

第2号様式（第3条関係）

令和5年 4月24日

（宛先） 京都市会議長

京都市会議員

森田隆起

収支報告書の提出について

京都市政務活動費の交付等に関する条例第12条（ 第1項  第2項）の規定  
により、別紙のとおり、収支報告書を提出します。

収 支 報 告 書

1 議 員 の 氏 名 椋田 隆知

2 収 支 の 内 容 2022/4~2023/3

項 目	金 額	主な実績・内容 (括弧内は記載参考例)
交付済総額 (①)	円 4,800,000	
支 出 済 総 額	調査研究費	0 (テーマ, 目的等)
	研修費	0 (テーマ, 目的等)
	広報広聴費	628,753 (名称, 目的等) 市政フォーラム報告案内はがき、印刷代 市政報告会
	要請・陳情活動費	0 (目的等)
	会議費	0 (目的等)

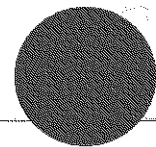
項 目		金 額	主な実績・内容 (括弧内は記載参考例)
支 出 済 総 額	資料作成費		(名称等)
	資料購入費	157,200	(種類等) 新聞代(読売・朝日・毎日)2022/4月~2023/3月
	通信運搬費	0	(通信手段等)
	備品消耗品費	163,644	(備品名等) 複合機等リース料
	人件費	580,000	(人数、雇用期間等) パート1名(R4.4~)
	事務所費	0	(場所等)
	合 計 (②)	1,529,597	
差引残額 (①-②)		3,270,403	

参考様式

支出先との親族関係について

口座への振込み以外の方法により経費を支出した相手方は、特別の理由を記載したものを除き、親族等（親族、生計を一にする者並びにこれらの者又は議員が役員等の地位を占める法人）ではありません。

議員名 椋田 隆知



第7号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

（広報広聴費）


議員名 椋田 隆知

整理No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	2022/9/21	市政フォーラム報告はがき	315,000
2	2022/10/27	市政フォーラム報告はがき印刷代	60,423
3	2223/2/27	市政報告会	253,330
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
小計			628,753

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 9 月 21 日	整理No.	/
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政フォーラム報告はがき代		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	315,000円
備 考	63円×5,000枚 (4面×1.250)		
(領収書等貼付欄)			
<h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">677</p> <p style="margin: 0;">様</p>			
<p>[販売]</p> <p>通常葉書四面連刷 (252円)</p> <p>252円1,250枚 ¥315,000</p>			
小 計	¥315,000		
課税計 (10%)	¥0		
(内消費税等)	¥0		
非課税計	¥315,000		
△ 計	¥315,000		
お預り金額	¥315,000		
印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済			
			
〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時：2022年 9月21日 10:42 発行No. 220921J1262 端N42箱01 連絡先：京都中央郵便局 TEL:0570-943-790			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 10 月 27 日	整理No.	2
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政フォーラム報告ハガキ印刷代		
按 分 割 合	政務活動費 支 出 額	60,423円	
備 考	60,093+330（振込料）		

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
041027		お振り込み
受付通貨	銀行番号 支店番号 口座番号	
0166		**
お取引金額		¥60,093
*****		
*****		
お取扱い できない場合	残高	***
14.16	¥330	
カ) マンセイシャインサツコウキ ヨウシヨ様		
ムクダ タカトモ様		

お振込先・お受取人をご確認ください

御 請 求 書

2022 年 10 月 20 日 締切分 No. 00000035

PAGE 1

〒601-8390  
京都市南区吉祥院流作町31番地  
**株 萬 誠 社 印 刷 工 業 所**  
TEL. 075-925-9655 FAX. 075-925-9656

振込口座

下記の通り御請求申し上げます

金額	今回御買上額	消費税	今回御請求額
	60,093	5,463	60,093

日 付	伝票番号	商品コード / 商品名	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
2022/09/24	00001155	00000000000254 市政フォーラム報告 ハガキ	5,000			30,000	課 課
		00000000000142 宛名印刷	4,926		5	24,630	
		消費税				5,463	
		受注No. 00005010					

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）



ムクダ隆知が、京都市会 9月定例会にて

# 代表質問

を行います！

令和4年

## 10月3日(月)

KBS京都  
インターネット  
生中継

午前11時半過ぎ登壇予定

日頃お世話をいただき、

誠にありがとうございます。

この度、

自由民主党京都市会議員団を代表して、

市長に対し**質問・提言**をいたします。

当日は、KBS京都および京都市会ホームページにて生中継されます。市民の代表として、精一杯臨んで参りますので、是非ともご覧ください。

KBS京都

【京都市会本会議中継】

午前 10時～12時

午後 1時～5時

京都市会

検索

●京都市会 議会中継・傍聴

<http://www2.city.kyoto.lg.jp/shikai/chukai/index.html>

ムクダ隆知事務所 〒601-8464 京都市南区唐橋高田町52  
TEL.075-661-0122 FAX.075-672-5001



支出調書(一般用)

会派名又は議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 2 月 27 日	整理No.	3
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政報告会		
按 分 割 合	政務活動費 支 出 額	253,330円	
備 考	253,000円+330円(振込料)		

ご 請 求 書  
I N V O I C E

601 - 8464  
京都市南区唐橋高田町52

ご請求No. T 106296-001-1  
発行日 2023年02月07日

京都市会議員  
ムクダ隆知事務所  
椋田隆知 様  
( 341300 - 170020 )



**ANA**  
**CROWNE PLAZIA**  
KYOTO

ANAクラウンプラザホテル京都

〒604-0055 京都市中京区堀川通二条城前  
Nijojo mae, Horikawa dori, Nakagyo-ku, Kyoto, 604-0055, Japan  
Tel 075-231-1155 (代) Tel 075-252-8554 (総機直通)  
www.anacpkkyoto.com

毎度、お引き立てを賜り誠にありがとうございます。  
下記の通りご請求申し上げますのでご査収願います。

日付 DATE	ご利用内容 DESCRIPTION	請求金額 AMOUNT
------------	----------------------	----------------

2023/02/04	市政報告会ご利用代として	253,000
------------	--------------	---------

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

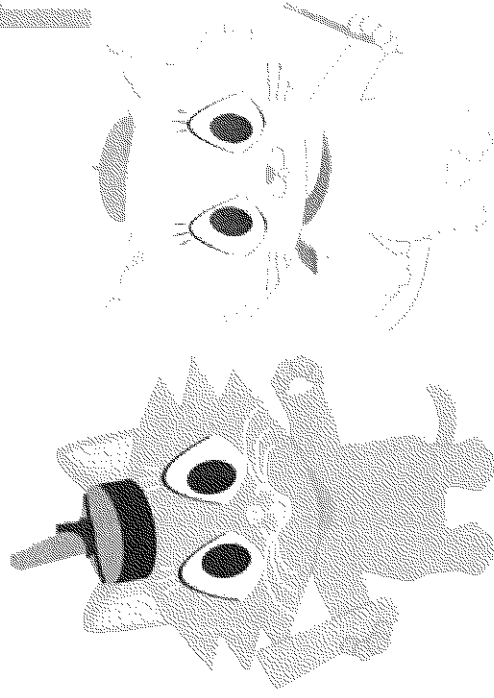
年月日	取扱店番	お取引内容
050227		お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号(口座番号)
0161		***
お取引金額		¥253,000
*****		
*****		
お取引 できない場合	残高	***
行 18	残高	¥330
コウシンカンゴウ(カ様)		

お振込先・お受取人

京都市会議員

ムクダ隆知

市政報告



ANAクラウンプラザホテル京都

またきち&マタリーヌ  
京都市会キャラクター

# 京都市会での役職



予算・決算特別委員会委員長  
教育福祉委員会委員長  
産業交通水道委員会委員長  
予算・決算特別委員会副委員長  
経済総務委員会副委員長  
文化環境委員会副委員長  
市会改革推進委員  
他全委員会委員  
自民党京都市会議員団副団長  
政策委員長、筆頭幹事  
人権擁護委員等を歴任



# 表彰式・朝鮮通信使国書交換



朝鮮通信使の  
国書交換

朝鮮通信使の  
国書交換

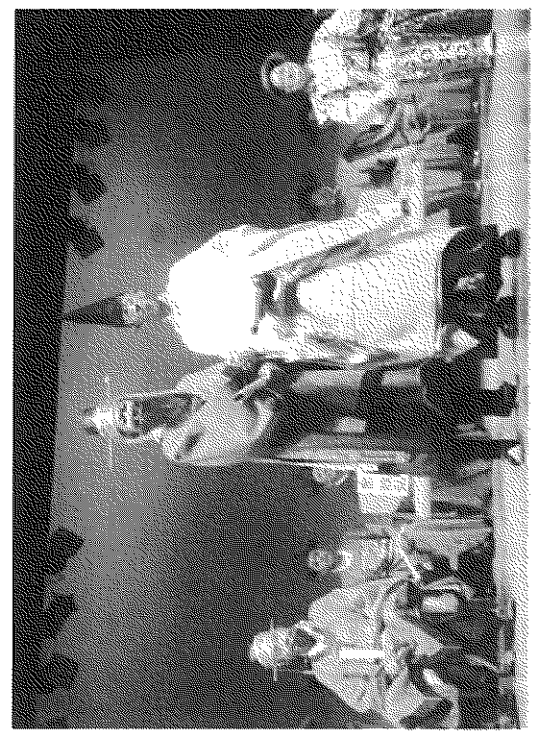
朝鮮通信使の  
国書交換

朝鮮通信使の  
国書交換

朝鮮通信使の  
国書交換

朝鮮通信使の  
国書交換

朝鮮通信使の  
国書交換



朝鮮通信使の  
国書交換

# 約3年のコロナ禍 不安、不自由、不足⇒不満

## 緊急事態宣言発出中

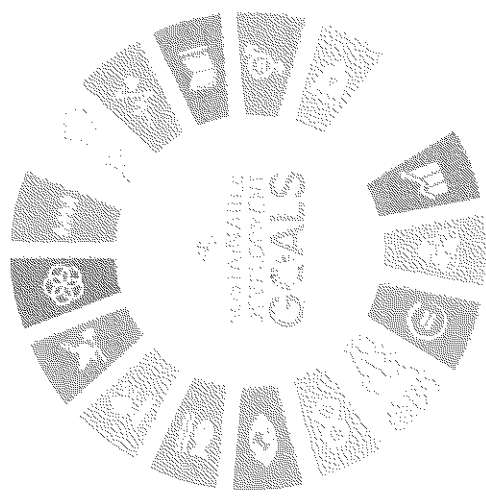
生活や健康の維持に必要な場合を除き、不要不急の外出は自粛しましょう



# 持続可能な社会保障の充実

## 人口減少に挑戦で

## 長寿少子社会に対応



### 持続可能な開発目標 (SDGs) の詳細



## 京都市

持続可能なまちづくり

## 先進度No.1

## 全国815市区中

## 日経グローバル誌

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS

2016年9月発表  
2016年9月発表  
15年計画2016年9月発表

ロゴ：国連広報センター作成

## 主な実績

- ・保育園・こども園・児童館  
改築・増築・耐震改修
- ・高齢者福祉施設(特養・短期入所・  
訪問介護等)開設・設置
- ・障がい者福祉施設再整備
- ・学校施設防災機能強化  
校舎増築及び屋上プール設置  
快適トイレ整備等
- ・公園、道路、上下水道、河川等整備

学校施設環境改善交付金・令和4年度  
第2次補正予算(南区学校分)に係る事業について

**久世西小学校**

(補助事業名:防災機能強化(安全)非構造部材の耐震化)

- ・外壁の剥落・落下防止のための全面改修。
- ・屋上防水層の全面改修

**洛南中学校** (補助事業名:大規模改造(トイレ))

- ・老朽したトイレの全面改修  
(大便器洋式化、LED化、配管取替、床面の乾式化等)  
1階トイレについては、多目的トイレを整備

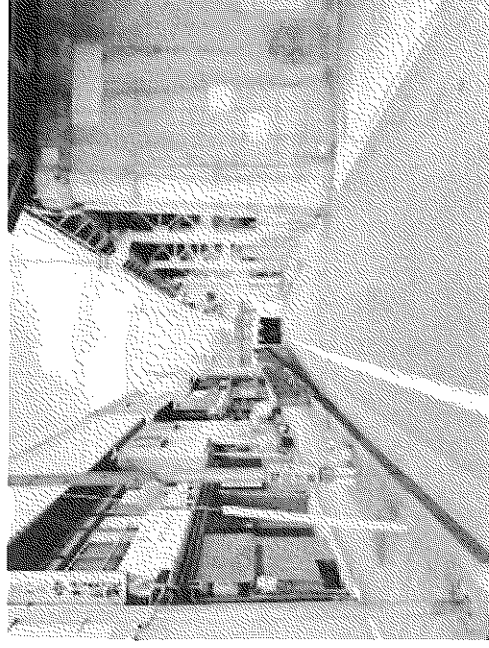
**唐橋小学校**

(補助事業名:大規模改造(トイレ)、防災機能強化(安全)非構造部材の耐震化)

