

【入力前下書用】 ※この用紙で申請はできません。

■ 共通項目 1

■ 共通項目 2

■ 個別(工事)

■ 個別(測量・設計等)

■ 個別(物品)

1 申請区分等の入力

全申請者が入力

- ・「申請区分」は必ずどちらかを選択してください。
- ・その他の項目は該当があれば入力してください。
- ・なお、本市登録業者様は「業者コード」は必ず入力してください。

[1] 申請区分	必須	<input type="radio"/> 新規	<input type="radio"/> 更新	必須入力 (新規)
[2] 業者コード	(半角数字)	[例] 12345		京都市に登録ありの方のみ
[3] 法人番号	(半角数字)	[例] 1234567890123		該当者のみ
[4] 建設業許可番号	※工事のみ (半角数字)	選択してください	- [例] 26京都府 999999	※前の入力欄は該当するものを選択してください。※後ろの入力欄は6桁以内の番号を入力してください。 該当者のみ
[5] 適格組合証明	取得年月日	選択	[例] 令和2年4月1日	該当者のみ
	番号	[例] 20220401近畿第99号		

2 申請担当者の入力

- ・「申請者区分」「行政書士登録番号」「所在地」は入力不要です。
- ・「電話番号」「メールアドレス」は、日中 担当者さまに連絡がつくものをお願いします。

入力不要	[6] 申請者区分	<input type="radio"/> 申請担当者	<input type="radio"/> 申請代理人	入力不要	
[7] 部署・役職	(全角)	部署: [例] 契約部契約課	役職: [例] 契約係長	該当者のみ	
必須	[8] 氏名	フリガナ (全角カタカナ)	セイ: [例] キョウト	メイ: [例] タロウ	必須入力
	必須	氏名 (全角)	姓: [例] 京都	名: [例] 太郎	必須入力
入力不要	[9] 行政書士登録番号			入力不要	
入力不要	[10] 所在地	郵便番号	住所検索	入力不要	
	都道府県	選択してください			
	市区町村				
	町名番地				

【入力前下書用】 ※この用紙で申請はできません。

全申請者が入力

必須 [11] 連絡先 ※内線番号の入力は任意です。 必須	電話番号 (半角英数)	<input type="text"/> (内線番号) <input type="text"/>	※内線番号の入力は任意です。
	メールアドレス (半角英数)	<input type="text"/> ※Gmailではメールが届かない可能性がありますので、さけてください。	

必須入力

必須入力

3 主たる事務所の入力

- ・事業活動を行うに当たって主たる拠点となる事務所について入力してください。(支店、営業所等を入力しないでください。)
- ・「通り名」「町名」「番地」「方書」は、実際の所在地の表記に沿って該当があれば必ず入力してください。(「〇〇通」「△△ビル」等は該当がなければ入力不要です。)

必須 [12] 所在地	郵便番号 必須 (半角英数)	<input type="text"/>	住所検索	必須入力
	都道府県 必須	選択してください		必須入力
	市区町村 必須 (全角)	<input type="text"/>		必須入力
	通り名 (全角)	<input type="text"/>		該当者のみ
	町名 (全角)	<input type="text"/>		該当者のみ
	番地 (全角)	<input type="text"/>		該当者のみ
	方書 (全角)	<input type="text"/>		該当者のみ

必須 [13] 商号又は名称 必須	法人種別	選択してください		必須入力
	フリガナ (全角カタカナ)	<input type="text"/>		必須入力
	商号又は名称 (全角)	<input type="text"/>		

※「株式会社」などは省略せず、正式な商号又は名称を入力してください。
(例) ○ 株式会社京都商事
× 京都商事

必須 [14] 代表者	役職 (全角)	<input type="text"/>		必須入力
	フリガナ (全角カタカナ)	セイ: <input type="text"/>	メイ: <input type="text"/>	必須入力
	氏名 (全角)	姓: <input type="text"/>	名: <input type="text"/>	必須入力

