電気設備改修、外壁及び屋上防水改修
- ☆上鳥羽小学校 電気設備改修
- ☆九条中学校 空調設備改修
- ☆洛南中学校 外壁改修

ブロック塀改修工事

- ☆元東和小学校・元陶化小学校・元山王小学校

唐橋西寺公園、南島丸公園等4ヶ所改修[南区2ヶ所]



2010年を100としたときの増減率。
京都市総計ポータル「推計人口」から

**「建築規制が厳しいから、人口減少した
とは必ずしも言えない」。**

**建築規制が厳しくとも南、中京、下京の
3行政区で人口が増加**

**消防・防災（浸水・地震）対策充実で、
安心で長く住め、子育てしたいまち推進
雨水整備率91.9%（全国62%）
老朽管解消率62.4%（全国42%）**

京都市に住みたいが住めない
→優秀な環境へもう一度呼び戻そう

市バスの混雑対策→市民優先価格導入
民泊、不動産投機の抑制→調査徹底、規制強化

宿泊税活用 国の制度改正要望

京都市のアドバンテージ・プライドを共有
保育・教育環境の充実：施設改修整備

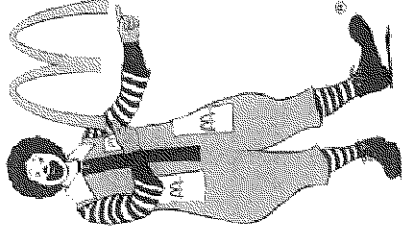
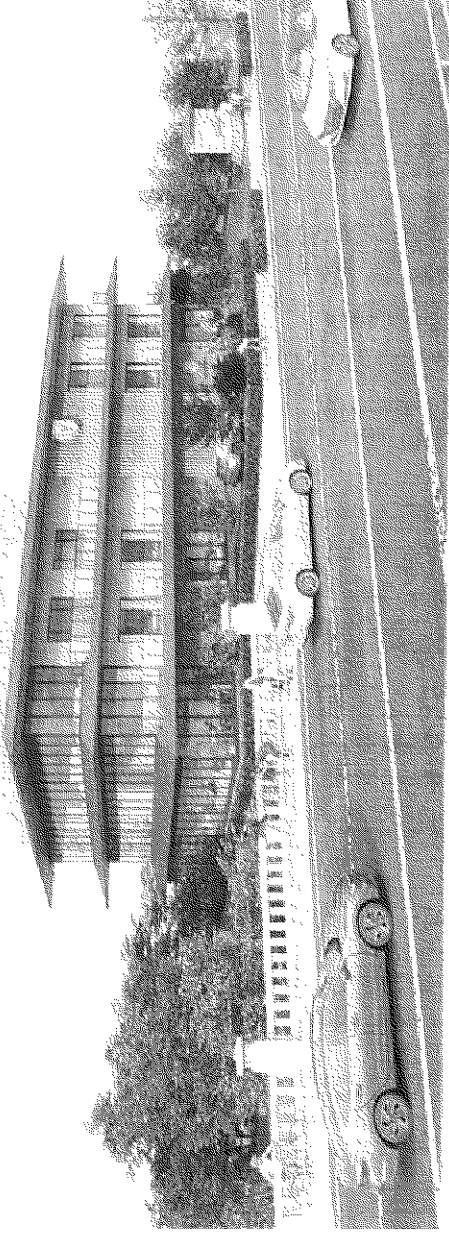
保育料国基準の30%OFF、第二子以降無償

小学6年生の学力 政令指定都市+47都道府県

札幌・仙台・新潟・さいたま・千
京都・大阪・堺・神戸・岡山・

5年連続第一位

ドナルドマフドナルドハウスの本年秋開所



河原町今出川南東角 真宗大谷派(東本願寺)所有地

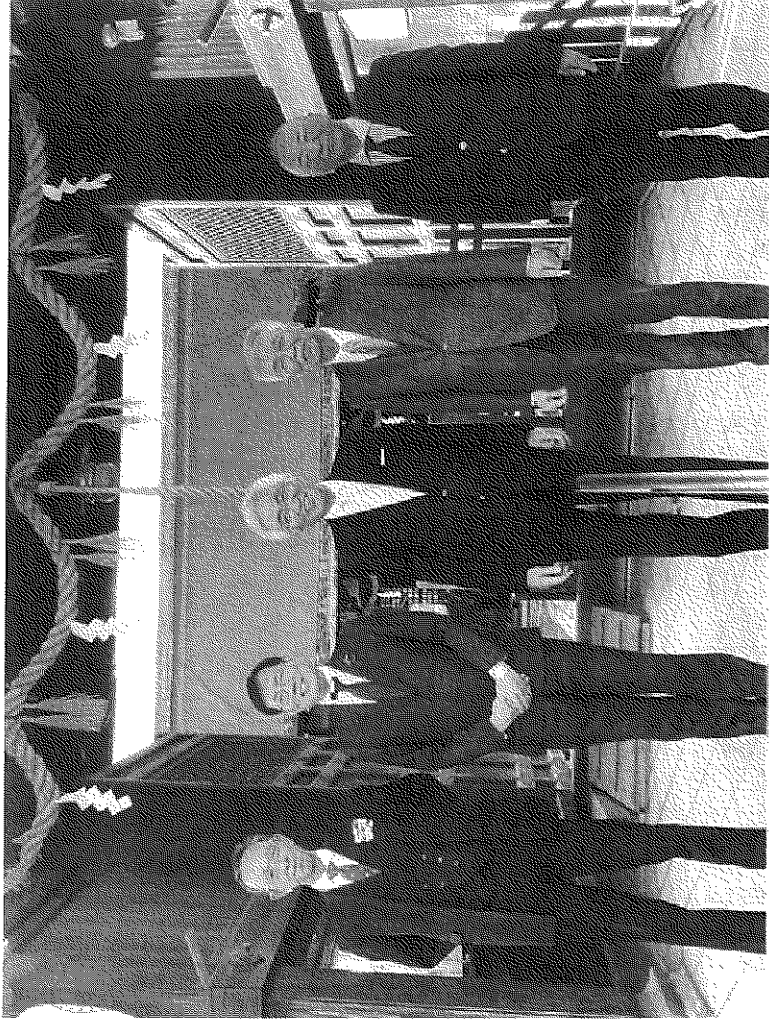
京都府立医科大学付属病院・京都大学医学部付属病院と連携

無償貸与

残余の土地は**老人医療施設に定期借地**

→ **京都市へ固定資産税・都市計画税収入**
小児科(PICU)・高齢者慢性期医療の充実

国と京都府との政策融合・協調



**京都市予算の35%は
国からの財源!**

京都市予算案（令和8年度）

一般会計 1兆80億円 +504

特別会計 6929億円 +433

企業会計 2707億円 +56

計 1兆9715億円 +993

cf. 京都府予算総額 1兆433億円

(単位：億円)

