

一般競争入札を行いますので、京都市契約事務規則第28条の4の規定に基づき、次のとおり公告します。

平成27年9月11日

京都市長 門 川 大 作

1 入札に付する事項

(1) 委託業務名

京都市アプリ基盤構築業務委託

(2) 委託業務の特質等

入札説明書及び仕様書（以下「入札説明書等」という。）のとおりに

(3) 契約期間

契約の日の翌日から平成28年9月30日まで

(4) 履行場所

仕様書のとおりに

2 入札参加資格に関する事項

以下に掲げる入札参加資格の種類に応じ、そのすべてを満たす者

(1) 入札の前に確認する資格（以下「事前確認資格」という。）

ア 一般競争入札参加資格確認申請書を提出しようとする日（以下「申請日」という。）の前日において京都市契約事務規則（以下「規則」という。）第4条第2項に規定する一般競争入札有資格者名簿（物品）に登載されている者（以下「登録業者」という。）又は登録業者以外の者で申請日の前日までに平成26年11月4日京都市告示第365号（以下「告示」という。）に定める物品の資格の申請を行っていること。

イ 申請日から事前確認資格の確認の日までの間において、京都市競争入札等取扱要綱（以下「要綱」という。）第29条第1項の規定に基づく競争入札参加停止（以下「参加停止」という。）を受けていないこと。

ウ 本件入札に参加しようとする個人、法人の代表者又は個人若しくは法人の代表者の委任を受けた者（以下「代表者等」という。）が、本件入札に参加しようとする他の代表者等と同一人でないこと。

エ 平成22年度から平成26年度の間に、地方自治体において、元請けとして、基幹業務システムが利用する文字、帳票及び認証等の共通機能を有する基盤の構築を実施した実績があること。ただし、コンソーシアムの構成員として受注した場合、又はリース契約でリース会社の下請けとして構築作業を請け負った場合の実績は可とする。

オ ISO 9001の認証を受けていること。

カ ISO/IEC 27001又はJIS Q 27001の認証を受けていること。

(2) 開札の後に確認する資格（以下「事後確認資格」という。）

ア 登録業者以外の者で、申請日の前日までに告示に定める資格の申請を行っている者にあつては、開札の時までに告示に定める資格を有する者であると認められていること。

イ 事前確認資格の確認の日から事後確認資格の確認の日までの間において、参加停止を受けていないこと。

3 入札説明書等及び一般競争入札参加資格確認申請書の交付

公告の日から平成27年9月30日（水）まで、下記(1)のウェブページに掲載するとともに、下記(2)の場所においても、無償で交付する。ただし、下記(2)の場所における無償配布の交付時間は、京都市の休日を定める条例に規定する本市の休日（以下「休日」という。）を除く日の午前9時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時までの時間帯を除く。）とする。

(1) 京都市行財政局財政部契約課のウェブページのアドレス

<http://www2.city.kyoto.lg.jp/rizai/chodo/>

(2) 交付場所

〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

京都市役所本庁舎1階

京都市行財政局財政部契約課

電話 075-222-3315

4 入札方法等

(1) 入札は、次に掲げる方法のいずれかによる。

ア 電子入札コアシステムに対応している認証局が発行したＩＣカード（本市に提出済みの「使用印鑑届」の代表者名と同一人のもの又は受任者がいる場合には受任者の氏名と同一人のもので、かつ、落札決定までの期間において有効であるものに限る。）を取得したうえで、京都市電子入札システムへの利用者登録を行っている者が、インターネットを利用して入札データを送信する方法（以下この方法により入札しようとする者を「インターネット利用者」という。）

イ 入札端末機利用者カード（規則第６条第４項に規定する入札端末機利用者カードをいう。）の交付を受けている者が、京都市行財政局財政部契約課（以下「契約課」という。）に設置する入札端末機（規則第６条第２項に規定する入札端末機をいう。以下同じ。）を使用することにより入札データを送信する方法（以下この方法により入札しようとする者を「端末機利用者」という。）

ウ 書留郵便により入札書を送付する方法（以下この方法により入札しようとする者を「郵便利用者」という。）

(2) インターネット利用者は、５(1)により入札参加資格確認申請書を送信しようとする日の前日までに京都市電子入札システムの利用者登録を行っていないなければならない。また、所定の期日までに利用者登録したインターネット利用者であっても、５(1)イに定める期限までに京都市電子入札システムに入札参加資格確認申請書を送信しなかった者はインターネットを利用して入札データを送信することはできない。この場合において、その者（平成２７年９月３０日（水）午後５時までに、３(2)の場所に５(1)アの提出書類を別途提出し、事前確認資格があると認められた者に限る。）は入札期間の終了の１時間前までに、入札端末機の一時使用の申請を行ったときは、入札端末機を使用して入札データを送信することができる（入札端末機利用者カードの発行を受けていないときは、あらかじめ、入札端末機利用者カードの発行を申請し、同カードの発行を受けておくこと。）。

(3) 端末機利用者が、入札端末機利用者カードの発行を受けていないときは、入札期間の終了の１時間前までに、入札端末機利用者カードの発行を申請し、同カードの発行を受け入札すること。

(4) 入札金額は、総価を記入すること。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の１００分の８に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者

は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入力すること。

(5) 入札の前に入札参加者の数又は商号（法人にあっては名称）の公表は行わない。

(6) 予定価格は、次のとおりとする。

予定価格185,150,000円（消費税及び地方消費税相当額を含まない。）

5 事前確認資格の確認の手続

(1) 入札に参加しようとする者は、下記の表の第1欄に掲げる入札方法による区分に応じ、それぞれ第2欄に掲げる提出方法により、それぞれ第3欄に掲げる受付期間内において、下記アに掲げる書類を提出しなければならない。

なお、指定する期間内に申請書を提出しない者又は事前確認資格がないと認められた者は、本件入札に参加することができない。

ア 提出書類

(ア) 一般競争入札参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）

(イ) 添付書類

2(1)のエについては、契約書の写し及び仕様書の写し又はコンソーシアム協定書の写し等、契約相手、契約期間及びアプリ基盤で稼働する業務システム名称が確認できる書類の写しとする。

オ及びカについては、認定書の写しとする。

イ 提出方法等

第1	第2	第3
インターネット利用者	申請書については、京都市電子入札システムにおいて必要事項を入力し、送信すること。 5(1)ア(イ)の書類については、3(2)の場所へ持参し、又は書留郵便を到着させること。	公告の日から平成27年9月30日（水）まで（休日を除く。）の午前9時から午後5時まで。（但し、持参の場合は、正午から午後1時までを除く。）
端末利用者及び	3(2)の場所へ持参し、又は書留	公告の日から平成27年9月30

郵便利用者	郵便を到着させること。	日（水）まで（休日を除く。）の午前9時から午後5時まで。（但し、持参の場合は、正午から午後1時までを除く。）
-------	-------------	--

(2) 事前確認資格の確認

申請書の受領後、事前確認資格の確認を行い、その結果を次の表の左欄に掲げる入札方法による区分に応じ、それぞれ同表の右欄に掲げる方法により通知する。この場合において、資格がないと認めた者に対しては、その理由を付して通知する。

インターネット利用者	事前確認資格の確認結果を電子入札システムにより確認するよう、平成27年10月15日（木）までに電子メールを送信する。
端末機利用者及び郵便利用者	平成27年10月15日（木）までに、一般競争入札参加資格確認通知書により通知する。

(3) 事前確認資格がないと認めた者に対する理由の説明

ア 事前確認資格がないと認められた者は、市長に対し、書面により、事前確認資格がないと認めた理由の説明を求めることができる。

イ 5(3)アの規定により理由の説明を求めようとする者は、5(2)の規定による通知を受けた日から次の表の提出期限の日時までの間に、書面を3(2)の場所へ持参し提出しなければならない（受付時間は、休日を除く日の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までに限る。）。市長は、書面の提出があったときは、同表の発送期日の月日までに書面による回答を発送する。

提出期限	発送期日
平成27年10月19日（月）午後5時	平成27年10月22日（木）

6 入札説明書等に対する質問期限及び回答期日

(1) 入札説明書等に対して質問しようとする者は、市長に対し、質問事項、住所、商号及び氏名（法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名、届出済み

の受任者（以下「受任者」という。）がある場合には、受任者に係る事務所の所在地及び氏名）を記載、押印した書面を6(2)の表の提出期限までに、3(2)の場所へ持参し提出しなければならない（受付時間は、休日を除く日の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までに限る。）。

- (2) 市長は、6(1)による質問を受けたときは、次の表の回答期日までに質問に対する回答書を、3(1)のウェブページに掲載するとともに、3(2)の場所において閲覧できるようにする。

なお、提出期限の経過後は、入札説明書等に対する質問は、一切受け付けない。

提出期限	回答期日
平成27年9月30日（水）午後5時	平成27年10月15日（木）

7 入札期間及び開札日時等

(1) 電子入札システムによる入札期間

電子入札システムによる入札期間は、次の表の左欄に掲げる入札方法による区分に応じ、それぞれ同表の右欄に掲げる期間及び時間とする。

インターネット利用者	平成27年10月23日（金） 10月26日（月） 10月27日（火） (午前9時から午後5時まで)
端末機利用者	平成27年10月23日（金） 10月26日（月） 10月27日（火） (午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで)

なお、3(2)の場所に設置した入札端末機の利用を希望する者で、入札端末機利用者カードの交付を受けていない者は、入札期間の終了の時刻の1時間前までに所定の手続きをすること。

(2) 書留郵便による入札期間

平成27年10月27日（火）午後5時までに、3(2)の場所に必着させること。

(3) 開札日時

平成27年10月28日（水）午前10時から開札する。

(4) 入札を辞退する場合

事前確認資格があると認めた者が入札を辞退する場合、インターネット利用者及び端末機利用者は「辞退」と必ず入力し、送信すること。郵便利用者は「辞退届」を7(2)の期間までに、書留郵便により3(2)の場所に必着させること。

上記の辞退手続を取らない場合は、入札無断欠席として、入札参加停止等の措置を行う。

8 事後確認資格の確認

- (1) 開札後、事後確認資格の確認を行う。確認を行った結果、事後確認資格がないと認められたときは、その者の行った入札は無効とする。

なお、事後確認資格の確認の結果については、通知を行わない。

- (2) 事後確認資格がないと認められた者は、落札決定日の翌日から5日（日数の計算に当たっては、休日を除く。）以内に請求があった場合に限り、事後確認資格がないと認めた理由を口頭により通知する。ただし、上記期間内に、書面による通知を請求する旨の書面による請求があった場合には、書面による通知を行う。

9 競争入札参加資格の確認の取消し

市長は、入札参加資格があると認めた者が、次の各号のいずれかに該当することとなったときは、その者の入札参加資格を取り消す。この場合において、確認の取消し対象となった入札参加資格が事前確認資格であるときは、その者に対し、その旨を通知するものとする。

- (1) 落札決定の日時までに、規則第2条の規定により告示し、又は要綱第14条の規定により定めた2の入札参加者の資格を喪失したとき。
- (2) 事前確認資格の確認後、落札決定の日までの期間に、参加停止を受けたとき。
- (3) (1)及び(2)に掲げるもののほか、本件入札に参加する者に必要な資格を欠くこととなったとき。
- (4) その他市長が特に入札に参加させることが不相当であると認めたとき。

10 落札決定日及び落札者の決定方法

落札決定日は、平成27年10月28日（水）とする。予定価格の範囲内で入札し、かつ、事後確認資格があると認められた者の中で、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

11 落札決定の通知等

(1) 落札決定の通知

落札者に対しては、落札した旨を以下のとおり通知する。

ア 落札者がインターネット利用者である場合

落札結果を電子入札システムにより確認するよう、電子メールを送信する。

イ 落札者が、端末機利用者又は郵便利用者である場合

落札決定日の午後1時以降に電話により通知する。

(2) 落札者以外の入札参加者に対する通知

ア インターネット利用者である場合

落札結果を電子入札システムにより確認するよう、電子メールを送信する。

イ 端末機利用者又は郵便利用者である場合

落札決定日の翌日から5日（日数の計算に当たっては、休日を除く。次号において同じ。）以内に請求があった場合に限り、落札結果を口頭により通知する。ただし、上記期間内に、書面による通知を請求する旨の書面による請求があった場合には、書面による通知を行う。

(3) 落札者以外の入札参加者に対する書面による理由説明

落札者とならなかった者は、落札決定日の翌日から5日以内に、その理由について説明を求めることができる。回答は、口頭又は書面（請求が書面によるもので書面による通知を請求したものである場合に限る。）により行う。

(4) 入札の執行結果の公表

入札の執行結果は、原則として落札決定日の翌日午後1時から、契約課ウェブページ又は契約課室内での入札執行結果表の閲覧により、確認できるようにする。

(5) 落札者が契約を締結しない場合

落札者が契約を締結しないときは、契約辞退に該当するため、3箇月の競争入札参加停止を行い、さらに当該入札金額の100分の5に相当する額を違約金として

徴収する。

12 入札の無効

- (1) 規則第6条の2各号（第3号を除く。）に定めるもののほか、申請書その他の提出書類に虚偽の記載をした者が行った入札は、無効とする。
- (2) この入札において、代表者等と同一人である者の双方が入札したことが判明したときは、当該代表者等及び同一人である者のした入札は、規則第6条の2第13号に基づきそれぞれ無効とするとともに、参加停止を行う。また、この入札により落札者を決定した場合において、契約を締結するまでの間に、落札者となった代表者等が、この入札において入札した他の代表者等と同一人であったことが判明したときは、契約を締結せず、それぞれについて参加停止を行う。

13 禁止事項

- (1) 本件入札において落札し、契約の相手方となった者（以下「契約者」という。）は、本件入札において互いに競争相手であった落札者以外の者（以下「非落札者」という。）から契約の履行に必要な物件（落札者の商標を付して製作された物件を除く。以下同じ。）又は役務を調達してはならない。
- (2) 非落札者は、契約者に対して、契約の履行に必要な物件又は役務を契約者に供給してはならない。
- (3) (1)及び(2)の規定は、契約者が、非落札者以外の者を經由して非落札者から契約の履行に必要な物件又は役務を調達したとき及び特許権その他の排他的権利に係る物件の調達その他のやむを得ない事由により、非落札者から契約の履行に必要な物件又は役務の一部を調達する必要があるため、あらかじめ文書による本市の承諾を得た場合は適用しない。

14 その他

- (1) この調達は、政府調達に関する協定その他の国際約束の適用を受けるものである。
- (2) 手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (3) 入札保証金及び契約保証金 免除
- (4) 契約書作成の要否 要

契約書は京都市標準契約書を使用する。

- (5) 2(2)アに該当する者が落札者となったときは、契約の締結時に京都市暴力団排除条例施行規則第7条に規定する誓約書を提出すること。

なお、誓約書を提出しない場合は、契約を締結しない。

- (6) 詳細は、入札説明書による。
(7) 本公告に関する問合せ先 3(2)の交付場所に同じ。

15 Summary

- (1) Nature of the services to be required:

The Application Infrastructure Construction of Kyoto City

- (2) Time-limit for the submission of application forms and relevant documents for the qualification : 30 September, 2015

- (3) Time-limit of tenders : 5 : 00p.m. 27 October, 2015

- (4) Contact point for the notice: Contract Section, Finance Division,
Administrative and Budgetary Bureau, City of Kyoto
Teramachi-Oike, Nakagyo-ku, Kyoto 604-8571, Japan
Phone 075-222-3315

- (5) Inquiries will only be accepted in Japanese

(行財政局財政部契約課)

入札説明書

(京都市アプリ基盤構築業務委託)

京都市行財政局財政部契約課

一般競争入札の実施（平成２７年９月１１日公告）に基づく入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 入札に付する事項

(1) 委託業務名

京都市アプリ基盤構築業務委託

(2) 委託業務の特質等

入札説明書及び仕様書（以下「入札説明書等」という。）のとおり

(3) 契約期間

契約の日の翌日から平成２８年９月３０日まで

(4) 履行場所

仕様書のとおり

2 入札参加資格に関する事項

以下に掲げる入札参加資格の種類に応じ、そのすべてを満たす者

(1) 入札の前に確認する資格（以下「事前確認資格」という。）

ア 一般競争入札参加資格確認申請書を提出しようとする日（以下「申請日」という。）の前日において京都市契約事務規則（以下「規則」という。）第４条第２に規定する一般競争入札有資格者名簿（物品）に登載されている者（以下「登録業者」という。）又は登録業者以外の者で申請日の前日までに平成２６年１１月４日京都市告示第３６５号（以下「告示」という。）に定める物品の資格の申請を行っていること。

イ 申請日から事前確認資格の確認の日までの間において、京都市競争入札等取扱要綱（以下「要綱」という。）第２９条第１項の規定に基づく競争入札参加停止（以下「参加停止」という。）を受けていないこと。

ウ 本件入札に参加しようとする個人、法人の代表者又は個人若しくは法人の代表者の委任を受けた者（以下「代表者等」という。）が、本件入札に参加しようとする他の代表者等と同一人でないこと。