必須 [15] 連絡先	電話番号 (半角英数)	<input type="text"/> (内線番号) <input type="text"/>	※内線番号の入力は任意です。
----------------	----------------	--	----------------

必須入力

【入力前下書用】 ※この用紙で申請はできません

※内線番号の入力は任意です。	(千円未満)	(例) 075-100-9990	(例) 9870	
全申請者が入力				
4 その他情報の入力				
<ul style="list-style-type: none"> 「外資状況」「みなし大企業」は入力不要です。 「常勤職員の人数」は、会社全体の従業員数を入力してください。ただし、法人の役員及び監査役、個人事業主、有期雇用は含めないでください。 				
入力不要 [16] 外資状況	<input type="checkbox"/> 1 外資なし <input type="checkbox"/> 2 外国籍会社 <input type="checkbox"/> 3 日本国籍会社 <input type="checkbox"/> 4 日本国籍会社 国名： <input type="text"/> 国名： <input type="text"/> 国名： <input type="text"/> 国名： <input type="text"/> 外資比率： <input type="text"/> % 外資比率： <input type="text"/> % 外資比率： <input type="text"/> % 外資比率： <input type="text"/> %	入力不要		
[17] 営業年数	必須 (半角数字)	<input type="text"/> 年 (例) 50	必須入力	
[18] 常勤職員の人数	必須 (半角数字)	合計 <input type="text"/> 人 (例) 1000	必須入力	
[19] 設立年月日	必須 (半角数字)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (例) 平成21年4月1日	必須入力	
入力不要 [20] みなし大企業	<input type="radio"/> 下記のいずれかに該当する <input type="radio"/> 該当しない <ul style="list-style-type: none"> 発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業 発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業 大企業の役員又は職員を兼ねているものが、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業 			入力不要
<input type="button" value="保存"/> 「保存」ボタンを押下した場合入力中のデータを一時的にPCに保存できます。				
<input type="button" value="読込"/> 「読込」ボタンを押下した場合PCに保存している入力データを反映させることができます。				
「戻る」ボタンを押下した場合入力内容が全て消去されて前画面に戻ります。				
<input type="button" value="戻る"/>				

【入力前下書用】 ※この用紙で申請はできません。

■共通項目1	■共通項目2	■個別(工事)	■個別(測量・設計等)	■個別(物品)
--------	--------	---------	-------------	---------

全申請者が入力

5 資格情報等の入力

- ・「今回の申請・更新等資格」は、今回新たに申請（種目変更）、更新する資格にチェックを入れてください。
- ・「他登録有資格」は、それ以外で有している資格があればチェックを入れてください。 **必須入力**
- ・なお、工事と測量・設計等は重複して登録することはできません。
- ・「登記上の住所又は住民票上の住所」は、主たる事務所と同じ場合はチェックを入れれば入力不要となります。

チェックを入れた資格のみ、工事／測量・設計等／物品の個別項目ページに入力が必要

[21] 資格登録／申請状況	必須	<input checked="" type="checkbox"/> 今回の申請・更新等資格 <input type="checkbox"/> 工事 <input type="checkbox"/> 測量・設計等 <input type="checkbox"/> 物品 <small>※チェックを入れた資格のみ、「個別」ページが入力できます。</small>
	必須	他登録有資格 <input type="checkbox"/> 工事 <input type="checkbox"/> 測量・設計等 <input type="checkbox"/> 物品 <small>※他に無ければ、チェック不要。</small>

該当者のみ

[22] 法人／個人 必須 法人 個人

必須入力

[23] 主たる事務所のFAX (半角英数) (例) 075-180-1234

該当者のみ

[24] 主たる事務所のメールアドレス (半角英数) (例) keivaku@city.kvoto.lg.jp

該当者のみ

主たる事務所と同じ場合は入力不要 主たる事務所と同じ 主たる事務所と異なる
※以下の項目は入力不要 ※以下の項目の入力をしてください。

必須入力

[25] 登記上の住所又は住民票上の住所 必須

郵便番号 (半角英数) (例) 604-8571 ※検索後、いったん「共通項目1」画面に移るので注意を。

都道府県 (例) 京都府

市区町村 (例) 京都市中京区

市区町村以下 (例) ○○通□□東入ル××町50番地△△ビル3階
住所検索した場合、「市区町村以下」欄に「町」まで自動表示されますので、それ以降（番地等）を続けて入力してください。