項目	R⑦当初予算	R⑧当初予算案	R⑧-R⑦
一般 会 計	9,575	10,080	+504
特 別 会 計	6,496	6,929	+433
公 営 企 業 会 計	2,651	2,707	+56
全 会 計 合 計	18,723	19,715	+993

○ 一般会計の予算規模：1兆80億円（対⑦当初予算比 +504億円、+5.3%）

過去最大規模（これまでの最大は、R③予算の1兆5億円）

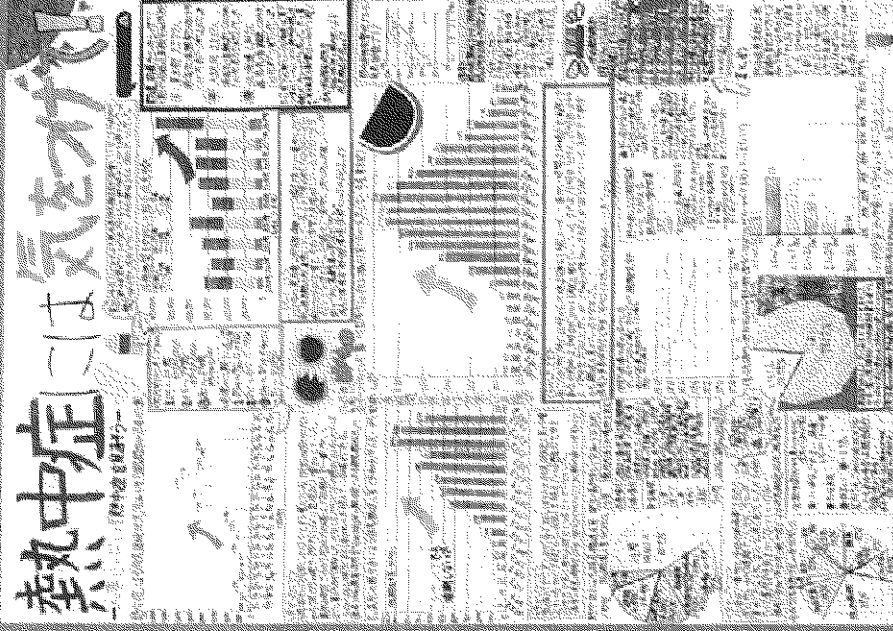
○ 全会計の予算規模：1兆9,715億円（対⑦当初予算比 +993億円、+5.3%）

過去最大規模（これまでの最大は、R③予算の1兆8,877億円）

是非ともご覧下さい (令和7年度版は3月末発行)

とうけいでみる
まようと

令和6(2024)年版



令和6年度京都府統計グラフコンクール 京都市長賞 津谷 寛治 さんの作品

京都市
CITY OF KYOTO

福祉安心

元気で優しい

ひとづくり

まちづくりに

全力投球

いちばん！



ハッキリ発言 しっかり仕事！！

「仕事は、
ハッキリ
言わなきゃ
ダメ！」

たかも
隆知
ムクダ

第7号様式（第5条関係）

支 出 調 書 一 覧 表

（資料購入費①）

議員名 棕田隆知

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	2025/4/28	読売新聞購読料 4月分	4,800
2	2025/4/28	朝日新聞・毎日新聞購読料 4月分	9,800
3	2025/5/26	読売新聞購読料 5月分	4,800
4	2025/5/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 5月分	9,800
5	2025/6/26	読売新聞購読料 6月分	4,800
6	2025/6/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 6月分	9,800
7	2025/7/28	読売新聞購読料 7月分	4,800
8	2025/7/28	朝日新聞・毎日新聞購読料 7月分	9,800
9	2025/8/26	読売新聞購読料 8月分	4,800
10	2025/8/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 8月分	9,800
11	2025/9/26	読売新聞購読料 9月分	4,800
12	2025/9/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 9月分	9,800
13	2025/10/27	読売新聞購読料 10月分	4,800
14	2025/10/27	朝日新聞・毎日新聞購読料 10月分	9,800
15	2025/11/26	読売新聞購読料 11月分	4,800
小計			107,000

支 出 調 書 一 覧 表

(資料購入費②)

議員名

椋田隆知

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
16	2025/11/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 11月分	9,800
17	2025/12/26	読売新聞購読料 12月分	4,800
18	2025/12/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 12月分	9,800
19	2026/1/26	読売新聞購読料 1月分	4,800
20	2026/1/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 1月分	9,800
21	2026/2/26	読売新聞購読料 2月分	4,800
22	2026/2/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 2月分	9,800
23	2026/3/26	読売新聞購読料 3月分	4,800
24	2026/3/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 3月分	9,800
小計			68,200
合計(① +②)			175,200

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 4 月 28 日	整理No.	/
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞4月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,800 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 棟田 隆知

支出年月日	R7 年 4 月 28 日	整理No.	2
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞 4月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	9,800 円
備 考	（領収書等貼付欄） 別紙参照		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 5 月 26 日	整理No.	3
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞5月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,800 円
備 考	（領収書等貼付欄） 別紙参照		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 5 月 26 日	整理No.	4
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞 5月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	9,800 円
備 考	(領収書等貼付欄) 別紙参照		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 6 月 26 日	整理No.	5
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞6月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,800 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 6 月 26 日	整理No.	6
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞 6月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	9,800 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 7 月 28 日	整理No.	7
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞7月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,800 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 7 月 28 日	整理No.	8
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞 7月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	9,800 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 8 月 26 日	整理No.	9
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞8月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,800 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 8 月 26 日	整理No.	10
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞 8月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	9,800 円
備 考	(領収書等貼付欄) 別紙参照		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 9 月 26 日	整理No.	//
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞9月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,800 円
備 考	(領収書等貼付欄) 別紙参照		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 9 月 26 日	整理No.	12
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞 9月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	9,800 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 10 月 27 日	整理No.	73
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞10月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,800 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 棕田 隆知

支出年月日	R7 年 10 月 27 日	整理No.	14
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞 10月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	9,800 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 梶田 隆知

支出年月日	R7 年 11 月 26 日	整理No.	15
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞11月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,800 円
備 考	(領収書等貼付欄) 別紙参照		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 棕田 隆知

支出年月日	R7 年 11 月 26 日	整理No.	16
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞 11月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	9,800 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 12 月 26 日	整理No.	17
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞12月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,800 円
備 考	(領収書等貼付欄) 別紙参照		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 12 月 26 日	整理No.	18
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞 12月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	9,800 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R8 年 1 月 26 日	整理No.	19
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞1月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,800 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R8 年 1 月 26 日	整理No.	20
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞 1月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	9,800 円
備 考	（領収書等貼付欄） 別紙参照		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R8 年 2 月 26 日	整理No	21
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞2月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,800 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R8 年 2 月 26 日	整理No.	22
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞 2月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	9,800 円
備 考	(領収書等貼付欄) 別紙参照		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R8 年 3 月 26 日	整理No.	23
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞3月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,800 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R8 年 3 月 26 日	整理No.	24
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞 3月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	9,800 円
備 考	(領収書等貼付欄) 別紙参照		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第9号様式（第5条関係）