エ 平成２２年度から平成２６年度の間に、地方自治体において、元請けとして、基幹業務システムが利用する文字、帳票及び認証等の共通機能を有する基盤の構築を

実施した実績があること。ただし、コンソーシアムの構成員として受注した場合、又はリース契約でリース会社の下請けとして構築作業を請け負った場合の実績は可とする。

オ ISO 9001の認証を受けていること。

カ ISO/IEC 27001又はJIS Q 27001の認証を受けていること。

(2) 開札の後に確認する資格（以下「事後確認資格」という。）

ア 登録業者以外の者で、申請日の前日までに告示に定める資格の申請を行っている者にあつては、開札の時までに告示に定める資格を有する者であると認められていること。

イ 事前確認資格の確認の日から事後確認資格の確認の日までの間において、参加停止を受けていないこと。

3 入札説明書等に対する質問期限及び回答期限

(1) 入札説明書等に対して質問しようとする者は、市長に対し、質問事項、住所、商号及び氏名（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名、届出済みの受任者（以下「受任者」という。）がある場合には、受任者に係る事務所の所在地及び氏名）を記載、押印した書面を3(2)の表の提出期限までに、下記の場所へ持参し提出しなければならない（受付時間は、休日を除く日の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までに限る。）。

〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

京都市役所本庁舎1階

京都市行財政局財政部契約課

電話 075-222-3315

(2) 市長は、3(1)による質問を受けたときは、下記アの表の回答期限までに質問に対する回答書を、下記イのウェブページに掲載するとともに、3(1)の場所において閲覧できるようにする。

なお、受付期間の経過後は、入札説明書等に対する質問は、一切受け付けない。

ア 提出期限及び回答期限

提出期限	回答期限
平成27年9月30日（水）午後5時	平成27年10月15日（木）

イ 京都市行財政局財政部契約課のウェブページのアドレス

<http://www2.city.kyoto.lg.jp/rizai/chodo/>

4 入札方法等

(1) 入札は、次に掲げる方法のいずれかによる。

ア 電子入札コアシステムに対応している認証局が発行したＩＣカード（本市に提出済みの「使用印鑑届」の代表者名と同一人のもの又は受任者がいる場合には受任者の氏名と同一人のもので、かつ、落札決定までの期間において有効であるものに限る。）を取得したうえで、京都市電子入札システムへの利用者登録を行っている者が、インターネットを利用して入札データを送信する方法（以下この方法により入札しようとする者を「インターネット利用者」という。）

イ 入札端末機利用者カード（規則第６条第４項に規定する入札端末機利用者カードをいう。）の交付を受けている者が、京都市行財政局財政部契約課（以下「契約課」という。）に設置する入札端末機（規則第６条第２項に規定する入札端末機をいう。以下同じ。）を使用することにより入札データを送信する方法（以下この方法により入札しようとする者を「端末機利用者」という。）

ウ 書留郵便により入札書を送付する方法（以下この方法により入札しようとする者を「郵便利用者」という。）

(2) インターネット利用者は、５(1)により入札参加資格確認申請書を送信しようとする日の前日までに京都市電子入札システムの利用者登録を行っていないなければならない。また、所定の期日までに利用者登録したインターネット利用者であっても、５(1)イに定める期限までに京都市電子入札システムに入札参加資格確認申請書を送信しなかった者はインターネットを利用して入札データを送信することはできない。この場合において、その者（平成２７年９月３０日（水）午後５時までに、３(1)の場所に５(1)アの提出書類を別途提出し、事前確認資格があると認められた者に限る。）は入札期間の終了の１時間前までに、入札端末機の一時使用の申請を行ったときは、入札端末機を使用して入札データを送信することができる（入札端末機利用者カードの発行を受けていないときは、あらかじめ、入札端末機利用者カードの発行を申請し、同カードの発行を受けておくこと。）。

(3) 端末機利用者が、入札端末機利用者カードの発行を受けていないときは、入札期間

の終了の1時間前までに、入札端末機利用者カードの発行を申請し、同カードの発行を受け入札すること。

- (4) 郵便利用者は、5(2)の通知に際し送付する入札書を使用すること。また、入札書は二重封筒にして封入することとし、入札書を入れて封印した内封筒には、封筒の表面に「10月28日開札 京都市アプリ基盤構築業務委託の入札書」と記載し、裏面に入札者の住所、商号及び氏名（法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者名、届出済みの受任者がある場合は、受任者に係る事務所の所在地及び氏名）を記載し、外封筒には「10月28日開札 京都市アプリ基盤構築業務委託の入札書在中」と記載したうえ、封印すること。
- (5) 入札金額は、総価を記入すること。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入力すること。
- (6) 入札の前に入札参加者の数又は商号（法人にあっては名称）の公表は行わない。
- (7) 予定価格は、次のとおりとする。

予定価格185,150,000円（消費税及び地方消費税相当額を含まない。）

5 事前確認資格の確認の手続

- (1) 入札に参加しようとする者は、下記の表の第1欄に掲げる入札方法による区分に応じ、それぞれ第2欄に掲げる提出方法により、それぞれ第3欄に掲げる受付期間内において、下記アに掲げる書類を提出しなければならない。

なお、指定する期間内に申請書を提出しない者又は事前確認資格がないと認められた者は、本件入札に参加することができない。

ア 提出書類

- (ア) 一般競争入札参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）
- (イ) 添付書類

2(1)のエについては、契約書の写し及び仕様書の写し又はコンソーシアム協定書の写し等、契約相手、契約期間及びアプリ基盤で稼働する業務システム名称が確認できる書類の写しとする。

オ及びカについては、認定書の写しとする。

イ 提出方法等

第1	第2	第3
インターネット利用者	一般競争入札参加資格確認申請書については、京都市電子入札システムにおいて必要事項を入力し、送信すること。5(1)ア(イ)の書類については、3(1)の場所へ持参し、又は書留郵便を到着させること。	公告の日から平成27年9月30日(水)まで(休日を除く。)の午前9時から午後5時まで。(但し、持参の場合は、正午から午後1時までを除く。)
端末機利用者及び郵便利用者	3(1)の場所へ持参し、又は書留郵便を到着させること。	公告の日から平成27年9月30日(水)まで(休日を除く。)の午前9時から午後5時まで。(但し、持参の場合は、正午から午後1時までを除く。)

(2) 事前確認資格の確認

申請書の受領後、事前確認資格の確認を行い、その結果を次の表の左欄に掲げる入札方法による区分に応じ、それぞれ同表の右欄に掲げる方法により通知する。この場合において、資格がないと認めた者に対しては、その理由を付して通知する。

インターネット利用者	事前確認資格の確認結果を電子入札システムにより確認するよう、平成27年10月15日(木)までに電子メールを送信する。
端末機利用者及び郵便利用者	平成27年10月15日(木)までに、一般競争入札参加資格確認通知書により通知する。

(3) 事前確認資格がないと認めた者に対する理由の説明

ア 事前確認資格がないと認められた者は、市長に対し、書面により、事前確認資格がないと認めた理由の説明を求めることができる。

イ 5(3)アの規定により理由の説明を求めようとする者は、5(2)の規定による通知を

受けた日から次の表の提出期限の日時までの間に、書面を3(1)の場所へ持参し提出しなければならない（受付時間は、休日を除く日の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までに限る。）。市長は、書面の提出があったときは、同表の発送期日の月日までに書面による回答を発送する。

提出期限	発送期日
平成27年10月19日（月）午後5時	平成27年10月22日（木）

6 入札期間及び開札日時等

(1) 電子入札システムによる入札期間

電子入札システムによる入札期間は、次の表の左欄に掲げる入札方法による区分に応じ、それぞれ同表の右欄に掲げる期間及び時間とする。

インターネット利用者	平成27年10月23日（金） 10月26日（月） 10月27日（火） (午前9時から午後5時まで)
端末機利用者	平成27年10月23日（金） 10月26日（月） 10月27日（火） (午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで)

なお、3(1)の場所に設置した入札端末機の利用を希望する者で、入札端末機利用者カードの交付を受けていない者は、入札期間の終了の時刻の1時間前までに所定の手続をすること。

(2) 書留郵便による入札期間

平成27年10月27日（火）午後5時までに、3(1)の場所に必着させること。

(3) 開札日時

平成27年10月28日（水）午前10時から開札する。

(4) 入札を辞退する場合

事前確認資格があると認めた者が入札を辞退する場合、インターネット利用者及び端末機利用者は「辞退」と必ず入力し、送信すること。郵便利用者は「辞退届」を6

(2)の期間までに、書留郵便により3(2)の場所に必着させること。

上記の辞退手続を取らない場合は、入札無断欠席として、入札参加停止等の措置を行う。

7 事後確認資格の確認

- (1) 開札後、事後確認資格の確認を行う。確認を行った結果、事後確認資格がないと認められたときは、その者の行った入札は無効とする。

なお、事後確認資格の確認の結果については、通知を行わない。

- (2) 事後確認資格がないと認められた者は、落札決定日の翌日から5日（日数の計算に当たっては、休日を除く。）以内に請求があった場合に限り、事後確認資格がないと認めた理由を口頭により通知する。ただし、上記期間内に、書面による通知を請求する旨の書面による請求があった場合には、書面による通知を行う。

8 競争入札参加資格の確認の取消し

市長は、入札参加資格があると認めた者が、次の各号のいずれかに該当することとなったときは、その者の入札参加資格を取り消す。この場合において、確認の取消し対象となった入札参加資格が事前確認資格であるときは、その者に対し、その旨を通知するものとする。

- (1) 落札決定の日時までに、規則第2条の規定により告示し、又は要綱第14条の規定により定めた2の入札参加者の資格を喪失したとき。
- (2) 事前確認資格の確認後、落札決定の日までの期間に、参加停止を受けたとき。
- (3) (1)及び(2)に掲げるもののほか、本件入札に参加する者に必要な資格を欠くこととなったとき。
- (4) その他市長が特に入札に参加させることが不適當であると認めたとき。

9 落札決定日及び落札者の決定方法

落札決定日は、平成27年10月28日（水）とする。予定価格の範囲内で入札し、かつ、事後確認資格があると認められた者の中で、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

10 落札決定の通知等

(1) 落札決定の通知

落札者に対しては、落札した旨を以下のとおり通知する。

ア 落札者がインターネット利用者である場合

落札結果を電子入札システムにより確認するよう、電子メールを送信する。

イ 落札者が、端末機利用者又は郵便利用者である場合

落札決定日の午後 1 時以降に電話により通知する。

(2) 落札者以外の入札参加者に対する通知

ア インターネット利用者である場合

落札結果を電子入札システムにより確認するよう、電子メールを送信する。

イ 端末機利用者又は郵便利用者である場合

落札決定日の翌日から 5 日（日数の計算に当たっては、休日を除く。次号において同じ。）以内に請求があった場合に限り、落札結果を口頭により通知する。ただし、上記期間内に、書面による通知を請求する旨の書面による請求があった場合には、書面による通知を行う。

(3) 落札者以外の入札参加者に対する書面による理由説明

落札者とならなかった者は、落札決定日の翌日から 5 日以内に、その理由について説明を求めることができる。回答は、口頭又は書面（請求が書面によるもので書面による通知を請求したものである場合に限り。）により行う。

(4) 入札の執行結果の公表

入札の執行結果は、原則として落札決定日の翌日午後 1 時から、契約課ウェブページ又は契約課室内での入札執行結果表の閲覧により、確認できるようにする。

(5) 落札者が契約を締結しない場合

落札者が契約を締結しないときは、契約辞退に該当するため、3 箇月の競争入札参加停止を行い、さらに当該入札金額の 100 分の 5 に相当する額を違約金として徴収する。

11 入札の無効

- (1) 規則第 6 条の 2 各号（第 3 号を除く。）に定めるもののほか、申請書その他の提出書類に虚偽の記載をした者が行った入札は、無効とする。

- (2) この入札において、代表者等と同一人である者の双方が入札したことが判明したときは、当該代表者等及び同一人である者のした入札は、規則第6条の2第13号に基づきそれぞれ無効とするとともに、参加停止を行う。また、この入札により落札者を決定した場合において、契約を締結するまでの間に、落札者となった代表者等が、この入札において入札した他の代表者等と同一人であったことが判明したときは、契約を締結せず、それぞれについて参加停止を行う。

12 禁止事項

- (1) 本件入札において落札し、契約の相手方となった者（以下「契約者」という。）は、本件入札において互いに競争相手であった落札者以外の者（以下「非落札者」という。）から契約の履行に必要な物件（落札者の商標を付して製作された物件を除く。以下同じ。）又は役務を調達してはならない。
- (2) 非落札者は、契約者に対して、契約の履行に必要な物件又は役務を契約者に供給してはならない。
- (3) (1)及び(2)の規定は、契約者が、非落札者以外の者を經由して非落札者から契約の履行に必要な物件又は役務を調達したとき及び特許権その他の排他的権利に係る物件の調達その他のやむを得ない事由により、非落札者から契約の履行に必要な物件又は役務の一部を調達する必要があるため、あらかじめ文書による本市の承諾を得た場合は適用しない。

13 入札保証金及び契約保証金 免除

14 契約書の作成

契約書は2通作成し、本市及び落札者がそれぞれ各1通を保有する。

15 入札及び契約に関する問合せ先 3(1)に同じ

16 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 2(2)アに該当する者が落札者となったときは、契約の締結時に京都市暴力団排除条例施行規則第7条に規定する誓約書を提出すること。

なお、誓約書を提出しない場合は、契約を締結しない。

- (3) 提出された資料は、返却しない。

京都市アプリ基盤構築業務委託仕様書

総合企画局情報化推進室

オープン化推進担当

担当 小林， 川里

目次

第1	調達概要	- 1 -
1	件名	- 1 -
2	契約期間	- 1 -
3	調達の趣旨	- 1 -
4	調達項目	- 1 -
5	入札参加資格	- 1 -
第2	アプリ基盤の導入について	- 2 -
1	システム全体の概要	- 2 -
2	調達範囲	- 2 -
(1)	アプリ基盤の設計及び構築	- 2 -
(2)	共通データのセットアップ	- 3 -
(3)	アプリ基盤の利用・運用に係る支援業務	- 3 -
3	導入の基本的な考え方	- 4 -
(1)	基幹系の業務システムで抱える課題の払拭	- 4 -
(2)	基盤システム全体の最適化	- 4 -
(3)	ベンダロックインの排除	- 4 -
4	システム構成の前提	- 5 -
(1)	関連する他の業務	- 5 -
(2)	システム利用に関する規模	- 5 -
(3)	ネットワーク構成	- 5 -
第3	アプリ基盤の設計及び構築要件	- 7 -
1	非機能要件	- 7 -
(1)	前提条件	- 7 -
(2)	性能（レスポンス等）に関する要件	- 7 -
(3)	可用性に関する要件	- 7 -
(4)	互換性に関する要件	- 8 -
(5)	その他の要件	- 8 -
2	セキュリティ要件	- 8 -
(1)	監査ログの取得におけるセキュリティ	- 8 -
(2)	ウイルス対策等	- 8 -
3	共通機能の個別要件	- 9 -
(1)	文字基盤	- 9 -
(2)	帳票基盤	- 10 -

(3) 認証基盤.....	- 13 -
(4) ポータル.....	- 18 -
(5) 共通データ	- 20 -
(6) IC カード発行管理.....	- 21 -
4 拡張性要件.....	- 23 -
(1) 社会保障・税番号制度対応.....	- 23 -
(2) 基幹業務システムの開発に伴う拡張性	- 23 -
(3) 他システム利用に対する拡張性	- 23 -
(4) ソフトウェアの拡張性.....	- 23 -
5 開発用及び本番用アプリ基盤について	- 24 -
(1) 開発用アプリ基盤	- 24 -
(2) 本番用アプリ基盤	- 24 -
6 テストに関する要件	- 25 -
7 バックアップ, リストア	- 25 -
(1) バックアップ対象及び方式.....	- 25 -
(2) バックアップ処理について.....	- 26 -
(3) リストアについて	- 26 -
(4) バックアップ及びリストア検証	- 26 -
第4 共通データ構築要件	- 27 -
1 データレイアウト.....	- 27 -
2 メンテナンス	- 27 -
3 データセットアップ	- 28 -
4 考慮点等	- 28 -
第5 アプリ基盤構築中の支援業務.....	- 29 -
1 研修要件	- 29 -
(1) 研修の概要	- 29 -
(2) 研修内容.....	- 29 -
(3) 研修対象者	- 29 -
(4) 研修準備について	- 29 -
2 基幹業務システム開発の支援業務	- 30 -
第6 構築作業実施要件（プロジェクト管理要件）.....	- 32 -
1 全体スケジュール.....	- 32 -
2 体制.....	- 33 -
(1) 作業体制.....	- 33 -
(2) プロジェクト管理方法.....	- 34 -
(3) 情報セキュリティの管理体制	- 34 -
(4) 作業場所, 作業環境	- 34 -
3 作業概要	- 35 -

4	成果物	- 37 -
第 7	制約条件	- 40 -
第 8	特記事項	- 41 -
1	保守に関して	- 41 -
2	運用業務受託業者との連携	- 41 -
3	著作権について	- 41 -
4	委託料の支払い	- 42 -
第 9	用語集	- 43 -

