

第2号様式（第3条関係）

2025年4月30日

（宛先）京都市会議長

京都市会議員

北尾 伸一

収支報告書の提出について

京都市政務活動費の交付等に関する条例第12条（☒第1項 ☐第2項）の規定により、別紙のとおり、収支報告書を提出します。

注 該当する□には、レ印を記入してください。

収 支 報 告 書

1 議 員 の 氏 名

北尾ゆか

2 収 支 の 内 容

項 目	金 額	主 な 実 績 ・ 内 容 (括弧内は記載参考例)
交付済総額 (①)	円 4,800,000	
支 出 済 総 額	調 査 研 究 費	(テーマ、目的等)
	研 修 費	(テーマ、目的等)
	広 報 広 聴 費	(名称、目的等)
	要 請 ・ 陳 情 活 動 費	(目的等)
	会 議 費	(目的等)
	134,986	4ラシボスティング費

項 目	金 額	主 な 実 績 ・ 内 容 (括弧内は記載参考例)
支 出 済 総 額	資料作成費	(名称等)
	資料購入費	(種類等)
	通信運搬費	(通信手段等) インターネット通信費
	備品消耗品費	(備品名等) FAX機、リポーター、ガソリン代他
	人 件 費	(人数、雇用期間等) 補助職員人件費
	事 務 所 費	(場所等) 京都市下京区西坪比輪田町5-1 P-ネット西大路各206
	合 計 (②)	1,257,130
差引残額 (①-②)	3,542,870	

支出先との親族関係について

口座への振込み以外の方法により経費を支出した相手方は、特別の理由を記載したものを除き、親族等（親族、生計を一にする者並びにこれらの者又は議員が役員等の地位を占める法人）ではありません。

議員名 北尾ゆか



第4号帳簿・第5号帳簿

支出種別一覧表

経費の種類

北窓 北窓

整理 区分	支出年	支出内容	取捨活動費 支出額
1	2024.4.25	北窓活動費	34,900
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

支出年月日	2024年 4月 25日	整理No	1
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	47380人分費用		
按 分 割 合	90%	政務活動費 支 出 額	39,1986 (49,985)円
備 考	市政報告 富義会 活動力報告が主であるが FID第112900/00032		

(領収書等貼付欄)

600-8882 京都市下京区西土;条比輪田町5-1 アースト西大路206号室 北尾ゆか事務所 御中	2024 年 05 月 01 日	00000609
登録番号 T3130002021342	平 601-8374 京都市南区吉祥院嶋笠井町4 8 番 (株) 日本情報サービス TEL. 075-644-9573 振込先:	
【課税10.0% 税抜額】	25,250.00 枚	136,350 5/1-5/15
【消費税額】	5,4000	136,350
10%対象	136,350 税10%	13,635
	13,635	149.9

注1 使途項目の欄
2 領収書等貼付

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职业: _____
 单位: _____ 地址: _____ 电话: _____
 邮编: _____ 电子邮箱: _____
 身份证号: _____
 银行卡号: _____
 开户行: _____
 开户人: _____
 开户日期: _____
 开户地点: _____
 开户币种: _____
 开户金额: _____
 开户用途: _____
 开户备注: _____
 开户人签名: _____
 开户人盖章: _____
 开户日期: _____
 开户地点: _____
 开户币种: _____
 开户金额: _____
 开户用途: _____
 开户备注: _____

[illegible]

生まれ育った大好きな京都市と
下京区のために奮闘し続けることを
皆さへお約束します

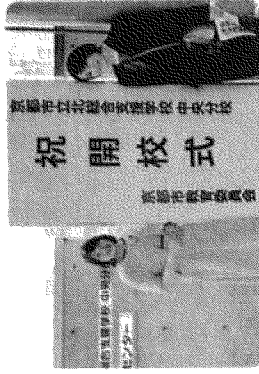


Yuka Kitao Profile

1990年4月15日、京都市下京区に生まれる。ノートルダム学院小学校、同女子学院中学校・高等学校を経て関西学院大学に進学、卒業後は営業職に就く。現在3歳と5歳、二児の母である“当事者”の立場から京都市を「子育てしやすいまち」への改革に取り組み、市会では「市会運営委員会」委員と「産業交通水道委員会」副委員長を務める。



京都市立北野南小学校・中央分校
開校式(4月24日/4月25日)出席(左から2人目)



京都市立北野南小学校・中央分校
開校式(4月24日/4月25日)出席(左から2人目)

(京都市に困るお困りごとやご意見・ご要望など
いつでもお気軽に“北尾ゆか”へお寄せください)

京都市会議員(下京区)

北尾ゆか事務所

〒600-8882 京都市下京区西七条比輪田町5-1 アーネスト西大路206

TEL 075-315-7000 FAX 075-315-9000 Mail kitaoyuka.kyoto@gmail.com

X:旧ツイッター
@kitaoyuka_kyoto



Instagram
@kitaoyuka_kyoto

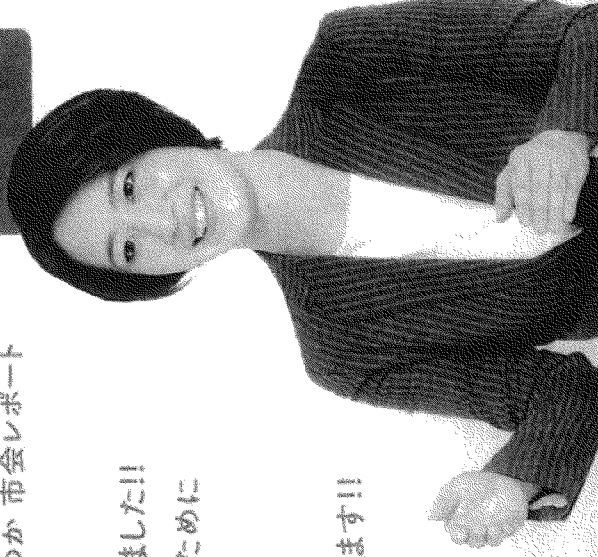


Yuka News

京都市会議員(下京区) 北尾ゆか 市会レポート

Vol.03

2024年4月



任期開始から約1年が経ちました!!
京都市の“明るい未来”のために
二児の母親という
子育て当事者の目線から
引き続き議論を重ねていきます!!

二児
のママ

34歳

京都市会議員(下京区)
北尾ゆか

今年2月25日、松井孝治新市長の任期が始まりましたが、京都市には課題がたくさんあります。なかでも「子育てしやすいまち」といったイメージをもつ子育て世代の流出による人口減少は、京都市の活力を削ぐ深刻な課題のひとつです。

その解決に向けて、わたし“北尾ゆか”は二児の母親という子育て当事者の目線から、松井新市長とは“是々非々”の立場で議論していきます。目標とする子育て支援の拡充、子育て世代が育兒しながら働きやすい環境の整備、京都市で子育てする魅力づくり、これらに向けて令和5年(2023年)11月市会と令和6年(2024年)3月市会で発した提言などを内面で紹介しています。

ご参読いただき、お気づきのことあれば“北尾ゆか”にお声がけください。その貴重なご意見、市政改革に活かしていきます!!



北尾 ゆか 議員
(維新・京都・国民 下京区)

本会連での真実討論会(3月27日)



「令和6年(2024年)3月市会」の
模様は京都市会の公式YouTube
チャンネルでご覧になれます

子ども医療費の支給制度について 18歳まで完全無償を求める決議案の説明に登壇!!

令和5年(2023年)11月市会 / 12月12日

- 2023年9月から、小学生までの1医療機関あたりの自己負担額が月200円に引き下がりましたが、中学生以上は1,500円の負担が必要です。
- その一方、京都府の自治体の多くは府の予算に上乗せし、中学校を卒業するまでの医療費を無償にしています。その“差”は大きく、子育て世帯が周辺自治体に流出している原因のひとつになっています。
- この問題と向きあう私たち党派(維新・京都・国民・市会議員団)を代表して令和5年(2023年)11月市会に登壇。子ども医療費支給制度の拡充に向けて、私たちが求めた「18歳まで完全無償を求める決議案」の説明を行いました。

京都の市営地下鉄や市バスに乗車する 子育て中の方々の不安解消策を提言!!

令和6年(2024年)3月市会 / 3月11日

- 子育て中の方々が交通機関の利用時に抱く授乳などの不安解消につながる完全個室のベビーアールーム[mamaro]が現在、地下鉄東西線「東山駅」に設置されています。
- 但し「mamaro」は工事不要の設置型。もっと多くの駅に増やすべきと考える“北尾ゆか”は寄贈プログラムに着目、その活用を京都市交通局に提言しました。
- あわせて交通局には市バス内「ベビーカー固定用ベルト」の使い方を空いている広告枠を使ってお知らせすることも提言しました。これは子育て中の方々がベビーカーの同乗を不安に思わず、安心して市バスを使ってもらうための提言でもあり、早急な実施も強く訴えました。
- さらに今年度から始まる「地下鉄・女性トイレでの生理用ナプキン無料配布サービス」に関する詳しい説明も求め、設置する駅を速やかに増やしていくことも要望しました。

「災害用マンホールの存在を 多くの市民に知らせようと提言!!

令和6年(2024年)3月市会 / 3月12日

- 京都市上下水道局は災害時、トイレが迅速に確保できる「災害用マンホール」を広域避難場所、防災拠点、小学校など169箇所に設置していますが、その存在を知っている人は少ないようです。
- それでは災害が発生しても速やかに活用できません。設置場所や利用方法をより多くの方々に知ってもらえるよう、「災害用マンホール」に関する広報活動を加速させることを提言しました。

子育て世代の支援となる 多様な働き方の推進を提言!!

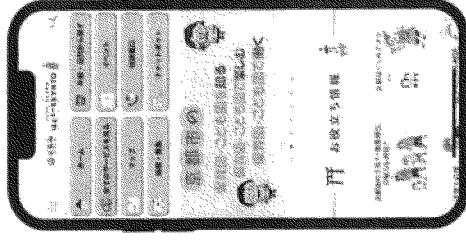
令和6年(2024年)3月市会 / 3月13日

- 全世帯の7割近くが共働きという今、仕事をもち育児期の人たちが働きやすい環境をつくることは、京都市の人口減を加速してしまう子育て世代の流出を防ぐだけでなく、産業や社会全体の活性化にもつながっていきます。
- こうした観点から、子育て中の共働き世帯でもある“北尾ゆか”は京都市産業観光局へ、子連れ出勤が可能な環境整備、テレワークの積極的な導入、これらを企業・事業所が進めるための支援が必要であることを提言しました。

京都市の子育て支援情報サイト 「はぐくもKYOTO」の広報充実を提言!!

令和6年(2024年)3月市会 / 3月19日

- 今年1月19日、京都市の子育て支援情報サイト「はぐくもKYOTO」がリニューアルされ、利便性も向上しています。
- この「はぐくもKYOTO」をより多くの親たちに知らせ、子育てに有効活用してもらいたい。そのような思いから、このサイトの存在を「Instagram」等々を使って知らせるなど、これまで以上に積極的な広報活動の充実を文教はぐくみ委員会で提言しました。
- それは京都市で子育てすることを選ぶ人を増やすためでもあり、今回の提言には「はぐくもKYOTO」を軸とする情報発信の重要性もしっかりと盛り込みました。



(はぐくもKYOTO)
<https://kyoto-city.mamatre.jp>



こういった提言もしています!!

- 文化音都をめざす京都市の価値をさらに高める
デザインマンホールの新規導入
- 京都観光バーチャル空間サイト
「京都館 PLUS X」の有効活用

支出調書一覧表

通信費

北尾 ゆか

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	2024年7月6日	インターネット通信費 (5月分)	5,223
2	2024年8月9日	同上 (6月分)	5,116
3	2024年10月15日	同上 (8月分)	5,103
4	2024年12月9日	同上 (10月分)	5,118
5	2025年1月13日	同上 (11月分)	5,119
6	2025年2月7日	同上 (12月分)	5,120
7	2025年3月15日	同上 (1月分)	5,117
8	2025年4月8日	同上 (2月分)	5,119
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16	小計		41,035

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

支出年月日	2024年 7 月 3 日		整理No.	1
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費			
使 途 内 容	インターネット通信費 (5月分)			
按 分 割 合	90%	政務活動費 支 出 額	5,223 (5,804) 円	
備 考	主に市政報告や政務報告調査市民相談費対称に (領収書等貼付欄) 利用しているが、FOP第117 90%とある			

NTTファイナンス株式会社
お 公 受 領 証

お客様名
北尾ゆか事務所 様

お 受 領 票 号
[REDACTED]

請求年月
2024年 6月分

ご請求金額
¥5,804-

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものは、有効
ご付印のなすは無効です。

NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄

36551
247.03
城西信用
サービス

(お客様印)

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

支出年月日		2024年 8 月 9 日	整理No.	北尾 ゆか 2
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費			
使 途 内 容	インターネット通信費 (6月分)			
按 分 割 合	90%	政務活動費 支 出 額	5,116 (5,685) 円	
備 考	主に、市政率報告や政策調査市民相談センター (領収書等貼付欄) 利用して18%の控除が90%とす			

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名
北尾ゆか事務所様

お客様番号
[REDACTED]

請求年月
2024年 8月分

ご請求金額
¥5,000-

上記の金額を支払いたし、
金額は正しいものと認め、
引当金の不足はございません。

NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄
39727
24.8.9

（お客様用）

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

支出年月日	2024 年 10 月 15 日	整理No.	3
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	インターネット通信費（8月分）		
按 分 割 合	90%	政務活動費 支 出 額	5,103（5,671）円
備 考	主に、市政報告や政策説明に市民が電話で利用 しているため90%とする		
(領収書等貼付欄)			

NTTファイナンス株式会社
お客様番号
[REDACTED]
請求年月
2024 年 10 月
請求金額
¥5,103
お振込み金額
¥5,103
お振込み手数料
¥668
お振込み合計
¥5,771
お振込み口座
[REDACTED]
お振込み日
2024.10.15
お振込み金額
¥5,103
お振込み手数料
¥668
お振込み合計
¥5,771

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

支出年月日	2024年12月9日		整理No.	4
使途項目	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費			
使途内容	インターネット通信費（10月分）			
按分割合	90%	政務活動費 支出額	5,118（5,687）円	
備考	主に、市政報告や政策説明会市民相談会等に対し			
（領収書等貼付欄） 利用しているPCが11月90%とす				

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名	北尾ゆか事務所 様
お客様番号	XXXXXXXXXX
請求年月	2024年10月分
請求金額	¥5,687-
上記の金額を受領いたしました。 お金額を訂正したものと致し、返金 は行わないものとさせていただきます。	
NTTファイナンス株式会社	
収入印紙貼付欄	24.12.09
お客様印	

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

かき

支出年月日	2025 年 1 月 13 日	整理No.	5
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	129-1-1-1 通信費 (1198)		
按 分 割 合	90%	政務活動費 支 出 額	5,119 (5,688) 円
備 考	主に、市政率及び、政務常任委員等に対する利用に 10月11日 90% とす		

NTTファイナンス株式会社
松 込 受 領 証

お客様名
北郷ゆかり事務所 様

〒 東京都台東区
[REDACTED]