支 出 調 書 一 覧 表

（備品消耗品費）

議員名

椋田 隆知

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	2025/4/28	複合機リース料	10,824
2	2025/5/27	複合機リース料	10,824
3	2025/6/27	複合機リース料	10,824
4	2025/7/28	複合機リース料	10,824
5	2025/8/27	複合機リース料	10,824
6	2025/9/29	複合機リース料	10,824
7	2025/10/27	複合機リース料	10,824
8	2025/11/27	複合機リース料+カラーレーザープリンタリース料	15,365
9	2025/12/29	複合機リース料	10,824
10	2025/12/29	PCの修理パーツ代	14,460
11	2026/1/27	複合機リース料	10,824
12	2026/2/27	複合機リース料	10,824
13	2026/3/27	複合機リース料	10,824
14			
15			
小計			148,889

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 4 月 28 日	整理No.	/
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	複合機リース料 4月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	10,824円
備 考	13,530円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

京都府京都市南区
唐橋高田町52 ムクダ事務所 内

招問合せ先
 昭陽支店 徳島営業所 営業一課
 電話 06-6530-7111
 (受付時間: 平日 09:00~17:00)

12345678910111213141516171819202122232425262728293031323334353637383940414243444546474849505152535455565758596061626364656667686970717273747576777879808182838485868788899091929394959697989910010110210310410510610710810911011111211311411511611711811912012112212312412512612712812913013113213313413513613713813914014114214314414514614714814915015115215315415515615715815916016116216316416516616716816917017117217317417517617717817918018118218318418518618718818919019119219319419519619719819920020120220320420520620720820921021121221321421521621721821922022122222322422522622722822923023123223323423523623723823924024124224324424524624724824925025125225325425525625725825926026126226326426526626726826927027127227327427527627727827928028128228328428528628728828929029129229329429529629729829930030130230330430530630730830931031131231331431531631731831932032132232332432532632732832933033133233333433533633733833934034134234334434534634734834935035135235335435535635735835936036136236336436536636736836937037137237337437537637737837938038138238338438538638738838939039139239339439539639739839940040140240340440540640740840941041141241341441541641741841942042142242342442542642742842943043143243343443543643743843944044144244344444544644744844945045145245345445545645745845946046146246346446546646746846947047147247347447547647747847948048148248348448548648748848949049149249349449549649749849950050150250350450550650750850951051151251351451551651751851952052152252352452552652752852953053153253353453553653753853954054154254354454554654754854955055155255355455555655755855956056156256356456556656756856957057157257357457557657757857958058158258358458558658758858959059159259359459559659759859960060160260360460560660760860961061161261361461561661761861962062162262362462562662762862963063163263363463563663763863964064164264364464564664764864965065165265365465565665765865966066166266366466566666766866967067167267367467567667767867968068168268368468568668768868969069169269369469569669769869970070170270370470570670770870971071171271371471571671771871972072172272372472572672772872973073173273373473573673773873974074174274374474574674774874975075175275375475575675775875976076176276376476576676776876977077177277377477577677777877978078178278378478578678778878979079179279379479579679779879980080180280380480580680780880981081181281381481581681781881982082182282382482582682782882983083183283383483583683783883984084184284384484584684784884985085185285385485585685785885986086186286386486586686786886987087187287387487587687787887988088188288388488588688788888989089189289389489589689789889990090190290390490590690790890991091191291391491591691791891992092192292392492592692792892993093193293393493593693793893994094194294394494594694794894995095195295395495595695795895996096196296396496596696796896997097197297397497597697797897998098198298398498598698798898999099199299399499599699799899910001001100210031004100510061007100810091010101110121013101410151016101710181019102010211022102310241025102610271028102910301031103210331034103510361037103810391040104110421043104410451046104710481049105010511052105310541055105610571058105910601061106210631064106510661067106810691070107110721073107410751076107710781079108010811082108310841085108610871088108910901091109210931094109510961097109810991100110111021103110411051106110711081109111011111112111311141115111611171118111911201121112211231124112511261127112811291130113111321133113411351136113711381139114011411142114311441145114611471148114911501151115211531154115511561157115811591160116111621163116411651166116711681169117011711172117311741175117611771178117911801181118211831184118511861187118811891190119111921193119411951196119711981199120012011202120312041205120612071208120912101211121212131214121512161217121812191220122112221223122412251226122712281229123012311232123312341235123612371238123912401241124212431244124512461247124812491250125112521253125412551256125712581259126012611262126312641265126612671268126912701271127212731274127512761277127812791280128112821283128412851286128712881289129012911292129312941295129612971298129913001



105-0003
東京都港区西新橋1丁目3-1
西新橋スクエア9階

三井物産株式会社

0001/0003 0003571

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。
この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますので
ご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

附錄

CONCLUSIONS

契約番号		リース期間	60 ヶ月			
契約種類	リース	リース期間開始日	2022/04/18	リース期間満了日	2027/04/17	
販売店名	株式会社 内田洋行 ITソリューションズ 京都	月額	リース料	12,300円	リース料	738,000円
	消費税等		1,230円	消費税等	73,800円	
	複合機		お支払額	13,530円	お支払額	811,800円
代表物件名	※リース物件のご詳細につきましては、別紙をご参照ください。		お支払日	27 日	お支払方法	口座振替

