

【取下げの方法】

1 システムの入口画面へ

・何らかの理由で申請そのものを取りやめたい場合は、申請者側がシステム上で「取下げ」処理を行う必要があります。

（なお、いったん「取下げ」処理を行えば、申請データは削除されるため、意思が変わり登録を希望する場合でも、再度、申請し直す必要がありますので御注意ください。）

・「取下げ」処理をするには、まず、下記のURLからシステムの入口画面に移ってください。

（「Ctrl」キーを押しながら URL をクリック。）

（到達番号形式選択画面）

<https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/navi/shokai.html>

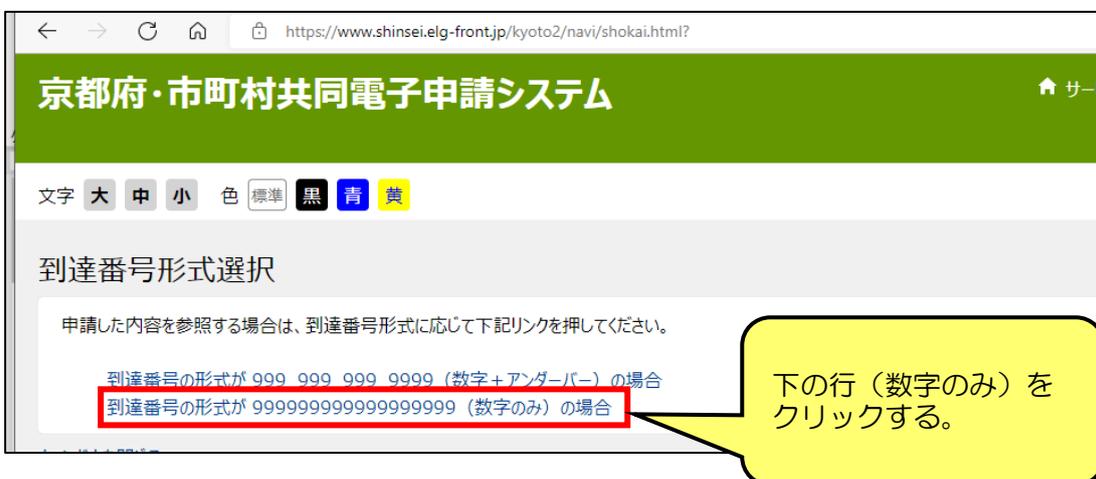
※ 契約課HP（京都市入札情報館）にも上記 URL を掲載しています。

※ URL をクリックしても反応しない場合は、URL をコピーして、インターネットブラウザのアドレスバーに貼り付けて Enter キーを押してください。



2 「京都府・市町村共同電子申請システム」入口画面

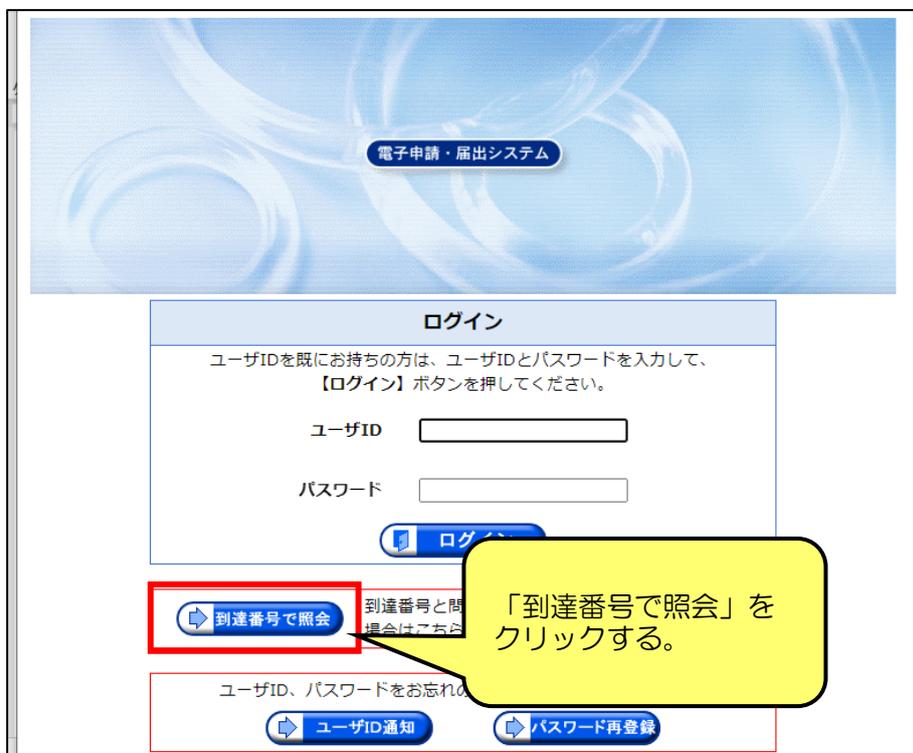
・入口画面（「到達番号形式選択」画面）に掲載されている2つのリンクのうち、下の方の「到達番号の形式が 9999999999999999（数字のみ）の場合」をクリックして、システムへのログイン画面に移ります。