請求年月日
2024年11月分

ご請求金額
¥3,683-

記の金額は、受領した額に、
消費税を付して、お支払いください。
三行目以降は、お振替用です。

NTTファイナンス株式会社

記入の系手印欄

7829
25/11/3

東京営業所

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書(一般用)

支出年月日	2025 年 2 月 7 日	整理No.	6
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	1. 市議会通信費 (12月分)		
按 分 割 合	90%	政務活動費 支 出 額	5,120 (5,689) 円
備 考	本に市議会報告や政策等調査市政担当委員 に利用しているが抑当り12 90%とあり		

[illegible]

2. 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

支出年月日	2025年 3 月 15 日	整理No.	7
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	（マ-2.4）市信費（1月分）		
按 分 割 合	90%	政務活動費 支 出 額	5,117（5,686）円
備 考	主に市政報告や政策調査・市民相談費対応に （領収書等貼付欄）利用しているが抑割して90%とする		

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名
北尾ゆか事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

請求年月
2025年 1月分

ご請求金額
¥5,096.00

上記の金額を差額いけし、
お振込みください。なお、
お振込みの金額は、
お振込みの金額とさせていただきます。

NTTファイナンス株式会社

25.3.15
京都府所南
476602

お客様印

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

支出年月日	2025年4月9日	整理No.	8
使 途 項 目	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 通信運搬費 ☐ 備品消耗品費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費		
使 途 内 容	19-1-1-1 通信費（2月分）		
按 分 割 合	90%	政務活動費 支 出 額	5,119（5,658）円
備 考	主に市政報告や政策調査、市民相談対応に利用して3p		
（領収書等貼付欄）	抑利に90%とる		

VT-ファイナンス株式会社
お 客 様 証

お客様名
北尾 ゆか 事務所 様

請求書番号
[REDACTED]

請求年月
2025年 4月分

ご請求金額
¥5,658

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正された場合は、取扱
に際しては、その旨を通知します。

VT-ファイナンス株式会社

お 客 様 証

25.4.8

195771

お 客 様 証

お 客 様 証

お 客 様 証

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書一覧表

（備品消耗品費）

北尾 ゆか

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	令和6年4月15日	ガソリン代	1,666
2	令和6年6月11日	ガソリン代	1,666
3	令和6年6月19日	ガソリン代	3,139
4	令和6年7月7日	ガソリン代	3,207
5	令和6年7月17日	ガソリン代	1,000
6	令和6年7月24日	ガソリン代	1,000
7	令和6年8月31日	ガソリン代	3,025
8	令和6年7月21日	A4コピー用紙	591
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
小計			15,294

支出調書一覧表

(備品消耗品費)

北尾 ゆか

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
9	2024年5月30	270-機11-210 (4月分)	8,910(9,901)
10	2024年6月27	同上 (5月分)	10,302(11,947)
11	2024年7月26	同上 (6月分)	8,910(9,901)
12	2024年8月30	同上 (7月分)	9,988(10,998)
13	2024年9月26	同上 (8月分)	8,984(9,983)
14	2024年10月15日	同上 (9月分)	8,912(9,903)
15	2024年11月26	同上 (10月分)	9,065(10,073)
16	2024年12月26	同上 (11月分)	8,912(9,903)
17	2025年1月19日	同上 (12月分)	8,910(9,900)
18	2025年2月26	同上 (1月分)	8,910(9,901)
19	2025年3月26	同上 (2月分)	8,912(9,903)
		同上 (3月分)	
小計			99,815

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

支出年月日	令和6年 4月 15日	整理No.	1
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	カソリイ代		
按 分 割 合	1/3	政務活動費 支 出 額	1,666 円 (5000円)
備 考	議会活動か政治活動か・私用により、1/3に抑制致		

（領収書等貼付欄）



apollostation

apollostation株式会社
下請サービスステーション
京都府京都市左京区
下鴨宮町36-3
TEL:075-791-0179 FAX:075-791-0264
郵便番号:〒6100001

令和4年4月15日

2024年4月15日 12:34 伝票No. 8636
取引通番 6411

品名 秤
000-12500-0000-0000 * 1927
品名

000-00 1134
数量 27.63L
単価 5000

合計 ¥5,000
内税10%消費税 ¥455
(内税10%消費税 ¥455)
(内税10%消費税 ¥455)

現金計 ¥5,000

総額 1万:5000
4:0000000-0:0000000

品名
処理日付: 2024-04-15 1134-1134
100取引
領収書にかえさせていただきます。

- 注1 使途項目の欄は、該当す
2 領収書等貼付欄に貼付す

当店へのアンケート回答で
Amazonギフト券
500円分をプレゼント!
毎月1,000名様に!
当店は必着から
当店ご利用後10日後まで

紙に貼付してください。

支出年月日	令和6年6月19日	整理No.	3
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	力"ソリ"代		
按 分 割 合	1/3	政務活動費 支 出 額	3,139 (948円)
備 考	議会活動・政治活動・私用により1/3に抑制する		

（一）

EneJet

納品書

會豐十	5.418
入進	5.500
入進	5.580
入進	5.600
入進	5.620
入進	5.640
入進	5.660
入進	5.680
入進	5.700
入進	5.720
入進	5.740
入進	5.760
入進	5.780
入進	5.800
入進	5.820
入進	5.840
入進	5.860
入進	5.880
入進	5.900
入進	5.920
入進	5.940
入進	5.960
入進	5.980
入進	6.000
入進	6.020
入進	6.040
入進	6.060
入進	6.080
入進	6.100
入進	6.120
入進	6.140
入進	6.160
入進	6.180
入進	6.200
入進	6.220
入進	6.240
入進	6.260
入進	6.280
入進	6.300
入進	6.320
入進	6.340
入進	6.360
入進	6.380
入進	6.400
入進	6.420
入進	6.440
入進	6.460
入進	6.480
入進	6.500
入進	6.520
入進	6.540
入進	6.560
入進	6.580
入進	6.600
入進	6.620
入進	6.640
入進	6.660
入進	6.680
入進	6.700
入進	6.720
入進	6.740
入進	6.760
入進	6.780
入進	6.800
入進	6.820
入進	6.840
入進	6.860
入進	6.880
入進	6.900
入進	6.920
入進	6.940
入進	6.960
入進	6.980
入進	7.000
入進	7.020
入進	7.040
入進	7.060
入進	7.080
入進	7.100
入進	7.120
入進	7.140
入進	7.160
入進	7.180
入進	7.200
入進	7.220
入進	7.240
入進	7.260
入進	7.280
入進	7.300
入進	7.320
入進	7.340
入進	7.360
入進	7.380
入進	7.400
入進	7.420
入進	7.440
入進	7.460
入進	7.480
入進	7.500
入進	7.520
入進	7.540
入進	7.560
入進	7.580
入進	7.600
入進	7.620
入進	7.640
入進	7.660
入進	7.680
入進	7.700
入進	7.720
入進	7.740
入進	7.760
入進	7.780
入進	7.800
入進	7.820
入進	7.840
入進	7.860
入進	7.880
入進	7.900
入進	7.920
入進	7.940
入進	7.960
入進	7.980
入進	8.000
入進	8.020
入進	8.040
入進	8.060
入進	8.080
入進	8.100
入進	8.120
入進	8.140
入進	8.160
入進	8.180
入進	8.200
入進	8.220
入進	8.240
入進	8.260
入進	8.280
入進	8.300
入進	8.320
入進	8.340
入進	8.360
入進	8.380
入進	8.400
入進	8.420
入進	8.440
入進	8.460
入進	8.480
入進	8.500
入進	8.520
入進	8.540
入進	8.560
入進	8.580
入進	8.600
入進	8.620
入進	8.640
入進	8.660
入進	

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
注2 領収書等は貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

支出年月日	令和6年 7月 17日	整理No.	5
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	カソリニイ		
按 分 割 合	1/3	政務活動費 支 出 額	1000 (3000円) 円
備 考	議会活動費、政務活動費、私用により、1/3に抑制する		

(領収書等貼付欄)



お客様控え
apollo station (クレジット領収書)
—353290—

セルフ洛西
TEL 075-382-4850
吉田商事 株式会社
京都市西京区榎原坪谷町2-7
TEL 075-382-4850

売上
登録番号 T8130001018025
2024年 7月17日
08:34
ウエ
QPクレジット A2-353290-90003-0000
レギュラー P-13(内)
17.44L 0172.0 3000円
01200.00

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

支払区分：一括
承認No. 0000526590

QUICPay支払 3,000円
QUICPay会員番号
取引内容 売上
問い合わせ番号
上位端末ID 3100090804651

伝No: 10520 担当: 8800

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管いただく場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

- 注1 使途項目の欄は、該当する項
2 領収書等貼付欄に貼付する領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

支出年月日	令和6年7月24日	整理No.	6
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	1/3	政務活動費 支 出 額	1000 (3000円)
備 考	議会活動・政治活動・私用により、1/3に分割		

（領収書等貼付欄）



※内品番（右頁参照）

いつもありがとうございます

向井石油（株）
丸太町
京都府京都市 東山区 西原町
丸太町西入ル
TEL:075-231-5109 35-025275
登録番号 151500010115.1

2024年07月24日 14:05 伝票No. 5021
通番2459

向井石油（株）
売上 1000円

11200
レギュラーガソリン P53 ¥3000
数量 16.46(L)
単価 2183

合計 ¥3,000
(内税分消費税 ¥273)
(10%税込対象額 ¥3000)
(10%消費税 ¥273)
承認No. 0000925284 処理通番 07525
支払方法 通常
端末番号: 774057752527 IC 140
ATC: 0020 カード・クレジット番号: 00
APL: JCB Credit
AID: A0000000651010
担当: [Redacted]

5233-5233-01 2024/07/25

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様にご覧いただけます

- 注1 使途項目の欄は、該当する
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

支出年月日	令和6年8月31日	整理No.	7
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	1/3	政務活動費 支 出 額	3025 (9076円) 円
備 考	議会活動、政治活動、私用により1/3に抑制可		

(領収書等貼付欄)