第 1 調達概要

1 件名

京都市アプリ基盤構築業務委託

2 契約期間

契約日の翌日から平成 28 年 9 月 30 日まで

3 調達の趣旨

本市では、住民基本台帳、税務、国民健康保険、介護保険及び福祉等の基幹業務システムについて、大型汎用コンピュータ（以下「汎用機」という。）を利用して各種処理を行っている。この汎用機は特定業者の固有の技術で作られた機器で、改修を繰り返しながら 30 年近く運用を続けてきた。しかし、機器等の運用経費の高止まりや、大規模災害への対応が困難等の課題を抱えていることから、今回オープン化を実施することとした。

本業務は、そのオープン化作業のうち、各基幹業務システムが共通で利用できる機能（文字管理、帳票、認証、ポータル及び IC カード発行）を有したアプリ基盤の設計及び構築を行うとともに、各基幹業務システムが利用する共通コードを一括管理するための共通データのセットアップを行うものである。

4 調達項目

- (1) アプリ基盤の設計及び構築
- (2) 共通データのセットアップ
- (3) アプリ基盤の利用・運用に係る支援業務

5 入札参加資格

- (1) 平成 22 年度から平成 26 年度の間に、地方自治体において、基幹業務システムが利用する文字、帳票及び認証等の共通機能を有する基盤の構築を実施した実績があること。

※ 元請けとしての実績に限る。ただし、コンソーシアムの構成員として受注した場合、又はリース契約でリース会社の下請けとして構築作業を請け負った場合の実績は可とする。

- (2) 以下に示すセキュリティ及び品質に関する要件を全て満たしていること。

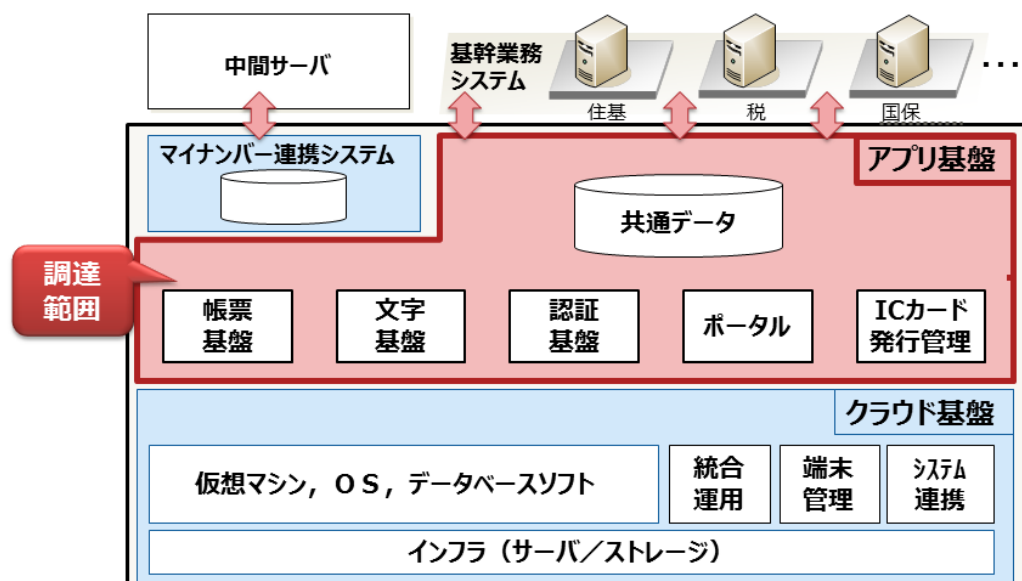
ア ISO 9001 の認証を受けていること。

イ ISO/IEC 27001 又は JIS Q 27001 の認証を受けていること。

第2 アプリ基盤の導入について

1 システム全体の概要

現在、本市が取組を進めているオープン化事業において、新たに構築する基幹業務システムで使用する共通的な機能を集約した基盤領域を総称し、本市では「アプリ基盤」と呼ぶ。また、仮想マシン及びインフラ等の領域を総称し、「クラウド基盤」と呼ぶ。



図表1 システム全体の概念図

2 調達範囲

アプリ基盤の調達範囲は以下のとおりとする。

(1) アプリ基盤の設計及び構築

アプリ基盤の各機能を実現するために必要な各種設計に加えて、以下の共通機能を提供する開発環境及び本番環境等の全ての環境における設計及び構築を行う。

共通機能	概要
文字基盤	各システムが利用する文字フォント、文字コード及び文字コード変換テーブルを一元管理し、各クライアントやシステム間で文字を共通化する機能。
帳票基盤	帳票の設計、作成及び管理を行う機能、帳票の電子化機能並びに印刷ジョブの一括管理機能を有し、円滑な帳票出力を行う機能。
認証基盤	クラウド基盤上の Active Directory（以下、「AD」という。）にある各基幹業務システムで共通で利用する職員の認証情報と連携して、IC カード認証によるシングルサインオンを実現する機能。
ポータル	ユーザ権限ごとにアクセス可能な基幹業務システムのリンクを表示する。 また認証基盤との連携により、利用ユーザに効率的にシステムへのアクセスを実現する機能。その他、管理者がシステムのメンテナンス情報等を入力し、全利用者に対して情報を表示できる機能。 なお、掲示板及びメール機能等は不要とする。
共通データ	各基幹業務システムが共通して利用する汎用コード及び統一コード等が格納されたファイルの更新機能。
IC カード 発行管理	IC カードとユーザ（カード所有者）情報の紐付け及び管理を行い、カード発行に係る情報を管理し、カードを発行するための機能。

図表 2 アプリ基盤共通機能一覧

(2) 共通データのセットアップ

本市の独自保有データ一覧（契約後に提供）及び各種コード辞書をもとに、共通データ等についてセットアップを行う。

(3) アプリ基盤の利用・運用に係る支援業務

ア 利用マニュアルの作成

共通機能を利用する部品の開発を受託する事業者（以下「技術支援業者」という。）を対象とした、アプリ基盤の利用方法に係るマニュアルを作成する。

イ 運用マニュアルの作成

アプリ基盤の運用作業を受託する事業者（以下「運用業者」という。）を対象とした、業務フロー及び運用手順を記載したマニュアルを作成する。

ウ 研修の実施

技術支援業者及び運用業者を対象とした研修を実施する。

3 導入の基本的な考え方

(1) 基幹系の業務システムで抱える課題の払拭

現行の基幹系の業務システムは、汎用機上で稼働していることに起因し、以下の課題を抱えている。

- ア 事業者固有技術と運用経費の高止まり
- イ プログラム構造の複雑化
- ウ 最新の I C T 技術への追従が困難
- エ 災害時の対応が困難

オープン化により、これらの課題解決を図っていくとともに、番号制度を始めとする国の制度改正に迅速に対応できるシステム環境を整備する。

(2) 基盤システム全体の最適化

- ア 拡張性及び統一性を見据えた仮想化技術の利用

多種多様なハードウェアやソフトウェアが混在することで運用及び保守が煩雑にならないよう、仮想化技術を利用することでハードウェアを物理的に最小限に抑えることとする。

また、ソフトウェア領域の拡張時にも手法を統一することで、運用面においても画一的な管理手法を取り、維持経費の低減を図る。

- イ 機能の集約化及び共通化

オープン化対象の各基幹業務システムで利用する類似機能を集約し、共通化することで、開発効率及びメンテナンス効率を向上させ、開発経費や運用経費の低減を図る。

- ウ 他システムとの共同利用

今回、新たに構築するアプリ基盤は、短期的には、オープン化対象の各基幹業務システムで利用するために導入するものであるが、将来的には、現行の原課独自システム等と共同利用することも検討中である。本業務では共同利用を視野に入れ、設計・構築を行うこととする。

また、現行の基幹系の業務システムで個別使用しているソフトウェア資産（ウイルス対策ソフト等）のうち共同利用可能なものがあれば、両システムでの共同利用を促進することで、費用及び維持経費の低減を図る。

(3) ベンダロックインの排除

標準的な技術を利用することで、システム開発事業者への依存を防止、競争原理を確保し、開発経費や運用経費が高止まりしないようにする。

4 システム構成の前提

アプリ基盤のシステム構築は、本市で別途用意するクラウド基盤上に行うものとする。

(1) 関連する他の業務

本市では、オープン化事業の推進のため、本業務以外に、基幹業務システムの開発等の業務を並行して実施することを想定している。本業務の受託者は、関係する本市担当職員及び各業務受託者と連携及び協力し、本業務を遂行すること。

(2) システム利用に関する規模

基幹業務システム及びアプリ基盤の利用に関する規模は、以下のとおりである。

ア 全職員数

10,000 ユーザ

イ 基幹業務システム利用者数

3,000 ユーザ

ウ 接続端末数

1,500 端末

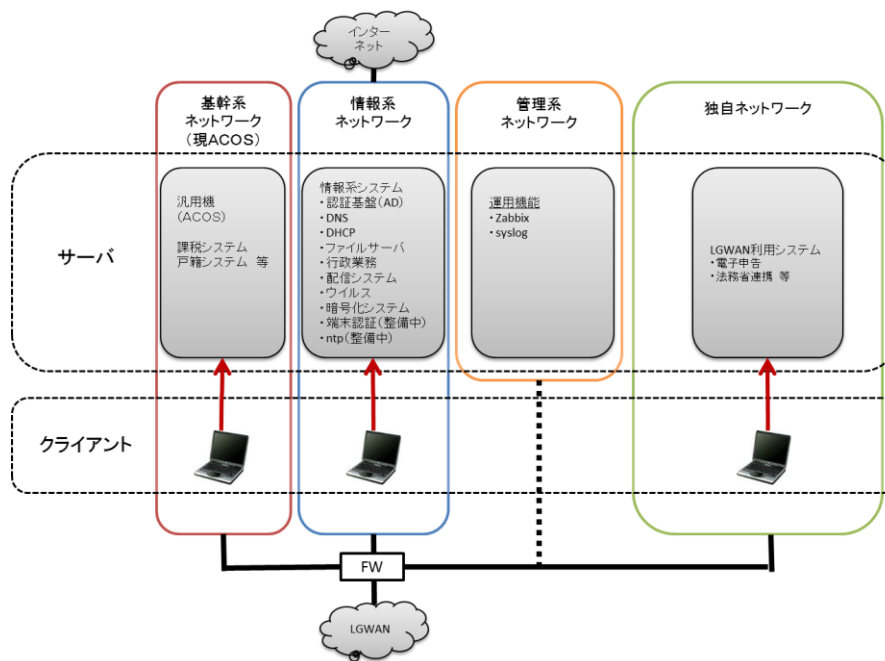
エ その他

現行の汎用機で稼働しているシステム数は付録2「現行システム一覧」を、保有するデータ量は付録3「主要マスタ件数等」をそれぞれ参照すること。

(3) ネットワーク構成

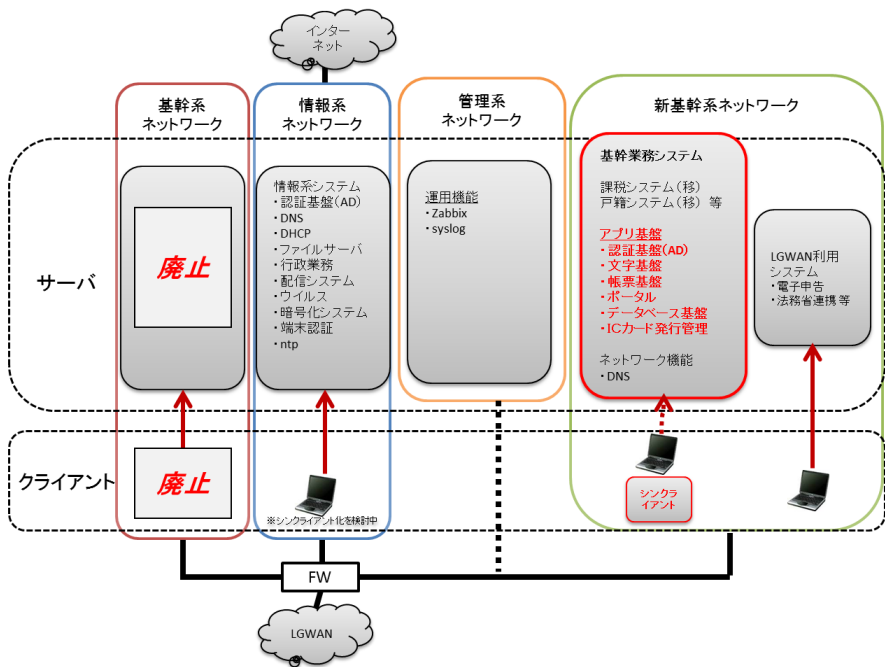
現在、想定しているネットワーク構成は図表3、図表4のとおりである。

なお、ネットワークの設計及び構築作業については、本調達に含めない。



図表3 現行のネットワーク概念

基幹系ネットワークで稼働している基幹業務システムのオープン化完了及び原課独自システム等の移設後に、現行の基幹系ネットワークを廃止する。



図表4 オープン化完了後のネットワーク概念図

第3 アプリ基盤の設計及び構築要件

1 非機能要件

(1) 前提条件

- ア オープン化事業の完了後、アプリ基盤の利用が想定される基幹業務システムについては、付録2「現行システム一覧」を参照のこと。
- イ 現行の汎用機で保有するデータ量は、付録3「主要マスタ件数等」を参照のこと。
- ウ オープン化の完了時には、基幹業務システムからアプリ基盤を利用する端末数（＝同時接続最大ユーザ数）は約1,500台を想定している。

(2) 性能（レスポンス等）に関する要件

現行汎用機の運用業務受託者及び職員へのヒアリング並びに既存資料の閲覧等を通じて、性能に係る要件を詳細に定義していくこと。

- ア アプリ基盤の利用システム数、データ量及び利用端末数が増加した場合も、性能低下が発生しないよう、リソースに優先順位をつけるなどの対応ができること。
- イ 基幹業務システム開発事業者等と調整・協力し、必要な性能を確保するよう努めること。
基幹業務システムに求める平常業務の画面レスポンスは3秒以内とし、必要な性能が出ない場合、アプリ基盤に係る範囲において、責任をもって調査及び改良を行うこと。

(3) 可用性に関する要件

- ア 市民へのサービスを提供している窓口等での業務停止は許されないため、アプリ基盤を利用する基幹業務システムにおいて業務の継続は99.99%以上を指標とする。そのため、アプリ基盤の各機能を冗長化させ、継続利用が可能な構成とすること。
- イ アプリ基盤は、本番稼働後、10年間の使用を想定しているため、使用するソフトウェアは、バージョンアップによる対応を含め、10年間継続して互換性を維持し、サポートできること。
- ウ 障害発生時の迅速な復旧のため、定期的にアプリ基盤の各種設定及びデータ等のバックアップを取得すること。
- エ 災害時においては、優先度を考慮した段階的な復旧ができること。
- オ システム全体の復元又は個別データの復元等、不具合内容に応じて迅速なリストア処理ができること。

(4) 互換性に関する要件

ア 業界標準のサーバOSであるWindows及びLinuxに対応すること。また、ブラウザソフトは日本マイクロソフト株式会社が提供する標準ブラウザソフトで正常動作すること。

イ ハードウェア等の更新を行う際に、本業務で導入するアプリ基盤は、稼働後10年間は新しいOS及びブラウザソフトの新バージョンに対して互換性を保証すること。

なお、旧バージョンに対する保証は、Windows及びブラウザソフトについては日本マイクロソフト株式会社、Linuxについてはレッドハット株式会社がサポートする範囲までとする。

(5) その他の要件

クライアント端末のブラウザで各機能を動作させる際に、セキュリティを侵害する可能性のあるプログラム（ActiveXやJRE等）の利用が必要となる場合は、事前に本市に対し必要性及びセキュリティ対策を説明し、許可を得ること。

なお、アプリ基盤を利用する基幹業務システムへ影響を及ぼさないよう、ベンダ独自のプログラムはブラウザにインストールしないことが望ましい。必要となる場合は、事前に本市に対し、必要性を説明のうえ許可を得ること。

2 セキュリティ要件

(1) 監査ログの取得におけるセキュリティ

アプリ基盤の各機能で監査ログが取得できる機能を有すること。アプリ基盤の利用において、不正アクセスやデータ破損等に備えるとともに、セキュリティ事故発生の際には追跡調査に利用できるよう設計及び構築すること。

なお、各共通機能のログには利用者及び管理者ユーザを対象とし、過去5年度間の調査が可能となるようログを保存すること。

(2) ウイルス対策等

アプリ基盤で構築する各種サーバにおいて、構築期間中は常時最新のセキュリティパッチを適用する等、脆弱性を排除しセキュリティを確保すること。

なお、ウイルス対策には本市が別途提供するソフトを利用すること。

3 共通機能の個別要件

(1) 文字基盤

ア 概要

基幹業務システムが共通で利用する文字コードや外字を一括管理する機能を提供する。

文字コードを国際標準の多言語文字コードである ISO/IEC 10646 (Unicode) に、フォントを京都市 mj 明朝に統一することによって、文字管理の効率化と文字コード変換を簡略化する。