- ・南校舎棟階段下に多目的トイレを新設
- ・老朽化した水道管の改修  
(施設内に敷設された給水管類の取替、  
高架水槽の撤去及び加圧給水方式への切替え 等)



# 小さなことからコツコツと



全ては積み重ね  
政治は結果！

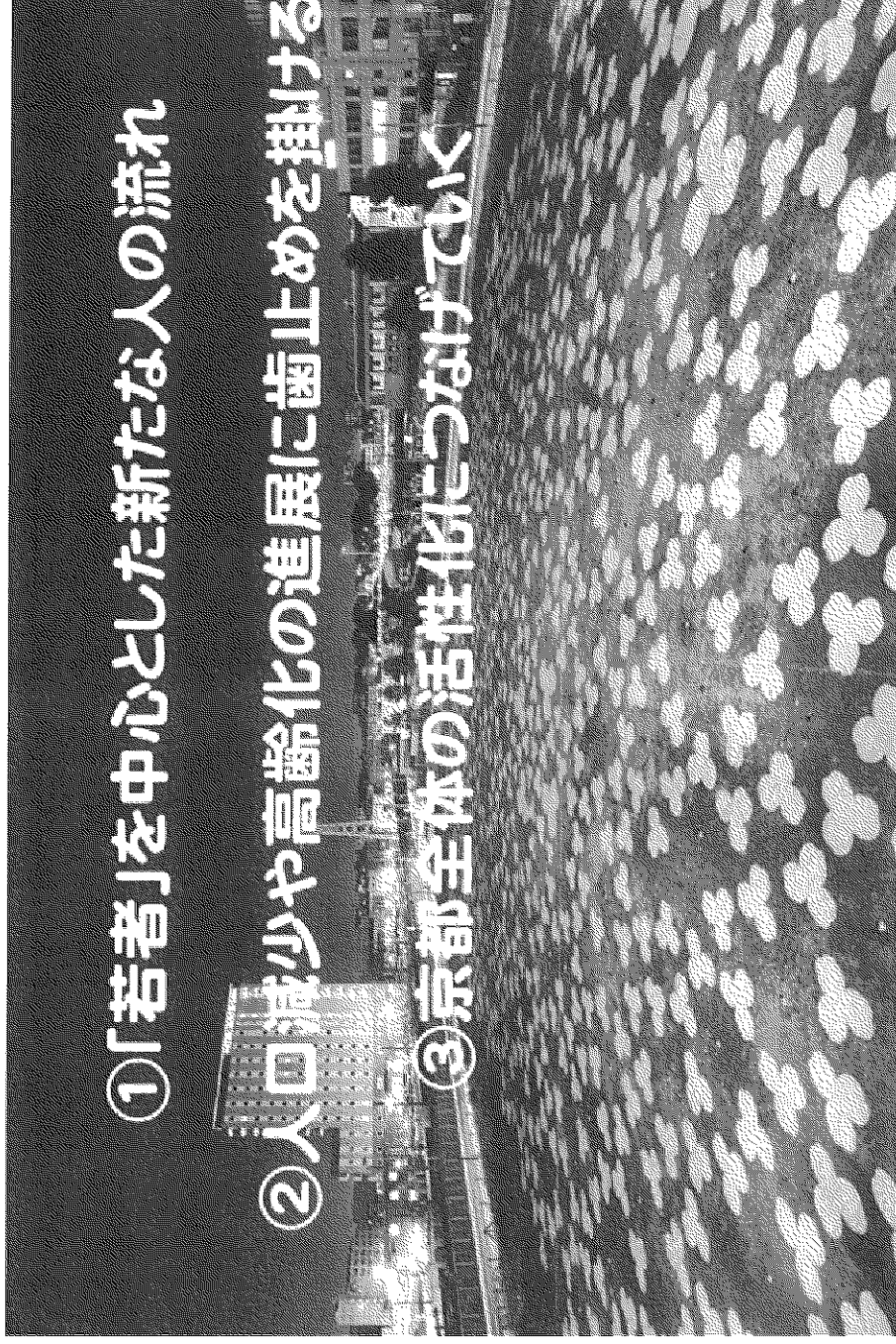
# ・京都駅東南部エリア活性化

北は八条通, 南は九条通, 東は鴨川, 西は竹田街道に囲まれたエリア

①「若者」を中心とした新たな人の流れ

②人口減少や高齢化の進展に歯止めを掛ける

③京都全体の活性化につなげていく



# 高瀬川・須原通改修

ご迷惑をおかけします

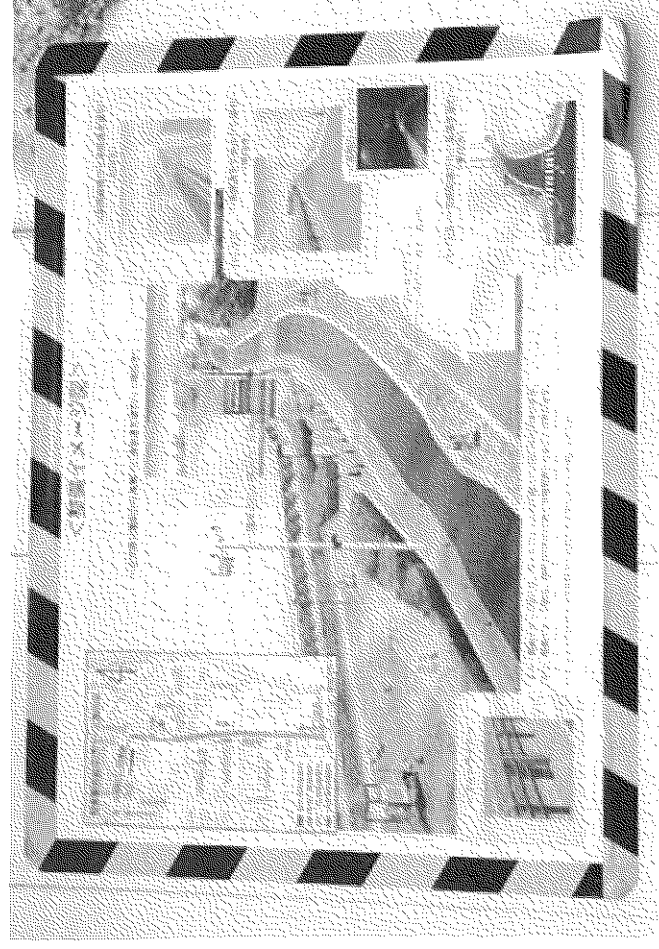
高瀬川を美装化する  
工事を行っています

令和6年3月15日まで  
時間 9:00～17:00

高瀬川

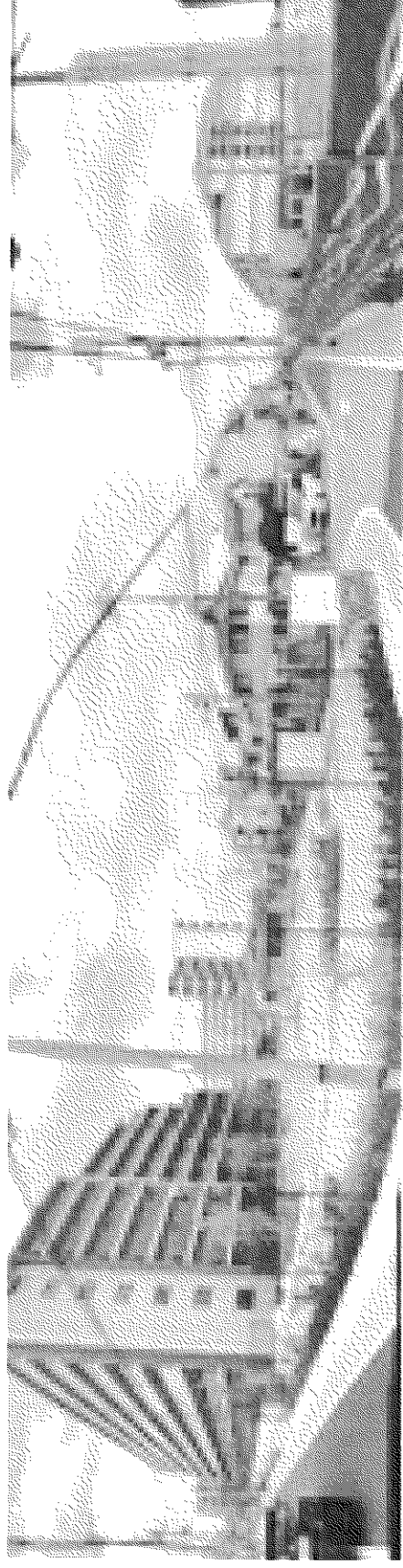
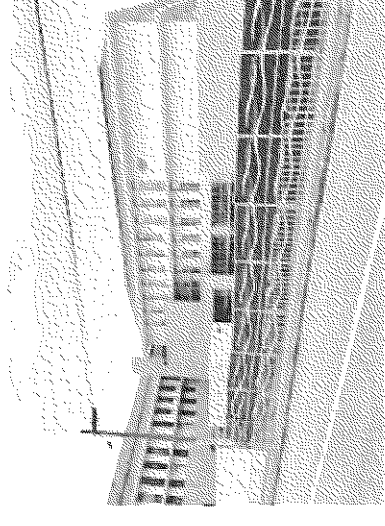
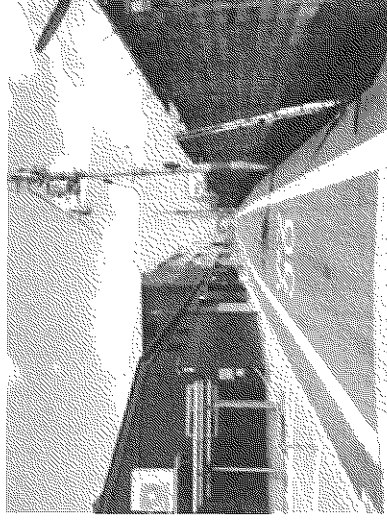
国土交通省河川・海洋・国土利用部河川課  
国土交通省河川・海洋・国土利用部河川課  
国土交通省河川・海洋・国土利用部河川課  
国土交通省河川・海洋・国土利用部河川課

国土交通省河川・海洋・国土利用部河川課  
国土交通省河川・海洋・国土利用部河川課  
国土交通省河川・海洋・国土利用部河川課  
国土交通省河川・海洋・国土利用部河川課



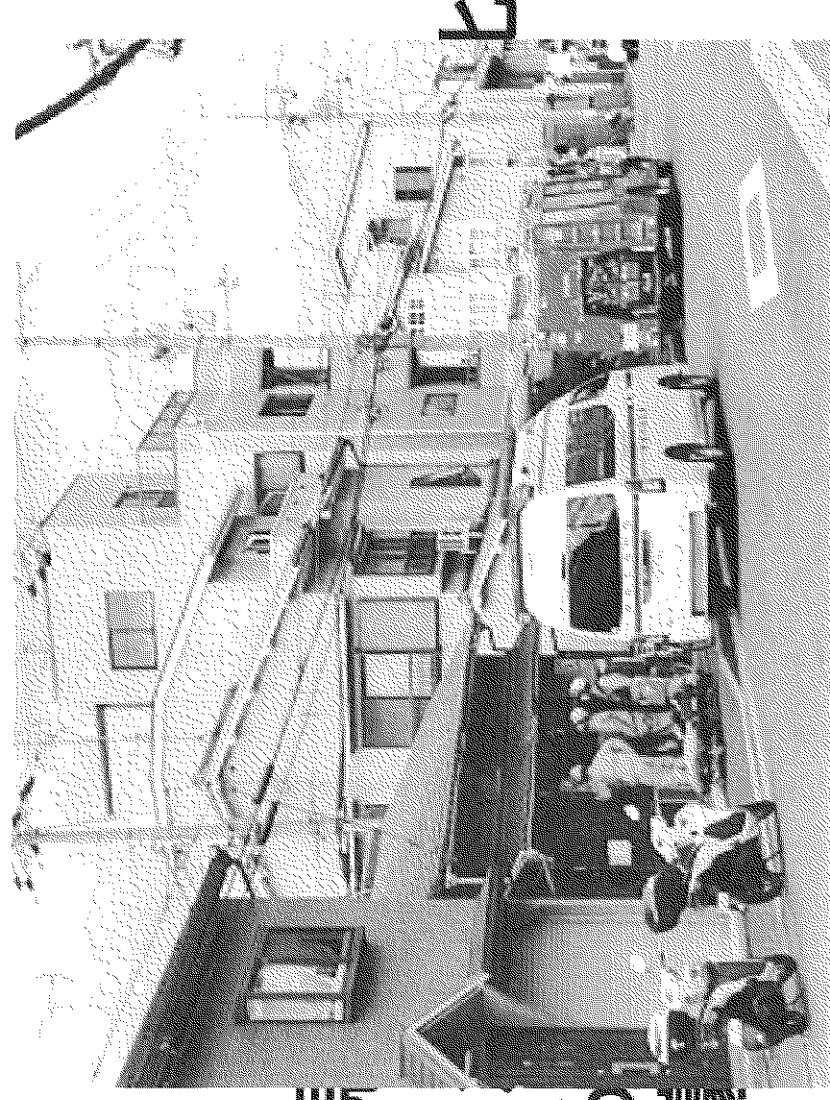
次は九条～十条へ

・西本路地区バリアフリー移動等  
ます。整備化基本構想策定  
もつ。奈良市営住宅再整備  
併立創建高校令和5年開校！  
(元洛陽工業高校跡地)



人口約145万人 面積827.83km<sup>2</sup>  
救急出動件数約8万5千件 → 約10万件  
救急隊の機動的運用 ⇒ 最大45隊

PA連携



過酷な自然現象  
防災・  
いのちを守る  
局地的集中豪

上

福祉・教育・教育・防災減災施策は

絶対に後退させない  
文化庁の京都市への全面移転を契機に、

全国・府とともに、



WE



泣いても  
かましまへん!