 領収書

apollo station 336586

セルフ五桑大橋
出光リテール販売(株)
京都市西木曽町通五桑下ル南橋詰
TEL 075-353-7380

登録番号 T2010001125403
売上 2024年 8月31日 21:20
上 機 手
現金フリー 00-336586-90001-0001-9

レギュラーガソリン P-15(内)
53.39L @170.0 9076円

合計 9,076円
(内、消費税等(10.00%) 825円)
預り金 10,000円
釣銭 924円

伝No: 10167 担当: 8800

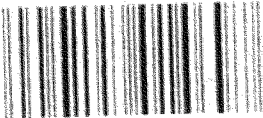
<釣銭預り券>

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い戻しは、このレシートを持って「自動精算機」にてお願いします。

~~~~~

2024年 8月31日 21:20  
レ-No. 05  
お預り金額 ￥10,000  
お買上金額 ￥9,076  
釣銭金額 ￥924

預り番号 197-1465



注1 使途項目の欄は、該当する項  
2 領収書等貼付欄に貼付することにより、領収書等に貼付してください。

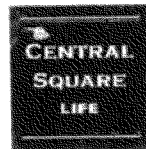
第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

|         |                                                                   |                |            |
|---------|-------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 支出年月日   | 令和6年7月21日                                                         | 整理No.          | 8          |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費 |                |            |
| 使 途 内 容 | A4 JIS-用紙                                                         |                |            |
| 按 分 割 合 | 90%                                                               | 政務活動費<br>支 出 額 | 591 (657円) |
| 備 考     | 委員会や政策調査に必要な資料の印刷に使用。292                                          |                |            |

（領収書等貼付欄） 印刷に90%とる



セントラルスクエア  
西大路花屋町店  
075-315-2221

登録番号 T901000106C208

領 収 証

2024年07月21日(日) 13:37 1573201

買No04010255

売No04010255

○ A 紙製品

¥598

小計

¥598

(外10% 対象

¥598)

外10%

¥59

合計

¥657

支払合計

¥657

10%税込額

¥657

(うち10%税額

¥59)

お預り

¥1,057

お釣り

¥400

お買上点数

1点

—LC/LaCuCaのみ加算は1週間以内—

今回取引は1点

2P



—Ponta/dポイントが加算対象外—

●印はセルフチェック対象です。



夏の家計応援  
プレゼントキャンペーン

合計3,000円(税込)以上のお買い上げでプレゼント

ライフ商品券5万円分・

5千円分・500円分が

200名に当たる!

プレゼント期間

2024年7月19日(金)～8月2日(金)

延長期間

2024年7月19日(金)～8月5日(月)

WEB応募開始

レシートが1枚で応募可能!

※詳しくは店頭ポスターをご覧ください。



注1 使途項目の欄は、該当

2 領収書等貼付欄に貼付



紙に貼付してください。

バーコードNo0959

店No00401

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

|           |                                                                   |                |                |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|           |                                                                   | 北尾 ゆか          |                |
| 支出年月日     | 2024年 5月 13日                                                      | 整理No.          | 9              |
| 使 途 項 目   | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費 |                |                |
| 使 途 内 容   | 200-125 1-215 (4A5)                                               |                |                |
| 按 分 割 合   | 90%                                                               | 政務活動費<br>支 出 額 | 8,910 (9,901)円 |
| 備 考       | 委員会や政策調査に必要な資料の印刷に使っている                                           |                |                |
| （領収書等貼付欄） | 本件第112 90%とする                                                     |                |                |

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

領 収 書

北尾ゆか事務所

御中

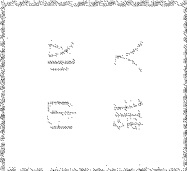
発行日 2024年5月25日

金額 ¥9,901

(税込)

上記正に領収いたしました。

領収日 2024年5月13日



|      |        |
|------|--------|
| 消費税率 | 10%    |
| 税抜金額 | ¥9,001 |
| 消費税額 | ¥900   |

株式会社 アイティール関西

〒607-8408

京都市山科区御陵鳥ノ向町2-3番地8

シャロンコトブキ1F

TEL: 075-593-4639

FAX: 075-593-4629

登録番号 T7130001025159

〒600-8882  
京都市下京区西七条比輪田町5-1  
アーネスト西大路206  
北尾ゆか事務所 御中

2024年4月30日  
ITK 株式会社アイティー関西  
〒607-8408  
京都市山科区御陵鳥辺7番地8  
シャロンコトブシビル  
TEL(075)593-4639  
FAX(075)593-4629  
登録番号 T7130001025159

御請求書 兼 口座振替のお知らせ

|           |     |
|-----------|-----|
| ご請求金額(税込) | 税率  |
| ¥9,901    | 10% |

| 日付       | メーカー名 商品名   |       |  |    | 数量 | 単価     | 金額     |
|----------|-------------|-------|--|----|----|--------|--------|
| 2024/4/1 | 複合機レンタル料金   |       |  |    | 1  | ¥5,000 | ¥5,000 |
|          | 複合機保守料金     |       |  |    | 1  | ¥4,000 | ¥4,000 |
|          | カウンター料金モノクロ |       |  |    | 1  | ¥1.2   | ¥1     |
|          | カウンター料金カラー  |       |  |    | 0  | ¥12.0  | ¥0     |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          | 今回          | 前回    |  | 合計 |    |        |        |
| モノクロカウント | 11151       | 11150 |  | 1  |    |        |        |
| カラーカウント  | 7065        | 7065  |  | 0  |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          | 小計          |       |  |    |    |        | ¥9,001 |
|          | 消費税         |       |  |    |    |        | ¥900   |
|          | 合 計         |       |  |    |    |        | ¥9,901 |

口座振替日 ： 2024年5月13日

第3号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

|                      |                                                                   |                |                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 支出年月日                | 2024年 6 月 12 日                                                    | 整理No.          | 10              |
| 使 途 項 目              | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務手費 |                |                 |
| 使 途 内 容              | 2024年度1-2月分（5月分）                                                  |                |                 |
| 按 分 割 合              | 2024年度                                                            | 政務活動費<br>支 出 額 | 10,302(11,447)円 |
| 備 考                  | 委員会政策調査に必要な資料の印刷に使っているが                                           |                |                 |
| （領収書等貼付欄） 印紙等112円を貼付 |                                                                   |                |                 |

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
- 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、引紙に貼付してください。

領 収 書

北尾ゆか事務所

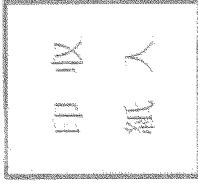
御中

発行日 2024年6月25日

金額 ¥11,447 (税込)

上記正に領収いたしました。

領収日 2024年6月12日



|      |         |
|------|---------|
| 消費税率 | 10%     |
| 税抜金額 | ¥10,407 |
| 消費税額 | ¥1,040  |

株式会社 アイティー関西

〒607-8408

京都市山科区御陵鳥ノ向町23番地8

シャロンコート1F

TEL: 075-55934639

FAX: 075-55934629

登録番号 T7130001025159



〒600-8882  
京都市下京区西七条比輪田町5-1  
アーネスト西大路206  
北尾ゆか事務所 御中

2025年5月31日  
ITK 株式会社アイティー関西  
〒607-8408  
京都市山科区御陵1丁目23番地8  
シャロンコート  
TEL(075)593-4639  
FAX(075)593-4629  
登録番号 T7130001025159

御請求書 兼 口座振替のお知らせ

|           |     |
|-----------|-----|
| ご請求金額(税込) | 税率  |
| ¥9,900    | 10% |

| 日付       | メーカー名 商品名   |       |  |    | 数量 | 単価     | 金額     |
|----------|-------------|-------|--|----|----|--------|--------|
| 2025/5月分 | 複合機レンタル料金   |       |  |    | 1  | ¥5,000 | ¥5,000 |
|          | 複合機保守料金     |       |  |    | 1  | ¥4,000 | ¥4,000 |
|          | カウンター料金モノクロ |       |  |    | 0  | ¥1.2   | ¥0     |
|          | カウンター料金カラー  |       |  |    | 0  | ¥12.0  | ¥0     |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          | 今回          | 前回    |  | 合計 |    |        |        |
| モノクロカウント | 11391       | 11391 |  | 0  |    |        |        |
| カラーカウント  | 7194        | 7194  |  | 0  |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          | 小計          |       |  |    |    |        | ¥9,000 |
|          | 消費税         |       |  |    |    |        | ¥900   |
|          | 合 計         |       |  |    |    |        | ¥9,900 |

口座振替日 ： 2025年6月12日

第3号様式・第5条関係:

支出調書 一般用:

北屋 ゆか

|          |                                                                   |                |                |
|----------|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 支出年月日    | 2024年 7 月 12 日                                                    | 整理No           | ((             |
| 使 途 項 目  | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費 |                |                |
| 使 途 内 容  | JCO-税務サービス (6月分)                                                  |                |                |
| 按 分 割 合  | 90%                                                               | 政務活動費<br>支 出 額 | 8,910 (9,801)円 |
| 備 考      | 委員会や政策調査に必要な資料の印刷に使ったが                                            |                |                |
| 領収書等貼付欄: | 印紙ありして90%を占める                                                     |                |                |

主1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒600-8882  
京都市下京区西七条比輪田町5-1  
アーネスト西大路206  
北尾ゆか事務所 御中

2024年6月30日  
ITK 株式会社アイティー関西  
〒607-8408  
京都市山科区御陵鳥辺町23番地8  
シャロンコートビル  
TEL(075)593-4639  
FAX(075)593-4629  
登録番号 T7130001025159

御請求書 兼 口座振替のお知らせ

|           |     |
|-----------|-----|
| ご請求金額(税込) | 税率  |
| ¥9,901    | 10% |

| 日付       | メーカー名 商品名   |       |  |    | 数量 | 単価     | 金額     |
|----------|-------------|-------|--|----|----|--------|--------|
| 2024/6/1 | 複合機レンタル料金   |       |  |    | 1  | ¥5,000 | ¥5,000 |
|          | 複合機保守料金     |       |  |    | 1  | ¥4,000 | ¥4,000 |
|          | カウンター料金モノクロ |       |  |    | 1  | ¥1.2   | ¥1     |
|          | カウンター料金カラー  |       |  |    | 0  | ¥12.0  | ¥0     |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          | 今回          | 前回    |  | 合計 |    |        |        |
| モノクロカウント | 11225       | 11224 |  | 1  |    |        |        |
| カラーカウント  | 7175        | 7175  |  | 0  |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          | 小計          |       |  |    |    |        | ¥9,001 |
|          | 消費税         |       |  |    |    |        | ¥900   |
|          | 合 計         |       |  |    |    |        | ¥9,901 |

口座振替日 : 2024年7月12日

領 収 書

北尾ゆか事務所

御中

発行日 2024年7月25日

金額 ¥9,901 (税込)

上記正に領収いたしました。

領収日 2024年7月12日



|      |        |
|------|--------|
| 消費税率 | 10%    |
| 税抜金額 | ¥9,001 |
| 消費税額 | ¥900   |

株式会社 アイティール関西

〒607-8408

京都市山科区御陵鳥ノ岡町23番地8

シャロンコンピュータ1F

TEL: 075-593-4639

FAX: 075-593-4629

登録番号 T7130001025159

領収書等貼付欄の記載

支 出 調 書 (一般用)

北尾 ゆか

|         |                                                                   |                |                |
|---------|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 支出年月日   | 2024年 8 月 13 日                                                    | 整理区            | 12             |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務手費 |                |                |
| 使 途 内 容 | JとR-アコースティクス (7月分)                                                |                |                |
| 区分割合    | 20%                                                               | 政務活動費<br>支 出 額 | 9,088(10,098円) |
| 備 考     | 委員会や政策調査に必要な資料の80%に使っている                                          |                |                |
| 領収書等貼付欄 | 50名以内 90%を占める                                                     |                |                |

- 注： 1. 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2. 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒600-8882  
京都市下京区西七条比輪田町5-1  
アーネスト西大路206  
  
北尾ゆか事務所 御中

2024年7月31日  
  
ITK 株式会社アイティー関西  
〒607-8408  
京都市山科区御陵島ノ向町23番地8  
シャロンコート22110  
TEL(075)593-4639  
FAX(075)593-4629  
  
登録番号 T7130001025159

御請求書 兼 口座振替のお知らせ

|           |     |
|-----------|-----|
| ご請求金額(税込) | 税率  |
| ¥10,098   | 10% |

| 日付       | メーカー名 商品名   |       |  |    | 数量 | 単価     | 金額      |
|----------|-------------|-------|--|----|----|--------|---------|
| 2024/7月分 | 複合機レンタル料金   |       |  |    | 1  | ¥5,000 | ¥5,000  |
|          | 複合機保守料金     |       |  |    | 1  | ¥4,000 | ¥4,000  |
|          | カウンター料金モノクロ |       |  |    | 10 | ¥1.2   | ¥12     |
|          | カウンター料金カラー  |       |  |    | 14 | ¥12.0  | ¥168    |
|          |             |       |  |    |    |        |         |
|          |             |       |  |    |    |        |         |
|          |             |       |  |    |    |        |         |
|          | 今回          | 前回    |  | 合計 |    |        |         |
| モノクロカウント | 11235       | 11225 |  | 10 |    |        |         |
| カラーカウント  | 7189        | 7175  |  | 14 |    |        |         |
|          |             |       |  |    |    |        |         |
|          |             |       |  |    |    |        |         |
|          |             |       |  |    |    |        |         |
|          | 小計          |       |  |    |    |        | ¥9,180  |
|          | 消費税         |       |  |    |    |        | ¥918    |
|          | 合 計         |       |  |    |    |        | ¥10,098 |

口座振替日 ： 2024年8月13日

領 収 書

北尾ゆか事務所

御中

発行日 2024年8月25日

金額 ¥10,098

(税込)

上記正に領収いたしました。

領収日 2024年8月13日



|      |        |
|------|--------|
| 消費税率 | 10%    |
| 税抜金額 | ¥9,180 |
| 消費税額 | ¥918   |

株式会社 アイティール関西

〒607-8408

京都市山科区御陵鳥ノ向町23番地8

シャロンコンピュータ

TEL: 075-515-9346

FAX: 075-515-8462

登録番号 T7130001025159

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

|         |                        |              |                |               |          |
|---------|------------------------|--------------|----------------|---------------|----------|
| 支出年月日   |                        | 2024年 9月 12日 |                | 整理記           | 13       |
| 使 途 項 目 | 調査研究費                  | 研修費          | 広報広聴費          | 要請・陳情活動費      | 会議費      |
|         | 資料作成費                  | 資料購入費        | 通信運搬費          | 備品消耗品費        | 人件費 事務手費 |
| 使 途 内 容 | この書類11-21（8月分）         |              |                |               |          |
| 按 分 割 合 | 95.2%                  |              | 政務活動費<br>支 出 額 | 8,984(9,983)円 |          |
| 備 考     | 委員会や政策調査に必要な資料の印刷に使ったが |              |                |               |          |
| 領収書等貼付欄 | 50名112 95%とする          |              |                |               |          |

- 注： 1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



〒600-8882  
京都市下京区西七条比輪田町5-1  
アーネスト西大路206  
  
北尾ゆか事務所 御中

2024年8月31日  
  
ITK 株式会社アイティー関西  
〒607-8408  
京都市山科区御陵島ノ面戸23番地8  
シャロンコンピュータ  
TEL(075)593-4639  
FAX(075)593-4629  
  
登録番号 T7130001025159

御請求書 兼 口座振替のお知らせ

|           |     |
|-----------|-----|
| ご請求金額(税込) | 税率  |
| ¥9,983    | 10% |

| 日付       | メーカー名 商品名   |       |  |    | 数量 | 単価     | 金額     |
|----------|-------------|-------|--|----|----|--------|--------|
| 2024/8月分 | 複合機レンタル料金   |       |  |    | 1  | ¥5,000 | ¥5,000 |
|          | 複合機保守料金     |       |  |    | 1  | ¥4,000 | ¥4,000 |
|          | カウンター料金モノクロ |       |  |    | 14 | ¥1.2   | ¥16    |
|          | カウンター料金カラー  |       |  |    | 5  | ¥12.0  | ¥60    |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          | 今回          | 前回    |  | 合計 |    |        |        |
| モノクロカウント | 11249       | 11235 |  | 14 |    |        |        |
| カラーカウント  | 7194        | 7189  |  | 5  |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          | 小計          |       |  |    |    |        | ¥9,076 |
|          | 消費税         |       |  |    |    |        | ¥907   |
|          | 合 計         |       |  |    |    |        | ¥9,983 |

口座振替日 : 2024年9月12日

領 収 書

北尾ゆか事務所 御中

発行日 2024年9月25日

金額 ￥9,983 (税込)

上記正に領収いたしました。

領収日 2024年9月12日



|      |        |
|------|--------|
| 消費税率 | 10%    |
| 税抜金額 | ¥9,076 |
| 消費税額 | ¥907   |

株式会社 アイテイ 関西

〒607-8408

京都市山科区御陵鳥ノ向町23番地8

シャロンコードキートン

TEL: 075-593-4639

FAX: 075-593-4629

登録番号 T7130001025159

第○号様式（第○条関係）

支 出 調 書（一般用）

北尾 ゆか

|         |                                                                   |                |                |
|---------|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 支出年月日   | 2022年 10月 15日                                                     | 整理№            | 14             |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務手費 |                |                |
| 使 途 内 容 | JCO-総務11-21付 (9月分)                                                |                |                |
| 按 分 割 合 | 90%                                                               | 政務活動費<br>支 出 額 | 8,912 (9,903円) |
| 備 考     | 委員会や政策調査に必要な資料の印刷に使っているが                                          |                |                |
| 領収書等貼付欄 | 印刷料に 90% とする                                                      |                |                |

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒600-8882  
京都市下京区西七条比輪田町5-1  
アーネスト西大路206  
北尾ゆか事務所 御中

2024年9月30日  
ITK 株式会社アイティー関西  
〒607-8408  
京都市山科区御陵1丁目23番地8  
シャロンコンピュータ  
TEL(075)593-4639  
FAX(075)593-4629  
登録番号 T7130001025159

御請求書 兼 口座振替のお知らせ

|           |     |
|-----------|-----|
| ご請求金額(税込) | 税率  |
| ¥9,903    | 10% |

| 日付       | メーカー名 商品名   |       |  |    | 数量 | 単価     | 金額     |
|----------|-------------|-------|--|----|----|--------|--------|
| 2024/9月分 | 複合機レンタル料金   |       |  |    | 1  | ¥5,000 | ¥5,000 |
|          | 複合機保守料金     |       |  |    | 1  | ¥4,000 | ¥4,000 |
|          | カウンター料金モノクロ |       |  |    | 3  | ¥1.2   | ¥3     |
|          | カウンター料金カラー  |       |  |    | 0  | ¥12.0  | ¥0     |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          | 今回          | 前回    |  | 合計 |    |        |        |
| モノクロカウント | 11252       | 11249 |  | 3  |    |        |        |
| カラーカウント  | 7194        | 7194  |  | 0  |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          | 小計          |       |  |    |    |        | ¥9,003 |
|          | 消費税         |       |  |    |    |        | ¥900   |
|          | 合 計         |       |  |    |    |        | ¥9,903 |

口座振替日 : 2024年10月15日

領 収 書

北尾ゆか事務所

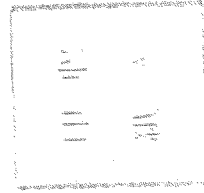
御中

発行日 2024年10月25日

金額 ¥9,903 (税込)

上記正に領収いたしました。

領収日 2024年10月15日



株式会社 アイティーン関西

〒607-8408

京都市山科区御陵島ノ向町2-3番地8

シャロンコートビル1F

TEL: 075-559-639

FAX: 075-593-4629

登録番号 T7130001025159

第3号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

|                       |                                                                   |                |                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|                       |                                                                   | 北里 ゆか          |                 |
| 支出年月日                 | 2024年 11 月 12 日                                                   | 整理No.          | 15              |
| 使 途 項 目               | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務手費 |                |                 |
| 使 途 内 容               | JCO-F線 1-21付 (10月分)                                               |                |                 |
| 按 分 割 合               | 90%                                                               | 政務活動費<br>支 出 額 | 9,065 (10,073円) |
| 備 考                   | 委員会や政策調査に必要な資料の印刷に使っている                                           |                |                 |
| (領収書等貼付欄) 印紙1,2 90%とる |                                                                   |                |                 |

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目をこで囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

領 収 書

北尾ゆか事務所

御中

発行日 2024年11月25日

金額 ¥10,073 (税込)

上記正に領収いたしました。

領収日 2024年11月12日

株式会社 アイティーン関西

〒607-8408

京都市山科区御陵島ノ向日町23番地8

印  
記

|      |        |