「異なる」にチェックを入れた場合のみ、25～27の入力が必要

[26] 資本金又は出資金 (半角数字) (例) 5000 千円
※「,」(桁区切りのコンマ)は不要です。

「異なる」にチェックを入れた場合のみ、25～27の入力が必要

[27] 営業区分 (いずれか1つ選択してください) 必須

- 製造業・建設業・運輸業・その他の業種
- サービス業
- 卸売業
- 小売業
- ゴム製品製造業
- ソフトウェア業又は情報処理サービス業

「異なる」にチェックを入れた場合のみ、25～27の入力が必要

6 受任者の入力

- ・契約に関する権限を代表者以外の方に委任する場合は、「あり」にチェックを入れて、以降の項目を入力してください。
- ・代表者名で契約等する場合は「なし」にチェックを入れれば、以降の項目は入力不要となります。
- ・「通り名」「町名」「番地」「方書」は、実際の所在地の表記に沿って該当があれば必ず入力してください。（「〇〇通」「△△ビル」等は該当がなければ入力不要です。）

【入力前下書用】 ※この用紙で申請はできません。

全申請者が入力

必須入力

「あり」にチェックを入れた場合のみ、29～36の入力が必要

「あり」にチェックを入れた場合のみ、29～36の入力が必要

「あり」にチェックを入れた場合のみ、29～36の入力が必要

[28] 受任者の有無	必須	○あり ○なし	※以下の項目の入力をしてください。 ※以下の項目は入力不要
[29] フリガナ	必須 (全角カタカナ)	<input type="text"/>	(例) キョウトシテン
[30] 支店等の名称	必須	<input type="text"/>	(例) 京都支店
[31] 所在地	必須	郵便番号 (半角英数)	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> ※検索後、いったん「共通項目1」画面に移るので注意を。 (例) 604-8588
	必須	都道府県	<input type="text"/> 選択してください ▾ (例) 京都府
	必須	市区町村	<input type="text"/> (例) 京都市中京区
		通り名	<input type="text"/> (例) ○○通□□下る
		町名	<input type="text"/> (例) ××町 / ◇◇丁目 ※「○番地」「○番」「○号は全て、下の「番地」欄に入力すること。
		番地	<input type="text"/> (例) 111 / 2番1号
		方書	<input type="text"/> (例) △△ビル203号室
[32] 電話番号	必須 (半角英数)	<input type="text"/>	(例) 075-180-0000
[33] FAX	(半角英数)	<input type="text"/>	(例) 075-180-5555
[34] メールアドレス	(半角英数)	<input type="text"/>	(例) nyuusatu@city.kyoto.lg.jp
[35] フリガナ	必須 (全角カタカナ)	<input type="text"/> <input type="text"/>	(例) シテンチョウ (例) カンサイヒロシ
[36] 受任者の 役職・氏名	必須 (全角)	役職: <input type="text"/> 氏名: <input type="text"/>	(例) 支店長 (例) 関西宏

7 添付文書（共通）

- ・「1 申請書」はデータ送信するとともに、印刷したのも必ず郵送してください。
- ・「5 誓約書」「6 同意書（市税）」「7 同意書（水道料金）」は、データ入力したファイルを添付するとともに、印刷したのも必ず郵送してください。

1 申請書	郵送 <input checked="" type="radio"/>	※全ての入力が完了・データ送信後、印刷したのも郵送してください。
2 審査票	郵送 <input checked="" type="radio"/>	※必ず原本を郵送してください。
3 印鑑証明書	郵送 <input checked="" type="radio"/>	※必ず原本を郵送してください。
4 使用印鑑届／委任状兼使用印鑑届	郵送 <input checked="" type="radio"/>	※必ず原本を郵送してください。
5 誓約書	添付	※入力したファイルを添付したう