京都市府 × Woman.excite

豊かさを実感できるまちを目指します

発言回数 17662回

令和4年10月14日現在

点近畿

弥栄

地域企業

言葉の回復と創造

監視

評価

提言

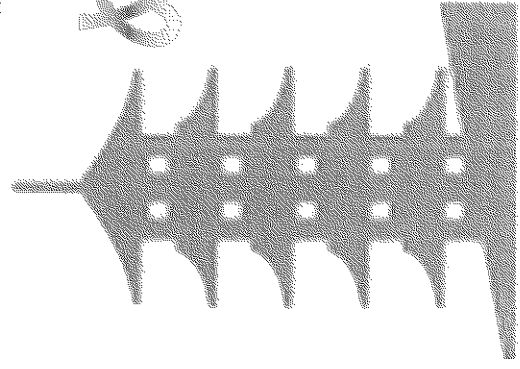
京都に生まれ育ち  
住み続けられたからこそ

強みと弱さを見極め

福祉循環都市・京都を

めざしてワイワイワークを

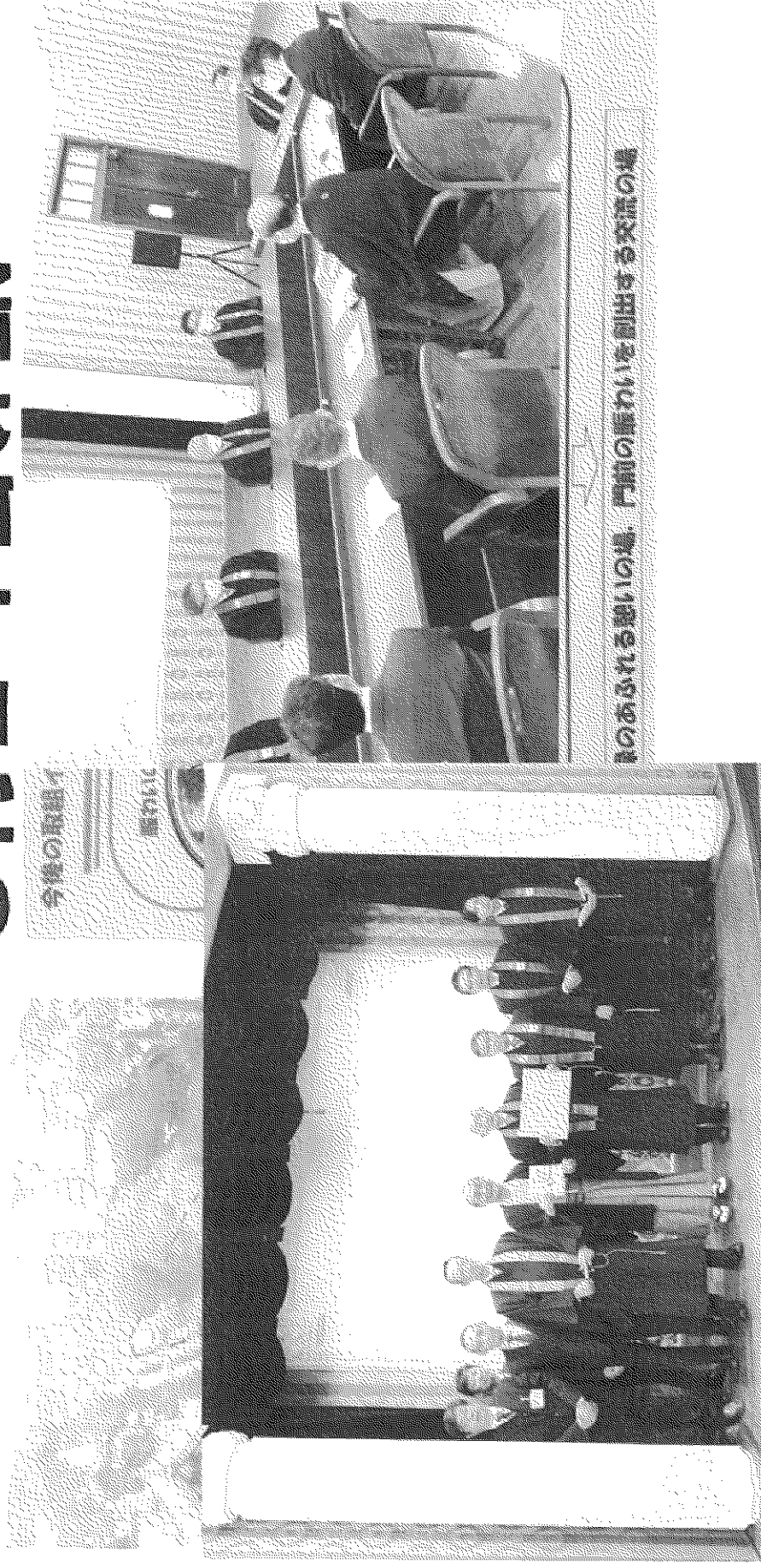
活かします





# 京都市初 東本願寺前市民緑地

## 3月24日OPEN



福祉安心

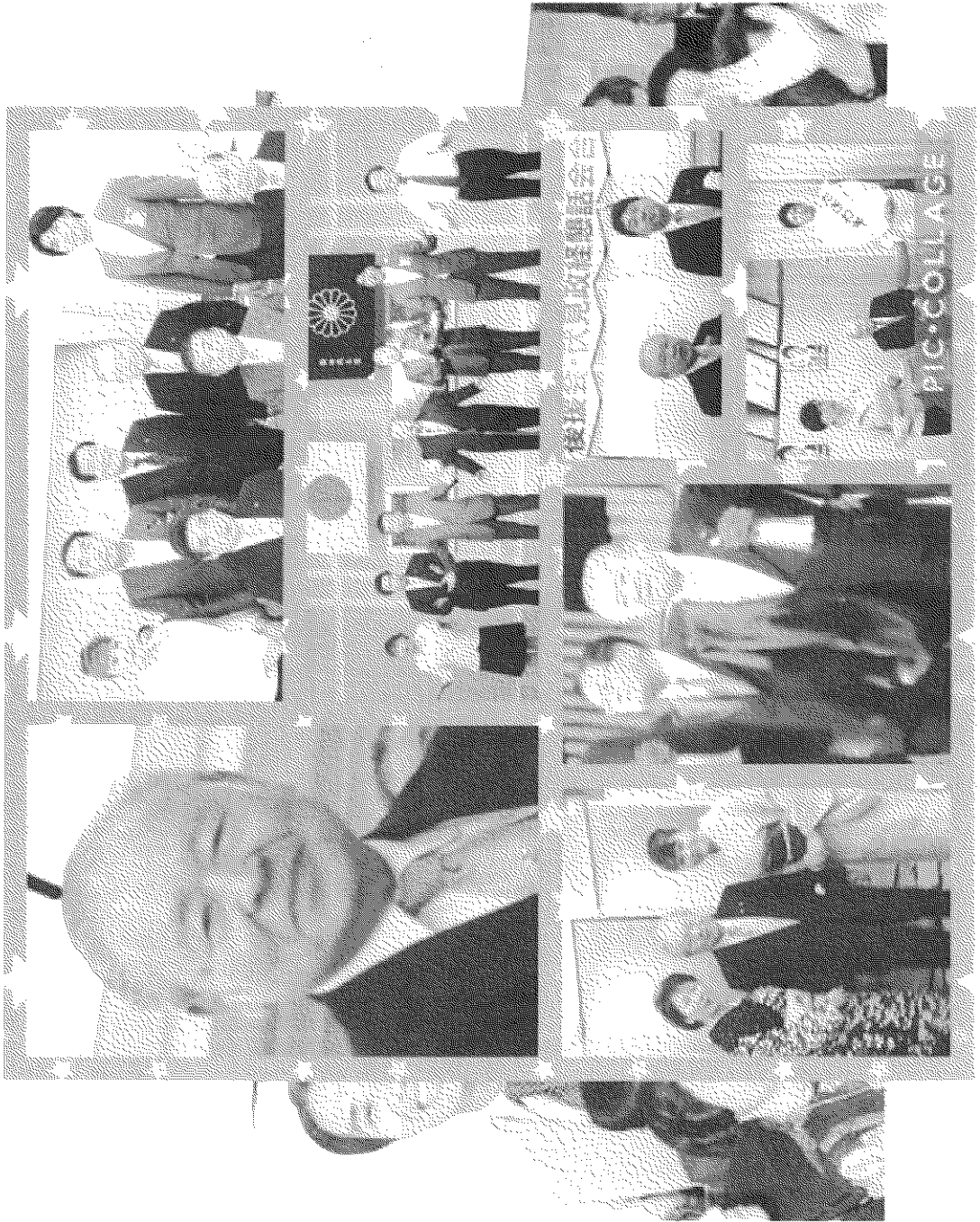
しあわせん！

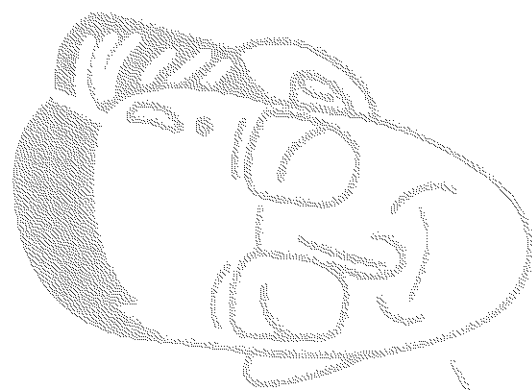
元気で優しい

ひとづくり

あちくりに

全力投球





ハツキリ元気  
しっかりに仕事！

健康な生活

たかたか

ハイ

ムクムク

元気

第4号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

議員名 椋田隆知

(資料購入費①)

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	2022/4/26	読売新聞購読料 4月分	4,400
2	2022/4/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 4月分	8,700
3	2022/5/26	読売新聞購読料 5月分	4,400
4	2022/5/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 5月分	8,700
5	2022/6/27	読売新聞購読料 6月分	4,400
6	2022/6/27	朝日新聞・毎日新聞購読料 6月分	8,700
7	2022/7/26	読売新聞購読料 7月分	4,400
8	2022/7/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 7月分	8,700
9	2022/8/26	読売新聞購読料 8月分	4,400
10	2022/8/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 8月分	8,700
11	2022/9/26	読売新聞購読料 9月分	4,400
12	2022/9/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 9月分	8,700
13	2022/10/26	読売新聞購読料 10月分	4,400
14	2022/10/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 10月分	8,700
15	2022/11/28	読売新聞購読料 11月分	4,400
小計			96,100

支出調書一覧表

(資料購入費②)

議員名 椋田隆知

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
16	2022/11/28	朝日新聞・毎日新聞購読料 11月分	8,700
17	2022/12/26	読売新聞購読料 12月分	4,400
18	2022/12/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 12月分	8,700
19	2023/1/26	読売新聞購読料 1月分	4,400
20	2023/1/26	朝日新聞・毎日新聞購読料 1月分	8,700
21	2023/2/27	読売新聞購読料 2月分	4,400
22	2023/2/27	朝日新聞・毎日新聞購読料 2月分	8,700
23	2023/3/27	読売新聞購読料 3月分	4,400
24	2023/3/27	朝日新聞・毎日新聞購読料 3月分	8,700
小計			61,100
合計① +②)			157,200