|------|--------|
| 消費税率 | 10%    |
| 税抜金額 | ¥9,158 |
| 消費税額 | ¥915   |

シャロンコートビル

TEL: 075-559374639

FAX: 075-559374629

登録番号 17130001025159

〒600-8882

京都市下京区西七条比輪田町5-1

アーネスト西大路206

北尾ゆか事務所 御中

2024年10月31日

ITK 株式会社アイティー関西

〒607-8408

京都市山科区御陵馬場2番地3

シャロンコンピュータ

TEL(075)593-4639

FAX(075)593-4629

登録番号 T7130001025159

御請求書 兼 口座振替のお知らせ

| ご請求金額(税込) | 税率  |
|-----------|-----|
| ¥10,073   | 10% |

| 日付        | メーカー名 商品名   |       |  | 数量  | 単価     | 金額      |
|-----------|-------------|-------|--|-----|--------|---------|
| 2024/10月分 | 複合機レンタル料金   |       |  | 1   | ¥5,000 | ¥5,000  |
|           | 複合機保守料金     |       |  | 1   | ¥4,000 | ¥4,000  |
|           | カウンター料金モノクロ |       |  | 132 | ¥1.2   | ¥158    |
|           | カウンター料金カラー  |       |  | 0   | ¥12.0  | ¥0      |
|           |             |       |  |     |        |         |
|           |             |       |  |     |        |         |
|           |             |       |  |     |        |         |
|           | 今回          | 前回    |  | 合計  |        |         |
| モノクロカウント  | 11384       | 11252 |  | 132 |        |         |
| カラーカウント   | 7194        | 7194  |  | 0   |        |         |
|           |             |       |  |     |        |         |
|           |             |       |  |     |        |         |
|           |             |       |  |     |        |         |
|           | 小計          |       |  |     |        | ¥9,158  |
|           | 消費税         |       |  |     |        | ¥915    |
|           | 合 計         |       |  |     |        | ¥10,073 |

口座振替日 : 2024年11月12日



第6号様式 第5条関係:

支 出 調 書 一般用

北尾 ゆか

|         |                                                                   |                |               |
|---------|-------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 支出年月日   | 2024年 12月 12日                                                     | 整理No.          | 16            |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務手費 |                |               |
| 使 途 内 容 | JCR-相談-1-2付 (11月分)                                                |                |               |
| 按 分 割 合 | 90%                                                               | 政務活動費<br>支 出 額 | 8,912(9,903)円 |
| 備 考     | 委員会や政策調査に必要な資料の印刷に使っているが                                          |                |               |

(領収書等貼付欄) 印刷代として90%とする

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

領 収 書

北尾ゆか事務所

御中

発行日 2024年12月25日

金額

¥9,903

(税込)

上記正に領収いたしました。

領収日 2024年12月12日

株式会社 アイティ 関西

〒607-8408

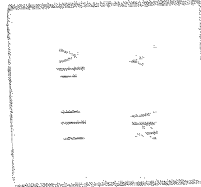
京都市山科区御陵馬ノ向町23番地8

シャロングロブズビル

TEL: 075-55934639

FAX: 075-5934629

登録番号 T7130001025159



|      |        |
|------|--------|
| 消費税率 | 10%    |
| 税抜金額 | ¥9,003 |
| 消費税額 | ¥900   |

〒600-8882  
京都市下京区西七条比輪田町5-1  
アーネスト西大路206  
北尾ゆか事務所 御中

2024年11月30日  
ITK 株式会社アイティー関西  
〒607-8408  
京都市山科区御陵島ノ原23番地8  
シャロンコート  
TEL(075)593-4669  
FAX(075)593-4629  
登録番号 T7130001025159

御請求書 兼 口座振替のお知らせ

|           |     |
|-----------|-----|
| ご請求金額(税込) | 税率  |
| ¥9,903    | 10% |

| 日付        | メーカー名 商品名   |       |  |    | 数量 | 単価     | 金額     |
|-----------|-------------|-------|--|----|----|--------|--------|
| 2024/11月分 | 複合機レンタル料金   |       |  |    | 1  | ¥5,000 | ¥5,000 |
|           | 複合機保守料金     |       |  |    | 1  | ¥4,000 | ¥4,000 |
|           | カウンター料金モノクロ |       |  |    | 3  | ¥1.2   | ¥3     |
|           | カウンター料金カラー  |       |  |    | 0  | ¥12.0  | ¥0     |
|           |             |       |  |    |    |        |        |
|           |             |       |  |    |    |        |        |
|           |             |       |  |    |    |        |        |
|           | 今回          | 前回    |  | 合計 |    |        |        |
| モノクロカウント  | 11387       | 11384 |  | 3  |    |        |        |
| カラーカウント   | 7194        | 7194  |  | 0  |    |        |        |
|           |             |       |  |    |    |        |        |
|           |             |       |  |    |    |        |        |
|           |             |       |  |    |    |        |        |
|           | 小計          |       |  |    |    |        | ¥9,003 |
|           | 消費税         |       |  |    |    |        | ¥900   |
|           | 合 計         |       |  |    |    |        | ¥9,903 |

口座振替日 : 2024年12月12日

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書 一般用

北尾 ゆか

|                            |                                                                   |                |                 |    |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----|
| 支出年月日                      | 2025年 / 月 / 14日                                                   |                | 整理No            | 17 |
| 使 途 項 目                    | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費 |                |                 |    |
| 使 途 内 容                    | JCO-PRG-1-21 (12月分)                                               |                |                 |    |
| 使 分 割 合                    | 90%                                                               | 政務活動費<br>支 出 額 | 8,910 (9,900) 円 |    |
| 備 考                        | 委員会や政策調査に必要資料の印刷に使っている                                            |                |                 |    |
| （領収書等貼付欄） JCO第112号と90%と95% |                                                                   |                |                 |    |

- 注： 1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

領 収 書

北尾ゆか事務所

御中

発行日 2025年1月25日

金額 ¥9,900 (税込)

上記正に領収いたしました。

領収日 2025年1月14日

株式会社 アイティー関西

〒607-8408

京都市山科区御陵島ノ向町23番地8

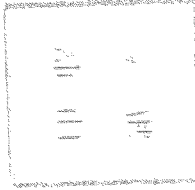
シャロンコートノヤTF

TEL : 075-593-4639

FAX : 075-593-4629

登録番号 T7130001025159

|      |        |
|------|--------|
| 消費税率 | 10%    |
| 税抜金額 | ¥9,000 |
| 消費税額 | ¥900   |



〒600-8882  
京都市下京区西七条比輪田町5-1  
アーネスト西大路206  
  
北尾ゆか事務所 御中

2024年12月31日  
  
ITK 株式会社アイティー関西  
〒607-8408  
京都市山科区御陵馬場町23番地3  
シャロンコンピュータ  
TEL(075)594-4639  
FAX(075)593-4649  
  
登録番号 T7130001025159

御請求書 兼 口座振替のお知らせ

|           |     |
|-----------|-----|
| ご請求金額(税込) | 税率  |
| ¥9,900    | 10% |

| 日付        | メーカー名 商品名   |       |  |    | 数量 | 単価     | 金額     |
|-----------|-------------|-------|--|----|----|--------|--------|
| 2024.12月分 | 複合機レンタル料金   |       |  |    | 1  | ¥5,000 | ¥5,000 |
|           | 複合機保守料金     |       |  |    | 1  | ¥4,000 | ¥4,000 |
|           | カウンター料金モノクロ |       |  |    | 0  | ¥1.2   | ¥0     |
|           | カウンター料金カラー  |       |  |    | 0  | ¥12.0  | ¥0     |
|           |             |       |  |    |    |        |        |
|           |             |       |  |    |    |        |        |
|           |             |       |  |    |    |        |        |
|           | 今回          | 前回    |  | 合計 |    |        |        |
| モノクロカウント  | 11387       | 11387 |  | 0  |    |        |        |
| カラーカウント   | 7194        | 7194  |  | 0  |    |        |        |
|           |             |       |  |    |    |        |        |
|           |             |       |  |    |    |        |        |
|           |             |       |  |    |    |        |        |
|           | 小計          |       |  |    |    |        | ¥9,000 |
|           | 消費税         |       |  |    |    |        | ¥900   |
|           | 合 計         |       |  |    |    |        | ¥9,900 |

口座振替日 : 2025年1月14日

第6号様式「第5条関係」

支出調書（一般用）

北星 ゆか

|           |                                                                   |                |                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 支出年月日     | 2025年 2 月 12 日                                                    | 整理No           | 18              |
| 使 途 項 目   | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務等費 |                |                 |
| 使 途 内 容   | JCT-Fest リース料 (1月分)                                               |                |                 |
| 按 分 割 合   | 90%                                                               | 政務活動費<br>支 出 額 | 8,900 (9,901) 円 |
| 備 考       | 委員会や政策調査に必要な資料の印刷に使っているが                                          |                |                 |
| (領収書等貼付欄) | FAX券にて90%とする                                                      |                |                 |

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

領 収 書

北尾ゆか事務所 御中

発行日 2025年2月25日

金額

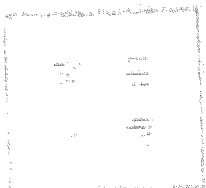
¥9,901

(税込)

上記正に領収いたしました。

領収日 2025年2月12日

|      |        |
|------|--------|
| 消費税率 | 10%    |
| 税抜金額 | ¥9,001 |
| 消費税額 | ¥900   |



株式会社 アイデア一関西

〒607-8408

京都市山科区 榎原 23番地8

シャロンコート

TEL : 075-593-4639

FAX : 075-593-4629

登録番号 T7130001025159



〒600-8882

京都市下京区西七条比輪田町5-1

アーネスト西大路206

北尾ゆか事務所 御中

2025年1月11日

ITK 株式会社アイティー関西

〒607-8409

京都市山科区御陵島7向町23番地3

シャロンコートビル

TEL(075)596-4689

FAX(075)596-4628

登録番号 T7130001025159

御請求書 兼 口座振替のお知らせ

| ご請求金額(税込) | 税率  |
|-----------|-----|
| ¥9,901    | 10% |

| 〳付       | メーカー名 商品名   |       |  |    | 数量 | 単価     | 金額     |
|----------|-------------|-------|--|----|----|--------|--------|
| 2025 1月分 | 複合機レンタル料金   |       |  |    | 1  | ¥5,000 | ¥5,000 |
|          | 複合機保守料金     |       |  |    | 1  | ¥4,000 | ¥4,000 |
|          | カウンター料金モノクロ |       |  |    | 1  | ¥1.2   | ¥1     |
|          | カウンター料金カラー  |       |  |    | 0  | ¥12.0  | ¥0     |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          | 今回          | 前回    |  | 合計 |    |        |        |
| モノクロカウント | 11388       | 11387 |  | 1  |    |        |        |
| カラーカウント  | 7194        | 7194  |  | 0  |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          | 小計          |       |  |    |    |        | ¥9,001 |
|          | 消費税         |       |  |    |    |        | ¥900   |
|          | 合 計         |       |  |    |    |        | ¥9,901 |

口座振替日 : 2025年2月12日

第6号様式（第6条関係）

支出調書（一般用）

|         |                          |               |               |          |     |       |
|---------|--------------------------|---------------|---------------|----------|-----|-------|
| 支出年月日   |                          | 2025年 3 月 12日 |               | 整理No.    | 19  | 北尾 ゆか |
| 使 途 項 目 | 調査研究費                    | 研修費           | 広報広聴費         | 要請・陳情活動費 | 会議費 |       |
|         | 資料作成費                    | 資料購入費         | 通信運搬費         | 備品消耗品費   | 人件費 | 事務所費  |
| 使 途 内 容 | JCO-メールリスト (2月分)         |               |               |          |     |       |
| 取 分 割 合 | 90%                      | 政務活動費         | 8,912(9,803)円 |          |     |       |
|         |                          | 支 出 額         |               |          |     |       |
| 備 考     | 委員会や政策調査に必要な資料の印刷に使用。23年 |               |               |          |     |       |
| 領収書等貼付欄 | 印刷料に90%を収                |               |               |          |     |       |

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

〒600-8882

京都市下京区西七条比輪田町5-1  
アーネスト西大路206

北尾ゆか事務所 御中

2025年2月28日

ITK 株式会社アイティー関西

〒607-8408

京都市山科区御陵島7番地8

シャロンコート

TEL(075) 593-4639

FAX(075) 593-4629

登録番号 T7130001025159

御請求書 兼 口座振替のお知らせ

|           |     |
|-----------|-----|
| ご請求金額(税込) | 税率  |
| ¥9,903    | 10% |

| 日付       | メーカー名 商品名   |       |  |    | 数量 | 単価     | 金額     |
|----------|-------------|-------|--|----|----|--------|--------|
| 2025-2月分 | 複合機レンタル料金   |       |  |    | 1  | ¥5,000 | ¥5,000 |
|          | 複合機保守料金     |       |  |    | 1  | ¥4,000 | ¥4,000 |
|          | カウンター料金モノクロ |       |  |    | 3  | ¥1.2   | ¥3     |
|          | カウンター料金カラー  |       |  |    | 0  | ¥12.0  | ¥0     |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          | 今回          | 前回    |  | 合計 |    |        |        |
| モノクロカウント | 11391       | 11388 |  | 3  |    |        |        |
| カラーカウント  | 7194        | 7194  |  | 0  |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          |             |       |  |    |    |        |        |
|          | 小計          |       |  |    |    |        | ¥9,003 |
|          | 消費税         |       |  |    |    |        | ¥900   |
|          | 合 計         |       |  |    |    |        | ¥9,903 |

口座振替日 : 2025年3月12日

領 収 書

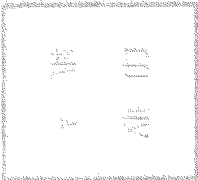
北尾ゆか事務所 御中

発行日 2025年3月25日

金額 ¥9,903 (税込)

上記正に領収いたしました。

領収日 2025年3月12日



|      |        |
|------|--------|
| 消費税率 | 10%    |
| 税抜金額 | ¥9,003 |
| 消費税額 | ¥900   |

株式会社 アイテイ 関西  
〒607-8408  
京都市山科区御陵鳥ノ向町23番地8  
シャロンエフキ1F  
TEL: 075-593-4639  
FAX: 075-593-4629  
登録番号 T130001025159

## 支出調書一覧表

（人件費）

北尾 ゆか

| 整理<br>No. | 支出目                 | 使途内容                    | 政務活動費<br>支出額（円）   |
|-----------|---------------------|-------------------------|-------------------|
| 1         | <del>令和6年3月9日</del> | <del>補助職員2024年3月分</del> | <del>20,000</del> |
| 2         | 令和6年5月7日            | 補助職員2024年4月分            | 20,000            |
| 3         | 令和6年5月8日            | 補助職員2024年5月分            | 20,000            |
| 4         | 令和6年7月2日            | 補助職員2024年6月分            | 20,000            |
| 5         | 令和6年8月2日            | 補助職員2024年7月分            | 20,000            |
| 6         | 令和6年8月9日            | 同上 8月分                  | 20,000            |
| 7         | 令和6年10月10日          | 同上 9月分                  | 20,000            |
| 8         | 令和6年11月2日           | 同上 10月分                 | 20,000            |
| 9         | 令和6年11月28日          | 同上 11月分                 | 20,000            |
| 10        | 令和7年1月6日            | 同上 12月分                 | 20,000            |
| 11        | 令和7年1月30日           | 同上 1月分                  | 20,000            |
| 12        | 令和7年3月5日            | 同上 2月分                  | 20,000            |
| 13        | 令和7年3月23日           | 同上 3月分                  | 20,000            |
| 14        |                     |                         |                   |
| 小計        |                     |                         | 240,000           |

人件費の支出先との関係について

人件費を支出した相手方は、私と生計を一にする者ではありません。

議員名 北尾 伸也

## 職 員 従 事 状 況 説 明 書

北尾 ゆか

## 1 基本情報等

## (1) 職員の基本情報及び経費の計上状況（職員①）

|                  |                                                                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏 名              |                                                                                                                                                               |
| 生 年 月 日          |                                                                                                                                                               |
| 住 所              |                                                                                                                                                               |
| 雇 用 期 間          | 令和6 年 4 月 1 日 ～ 令和7 年 3 月 31 日                                                                                                                                |
| 所 定 の<br>勤 務 時 間 | <input checked="" type="checkbox"/> 毎週（不定）曜日（9:00 ～ 17:00）<br><input type="checkbox"/> 不定                                                                     |
| 所定の勤務地           | <input checked="" type="checkbox"/> 議員事務所 <input type="checkbox"/> 議員の自宅 <input type="checkbox"/> その他（テレワーク）                                                  |
| 計上に係る<br>経費の内容   | <input checked="" type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 社会保険料（事業主負担分）<br><input type="checkbox"/> その他（ ）                                              |
| 按分の理由            | <input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合）<br><input checked="" type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合）<br><input type="checkbox"/> その他（ ） |

## (2) 職員の基本情報及び経費の計上状況（職員②）

|                  |                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏 名              |                                                                                                                                                    |
| 生 年 月 日          | 年 月 日生                                                                                                                                             |
| 住 所              |                                                                                                                                                    |
| 雇 用 期 間          | 年 月 日 ～ 年 月 日                                                                                                                                      |
| 所 定 の<br>勤 務 時 間 | <input type="checkbox"/> 毎週（ ）曜日（ ～ ）<br><input type="checkbox"/> 不定                                                                               |
| 所定の勤務地           | <input type="checkbox"/> 議員事務所 <input type="checkbox"/> 議員の自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）                                                      |
| 計上に係る<br>経費の内容   | <input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 社会保険料（事業主負担分）<br><input type="checkbox"/> その他（ ）                                              |
| 按分の理由            | <input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合）<br><input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合）<br><input type="checkbox"/> その他（ ） |

## (3) 職員の基本情報及び経費の計上状況（職員③）

|                  |                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏 名              |                                                                                                                                                    |
| 生 年 月 日          | 年 月 日生                                                                                                                                             |
| 住 所              |                                                                                                                                                    |
| 雇 用 期 間          | 年 月 日 ～ 年 月 日                                                                                                                                      |
| 所 定 の<br>勤 務 時 間 | <input type="checkbox"/> 毎週（ ）曜日（ ～ ）<br><input type="checkbox"/> 不定                                                                               |
| 所定の勤務地           | <input type="checkbox"/> 議員事務所 <input type="checkbox"/> 議員の自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）                                                      |
| 計上に係る<br>経費の内容   | <input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 社会保険料（事業主負担分）<br><input type="checkbox"/> その他（ ）                                              |
| 按分の理由            | <input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合）<br><input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合）<br><input type="checkbox"/> その他（ ） |

補足説明 ※「1 基本情報等」及び「2 従事内容等」の記載内容に関する補足説明を要する場合

|  |
|--|
|  |
|--|

注 該当する口には、レ印を記入してください。

（次頁に続く）

2 従事内容等（職員番号 ）

(1) 議員との親族関係の有無