金庫機関名		銀金種目		口座番号	
口座管理人	ムクダ タカトモ				

Figure 1

序号	到账年月	到账金额	内账		到账金额	回款	到账年月	到账金额	内账		到账金额
			借方	贷方					借方	贷方	
1	2022/05	13,530	12,300	1,230	798,270	31	2024/11	13,530	12,300	1,230	392,370
2	2022/06	13,530	12,300	1,230	784,740	32	2024/12	13,530	12,300	1,230	378,840
3	2022/07	13,530	12,300	1,230	771,210	33	2025/01	13,530	12,300	1,230	365,310
4	2022/08	13,530	12,300	1,230	757,680	34	2025/02	13,530	12,300	1,230	351,780
5	2022/09	13,530	12,300	1,230	744,150	35	2025/03	13,530	12,300	1,230	338,250
6	2022/10	13,530	12,300	1,230	730,620	36	2025/04	13,530	12,300	1,230	324,720
7	2022/11	13,530	12,300	1,230	717,090	37	2025/05	13,530	12,300	1,230	311,190
8	2022/12	13,530	12,300	1,230	703,560	38	2025/06	13,530	12,300	1,230	297,660
9	2023/01	13,530	12,300	1,230	690,030	39	2025/07	13,530	12,300	1,230	284,130
10	2023/02	13,530	12,300	1,230	676,500	40	2025/08	13,530	12,300	1,230	270,600
11	2023/03	13,530	12,300	1,230	662,970	41	2025/09	13,530	12,300	1,230	257,070
12	2023/04	13,530	12,300	1,230	649,440	42	2025/10	13,530	12,300	1,230	243,540
13	2023/05	13,530	12,300	1,230	635,910	43	2025/11	13,530	12,300	1,230	230,010
14	2023/06	13,530	12,300	1,230	622,380	44	2025/12	13,530	12,300	1,230	216,480
15	2023/07	13,530	12,300	1,230	608,850	45	2026/01	13,530	12,300	1,230	202,950
16	2023/08	13,530	12,300	1,230	595,320	46	2026/02	13,530	12,300	1,230	189,420
17	2023/09	13,530	12,300	1,230	581,790	47	2026/03	13,530	12,300	1,230	175,890
18	2023/10	13,530	12,300	1,230	568,260	48	2026/04	13,530	12,300	1,230	162,360
19	2023/11	13,530	12,300	1,230	554,730	49	2026/05	13,530	12,300	1,230	148,830
20	2023/12	13,530	12,300	1,230	541,200	50	2026/06	13,530	12,300	1,230	135,300
21	2024/01	13,530	12,300	1,230	527,670	51	2026/07	13,530	12,300	1,230	121,770
22	2024/02	13,530	12,300	1,230	514,140	52	2026/08	13,530	12,300	1,230	108,240
23	2024/03	13,530	12,300	1,230	500,610	53	2026/09	13,530	12,300	1,230	94,710
24	2024/04	13,530	12,300	1,230	487,080	54	2026/10	13,530	12,300	1,230	81,180
25	2024/05	13,530	12,300	1,230	473,550	55	2026/11	13,530	12,300	1,230	67,650
26	2024/06	13,530	12,300	1,230	460,020	56	2026/12	13,530	12,300	1,230	54,120
27	2024/07	13,530	12,300	1,230	446,490	57	2027/01	13,530	12,300	1,230	40,590
28	2024/08	13,530	12,300	1,230	432,960	58	2027/02	13,530	12,300	1,230	27,060
29	2024/09	13,530	12,300	1,230	419,430	59	2027/03	13,530	12,300	1,230	13,530
30	2024/10	13,530	12,300	1,230	405,900	60	2027/04	13,530	12,300	1,230	

【**（二）運送事項**】

・お支払方法が口座振替の場合において、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただくことがあります。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 5 月 27 日	整理No.	2
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☒ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	複合機リース料 5月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	10,824円
備 考	13,530円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 6 月 27 日	整理No.	3
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	複合機リース料 6月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	10,824円
備 考	13,530円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 7 月 28 日	整理No.	4
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☒ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	複合機リース料 7月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	10,824円
備 考	13,530円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言いきれないため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 8 月 27 日		整理No.	5
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費			
使 途 内 容	複合機リース料 8月分			
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	10,824円	
備 考	13,530円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する			
(領収書等貼付欄) 別紙参照				

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 9 月 29 日	整理No.	6
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☒ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	複合機リース料 9月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	10,824円
備 考	13,530円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 棕田 隆知

支出年月日	R7 年 10 月 27 日	整理No.	7
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☒ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	複合機リース料 10月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	10,824円
備 考	13,530円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言いきれないため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 11 月 27 日	整理No.	8
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☒ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	複合機リース料 11月分 + カラーレーザープリンタリース料		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	15,365円
備 考	13,530円+5,676円=19,206 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

再リースのお知らせ兼再リース料のご請求書

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、先日「リース期間満了に伴う契約手続きのお知らせ」にてご案内申し上げましたお客様とのリース契約につきまして、ご契約条件に基づき、再リース契約の手続きをさせていただきますのでお知らせいたします。

本書をもって再リース料の請求書とさせていただきます。

なお、ご契約内容は右記の通りとなりますので、ご確認をお願い申し上げます。

敬具

【ご注意】

お支払方法は、原契約が口座振替のお客様は右記指定金融機関より自動引落としとなります。前営業日までにご準備をお願いいたします。また、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただきますことがあります。

原契約が銀行振込のお客様は、右記指定口座へお支払日までにご送金いただきますようお願い申し上げます。なお、恐れ入りますが、振込手数料はお客様ご負担にてお願いいたします。

※ご不明点がございましたら、
まずは弊社ホームページのFAQをご確認ください。

<https://www.mitsubishi-hc-bl.co.jp/fac/index.html>



作成日：2025年09月12日

〒261-7108
千葉県千葉市美浜区中瀬2丁目6-1
WBCマリアリースト棟8階
三菱HCビジネスリース株式会社
登録番号 T4010001062159

<再リース契約の内容>

契約番号			再リース回数	03回
※※※				
再リース期間	2025年10月19日より1年間		お支払日	2025年11月27日
再リース料(年額)	(10%対象)		5,160円	
消費税等	(10%対象)		516円	
お支払額			5,676円	
物件番号	001-00	全	1 件 (代表物件のみ表示しております)	
物件名	カラーレーザープリンタ			
メーカー名	富士ゼロックス			
型式	DocuPrint3450d2		台数	1
設置場所	京都府京都市南区唐橋高田町5-2			

※表示文字数を超えた部分は割愛しております。予めご了承ください。

<お支払方法>

お支払日	2025年11月27日	お支払額	5,676円
金融機関			
支店名			
お引落(お振込)口座			
口座名義人	三菱 株式会社		

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 12 月 29 日	整理No.	9
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☒ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	複合機リース料 12月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	10,824円
備 考	13,530円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 12 月 29 日	整理No.	/ 〇
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	PCの修理パーツ代		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	14,460円
備 考	17,966円+110円=18,076円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

2025年12月12日

請求番号: 20251212-001

請求書

棕田 隆知 様

下記のとおりご請求申し上げます。

ご請求金額 ￥17,966 -

有限会社オーエスユー・デジタルメディアファクトリー

〒574-0014
大阪府大東市寺川1-1-9
大東メディカルサービスビル4F

TEL: 072-806-2771
FAX: 072-806-2771

登録番号: T6122002012261

品番・品名	数量	単価	金額
PC修理費用 (メモリ・SSD部品込み)	1 式	17,966	17,966
小計			17,966
消費税 (10% 内税)			(1,633)
合計			17,966

お振込先：

1)オーエスユー
1)オーエスユー・デジタルメディアファクトリー

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R8 年 1 月 27 日	整理No.	11
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☒ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	複合機リース料 1月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	10,824円
備 考	13,530円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R8 年 2 月 27 日	整理No.	12
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☒ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	複合機リース料 2月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	10,824円
備 考	13,530円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R8 年 3 月 27 日		整理No.	13
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費			
使 途 内 容	複合機リース料 3月分			
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	10,824円	
備 考	13,530円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する			
（領収書等貼付欄） 別紙参照				