(ア) 外字管理機能

外字の作成、修正及び削除を行い、作成した外字を管理すること。

(イ) 文字マッピング機能

異なる文字コード間でコード変換を行う際に利用する対応表（外字を含む。）の作成、修正及び削除を行い、作成した対応表を管理すること。

(ウ) 外字配布機能

外字ファイルを配信、媒体で提供することが可能であること。

なお、文字コード対応表は、システム間における異なる文字コード間でのコード変換も可能とすること。

イ 機能要件

機能の詳細については、付録 1 「アプリ基盤共通機能要件」の付録 1-1 ページを参照すること。

ウ 特記事項

(ア) 外字作成作業は、管理者又は運用業者が実施する（エンドユーザによるリアルタイムな対応は行わないこととする。）。

(イ) 本市が提供する文字同定作業後のマッピング情報をもとに、基幹業務システム及び住基ネットで使用する文字コードとの対応表を作成すること。

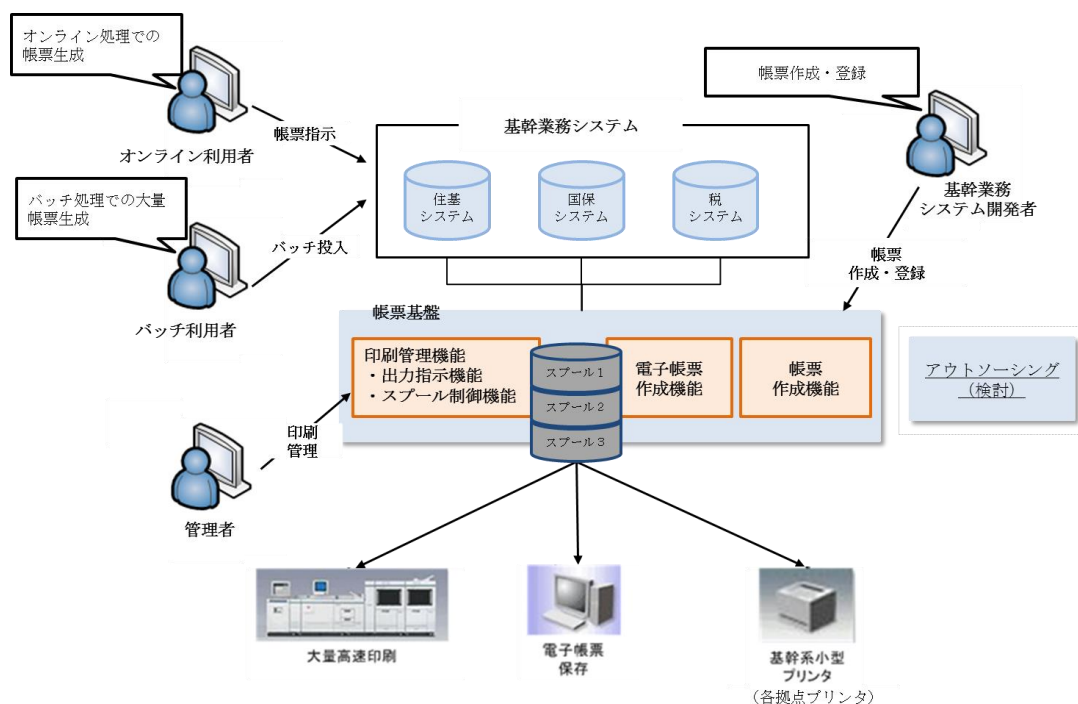
(ウ) Microsoft IME による文字変換インタフェースを前提としており、文字基盤で管理する文字を Microsoft IME 辞書に登録できること。

なお、利用する Microsoft IME 自体は別途調達を行うクライアント端末の機能として提供する。また、文字変換インタフェースとしてクライアント端末に別途ソフトウェアの導入は行わないこと。

(2) 帳票基盤

ア 概要

基幹業務システムで印刷するための帳票（帳票定義、帳票フォーム及びオーバーレイ等）を作成及び管理し、印刷における出力先プリンタ等の設定管理及びスプール管理ができる機能を提供する。また、基幹業務システムのオンライン処理での区役所等の各拠点プリンタへの即時出力、バッチ処理での大量印刷を目的とし情報化推進室サーバーームに設置されたセンタープリンタへの一括出力及び帳票の電子化等、多種多様な形態の帳票出力に対して一元的にスプール経由で行い、印刷管理を効率的に行う機能を提供する。



図表 5 帳票基盤概念図

(ア) 帳票作成機能

帳票作成機能には、ウイングアーク1st社のSVFX-Designerを採用するため、受託者は、同製品（契約時点の最新バージョン）を同時に10台の端末から使用できるソフトウェア環境を構築すること。ただし、当機能を使用した帳票設計及び作成の作業は、基幹業務システム開発者により行うものとし、本調達に含めない。

(イ) 印刷管理機能

① 出力指示機能

基幹業務システムからの印刷指示に従って、基幹業務システムが送信したCSV形式の印字データ及び画像データ並びに作成済みの帳票定義をもとに帳票（印刷データ）を形成し、プリンタへ出力指示ができること。

② スプール制御機能

プリンタ機器情報(論理プリンタ名, 物理プリンタ IP アドレス及びポート番号等)より, 任意のプリンタ選択及び印刷時の設定等, 出力プリンタの制御ができること。
また, 帳票(印刷データ)をスプールで管理ができること。

なお, 区役所等の各拠点でのプリンタ印刷時においてもスプールを経由させること。プリンタ機器情報については, クラウド基盤の AD と連携し情報を取得すること。

(ウ) 電子帳票作成機能

電子帳票(PDF ファイル)を作成できること。

イ 機能要件

機能の詳細については, 付録 1 「アプリ基盤共通機能要件」の付録 1-2 ページを参照すること。

ウ 特記事項

(ア) 印刷業務アウトソーシングへの対応

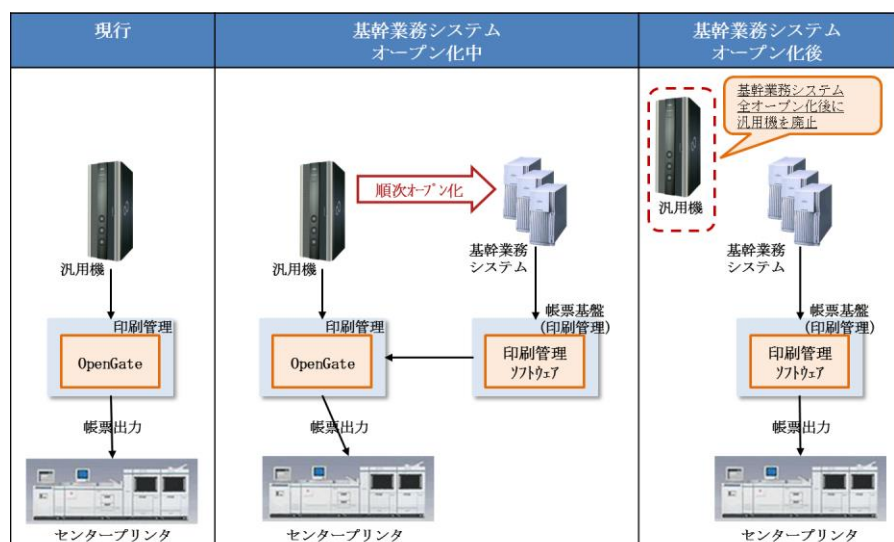
現在, 一部の業務システムで印刷業務のアウトソーシングを行っているが, 本市から印刷業務受託業者に外字フォント及び元業務データ(CSV ファイル)を提供しており, 受託業者は帳票設計から帳票作成, 印刷までの作業を行っている。

今後は, Adobe Reader で扱える一般的な PDF(帳票イメージデータ)を印刷受託業者に提供し, 受託業者は印刷作業のみを行うようなアウトソーシング方法を検討しているため, 前述の現行の方法に影響なく, Adobe Reader で扱える一般的な PDF ファイル出力を実現できること。

(イ) プリンタ装置の併用及び切替えについて

オープン化作業中は, 新たに構築する基幹業務システム及び既存の汎用機システムが, センタープリンタを併用する期間がある。併用期間は既存の OpenGate(富士ゼロックス社製の印刷管理ソフトウェア)を経由させて帳票出力させ, 併用期間終了時はワンポイントでの即時切替えを予定しているため, プリンタへの帳票出力に支障がないよう考慮すること。

なお, OpenGate を経由させる際は, 現行の印刷ジョブ名やルールに従って, 連携すること。



図表 6 帳票印刷切替の概念図

(ウ) バッチ処理での印刷性能について

現行の汎用機で実現している以下の印刷性能を満たす帳票基盤を構築すること。

項目	内容
印刷時間	印刷時間： 9:00 ～ 22:00 上記の印刷時間中, センタープリンタ 2 台を連続稼働させている。
印刷量	印刷量： 約 60,000 枚／1 時間当たり 連続して 8 時間以上の印刷処理を行っている。

図表 7 現行汎用機の印刷

(エ) プリンタ機種について

特定メーカーのプリンタ機種に依存する機能は使用せずに、帳票出力が可能なこと。

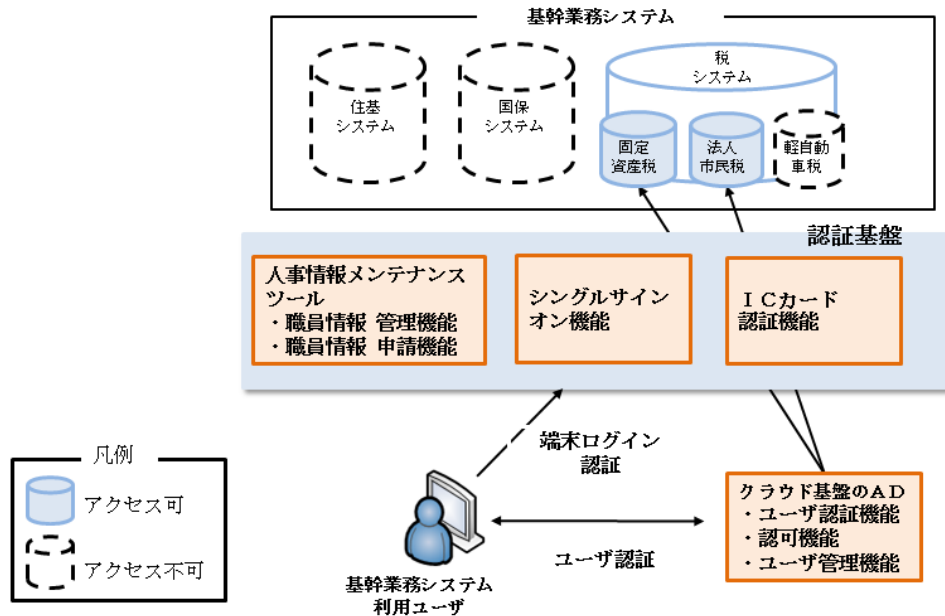
(オ) プリンタ機器の前提

電子帳票（PDF ファイル）及び Postscript ファイル等の帳票データは Windows プリンタドライバを経由させずに、帳票基盤のスプール経由で印刷させるようにするため、LPR 対応プリンタを別途調達するものとする。

(3) 認証基盤

ア 概要

クラウド基盤のADと連携し、利用ユーザの限定及びそのユーザが利用できる基幹業務システムの限定及びアプリ基盤を含めた基幹業務システム全体の認証を行う。



図表8 認証基盤概念図

なお、認証基盤を利用する対象システムは以下を想定しているため、考慮すること。

- ・ アプリ基盤の他機能（文字基盤、帳票基盤、ポータル等）
- ・ 基幹業務システム（住基、税及び国保システム等）

(ア) シングルサインオン機能

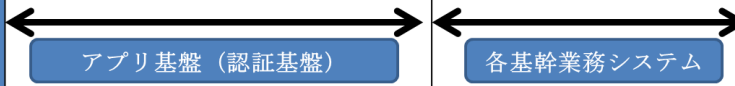
シングルサインオン用のインタフェースを規定し、ポータルと連携してシングルサインオン機能を提供すること。

① ユーザ認可機能

クラウド基盤のADに登録されたユーザに紐付く権限により、基幹業務システムの利用可否を制御すること。また、権限は「業務システム」、「サブシステム」及び「操作権限」の単位があり、認証基盤で保持する権限は「業務システム」及び「サブシステム」の単位までとする。

なお、「操作権限」は各基幹業務システムで管理を行うものとする。

「業務システム」及び「サブシステム」の想定は、付録4「現行業務メニュー一覧」を参照すること。

単位 区分	業務システム	サブシステム	操作権限
名称	福祉	児童手当	現況届登録
			支給停止・解除
			⋮
管理 対象			

図表 9 権限単位概念（例）

② ユーザ管理機能

システム管理者が利用する GUI により、ユーザ情報を一元的に作成、修正及び削除の管理ができること。

(ウ) IC カード認証機能

AD 及びシングルサインオン機能と連動し、物理認証（IC カード）と知識認証（PIN コード）の 2 要素での認証を行い、クライアント端末へのログインができること。ただし、シンクライアントシステムを利用する場合は、サーバ上でログイン済みの仮想端末へのセッションの接続・切断に使用できること。

なお、IC カードは Felica カードを使用し、IC カード及びカードリーダーの機器は本調達に含めない。

(エ) 人事情報メンテナンスツール

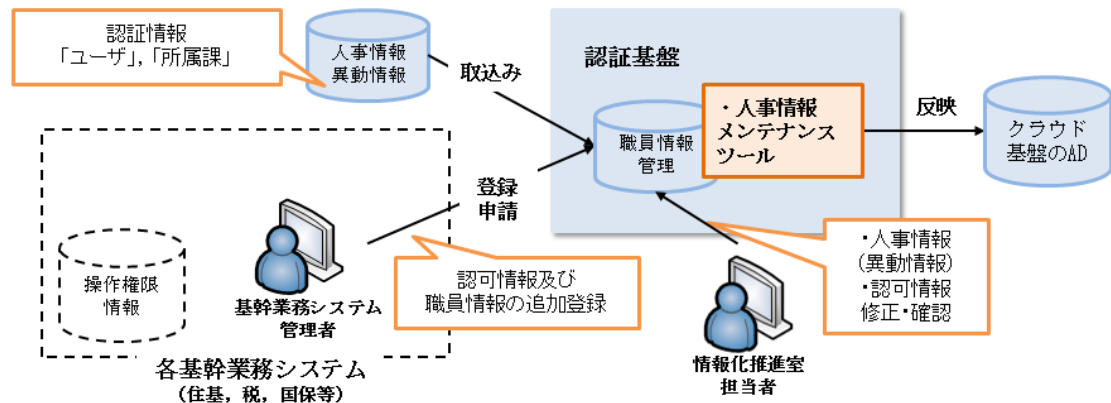
① 職員情報管理機能

全職員の人事情報（異動情報）をもとに職員情報（10,000 ユーザ）の管理を行い、管理対象の職員情報を修正及び確認し、当該ツールから一括処理で AD へ反映できること。また、ユーザ管理機能と連携し、認可情報を追加作成、修正及び削除するなど、職員情報を安全かつ効率的に管理できること。

なお、情報の入力元である人事情報には全職員の情報（10,000 ユーザ）が存在しており、AD へは基幹業務システムを利用する対象のユーザ情報（3,000 ユーザ）だけを有効なユーザとして反映させること。この各基幹業務システムの利用可否については、基幹業務システムの管理者及び各所属の管理者からの情報を反映できること。

② 職員情報申請機能

基幹業務システムの管理者及び各所属の管理者が、職員情報に対するユーザ追加登録の申請及び認可情報の付加申請ができること。また、システム管理者により申請内容を確認後 AD へ反映できること。



図表 1 0 人事情報メンテナンス概念図

イ 機能要件

機能の詳細については、付録 1 「アプリ基盤共通機能要件」付録 1-3 ページを参照すること。

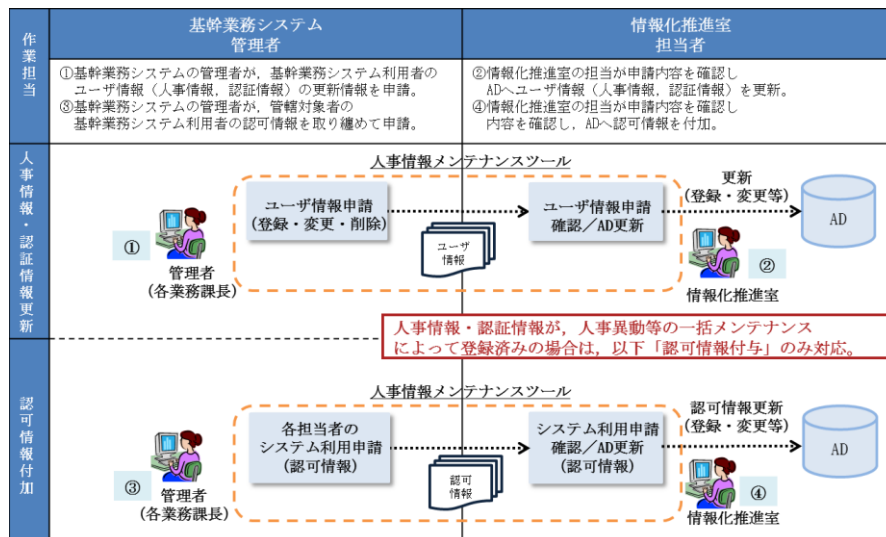
ウ 特記事項

(ア) 人事情報メンテナンスについて

- ① 人事情報メンテナンスツールを使用して、以下の作業ができること。

人事情報（異動情報）をもとに AD を自動的に更新することを基本とするが、人事情報に登録されていないユーザに関しては、図表 1 1 のとおり基幹業務システム管理者からの申請情報をもとに AD へユーザを登録する。また、登録済みのユーザ情報に基幹業務システム管理者からの申請情報をもとに認可情報（業務システム及びサブシステムの利用可否）を付加する。