【取下げの方法】

3 ログイン画面

- ・「到達番号で照会」をクリックして、取扱状況照会画面に移ります。



4 取扱状況照会画面

- ・「到達番号」「問合せ番号」を入力して、「照会」をクリックし、取扱状況詳細画面に移ります。

The top screenshot shows the '取扱状況照会' (Inquiry) page. It has a search bar with '到達番号' and '問合せ番号' input fields, and a '照会' (Inquiry) button. A callout box points to the input fields with the text: 「到達番号」「問合せ番号」を入力する。 Another callout points to the '照会' button with the text: 2つの番号入力後、「照会」をクリックする。

The bottom screenshot shows the '到達確認' (Arrival Confirmation) page. It displays the '到達番号' and '問合せ番号' entered in the previous step. A callout box points to these fields with the text: 「到達番号」「問合せ番号」は、申請（データ送信）後に表示される「到達確認」画面に掲載されています。（画面をプリントアウトしたものを保管しておくよう、手引等に記載しています。電子申請システム操作マニュアルP54参照）

Another callout box points to the '到達確認' page with the text: 「送信確認」画面で「希望する」にチェックした場合は、「申請データ到達のお知らせ」メールにも掲載されています。（電子申請システム操作マニュアルP57参照）

【取下げの方法】

5 取扱状況詳細画面

- ・「取下げ」欄の右側の「取下げ」をクリックすれば、「取下げ依頼」画面に移ります。

The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top: 到達 (Arrived) → 受付開始 (Start of Reception) → 審査開始 (Start of Review) → 審査終了 (End of Review) → 手続終了 (End of Procedure). Below the progress bar are several sections:

- 手数料情報** (Fee Information): 手数料は必要ありません。 (No fee is required.)
- 連絡** (Contact): 職員からの新規連絡はありません。 (No new contact from staff.)
- 補正** (Correction): 補正申請されました内容を反映しました。 (The content of the correction application has been reflected.)
- 通知書類** (Notification Documents): 受付が終了しました。受付結果通知が発行されています。 (Reception is complete. Reception result notification has been issued.)
- 取下げ** (Withdrawal): 取下げは行っていません。 (Withdrawal has not been performed.)

The '取下げ' button in the bottom right is highlighted with a red box. A yellow callout bubble points to it with the text: 「取下げ」をクリック (Click 'Withdrawal').