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第9号様式（第5条関係）

支 出 調 書 一 覧 表

（人件費）

議員名 椋田 隆知

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額 (円)
1	2025/5/1	4 月分	49,179
2	2025/6/2	5 月分	57,643
3	2025/6/30	6 月分	59,336
4	2025/8/6	7 月分	44,100
5	2025/9/2	8 月分	45,793
6	2025/10/3	9 月分	54,257
7	2025/10/31	1 0 月分	57,643
8	2025/12/5	1 1 月分	44,920
9	2025/12/29	1 2 月分	57,534
10	2026/1/30	1 月分	48,558
11	2026/3/2	2 月分	53,046
12	2026/4/3	3 月分	62,920
13			
14			
15			
小計			634,929

1 基本情報等

(1) 職員の基本情報及び経費の計上状況（職員①）

氏 名	
生 年 月 日	
住 所	
雇 用 期 間	2025 年 4 月 1 日 ～ 2026 年 3 月 31 日
所 定 の 勤 務 時 間	☐ 毎週（ ）曜日（ ～ ） ☒ 不定
所定の勤務地	☒ 議員事務所 ☐ 議員の自宅 ☐ その他（ ）
計上に係る 経費の内容	☒ 給与 ☐ 社会保険料（事業主負担分） ☐ その他（ ）
按分の理由	☒ 従事時間に基づく按分（本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合） ☐ 従事時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合） ☐ その他（ ）

(2) 職員の基本情報及び経費の計上状況（職員②）

氏 名	
生 年 月 日	年 月 日生
住 所	
雇 用 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
所 定 の 勤 務 時 間	☐ 毎週（ ）曜日（ ～ ） ☐ 不定
所定の勤務地	☐ 議員事務所 ☐ 議員の自宅 ☐ その他（ ）
計上に係る 経費の内容	☐ 給与 ☐ 社会保険料（事業主負担分） ☐ その他（ ）
按分の理由	☐ 従事時間に基づく按分（本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合） ☐ 従事時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合） ☐ その他（ ）

(3) 職員の基本情報及び経費の計上状況（職員③）

氏 名	
生 年 月 日	年 月 日生
住 所	
雇 用 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
所 定 の 勤 務 時 間	☐ 毎週（ ）曜日（ ～ ） ☐ 不定
所定の勤務地	☐ 議員事務所 ☐ 議員の自宅 ☐ その他（ ）
計上に係る 経費の内容	☐ 給与 ☐ 社会保険料（事業主負担分） ☐ その他（ ）
按分の理由	☐ 従事時間に基づく按分（本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合） ☐ 従事時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合） ☐ その他（ ）

補足説明 ※「1 基本情報等」及び「2 従事内容等」の記載内容に関する補足説明を要する場合

契約にあたり必要な時だけでは、誰も雇用できないため、週2・3日、1日5・6時間での契約。政務調査活動に関する業務（情報収集・資料の整理・HP等更新用議員の予定確認・データチェック、市政報告会資料の準備・案内事後整理、市政フォーラム原稿・印刷・印刷会社との窓口・発送作業・市政報告発送のための名簿訂正整理、また区民からのお願い等電話訪問対応）をお願いしている。後援会活動は、配偶者が行うが、契約にあたっての時間の都合上、事務所整理等もしてもらうため按分する。

注 該当する□には、レ印を記入してください。

（次頁に続く）

2 従事内容等 (職員番号 1)

		従事時間	主な従事内容	従事割合
4月	調査研究等活動	47:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	81.0
	調査研究活動等以外の活動	11:00	事務所整理	
5月	調査研究等活動	55:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	80.9
	調査研究活動等以外の活動	13:00	事務所整理	
6月	調査研究等活動	56:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	80.0
	調査研究活動等以外の活動	14:00	事務所整理	
7月	調査研究等活動	42:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	80.8
	調査研究活動等以外の活動	10:00	事務所整理	
8月	調査研究等活動	44:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	81.5
	調査研究活動等以外の活動	10:00	後援会案内はがき発送・事務所整理	
9月	調査研究等活動	51:30	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・資料整理	80.5
	調査研究活動等以外の活動	12:30	事務所整理	
10月	調査研究等活動	55:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	80.9
	調査研究活動等以外の活動	13:00	事務所整理	
11月	調査研究等活動	42:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	80.8
	調査研究活動等以外の活動	10:00	事務所整理	
12月	調査研究等活動	52:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	81.3
	調査研究活動等以外の活動	12:00	事務所整理	
1月	調査研究等活動	44:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	81.5
	調査研究活動等以外の活動	10:00	事務所整理	
2月	調査研究等活動	48:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	81.4
	調査研究活動等以外の活動	11:00	事務所整理	
3月	調査研究等活動	56:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	80.0
	調査研究活動等以外の活動	14:00	事務所整理	

注 京都市政務活動費取扱要綱第3条第3項第3号イただし書の規定に基づき職員従事状況記録簿を作成しなかった場合を除き、この用紙を使用してください。

雇用契約書

氏 名		生年月日	
現住所			

以下の条件により雇用契約を締結する。

雇用期間	令和 7 年 4 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 3 1 日 (12ヶ月間)
就業場所	京都市南区唐橋高田町 52 ムクダ隆知議員事務所
業務の内容	議員予定確認、議員への訪問客・電話取次、ホームページ確認、 市政報告名簿整理更新
就業時間	午前 11 時 00 分 ~ 午後 18 時 00 分 (月・金) 午後 14 時 00 分 ~ 午後 18 時 00 分 (木)
休憩時間	午後 12 時 30 分 ~ 午後 13 時 30 分までの 60 分間 (月・金)
所定時間外労働	1. 所定時間外労働：無 2. 休日労働：無
休日	無
休暇	年次有給休暇・夏季休暇・冬期休暇 代替休暇 (無) その他特別休暇 (無)
賃金	時給 1,058 円 ※最低賃金額改定後は最低賃金
交通費	無
加入保険	無
退職に関する 事項	・ 自己都合退職 (自己都合退職の場合、退職する 90 日前に届け出ること)
その他	

令和 7 年 4 月 1 日

雇用者 住所：京都市南区唐橋高田町 52
名前： 椋 田 隆 知

被雇用者 住所：
名前：

補助の内容についての確認書

私は、ムクダ 隆知 議員に雇用され、令和 7 年度において、同議員の活動の補助に当たりました。

同議員が同年度における政務活動費の収支報告書に添付し、京都市会議長に提出しようとする次の書類（該当するものの□にレ印をしています。）に、私が従事した状況についての記載がありますので、内容を確認しました。