入力完了後、「送信確認」画面で必ず印刷を！（要郵送）

エクセルファイルの添付が必要
+紙書類でも提出が必要

【入力前下書用】 ※この用紙で申請はできません。

【入力前下書用】 ※この用紙で申請はできません。

全申請者が入力

<input type="text"/>	参照...	<input checked="" type="radio"/>	えで、印刷したのも必ず郵送してください。
6 同意書 (市税)	添付	<input checked="" type="radio"/>	※入力したファイルを添付したうえで、印刷したのも必ず郵送してください。
<input type="text"/>	参照...	<input type="radio"/>	
7 同意書 (水道料金)	添付	<input checked="" type="radio"/>	※入力したファイルを添付したうえで、印刷したのも必ず郵送してください。
<input type="text"/>	参照...	<input type="radio"/>	
8 はがき	郵送	不要	※いずれかにチェックをしてください。
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
9 履歴事項全部証明書 (登記簿謄本)	郵送	不要	※いずれかにチェックをしてください。
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
10 納税証明書 (国税等) 3の3/3の2	郵送	不要	※いずれかにチェックをしてください。
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
11 未納税金目録等	郵送	不要	※いずれかにチェックをしてください。
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
12 許可通知書/納税証明書	郵送	不要	※いずれかにチェックをしてください。
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
13 所得証明書	郵送	不要	※いずれかにチェックをしてください。
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

エクセルファイルの添付が必要
+紙書類でも提出が必要

「保存」ボタンを押下した場合入力中のデータを一時的にPCに保存できます。

「読込」ボタンを押下した場合PCに保存している入力データを反映させることができます。

【入力前下書用】 ※この用紙で申請はできません。

■ 共通項目1	■ 共通項目2	■ 個別(工事)	■ 個別(測量・設計等)	■ 個別(物品)
---------	---------	----------	--------------	----------

8 競争参加資格希望工種表

- ・ (登録を希望していない種目も含め) 許可を有している建設業許可があれば、「許可状況」で「○」を選択してください。
- ・ 「許可区分」は、一般建設業許可を受けている場合は「1」を、特定建設業許可を受けている場合は「2」を選択してください。
- ・ 「資格審査希望工種区分」で「その他」「その他工事」「その他の工事」を選択した場合は、「備考欄」に営業の詳細を入力してください。

許可を受けている
業種全てを入力

建設工事の許可業種等

[37] 建設工事の許可業種区分 ※「小修繕」以外の登録種目を希望する場合は、必ず入力してください。			
番号	許可状況 (○を選択)	業種	許可区分 1：一般 2：特定
01	選択してくた	土木一式工事	選択してくた
02	選択してくた	建築一式工事	選択してくた
03	選択してくた	大工工事	選択してくた
04	選択してくた	左官工事	選択してくた
05	選択してくた	とび・土工・コンクリート工事	選択してくた
06	選択してくた	石工事	選択してくた
07	選択してくた	屋根工事	選択してくた
08	選択してくた	電気工事	選択してくた
09	選択してくた	管工事	選択してくた
10	選択してくた	タイル・れんが・ブロック工事	選択してくた
11	選択してくた	鋼構造物工事	選択してくた
12	選択してくた	鉄筋工事	選択してくた
13	選択してくた	舗装工事	選択してくた
14	選択してくた	しゅんせつ工事	選択してくた
15	選択してくた	板金工事	選択してくた
16	選択してくた	ガラス工事	選択してくた
17	選択してくた	塗装工事	選択してくた
18	選択してくた	防水工事	選択してくた
19	選択してくた	内装仕上工事	選択してくた
20	選択してくた	機械器具設置工事	選択してくた
21	選択してくた	熱絶縁工事	選択してくた
22	選択してくた	電気通信工事	選択してくた
23	選択してくた	造園工事	選択してくた
24	選択してくた	さく井工事	選択してくた
25	選択してくた	建具工事	選択してくた
26	選択してくた	水道施設工事	選択してくた
27	選択してくた	消防施設工事	選択してくた
28	選択してくた	清掃施設工事	選択してくた