6 取下げ依頼画面

- ・「通信欄（任意）」に取下げをしたい理由等を入力してから「次へ」ボタンをクリックすれば、「送信確認」画面に移ります。

The screenshot shows the '取下げ依頼' (Withdrawal Request) screen. The left sidebar has steps: 1 取下げ依頼, 2 送信確認, 3 終了. The main content area includes:

- Instructions: 申請の取下げを行います。必要であれば取下げ理由を以下の通信欄に入力し、【次へ】ボタンを押してください。 (We will process your withdrawal application. If necessary, please enter the reason for withdrawal in the communication field below and click the [Next] button.)
- Application Details: 手続名称 : 京都市競争入札参加資格審査申請書 (Procedure Name: Kyoto City Competitive Bidding Qualification Review Application), 到達番号 : 26100202 (Arrival Number: 26100202)
- Optional Field: 通信欄(任意) (Optional Communication Field). The text below it says: ○○のため、申請を取り下げます。 (Due to ○○, I am withdrawing the application.) This field is circled in red.
- Buttons: 戻る (Back) and 次へ (Next). The '次へ' button is highlighted with a red box.

Two yellow callout bubbles are present: one pointing to the optional communication field with the text: 取下げの理由を必ず入力してください (Please be sure to enter the reason for withdrawal), and another pointing to the '次へ' button with the text: 「次へ」をクリック (Click 'Next').

7 送信確認画面

- ・通信欄に入力した内容等に誤りがなければ「送信」をクリックすれば京都市側に取下げ申請が送信され、「処理終了」画面に移ります。

The screenshot shows the '送信確認' (Transmission Confirmation) screen. The left sidebar has steps: 1 取下げ依頼, 2 送信確認, 3 終了. The main content area includes:

- Instructions: ただいま入力された内容で送信を行います。入力内容を確認し、問題がなければ【送信】ボタンを押してください。 (We will send the application with the content you have entered. Please confirm the input content and click the [Send] button if there are no problems.)
- Application Details: 手続名称 : 京都市競争入札参加資格審査申請書 (Procedure Name: Kyoto City Competitive Bidding Qualification Review Application), 到達番号 : 26100202 (Arrival Number: 26100202)
- Optional Field: 〇〇のため、申請を取り下げます。 (Due to ○○, I am withdrawing the application.)
- Buttons: 戻る (Back) and 送信 (Send). The '送信' button is highlighted with a red box.

A yellow callout bubble points to the '送信' button with the text: 「送信」をクリック (Click 'Send').

【取下げの方法】

8 処理終了画面

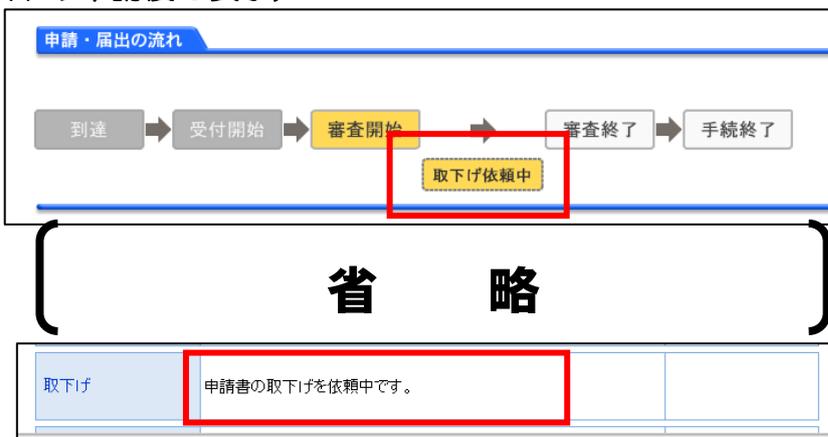
・「印刷」「保存」ボタンをクリックして、「取下げ」を申請した記録を保管したうえで、「終了」をクリックしてください。



9 取扱状況詳細画面

・「取扱状況詳細」画面に戻りますが、画面上部に「取下げ依頼中」が1行下に表示されていること、及び、「取下げ」の通信欄に「申請書の取下げを依頼中です。」と表示されていることを確認してください。

(取下げ申請後の表示)