☒ 職員従事状況記録簿

☒ 職員従事状況説明書

その結果、書類に記載された内容と、私が実際に従事した内容とは相違ありませんでした。

なお、同年度における活動の補助の対価として私が同議員から支給を受けた給与等のうち、政務活動費が充当されている額として同議員から示された額は、次のとおりです。

計 634,929 円

2026 年 4 月 5 日

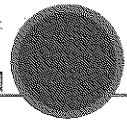
補助職員名

（署名又は記名押印）

人件費の支出先との関係について

人件費を支出した相手方は、私と生計を一にする者ではありません。

議員名 椋田隆知



令和7年度 給与受領書 (2025.4~2026.3)			
京都市会議員 棕田隆知			
様			
月	時 間	金 額	確認印
4月	58 h	61,364円	
5月	68 h	71,944円	
6月	70 h	74,060円	
7月	52 h	55,016円	
8月	54 h	57,132円	
9月	64 h	67,712円	
10月	68 h	71,944円	
11月	52 h	$36 \text{ h} \times 1,058 = 38,088$ $16 \text{ h} \times 1,122 = 17,952$ 計56,040円	
12月	64 h	71,808円	
1月	54 h	60,588	
2月	59 h	66,198	
3月	70 h	78,540	

※時給1,058円、11月21日から1,122円

控除無し

NO.

氏名

所属

タイムカード

TIME CARD

7 年 4 月分

日付	定時出	時間内退	定時退	時間外	小計
1					
2					
3	14:00	✕	18:00		4
4					
5					
6					
7	11:00	12:30	13:30	18:00	6
8					
9					
10	14:00	✕	18:00		4
11	11:00	12:30	13:30	18:00	6
12					
13					
14	11:00	12:30	13:30	18:00	6
15					

26

NO.

氏名

所属

就業	日	H	欠	傷病	日	H	年次有休	日	H
休日出勤	日	H	勤	事故	日	H	慶弔	日	H
早出残業	日	H	無給	無給	日	H	代休	日	H
深夜	日	H	私用外出	私用外出	日	H	出張	日	H
	日	H	通勤手当	通勤手当	日	H	公用外出	日	H

日付	定時出	時間内退	定時退	時間外	小計
16					
17	14:00	✕	18:00		4
18	11:00	12:30	13:30	18:00	6
19					
20					
21	11:00	12:30	13:30	18:00	6
22					
23					
24	14:00	✕	18:00		4
25	11:00	12:30	13:30	18:00	6
26					
27					
28	11:00	12:30	13:30	18:00	6
29					
30					
31					32

所定就業時間	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	当 月
不就業時間	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	出勤率
正時就業時間	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	年次有休
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	残日数

(55)

アマノAカード

NO.

氏名

所

属

タイムカード

TIME CARD

7年5月分

日付	定時出	時間内退	時間内出	定時退	時間外	小計
1	14:00	*		18:00		4
2	11:00	12:30	13:30	18:00		6
3						
4						
5						
6						
7						
8	14:00	*		18:00		4
9	11:00	12:30	13:30	18:00		6
10						
11						
12	11:00	12:30	13:30	18:00		6
13						
14						
15	14:00	*		18:00		4

30

NO.

氏名

所

属

勤 業	日	時	災 害	日	時	年次有休	日	時
休日出勤	日	時	事故	日	時	慶 弔	日	時
早出残業	日	時	無 罪	日	時	代 休	日	時
深 夜	日	時	私用外出	日	時	出 張	日	時
	時		通勤早退	日	時	公用外出	日	時

日付	定時出	時間内退	時間内出	定時退	時間外	小計
16	11:00	12:30	13:30	18:00		6
17						
18						
19	11:00	12:30	13:30	18:00		6
20						
21						
22	14:00	*		18:00		4
23	11:00	12:30	13:30	18:00		6
24						
25						
26	11:00	12:30	13:30	18:00		6
27						
28						
29	14:00	*		18:00		4
30	11:00	12:30	13:30	18:00		6
31						38

所定就業時間	日	時	X	%	当 月
不就業時間	日	時	X	%	出勤 68H
正時就業時間	日	時	X	%	年次有休
	日	時	X	%	残日数 71,944日

CED

アマノカード

NO.

氏名

所属

タイムカード

TIME CARD

7 年 6 月分

日付	定時出	時間内退	時間内出	定時退	時間外	小計
1						
2	11:00	12:30	13:30	18:00		6
3						
4						
5	14:00			18:00		4
6	11:00	12:30	13:30	18:00		6
7						
8						
9	11:00	12:30	13:30	18:00		6
10						
11						
12	14:00			18:00		4
13	11:00	12:30	13:30	18:00		6
14						
15						

32

NO.

氏名

所属

承認印

捺印

署名

就業	日	H	欠	傷病	日	H	年次有休	日
休日出勤	日	H	勤	事故	日	H	慶弔	日
早出残業	日	H	勤	無病	日	H	代休	日
深夜	日	H	勤	私用外出	日	H	出張	日
		H	遅刻早退	勤	H	公用外出	日	
日付	定時出	時間内退	時間内出	定時退	時間外			小計
16	11:00	12:30	13:30	18:00				6
17								
18								
19	14:00			18:00				4
20	11:00	12:30	13:30	18:00				6
21								
22								
23	11:00	12:30	13:30	18:00				6
24								
25								
26	14:00			18:00				4
27	11:00	12:30	13:30	18:00				6
28								
29								
30	11:00	12:30	13:30	18:00				6
31								38

所定就業時間

H

X

%

当月

不就業時間

H

X

%

出勤率

正味就業時間

H

X

%

年次有休

H

X

%

残日数

70h. 74060

アマ/Aカード

NO.

氏名

所属

タイムカード

TIME CARD

7 年 7 月分

日付	定時出	時間内退	時間内出	定時退	時間外	小計
1						
2						
3	14:00			18:00		4
4	11:00	12:30	13:30	18:00		6
5						
6						
7	11:00	12:30	13:30	18:00		6
8						
9						
10	14:00			18:00		4
11	11:00	12:30	13:30	18:00		6
12						
13						
14						
15						

26

NO.

氏名

所属

勤業	日	H	欠 勤	偏病	日	H	年次有休	日	H
休日出勤	日	H		事故	日	H	慶弔	日	H
早出遅業	日	H		転居	日	H	代休	日	H
深夜	日	H		私用外出	日	H	出張	日	H
		H		遅刻早退	日	H	公用外出	日	H

日付	定時出	時間内退	時間内出	定時退	時間外	小計
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24	14:00			18:00		4
25	11:00	12:30	13:30	18:00		6
26						
27						
28	11:00	12:30	13:30	18:00		6
29						
30	11:00	12:30	13:30	18:00		6
31	14:00			18:00		4

所定就業時間	H	時間外勤務時数	X	%
不就業時数	H	時間外勤務時数	X	%
正時就業時間	H	時間外勤務時数	X	%
	H	時間外勤務時数	X	%

当月出勤率	52.1%
年次有休残日数	55.016

C801

アマノAカード

NO.