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 4 月 26 日	整理No.	/
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞（4月分）		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,400円
備 考			
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 4 月 26 日	整理No.	2
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞（4月分）		
案文割合		政務活動費 支 出 額	8,700円
備 考	朝日新聞4,400 毎日新聞4,300		
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 5 月 26 日	整理No.	3
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞（5月分）		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,400円
備 考			
(領収書等貼付欄)			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 5 月 26 日	整理No.	4
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞（5月分）		
案文割合		政務活動費 支 出 額	8,700円
備 考	朝日新聞4,400 毎日新聞4,300		
（領収書等貼付欄）			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 6 月 27 日	整理No.	5
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞（6月分）		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,400円
備 考	(領収書等貼付欄)		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 6 月 27 日	整理No.	6
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞（6月分）		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	8,700円
備 考	朝日新聞4,400 毎日新聞4,300		
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 7 月 26 日	整理No.	7
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞（7月分）		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,400円
備 考			
(領収書等貼付欄)			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名   椋田  隆知  

支出年月日	R4 年 7 月 26 日	整理No.	♀
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞（7月分）		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	8,700円
備 考	朝日新聞4,400 毎日新聞4,300		
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 8 月 26 日	整理No.	9
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞（8月分）		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,400円
備 考	(領収書等貼付欄)		

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 8 月 26 日	整理No.	10
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞（8月分）		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	8,700円
備 考	朝日新聞4,400 毎日新聞4,300		
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 9 月 26 日	整理No.	11
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞（9月分）		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	4,400円
備 考	(領収書等貼付欄)		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第1号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 9 月 26 日	整理No.	/ 2
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞（9月分）		
按 分 割 合		政務活動費 支 出 額	8,700円
備 考	朝日新聞4,400 毎日新聞4,300		
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 10 月 26 日	整理No.	13
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞（10月分）		
案文割合		政務活動費 支 出 額	4,400円
備 考	(領収書等貼付欄)  ※別紙参照		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 10 月 26 日	整理No.	14
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞（10月分）		
案文割合		政務活動費 支 出 額	8,700円
備 考	朝日新聞4,400 毎日新聞4,300		
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 11 月 28 日	整理No.	15
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞（11月分）		
案文割合		政務活動費 支 出 額	4,400円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 11 月 28 日	整理No	16
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞（11月分）		
案文割合		政務活動費 支 出 額	8,700円
備 考	朝日新聞4,400 毎日新聞4,300		
（領収書等貼付欄）			
※別紙参照			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 12 月 26 日	整理No	17
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞（12月分）		
案文割合		政務活動費 支 出 額	4,400円
備 考	（領収書等貼付欄）  ※別紙参照		

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 12 月 26 日	整理No	18
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞（12月分）		
案文割合		政務活動費 支 出 額	8,700円
備 考	朝日新聞4,400 毎日新聞4,300		
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 1 月 26 日	整理No.	19
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞（1月分）		
案文割合		政務活動費 支 出 額	4,400円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 1 月 26 日	整理No.	27
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞（1月分）		
案文割合		政務活動費 支 出 額	8,700円
備 考	朝日新聞4,400 毎日新聞4,300		
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 2 月 27 日	整理No.	21
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞（2月分）		
案文割合		政務活動費 支 出 額	4,400円
備 考	(領収書等貼付欄)  ※別紙参照		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 2 月 27 日	整理No.	22
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞（2月分）		
案文割合		政務活動費 支 出 額	8,700円
備 考	朝日新聞4,400 毎日新聞4,300		
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 3 月 27 日	整理No	23
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞（3月分）		
案文割合		政務活動費 支 出 額	4,400円
備 考	(領収書等貼付欄)  ※別紙参照		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第4号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 3 月 27 日	整理No.	24
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	朝日・毎日新聞（3月分）		
案文割合		政務活動費 支 出 額	8,700円
備 考	朝日新聞4,400 毎日新聞4,300		
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第9号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

（備品消耗品費）

議員名

椋田 隆知

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	2022/4/27	カラーレーザープリンターリース料	3,715
2	2022/5/27	カラーレーザープリンターリース料	3,715
3	2022/5/27	カラー複合機リース料	10,824
4	2022/6/27	カラーレーザープリンターリース料+複合機リース料	14,539
5	2022/7/27	カラーレーザープリンターリース料+複合機リース料	14,539
6	2022/8/29	カラーレーザープリンターリース料+複合機リース料	14,539
7	2022/9/27	カラーレーザープリンターリース料+複合機リース料	14,539
8	2022/10/27	カラーレーザープリンターリース料+複合機リース料	14,539
9	2022/11/28	カラーレーザープリンターリース料+複合機リース料	14,539
10	2022/12/27	カラーレーザープリンターリース料+複合機リース料	14,539
11	2023/1/27	カラーレーザープリンターリース料+複合機リース料	14,539
12	2023/2/27	カラーレーザープリンターリース料+複合機リース料	14,539
13	2023/3/27	カラーレーザープリンターリース料+複合機リース料	14,539
14			
15			
小計			163,644

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 4 月 27 日	整理No.	/
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	カラーレーザープリンターリース料（4月）		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	3,715円
備 考	4,644円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 5 月 27 日		整理No	2
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input checked="" type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費			
使 途 内 容	カラーレーザープリンタリース料（5月）			
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	3,715円	
備 考	4,644円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する			
（領収書等貼付欄）				
※別紙参照				

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 5 月 27 日	整理No	3
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	複合機リース料（5月）		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	10,824円
備 考	13,530円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄）  ※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 6 月 27 日	整理No	4
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	カラーレーザープリンター+複合機リース料（6月）		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	14,539円
備 考	4,644円+13,530円=18,174円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 棕田 隆知

支出年月日	R4 年 7 月 27 日	整理No.	5
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input checked="" type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	カラーレーザープリンター+複合機リース料（7月）		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	14,539円
備 考	4,644円+13,530円=18,174円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄）  ※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 8 月 29 日	整理No	6
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	カラーレーザープリンター+複合機リース料（8月）		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	14,539円
備 考	4,644円+13,530円=18,174円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 9 月 27 日	整理No.	7
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	カラーレーザープリンター+複合機リース料（9月）		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	14,539円
備 考	4,644円+13,530円=18,174円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 10 月 27 日	整理No.	8
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	カラーレーザープリンター+複合機リース料（10月）		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	14,539円
備 考	4,644円+13,530円=18,174円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
(領収書等貼付欄)			
※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 11 月 28 日	整理No.	9
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	カラーレーザープリンター+複合機リース料（11月）		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	14,539円
備 考	4,644円+13,530円=18,174円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄）  ※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 12 月 27 日	整理No.	10
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input checked="" type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	カラーレーザープリンター+複合機リース料（12月）		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	14,539円
備 考	4,644円+13,530円=18,174円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄）  ※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 1 月 27 日	整理No.	11
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	カラーレーザープリンター+複合機リース料（1月）		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	14,539円
備 考	4,644円+13,530円=18,174円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れないため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄）  ※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 2 月 27 日	整理No.	12
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	カラーレーザープリンター+複合機リース料（2月）		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	14,539円
備 考	4,644円+13,530円=18,174円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄）  ※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 3 月 27 日	整理No	13
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input checked="" type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	カラーレーザープリンター+複合機リース料（3月）		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	14,539円
備 考	4,644円+13,530円=18,174円 調査研究活動等以外の活動に使用することが全くなかったとは言い切れないため、抑制的に80パーセントで自主按分する		
（領収書等貼付欄）  ※別紙参照			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

601-8464

作成日 : 2018/10/26  
ページ : 1 / 2

京都府京都市南区  
唐橋高田町5-2 ムクダ事務所 内

お問合せ先  
担当支店 京都営業所  
電話 06-6530-7111  
(受付時間: 平日 09:00-17:00)

椋田 隆知 様



105-0003  
東京都港区西新橋1丁目3-1  
西新橋スタエア9階

日立キャピタルMBL株式会社



431111 10261 0001296#

0001/0003 0002735

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。 敬具

### リース契約のご確認書

#### 【ご契約内容】

リース期間	60 ヶ月				
リース期間開始日	2018/10/19	リース期間満了日	2023/10/18		
販売品名	リース料	4,300円	リース料	258,060円	
	消費税等	344円	消費税等	20,640円	
代表物件名	カラーレーザープリンタ	お支払額	4,644円	お支払額	278,640円
	※リース物件のご明細につきましては、別紙をご参照ください。		お支払日	27日	お支払方法

#### 【お支払引落口座】

金融機関名	預金種目	口座番号
ムクダ タカトモ		

#### 【お支払内容】

回数	お支払年月	お支払額	内訳			回数	お支払年月	お支払額	内訳			お支払後残高
			リース料	消費税	お支払後残高				リース料	消費税	お支払後残高	
1	2018/12	4,644	4,300	344	273,996	31	2021/05	4,644	4,300	344	134,676	
2	2018/12	4,644	4,300	344	269,352	32	2021/06	4,644	4,300	344	130,032	
3	2019/01	4,644	4,300	344	264,708	33	2021/07	4,644	4,300	344	125,388	
4	2019/02	4,644	4,300	344	260,064	34	2021/08	4,644	4,300	344	120,744	
5	2019/03	4,644	4,300	344	255,420	35	2021/09	4,644	4,300	344	116,100	
6	2019/04	4,644	4,300	344	250,776	36	2021/10	4,644	4,300	344	111,456	
7	2019/05	4,644	4,300	344	246,132	37	2021/11	4,644	4,300	344	106,812	
8	2019/06	4,644	4,300	344	241,488	38	2021/12	4,644	4,300	344	102,168	
9	2019/07	4,644	4,300	344	236,844	39	2022/01	4,644	4,300	344	97,524	
10	2019/08	4,644	4,300	344	232,200	40	2022/02	4,644	4,300	344	92,880	
11	2019/09	4,644	4,300	344	227,556	41	2022/03	4,644	4,300	344	88,236	
12	2019/10	4,644	4,300	344	222,912	42	2022/04	4,644	4,300	344	83,592	
13	2019/11	4,644	4,300	344	218,268	43	2022/05	4,644	4,300	344	78,948	
14	2019/12	4,644	4,300	344	213,624	44	2022/06	4,644	4,300	344	74,304	
15	2020/01	4,644	4,300	344	208,980	45	2022/07	4,644	4,300	344	69,660	
16	2020/02	4,644	4,300	344	204,336	46	2022/08	4,644	4,300	344	65,016	
17	2020/03	4,644	4,300	344	199,692	47	2022/09	4,644	4,300	344	60,372	
18	2020/04	4,644	4,300	344	195,048	48	2022/10	4,644	4,300	344	55,728	
19	2020/05	4,644	4,300	344	190,404	49	2022/11	4,644	4,300	344	51,084	
20	2020/06	4,644	4,300	344	185,760	50	2022/12	4,644	4,300	344	46,440	
21	2020/07	4,644	4,300	344	181,116	51	2023/01	4,644	4,300	344	41,796	
22	2020/08	4,644	4,300	344	176,472	52	2023/02	4,644	4,300	344	37,152	
23	2020/09	4,644	4,300	344	171,828	53	2023/03	4,644	4,300	344	32,508	
24	2020/10	4,644	4,300	344	167,184	54	2023/04	4,644	4,300	344	27,864	
25	2020/11	4,644	4,300	344	162,540	55	2023/05	4,644	4,300	344	23,220	
26	2020/12	4,644	4,300	344	157,896	56	2023/06	4,644	4,300	344	18,576	
27	2021/01	4,644	4,300	344	153,252	57	2023/07	4,644	4,300	344	13,932	
28	2021/02	4,644	4,300	344	148,608	58	2023/08	4,644	4,300	344	9,288	
29	2021/03	4,644	4,300	344	143,964	59	2023/09	4,644	4,300	344	4,644	
30	2021/04	4,644	4,300	344	139,320	60	2023/10	4,644	4,300	344	0	

#### 【ご連絡事項】

・お支払方法が口座振替の場合において、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただきますことがあります。

601-8464

京都府京都市南区  
唐橋高田町5-2 ムクダ事務所 内

棕田 隆知

様



431111 05171 0001714#

0001/0003 0003571

お問合せ先  
担当支店 関西営業部 営業一課  
電話 06-6530-7111  
【受付時間】 平日 09:00~17:00

105-0003  
東京都港区西新橋1丁目3-1  
西新橋スクエアB階

三菱HCBビジネスリース株式会社

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。 敬具

### リース契約のご確認書

#### 【ご契約内容】

契約番号		リース期間	60 ヶ月		
種類	リース	リース期間開始日	2022/04/18	リース期間満了日	2027/04/17
販売店名	株式会社 内田洋行 ITソリューションズ 京都	リース料	12,300円	リース料	738,000円
代表物件名	複合機	消費税等	1,230円	消費税等	73,800円
	*リース物件のご詳細につきましては、別紙をご参照ください。	お支払額	13,530円	お支払額	811,800円
		お支払日	27日	お支払方法	口座振替