|         |                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------|
| 親 族 関 係 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |
|---------|--------------------------------------------------------------------|

(2) 年間従事時間

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年間従事時間 | ( ㉑ 432 時間 )                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|        | <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>【算出根拠】</p> <p><input type="checkbox"/> 労働時間の記録に関する書類（賃金台帳等）に基づく算出</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1日当たりの平均従事時間等に基づく算出<br/> （1日当たり 6 時間程度 × 年間 72 日程度 ）</p> <p><input type="checkbox"/> その他 （ ）</p> </div> |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |

(3) 主な従事内容（調査研究活動等）

|        |                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------|
| 主な従事内容 | インターネット・新聞・書類等からの情報収集・調査活動（子育て支援政策・文化事業・京都市の観光政策等）、新聞スクラップ、その他雑務 |
|--------|------------------------------------------------------------------|

(4) 主な従事内容（調査研究活動等以外の活動）

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 主な従事内容 | 書類整理、政務活動費の収支報告書の作成、事務所環境整備 |
|--------|-----------------------------|

|         |                   |
|---------|-------------------|
| 従 事 時 間 | ( ㉒ 年間 100 時間程度 ) |
|---------|-------------------|

(5) 従事時間全体に占める調査研究活動等に従事した時間の割合

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 従事時間割合 | ( ㉑÷㉒ ) × 100 76.9 % |
|--------|----------------------|

注1 京都市政務活動費取扱要綱第3条第3項第3号イただし書の規定に基づき職員従事状況記録簿を作成しなかった場合は、この用紙を使用してください。

2 該当する口には、レ印を記入してください。



雇用契約書

|     |  |      |  |
|-----|--|------|--|
| 氏名  |  | 生年月日 |  |
| 現住所 |  |      |  |

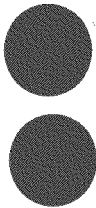
北尾 ゆか と、上記の者とは、次の条件により労働契約を締結する。

|                     |       |                                                                                                                   |
|---------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 雇用期間                |       | 期間の定め <input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無<br>令和6年4月1日～令和7年3月31日                          |
| 就業場所                |       | 京都市下京区西七条比輪田町5-1 アーネスト西大路206<br>北尾ゆか議員事務所                                                                         |
| 業務の内容               |       | 事務・経理・広報                                                                                                          |
| 就業時間<br>(休憩時間)      |       | 午前9時00分～午後5時00分 週2日<br>(休憩時間は、12時00分から13時00分までの60分間)                                                              |
| 所定時間外労働             |       | 所定時間外労働：有( 時間程度/月 ) ・ <input checked="" type="radio"/> 無<br>休日労働： 有( 日程度/月 ) ・ <input checked="" type="radio"/> 無 |
| 休日                  |       | 雇用者が指定した日                                                                                                         |
| 休暇                  |       | 年次有給休暇：( 労働法令のとおり )<br>その他特別休暇：( ) ・ <input checked="" type="radio"/> 無                                           |
| 給与                  | 基本給   | 月額60,000円                                                                                                         |
|                     | その他手当 | 通勤手当(実費。ただし、ひと月当たり10,000円を上限とする。)                                                                                 |
|                     | 支払    | 毎月分を、25日に支払                                                                                                       |
| 退職に関する事項<br>(解雇事項等) |       | 自己都合退職の場合、退職する30日前に届け出ること                                                                                         |
| その他                 |       |                                                                                                                   |

以上のとおり合意し、その成立の証として本契約書2通を作成し、雇用者及び被雇用者双方が署名押印のうえ、それぞれ1通を保管する。

令和6年4月1日

雇用者 住所 京都市下京区西七条比輪田町5-1 アーネスト西大路206  
氏名 北尾 ゆか  
被雇用者 氏名 XXXXXXXXXX



補助の内容についての確認書

私は、北尾 やか 議員に雇用され、2025 年度において、同議員の活動の補助に当たりました。

同議員が同年度における政務活動費の収支報告書に添付し、京都市会議長に提出しようとする次の書類（該当するものの□にレ印をしています。）に、私が従事した状況についての記載がありますので、内容を確認しました。

☐ 職員従事状況記録簿

☒ 職員従事状況説明書

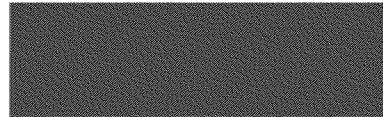
その結果、書類に記載された内容と、私が実際に従事した内容とは相違ありませんでした。

なお、同年度における活動の補助の対価として私が同議員から支給を受けた給与等のうち、政務活動費が充当されている額として同議員から示された額は、次のとおりです。

計 240000 円

2025 年 7 月 20 日

補助職員名



（署名又は記名押印）

## 支 出 調 書（一般用）

北尾 ゆか

|         |                                                                          |                |                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 支出年月日   | 2024年 5 月 17 日                                                           | 整理No.          | 2               |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費 |                |                 |
| 使 途 内 容 | 補助員 2024年 4 月分                                                           |                |                 |
| 按 分 割 合 | 1/3                                                                      | 政務活動費<br>支 出 額 | 20000 (60000) 円 |
| 備 考     | 親族での補助員のため1/3に按分する                                                       |                |                 |

(領収書等貼付欄)

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

借入明細の金額は、借入明細の金額と一致することを確認してください。



| 日付         | 摘要   | お支払金額   | お預り金額 | 差引 | 残高 |
|------------|------|---------|-------|----|----|
| 06.05.07   | 振込支払 | *60,000 |       |    |    |
| [REDACTED] |      |         |       |    |    |

① 借入明細の金額は、借入明細の金額と一致することを確認してください。  
 ② お支払金額は、お支払金額の欄に記載されている金額と一致することを確認してください。  
 ③ お預り金額は、お預り金額の欄に記載されている金額と一致することを確認してください。

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

|         |                                                                          |                |                 |   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---|
| 支出年月日   | 2022年 5 月 3 日                                                            |                | 整理No.           | 3 |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費 |                |                 |   |
| 使 途 内 容 | 報酬助員 2022 年 5 月分                                                         |                |                 |   |
| 按 分 割 合 | 1/3                                                                      | 政務活動費<br>支 出 額 | 20000 (60000) 円 |   |
| 備 考     | 来見方族でめま報酬助員のため1/3に按分する                                                   |                |                 |   |

（領収書等貼付欄）

- 注： 1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



(兼お借入明細)

当行の貸付金及び借入金  
の明細を記載し、貸付金  
の返済、借入金の返済  
の状況を示す。



| 三 | 二 | 一 | 通 | 算 | お支払金額 | お預り金額 | 借 | 入 | 残 | 高 |
|---|---|---|---|---|-------|-------|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |       |       |   |   |   |   |

## 支出調書（一般用）

北尾 ゆか

|         |                                                                          |                |                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 支出年月日   | 2021年 7月 2日                                                              | 整理No.          | 4               |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費 |                |                 |
| 使 途 内 容 | 不補助員数員 2021年 6月分                                                         |                |                 |
| 按 分 割 合 | 1/3                                                                      | 政務活動費<br>支 出 額 | 20000 (60000) = |
| 備 考     | 親見方でのみ不補助員数員のため1/3に按分する                                                  |                |                 |

（領収書等貼付欄）

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



[illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd  
Journal of Internal Medicine 255: 105–112

|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| ZnO <sub>2</sub> ·H <sub>2</sub> O | 0.0001 |
| Fe <sub>2</sub> O <sub>3</sub>     | 0.0001 |

$$q = 0.001$$

新

和

お支払金額

...and the

**Figure 1**

... 1990 ...

1000

[illegible]



領収書様式（通の発関係）

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

|         |                                                                   |                |                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 支出年月日   | 2024年 8月 2 日                                                      | 整理No.          | 5               |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費 |                |                 |
| 使 途 内 容 | 水南助員銭員 2024年 7 月分                                                 |                |                 |
| 按 分 割 合 | 1/3                                                               | 政務活動費<br>支 出 額 | 20000 (60000) 円 |
| 備 考     | 来見方でめま水南助員銭員のため1/3に按分する                                           |                |                 |

（領収書等貼付欄）

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



一、**總論**  
（一）**目的**  
（二）**範圍**  
（三）**對象**  
（四）**時間**  
（五）**地點**  
（六）**經費**  
（七）**其他**



| 三  | 月  | 引  | 摘  | 要  | お支払金額   | お預り金額 | 連 | 引 | 残 | 高 |
|----|----|----|----|----|---------|-------|---|---|---|---|
| 06 | 08 | 02 | 振込 | 支払 | *50,000 |       |   |   |   |   |

一、日本 日本は、東洋の中心に位置する島国である。人口は約1億2千万人、面積は約37万7千平方キロメートルである。主要な産業は自動車、電子機器、造船、化学工業などである。

## 支出調書（一般用）

北尾 ゆか

|         |                                                                   |                |                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 支出年月日   | 2024年 8月 29日                                                      | 整理No.          | 6               |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費 |                |                 |
| 使 途 内 容 | 水補助員 2024年 8月分                                                    |                |                 |
| 按 分 割 合 | 1/3                                                               | 政務活動費<br>支 出 額 | 20000 (60000) 円 |
| 備 考     | 来見方々での水補助員のため1/3に按分する                                             |                |                 |

(領収書等貼付欄)

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

「さう、残高の金額順部の……」  
「記号は、お借入残高を意味  
します。」

(兼お借入明細)



| 總 | 額 | 金 | 額 | 金 | 額 | 差 | 引 | 殘 | 總  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

●証券類の支払予定日

●証券会社の支払予定日  
証券会社の入金金については摘要欄に「他店券」と表示し、そのお支払ができる予定日を表示します。  
なお、お支払期限は証券会社によって多少異なりますが、通常は予定日の午後1時30分になります。

學藝者之自給

※おまとめ（合計）表示  
お通帳に記入されていない取引が200件以上になった場合は、摘要欄に「おまとめ」と表示し、金額を合計で表示いたします。

## 支 出 領 書（一般用）

北尾 ゆか

|         |                                                                   |                |                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 支出年月日   | 2024年 10 月 10 日                                                   | 整理No.          | 7               |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費 |                |                 |
| 使 途 内 容 | 元補助員職員 2024年 9 月分                                                 |                |                 |
| 按 分 割 合 | 1/3                                                               | 政務活動費<br>支 出 額 | 20000 (60000) = |
| 備 考     | 親族での元補助員職員のため1/3に按分する                                             |                |                 |

（領収書等貼付欄）

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



取 100 例, 男 60 例, 女 40 例, 年龄 18~70 岁, 平均 45 岁, 病程 1~10 年, 平均 5.5 年。所有患者均经病理学检查证实为原发性肝癌, 且无远处转移。

**EK**

お支払金額

お預け金額

### 差引残高

|            |      |         |
|------------|------|---------|
| 1206.10.10 | 振込支払 | *60,000 |
|------------|------|---------|

\*60,000

◎証券類の支払予定日

証券類の支払予定日  
証券類の支払金については摘要欄に「他店券」と表示し、そのお支払ができる予定日を表示します。  
なお、お支払可能時刻は証券類によって多少異なりますが、通常は予定日の午後1時30分になります。

おまめ(合)表示

おまとめ(合計)表示  
お通帳に記入されていないお取引が20件以上になった場合は、金額を合計で表示いたします。

第3号様式（第2号様式）

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

|         |                                                                   |                |                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 支出年月日   | 2024年11月2日                                                        | 整理No.          | 8               |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費 |                |                 |
| 使 途 内 容 | 補助員給与 2024年10月分                                                   |                |                 |
| 按 分 割 合 | 1/3                                                               | 政務活動費<br>支 出 額 | 20000 (60000) 円 |
| 備 考     | 来見方でめる補助員給与のため1/3に按分する                                            |                |                 |

（領収書等貼付欄）

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。







## 支出調書（一般用）

北星 ゆか

|           |                                                                   |                |                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 支出年月日     | 2024年11月28日                                                       | 整理No.          | 9               |
| 使 途 項 目   | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務系費 |                |                 |
| 使 途 内 容   | 補助員銭員 2024年11月分                                                   |                |                 |
| 按 分 割 合   | 1/3                                                               | 政務活動費<br>支 出 額 | 20000 (60000) = |
| 備 考       | 親族での補助員銭員のため1/3に按分する                                              |                |                 |
| (領収書等貼付欄) |                                                                   |                |                 |

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



## 支出調書（一般用）

北尾 ゆか

|         |                                                                          |                |                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 支出年月日   | 2025年 1月 6日                                                              | 整理No.          | 10              |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費 |                |                 |
| 使 途 内 容 | 水戸助員数員 2024年 12月 分                                                       |                |                 |
| 按 分 割 合 | 1/3                                                                      | 政務活動費<br>支 出 額 | 20000 (60000) 円 |
| 備 考     | 来見方などで水戸助員数員のため1/3に按分する                                                  |                |                 |

（領収書等貼付欄）

- 注！ 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

(兼お借入明細)

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be addressed. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

| 債 | 要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|---|---|-------|-------|------|
|---|---|-------|-------|------|

| 日期         | 收入      | 支出 | 结余 |
|------------|---------|----|----|
| 1997.01.05 | ¥60,000 |    |    |

②証券類の支払予定日  
証券類の二入金については勘定簿に「他証券」と表示し、そのお支払ができる予定日を表示します。  
なお、お支払の時期は証券の種類によって多少異なりますが、通常は予定日の午後1時30分になります。

③おまとめ（合計）表示  
お通帳に記入されていないお取引が200件以上になった場合は、勘定簿に「おまとめ」と表示し、金額をお合計で表示いたします。

第3号様式（連日関係）

支出調書（一般用）

|           |                                                                          |              |                 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| 支出年月日     | 2025年 / 月3 / 日                                                           | 整理所          | 北星 ゆか           |
| 使途項目      | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費 |              |                 |
| 使途内容      | 水補助員 2025年 / 月分                                                          |              |                 |
| 按分割合      | 1/3                                                                      | 政務活動費<br>支出額 | 20000 (60000) 円 |
| 備 考       | 来見方でめま水補助員のため1/3に按分する                                                    |              |                 |
| (領収書等貼付欄) |                                                                          |              |                 |

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

差引振込の金額欄の「-」記号は、お借入残高を表わします。

(兼お借入明細)



| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|

|                          |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
| [Redacted Table Content] |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|

407,013.31 振込支払 \*60,000

※お支払の支払予定日

お支払のご入金については振込欄に「他店券」と表示し、そのお支払が定まる予定日を表示します。  
なお、お支払の振込額は振込額によって多少異なりますが、通常は予定日の午後1時30分になります。

※おまとめ（合計）表示

お通帳に記入されていないお振引が200件以上になった場合は、振込欄に「おまとめ」と表示し、金額を合計で表示いたします。

## 支出調書（一般用）

北星 109

|         |                                                                          |                |                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 支出年月日   | 2025年 3月 5日                                                              | 整理No.          | 12              |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費 |                |                 |
| 使 途 内 容 | 報酬員 2025年 2月分                                                            |                |                 |
| 按 分 割 合 | 1/3                                                                      | 政務活動費<br>支 出 額 | 20000 (60000) 円 |
| 備 考     | 親族での報酬員のため1/3に按分する                                                       |                |                 |

（領収書等貼付欄）

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



差引残高の金額部品の「-」  
記号は、お借入残高を表わ  
します。

7 (兼お借入明細)



年 月 日 摘 要 お支払金額 お預り金額 差 引 残 高

8/07/03.05 振込支払 \*60,000

●請求額の支払予定日  
振込額の記入先については振込欄に「他店券」と表示し、そのお支払がでる予定日を表示します。  
なお、お支払可能時刻は振込額によって多少異なりますが、通常は予定日の午後1時30分になります。  
●おまとめ（合計）表示  
お通帳に記入されていないお取引が200件以上になった場合は、簡易欄に「おまとめ」と表示し、金額  
を合計で表示いたします。



支出調書（一般用）

北尾 ゆか

|       |                                                                          |              |                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| 支出年月日 | 2025年 3月28日                                                              | 整理No.        | 13              |
| 使途項目  | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費 |              |                 |
| 使途内容  | 水戸助員給与 2025年 3月分                                                         |              |                 |
| 按分割合  | 1/3                                                                      | 政務活動費<br>支出額 | 20000 (60000) 円 |
| 備考    | 親族でぬる水戸助員給与のため1/3に按分する                                                   |              |                 |

（領収書等貼付欄）

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



| 振 | 要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|---|---|-------|-------|------|
|---|---|-------|-------|------|

|                          |      |         |  |  |
|--------------------------|------|---------|--|--|
| [Redacted Table Content] |      |         |  |  |
| 17-07-03-28              | 振込支払 | *60,000 |  |  |

※証券の支払予定日  
証券の二入金については証券欄に「他証券」と表示し、そのお支払がでる予定日を表示します。  
なお、お支払可能時刻は証券欄によって多少異なりますが、通常は予定日の午後1時30分になります。  
※おまとめ（合計）表示  
お通帳に記入されていないお取引が200件以上になった場合は、簡便欄に「おまとめ」と表示し、金額を合計で表示いたします。

北尾ゆか事務所  
2024年3月度

## 給与支給明細書

社員番号：  
氏名：

|        |        |        |      |      |        |        |  |