氏名

所
属

タイムカード

TIME CARD

7 年 8 月分

日 付	定 時		時 間 内		定 時	時間外	小 計
	出		退	出	退		
1	11:00		12:30	13:30	18:00		6
2							
3							
4	11:00		12:30	13:30	18:00		6
5							
6							
7	14:00				18:00		4
8	11:00		12:30	13:30	18:00		6
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

22

NO.

氏名

所
属

基 本	日	H	欠 勤	日	H	年次有休	日	H
休日出勤	日	H	事故	日	H	慶 弔	日	H
早出残業	日	H	離席	日	H	代 休	日	H
深 夜	日	H	私用外出	日	H	出張	日	H
		H	遅刻早退	日	H	公用外出	日	H

日 付	定 時		時 間 内		定 時	時間外	小 計
	出		退	出	退		
16							
17							
18	11:00		12:30	13:30	18:00		6
19							
20							
21	14:00				18:00		4
22	11:00		12:30	13:30	18:00		6
23							
24							
25	11:00		12:30	13:30	18:00		6
26							
27	14:00				18:00		4
28							
29	11:00		12:30	13:30	18:00		6
30							
31							32

所定就業時間	H		x	%	当 月	64h
不就業時間	H		x	%	出勤率	%
正時就業時間	H		x	%	年次有休	37.132 日
	H		x	%	残日数	

CED

アマノAカード

NO.

氏名

所

属

タイムカード

TIME CARD

7 年 9 月分

日	定 時	時 間	内	定 時	時間外	小
付	出	退	出	退		計
1	11:00	12:30	13:30	18:00		6
2						
3						
4	14:00			18:00		4
5	11:00	12:30	13:30	18:00		6
6						
7						
8	11:00	12:30	13:30	18:00		6
9						
10						
11	14:00			18:00		4
12	11:00	12:30	13:30	18:00		6
13						
14						
15						

32

NO.

氏名

所

属

就 業	日	H	欠	備 考	日	H	年 次 有 休	日	H
休日出勤	日	H	勤	事故	日	H	慶 弔	日	H
早出残業	日	H	勤	熱 傷	日	H	代 休	日	H
深 夜	日	H		私用外出	日	H	出 張	日	H
				遅刻早退	日	H	公用外出	日	H

日	定 時	時 間	内	定 時	時間外	小
付	出	退	出	退		計
16						
17						
18	14:00			18:00		4
19	11:00	12:30	13:30	18:00		6
20						
21						
22	11:00	12:30	13:30	18:00		6
23						
24						
25	14:00			18:00		4
26	11:00	12:30	13:30	18:00		6
27						
28						
29	11:00	12:30	13:30	18:00		6
30						
31						

32

所定就業時刻	H		X	%	当 月
不就業時刻	H		X	%	出勤率
正味就業時刻	H		X	%	年次有休
	H		X	%	残日数

Pマ/Aカード

NO.

氏名

所属

タイムカード

TIME CARD

7 年 / 10 月分

日付	定時出	時間内		定時退	時間外	小計
		退	出			
1						
2	14:00	+		18:00		4
3	11:00	12:30	13:30	18:00		6
4						
5						
6	11:00	12:30	13:30	18:00		6
7						
8						
9	14:00	+		18:00		4
10	11:00	12:30	13:30	18:00		6
11						
12						
13						
14						
15						26

NO.

氏名

所属

就業	日	H	欠	備病	日	H	年次有休	日	H
休日出勤	日	H	動	事故	日	H	慶弔	日	H
早出残業	日	H		残業	日	H	代休	日	H
深夜	日	H		私用外出	日	H	出張	日	H
		H		遅刻早退	日	H	公出外出	日	H

日付	定時出	時間内		定時退	時間外	小計
		退	出			
16	14:00	+		18:00		4
17	11:00	12:30	13:30	18:00		6
18						
19						
20	11:00	12:30	13:30	18:00		6
21						
22						
23	14:00	+		18:00		4
24	11:00	12:30	13:30	18:00		6
25						
26						
27	11:00	12:30	13:30	18:00		6
28						
29						
30	14:00	+		18:00		4
31	11:00	12:30	13:30	18:00		6

所定就業時数	H	時間外就業時数	X	%	当月	42
不就業時数	H		X	%	出勤率	68.6 %
正解就業時数	H		X	%	年次有休	
	H		X	%	残日数	71.944

CEBA

アマノカード

NO.

氏名

所

属

タイムカード

TIME CARD

7 年 / 月 / 分

日	定時	時	間	内	定時	時間外	小
付	出	退	出	退			計
1							
2							
3							
4							
5							
6	14:00	*		18:00			4
7	11:00	12:30	13:30	18:00			6
8							
9							
10	11:00	12:30	13:30	18:00			6
11							
12							
13	14:00	*		18:00			4
14	11:00	12:30	13:30	18:00			6
15							

56

NO.

氏名

所

属

就 業	日	時	間	内	就 業	日	時	間	内
休日出勤	日	時	間	内	事故	日	時	間	内
早出勤業	日	時	間	内	無給	日	時	間	内
深夜	日	時	間	内	結局外出	日	時	間	内
	日	時	間	内	遅刻早退	日	時	間	内

日	定時	時	間	内	定時	時間外	小
付	出	退	出	退			計
16							
17	11:00	12:30	13:30	18:00			6
18							
19							
20	14:00	*		18:00			4
21	11:00	12:30	13:30	18:00			6
22							
23							
24							
25							
26							
27	14:00	*		18:00			4
28	11:00	12:30	13:30	18:00			6
29							
30							
31							

所定就業時数	日	時	間	内	×	%	当 月
不就業時数	日	時	間	内	×	%	出勤率
正社員就業時数	日	時	間	内	×	%	就業率
	日	時	間	内	×	%	種日数

CAPSA

アマ/Aカード

NO.

氏名

所

属

タイムカード

TIME CARD

年12月分

日付	定時出	時間内退	時間内出	定時退	時間外	小計
1	11:00	12:30	13:30	18:00		6
2						
3						
4	17:00			18:00		4
5	11:00	12:30	13:30	18:00		6
6						
7						
8	11:00	12:30	13:30	18:00		6
9						
10						
11	14:00			18:00		4
12	11:00	12:30	13:30	18:00		6
13						
14						
15	11:00	12:30	13:30	18:00		6

38

NO.