#### 【お支払引当口座】

金融機関名		預金種目		口座番号	
口座名義人	ムクダ タカトモ				

#### 【お支払内容】

回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高
			リース料	消費税等					リース料	消費税等	
1	2022/06	13,530	12,300	1,230	796,270	31	2024/11	13,530	12,300	1,230	392,370
2	2022/06	13,530	12,300	1,230	784,740	32	2024/12	13,530	12,300	1,230	378,840
3	2022/07	13,530	12,300	1,230	771,210	33	2025/01	13,530	12,300	1,230	365,310
4	2022/08	13,530	12,300	1,230	757,680	34	2025/02	13,530	12,300	1,230	351,780
5	2022/09	13,530	12,300	1,230	744,150	35	2025/03	13,530	12,300	1,230	338,250
6	2022/10	13,530	12,300	1,230	730,620	36	2025/04	13,530	12,300	1,230	324,720
7	2022/11	13,530	12,300	1,230	717,090	37	2025/05	13,530	12,300	1,230	311,190
	2022/12	13,530	12,300	1,230	703,560	38	2025/06	13,530	12,300	1,230	297,660
	2023/01	13,530	12,300	1,230	690,030	39	2025/07	13,530	12,300	1,230	284,130
10	2023/02	13,530	12,300	1,230	676,500	40	2025/08	13,530	12,300	1,230	270,600
11	2023/03	13,530	12,300	1,230	662,970	41	2025/09	13,530	12,300	1,230	257,070
12	2023/04	13,530	12,300	1,230	649,440	42	2025/10	13,530	12,300	1,230	243,540
13	2023/05	13,530	12,300	1,230	635,910	43	2025/11	13,530	12,300	1,230	230,010
14	2023/06	13,530	12,300	1,230	622,380	44	2025/12	13,530	12,300	1,230	216,480
15	2023/07	13,530	12,300	1,230	608,850	45	2026/01	13,530	12,300	1,230	202,950
16	2023/08	13,530	12,300	1,230	595,320	46	2026/02	13,530	12,300	1,230	189,420
17	2023/09	13,530	12,300	1,230	581,790	47	2026/03	13,530	12,300	1,230	175,890
18	2023/10	13,530	12,300	1,230	568,260	48	2026/04	13,530	12,300	1,230	162,360
19	2023/11	13,530	12,300	1,230	554,730	49	2026/05	13,530	12,300	1,230	148,830
20	2023/12	13,530	12,300	1,230	541,200	50	2026/06	13,530	12,300	1,230	135,300
21	2024/01	13,530	12,300	1,230	527,670	51	2026/07	13,530	12,300	1,230	121,770
22	2024/02	13,530	12,300	1,230	514,140	52	2026/08	13,530	12,300	1,230	108,240
23	2024/03	13,530	12,300	1,230	500,610	53	2026/09	13,530	12,300	1,230	94,710
24	2024/04	13,530	12,300	1,230	487,080	54	2026/10	13,530	12,300	1,230	81,180
25	2024/05	13,530	12,300	1,230	473,550	55	2026/11	13,530	12,300	1,230	67,650
26	2024/06	13,530	12,300	1,230	460,020	56	2026/12	13,530	12,300	1,230	54,120
27	2024/07	13,530	12,300	1,230	446,490	57	2027/01	13,530	12,300	1,230	40,590
28	2024/08	13,530	12,300	1,230	432,960	58	2027/02	13,530	12,300	1,230	27,060
29	2024/09	13,530	12,300	1,230	419,430	59	2027/03	13,530	12,300	1,230	13,530
30	2024/10	13,530	12,300	1,230	405,900	60	2027/04	13,530	12,300	1,230	0

#### 【ご連絡事項】

・お支払方法が口座振替の場合において、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただきますことがあります。

第9号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

（人件費）

議員名 椋田 隆知

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額 (円)
1	2022/5/9	4月分	51,200
2	2022/6/7	5月分	48,000
3	2022/7/1	6月分	50,400
4	2022/8/8	7月分	46,400
5	2022/8/29	8月分	46,400
6	2022/9/30	9月分	46,400
7	2022/11/2	10月分	51,200
8	2022/11/30	11月分	51,200
9	2022/12/30	12月分	48,000
10	2023/1/31	1月分	43,200
11	2023/2/27	2月分	46,400
12	2023/4/4	3月分	51,200
13			
14			
15			
小計			580,000

職員従事状況説明書

議員名 椋田 隆知

1 基本情報等

(1) 職員の基本情報及び経費の計上状況（職員①）

氏名	
生年月日	
住所	
雇用期間	2022年4月1日～2023年3月31日
所定の勤務時間	<input type="checkbox"/> 毎週（ ）曜日（ ～ ） <input checked="" type="checkbox"/> 不定
所定の勤務地	<input checked="" type="checkbox"/> 議員事務所 <input type="checkbox"/> 議員の自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）
計上に係る経費の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 社会保険料（事業主負担分） <input type="checkbox"/> その他（ ）
按分の理由	<input checked="" type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合） <input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合） <input type="checkbox"/> その他（ ）

(2) 職員の基本情報及び経費の計上状況（職員②）

氏名	
生年月日	年 月 日生
住所	
雇用期間	年 月 日～ 年 月 日
所定の勤務時間	<input type="checkbox"/> 毎週（ ）曜日（ ～ ） <input type="checkbox"/> 不定
所定の勤務地	<input type="checkbox"/> 議員事務所 <input type="checkbox"/> 議員の自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）
計上に係る経費の内容	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 社会保険料（事業主負担分） <input type="checkbox"/> その他（ ）
按分の理由	<input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合） <input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合） <input type="checkbox"/> その他（ ）

(3) 職員の基本情報及び経費の計上状況（職員③）

氏名	
生年月日	年 月 日生
住所	
雇用期間	年 月 日～ 年 月 日
所定の勤務時間	<input type="checkbox"/> 毎週（ ）曜日（ ～ ） <input type="checkbox"/> 不定
所定の勤務地	<input type="checkbox"/> 議員事務所 <input type="checkbox"/> 議員の自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）
計上に係る経費の内容	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 社会保険料（事業主負担分） <input type="checkbox"/> その他（ ）
按分の理由	<input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書及び職員従事状況記録簿に基づく場合） <input type="checkbox"/> 従事時間に基づく按分（本説明書のみに基づく場合） <input type="checkbox"/> その他（ ）

補足説明 ※「1 基本情報等」及び「2 従事内容等」の記載内容に関する補足説明を要する場合

--

注 該当する口には、レ印を記入してください。

(次頁に続く)



2 従事内容等 ( 職員番号 ① )

		従事時間	主な従事内容	従事割合
4月	調査研究活動等	52:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	81.3
	調査研究活動等以外の活動	12:00	事務所整理	
5月	調査研究活動等	48:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	80.0
	調査研究活動等以外の活動	12:00	事務所整理	
6月	調査研究活動等	51:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	81.0
	調査研究活動等以外の活動	12:00	事務所整理	
7月	調査研究活動等	47:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	81.0
	調査研究活動等以外の活動	11:00	事務所整理	
8月	調査研究活動等	47:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	81.0
	調査研究活動等以外の活動	11:00	後援会案内はがき発送・事務所整理	
9月	調査研究活動等	47:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・資料整理	81.0
	調査研究活動等以外の活動	11:00	事務所整理	
10月	調査研究活動等	52:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	81.3
	調査研究活動等以外の活動	12:00	事務所整理	
11月	調査研究活動等	52:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	81.3
	調査研究活動等以外の活動	12:00	事務所整理	
12月	調査研究活動等	48:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	80.0
	調査研究活動等以外の活動	12:00	事務所整理	
1月	調査研究活動等	44:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	81.5
	調査研究活動等以外の活動	10:00	事務所整理	
2月	調査研究活動等	47:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	81.0
	調査研究活動等以外の活動	11:00	事務所整理	
3月	調査研究活動等	52:00	議員予定確認更新・HP更新データ確認・訪問客電話対応・情報収集	81.3
	調査研究活動等以外の活動	12:00	事務所整理	

注 京都市政務活動費取扱要綱第3条第3項第3号イただし書の規定に基づき職員従事状況記録簿を作成しなかった場合を除き、この用紙を使用してください。

従事時間合計 : 725:00 時間 従事割合平均 : 81.0 %

参考文案

人件費の支出先との関係について

人件費を支出した相手方は、私と生計を一にする者ではありません。

議員名

森田隆起

# 雇用契約書

氏名	生年月日
現住所	

以下の条件により雇用契約を締結する。

雇用期間	令和 4年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月31日 (12ヶ月間)
就業場所	京都市南区唐橋高田町 52 ムクダ隆知議員事務所
業務の内容	議員予定確認、議員への訪問客・電話取次、ホームページ確認、 市政報告名簿整理更新
就業時間	午前 11時00分 ~ 午後 18時00分 (月・金) 午後 14時00分 ~ 午後 18時00分 (木)
休憩時間	午後 12時30分 ~ 午後 13時30分までの 60分間 (月・金)
所定時間外労働	1. 所定時間外労働：無 2. 休日労働：無
休日	無
休暇	年次有給休暇・夏季休暇・冬期休暇 代替休暇 (無) その他特別休暇 (無)
賃金	時給 1,000円
交通費	無
加入保険	無
退職に関する 事項	・自己都合退職 (自己都合退職の場合、退職する 60日前に届け出ること)
その他	

令和 4年 4月 1日

雇用者 住所：京都市南区唐橋高田町 52  
名前： 椋 田 隆 知

被雇用者 住所：  
名前：

## 令和4年度 給与受領書

(2022.4~2023.3)

京都市会議員 棕田隆知

様

月	時間	金額	確認印
4月	64 h	64,000円	●
5月	60 h	60,000円	●
6月	63 h	63,000円	●
7月	58 h	58,000円	●
8月	58 h	58,000円	●
9月	58 h	58,000円	●
10月	64 h	64,000円	●
11月	64 h	64,000円	●
12月	60 h	60,000円	●
1月	54 h	54,000円	●
2月	58 h	58,000円	●
3月	64 h	64,000円	●

※時給1,000円

控除無し

補助の内容についての確認書

私は、棕田隆知 議員に雇用され、令和4年度において、同議員の活動の補助に当たりました。

同議員が同年度における政務活動費の収支報告書に添付し、京都市会議長に提出しようとする次の書類（該当するものの□にレ印をしています。）に、私が従事した状況についての記載がありますので、内容を確認しました。

職員従事状況記録簿

職員従事状況説明書

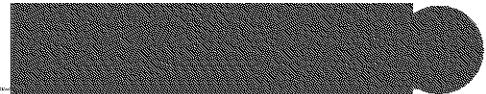
その結果、書類に記載された内容と、私が実際に従事した内容とは相違ありませんでした。