※ 取下げ依頼は申請だけでは効力を発揮（申請データが抹消される）わけではなく、京都市側が取下げを「許可」する必要があります。

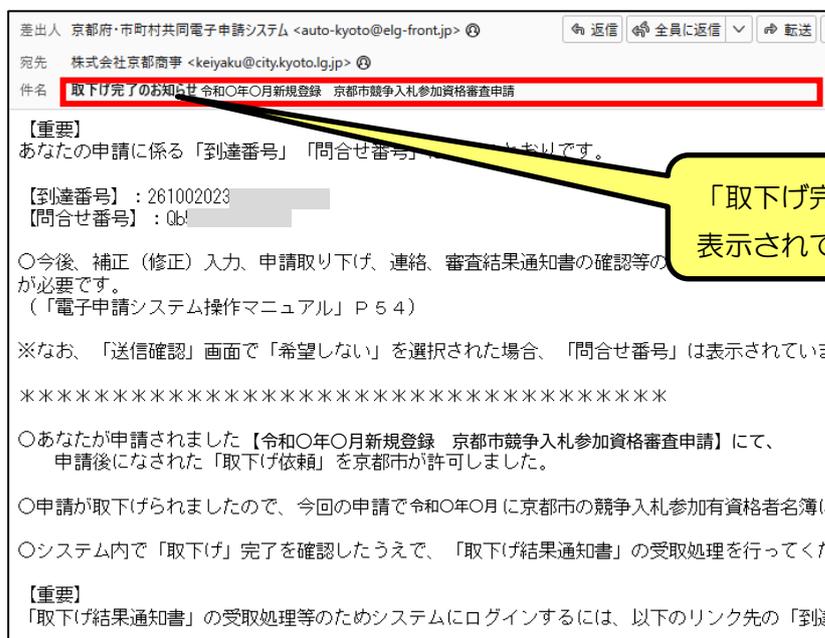
（誤って取下げ依頼をした場合も、申請データが即座に抹消されることを防止するため。）