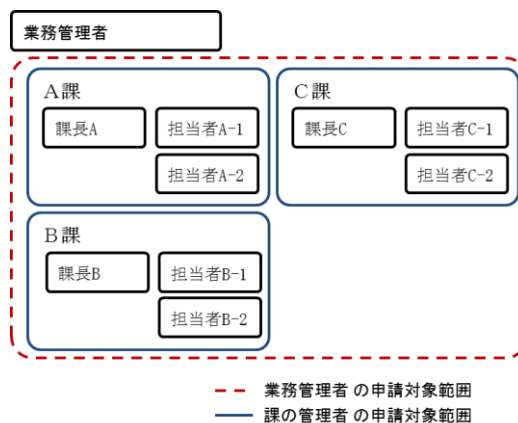
なお、基幹業務システム管理者が人事情報メンテナンスツールの機能を使用して前述の各申請を行えるようにすること。



図表 1 1 人事情報（認証・認可）更新の概念

- ② ユーザ申請に係る対象者を段階的に区別できること。

基幹業務システム管理者は、各課の管理者及び業務管理者の区別を必要とし、各課の管理者(例：課長 A)は課に所属している者(例：課長 A, 担当者 A-1, 担当者 A-2)を申請対象とし、業務管理者は業務を利用する各課全て（例：A 課, B 課, C 課）に所属している者を申請対象に限定できること。



図表 1 2 ユーザ情報申請の対象範囲イメージ

- ③ 認可情報の申請に係る対象を業務システムで区別できること。

基幹業務システム管理者である業務管理者及び各課の管理者は、利用対象の基幹業務システム（住基、税及び国保等）の区別ごとに認可情報の申請ができること。

なお、基幹業務システムに紐付くサブシステムも対象とする。

(ウ) 異動時における人事情報（異動情報）のAD反映について

人事情報メンテナンスツールにて、AD反映の対象ユーザ情報を選定するためのルールを設定できること。また、ルール化が困難な対象は、個別に選定できること。

なお、ルールの詳細は本市と協議のうえ決定する。

(エ) ICカードに係る情報連携について

ICカード発行管理への連携データとして認証基盤で扱う人事情報（異動情報）を利用する想定である。認証基盤（人事情報メンテナンスツール）からICカード発行管理へのデータの連携とICカード発行管理から認証基盤（AD及びICカード認証）への付加データの連携を考慮して設計及び構築を行うこと。

なお、セキュリティに配慮し連携情報の詳細は本市と協議のうえ決定する。

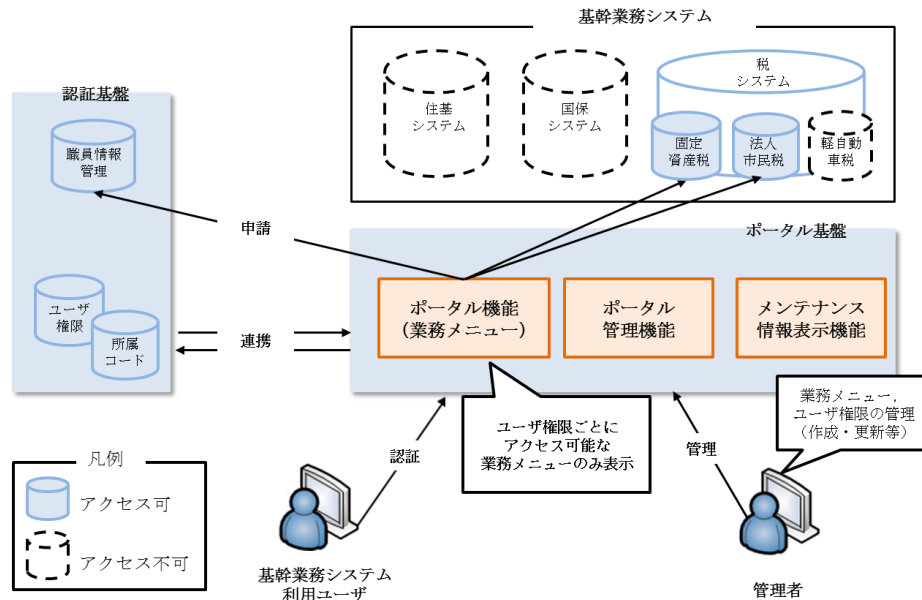
(カ) 生体認証の追加について

認証基盤は、ICカード（Felica）を利用した認証を行う。将来的に、生体認証（指紋及び静脈等）の方式による認証を検討しているため、容易に追加できるように考慮すること。

(4) ポータル

ア 概要

認証基盤と連携した業務メニューにより、各基幹業務システムへのアクセスを集約し、利用ユーザにとって効率的にシステムへのアクセスを可能とする機能を提供する。



図表 1 3 ポータル概念図

(ア) ポータル機能

ユーザ権限ごとに各基幹業務システムへのアクセス可否の制御を行い、ポータルの業務メニューに当該ユーザがアクセス可能な基幹業務システムへのリンクを表示すること。

なお、業務メニューには、ユーザ及び認可申請を行う職員情報申請機能等へのリンクも含めること。

(イ) ポータル管理機能

管理者により、ポータルの業務メニューの作成、修正及び削除の管理を行うこと。

(ウ) メンテナンス情報表示機能

管理者がシステムのメンテナンス情報等を入力し、全利用者に対して情報を表示すること。

イ 機能要件

機能の詳細については、付録 1 「アプリ基盤共通機能要件」付録 1-4 ページを参照すること。

ウ 特記事項

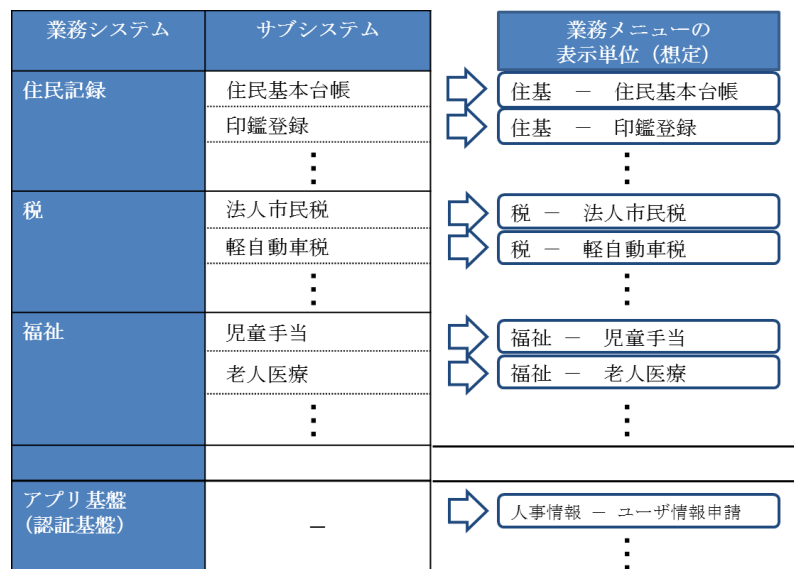
(ア) 業務メニューの表示単位について

図表 1 4 のように、「サブシステム」単位で表示すること。

なお、「業務システム」－「サブシステム」のように、階層構造による表示も可能とし、スクロールすることなく一画面で、全業務メニューが表示できること。

「業務システム」及び「サブシステム」については、付録 4 「現行業務メニュー一覧」を考慮し、画面設計を行うこと。

端末の場所特定が必要な場合は、AD から端末を特定するためのホスト名等の情報を取得し利用すること。



図表 1 4 業務メニュー単位概念

(イ) 基幹業務システムへの連携情報について

ポータル業務メニューから業務システム及びサブシステムへのアクセスの際に、ユーザ情報、業務システム及びサブシステムの情報等の誰がどの業務メニューからアクセスしたかを判別するための情報を基幹業務システムへ連携すること。

なお、詳細については、基幹業務システムの開発業者と調整のうえ連携すること

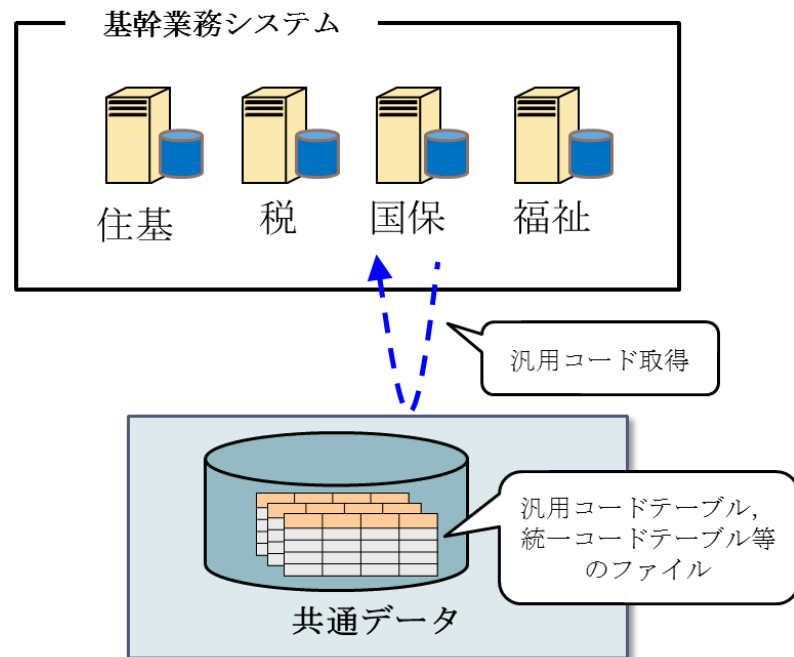
(ウ) 原課独自システム等の拡張について

アプリ基盤の対象規模については、「1 非機能要件」－「(1) 前提条件」にて述べたが、業務メニューは原課独自システムのメニュー拡張を容易にできるよう考慮すること。

(5) 共通データ

ア 概要

各基幹業務システムが共通して利用する汎用コード及び統一コード等が格納されたデータを提供する。



図表 1 5 共通データ概念図

イ 機能要件

機能の詳細については、付録 1 「アプリ基盤共通機能要件」付録 1-5 ページを参照すること。

ウ 特記事項

(ア) 共通データの管理機能

バックアップ、リカバリ及び監査ログの取得等を行う管理ツールを提供すること。

(イ) 共通データのセキュリティ

「2 セキュリティ要件」を参照のこと。

(ウ) 共通データ構築

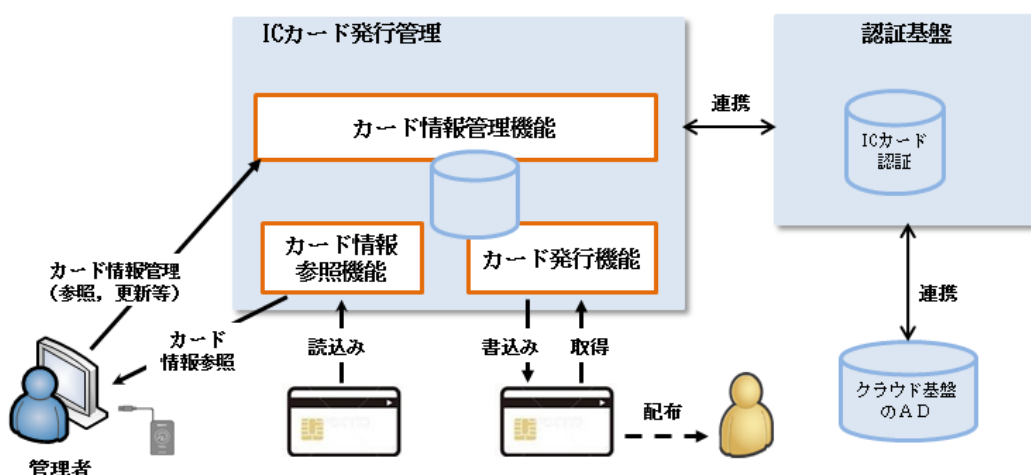
その他、共通データ構築作業の詳細については、「第 4 共通データ構築要件」を参照すること。

(6) IC カード発行管理

ア 概要

端末及び業務システムへログインする際の認証で利用する IC カードとユーザ（カード所有者）情報の紐付け及び管理を行う。また、カードに対して情報の読み込み、カード発行に係る情報の管理及びカードを発行するための機能を提供する。

なお、IC カードの方式には Felica を採用する。



図表 1 6 ICカード管理概念図

(ア) カード情報管理機能

① 紐付け情報管理機能

ユーザ情報及びカード内情報の紐付けを行い、カード発行に必要な管理情報も付加して管理ができること。

なお、管理情報の項目の参考として、カード番号、職員番号、氏名、発行日、有効期限、発行回数、IDm、所属情報、職員区分（正規/臨時）及びシステム区分等を想定している。

② 重複チェック機能

ユーザ情報、管理情報及びカード発行情報の重複チェックを行い、新規ユーザ情報の作成、修正及び削除の制御とカード発行可否の制御ができること。

③ ユーザ管理機能

管理画面は軽易な GUI により、管理情報の作成、修正及び削除ができること。また、ファイルによる一括処理ができること。

(イ) カード発行機能

ユーザに対しカードを発行する際は、カードリーダー／ライターが接続された管理端末から IC カード固有情報（IDm）を取得し、カード情報管理機能で紐付けした情報との整合性を保ち IC カード内にデータ書込みができること。

なお、カード内に書込むデータの内容は、セキュリティに配慮し契約後に本市と協議のうえ決定するものとする。

(ウ) カード情報参照機能

管理者が、カードリーダー／ライターを通じて IC カード内の情報及び IC カード固有情報（IDm）を参照できること。

イ 機能要件

機能の詳細については、付録 1 「アプリ基盤共通機能要件」付録 1-6 ページを参照すること。

ウ 特記事項

(ア) 管理対象規模について

ユーザ情報の規模は、全職員（10,000 人規模）及び各システムで個別に利用する臨時ユーザを含めた規模とする。

(イ) カード情報管理の連携について

ユーザ情報は認証基盤（人事情報メンテナンスツール）から取得し、紐付け後のカード情報は認証基盤（IC カード認証機能）へ連携することを想定しているが、カード情報連携については、情報系システム等のアプリ基盤以外のシステムも考慮すること。

なお、端末及び業務システムのログイン認証で速やかに利用できるよう、前述のカード情報連携は任意のタイミングで操作できるようにすること。その他、具体的な連携方法については、本市と協議のうえ決定するものとする。

(ウ) 仮カード対応について

カード忘れや紛失等の場合における業務継続に備え、仮カードを発行することを想定しており、管理者が仮カードの有効／無効、有効期限、及び紐付情報の設定変更を行い、利用者は本カードと同様に利用できるようにすること。

なお、具体的な対応方法は、本市と協議のうえ決定するものとする。

4 拡張性要件

アプリ基盤の構築作業は、本市オープン化事業における基幹業務システムの開発作業及び社会保障・税番号制度への対応等と同時に実施する必要がある。

このため、アプリ基盤の各機能を柔軟に拡張対応できるよう構築を行うとともに、共通機能等のシステム資源の有効活用及び費用削減の観点も踏まえ、効果的な拡張対応を考慮すること。

(1) 社会保障・税番号制度対応

現在、中間サーバとの連携に係る仕様が確定していない状況であることから、平成29年7月の地方自治体情報連携開始に向け、中間サーバとの連携に係るアプリ基盤提供機能の拡張及び共通データを変更する必要があるが生じた場合、アプリ基盤構築中は柔軟に対応できること。

(2) 基幹業務システムの開発に伴う拡張性

アプリ基盤を利用する各基幹業務システムの開発作業に伴い、共通データを変更する必要がある生じた場合、アプリ基盤構築中は柔軟に対応できること。

(3) 他システム利用に対する拡張性

今回、新たに構築するアプリ基盤は、短期的には、オープン化事業対象となる基幹業務システムが利用するために導入するものであるが、将来的にはそれ以外の原課独自システム及びマイナンバー連携システムにてアプリ基盤の各機能を利用することも想定している。