なお、同年度における活動の補助の対価として私が同議員から支給を受けた給与等のうち、政務活動費が充当されている額として同議員から示された額は、次のとおりです。

計 580,000 円

令和5年 4月 21日

補助職員名



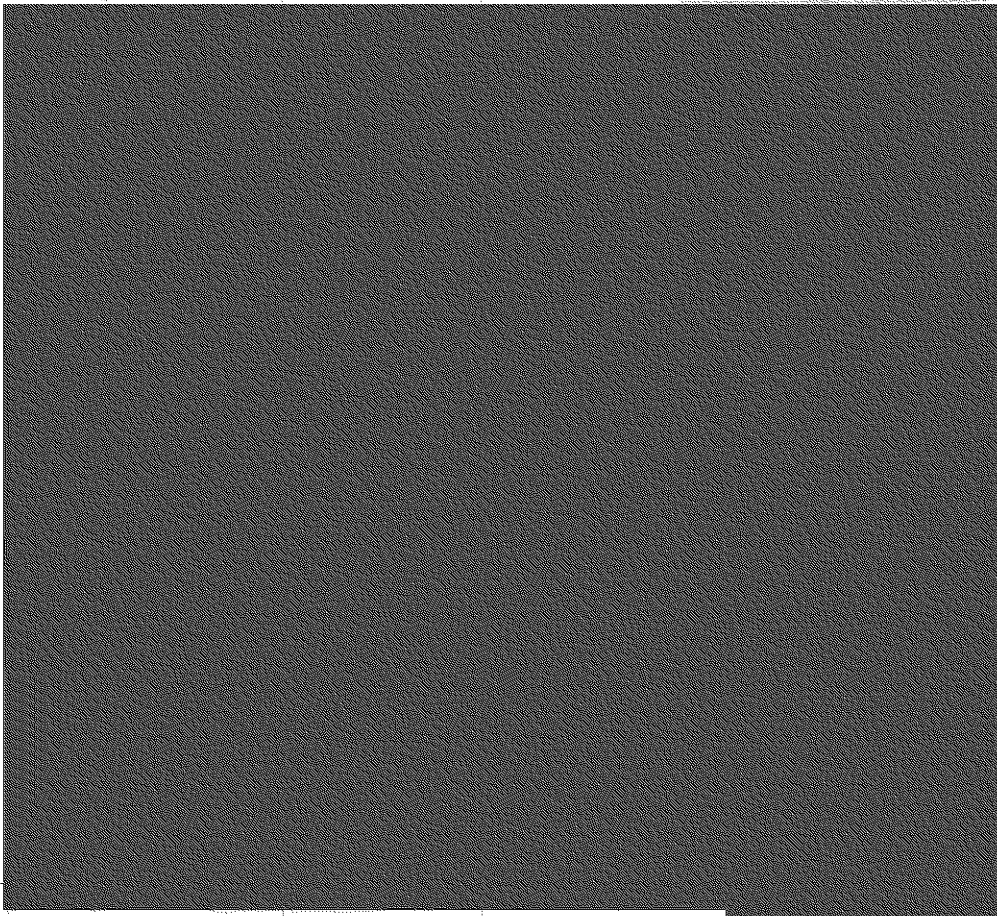
（署名又は記名押印）



(兼お借入明細)

6

振替 (振替先) 振替口座 振替金額 (振り込まれた金額) 記号 店番号



04-426 口座振替 4 \*4400 シンフンダイ(SMF)



\* 小切手等の振替(振)によるご入金の場合はそのお振出しの  
 できる予定の日を改めお振込日に換算します。

\* 振替支払い、お振込金などの内容は振替票または  
 前記欄に、振替またはカナ文字で表示します。  
 (お振込人名前をカナで換算する場合、一振単位  
 または振込額を付したことがあります。こ  
 の不明な点は当館へご連絡ください。

\* 記号のご説明  
 K...入金  
 L...振替入金  
 Q...受払い  
 R...振替支払い  
 T...振替残付

振手	振替先	振替口座	振替金額
振替先(KQ)	振替先(OQ)	(OQ)でお振込されている日のお振込	
振替先(LQ)	振替先(OQ)	お振込先が振替先(小切手等の振替)	
振替先(OQ)		にまつ振替先(振替)は窓口	
		にお振込ください。	



摘要(お借入内容)	お支払金額	お預り金額	取引種別(お借入内容)	記号・口座番号
04-426 口座振替 4	*8,700	シニアンターイ(SMF)		
04-427 口座振替 4	*4,644	NS エビエ`SHBL		
04-5-9 繰上	*64,000			
04-526 口座振替 4	*4,400	シニアンターイ(SMF)		
04-526 口座振替 4	*8,700	シニアンターイ(SMF)		
04-527 口座振替 4	*4,644	NS エビエ`SHBL		
04-527 口座振替 4	*13,530	NS エビエ`SHBL		
04-6-7 繰上	*60,000			
04-627 口座振替 4	*4,400	シニアンターイ(SMF)		
04-627 口座振替 4	*8,700	シニアンターイ(SMF)		
04-627 口座振替 4	*18,174	NS エビエ`SHBL		
04-7-1 繰上	*63,000			
04-725 口座振替 4	*4,400	シニアンターイ(SMF)		
04-726 口座振替 4	*8,700	シニアンターイ(SMF)		
04-727 口座振替 4	*18,174	NS エビエ`SHBL		
04-728 繰上	*16,500	カ)マンセイシヤインテツ		
04-728 為替手数料	*209	アリコエ ナスナリヨウ		
04-8-8 繰上	*58,000			
04-826 口座振替 4	*4,400	シニアンターイ(SMF)		
04-826 口座振替 4	*8,700	シニアンターイ(SMF)		
04-829 口座振替 4	*18,174	NS エビエ`SHBL		

\* 各口座の残高状況により、お借入内容が異なる場合があります。お借入内容が不明な場合は、お借入内容の欄に「不明」と記載してください。

\* 自動振替は、お振込内容ごとの内府は領替額またはお振込額に、お借入内容ごとの文字で表示されます。  
 (お振込内容ごとの文字が表示されない場合は、一部領替またはお振込額を記載していただくことがあります。ご不明な場合は、お借入内容の欄に「不明」と記載してください。)

> 記号のご説明  
 E...入金  
 S...振替入金  
 Q...振替  
 T...振替入金  
 T...お借入内容

振替種別	振替内容	振替先
振替種別	振替内容	振替先
振替種別	振替内容	振替先
振替種別	振替内容	振替先





(兼お借入明細)

8

期票(お借付メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(お借付残高)	記号・店番号
04-829 振込	*58,000			
04-921 支払機	*315,000	ハダキ		
04-926 口座振替 4	*4,400	シンアンダーイ(SMF)		
04-926 口座振替 4	*8,700	シンアンダーイ(SMF)		
04-927 口座振替 4	*18,174	NS ミツビシHBL		
04-930 振込	*58,000			
04-1026 口座振替 4	*4,400	シンアンダーイ(SMF)		
04-1026 口座振替 4	*8,700	シンアンダーイ(SMF)		
04-1027 口座振替 4	*18,174	NS ミツビシHBL		
04-1027 振込	*60,093	(カ)マンセイインダツ		
04-1027 為替手数料	*330	アリコE チスウリヨウ		
04-11-2 振込	*64,000			
04-1128 口座振替 4	*4,400	シンアンダーイ(SMF)		
04-1128 口座振替 4	*8,700	シンアンダーイ(SMF)		
04-1128 口座振替 4	*18,174	NS ミツビシHBL		
04-1130 振込	*64,000			
04-1226 口座振替 4	*4,400	シンアンダーイ(SMF)		
04-1226 口座振替 4	*8,700	シンアンダーイ(SMF)		
04-1227 口座振替 4	*18,174	NS ミツビシHBL		
04-1230 振込	*60,000			

※ 小の字等の欄外記によるご入金の場合はお支払の  
 下書きの欄を空欄としお振込に指示します。

振元	お支払先
振元(100)	お振込先(100)
振元(100)	お振込先(100)
振元(100)	お振込先(100)

※ 自動お支払い、お振込先などの内容は欄外記または  
 当該期票、振替書にカタカナ文字が表示します。  
 (お振込先などをお知らせする場合は、一部欄外記  
 (または欄外記)を付けていただくことがあります。ご  
 不明な点は当行へご連絡ください。)

※ 記号のご説明  
 K...入金  
 L...お借入金  
 O...お支払い  
 P...振替お支払い  
 F...お借付残高







(兼お借入明細)

9

振替(お振込メモ) 口座振替 お預り金額 差引残高(お借入残高) 記号・店番号

05-126	口座振替 4	+4400	シニアバンクイ(SMF)	
05-126	口座振替 4	+8700	シニアバンクイ(SMF)	
05-127	口座振替 4	+18174	NS エッセイHBL	
05-131	振込	+54000		
05-227	口座振替 4	+4400	シニアバンクイ(SMF)	
05-227	口座振替 4	+8700	シニアバンクイ(SMF)	
05-227	口座振替 4	+18174	NS エッセイHBL	
05-227	振込	+253000	エウジニカバンク(カ)	
05-227	為替手数料	+330	アリエ テスクリヨウ	
05-227	振込	+58000		
05-327	口座振替 4	+4400	シニアバンクイ(SMF)	
327	口座振替 4	+8700	シニアバンクイ(SMF)	
05-327	口座振替 4	+18174	NS エッセイHBL	
05-4-4	振込	+64000		

※ 小切手の振替時によるご入金の遅延はご容赦願います。また、本手帳の目録表のとおりに振替額にご注意ください。

振替(お振込)	振替(お振込)	振替(お振込)	振替(お振込)
振替(お振込)	振替(お振込)	振替(お振込)	振替(お振込)

※ お振込みの際は、お振込みの宛先を必ずご確認ください。お振込みの金額は、お振込みの宛先と一致する必要があります。不明な点は、お振込みの宛先にお問い合わせください。

※ 振替のご依頼は、お振込みの宛先と一致する必要があります。不明な点は、お振込みの宛先にお問い合わせください。



第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 5 月 9 日		整理No	/
使 途 項 目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費
	資料作成費	資料購入費	通信運搬費	備品消耗品費
使 途 内 容	4月分			
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	51,200円	
備 考	調査研究活動等以外の活動に従事することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する 64,000円			

(領収書等貼付欄)

**ご利用明細**

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040509		お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0047		口座番号
お取引金額		***
*****		¥64,000
*****		*****
お取引 できない場合	残高	***
特約.55	取引手数料	おつり
〆クダ〃 タカトモ様 〆クダ〃 タカトモ様		

お支払先・お受取人 〆係人

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 6 月 7 日	整理No	2
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <u>人件費</u> 事務所費		
使 途 内 容	5月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	48,000円
備 考	調査研究活動等以外の活動に従事することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する 60,000円		

(領収書等貼付欄)

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細をお持ち帰りください。

年月日	取付店番	お取引内容
040607		お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0069		***
お取引金額		
*****		¥60,000
*****		
お取引 できない場合	残高	
		***
手数料	05	530
宛先	様	
ご依頼人	ムクダ ラカトモ様	

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 7 月 1 日	整理No.	3																														
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費																																
使 途 内 容	6月分																																
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	50,400円																														
備 考	調査研究活動等以外の活動に従事することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する 63,000円																																
(領収書等貼付欄)																																	
<p><b>ご利用明細</b></p> <p>ご来届いただきありがとうございます。 このご利用明細はお持ち帰りください。</p> <table border="1"> <tr> <td>年月日</td> <td>取扱店番</td> <td>お取引内容</td> </tr> <tr> <td>040701</td> <td></td> <td>お振り込み</td> </tr> <tr> <td>受付通番</td> <td>銀行番号</td> <td>支店番号/口座番号</td> </tr> <tr> <td>0106</td> <td></td> <td>***</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¥63,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お振込み できない場合</td> <td>残高</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>***</td> </tr> <tr> <td>時間</td> <td>取引手数料</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td>15分</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>お振込み・お振込人 ご依頼人</p> <p>ムクダ タカトモ様</p>				年月日	取扱店番	お取引内容	040701		お振り込み	受付通番	銀行番号	支店番号/口座番号	0106		***	お取引金額			¥63,000			お振込み できない場合		残高			***	時間	取引手数料	おつり	15分		
年月日	取扱店番	お取引内容																															
040701		お振り込み																															
受付通番	銀行番号	支店番号/口座番号																															
0106		***																															
お取引金額																																	
¥63,000																																	
お振込み できない場合		残高																															
		***																															
時間	取引手数料	おつり																															
15分																																	

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 8 月 8 日	整理No	4
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	7月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	46,400円
備 考	調査研究活動等以外の活動に従事することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する 58,000円		

(領収書等貼付欄)

**ご利用明細**

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は是非お取りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040808		お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0151		口座番号
		お取引金額
*****		¥58,000
*****		
お振払い できない場合	残高	***
13,49	振込手数料	おつり

お振込先・お受取人  
ムクワ\* タカトモ様

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 8 月 29 日	整理No.	5
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	8月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	46,400円
備 考	調査研究活動等以外の活動に従事することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する 58,000円		

(領収書等貼付欄)

