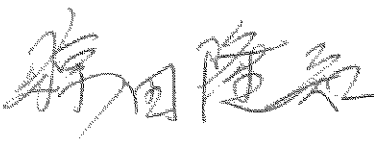


令和5年5月23日

（宛先）京都市会議長

京都市議員



収支報告書の提出について

京都市政務活動費の交付等に関する条例第12条（第1項 第2項）の規定により、別紙のとおり、収支報告書を提出します。

注 該当する□には、レ印を記入してください。

収 支 報 告 書

1 議 員 の 氏 名 椋田 隆知

2 収 支 の 内 容 (2023. 4. 1~4. 30)

項 目	金 額	主な実績・内容 (括弧内は記載参考例)
交付済総額 (①)	円 400,000	
支 出 済 総 額	調査研究費	0 (テーマ、目的等)
	研修費	0 (テーマ、目的等)
	広報広聴費	0 (名称、目的等)
	要請・陳情活動費	0 (目的等)
	会議費	0 (目的等)

項 目		金 額	主な実績・内容 (括弧内は記載参考例)
支 出 済 総 額	資料作成費	0	(名称等)
	資料購入費	13,100	(種類等) 新聞購読料 (読売・朝日・毎日)
	通信運搬費	0	(通信手段等)
	備品消耗品費	14,539	(備品名等) 複合機等リース料
	人件費	38,400	(人数、雇用期間等) パート1名 (4月～)
	事務所費	0	(場所等)
	合 計 (②)	66,039	
差引残額 (①-②)		333,961	

支出先との親族関係について

口座への振込み以外の方法により経費を支出した相手方は、特別の理由を記載したものを除き、親族等（親族、生計を一にする者並びにこれらの者又は議員が役員等の地位を占める法人）ではありません。

議員名

新田隆志

第9号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

（資料購入費）

議員名

椋田 隆知

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	2023.4.26	読売新聞購読料 4月分	4,400
2	2023.4.26	朝日新聞・毎日新聞購読料 4月分	8,700
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
小計			13,100

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 4 月 26 日	整理No.	/
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞 4月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,400 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 4 月 26 日	整理No.	2
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞 4月分		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	8,700 円
備 考			
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第9号様式 (第5条関係)

支出調書一覧表

(備品消耗品費)

議員名

椋田 隆知

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	2023. 4. 27	カラーレーザープリンタリース料+複合機リース料	14, 539
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
小計			14, 539

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 4 月 27 日	整理No.	/
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input checked="" type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	カラーレーザープリンタ+複合機リース料 4月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	14,539 円
備 考	18,174円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄） 別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第9号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

(人件費)

議員名 椋田 隆知

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	2023.5.1	4月分	38,400
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
小計			38,400

1 基本情報等

(1) 職員の基本情報及び経費の計上状況（職員①）

氏名	
生年月日	
住所	
雇用期間	2023年4月1日～2024年3月31日
所定の勤務時間	<input type="checkbox"/> 毎週（ ）曜日（ ～ ） <input checked="" type="checkbox"/> 不定
所定の勤務地	<input checked="" type="checkbox"/> 議員事務所 <input type="checkbox"/> 議員の自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）
計上に係る経費の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 社会保険料（事業主負担分） <input type="checkbox"/> その他（ ）
按分の理由	<input checked="" type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合） <input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合） <input type="checkbox"/> その他（ ）

(2) 職員の基本情報及び経費の計上状況（職員②）

氏名	
生年月日	年 月 日生
住所	
雇用期間	年 月 日～ 年 月 日
所定の勤務時間	<input type="checkbox"/> 毎週（ ）曜日（ ～ ） <input type="checkbox"/> 不定
所定の勤務地	<input type="checkbox"/> 議員事務所 <input type="checkbox"/> 議員の自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）
計上に係る経費の内容	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 社会保険料（事業主負担分） <input type="checkbox"/> その他（ ）
按分の理由	<input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合） <input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合） <input type="checkbox"/> その他（ ）

(3) 職員の基本情報及び経費の計上状況（職員③）

氏名	
生年月日	年 月 日生
住所	
雇用期間	年 月 日～ 年 月 日
所定の勤務時間	<input type="checkbox"/> 毎週（ ）曜日（ ～ ） <input type="checkbox"/> 不定
所定の勤務地	<input type="checkbox"/> 議員事務所 <input type="checkbox"/> 議員の自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）
計上に係る経費の内容	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 社会保険料（事業主負担分） <input type="checkbox"/> その他（ ）
按分の理由	<input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合） <input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合） <input type="checkbox"/> その他（ ）

補足説明 ※「1 基本情報等」及び「2 従事内容等」の記載内容に関する補足説明を要する場合

契約にあたり必要な時だけでは、誰も雇用できないため、週2・3日、1日5・6時間での契約。政務調査活動に関する業務（情報収集・資料の整理・IP等更新用議員の予定確認・データチェック、市政報告会資料の準備・案内事後整理、市政フォーラム原稿・印刷・印刷会社との窓口・発送作業・市政報告会発送のための名簿訂正整理、また区民からのお願い等電話訪問対応）をお願いしている。後援会活動は、配偶者が行うが、契約にあたっての時間の都合上、事務所整理等もしてもらうため按分する。