工事申請者が入力

29

選択してください

解体工事

選択してください

[38] 資格審査希望工種区分

※コード番号は申請の手引を参考に、誤りのないよう選択してください。コード表はこちら

※京都市は、一定の条件を満たす場合のみ、土木及び建築の2種目登録の申請ができます。

クリックすれば表が開きます

[39] 年間平均完成工事高

(千円)
(半角数字)

※「,」(桁区切りのコンマ)は不要です。

登録希望種目の入力

番号	コード	工種名	
京都市 (市役所等) 1	選択してください		
京都市 (市役所等) 2	選択してください		
交通局 1	選択してください		
交通局 2	選択してください		
上下水道局	選択してください		
合計			

[40] 備考欄 ※「その他」「その他工事」「その他の工事」を選択した場合は、営業の詳細を入力してください。

備考欄

市役所の2種目 (土木+建築) 登録は、条件を満たす場合のみ

9 営業実態調査 (工事)

・「種目」は、請け負った工事に該当するものを選択してください。

[41] 建設業退職金共済事業加入業者

該当者のみ

契約者番号

[42] 申請日前1年間における発注者別工事経歴

該当あれば入力を

発注者	請負区分	種目	請負金額 (千円) (半角数字) ※「,」(桁区切りのコンマ)は不要です。
		工事名	
		施工期間 (年月) (半角数字)	
京都市 (市 水 交)	選択し	選択してください	
		選択 年 月 ~ 選択 年 月	
官公庁 ()	選択し	選択してください	
		選択 年 月 ~ 選択 年 月	
その他 ()	選択し	選択してください	
		選択 年 月 ~ 選択 年 月	
その他 ()	選択し	選択してください	
		選択 年 月 ~ 選択 年 月	

【入力前下書用】 ※この用紙で申請はできません。

「申請の手引」を確認し、
 出が必要なのは「郵送」
 不要なのは「不要」

1.0 添付文書（工事）

工事申請者が入力

15 建設業許可証明書又は通知書	郵送 <input type="radio"/>	不要 <input type="radio"/>	※いずれかにチェックをしてください。
16 経営規模等評価結果通知書・総合評定通知書	郵送 <input type="radio"/>	不要 <input type="radio"/>	※いずれかにチェックをしてください。
17 技術職員名簿	郵送 <input type="radio"/>	不要 <input type="radio"/>	※いずれかにチェックをしてください。
18 技術者経歴書（小修繕のみ）	郵送 <input type="radio"/>	不要 <input type="radio"/>	※いずれかにチェックをしてください。
19 その他証明書	郵送 <input type="radio"/>	不要 <input type="radio"/>	※いずれかにチェックをしてください。

保存

「保存」ボタンを押下した場合入力中のデータを一時的にPCに保存できます。

読込

「読込」ボタンを押下した場合PCに保存している入力データを反映させることができます。

【入力前下書用】 ※この用紙で申請はできません。

【入力前下書用】 ※この用紙で申請はできません。

- 共通項目1
- 共通項目2
- 個別(工事)
- 個別(測量・設計等)
- 個別(物品)

測量・設計等申請者が入力

1 1 競争参加資格希望業種表・経営状況調表（測量・建設コンサルタント等）

- ・「競争参加資格希望業種区分」のコード番号は、申請の手引を参考に、誤りのないように選択してください。
- ・「競争参加資格希望業種区分」で「補償・調査その他」「その他」を選択した場合は、「備考欄」に営業の詳細を入力してください。
- ・京都市は、一定の条件を満たす場合のみ、測量及び土木設計の2種目登録の申請ができます。