氏名

所

属

就業	日	H	欠	病	日	H	年次有休	日	H
休日出勤	日	H	事故	日	H	慶弔	日	H	
早出遅退	日	H	無罪	日	H	代休	日	H	
深夜	日	H	私用外出	日	H	出張	日	H	
	日	H	遅刻早退	日	H	公出外出	日	H	

日付	定時出	時間内退	時間内出	定時退	時間外	小計
16						
17						
18	14:00			18:00		4
19	11:00	12:30	13:30	18:00		6
20						
21						
22	11:00	12:30	13:30	18:00		6
23						
24						
25	14:00			18:00		4
26	11:00	12:30	13:30	18:00		6
27						
28						
29						
30						26
31	1/22 x 64					

所定就業時間	H	X	%	当月	64h
不就業時間	H	X	%	出勤率	%
正味就業時間	H	X	%	年次有休	
	H	X	%	振込額	71,808 日

CESA

アマノカード

NO. 氏名

所
属

タイムカード

TIME CARD

8 年 / 月分

日 付	定 時 出	時 間 内 退 出	定 時 退	時間外	小 計
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	15:00	X	18:00		4
9	11:00	12:30 13:30	18:00		6
10					
11					
12					
13					
14					
15	14:00	A	18:00		4

14

NO. 氏名

所
属

就 業	日	H	欠 傷病	日	H	年次有休	日	H
休日出勤	日	H	勤 事故	日	H	慶 年	日	H
早出残業	日	H	勤 無給	日	H	代 休	日	H
深 夜	日	H	勤 外出	日	H	出 産	日	H
	日	H	勤 遅刻早退	日	H	公假外出	日	H

日 付	定 時 出	時 間 内 退 出	定 時 退	時間外	小 計
16	11:00	12:30 13:30	18:00		6
17					
18					
19	11:00	12:30 13:30	18:00		6
20					
21					
22	14:00	X	18:00		4
23	11:00	12:30 13:30	18:00		6
24					
25					
26	11:00	12:30 13:30	18:00		6
27					
28					
29	10:00	12:30 13:30	17:00		6
30	11:00	12:30 13:30	18:00		6
31					40

所定就業時数	H	×	%	当 月
不就業時数	H	×	122%	出勤率 54h
正味就業時数	H	×	%	年次有休
	H	×	%	残日数 69.588 日

GPG

Fマ/Aカード

NO.

氏名

所

属

タイムカード

TIME CARD

8 年 2 月分

日 付	定 時		時 間 内		定 時	時間外	小 計
	出	退	出	退	退		
1							
2	11:00	12:30	13:30	18:00			6
3							
4							
5	14:00		*	18:00			4
6	11:00	12:30	13:30	18:00			6
7							
8							
9	11:00	12:30	13:30	18:00			6
10							
11							
12	14:00		*	18:00			4
13	11:00	12:30	13:30	18:00			6
14							
15							

32

NO.

氏名

所

属

就 業	日	H	欠 働	日	H	年次有休	日	H
休日出勤	日	H	事故	日	H	慶 弔	日	H
早出残業	日	H	無届	日	H	代 休	日	H
深 夜	日	H	私用外出	日	H	出張	日	H
	H		遅刻早退	日	H	公出外出	日	H

日 付	定 時		時 間 内		定 時	時間外	小 計
	出	退	出	退	退		
16	11:00	12:30	13:30	18:00			6
17							
18							
19	14:00		*	18:00			4
20	11:00	12:30	13:30	18:00			6
21							
22							
23							
24							
25	13:00		*	18:00			5
26							
27	11:00	12:30	13:30	18:00			6
28							
29							
30							
31							

所定就業時間	H	時間外	X	%	当 月	59h
不就業時間	H	時間外	X	%	出勤率	98%
正時退勤時間	H	時間外	X	%	年次有休	66.198日
	H	時間外	X	%	残日数	66.198日

CFG

アマ/Aカード

NO.

氏名

所属

タイムカード

TIME CARD

A 年 J 月分

日付	定時出	時間内退	時間内出	定時退	時間外	小計
1						
2	11:00	12:30	13:30	18:00		6
3						
4						
5	14:00	*		18:00		4
6	11:00	12:30	13:30	18:00		6
7						
8						
9	11:00	12:30	13:30	18:00		6
10						
11						
12	14:00	*		18:00		4
13	11:00	12:30	13:30	18:00		6
14						
15						32

NO.

氏名

所属

承認印

承認印

承認印

就業	日	H	欠	傷病	日	H	年次有休	日	H
休日出勤	日	H	勤	事故	日	H	慶弔	日	H
早出残業	日	H	勤	無罪	日	H	代休	日	H
深夜	日	H	勤	私用外出	日	H	出張	日	H
	日	H	勤	遅刻早退	日	H	公出外出	日	H
16	11:00	12:30	13:30	18:00					6
17									
18									
19	14:00	*		18:00					4
20	11:00	12:30	13:30	18:00					6
21									
22									
23	11:00	12:30	13:30	18:00					6
24									
25									
26	14:00	*		18:00					4
27	11:00	12:30	13:30	18:00					6
28									
29									
30	11:00	12:30	13:30	18:00					6
31									38
所定就業時数	H			X	%		当月		
不就業時数	H			X	%		出勤率	70h	%
正時就業時数	H			X	%		定次有休		
	H			X	%		残日数	78.540	

CPA

アマノAカード

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 5 月 1 日	整理No.	/
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	4月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	49,179 円
備 考	61,364円+110円（振込手数料） 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 棕田 隆知

支出年月日	R7 年 6 月 2 日	整理No.	2
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	5月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	57,643 円
備 考	71,944円+110円（振込手数料） 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 6 月 30 日	整理№	3
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	6月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	59,336 円
備 考	74,060円+110円（振込手数料） 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 8 月 6 日	整理No.	4
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	7月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	44,100 円
備 考	55,016円+110円（振込手数料） 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言いきれないため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 棕田 隆知

支出年月日	R7 年 9 月 2 日	整理No.	5
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	8月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	45,793 円
備 考	57,132円+110円（振込手数料） 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 10 月 3 日	整理No.	6
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	9月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	54,257 円
備 考	67,712円+110円（振込手数料） 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 10 月 31 日	整理No.	7
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	10月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	57,643 円
備 考	71,944円+110円（振込手数料） 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 棕田 隆知

支出年月日	R7 年 12 月 5 日		整理No.	8
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費			
使 途 内 容	11月分			
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	44,920円	
備 考	56,040円+110円（振込手数料） 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する			
（領収書等貼付欄） 別紙参照				

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R7 年 12 月 29 日	整理No.	4
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	12月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	57,534円
備 考	71,808円+110円（振込手数料） 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言いきれないため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R8 年 1 月 30 日		整理No	10
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 ☒ 人件費 事務所費			
使 途 内 容	1月分			
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	48,558円	
備 考	60,588円+110円（振込手数料） 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する			
（領収書等貼付欄） 別紙参照				

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

		議員名 椋田 隆知	
支出年月日	R8 年 3 月 2 日	整理No.	11
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	2月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	53,046円
備 考	66,198円+110円（振込手数料） 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
(領収書等貼付欄) 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R8 年 4 月 3 日		整理No.	12
使 途 項 目	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費			
使 途 内 容	3月分			
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	62,920円	
備 考	78,540円+110円（振込手数料） 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する			
（領収書等貼付欄） 別紙参照				

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。