注 該当する□には、レ印を記入してください。

（次頁に続く）

2 従事内容等 (職員番号)

		従事時間	主な従事内容	従事割合
4月	調査研究活動等	39:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	81.3
	調査研究活動等以外の活動	9:00	事務所整理	
5月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
6月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
7月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
8月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
9月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
10月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
11月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
12月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
1月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
2月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			
3月	調査研究活動等			
	調査研究活動等以外の活動			

注 京都市政務活動費取扱要綱第3条第3項第3号イただし書の規定に基づき職員従事状況記録簿を作成しなかった場合を除き、この用紙を使用してください。

雇用契約書

氏名	生年月日
現住所	

以下の条件により雇用契約を締結する。

雇用期間	令和 5年 4月 1日 ~ 令和 6年 3月31日 (12ヶ月間)
就業場所	京都市南区唐橋高田町 52 ムクダ隆知議員事務所
業務の内容	議員予定確認、議員への訪問客・電話取次、ホームページ確認、 市政報告名簿整理更新
就業時間	午前11時00分 ~ 午後18時00分 (月・金) 午後14時00分 ~ 午後18時00分 (木)
休憩時間	午後12時30分 ~ 午後13時30分までの60分間 (月・金)
所定時間外労働	1. 所定時間外労働：無 2. 休日労働：無
休日	無
休暇	年次有給休暇・夏季休暇・冬期休暇 代替休暇 (無) その他特別休暇 (無)
賃金	時給1,000円
交通費	無
加入保険	無
退職に関する事項	・自己都合退職 (自己都合退職の場合、退職する 90 日前に届け出ること)
その他	

令和 5年 4月 1日

雇用者 住所：京都市南区唐橋高田町 52

名前： 椋 田 隆 知

被雇用者 住所：

名前：

補助の内容についての確認書

私は、棕田隆知 議員に雇用され、令和5年度において、同議員の活動の補助に当たりました。

同議員が同年度における政務活動費の収支報告書に添付し、京都市会議長に提出しようとする次の書類（該当するものの口にレ印をしています。）に、私が従事した状況についての記載がありますので、内容を確認しました。

職員従事状況記録簿

職員従事状況説明書

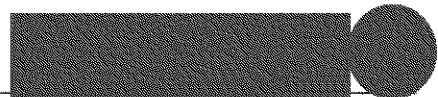
その結果、書類に記載された内容と、私が実際に従事した内容とは相違ありませんでした。

なお、同年度における活動の補助の対価として私が同議員から支給を受けた給与等のうち、政務活動費が充当されている額として同議員から示された額は、次のとおりです。

計 38,400 円

令和5年 5月 15日

補助職員名



（署名又は記名押印）

参考文案

人件費の支出先との関係について

人件費を支出した相手方は、私と生計を一にする者ではありません。

議員名

森田隆起

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 5 月 1 日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	4月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	38,400 円
備 考	48,000円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
(領収書等貼付欄) 別紙参照			

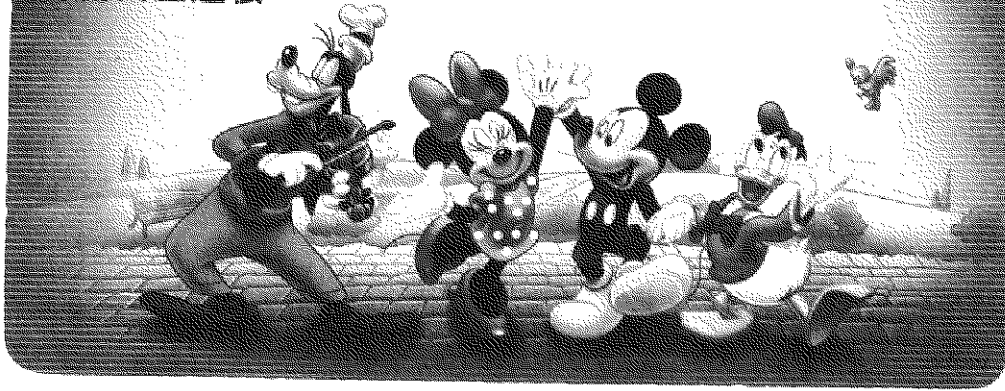
注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