|--------|--------|--------|------|------|--------|--------|--|
| 勤<br>怠 | 就業日数   | 出勤日数   | 労働時間 | 欠勤日数 | 休日出勤日数 | 有給消化日数 |  |
|        | 9      |        |      |      |        |        |  |
|        | 平日普通残業 | 平日深夜残業 |      |      | 遅刻早退時間 | 有給残日数  |  |
|        |        |        |      |      |        |        |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 支<br>給 |  |  |  |  |  |  | 総支給額  |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |
|        |  |  |  |  |  |  |       |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 控<br>除 |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 合<br>計 |  |  |  |  |  |  | 差引控除額 |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

北尾ゆか事務所  
2024年4月度

## 給与支給明細書

社員番号：  
氏名：

|        |        |        |      |      |        |        |  |
|--------|--------|--------|------|------|--------|--------|--|
| 勤<br>怠 | 就業日数   | 出勤日数   | 労働時間 | 欠勤日数 | 休日出勤日数 | 有給消化日数 |  |
|        | 8      |        |      |      |        |        |  |
|        | 平日普通残業 | 平日深夜残業 |      |      | 遅刻早退時間 | 有給残日数  |  |
|        |        |        |      |      |        |        |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 支<br>給 |  |  |  |  |  |  | 総支給額  |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |
|        |  |  |  |  |  |  |       |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 控<br>除 |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 合<br>計 |  |  |  |  |  |  | 差引控除額 |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

北尾ゆか事務所  
2024年5月度

給与支給明細書

社員番号：  
氏名：

|        |        |        |      |      |        |        |  |
|--------|--------|--------|------|------|--------|--------|--|
| 勤<br>怠 | 就業日数   | 出勤日数   | 労働時間 | 欠勤日数 | 休日出勤日数 | 有給消化日数 |  |
|        | 9      |        |      |      |        |        |  |
|        | 平日普通残業 | 平日深夜残業 |      |      | 遅刻早退時間 | 有給残日数  |  |
|        |        |        |      |      |        |        |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 支<br>給 |  |  |  |  |  |  | 総支給額  |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 控<br>除 |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 合<br>計 |  |  |  |  |  |  | 差引控除額 |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

北尾ゆか事務所  
2024年6月度

給与支給明細書

社員番号：  
氏名：

|        |        |        |      |      |        |        |  |
|--------|--------|--------|------|------|--------|--------|--|
| 勤<br>怠 | 就業日数   | 出勤日数   | 労働時間 | 欠勤日数 | 休日出勤日数 | 有給消化日数 |  |
|        | 8      |        |      |      |        |        |  |
|        | 平日普通残業 | 平日深夜残業 |      |      | 遅刻早退時間 | 有給残日数  |  |
|        |        |        |      |      |        |        |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 支<br>給 |  |  |  |  |  |  | 総支給額  |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 控<br>除 |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 合<br>計 |  |  |  |  |  |  | 差引控除額 |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |



北尾ゆか事務所  
2024年7月度

給与支給明細書

社員番号：  
氏名：

|        |        |        |      |      |        |        |  |
|--------|--------|--------|------|------|--------|--------|--|
| 勤<br>怠 | 就業日数   | 出勤日数   | 労働時間 | 欠勤日数 | 休日出勤日数 | 有給消化日数 |  |
|        | 9      |        |      |      |        |        |  |
|        | 平日普通残業 | 平日深夜残業 |      |      | 遅刻早退時間 | 有給残日数  |  |
|        |        |        |      |      |        |        |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 支<br>給 |  |  |  |  |  |  | 総支給額  |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 控<br>除 |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 合<br>計 |  |  |  |  |  |  | 差引控除額 |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

北尾ゆか事務所  
2024年8月度

給与支給明細書

社員番号：  
氏名：

|        |        |        |      |      |        |        |  |
|--------|--------|--------|------|------|--------|--------|--|
| 勤<br>怠 | 就業日数   | 出勤日数   | 労働時間 | 欠勤日数 | 休日出勤日数 | 有給消化日数 |  |
|        | 9      |        |      |      |        |        |  |
|        | 平日普通残業 | 平日深夜残業 |      |      | 遅刻早退時間 | 有給残日数  |  |
|        |        |        |      |      |        |        |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 支<br>給 |  |  |  |  |  |  | 総支給額  |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 控<br>除 |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 合<br>計 |  |  |  |  |  |  | 差引控除額 |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

北尾ゆか事務所  
2024年9月度

給与支給明細書

社員番号：  
氏名：

|        |        |        |      |      |        |        |  |
|--------|--------|--------|------|------|--------|--------|--|
| 勤<br>怠 | 就業日数   | 出勤日数   | 労働時間 | 欠勤日数 | 休日出勤日数 | 有給消化日数 |  |
|        | 8      |        |      |      |        |        |  |
|        | 平日普通残業 | 平日深夜残業 |      |      | 遅刻早退時間 | 有給残日数  |  |
|        |        |        |      |      |        |        |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 支<br>給 |  |  |  |  |  |  | 総支給額  |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 控<br>除 |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 合<br>計 |  |  |  |  |  |  | 差引控除額 |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

北尾ゆか事務所  
2024年10月度

給与支給明細書

社員番号：  
氏名：

|        |        |        |      |      |        |        |  |
|--------|--------|--------|------|------|--------|--------|--|
| 勤<br>怠 | 就業日数   | 出勤日数   | 労働時間 | 欠勤日数 | 休日出勤日数 | 有給消化日数 |  |
|        | 9      |        |      |      |        |        |  |
|        | 平日普通残業 | 平日深夜残業 |      |      | 遅刻早退時間 | 有給残日数  |  |
|        |        |        |      |      |        |        |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 支<br>給 |  |  |  |  |  |  | 総支給額  |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 控<br>除 |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 合<br>計 |  |  |  |  |  |  | 差引控除額 |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

北尾ゆか事務所  
2024年11月度

給与支給明細書

社員番号：  
氏名：

|        |        |        |      |      |        |        |  |
|--------|--------|--------|------|------|--------|--------|--|
| 勤<br>怠 | 就業日数   | 出勤日数   | 労働時間 | 欠勤日数 | 休日出勤日数 | 有給消化日数 |  |
|        | 8      |        |      |      |        |        |  |
|        | 平日普通残業 | 平日深夜残業 |      |      | 遅刻早退時間 | 有給残日数  |  |
|        |        |        |      |      |        |        |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 支<br>給 |  |  |  |  |  |  | 総支給額  |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 控<br>除 |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 合<br>計 |  |  |  |  |  |  | 差引控除額 |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

北尾ゆか事務所  
2024年12月度

給与支給明細書

社員番号：  
氏名：

|        |        |        |      |      |        |        |  |
|--------|--------|--------|------|------|--------|--------|--|
| 勤<br>怠 | 就業日数   | 出勤日数   | 労働時間 | 欠勤日数 | 休日出勤日数 | 有給消化日数 |  |
|        | 9      |        |      |      |        |        |  |
|        | 平日普通残業 | 平日深夜残業 |      |      | 遅刻早退時間 | 有給残日数  |  |
|        |        |        |      |      |        |        |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 支<br>給 |  |  |  |  |  |  | 総支給額  |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 控<br>除 |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 合<br>計 |  |  |  |  |  |  | 差引控除額 |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |



北尾ゆか事務所  
2025年1月度

給与支給明細書

社員番号：  
氏名：

|        |        |        |      |      |        |        |  |
|--------|--------|--------|------|------|--------|--------|--|
| 勤<br>怠 | 就業日数   | 出勤日数   | 労働時間 | 欠勤日数 | 休日出勤日数 | 有給消化日数 |  |
|        | 9      |        |      |      |        |        |  |
|        | 平日普通残業 | 平日深夜残業 |      |      | 遅刻早退時間 | 有給残日数  |  |
|        |        |        |      |      |        |        |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 支<br>給 |  |  |  |  |  |  | 総支給額  |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 控<br>除 |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 合<br>計 |  |  |  |  |  |  | 差引控除額 |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

北尾ゆか事務所  
2025年2月度

給与支給明細書

社員番号：  
氏名：

|        |        |        |      |      |        |        |  |
|--------|--------|--------|------|------|--------|--------|--|
| 勤<br>怠 | 就業日数   | 出勤日数   | 労働時間 | 欠勤日数 | 休日出勤日数 | 有給消化日数 |  |
|        | 8      |        |      |      |        |        |  |
|        | 平日普通残業 | 平日深夜残業 |      |      | 遅刻早退時間 | 有給残日数  |  |
|        |        |        |      |      |        |        |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 支<br>給 |  |  |  |  |  |  | 総支給額  |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 控<br>除 |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 合<br>計 |  |  |  |  |  |  | 差引控除額 |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |



北尾ゆか事務所  
2025年3月度

給与支給明細書

社員番号：  
氏名：

|        |        |        |      |      |        |        |  |
|--------|--------|--------|------|------|--------|--------|--|
| 勤<br>怠 | 就業日数   | 出勤日数   | 労働時間 | 欠勤日数 | 休日出勤日数 | 有給消化日数 |  |
|        | 9      |        |      |      |        |        |  |
|        | 平日普通残業 | 平日深夜残業 |      |      | 遅刻早退時間 | 有給残日数  |  |
|        |        |        |      |      |        |        |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 支<br>給 |  |  |  |  |  |  | 総支給額  |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 控<br>除 |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 合<br>計 |  |  |  |  |  |  | 差引控除額 |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

北尾ゆか事務所  
2025年4月度

給与支給明細書

社員番号：  
氏名：

|        |        |        |      |      |        |        |  |
|--------|--------|--------|------|------|--------|--------|--|
| 勤<br>怠 | 就業日数   | 出勤日数   | 労働時間 | 欠勤日数 | 休日出勤日数 | 有給消化日数 |  |
|        | 8      |        |      |      |        |        |  |
|        | 平日普通残業 | 平日深夜残業 |      |      | 遅刻早退時間 | 有給残日数  |  |
|        |        |        |      |      |        |        |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 支<br>給 |  |  |  |  |  |  | 総支給額  |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 控<br>除 |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |

|        |  |  |  |  |  |  |       |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 合<br>計 |  |  |  |  |  |  | 差引控除額 |
|        |  |  |  |  |  |  | 60000 |

## 支出調書一覧表

（事務所費）

北尾 ゆか

| 整理<br>No. | 支出日         | 使途内容        | 政務活動費<br>支出額(円) |
|-----------|-------------|-------------|-----------------|
| 1         | 2024年4月30日  | 2024年4月分家賃  | 60,500          |
| 2         | 2024年5月31日  | 2024年5月分家賃  | 60,500          |
| 3         | 2024年7月1日   | 2024年6月分家賃  | 60,500          |
| 4         | 2024年7月31日  | 2024年7月分家賃  | 60,500          |
| 5         | 2024年9月20日  | 2024年8月分家賃  | 60,500          |
| 6         | 2024年10月30日 | 2024年9月分家賃  | 60,500          |
| 7         | 2024年10月31日 | 2024年10月分家賃 | 60,500          |
| 8         | 2024年12月2日  | 2024年11月分家賃 | 60,500          |
| 9         | 2025年1月20日  | 2024年12月分家賃 | 60,500          |
| 10        | 2025年1月31日  | 2025年1月分家賃  | 60,500          |
| 11        | 2025年2月28日  | 2025年2月分家賃  | 60,500          |
| 12        | 2025年3月31日  | 2025年3月分家賃  | 60,500          |
| 13        |             |             |                 |
| 14        |             |             |                 |
| 15        |             |             |                 |
| 小計        |             |             | 726,000         |

## 事務所使用状況説明書

会派名又は議員名

北尾 ゆか

## 1 基本情報等

## (1) 議員事務所の基本情報

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 所在地                   | 京都府京都市下京区西七条比輪田町5-1 アーネスト西大路206                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 延べ床面積                 | (                      m <sup>2</sup> )<br>【調査研究活動等以外の活動に恒常的に使用している区画の有無等】<br><input type="checkbox"/> なし<br><input type="checkbox"/> あり（調査研究活動等に使用する区画の割合〔④÷（④+⑤）〕                      %）<br>調査研究活動等に使用する区画                      ( ④                      m <sup>2</sup> )<br>調査研究活動等以外の活動に使用する区画                      ( ⑤                      m <sup>2</sup> )<br>上記のいずれの活動にも使用する共用区画                      (                      m <sup>2</sup> ) |
| 権原                    | <input type="checkbox"/> 自己所有<br><input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借<br>【賃貸人の属性】<br><input type="checkbox"/> 議員の親族 <input type="checkbox"/> 議員と生計を一にする者<br><input type="checkbox"/> 上記のいずれかの者又は議員が役員等の地位を占める法人<br><input type="checkbox"/> 上記以外の者<br><input type="checkbox"/> その他 (                      )                                                                                                                                         |
| 調査研究活動等以外の活動に係る用途との併用 | <input type="checkbox"/> あり<br>【併用に係る用途】<br><input type="checkbox"/> 後援会その他の政治団体事務所 <input type="checkbox"/> 自宅<br><input type="checkbox"/> その他 (                      )<br><input checked="" type="checkbox"/> なし                                                                                                                                                                                                                                     |

## (2) 駐車場の基本情報 ※来客用又は議員・職員通勤用に限る。

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 所在地等 | (      0 台分      )                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 権原   | <input type="checkbox"/> 自己所有<br><input type="checkbox"/> 賃貸借<br>【賃貸人の属性】<br><input type="checkbox"/> 議員の親族 <input type="checkbox"/> 議員と生計を一にする者<br><input type="checkbox"/> 上記のいずれかの者又は議員が役員等の地位を占める法人<br><input type="checkbox"/> 上記以外の者<br><input type="checkbox"/> その他 (                      ) |

## (3) 経費の計上状況

|            |                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計上に係る経費の内容 | <input checked="" type="checkbox"/> 賃料 <input type="checkbox"/> 電気代 <input type="checkbox"/> ガス代 <input type="checkbox"/> 水道代 <input type="checkbox"/> 駐車場代<br><input type="checkbox"/> その他 (                      )        |
| 按分の理由      | <input type="checkbox"/> 使用面積に基づく按分<br><input type="checkbox"/> 使用時間に基づく按分（本説明書及び事務所使用状況記録簿に基づく場合）<br><input checked="" type="checkbox"/> 使用時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合）<br><input type="checkbox"/> その他 (                      ) |

## (4) 議員事務所における常勤職員の勤務状況

|           |                                                                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 常勤職員の勤務状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 給与等を政務活動費から支出している職員 (      1      名 )<br><input type="checkbox"/> 給与等を政務活動費から支出していない職員 (              名 ) |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

補足説明 ※「1 基本情報等」及び「2 使用内容等」の記載内容に関する補足説明を要する場合

注 該当する口には、レ印を記入してください。

(次頁に続く)

## 2 使用内容等

### (1) 年間使用時間

|        |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年間使用時間 | ( ③ 450 時間 )                                                                                                                                                                                                         |
|        | <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>【算出根拠】</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1日当たりの平均使用時間等に基づく算出<br/> ( 1日当たり 3 時間程度 × 年間 150 日程度 )</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ( )</p> </div> |

### (2) 主な使用内容 (調査研究活動等)

|        |                  |
|--------|------------------|
| 主な使用内容 | 政務顧問、議会活動力に関すること |
|--------|------------------|

### (3) 主な使用内容 (調査研究活動等以外の活動)

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 主な使用内容 | 政治活動力、後援会の業務に関すること |
|--------|--------------------|

|      |                  |
|------|------------------|
| 使用時間 | ( ⑤ 年間 50 時間程度 ) |
|------|------------------|

### (4) 使用時間全体に占める調査研究活動等に使用した時間の割合

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 使用時間割合 | ( (④-⑤) ÷ ④ 88.9% ) |
|--------|---------------------|

注1 京都市政務活動費取扱要綱第3条第3項第4号イただし書の規定に基づき事務所使用状況記録簿を作成しなかった場合は、この用紙を使用してください。

2 該当する口には、レ印を記入してください。

## 建物賃貸借契約書

賃貸人 株式会社長栄 (以下「甲」という)と

賃借人 松原 友香 (以下「乙」という)は

頭書(1)に記載する目的物件(以下「本物件」という)につき、次の通り賃貸借契約  
(以下「本契約」という)を締結した。

## (1)目的物件の表示

|       |                                        |
|-------|----------------------------------------|
| 所在地   | 京都市下京区西七条比輪田町5-1                       |
| 建物名称  | アーネスト西大路                               |
| 構造・号室 | 鉄筋コンクリート造 地上10階建て地下1階建て1棟のうち 2階 0206号室 |

## (2)賃貸借契約の条件

|          |                                      |    |      |    |
|----------|--------------------------------------|----|------|----|
| 契約期間(始期) | 2023年4月16日                           | から | 契約年数 | 3年 |
| 契約期間(終期) | 2026年4月15日                           | まで |      |    |
| 使用目的     | 事務所                                  |    |      |    |
| 契約更新料    | 121,000円(月額賃料に加えて支払われるべき月額賃料を補充するもの) |    |      |    |
| 敷金       | 金217,800円                            |    |      |    |
| 礼金       | 金508,200円                            |    |      |    |
| 家賃       | 金110,000円(税別)／月額                     |    |      |    |
|          |                                      |    |      |    |
|          |                                      |    |      |    |
|          |                                      |    |      |    |
| 支払期日     | 月末までに翌月分前払い                          |    |      |    |
| 収納方法     | 振り込み(振込手数料は賃借人負担とする)                 |    |      |    |
| 収納先情報    | カチヨウエイ<br>㈱長栄                        |    |      |    |

## (3)契約当事者

|                     |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃貸人「甲」              | 住所 京都市伏見区深草西蒲町三丁目70番地 第5長栄アストロビル<br>氏名 株式会社長栄 ベルヴィ西大路 センター長                                             |
| 賃借人「乙」              | 住所 京都市南区上田町27-1 プレサンスロジエ<br>京都市東山区山崎サレジテンス 305号<br>氏名 松原 友香                                             |
| 連帯保証人<br>(以下「丙」という) |                                                                                                         |
| 連帯保証人<br>(以下「丁」という) |                                                                                                         |
| 仲介人                 | 住所 国土交通大臣(大)第5066号<br>〒600-8213 京都市下京区東塩小路向畑町20-7<br>CMM京都駅前1階<br>会社名 株式会社 長栄 京都駅前センター<br>宅地建物取引士 センター長 |

TEL (075) 353-0350  
宅地建物取引士 新田 英樹  
登録番号 京 第028662号

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

北尾 ゆか

|           |                                                                          |                |        |   |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---|
| 支出年月日     | 2024年 4月 30日                                                             |                | 整理No.  | 1 |
| 使 途 項 目   | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 <u>事務所費</u> |                |        |   |
| 使 途 内 容   | 2024年4月分家賃                                                               |                |        |   |
| 按 分 割 合   | 50%                                                                      | 政務活動費<br>支 出 額 | 60,500 | 円 |