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040829		お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0130		***
お取引金額	¥58,000	
お振戻い できない場合	残高	***
11.55	印紙料	おつり
至急ご返金 宛先 椋田 隆知 様 〒779-0192 徳島県美波町大島 椋田 隆知 様		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 9 月 30 日	整理No.	6																														
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費																																
使 途 内 容	9月分																																
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	46,400円																														
備 考	調査研究活動等以外の活動に従事することが全くなかったとはいえ切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する 58,000円																																
(領収書等貼付欄)																																	
<p>※ <b>ご利用明細</b> <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>ご来店いただきありがとうございます。 このご利用明細は必ずお持ちください。</p> <table border="1"> <tr> <td>年月日</td> <td>取扱店番</td> <td>お取引内容</td> </tr> <tr> <td>040930</td> <td><span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></td> <td>お振り込み</td> </tr> <tr> <td>受付通番</td> <td>銀行番号</td> <td>支店番号</td> </tr> <tr> <td>0267</td> <td><span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></td> <td>***</td> </tr> <tr> <td>*****</td> <td colspan="2">お取引金額</td> </tr> <tr> <td>*****</td> <td colspan="2">¥58,000</td> </tr> <tr> <td>*****</td> <td colspan="2">*****</td> </tr> <tr> <td>お振込み できない場合</td> <td>残高</td> <td>***</td> </tr> <tr> <td>特約 16</td> <td>取引手続別</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="writing-mode: vertical-rl; position: absolute; left: -30px; top: 50%; transform: translateY(-50%); font-size: small;">お振込先・お振込人のご振替人</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p>ムラタ タカトモ様</p> </div> </td> </tr> </table>				年月日	取扱店番	お取引内容	040930	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	お振り込み	受付通番	銀行番号	支店番号	0267	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	***	*****	お取引金額		*****	¥58,000		*****	*****		お振込み できない場合	残高	***	特約 16	取引手続別	おつり	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="writing-mode: vertical-rl; position: absolute; left: -30px; top: 50%; transform: translateY(-50%); font-size: small;">お振込先・お振込人のご振替人</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p>ムラタ タカトモ様</p> </div>		
年月日	取扱店番	お取引内容																															
040930	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	お振り込み																															
受付通番	銀行番号	支店番号																															
0267	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	***																															
*****	お取引金額																																
*****	¥58,000																																
*****	*****																																
お振込み できない場合	残高	***																															
特約 16	取引手続別	おつり																															
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="writing-mode: vertical-rl; position: absolute; left: -30px; top: 50%; transform: translateY(-50%); font-size: small;">お振込先・お振込人のご振替人</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p>ムラタ タカトモ様</p> </div>																																	

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 11 月 2 日	整理No	7																																	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費																																			
使 途 内 容	10月分																																			
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	51,200円																																	
備 考	調査研究活動等以外の活動に従事することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する 64,000円																																			
(領収書等貼付欄)																																				
<p><b>ご利用明細</b></p> <p>ご来店いただきありがとうございます。 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。</p> <table border="1"> <tr> <td>年月日</td> <td>取扱店番</td> <td>お取引内容</td> </tr> <tr> <td>041102</td> <td></td> <td>お振り込み</td> </tr> <tr> <td>受付通番</td> <td>銀行番号</td> <td>支店番号</td> </tr> <tr> <td>0153</td> <td></td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引金額</td> <td>¥64,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引回数</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>お取引 できない場合</td> <td>残高</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>印 度</td> <td>21</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="3">お振込先・お振込人 ご依頼人</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ムクダ タカトモ様</td> </tr> </table>				年月日	取扱店番	お取引内容	041102		お振り込み	受付通番	銀行番号	支店番号	0153		口座番号	お取引金額		¥64,000	お取引回数		1	お取引 できない場合	残高		0			印 度	21	おつり	お振込先・お振込人 ご依頼人			ムクダ タカトモ様		
年月日	取扱店番	お取引内容																																		
041102		お振り込み																																		
受付通番	銀行番号	支店番号																																		
0153		口座番号																																		
お取引金額		¥64,000																																		
お取引回数		1																																		
お取引 できない場合	残高																																			
0																																				
印 度	21	おつり																																		
お振込先・お振込人 ご依頼人																																				
ムクダ タカトモ様																																				

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 11 月 30 日	整理No.	8
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	11月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	51,200円
備 考	調査研究活動等以外の活動に従事することが全くなかったとは言いきれないため、抑制的に80パーセントで自主按分する 64,000円		

（領収書等貼付欄）

**ご利用明細**

ご利用いただきありがとうございます。  
このご利用明細は、お振込の領収書です。

年月日	取扱店番	お取引内容
041130		お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0165		
お取引金額		
¥64,000		
お振込み ご希望の振替	残高	
		***
11.55	振替手数料	おつり
振込先：お受取人（送附人） 〆〆〆* タカトモ様		

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R4 年 12 月 30 日	整理No.	9
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	12月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	48,000円
備 考	調査研究活動等以外の活動に従事することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する 60,000円		

(領収書等貼付欄)

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は有効期間が切れます。

年月日	取扱店番	お取引内容
041230		お振り込み
受付番番	銀行番号	支店番号
0162		口座番号
お取引金額		***
*****		¥60,000
*****		
お取引 できない場合	残高	***
時間	振込手数料	おつり
13:17		
振込先・口座振替人 様 〆〆〆 〆〆〆様		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 1 月 31 日	整理No	10
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	1月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	43,200円
備 考	調査研究活動等以外の活動に従事することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する 54,000円		
(領収書等貼付欄)			
<b>ご利用明細</b>			
<small>ご来店いただきありがとうございます。          このご利用明細は必ずお持ち帰りください。</small>			
年月日	取扱店番	お取引内容	
050131		お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0061			***
お取引金額			¥54,000
*****			
*****			
お振出し できない場合	残高	***	
種類	12	現金支取	おつり
お振込先 ご依頼人 ご依頼人	様  ムクダ ヲカトモ様		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 2 月 27 日	整理No.	11
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	2月分		
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	46,400円
備 考	調査研究活動等以外の活動に従事することが全くなかったとは言いきれないため、抑制的に80パーセントで自主按分する 58,000円		

(領収書等貼付欄)

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
050227		お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0162		***
お取引金額		
*****		¥58,000
*****		
お取扱い できない場合	残高	***
12.19	振込額	おつり
宛先 株式会社 〆ワタナベ タカトモ様		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

議員名 椋田 隆知

支出年月日	R5 年 4 月 4 日		整理No.	12																											
使 途 項 目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費																											
	資料作成費	資料購入費	通信運搬費	備品消耗品費																											
使 途 内 容	3月分																														
按 分 割 合	10分の8	政務活動費 支 出 額	51,200円																												
備 考	調査研究活動等以外の活動に従事することが全くなかったとは言い切れな いため、抑制的に80パーセントで自主按分する 64,000円																														
(領収書等貼付欄)																															
<p><b>ご利用明細</b></p> <p>ご利用いただきありがとうございます。</p> <p>※このご利用明細はお客様ごとの控えとなります。</p> <table border="1"> <tr> <td>年月日</td> <td>取扱店番</td> <td>お取引内容</td> </tr> <tr> <td>050404</td> <td></td> <td>お振り込み</td> </tr> <tr> <td>受付通貨</td> <td>銀行番号</td> <td>支店番号</td> </tr> <tr> <td>0144</td> <td></td> <td>***</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引金額</td> <td>¥64,000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">*****</td> </tr> <tr> <td colspan="3">*****</td> </tr> <tr> <td>お取扱い できない場合</td> <td>残高</td> <td>***</td> </tr> <tr> <td>4.31</td> <td>税込手数料</td> <td>おつり</td> </tr> </table> <p>お振込先 〒170-0001 東京都豊島区西池袋1-1-1 株式会社 ラカトモ様</p>					年月日	取扱店番	お取引内容	050404		お振り込み	受付通貨	銀行番号	支店番号	0144		***	お取引金額		¥64,000	*****			*****			お取扱い できない場合	残高	***	4.31	税込手数料	おつり
年月日	取扱店番	お取引内容																													
050404		お振り込み																													
受付通貨	銀行番号	支店番号																													
0144		***																													
お取引金額		¥64,000																													
*****																															
*****																															
お取扱い できない場合	残高	***																													
4.31	税込手数料	おつり																													

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。  
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

NO.

氏名

所属

タイムカード

TIME CARD

4年4月分

日付	定時		時間内		時間外	小計
	出	退	出	退		
1	11:00	12:30	13:30	18:00		6
2						
3						
4	11:00	12:30	13:30	18:00		6
5						
6	14:00			18:00		4
7						
8	11:00	12:30	13:30	18:00		6
9						
10						
11	11:00	12:30	13:30	18:00		6
12						
13						
14	14:00			18:00		4
15	11:00	12:30	13:30	18:00		6

38

NO.

氏名

所属

就業	日	H	欠	傷病	日	H	年次有休	日	H
休日出勤	日	H	欠	事故	日	H	慶弔	日	H
早出残業	日	H	欠	無病	日	H	代休	日	H
深夜	日	H	欠	私用外出	日	H	出張	日	H
	日	H	欠	遅刻早退	日	H	公出外出	日	H

日付	定時		時間内		時間外	小計
	出	退	出	退		
16						
17						
18	11:00	12:30	13:30	18:00		6
19						
20						
21	14:00			18:00		4
22	11:00	12:30	13:30	18:00		6
23						
24						
25	11:00	12:30	13:30	18:00		6
26						
27						
28	14:00			18:00		4
29						
30						
31						26

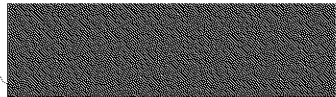
所定就業時間	H	時間外	×	分	備考
不就業時間	H	時間外	× <td>分</td> <td>出勤率 64h</td>	分	出勤率 64h
正規就業時間	H	時間外	× <td>分</td> <td>年次有休</td>	分	年次有休
	H	時間外	× <td>分</td> <td>休日数 64m.日</td>	分	休日数 64m.日

CA00

アマノAカード

NO.

氏名



所属

タイムカード

TIME CARD

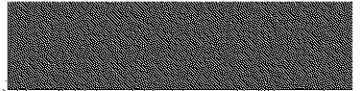
4年5月分

日付	定時		時間内		定時退	時間外	小計
	出	退	出	退			
1							
2							
3							
4							
5							
6	11:00	12:30	13:30	18:00			6
7							
8							
9	11:00	12:30	13:30	18:00			6
10							
11							
12	14:00			18:00			4
13	11:00	12:30	13:30	18:00			6
14							
15							

22

NO.

氏名



所属

就業	日	H	欠	無病	日	H	紅文字休	日	H
休日出勤	日	H		無欠	日	H	慶弔	日	H
早出残業	日	H		無遅	日	H	代休	日	H
深夜	日	H		急用外出	日	H	出張	日	H
	日	H		遅刻早退	日	H	公務外出	日	H

日付	定時		時間内		定時退	時間外	小計
	出	退	出	退			
16	11:00	12:30	13:30	18:00			6
17							
18							
19	14:00			18:00			4
20	11:00	12:30	13:30	18:00			6
21							
22							
23	11:00	12:30	13:30	18:00			6
24							
25							
26	14:00			18:00			4
27	11:00	12:30	13:30	18:00			6
28							
29							
30	11:00	12:30	13:30	18:00			6
31							38

所定就業時数	H	時間外	X	%	当月
不就業時数	H	時間外	X	%	出勤率 60h
正時就業時数	H	時間外	X	%	卒業時休
	H	時間外	X	%	休日数 60 - 日

CABC

アマノAカード

NO.

氏名



所属

## タイムカード

TIME CARD

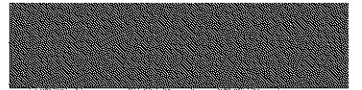
4年6月分

日付	定時		時間内		時間外	小計
	出	退	出	退		
1						
2	14:00	*		18:00		4
3	11:00	12:30	13:30	18:00		6
4						
5						
6	11:00	12:30	13:30	18:00		6
7						
8						
9	14:00	*		18:00		4
10	11:00	12:30	13:30	18:00		6
11						
12						
13	11:00	12:30	13:30	18:00		6
14						
15						

32

NO.

氏名



所属

就業	日	H	欠	傷病	日	H	年次有休	日	H
休日出勤	日	H		事故	日	H	慶弔	日	H
早出残業	日	H		無給	日	H	代休	日	H
深夜	日	H		転用外出	日	H	出張	日	H
	H			遅刻早退	日	H	公休外出	日	H

日付	定時		時間内		時間外	小計
	出	退	出	退		
16	14:00	*		18:00		4
17	11:00	12:30	13:30	18:00		6
18						
19						
20	11:00	12:30	13:30	18:00		6
21						
22						
23	14:00	*		18:00		4
24	11:00	12:30	13:30	18:00		6
25						
26						
27	<del>11:00</del>	<del>12:30</del>	<del>13:30</del>	18:00		5
28	13:00	*				
29						
30						
31						31

所定就業時数	H	%	当 月
不就業時数	H	%	出勤率 63h %
正時就業時数	H	%	年次有休
	H	%	喪日数 63.0W 日

GABC

アマ/Aカード



NO.

氏名

所属  
属

## タイムカード

TIME CARD

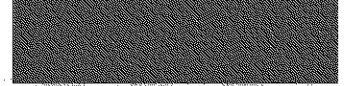
4年7月分

日付	定時		時間内		定時	時間外	小計
	出	退	出	退			
1	11:00	12:30	13:30	16:00			4
2							
3							
4	11:00	12:30	13:30	18:00			6
5							
6							
7	14:00		*	18:00			4
8	11:00	12:30	13:30	18:00			6
9							
10							
11	11:00	12:30	13:30	18:00			6
12							
13							
14							
15	11:00	12:30	13:30	18:00			6

32

NO.