登録希望種目の入力

クリックすれば表が開きます

[43] 競争参加資格希望業種区分 コード	[43] 競争参加資格希望業種区分 業種名	[44] 直前々年度分決算 入力不要				[45] 直前年度分決算（半角数字） ※「,」（桁区切りのコンマ）は不要です。				[46] 前2ヶ年間の平均実績高 （千円） 入力不要
		選択	年	月	から	選択	年	月	から	
市1										
市2										
交1										
交2										
水										
合計										

市役所の2種目（測量+土木設計）登録は、条件を満たす場合のみ

[47] 備考 ※「補償・調査その他」「その他」を選択した場合は、営業の詳細を入力してください。

1 2 営業実態調査書（測量・設計等）

- ・「有資格技術職員数」は必ずいずれかの項目に職員数を入力してください。
- ・「発注者別受注経歴」の「種目」は、受注した業務に該当するものを選択してください。

該当あれば入力

[48] 有資格技術職員数					
技術士（半角数字）					
建設		農業（農業土木のみ）		水産（水産土木のみ）	
上下水道		森林（森林土木のみ）		応用理学（地質のみ）	
総合技術監理（上記6部門の選択科目のみ）				その他の部門	
その他（半角数字）					
測量士		地質調査技士		土地区画整理士	
測量士補		不動産鑑定士		1級土木施工管理技士	
建築士	1級	土地家屋調査士		RCCM	
	2級	宅建取引主任		その他	
建築設備士		司法書士			
建築積算士		環境計量士			

[49] 登録を受けている事業

測量・設計等申請者が入力

登録年月日

該当あれば
入力

該当あれば
入力

該当あれば
入力

必須入力

登録事業名	登録番号	登録年月日
測量業者		選択 年 月 日 (半角数字)
建設コンサルタント		選択 年 月 日 (半角数字)
建築士事務所		選択 年 月 日 (半角数字)
地質調査業者		選択 年 月 日 (半角数字)
補償コンサルタント		選択 年 月 日 (半角数字)
不動産鑑定業者		選択 年 月 日 (半角数字)
土地家屋調査士		選択 年 月 日 (半角数字)
計量証明事業者		選択 年 月 日 (半角数字)
その他		選択 年 月 日 (半角数字)

[50] 建設及び補償コンサルタントの登録部門

<input type="checkbox"/> 河川・砂防及び海岸海洋	<input type="checkbox"/> 廃棄物	<input type="checkbox"/> 電気電子
<input type="checkbox"/> 港湾及び空港	<input type="checkbox"/> 造園	<input type="checkbox"/> 土地調査
<input type="checkbox"/> 電力土木	<input type="checkbox"/> 都市計画及び地方計画	<input type="checkbox"/> 土地評価
<input type="checkbox"/> 道路	<input type="checkbox"/> 地質	<input type="checkbox"/> 物件
<input type="checkbox"/> 鉄道	<input type="checkbox"/> 土質及び基礎	<input type="checkbox"/> 機械工作物
<input type="checkbox"/> 上水道及び工業用水道	<input type="checkbox"/> 鋼構造及びコンクリート	<input type="checkbox"/> 営業補償・特殊補償
<input type="checkbox"/> 下水道	<input type="checkbox"/> トンネル	<input type="checkbox"/> 事業損失
<input type="checkbox"/> 農業土木	<input type="checkbox"/> 施工計画・施工設計及び積算	<input type="checkbox"/> 補償関連
<input type="checkbox"/> 森林土木	<input type="checkbox"/> 建設環境	<input type="checkbox"/> 総合補償
<input type="checkbox"/> 水産土木	<input type="checkbox"/> 機械	

実績 高 千 円	種目	直前1年度分決算(千円) (半角数字)	種目	直前1年度分決算(千円) (半角数字)
			※「,」(桁区切りのコンマ)は不要です。	
	測 量		補償関係 コンサルタント業務	
	土木関係建設 コンサルタント業務		その他 ()	
	建築関係建設 コンサルタント業務		その他 ()	
	地質調査業務		計	