そのため、クライアント数及びシステム接続範囲が増えても、安定したアプリ基盤の機能及びサービスが提供できること。

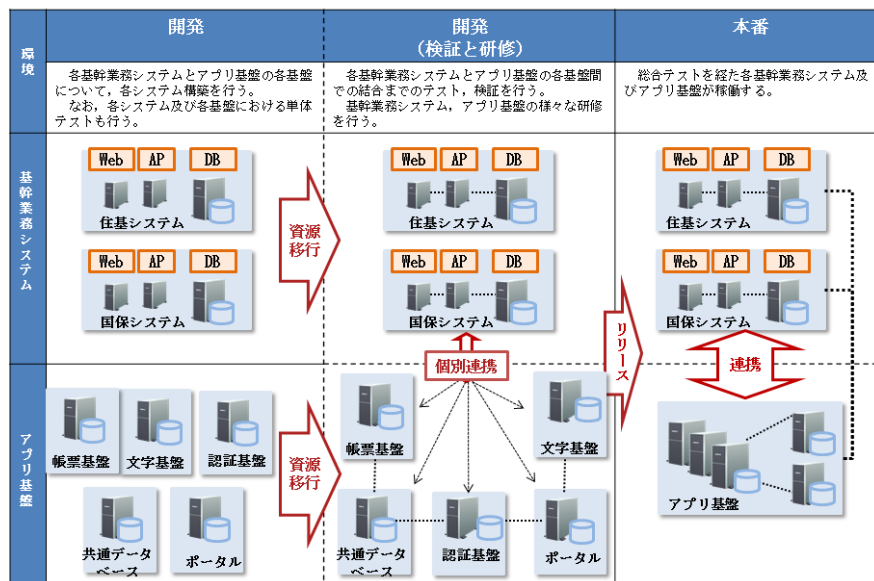
(4) ソフトウェアの拡張性

利用するソフトウェアは、長期に渡ってバージョンアップ等がサポートされる製品を採用すること。また、利用するソフトウェア及びOSのバージョンアップ等の環境変化に対応できること。

5 開発用及び本番用アプリ基盤について

アプリ基盤の構築には、開発用、本番用が必要となる。以下の内容を考慮して構築すること。

- ・ データベース導入数及び帳票のスプール数等を含めて OS 数及び各基盤の必要数が分かるよう考慮すること。
- ・ 用途別アプリ基盤を増やすことで、必要ライセンス及びシステム資源に係る費用が増加してしまうため、開発用及び本番用アプリ基盤のいずれかで、併用可能なライセンスやシステム資源があれば、できる限り併用するよう考慮すること。また、可能な限り集約するよう考慮すること。



図表 1-7 各用途のアプリ基盤に関する概念図

各用途のアプリ基盤利用の想定を示す。以下を考慮し構築すること。

(1) 開発用アプリ基盤

各基幹業務システムへの影響なく基盤単体での動作確認を行うためのアプリ基盤の構築を行うこと。各種ミドルウェア等のソフトウェアが動作する OS やフレームワーク等が必要となることを想定している。

また、新しく基幹業務システムが稼働する場合やアプリ基盤の新機能を教育する目的で、ユーザに研修ができるような環境も構築すること。

(2) 本番用アプリ基盤

基幹業務システムが本番稼働時に利用するアプリ基盤の環境を構築する。

6 テストに関する要件

本業務において、各機能の開発から本番への適用に関して全体テスト及び個別テストを実施すること。

- ・ 前述の「5 開発用及び本番用アプリ基盤について」を考慮すること。
- ・ アプリ基盤の各機能が実装され、正常稼動を保障するためのテスト方法であること。
- ・ テストを実施するための前提等があれば、考慮のうえ対応すること。

7 バックアップ, リストア

(1) バックアップ対象及び方式

想定されるバックアップ対象データ及びバックアップ方法等は、以下の図表のとおり。

No.	バックアップ対象	バックアップ方法	バックアップを取るタイミング
1	共通データ	フルバックアップ (コールドバックアップ)	バックアップのための計画停止に許容される最小の周期で定期的に行うこと。 (システム停止時間を考慮し、 1週間に1度1時間以内を目安とする)
		差分バックアップ (ホットバックアップ)	1回/日又はデータメンテナンス時に行うこと。
2	アプリ基盤のOS及びソフトウェア設定に関するデータ	フルバックアップ	初期設定時、システム変更時に行うこと。
3	アプリ基盤各種ログ	フルバックアップ	1回/週

図表18 バックアップ対象及び方法一覧

(2) バックアップ処理について

災害時等を考慮し、アプリ基盤を構築するクラウド基盤全体に係るバックアップは別途行うが、アプリ基盤のシステム運用に合わせて個別復旧に対応するため、前述のバックアップ対象のデータを取得すること。

また、前述の「5 開発用及び本番用アプリ基盤について」で示す開発用及び本番用アプリ基盤の各用途における運用方法の違いや世代の持ち方も考慮すること。

なお、バックアップ処理に係る要件は以下のとおり

ア 定期的（例：バッチ処理終了後に開始等）に行えること。

イ 業務全体に影響を与えないよう（例：夜間のバッチ処理による自動実行等）処理タイミングは十分に考慮すること。

ウ アプリ基盤の各基盤及び機能単位に行い、世代管理ができること。

エ 取得内容は前述のバックアップ対象とし、取得はフル／差分の両方に対応できること。

オ 出力先はストレージを基本とし、必要に応じて外部媒体に対応できること。

なお、出力先のストレージは、別途本市で用意するものとする。

(3) リストアについて

バックアップ方式と合わせて、リストア方式についても設計及び構築すること。

なお、リストアは部分的なファイル等の単位で個別リストアが可能であること。

(4) バックアップ及びリストア検証

運用開始前に、バックアップとリストアを一連の流れで検証すること。

第4 共通データ構築要件

共通データ構築については、以下のとおりとする。

1 データレイアウト

共通データには、以下の図表に示すように各基幹業務システムが共通して利用するデータを保有する。現在想定している内容は、図表19のとおりである。

なお、基幹業務システム開発業者からの要求があれば、必要に応じて対象テーブル及びコード等のデータを追加すること。

共通データベース	概要説明
汎用コード テーブル	全国住所辞書，郵便番号辞書，方書辞書，金融機関情報及び所属情報等の各業務システムが汎用的に利用するコードをファイルに保有する。 なお，現在想定している対象は，付録5「汎用コード一覧」を参照のこと。
統一コード テーブル	地域情報プラットフォーム標準仕様書(自治体業務アプリケーションユニット標準仕様)「業務 1-13 コード辞書」で定義されたコード及び本市の基幹業務システムで体系化し，統一されたコードをテーブルに保有する。 (例)「1：男」，「2：女」，「3：不明」
変換テーブル	統一コードを元に変換を行うためのマッピング情報をテーブルに保有する。
外字データ テーブル	文字基盤で管理する外字データ等をテーブルに保有する。
姓名データ テーブル	文字基盤で管理する氏名等の漢字の読み方を検索するためのデータをテーブルに保有する。
単漢字データ テーブル	文字基盤で管理する単漢字の読み方を検索するためのデータをテーブルに保有する。

図表19 共通データベースのテーブル一覧

2 メンテナンス

保有するデータのメンテナンスは，CSV ファイルにより，一括して行うことが可能であること。

3 データセットアップ

共通データのデータセットアップを行うこと。

データセットアップの際には、十分なデータ精査及び検証作業を行い、安全性及び確実性を念頭において作業を実施するものとする。

なお、本市が用意するセットアップに必要なデータに関しては、CSV ファイル等で提供を行う想定のため、提供ファイルのフォーマット等の詳細は本市と協議のうえ決定する。

4 考慮点等

共通データ構築時は、ピーク時に過負荷によるレスポンス低下が発生しないよう、全体で最適なシステムを構築すること。

第5 アプリ基盤構築中の支援業務

1 研修要件

(1) 研修の概要

技術支援業者及び運用業者に対してアプリ基盤の説明会を実施する。研修内容、体制及びスケジュール等について検討し、必要となる研修計画書・操作説明書等を作成すること。

研修においては自由に開発環境を操作できる内容を含め、本市向けの設定を行ったもので実施することとする。以下に想定する研修内容を記載するが、研修内容等の詳細は、本市と協議のうえ決定すること。

(2) 研修内容

ア 技術支援業者向け開発環境の利用研修

各基幹業務システムが開発環境を利用する際のルール・規約等について説明すること。

なお、開催時期は別途決定するが、基幹業務システム構築の開始後に順次開催することを想定している。

イ 技術支援業者向け本番環境の利用研修

各基幹業務システムがアプリ基盤を利用する際のルール・規約等について説明すること。

なお、開催時期は別途決定とするが、アプリ基盤の本番環境構築後に順次開催することを想定している。

ウ 運用業者向け運用業務研修

運用業者へ引き継ぐ作業内容の説明と、実際の操作方法等を説明すること。

(3) 研修対象者

対象業者の選定は受託者と本市との協議のうえ、決定するものとする。また、本調達の受託者と技術支援業者、運用業者等の受託者間の調整及び通達は本市が仲介して行うものとする。

(4) 研修準備について

研修で利用するデータ及び配布資料等は、全て受託者が準備すること。想定している資料は以下のとおり。

ア 研修テキスト

イ 開発環境仕様書

ウ アプリ基盤利用マニュアル

エ アプリ基盤運用マニュアル

なお、操作用パソコン、ネットワーク環境等、本市の資源を利用できるものもあるため、必要な場合は本市と調整すること。

2 基幹業務システム開発の支援業務

以下の内容を考慮し、図表 20 の各支援項目を実施すること。

- ・ 「第6 構築実施要件(プロジェクト管理要件)」 「1 全体スケジュール」の全体像を参考に、作業実施タイミングを考慮すること。
- ・ 各基幹業務システム構築期間中に発生する開発及びテストに係る支援
- ・ 現行システム運用業者と連携及び調整等を行うなど考慮すること。

項目	作業概要	
アプリ基盤の 機能支援等	文字基盤管理	文字（外字を含む。）の登録，更新等の管理及び文字基盤で管理している IME 用の辞書作成及び更新管理
	帳票基盤管理	帳票基盤で提供する以下機能に関する管理及び設定（出力帳票の印刷作業支援を含む。） ・ 帳票フォームの管理 ・ スプール及びプリンタの各種設定 ・ 帳票出力の自動振分け等，各種設定
	認証基盤管理	基幹業務システム利用ユーザ登録時の AD 連携機能の管理並びに認証基盤と連携する各アプリ基盤等のシステムで使用するユーザアカウント及びユーザ権限（認証・認可）情報の管理全般 その他，以下の対応 ・ 人事異動時のメンテナンス対応 ・ 未使用ユーザアカウントの定期チェック対応を含むアカウント管理
	ポータル管理	業務メニューへの対象システム登録，変更及びメニュー表示等の制御設定の管理及びメンテナンス情報の表示内容の更新
	共通データ管理	共通データに関する管理 ・ データリカバリを含むデータ管理 ・ データ利用ルール策定及び改訂

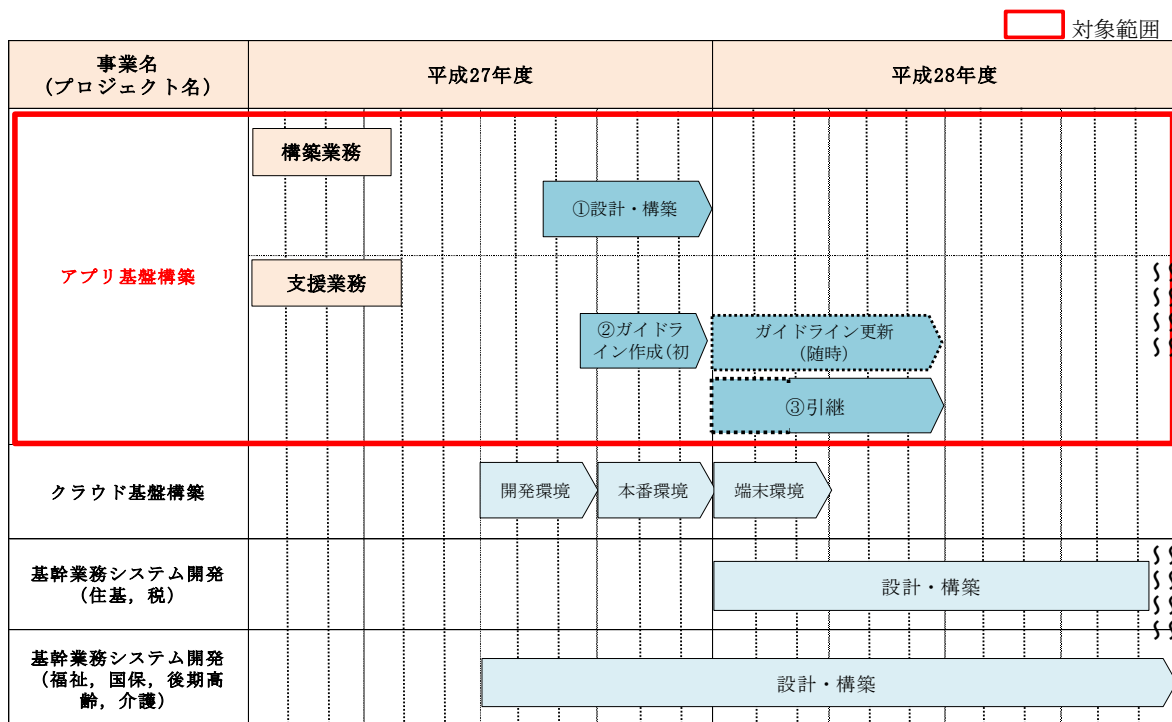
項目	作業概要	
	IC カード発行 管理	IC カード発行及びカード情報の登録，変更に係る 管理全般 ・ 人事情報の取込み連携 ・ IC カード新規発行及び再発行 ・ IC カード認証機能への情報連携 ・ 仮カード発行対応等にカード期限管理
	その他 各アプリ基盤 管理及び支援	上記，各アプリ基盤システム各機能の修正パッチ作 成及びパッチ適用作業並びにアプリ基盤安定稼働に 向けた必要作業。（サーバ起動及び停止等の操作等を 含む。）また，アプリ基盤を利用する対象システムの 拡張に伴うデータ登録及び設定変更作業。 それらの作業に伴う基幹業務システム構築業者及 び仮想基盤構築業者との連携
ドキュメント 作成及び整備	上記項目を含め運用を行ううえで必要な管理ドキュメント，運用マ ニュアル，手順，アプリ基盤の利用に係る開発者向けガイドライン（規 約，ルール）の作成及び改版を含むドキュメント整備	
その他支援作業	・ 基幹業務システムの安定稼働及び正常稼働の維持に必要なアプリ 基盤に関わる支援作業 （運用マニュアルに記載のない事態が発生した場合，本市と協議のう え，対処及びマニュアルへ追加するなどの対応を含む。） ・ アプリ基盤機能の操作支援 ・ その他，障害発生時や職員では対応できない作業 上記のような，職員及び基幹業務システム利用者に対する運用支援 全般を対象とする。	

図表 2 0 作業項目一覧（想定）

第6 構築作業実施要件（プロジェクト管理要件）

1 全体スケジュール

基幹業務システムオープン化事業に係る全体スケジュール（案）を図表21で示す。



図表21 全体スケジュール（案）

図表22は、本市で想定している各作業の完了期限を示している。受託者は基幹業務システムの開発スケジュールや社会保障・番号制度対応を考慮してスケジュール調整を行うこと。また、各環境構築には共通データベースのデータセットアップ等も含めるものとする。

作業項目	想定期限
① 設計構築	平成28年3月
② 基幹業務システム開発者向け仕様書（ガイドライン）の作成及び説明	平成28年2月
③ 各業者向けアプリ基盤の運用業務フロー及び運用手順等の作成及び引継	平成28年9月

図表22 作業項目及び想定期限

2 体制

(1) 作業体制

プロジェクト体制については以下の条件を満たすこと。

なお、本市が想定する要員条件を満たしていることを確認するため、要員の役割、経験年数、資格、業務実績、専従可否及び経歴を明らかにした体制表を契約後速やかに提出すること。

要員	役割	資格・実績等の条件
プロジェクトマネージャ	本プロジェクトの計画及び実施において総合的な責任を担う。 また、プロジェクトの代表窓口として、本市と調整を行い、プロジェクト全体及び各プロジェクトリーダーの管理を行う。	・ 経済産業省情報処理技術者試験「プロジェクトマネージャ」合格者又はプロジェクトマネジメント協会（PMI）が認定する Project Management Professional（PMP）の資格を有した者であること。 ・ 上記資格保有後 2 年以上プロジェクト管理業務経験を有していること。 ・ アプリ基盤の導入プロジェクトでプロジェクトマネージャとしての経験があること。
プロジェクトリーダー	担当するチームの成果物の品質や納期において責任を担う。 また、各チームのリーダーとして、メンバーの作業指示等を含めて管理を行う。	・ アプリ基盤の導入プロジェクトでプロジェクトリーダーとしての経験があること。
プロジェクトメンバー	アプリ基盤の設計・構築に係る各種設計書等のドキュメント作成及びシステム構築及びテスト等の作業を担う。	・ アプリ基盤の導入プロジェクトの経験があることが望ましい。
システムアーキテクト	アプリ基盤全体の設計及び技術において、プロジェクトへ技術的な指導役を担う。	・ アプリ基盤の導入プロジェクトで設計・構築を行った経験があること。

図表 2-3 要員の役割及び資格・実績等の条件一覧

(2) プロジェクト管理方法

受託者はアプリ基盤の設計・構築におけるプロジェクト実施計画書を作業着手前に提示し、本市による承認を得たうえでプロジェクトに着手すること。また、プロジェクト実施計画書の作成に当たっては、後述の「3 作業概要」の内容を含めて作成すること。

