

物 工 測

受任者を設定されている場合はこちらの委任状兼使用印鑑届を、受任者が設定されていない場合は、使用印鑑届を提出ください（いずれか一つ。）。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

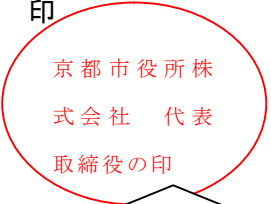
委任状 兼 使用印鑑届

提出年月日を記入ください。

(宛先)


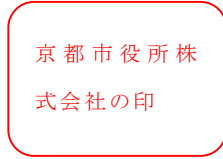
令和2年 6月 5日

京 都 市 長
京都市公営企業管理者交通局長
京都市公営企業管理者上下水道局長

届出者・委任者	商号又は名称 京都市役所株式会社	実 印 
	代表者の職・氏名 代表取締役 京都太郎	

次の者に対し、委任事項欄記載の権限を委任するものと見做し、入札、見積り、契約の締結、変更及び解除並びに代る印鑑を届けます。

受任者	所在地 (〒 604 - 8571) 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地	委任事項 1 入札及び見積りについて 2 契約の締結、変更及び解除について 3 代金の請求及び受領について 4 共同企業体の結成及び結成後の共同企業体に関する一切の件について 5 1の権限に関する復代理人の選任及び解任について 6 京都市暴力団排除条例及び同条例施行規則に基づく誓約書の作成について 7 その他の必要書類作成について	
	支店等の名称 京都支店		市店等の名称を記入してください。
	受任者の職・氏名 支社長 契約 次郎		肩書まで正確に入力してください。

使用印鑑 (※1) 	併用する印鑑 (※2) 
---	---

※1 受任者の職名又は氏名（姓のみを含む。）が刻印されているものを押印してください。社印、支店印、契約専用印など鑑は使用できません。

※2 併用印がなければ、押印は不要です。会社員等との組合せで使用される場合は、併用する印（角印）を押印してください。（注）以前に併用印を使用されていて、併用印を使用しない変更される場合には、記載事項変更届に使用印鑑変更も記入ください。

2 使用印鑑を、受任者の印と会社印等との組合せで使用される場合は、併用する印（角印等）を右欄に押印してください。