[52] 損益計算書及び貸借対照表

区分	直前1年度分決算(千円) (半角数字)	区分	直前1年度分決算(千円) (半角数字)
	※「,」(桁区切りのコンマ)は不要です。		※「,」(桁区切りのコンマ)は不要です。
税引前 当期利益		固定資産	
流動資産		総資産	

測量・設計等申請者が入力

流動負債		自己資本	
[53] 申請日前1年間における発注者別受注経歴			
発注者	受注区分	種目	受注額 (千円) (半角数字) ※「,」(桁区切りのコンマ)は不要です。
		業 務 名	
		履行期間 (年月) (半角数字)	
京都市 (<input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 交)	選択し▼	選択してください	
		選択▼ 年 月 ~ 選択▼ 年 月	
官公庁 ()	選択し▼	選択してください	
		選択▼ 年 月 ~ 選択▼ 年 月	
その他 ()	選択し▼	選択してください	
		選択▼ 年 月 ~ 選択▼ 年 月	
その他 ()	選択し▼	選択してください	
		選択▼ 年 月 ~ 選択▼ 年 月	

該当あれば
入力を

13 添付文書(測量・設計等)

20 登録証明書又は登録通知書	郵送	<input type="radio"/>	
21 技術者経歴書(測量・設計等)	郵送	<input type="radio"/>	
22 現況報告書等	郵送	<input type="radio"/>	不要 <input type="radio"/> ※いずれかにチェックをしてください。
23 財務諸表	郵送	<input type="radio"/>	不要 <input type="radio"/> ※いずれかにチェックをしてください。
24 技術者の資格証明書等	郵送	<input type="radio"/>	不要 <input type="radio"/> ※いずれかにチェックをしてください。
25 その他証明書	郵送	<input type="radio"/>	不要 <input type="radio"/> ※いずれかにチェックをしてください。

「申請の手引」を確認し、
提出が必要なものは「郵送」、
不要なものは「不要」

保存

「保存」ボタンを押下した場合入力中のデータを一時的にPCに保存できます。

読込

「読込」ボタンを押下した場合PCに保存している入力データを反映させることができます。

【入力前下書用】 ※この用紙で申請はできません

■共通項目1

■共通項目2

■個別(工事)

■個別(測量・設計等)

■個別(物品)

14 競争参加資格希望営業品目表

物品申請者が入力

- ・登録申請(登録を希望する「内容」の「登録希望」欄に「○」をつけてください。)
- ・申請には、登録を希望する「内容」について、1年以上の営業実績がある必要があります。

[54-1] 物品

登録希望種目の入力

コード	種目	内容	登録希望
1	印刷(タイプ)	印刷(タイプ)	<input type="checkbox"/>
2	印刷(オフセット)	印刷(オフセット)	<input type="checkbox"/>
3	印刷(フォーム)	印刷(フォーム)	<input type="checkbox"/>
4	文房具・書籍	文房具	<input type="checkbox"/>
		書籍・出版物・地図	<input type="checkbox"/>
5	学校・保育用品	教材	<input type="checkbox"/>
		運動用品	<input type="checkbox"/>
		保育用品	<input type="checkbox"/>
		楽器	<input type="checkbox"/>
6	家具・什器・雑貨	家具調度品	<input type="checkbox"/>
		荒物・金物・雑貨	<input type="checkbox"/>
		記章・カップ・時計・額縁	<input type="checkbox"/>
7	繊維・皮革・ゴム製品	被服	<input type="checkbox"/>
		旗・幕・カーテン等	<input type="checkbox"/>
		皮革・ゴム・合成樹脂	<input type="checkbox"/>
8	消防用品	消防用品	<input type="checkbox"/>
9	写真機械・青写真・第二原図	カメラ(フィルム式), 映像機, ビデオソフト	<input type="checkbox"/>
		青写真・第二原図	<input type="checkbox"/>
10	電気機械・器具	家電製品	<input type="checkbox"/>
		事務機	<input type="checkbox"/>
		電子計算機・付属機器	<input type="checkbox"/>
		音響・放送設備	<input type="checkbox"/>
		電気通信機器	<input type="checkbox"/>
		その他	<input type="checkbox"/>
11	機械器具・工具	工具・工作機械	<input type="checkbox"/>
		ミシン	<input type="checkbox"/>
		石油・ガス機械器具	<input type="checkbox"/>
		厨房機械・器具	<input type="checkbox"/>
		特殊機械器具	<input type="checkbox"/>
12	測定機器・理科機器・医療機器	測定機器	<input type="checkbox"/>
		医療機器	<input type="checkbox"/>
		理科機器	<input type="checkbox"/>