なお、以下図表に最低限必要と想定される会議体の例を示しており、本市の情報化推進室及び受託者以外の出席者については必要に応じて決定すること。

会議	説明	開催頻度
キックオフ ミーティング	プロジェクト開始に当たり、本市と受託者の顔合わせや体制及びスケジュール等の認識合わせを行う。	プロジェクト 開始時
定例進捗会議	受託者がプロジェクトの進捗状況を報告し、新規課題の把握や既存課題の対応状況等の認識合わせを行う。 ただし、週次で文書等により別途、進捗報告は行うものとする。	月次 (本市と受託者との 協議のうえ決定)
プロジェクト 推進対策会議	プロジェクト推進に大幅な影響を与える課題が発生した場合に開催し、対策等の検討を行う。	適宜

図表 2 4 会議体の例

(3) 情報セキュリティの管理体制

受託者は本市の定める最新の「京都市個人情報保護条例」及び「京都市情報セキュリティ対策基準」を遵守すること。また、情報セキュリティを確保するため、セキュリティ管理体制の整備内容及び情報セキュリティ対策内容について、契約後速やかに本市に提示し、本市が許可した対策を実施すること。

なお、「京都市情報セキュリティ対策基準」については受託後に本市より提示する。

(4) 作業場所、作業環境

原則、開発及び構築作業は全て受託者側で行うこと。また、作業に係る端末、ライセンス及び什器等の環境についても全て受託者側で用意すること。ただし、本市環境で行う必要性のある検証等においては、事前に本市の承認を得たうえで実施するものとし、検証に必要な本市所有の端末等の機器等を本市より受託者に無償で貸与するものとする。

なお、作業場所については、前述の「(3) 情報セキュリティの管理体制」の情報セキュリティ管理体制の整備内容及び情報セキュリティ対策内容と合わせて契約後速やかに提示すること。

3 作業概要

本市が想定している作業概要を以下に示す。

なお、各詳細については本市と協議のうえで決定すること。

No	大項目	中項目	内容
1	プロジェクト実施計画		プロジェクト実施計画書（WBS、スケジュール、体制図、会議体、課題及びリスク管理、コミュニケーション管理等）の作成及び管理方法の提示を行う。
2	プロジェクト管理		前述のプロジェクト実施計画に基づき、プロジェクト管理を行う。
3	アプリ基盤 各機能の設計・構築	要件定義	アプリ基盤の要件を整理した内容を定義し、認識を合わせて合意する。
4		基本設計	要件定義後に、アプリ基盤全体の設計を行う。 なお、設計はクラウド基盤構築業者及びネットワーク改修業者と連携し行う。
5		詳細設計	アプリ基盤の各共通機能（文字、帳票、認証、ポータル、共通データ）の設計を行う。 なお、設計は関連するシステムや既存システムへの影響範囲等を考慮し、各基盤担当と連携して行う。
6		構築	前述の設計に基づき、アプリ基盤の本番環境の構築を行う。 なお、構築に必要な各種ツール等のソフトウェアや各機能の導入も含む。
7	開発等の環境構築		・開発用 ・本番用 上記の環境構築を行う。 なお、構築に必要な各種ツール等のソフトウェアや各機能の導入も含む。
8	共通データ構築	データ セットアップ	共通データヘデータセットアップを行う。

No	大項目	中項目	内容
9	テスト	各基盤テスト	テスト計画書及び仕様書の作成を行い、仕様書に基づき、アプリ基盤の各機能個別テスト及び基盤全体のテストを行う。
10		受入れテスト	本市が主体で実施する受入テストに係るデータ準備及び問合せ対応等の支援を行う。
11		総合テスト	アプリ基盤と各基幹業務システムとの連携テスト及び本番リハーサルに参画する。
12	社会保障・番号制度対応	連携テスト	マイナンバー連携システム及び中間サーバ等との連携及び総合運用テストに参画及び支援を行う。 (情報提供ネットワークシステム接続テスト等)
13	組織改正対応	リハーサル	認証基盤において、毎年の年度切替時に行われる組織改正対応のリハーサルを H28.4 に行う。
14	研修	基幹業務システム開発業者向け研修	アプリ基盤利用に係るマニュアルを作成し、技術支援業者に対して研修を行う。
15		運用業者向け研修	アプリ基盤の運用手順等を記載したマニュアルを作成し、運用業者に対して研修を行う。
16	構築中の作業	アプリ基盤固有作業	アプリ基盤の業務フロー及び操作手順書に基づいて、構築期間中の作業を行う。 なお、業務の変更及び必要に応じて、適時マニュアル改正を行う。
17		引継ぎ (各運用業者へ)	稼働後のアプリ基盤の運用を行う各運用作業等へ前述の研修に基づき引継ぎを行う。

図表 2 5 作業概要

4 成果物

以下に本市が想定する成果物の一覧を示すが、本受託作業に必要なものがあれば、対象として追加すること。納品時期については、プロジェクト実施計画時に、本市と協議のうえ決定するものとする。また、本調達に係る成果物については、必要に応じて基幹業務システム開発業者、各運用業者等の関係業者へ提供するものとする。

なお、納品する成果物は、必ず提出期限より以前に事前レビューを行い、本市の承認を得ることとする。事前レビューにおいては、本市担当者がその内容を十分に確認できる時間を取り、特段の理由がない限り、提出期限直前の提出は避けること。

No.	成果物	内容	納品時期
1	プロジェクト実施計画書	本業務における作業体制や役割、WBS、マスタスケジュール、プロジェクト管理要領等について記載されたもの。 体制については適切な担当グループを設定するとともに、関係する他の事業者と協力し、プロジェクトを円滑に進めることができる体制であること。 業務遂行上必要と認められるものであって、本仕様書の解釈に疑義が生じた事項及び本仕様書に明記していない事項については、本市と協議し、本市の指示に従うこと。 ・体制図、会議体、課題及びリスク管理、コミュニケーション管理、WBS 及びスケジュール等	契約後速やかに提出すること 更改時に適宜
2	進捗報告書	定期的な進捗状況を報告書として取りまとめたもの。	適宜
3	品質管理計画書及び品質評価報告書	本業務における品質管理に係る計画及び品質測定を行ううえでの評価基準（定量的指標）等の評価したもの。	要件定義時
4	要件定義書	アプリ基盤における各種要件に関して、合意された内容が記載されたもの。 ・システム構成要件、機能要件、性能・拡張性要件、ネットワーク要件等	要件定義時
5	基幹業務システム開発者向け仕様書（ガイドライン）	アプリ基盤のルール・規約等の利用方法を取りまとめたもの。また、基幹業務システムとアプリ基盤の各機能との連携方針及び方法が記載されたもの。	要件定義時

No.	成果物	内容	納品時期
6	基本設計書	アプリ基盤の各機能の基本設計時に作成された設計書。 なお、システム概要及び全体構成、アプリ基盤の全体説明、全体仕様が記載されたもの。 ・システム構成、製品一覧、機能一覧、画面・帳票レイアウト等	設計時
7	詳細設計書	アプリ基盤の各機能の詳細設計時に作成された設計書。 各機能説明、ソフトウェア構成、設定情報及び各基盤の詳細仕様が記載されたもの。 ・パラメータシート、画面遷移図、構築手順書、各共通機能別詳細設計書等	設計時
8	共通データの設計書	データセットアップに係る設計書等	設計時
9	テスト計画書	アプリ基盤構築、データセットアップ、テストスケジュール、体制、テスト方法、テスト結果判定基準等の計画を策定し記載したもの。	各テスト時
10	テスト仕様書	策定されたテスト計画書に基づき、テストの実施方法、手順、テスト環境、障害発生時の変更管理方法、テストフェーズ完了判定基準、テストシナリオ、テスト項目等を取りまとめたもの。 ・本市が主体で実施する受入テストのテスト仕様書（案）を記載したもの。 ・データセットアップに係るテストも含む。	各テスト時
11	テスト結果報告書	実施した内容やテスト結果等を報告書に取りまとめ記載したもの。	各テスト後
12	アプリ基盤環境仕様書	開発環境仕様書、本番環境仕様書等のアプリ基盤環境ごとの設定内容を記載したもの。	環境設定後
13	アプリ基盤利用マニュアル	アプリ基盤の各機能の詳細及び利用方法を記載したもの。	構築後

No.	成果物	内容	納品時期
14	アプリ基盤運用マニュアル	・アプリ基盤システムの業務フロー及び手順書等のシステム操作及び作業手順を記載したもの。 ・アプリ基盤ユーザからの一次受付に関する業務フロー及び手順書等のシステム操作及び作業手順を記載したもの。 ・サーバの起動及び停止手順書（緊急時の一括停止・起動手順等を含む） ・バックアップ・リストア手順書 ・外字の登録手順書等	構築後
15	研修テキスト	研修対象者及び説明内容に応じた説明内容を記載したもの。必要に応じて、各種仕様書、各種フロー又は手順書の抜粋等の補足説明の資料も含む。	適宜 (研修時)
16	納入ソフトウェア一覧	納入したソフトウェア，ツール等の製品一覧	構築後
17	ソフトウェア一式	パッケージ製品，カスタマイズ等のモジュール及び各種ツール等のソフトウェア一式。	構築後
18	業務完了報告書	業務実施計画書に基づく年度ごとの作業の完了を報告するもの。	年度ごとの作業完了時

図表 2 6 成果物一覧

※ 納品場所は情報化推進室執務室とし、紙媒体及び電子媒体で納品すること。

第 7 制約条件

- 1 作業の実施場所は，本市が指定し，又は許可した場所を実施すること。
- 2 本市のネットワークに，グローバル IP アドレスを持つ機器を除き，外部から接続することはできない。
- 3 本市のネットワークに，許可されていない端末を接続することはできない。
- 4 既存の京都市ネットワークとの接続については，正常な動作を確認した後，本市から承認を受け接続すること。

第 8 特記事項

1 保守に関して

アプリ基盤の構築で利用するソフトウェアについては、安定的な運用、継続的な利用を行う必要があるため、10年間の保守継続が可能なものを構築すること。

なお、導入したソフトウェアについては、構築期間後5年以内の故障や動作不良等は、無償でオンサイト保守（不具合対応等）を行うこと。また、同期間内は、導入したソフトウェアに対して、バージョンアップ等のモジュール提供及び適用を行うこと。ただし、導入時及び導入後にソフトウェアをカスタマイズした場合は、無償対応の範囲について協議することとする。

2 運用業務受託業者との連携

本システムのサービス提供は24時間365日で稼働することを想定しており、運用も24時間365日の監視対応や夜間のジョブ稼働等のサービス提供を検討している。当該運用業務は別途調達する予定であるが、本システムの受託者は、前項の期間中においては、障害等が発生した場合、運用業務受託業者と協力して解決に当たること。また、通常運用時における運用業務受託業者からの問い合わせ等の対応については、誠意をもって対応すること。

3 著作権について

- (1) 本調達に係る業務を遂行するに当たって、新たに発生した納品物（市販の汎用アプリケーション等パッケージソフトに帰属する部分を除く。）の著作権その他権利については、本市に帰属させること。
- (2) 本調達の範囲内で、第三者が権利を有する著作物又は知的所有権等を利用する場合は、受託者の責任において、その権利の使用に必要な費用を負担し、使用許諾契約に係わる一切の手続を行うこと。
- (3) 本調達の範囲内で、本市に帰属しない著作物がある場合にあっては、受託者は、本市に当該著作物の関連文書を納品物として納入するものとし、この関連文書についても上記ア及びイに準じて取り扱うこと。

4 委託料の支払い

受託者は、平成27年3月末及び平成28年9月末までに、本市に対し、年度ごとの作業に対する検査を依頼することとする。

本市は、受託者が検査に合格したときは、受託者から委託料に係る請求を受けてから30日後までに支払を行う。

なお、平成27年度の支払額は、契約額の90%（ただし、上限額は177,217,373円とし、1円未満は切り捨てることとする。）、平成28年度の支払額は、契約額から平成27年度の支払額を引いた額とする。

第9 用語集

用語	説明
アプリ基盤	本業務で構築する基盤システム。基幹業務システムで使用する共通的な機能を集約したもので、「文字基盤」、「帳票基盤」、「認証基盤」、「ポータル」及び「共通データ」等から構成される。
汎用機	現行の基幹系の業務システム（住民基本台帳、税務、国民保険、介護保険、後期高齢及び福祉等）が稼働している大型汎用コンピュータのこと。
共通機能	アプリ基盤で構築する共通的に使用する機能のこと。
クラウド基盤	京都市データセンター内に整備したサーバ環境のこと（ITの最適化を図るために、仮想化技術を用いてアプリケーションとプラットフォームの分離・結合を行う。）。 なお、アプリ基盤はクラウド基盤で構築するものとする。
地域情報プラットフォーム	一般財団法人全国地域情報化推進協会（APPLIC）が定めた標準仕様。 様々なベンダによるシステム間の連携を可能にするため、各システムが準拠すべき業務面や技術面のルールを定めたもの。本業務で構築するアプリ基盤は、原則、地域情報プラットフォームに準拠して設計・構築するものとする。
地域情報プラットフォーム標準仕様書	地域情報プラットフォームで定めた仕様をAPPLICが公開したもの。
基幹業務システム	新基幹系システムで稼働を予定している個々の業務システム（住民基本台帳、税務、国民保険、国民年金、後期高齢者医療、介護保険及び福祉システム）を示す。 なお、本仕様書で記載している「基幹業務システム」には、オープン化事業対象外のシステムは含めない。 （例：生活保護システム、滞納整理支援システム、戸籍システム等）
基幹業務システム開発業者	各基幹業務システムの開発業務を受託する業者
原課独自システム	オープン化対象以外の住民情報を取り扱う業務システムで、原課が独自で運用しているもの。（例：生活保護システム、滞納整理支援システム、戸籍システム等）
情報系システム	文書管理システム、財務会計システム及び庶務事務システム等の、内部処理系システム全般を示す。本市ではセキュリティを確保するため、汎用機とはネットワーク上で分

	離して運用している。
マイナンバー連携システム	社会保障・税番号制度に対応するために本市が別途調達を予定している。国が提供する中間サーバと各基幹業務システムの連携を行い、団体内統合宛名番号管理、情報提供、情報照会及び符号取得等の機能を実現する。
センタープリンタ	バッチ処理での大量印刷を目的とし情報化推進室サーバールームに設置された3台のプリンタの総称。 ・高速連帳プリンタ装置（富士ゼロックス製 650J Continuous Feed Printing System）… 2台 ・カット紙プリンタ（富士ゼロックス製 4112 Light Publisher）… 1台
京都市行政業務情報システム	情報系システムで利用している、庁内メール、スケジュール管理及び所属掲示板等のグループウェア機能に加え、財務会計システムや文書管理システム等を含めたシステム総称のこと。
京都市 mj 明朝	独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が提供している IPAmj 明朝を、京都市用にカスタマイズしたもの。 なお、当フォントは本市が提供する。

図表 2 7 用語一覧

付録1 アプリ基盤共通機能要件

1 文字基盤

No.	機能要件
1 基本要件	
1-1	アプリ基盤を利用する基幹業務システムのデータは、文字コード及び文字フォントを統一できるようにすること。
1-2	文字コードは ISO/IEC 10646(Unicode) に統一し、文字セットについては、基本多言語面(BMP)及び追加漢字面(SIP)を使用すること。
1-3	IMEによる文字入力及びその支援のため、文字コードによる検索に加え、読みによる検索、部首による検索等を利用できること。
1-4	文字フォントは、本市が提供する「京都市mj明朝」を使用すること。
1-5	外字を含め、文字コード及び文字フォントについて、集中管理が行えること。
1-6	外字においても、業務システム等から容易に利用できるIMEに対応できること。
2 外字管理機能	
2-1	新規で外字を作成し外字フォントに登録できること。作成した外字に対し、属性情報を付加出来ること。 なお、付加出来る属性情報は以下のとおりとする。 ・読み（音よみ訓よみ）／部首／画数／各種文字コード
2-2	外字の作成等において、容易に編集できるツールを用意すること。
2-3	既存フォントに含まれている字形のインポートを可能とすること。
2-4	保存されている外字を効率よく管理し、その文字イメージを容易に確認できること。
2-5	TrueType形式の外字が作成可能なこと。
2-6	アウトラインフォントに対応する文字が作成できること。
3 文字マッピング機能	
3-1	アプリ基盤及び基幹業務システムで利用する文字コードについて、それぞれの読み替えに必要な文字コード対応表の作成、修正及び削除が可能なこと。
3-2	作成した文字コード対応表が容易に管理できること。
3-3	外字を含めた異なる文字コード体系間の変換において、1対n、n対1の文字コード対応表が容易に作成できるツールを用意すること。
3-4	文字コード対応表において、類似している文字イメージを見比べるため、同時に複数の文字イメージを表示し、視覚的に確認できること。
4 外字配布機能等	
4-1	別途、本市が用意する配信システムを用いて、外字データ等を基幹業務システムサーバ、仮想PC及び物理PCに配信できること。
4-2	外字ファイルが媒体で提供できること。
4-3	外字は、Word/Excel等のオフィス用ソフトで利用することも想定し、OSに登録して利用できること。また、IMEに外字の読み及び外字との紐付を行い利用できること。
5 その他	
5-1	ベースフォントであるIPAmj明朝フォントに不要な文字が多数存在するため、京都市mj明朝を利用する際に、保有している文字を文字基盤で体系的に利用対象範囲を管理し制御できること。