京都市側が取下げの許可処理を行うと、表示は次ページのとおりとなり、システム内で「取下げ結果通知」が發送されますので、確認してください。

【取下げの方法】

10 「取下げ完了のお知らせ」メールの確認

・申請担当者に下図のメールが送信されますので、再度「取扱状況詳細」画面を開き、11の確認を行ってください。

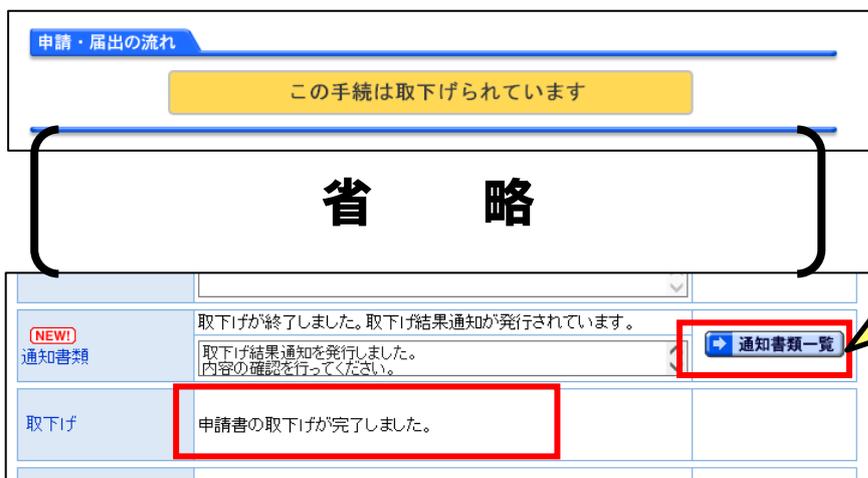


「取下げ完了のお知らせ」と表示されています。

11 取扱状況詳細画面→通知書類一覧画面→取下げ結果通知

（取下げ許可後の表示）

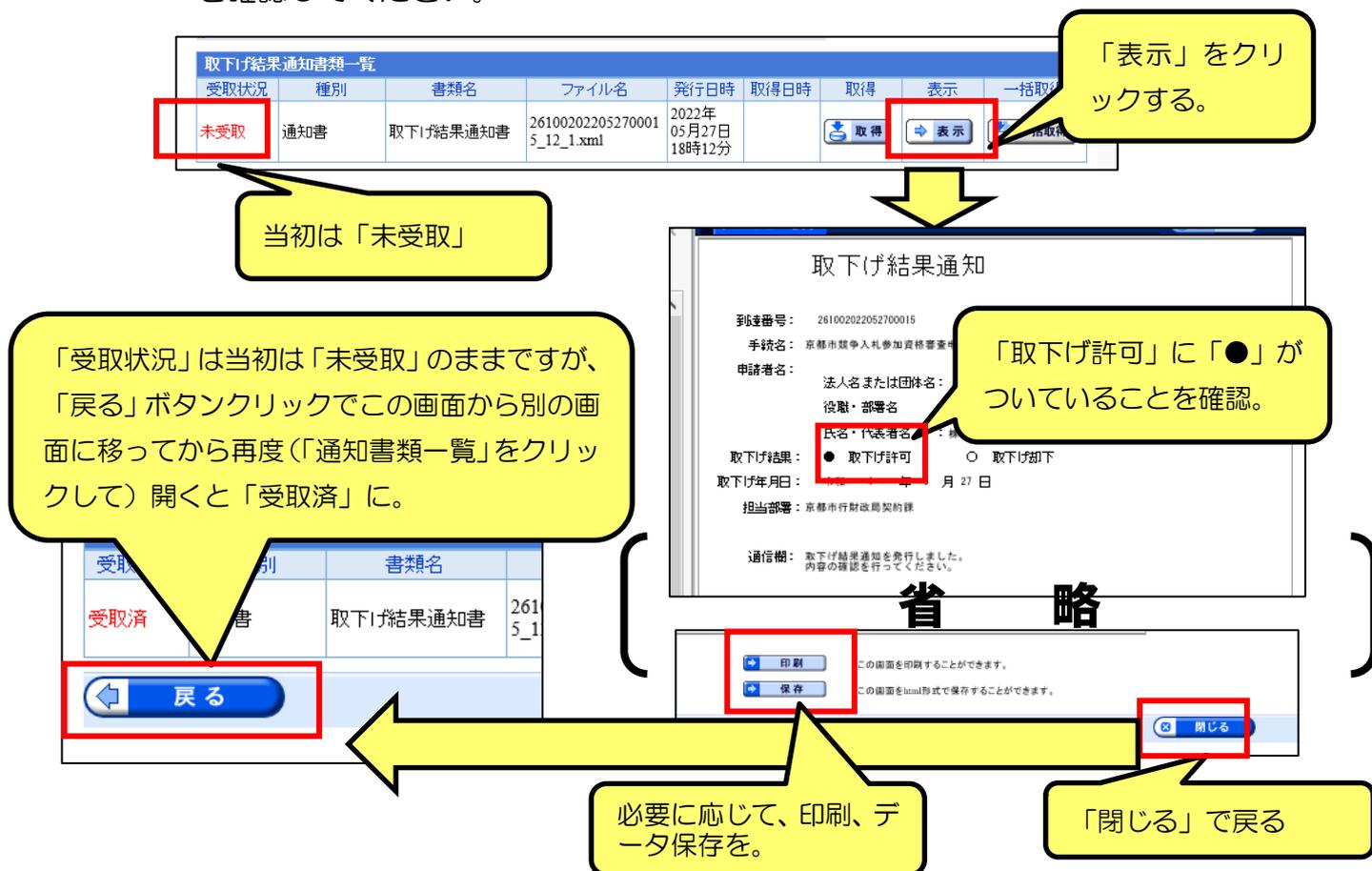
※ 画面上部に「この手続は取下げられています」と表示されていること、及び、「取下げ」の通信欄に「申請書の取下げが完了しました。」と表示されていることを確認したうえで、「通知書類一覧」をクリックしてください。



「通知書類一覧」をクリックする。

【取下げの方法】

・「通知書類一覧」画面に移るので、「表示」をクリックし、「取下げ結果通知」を確認してください。



※ 取下げ処理をしたことでデータが抹消されるため、今回の令和7年4月新規登録の申請受付で名簿に登録されることはありません。
（登録を希望する場合は、再度申請する必要があります。）