【入力前下書用】

※この用紙で申請はできません。

物品申請者が入力

13	車両(電車車両を除く)	乗用車	<input type="text"/>
		特殊車両	<input type="text"/>
		架装	<input type="text"/>
		自転車, バイク	<input type="text"/>
		車両部品	<input type="text"/>
		航空機部品修理	<input type="text"/>
		その他	<input type="text"/>
		その他	<input type="text"/>
14	食料・飼料・植物類	食料	<input type="text"/>
		飼料	<input type="text"/>
		植物類・肥料	<input type="text"/>
15	薬品・塗料・燃料	薬品材料	<input type="text"/>
		化学工業薬品	<input type="text"/>
		塗料	<input type="text"/>
		燃料・油脂	<input type="text"/>
16	看板・標識・金属プレート	看板・標識・金属プレート	<input type="text"/>
17	建築資材	建築資材	<input type="text"/>
18	貨物(リース)・会場設営	貨物・会場設営	<input type="text"/>
		リース・機械機器	<input type="text"/>
		リース・プレハブ	<input type="text"/>
		リース・その他	<input type="text"/>
19	不用物品売却	不用物品売却	<input type="text"/>
25	その他(上記以外)	その他(上記以外)	<input type="text"/>

30	電車車両製造		<input type="text"/>
31	電車車両内装		<input type="text"/>
32	電車車両台車		<input type="text"/>
33	電車車両用装置		<input type="text"/>
34	レール		<input type="text"/>
35	軌道用品		<input type="text"/>
36	軌道保線機器		<input type="text"/>
37	鉄道設備機器・管理		<input type="text"/>

40	上下水道用資材・器材		<input type="text"/>
----	------------	--	----------------------

コード	種目	内容	登録希望
9	写真機械・青写真・第二原図	撮影	<input type="text"/>
10	電気機械・器具	電算入力	<input type="text"/>
13	車両(電車車両を除く)	車検・修理	<input type="text"/>

【入力前下書用】

※この用紙で申請はできません。

【入力前下書用】

※この用紙で申請はできません。

物品申請者が入力

20	運搬	運搬	▼
21	環境測定	環境測定	▼
22	洗濯	洗濯	▼
23	広告	広告	▼
24	人材派遣	人材派遣	▼
26	建物管理	建物管理	▼
		空調設備保守管理	▼
		昇降設備保守管理	▼
		消防設備保守管理	▼
		電話・放送設備保守管理	▼
27	清掃	建物清掃	▼
		公園等清掃	▼
		貯水槽清掃	▼
		浄化槽清掃	▼
		害虫等駆除	▼
		廃棄物収集運搬	▼
		その他	▼
28	警備	常駐警備	▼
		機械警備	▼

保存

「保存」ボタンを押下した場合入力中のデータを一時的にPCに保存できます。

読込

「読込」ボタンを押下した場合PCに保存している入力データを反映させることができます。

【「次へ」ボタンを押した場合】

- 1 「送信確認」画面に移るので、必ず「印刷用表示」ボタンを押す。
- 2 入力内容に不備があれば、エラーメッセージが表示されます。

次へ

【入力前下書用】

※この用紙で申請はできません。

入力完了後にクリックするとデータが送信されますが、不備があればエラーメッセージが出るので、修正してください。