椋田 隆知 様

店番

口座番号

総合口座通帳

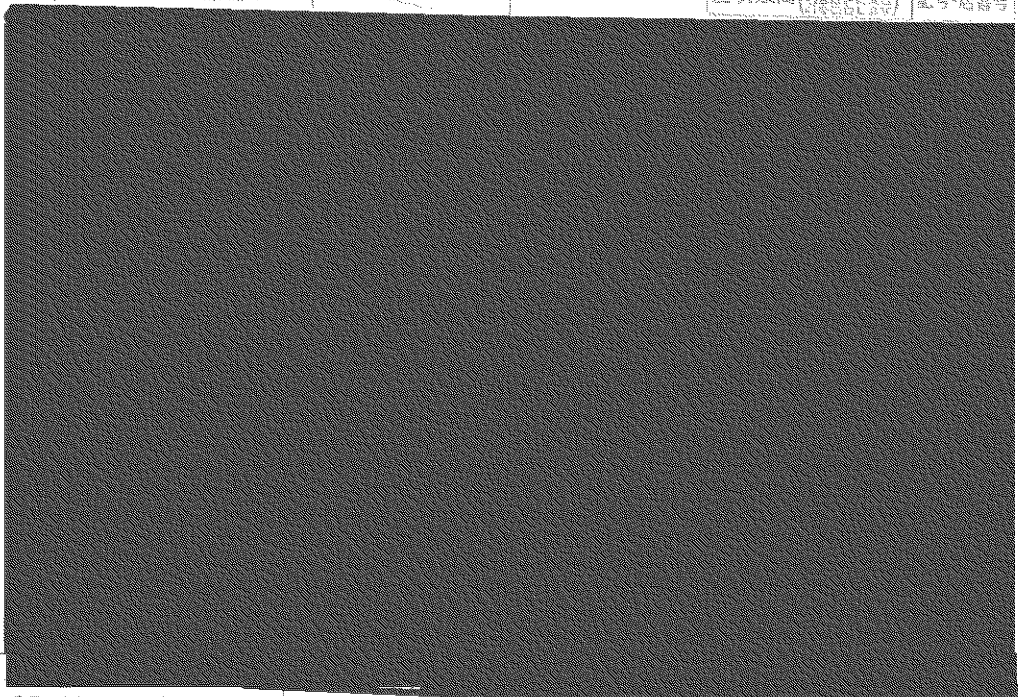




(兼お借入明細)



前額(お客様名) お支払金額 お預り金額 差引残高(お借入残高) 記号・店番号



05-426	口座振替 4	4,400	シフア*ンダ*イ(SMF)	
05-426	口座振替 4	8,700	シフア*ンダ*イ(SMF)	
05-427	口座振替 4	18,174	NS ミ*ル*シHBL	
05-5-1	現金	48,000		

※印字時の印刷ミスによるご入金の誤り等をご指摘し
て下さる場合は印刷ミスと御座います。

前額(〇〇)	取立(〇〇)	(〇〇)で残高を引いた後の金額
前 払(〇〇)	前払(〇〇)	(〇〇)で残高を引いた後の金額
前払金(〇〇)		(〇〇)で残高を引いた後の金額

※前払金、お振込前などの内容は印刷ミスは
ございません。誤りなどは必ずご連絡ください。
(お振込入金などをご希望する場合は、必ず
お振込先を記載させていただきます。ご
不明な点はご連絡ください。)

※記号のご説明
R...入金
S...繰入金
C...現金
F...振替入金
T...お振込入金

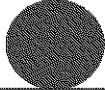


令和5年度 給与受領書

(2023.4~2024.3)

京都市議員 棕田隆知

様

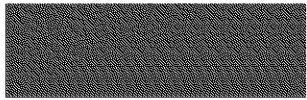
月	時間	金額	確認印
4月	48h	48,000円	
5月			
6月			
7月			
8月			
9月			
10月			
11月			
12月			
1月			
2月			
3月			

※時給1,000円

控除無し

NO.
所
属

氏名



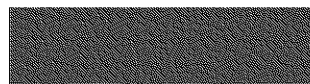
タイムカード
TIME CARD
5年4月分

日 付	定時		時間内		時間外	小 計
	出	退	出	退		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0	11:00	12:30	13:30	18:00		6
1						
2						
3	14:00			18:00		4
4	11:00	12:30	13:30	18:00		6
5						

16

NO.
所
属

氏名



敬請印 照会印 自印

就業	日	H	欠	傷病	日	H	年次有休	日	H
休日出勤	日	H	勤	事故	日	H	慶弔	日	H
早出残業	日	H	勤	療養	日	H	代休	日	H
深夜	日	H	勤	私用外出	日	H	出張	日	H
			H	通勤中退	日	H	公理外出	日	H

日 付	定時		時間内		時間外	小 計
	出	退	出	退		
16						
17	11:00	12:30	13:30	18:00		6
18						
19						
20	14:00			18:00		4
21	11:00	12:30	13:30	18:00		6
22						
23						
24	11:00	12:30	13:30	18:00		6
25						
26						
27	14:00			18:00		4
28	11:00	12:30	13:30	18:00		6
29						
30						
31						

所定労働時間数	日	時	X	%	当月	32
不従労働時間数	日	時	X	%	出勤率	100%
正味就業時間数	日	時	X	%	年次有休	
総労働時間数	日	時	X	%	残日数	48.000日

oco

アマノAカード