| 備 考       | 抑創時に50%で按分する（電気代により振込額と異なる）                                              |                |        |   |
| (領収書等貼付欄) |                                                                          |                |        |   |

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



[illegible]

| 三三三      | 摘要     | お支払金額 | お預り金額 | 差引 | 残高       |
|----------|--------|-------|-------|----|----------|
| 06.04.30 | DF:175 |       |       |    | *132,742 |

## ●監理職の支払手帳出

[illegible]

● 刊登上の「合計」表示

總領 莊嚴 三昧 妙法 蓮華 經 卷 第 一 品 第 一 章 第 一 節 第 一 句 第 一 字

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

北尾 ゆか

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |        |   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---|
| 支出年月日     | 2024年 5 月 31 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                | 整理No.  | 2 |
| 使 途 項 目   | <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 |                |        |   |
| 使 途 内 容   | 2024年5月分家賃                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |        |   |
| 按 分 割 合   | 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 政務活動費<br>支 出 額 | 00,500 | 円 |
| 備 考       | 抑制的に50%に按分する(電気代に5%振込額異なる)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |        |   |
| (領収書等貼付欄) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |        |   |

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

[illegible]

\* 132,983

[illegible]

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

|           |                                                                          |                |        |   |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---|
| 支出年月日     | 2024年 7 月 1 日                                                            |                | 整理No.  | 3 |
| 使 途 項 目   | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 <u>事務所費</u> |                |        |   |
| 使 途 内 容   | 2024年6月分家賃                                                               |                |        |   |
| 按 分 割 合   | 50%                                                                      | 政務活動費<br>支 出 額 | 60,500 | 円 |
| 備 考       | 印刷代に50%を予算分する（電代に5%増上額と異なる）                                              |                |        |   |
| (領収書等貼付欄) |                                                                          |                |        |   |

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

姓名: 李强  
 性别: 男  
 年龄: 25  
 籍贯: 广东  
 职业: 教师  
 学历: 本科  
 学位: 硕士  
 职称: 副教授  
 工作单位: 华南师范大学  
 联系地址: 广州市天河区  
 联系电话: 13800000000  
 电子邮箱: liqiang@hnu.edu.cn



第 1 页 共 1 页  
 1. 姓名: 张三  
 2. 性别: 男  
 3. 年龄: 25  
 4. 职业: 程序员  
 5. 学历: 本科  
 6. 籍贯: 广东  
 7. 婚姻状况: 未婚  
 8. 兴趣爱好: 阅读, 运动  
 9. 自我评价: 积极向上, 责任心强  
 10. 其他信息: 无

06.07.01 07.44

14-00000

[illegible]

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

北尾 ゆか

|         |                                                                          |                |        |   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---|
| 支出年月日   | 2024年 7 月 31 日                                                           |                | 整理No.  | 4 |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 <u>事務所費</u> |                |        |   |
| 使 途 内 容 | 2024年7月家賃                                                                |                |        |   |
| 按 分 割 合 | 50%                                                                      | 政務活動費<br>支 出 額 | 00,500 | 円 |
| 備 考     | 印刷代に50%を按分する(電気代は1%、板金代は3%)<br>(領収書等貼付欄)                                 |                |        |   |

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

一、基本案情  
 2014年12月，被告人在某市某小区内，将被害人王某（女，25岁）强行拖入其家中，对王某进行非法拘禁，并多次对其进行殴打、侮辱，情节恶劣。



1000

2000  
 1999  
 1998

$$= \frac{2\pi \times 10^6 \times 10^{-12}}{2 \times 10^{-2}} = 0.2 \text{ V}$$

2000

[View all posts by](#)



新創校

THE  
JOURNAL  
OF  
THE  
ROYAL  
ANTHROPOLOGICAL  
INSTITUTE

© 2004 Blackwell Publishing Ltd  
Journal of Internal Medicine 255: 103–110

張

Figure 1

06 07 3 DF 775

\* 133800

[illegible]

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

北尾 ゆか

|           |                                                                          |                |        |   |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---|
| 支出年月日     | 2024年 9 月 2 日                                                            |                | 整理No.  | 5 |
| 使 途 項 目   | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 <u>事務所費</u> |                |        |   |
| 使 途 内 容   | 2024年8月家賃                                                                |                |        |   |
| 按 分 割 合   | 50%                                                                      | 政務活動費<br>支 出 額 | 50,500 | 円 |
| 備 考       | 印刷代に50%で按分する（電費代に50%按分額と異なる）                                             |                |        |   |
| (領収書等貼付欄) |                                                                          |                |        |   |

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



※当行の預金口座の振替口座番号は、お振込先口座を指定  
します。

兼お借入明細



| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|

|                          |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
| [Redacted Table Content] |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|

H 06/09/02 DF. P72 \* 134,100

※証券類の支払予定日  
証券類の購入金については、証券会社に「他店券」と表示し、そのお支払がござる予定日を表示します。  
なお、お支払可能額には証券類によって多少異なりますが、通常は予定日の午後1時30分になります。  
※おまとめ（合計）表示  
お通帳に記入されていないお取引が200件以上になった場合は、「おまとめ」と表示し、金額  
を合計で表示いたします。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |          |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 支出年月日   | 2024年 10 月 15 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 整理No.          | 6        |
| 使 途 項 目 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 |                |          |
| 使 途 内 容 | 2024年10月分家賃                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |          |
| 按 分 割 合 | 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 政務活動費<br>支 出 額 | 50,500 円 |
| 備 考     | 印刷代に 50%で 按分する(電報代により、印刷費と異なる)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |          |

（領収書等貼付欄）

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



(兼お借入明細)



| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|

|                          |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
| [Redacted Table Content] |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|

06.10.15 振込支払 \*133,012円 7,321円

※繰上りの支払予定日  
繰上りの入金金は、上記の繰上りの入金金と表示し、その繰上りの入金金と表示します。  
なお、お支払の繰上りの入金金は、繰上りの入金金と表示し、繰上りの入金金と表示します。  
※お支払の繰上りの入金金は、繰上りの入金金と表示し、繰上りの入金金と表示します。  
なお、お支払の繰上りの入金金は、繰上りの入金金と表示し、繰上りの入金金と表示します。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

|           |                                                                          |                |          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 支出年月日     | 2024年10月31日                                                              | 整理No.          | 7        |
| 使 途 項 目   | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 <u>事務所費</u> |                |          |
| 使 途 内 容   | 2024年10月分家賃                                                              |                |          |
| 按 分 割 合   | 50%                                                                      | 政務活動費<br>支 出 額 | 50,500 円 |
| 備 考       | F印制の50%に按分する(電気代より振込額と異なる)                                               |                |          |
| (領収書等貼付欄) |                                                                          |                |          |

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

座引残高の逆部頭部のみ！  
記号は、お借入残高を  
表わします。

(兼お借入明細)



| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引 | 残高 |
|----|-------|-------|----|----|
|----|-------|-------|----|----|

|                          |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|
| [Redacted Table Content] |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|

06.10.31 OF.772 \* 133,280

●証券類の支払予定日  
証券類の二入金については簡便欄に「他証券」と表示し、そのお支払がござる予定日を表示します。  
なお、お支払可能期限は証券類によって多少異なりますが、通常は予定日の午後1時30分になります。  
●おまとめ（合計）表示  
お通帳に記入されていらないお取引が200件以上になった場合は、簡便欄に「おまとめ」と表示し、金額  
を合計で表示いたします。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |        |   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---|
| 支出年月日     | 2024年 12月 2日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                | 整理No.  | 8 |
| 使 途 項 目   | <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 |                |        |   |
| 使 途 内 容   | 2024年11月分家賃                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |        |   |
| 按 分 割 合   | 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 政務活動費<br>支 出 額 | 50,500 | 円 |
| 備 考       | 抑創10月に50%で分割する（電気代により振込額異なる）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |        |   |
| (領収書等貼付欄) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |        |   |

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

(兼お借入明細)



| 摘要          | お支払金額 | お振り込み額 | 差引残高 |
|-------------|-------|--------|------|
| 1. 前年度繰上り   |       |        |      |
| 2. 本年度発生    |       |        |      |
| 3. 前年度繰下り   |       |        |      |
| 4. 本年度繰上り   |       |        |      |
| 5. 本年度繰下り   |       |        |      |
| 6. 本年度繰上り   |       |        |      |
| 7. 本年度繰下り   |       |        |      |
| 8. 本年度繰上り   |       |        |      |
| 9. 本年度繰下り   |       |        |      |
| 10. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 11. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 12. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 13. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 14. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 15. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 16. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 17. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 18. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 19. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 20. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 21. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 22. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 23. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 24. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 25. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 26. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 27. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 28. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 29. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 30. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 31. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 32. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 33. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 34. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 35. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 36. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 37. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 38. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 39. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 40. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 41. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 42. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 43. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 44. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 45. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 46. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 47. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 48. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 49. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 50. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 51. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 52. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 53. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 54. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 55. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 56. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 57. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 58. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 59. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 60. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 61. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 62. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 63. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 64. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 65. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 66. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 67. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 68. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 69. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 70. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 71. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 72. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 73. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 74. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 75. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 76. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 77. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 78. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 79. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 80. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 81. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 82. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 83. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 84. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 85. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 86. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 87. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 88. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 89. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 90. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 91. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 92. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 93. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 94. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 95. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 96. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 97. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 98. 本年度繰上り  |       |        |      |
| 99. 本年度繰下り  |       |        |      |
| 100. 本年度繰上り |       |        |      |
| 101. 本年度繰下り |       |        |      |
| 102. 本年度繰上り |       |        |      |
| 103. 本年度繰下り |       |        |      |
| 104. 本年度繰上り |       |        |      |
| 105. 本年度繰下り |       |        |      |
| 106. 本年度繰上り |       |        |      |
| 107. 本年度繰下り |       |        |      |
| 108. 本年度繰上り |       |        |      |
| 109. 本年度繰下り |       |        |      |
| 110. 本年度繰上り |       |        |      |
| 111. 本年度繰下り |       |        |      |
| 112. 本年度繰上り |       |        |      |

书支八金類

お徳と金助

Figure 1. The effect of the concentration of the inhibitor on the rate of polymerization of  $\alpha$ -methylstyrene in the presence of  $\text{SnCl}_4$  at  $25^\circ\text{C}$ . The concentration of  $\alpha$ -methylstyrene was 1.0 mol/L, and the concentration of  $\text{SnCl}_4$  was 0.01 mol/L. The concentration of the inhibitor was 0.001 mol/L (a), 0.002 mol/L (b), 0.004 mol/L (c), 0.006 mol/L (d), 0.008 mol/L (e), 0.01 mol/L (f), 0.02 mol/L (g), 0.04 mol/L (h), 0.06 mol/L (i), 0.08 mol/L (j), 0.1 mol/L (k), 0.2 mol/L (l), 0.4 mol/L (m), 0.6 mol/L (n), 0.8 mol/L (o), 1.0 mol/L (p).

061202 DE 177 \* 133023

◎ 蘇聯的農業政策

聯華影業公司

卷之四

金瓶梅詞話卷之四

1000

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

北尾 ゆか

|         |                                                                          |                |          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 支出年月日   | 2025年 1 月 20 日                                                           | 整理No.          | 9        |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 <u>事務所費</u> |                |          |
| 使 途 内 容 | 2024年12月分家賃                                                              |                |          |
| 按 分 割 合 | 50%                                                                      | 政務活動費<br>支 出 額 | 20,500 円 |
| 備 考     | 抑創的に50%を2割分す(電気代により振込額異なる)                                               |                |          |

(領収書等貼付欄)

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



※クレジットカード/振込口座は、お振込み先を必ずご確認ください。

(兼お借入明細)



振込先 振込金額 お振込み金額 差引 残高

|                          |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|
| [Redacted Table Content] |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|

2024.07.01.20 振込支払 ※ 132,823 ネット0005-0506

●振込額の支払予定日  
振込額のご入金については振込額に「他店振」と表示し、そのお支払ができる予定日を表示します。  
なお、お振込みの振込額に「他店振」により、振込額が予定日の午後1時30分以降になります。  
●お振込みの「振込」表示  
お振込に記入されている振込額が2,000円以上になった場合は、振込額に「お振込み」と表示し、振込  
を合計で表示いたします。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

北尾 ゆか

|         |                                                                          |                |          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 支出年月日   | 2025年   月 3   日                                                          | 整理No.          | 10       |
| 使 途 項 目 | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 <u>事務所費</u> |                |          |
| 使 途 内 容 | 2025年1月分家賃                                                               |                |          |
| 按 分 割 合 | 50%                                                                      | 政務活動費<br>支 出 額 | 50,500 円 |
| 備 考     | 抑替り0円に50%の2千500円 (電気代に5%抑替り額と異なす)                                        |                |          |

(領収書等貼付欄)

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



7 (兼お借入明細)

残りの残高の正確な明細の「1」  
記号は、お借入残高を算出  
します。



| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引 | 残高 |
|----|-------|-------|----|----|
|----|-------|-------|----|----|

07.01.31 DF.772

\*132,843

※証券類の支払予定日  
証券類のご入金については摘要欄に「他は券」と表示し、そのお支払がでさる予定日を表示します。  
なお、お支払可能時刻は証券類によって多少異なりますが、通常は予定日の午後1時30分になります。  
※おまとめ (合計) 表示  
お通帳に記入されていないお取引が20件以上になった場合は、摘要欄に「おまとめ」と表示し、金額  
を合計で表示いたします。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

北尾 ゆか

|           |                                                                          |                |          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 支出年月日     | 2025年 2月 28日                                                             | 整理No.          | 11       |