氏名

所属  
属

就業	B	H	欠	働	日	H	年次有休	日	H
休日出勤	B	H	勤	働	日	H	慶弔	日	H
早出勤	B	H	勤	働	日	H	代休	日	H
深夜	B	H	勤	働	日	H	出張	日	H
	B	H	勤	働	日	H	公用外出	日	H

日付	定時		時間内		定時	時間外	小計
	出	退	出	退			
16							
17							
18							
19							
20							
21	14:00		*	18:00			4
22	11:00	12:30	13:30	18:00			6
23							
24							
25	11:00	12:30	13:30	18:00			6
26							
27							
28	14:00		*	18:00			4
29	11:00	12:30	13:30	18:00			6
30							
31							26

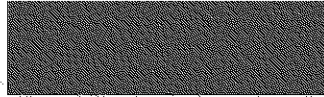
所定就業時数	H	時間外	X	%	当月
不就業時数	H	時間外	X	%	出勤率 58%
正味就業時数	H	時間外	X	%	年次有休
	H	時間外	X	%	休日数 58.00%

CABC

アマノAカード

NO.

氏名



所属

## タイムカード

TIME CARD

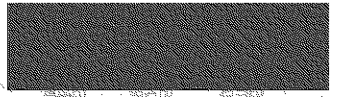
4年8月分

日付	定時		時間内		定時	時間外	小計
	出	退	出	退			
1	11:00	12:30	13:30	18:00			6
2							
3	14:00		*	18:00			4
4							
5	11:00	12:30	13:30	18:00			6
6							
7							
8	11:00	12:30	13:30	18:00			6
9							
10	14:00		*	18:00			4
11							
12							
13							
14							
15							

26

NO.

氏名



所属

就業	日	H	欠	事由	日	H	年次有休	日	H
早出残業	日	H	歸	帰属	日	H	代休	日	H
残業	日	H	通用外出	通用外出	日	H	出張	日	H
	H		遅刻早退	遅刻早退	日	H	公出外出	日	H

日付	定時		時間内		定時	時間外	小計
	出	退	出	退			
16							
17	14:00		*	18:00			4
18							
19	11:00	12:30	13:30	18:00			6
20							
21							
22	11:00	12:30	13:30	18:00			6
23							
24	14:00		*	18:00			4
25							
26	11:00	12:30	13:30	18:00			6
27							
28							
29	11:00	12:30	13:30	18:00			6
30							
31							22

規定就業時間	H	総	X	%	当月
不就業時間	H	外	X	%	出勤率 58%
正時就業時間	H	勤	X	%	年次有休
残業時間	H	休	X	%	残日数 58.00%

GABC

アマノAカード

NO.

氏名



所属

## タイムカード

TIME CARD

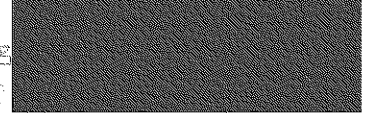
4年9月分

日付	定時		時間内		時間外	小計
	出	退	出	退		
1						
2	11:00	12:30	13:30	18:00		6
3						
4						
5	11:00	12:30	13:30	18:00		6
6						
7	14:00		*	18:00		4
8						
9	11:00	12:30	13:30	18:00		6
10						
11						
12	11:00	12:30	13:30	18:00		6
13						
14	14:00		*	18:00		4
15						

32

NO.

氏名



所属

就業	日	H	次	欠		休	
				病	事	有	休
休日出勤	日	H	勤	日	H	代	休
早出残業	日	H	勤	日	H	代	休
深夜	日	H	私用外出	日	H	出	休
			遅刻早退	日	H	公	休

日付	定時		時間内		時間外	小計
	出	退	出	退		
16	11:00	12:30	13:30	18:00		6
17						
18						
19						
20						
21	14:00		*	18:00		4
22						
23						
24						
25						
26	11:00	12:30	13:30	18:00		6
27						
28	14:00		*	18:00		4
29						
30	11:00	12:30	13:30	18:00		6
31						

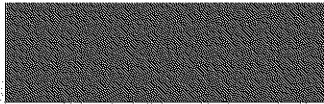
26

所定就業総数	H	×	日	当月
不就業時数	H	×	日	出勤率 58h
正解就業時数	H	×	日	年実有休
	H	×	日	休日数 58.000日

©ABC

アマノカード

NO. 氏名



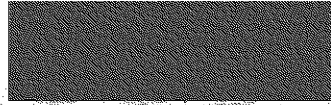
所属

タイムカード  
TIME CARD  
4年10月分

日	定時		時間内		時間外	小計
	出	退	出	退		
1						
2						
3	11:00	12:30	13:30	18:00		6
4						
5						
6	11:00	12:30	13:30	18:00		6
7	11:00	12:30	13:30	18:00		6
8						
9						
10						
11						
12						
13	14:00			18:00		4
14	11:00	12:30	13:30	18:00		6
15						
16						
17						
18						
19						
20	14:00			18:00		4
21	11:00	12:30	13:30	18:00		6
22						
23						
24	11:00	12:30	13:30	18:00		6
25						
26						
27	14:00			18:00		4
28	11:00	12:30	13:30	18:00		6
29						
30	11:00					
31	11:00	12:30	13:30	18:00		6

26

NO. 氏名



所属

就業	日	時	欠	傷病	日	時	年次有休	日	時
休日出勤	日	時	時	事故	日	時	慶弔	日	時
早出残業	日	時	時	普通	日	時	代休	日	時
深夜	日	時	時	私用外出	日	時	出張	日	時
	日	時	時	通勤早退	日	時	公称外出	日	時

日	定時		時間内		時間外	小計
	出	退	出	退		
16						
17	11:00	12:30	13:30	18:00		6
18						
19						
20	14:00			18:00		4
21	11:00	12:30	13:30	18:00		6
22						
23						
24	11:00	12:30	13:30	18:00		6
25						
26						
27	14:00			18:00		4
28	11:00	12:30	13:30	18:00		6
29						
30	11:00					
31	11:00	12:30	13:30	18:00		6

所定就業時数	H	超過外勤時数	X	%	当月	38
不就業時数	H		X	%	出勤率	64%
正社員業務時数	H		X	%	年次有休	
	H		X	%	残日数	44.00日

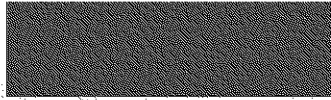
CASG

アマノカード



NO.

氏名

所  
属

タイムカード

TIME CARD

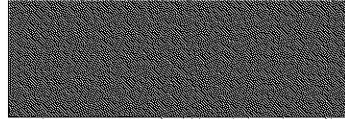
4年12月分

日 付	定時		時間内		定時 退	時間外	小 計
	出	退	出	退			
1							
2	11:00	12:30	13:30	18:00			6
3							
4							
5	11:00	12:30	13:30	18:00			6
6							
7							
8	14:00			18:00			4
9	11:00	12:30	13:30	18:00			6
10							
11							
12	11:00	12:30	13:30	18:00			6
13							
14							
15	18:00			18:00			4

32

NO.

氏名

所  
属

就 業	日	H	欠 勤	理由	日	H	年末有休	日	H
休日出勤	日	H			事故	日	H	慶弔	日
早出残業	日	H		睡眠	日	H	代休	日	H
深夜	日	H		転用外出	日	H	出張	日	H
	日	H		通勤帰途	日	H	公出外出	日	H

日 付	定時		時間内		定時 退	時間外	小 計
	出	退	出	退			
16	11:00	12:30	13:30	18:00			6
17							
18							
19	11:00	12:30	13:30	18:00			6
20							
21							
22	14:00			18:00			4
23	11:00	12:30	13:30	18:00			6
24							
25							
26	11:00	12:30	13:30	18:00			6
27							
28							
29							
30							
31							28

所定就業時数	H	時間外 勤務時数	X	%	当月
不就業時数	H		X	%	出勤率 60h %
正業就業時数	H		X	%	年末有休
	H		X	%	残日数 60.00 日

CASC

アマノAカード

NO. 氏名

所属

# タイムカード

TIME CARD

5年 / 月分

日付	定時		時間内		定時	時間外	小計
	出	退	出	退			
1							
2							
3							
4							
5							
6	00	12:30	13:30	18:00			6
7							
8							
9							
10							
11							
12	14:00			18:00			4
13	11:00	12:30	13:30	18:00			6
14							
15							

16

NO. 氏名

所属

就業	日	時	欠	備病	日	時	年次有休	日	時
休日出勤	日	時	事故		日	時	雇半	日	時
早出勤	日	時	無届		日	時	代休	日	時
深夜	日	時	私用外出		日	時	出張	日	時
	日	時	遅刻早退		日	時	公假外出	日	時

日付	定時		時間内		定時	時間外	小計
	出	退	出	退			
16	11:00	12:30	13:30	18:00			6
17							
18							
19	14:00			18:00			4
20	11:00	12:30	13:30	18:00			6
21							
22							
23	11:00	12:30	13:30	18:00			6
24							
25							
26	14:00			18:00			4
27	11:00	12:30	13:30	18:00			6
28							
29							
30	11:00	12:30	13:30	18:00			6
31							

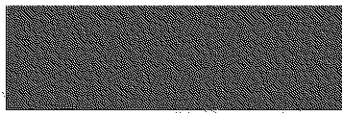
38

所定就業時数	日	時	×	名	当月
不就業時数	日	時	×	名	出勤率 54%
正時就業時数	日	時	×	名	就業時数
	日	時	×	名	残日数 54,000 日

CARD

アマ/Aカード

NO. 氏名  
所属

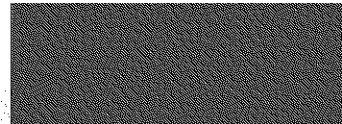


タイムカード  
TIME CARD  
5年2月分

日 付	定時		時間内		定時 退	時間外	小 計
	出	退	出	退			
1	14:00				18:00		4
2							
3	11:00	12:30	13:30		18:00		6
4							
5							
6	11:00	12:30	13:30		18:00		6
7							
8							
9	14:00				18:00		4
10	11:00	12:30	13:30		18:00		6
11							
12							
13	11:00	12:30	13:30		18:00		6
14							
15							

32

NO. 氏名  
所属



就業	日	H	欠	就業	日	H	年次有休	日	H
休日出勤	日	H	欠	事故	日	H	慶弔	日	H
早出残業	日	H	欠	無罪	日	H	代休	日	H
深夜	日	H	欠	通用外出	日	H	出張	日	H
				通勤帰途	日	H	公用外出	日	H

日 付	定時		時間内		定時 退	時間外	小 計
	出	退	出	退			
16	14:00				18:00		4
17	11:00	12:30	13:30		18:00		6
18							
19							
20							
21							
22	14:00				18:00		4
23							
24	11:00	12:30	13:30		18:00		6
25							
26							
27	11:00	12:30	13:30		18:00		6
28							
29							
30							
31							26

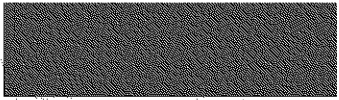
所定就業時間数	H	×	%	当月	58h
不就業時間数	H	×	%	出勤率	%
正時就業時間数	H	×	%	年次有休	58.00日
	H	×	%	残日数	58.00日

CASC

アマノAカード



NO. 氏名

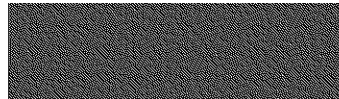


所属

タイムカード  
TIME CARD  
5年3月分

日	定時		時間内		定時	時間外	小計
	出	退	出	退			
1							
2	14:00	*		18:00			4
3	11:00	12:30	13:30	18:00			6
4							
5							
6	1:30	12:30	13:30	18:00			6
7							
8							
9	14:00	*		18:00			4
10	11:00	12:30	13:30	18:00			6
11							
12							
13	11:00	12:30	13:30	18:00			6
14							
15							
16							82

NO. 氏名



所属

勤業	日	H	欠	日	H	年次有休	日	H
休日出勤	日	H	事故	日	H	慶弔	日	H
早出残業	日	H	無罪	日	H	代休	日	H
深夜	日	H	私用外出	日	H	出張	日	H
			遅刻早退	日	H	公用外出	日	H

日	定時		時間内		定時	時間外	小計
	出	退	出	退			
16	14:00	*		18:00			4
17	11:00	12:30	13:30	18:00			6
18							
19							
20	11:00	12:30	13:30	18:00			6
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27	11:00	12:30	13:30	18:00			6
28							
29	14:00	*		18:00			4
30							
31	11:00	12:30	13:30	18:00			6

予定出勤時数	H	×	%	出勤率	32
不出勤時数	H	×	%	出勤率	64%
正味出勤時数	H	×	%	定数時数	
残業時数	H	×	%	残日数	64.00日

CHBC

ア/Aカード