| 使 途 項 目   | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 <u>事務所費</u> |                |          |
| 使 途 内 容   | 2025年 2月分家賃                                                              |                |          |
| 按 分 割 合   | 50%                                                                      | 政務活動費<br>支 出 額 | 60,500 円 |
| 備 考       | 抑割のみに50%にキア分する(電気代により振込額異なる)                                             |                |          |
| (領収書等貼付欄) |                                                                          |                |          |

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

北尾 ゆか

|           |                                                                          |                |          |    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----|
| 支出年月日     | 2025年 3月 31日                                                             |                | 整理No.    | 12 |
| 使 途 項 目   | 調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費<br>資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 <u>事務所費</u> |                |          |    |
| 使 途 内 容   | 2025年3月家賃                                                                |                |          |    |
| 按 分 割 合   | 500/0                                                                    | 政務活動費<br>支 出 額 | 60,500 円 |    |
| 備 考       | 印刷料の250%に増額する（密接代に比 折込額と異なる）                                             |                |          |    |
| (領収書等貼付欄) |                                                                          |                |          |    |

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

[illegible]

| 要 求         | お支払金額   | お預け金額   | 差 引 残 高 |
|-------------|---------|---------|---------|
| 1. 10月10日   | 100,000 | 100,000 | 0       |
| 2. 10月20日   | 50,000  | 50,000  | 0       |
| 3. 10月30日   | 20,000  | 20,000  | 0       |
| 4. 11月10日   | 10,000  | 10,000  | 0       |
| 5. 11月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 6. 11月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 7. 12月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 8. 12月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 9. 12月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 10. 1月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 11. 1月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 12. 1月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 13. 2月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 14. 2月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 15. 2月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 16. 3月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 17. 3月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 18. 3月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 19. 4月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 20. 4月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 21. 4月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 22. 5月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 23. 5月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 24. 5月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 25. 6月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 26. 6月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 27. 6月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 28. 7月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 29. 7月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 30. 7月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 31. 8月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 32. 8月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 33. 8月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 34. 9月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 35. 9月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 36. 9月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 37. 10月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 38. 10月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 39. 10月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 40. 11月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 41. 11月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 42. 11月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 43. 12月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 44. 12月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 45. 12月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 46. 1月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 47. 1月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 48. 1月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 49. 2月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 50. 2月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 51. 2月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 52. 3月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 53. 3月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 54. 3月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 55. 4月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 56. 4月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 57. 4月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 58. 5月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 59. 5月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 60. 5月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 61. 6月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 62. 6月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 63. 6月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 64. 7月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 65. 7月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 66. 7月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 67. 8月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 68. 8月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 69. 8月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 70. 9月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 71. 9月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 72. 9月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 73. 10月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 74. 10月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 75. 10月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 76. 11月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 77. 11月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 78. 11月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 79. 12月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 80. 12月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 81. 12月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 82. 1月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 83. 1月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 84. 1月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 85. 2月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 86. 2月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 87. 2月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 88. 3月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 89. 3月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 90. 3月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 91. 4月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 92. 4月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 93. 4月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 94. 5月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 95. 5月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 96. 5月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 97. 6月10日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 98. 6月20日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 99. 6月30日   | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 100. 7月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 101. 7月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 102. 7月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 103. 8月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 104. 8月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 105. 8月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 106. 9月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 107. 9月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 108. 9月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 109. 10月10日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 110. 10月20日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 111. 10月30日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 112. 11月10日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 113. 11月20日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 114. 11月30日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 115. 12月10日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 116. 12月20日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 117. 12月30日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 118. 1月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 119. 1月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 120. 1月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 121. 2月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 122. 2月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 123. 2月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 124. 3月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 125. 3月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 126. 3月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 127. 4月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 128. 4月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 129. 4月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 130. 5月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 131. 5月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 132. 5月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 133. 6月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 134. 6月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 135. 6月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 136. 7月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 137. 7月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 138. 7月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 139. 8月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 140. 8月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 141. 8月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 142. 9月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 143. 9月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 144. 9月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 145. 10月10日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 146. 10月20日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 147. 10月30日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 148. 11月10日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 149. 11月20日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 150. 11月30日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 151. 12月10日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 152. 12月20日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 153. 12月30日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 154. 1月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 155. 1月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 156. 1月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 157. 2月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 158. 2月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 159. 2月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 160. 3月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 161. 3月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 162. 3月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 163. 4月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 164. 4月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 165. 4月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 166. 5月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 167. 5月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 168. 5月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 169. 6月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 170. 6月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 171. 6月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 172. 7月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 173. 7月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 174. 7月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 175. 8月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 176. 8月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 177. 8月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 178. 9月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 179. 9月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 180. 9月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 181. 10月10日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 182. 10月20日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 183. 10月30日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 184. 11月10日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 185. 11月20日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 186. 11月30日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 187. 12月10日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 188. 12月20日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 189. 12月30日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 190. 1月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 191. 1月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 192. 1月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 193. 2月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 194. 2月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 195. 2月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 196. 3月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 197. 3月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 198. 3月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 199. 4月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 200. 4月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 201. 4月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 202. 5月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 203. 5月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 204. 5月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 205. 6月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 206. 6月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 207. 6月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 208. 7月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 209. 7月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 210. 7月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 211. 8月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 212. 8月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 213. 8月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 214. 9月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 215. 9月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 216. 9月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 217. 10月10日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 218. 10月20日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 219. 10月30日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 220. 11月10日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 221. 11月20日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 222. 11月30日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 223. 12月10日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 224. 12月20日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 225. 12月30日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 226. 1月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 227. 1月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 228. 1月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 229. 2月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 230. 2月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 231. 2月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 232. 3月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 233. 3月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 234. 3月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 235. 4月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 236. 4月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 237. 4月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 238. 5月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 239. 5月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 240. 5月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 241. 6月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 242. 6月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 243. 6月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 244. 7月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 245. 7月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 246. 7月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 247. 8月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 248. 8月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 249. 8月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 250. 9月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 251. 9月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 252. 9月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 253. 10月10日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 254. 10月20日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 255. 10月30日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 256. 11月10日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 257. 11月20日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 258. 11月30日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 259. 12月10日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 260. 12月20日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 261. 12月30日 | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 262. 1月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 263. 1月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 264. 1月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 265. 2月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 266. 2月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 267. 2月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 268. 3月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 269. 3月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 270. 3月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 271. 4月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 272. 4月20日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 273. 4月30日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 274. 5月10日  | 5,000   | 5,000   | 0       |
| 275. 5月20日  | 5,000   | 5,000   |         |

407 03.31 DE. 17. \*

◎ 蘇聯農業生產的成就

[illegible]

卷之六 雜著

[illegible]