付録1 アプリ基盤共通機能要件

2 帳票基盤

No.	機能要件
1 帳票作成機能	
1-1	帳票定義（フォーム、オーバーレイ、画像データ、マッピング定義等）の作成、変更及び削除ができること。
1-2	帳票定義を登録できること。
1-3	あらかじめ登録された帳票定義に合わせて帳票を印刷できること（オーバーレイ印刷ができること。）。
1-4	帳票設計において、GUIインタフェース等のツールを用意し、視覚的に作成及び修正が可能であること。また、作成した帳票のテストプリント等により、イメージを確認できること。
1-5	新規帳票の作成にあたっては、既存の帳票を取り込み、作成を支援する機能があること。また、紙帳票をスキャナーで読み取ったデータから、帳票定義を作成できる機能を有すること。
1-6	画像データを印字する機能があること。 また、印影等については、元画像から変質せずに出力が可能であること。
1-7	NW-7バーコード、EAN-128 バーコード、カスタマバーコード及びQRコードを印字する機能があること。また、標準料金代理収納用バーコード(GS1-128)のように読取り精度の高さが必要なバーコードでは、出力するプリンタに合わせてエレメント幅の微調整が可能であること。
1-8	京都市mj明朝フォントを印字できること。
1-9	OCR-Bフォントを印字できること。
1-10	作成した帳票定義に管理番号や利用業務等の情報を付加して管理を行うことができ、それらに対して修正及び削除の操作が可能であること。
1-11	帳票定義の管理については、管理番号や利用業務等の管理情報を容易に確認できるツールを用意すること。
1-12	帳票定義の作成時にインポジション情報（帳票ごとの帳票サイズ、印字位置を規定している情報）を定義できること。
1-13	印刷時に後処理（部数、トレイ指定、排紙先指定、パンチ及び両面印刷等）を設定できること。
1-14	印刷用紙の向きに対して、特定の項目を回転させて印字できること。 なお、回転する対象については、帳票定義の際に指定するものとする。
1-15	作成した帳票定義は、帳票基盤で一元管理できること。
1-16	帳票作成機能に係るツールは、10ユーザが利用可能であること。

付録1 アプリ基盤共通機能要件

2 帳票基盤

No.	機能要件
2 印刷管理機能	
2-1 出力指示機能	
2-1	帳票定義とCSVファイルの印字データをもとに、帳票（印刷データ）を形成できること。
2-2	帳票定義で指定した文字（京都市mj明朝，OCR-Bフォント等）を出力することが可能であること。
2-3	印影等の画像データを含む定義を帳票フォームで設計し，印刷制御ができること。 なお，印刷に使用する画像データは，公印等共通して使用するものは帳票基盤で保有し，特定業務で使用するものは各基幹業務システムで保有することを想定しており，組み合わせで使用できること。（プリンタには画像データを保有しない）
2-4	大量ページの印刷を行う場合等，印刷時間を短縮するためにWindowsプリンタドライバを経由せずにコマンド印刷の方式が可能であること。
2-5	汎用機的全システムが移行を完了した後は，現行基幹系システムで使用している帳票基盤ソリューション（富士ゼロックス社製OpenGate）を経由せずに印刷する構成が可能であること。
2-6	国内主要メーカーであれば，プリンタに個別カスタマイズは原則行わず，メーカーを問わず印刷が可能であること。また，バッチ系の印刷については，現行のセンタープリンタ（富士ゼロックスFX650JCF，4112LP）を利用して印字が可能であること。
2-7	印刷作業の外部委託業者に渡す手段として，一般的なPDF形式等の電子ファイルで印刷用データを出力できること。また，CD又はDVDの媒体にコピーできること。
2-8	電子ファイル（PDF形式）の出力が可能であること。
2-9	作成した電子ファイルを，出力指示ユーザに応じ，ユーザごとにアクセス権設定されたファイルサーバに振り分けて出力が可能であること。

付録 1 アプリ基盤共通機能要件

2 帳票基盤

No.	機能要件
2-2	スプール制御機能
2-10	帳票を以下のとおり指定したプリンタへ打ち分けができること。 ＜バッチ系＞ GUIインターフェース等で指定した帳票データを，指定したプリンタへ簡易な操作で振り分けることができること。 ＜オンライン系＞ 各基幹業務システムで指定した帳票データを，指定したオンラインプリンタへ自動的に打ち分けることができること。
2-11	＜バッチ系＞ 印刷データは一旦スプール管理され，管理者がGUIインタフェース等から帳票データに対して以下の操作を行うことができること。 ・プレビュー ・印刷状況及び異常検知の確認 ・印刷ジョブの中断 ・印刷の保留 ・ページ指定印刷 ・文書ごとのセパレータの挿入
2-12	＜オンライン系＞ 印刷データは一旦スプール管理され，管理者がGUIインタフェース等から帳票データに対して以下の操作を行うことができること。 ・プレビュー ・印刷状況及び異常検知の確認 ・印刷ジョブの中断 ・印刷の保留 ・ページ指定印刷
2-13	バッチ系帳票とオンライン帳票が一元的に制御できること。
2-14	印刷及び一括削除等がバッチ処理で実行できること。
2-15	スプールを確認するGUIインタフェースを用意し，ユーザの権限に応じて閲覧可能な印刷データや操作等を制限することができること。
2-16	スプールを確認するGUIインタフェースは，Internet Explorerで表示できること。また，50ユーザが利用可能なこと。
2-17	スプールされた文書は，長期間の運用にも影響を及ぼさないよう，一定のルールに基づいて定期的に削除できること。
2-18	スプールの情報には，各スプール文書に対して任意の情報が付加できるよう容易にカスタマイズ可能であること。
2-19	プリンタを一括で管理し，障害等のプリンタの状態監視が行えること。

付録1 アプリ基盤共通機能要件

2 帳票基盤

No.	機能要件
3 ログ管理	
3-1	「基幹業務システムから帳票基盤」、「帳票基盤からプリンタ」と連携中に障害が発生したとき、エラー情報がログに出力されること。
3-2	プリンタに障害が発生したとき(オフライン、紙詰まり等)、エラー情報がログに出力されること。
3-3	障害時等のエラー解析が容易にできる仕組みとするため、監視用のログはCSV等の標準的なテキスト形式のデータで出力できること。
3-4	管理者がスプールを確認する操作において、いつ、誰が(ユーザ及び指示端末)、印刷指示の操作内容(再印刷、印刷枚数の修正)及びどの帳票を何枚印刷指示したかという情報を含めた操作情報をログとして出力できること。また、CSV等の標準的なテキスト形式のデータであること。
4 各基幹業務システムとの連携	
4-1	CSVの標準的なデータフォーマットで帳票データの連携ができること。
4-2	基幹業務システムの稼働するOSについて、Windowsだけでなく、Linuxも扱えること。また、特定OSに依存することなく、印刷データの作成や帳票の印刷等が行えること。
4-3	基幹業務システムで使用されているプログラム言語について、特定言語だけに依存することなく、Java(J2EE)などの業界標準の言語に対応し、印刷データの作成や帳票の印刷等が行えること。
4-4	基幹業務システムからの要求に応じて、印刷の種類、印刷レイアウト定義の指定及び印刷先プリンタ等、指定項目の切り替えが柔軟にできること。
4-5	基幹業務システムからの要求に応じて、スプールやPDF作成結果を同期的に返すことができること。
4-6	基幹業務システムから帳票基盤への接続は、以下の規模が可能であること。 基幹業務数：11 ユーザ数：3,000 ， 同時接続端末数：1,500
4-7	ADと連携(同期)できること。また、ADと連携(同期)が不可な場合は、認証機能で取り扱うユーザID及びパスワードをCSV等の標準的な形式でインポート・エクスポートによる連携が可能であること。 なお、インポートによる連携は、任意のタイミングで行えること。

付録1 アプリ基盤共通機能要件

3 認証基盤

No.	機能要件
1 基本要件	
1-1	クラウド基盤のActiveDirectoryサーバと連携し、Windows認証済みのユーザ情報を取得して基幹業務システム等への自動ログインが可能となるシングルサインオン機能を有すること。
1-2	端末へのログイン認証はICカード（FeliCa Standard 4K以上）で行う。 なお、将来的に、生体認証（指紋又は静脈等）方式の追加対応が可能であること（ICカード、生体認証に係る機器は本調達に含めない。）。
1-3	当機能は、全職員規模（10,000 ユーザ）を管理できること。 ただし、シングルサインオン機能及びICカード認証機能は有効ユーザ数：3,000，同時接続端末数：1,500 とする。
2 シングルサインオン機能	
2-1	Windowsログイン時の一度の認証によって、職員が許可された複数の基幹業務システムの利用が可能であること。

付録1 アプリ基盤共通機能要件

3 認証基盤

No.	機能要件
3 人事情報メンテナンスツール	
3-1 職員情報管理機能	
3-1	組織情報及び職員情報は人事情報を元に取り込むことができること。取り込みは全件又は異動分どちらでも行えること。 なお、人事情報の全件は 10,000 件規模とする。
3-2	人事情報をもとに取り込んだ職員情報を修正、確認するメンテナンス作業が容易にできること。
3-3	メンテナンスした職員情報を一括してADへ反映できること。 なお、ADへは基幹業務システムを利用する対象のデータ（3,000 件規模）だけを有効データとして適用できること。
3-4	職員情報を一括してADへ反映する際には、ルールに基づいた設定ができること。
3-5	人事異動においてデータを一括でメンテナンスする際は、安全で確実に、かつ速やかに行う必要があるため、事前に仮反映及び確認が可能な機能があること。
3-6	ユーザ管理機能と連携し、ユーザIDの有効期限の登録及び変更等のメンテナンス機能があること。
3-7	ユーザ管理機能と連携し、ユーザIDに対して各所属から受け取った認可情報を追加登録及び変更し、一元管理する機能を有すること。
3-8	ユーザ管理機能と連携し、有効期限切れのユーザID及び重複したユーザIDを抽出する機能があること。
3-9	ユーザ管理機能で管理されている認証及び認可情報等の属性情報の登録及び変更等のメンテナンス機能があること。
3-10	ユーザ管理機能と連携し、職員情報に登録されていない職員の情報を登録及び変更が可能なメンテナンス機能があること。
3-2 職員情報申請機能	
3-11	業務管理者及び各課の管理者が、職員情報の追加で登録申請できる機能があること。
3-12	業務管理者及び各課の管理者が、認可情報を申請できる機能があること。 前提として、認可情報は人事データに存在しておらず、所属ごとに把握している情報であり、アプリ基盤側では判断がつかないものとする。
3-13	業務管理者及び各課の管理者が申請する際は、申請対象者を限定できる機能があること。
3-14	基幹業務システム（住基、税及び国保等）ごとに、認可情報（業務システム、サブシステム）の申請ができること。
3-15	業務管理者及び各課の管理者の申請、情報化推進室及びシステム管理者の反映承認、職員情報の更新が一連のフローで行えること。

付録1 アプリ基盤共通機能要件

3 認証基盤

No.	機能要件
4	ICカード認証機能
4-1	シンクライアント端末において、ICカード認証ができること。
4-2	ICカードによるWindowsログインができること。
4-3	カードリーダーで読込んだカード内に書込んだ任意の情報、及びカード固有情報（IDm）をログイン時に利用できること。
4-4	ICカードがカードリーダーにかざされていることを常時チェックできること。
4-5	ICカードをカードリーダーから外した時の動作（強制ログオフ等）を指定できる機能があること。
4-6	コンピュータロック解除及びスクリーンセーバー解除をICカードで実現できること。
4-7	FeliCa Standard 4K以上のICカードに対応していること。
4-8	ICカード認証サーバにて、ログインに必要なユーザIDを集中管理できること。
4-9	ICカード認証サーバに異常が発生した場合でも、運用を継続する手段（ローカル認証等）を有すること。
4-10	設定変更等の操作は、GUI等のインタフェースにて管理できること。
4-11	CSVファイルを使用し、ユーザIDの登録・更新・削除の一括処理ができること。
4-12	ICカードごとに有効期限の設定ができること。また、PINコードの有効期限の設定ができること。
4-13	システム管理者が、文字種及び文字数等のPINコードのルール設定管理ができること。
4-14	利用者のPINコードが有効期限となった時に、利用者に対して自動的にPINコードを変更するよう要求できること。
4-15	利用者は、自らのPINコードを随時変更でき、変更結果は即時に反映できること。
4-16	利用者がPINコード連続失敗時、自動的に当該ユーザIDのアカウントロックを行うことができること。また、PINコード連続失敗の回数は任意で設定できること。
4-17	システム管理者が、ユーザIDのアカウントロックを解除できること。
4-18	システム管理者が、ユーザIDのPINコード強制変更ができること。
4-19	ICカードの紛失や盗難に備えた運用手段（仮カードへの切替え機能及び有効無効の設定変更機能等）が、配布済みカードを回収することなくできること。
4-20	認証時の情報（いつ・だれが・どの端末から・どのシステムにログインしたか、認証の成功・失敗）をログとして管理できること。
4-21	管理者の操作履歴をログとして管理できること。
4-22	操作履歴をログに記録し、必要に応じて照会及びCSV出力ができること。
4-23	シングルサインオン機能と連携ができること。

付録1 アプリ基盤共通機能要件

4 ポータル

No.	機能要件
1 ポータル機能	
1-1	ポータル画面に、以下の項目を表示できること。 ・業務メニュー（アプリ基盤の職員情報申請機能等も含む） ・メンテナンス情報
1-2	認証基盤と連携し、ユーザごとに設定された権限等に応じた業務メニューを自動的に表示できること。 なお、ユーザに対して権限のない業務メニューは、表示されないこと。
1-3	業務の兼務などの状況に応じて、1ユーザに対して複数の権限を持つ場合がある。複数の権限をもつ場合は、利用できる業務メニュー全てを自動的に表示できること。
1-4	窓口業務で利用する業務メニューは、スクロールすることなく1画面で表示するためのメニューのレイアウト作成ができること。
2 ポータル管理機能	
2-1	管理者により業務メニューのメンテナンスが可能であること。
2-2	業務メニューのメンテナンス作業自体と、ユーザへの公開作業は別途にて行うことができること。また、メンテナンス作業中は、ユーザに公開しないようにすること。
2-3	ポータル機能を利用した操作ログをユーザごとに出力できること。 （基幹業務システムのログイン、ログアウトなどのポータル機能の操作ログ及び管理者操作ログ）
3 メンテナンス情報表示機能	
3-1	管理者がシステムのメンテナンス情報等を入力し、全利用者に対して情報をポータル画面に表示できること。
4 他の基盤、他の機能との連携機能	
4-1	文字基盤と連携し、「京都市mj明朝」が利用できること。
4-2	ユーザ名、パスワード及び権限情報（認証、認可機能）は認証基盤と連携（同期）が行えること。
4-3	認証基盤と連携し、ポータル機能へのアクセスから各基幹業務システムへのアクセスまでのシングルサインオンの機能を有すること。
4-4	シングルサインオン機能と連携の際は、アクセス時のユーザ情報及び業務メニューの情報を基幹業務システムへ連携できること。

付録1 アプリ基盤共通機能要件

5 共通データ

No.	機能要件
1 基本要件	
1-1	ユーザ数やアクセス数の増加も考慮し、安定した性能を担保できること。
1-2	基幹業務システムからのデータが増加しても一定の性能が得られる仕組みを有すること。
1-3	各基幹業務システムが共通で利用する共通データを一元管理し、ネットワークに負荷がかからないような方法で構築すること。
2 管理機能	
2-1	バックアップ、リカバリ等の機能を提供すること。
2-2	管理者によるデータの登録，参照，更新及び削除等のデータ操作が行えること。
2-3	稼動中にバックアップが取得できること。
2-4	バックアップは複数世代管理ができること。
2-5	監査ログは，テーブル名，テーブルの項目，アクセスユーザ等のログが取得できること。
2-6	共通データメンテナンス機能として，CSVファイルからの一括取込が可能であること。

付録1 アプリ基盤共通機能要件

6 ICカード発行管理

No.	機能要件
1 カード情報管理機能	
1-1	認証基盤（人事情報メンテナンスツール）と連携しユーザ情報を取得できること。 なお、連携される情報は、職員番号、氏名、所属情報、職員区分（正規/臨時）等の人事情報、新規発行の要否及び連携元システム区分情報を想定している。
1-2	連携されたユーザ情報と、カード固有情報（IDm）、発行日、有効期限、発行回数等のカード発行に係る情報を紐付けて管理できること。
1-3	紐付けされたユーザ情報とカード発行情報の更新及びカード発行の重複チェックが出来ること。
1-4	カード情報管理機能は、全職員規模（10,000 ユーザ）が管理できること。
1-6	管理情報の作成、修正及び削除についてはCSV等の標準的なデータフォーマットによる一括処理が可能であること。
1-7	管理情報の検索が可能であること。
1-8	管理情報の照会及びCSV出力ができること。
1-9	管理情報のデータ更新履歴をログとして管理できること。
1-10	管理者の操作履歴をログとして管理できること。
1-11	操作履歴をログに記録し、必要に応じて照会及びCSV出力ができること。
2 カード発行機能	
2-1	FeliCa Standard 4K以上のICカードに対応していること。
2-2	カード内に任意の情報を書込む機能を有すること。
2-3	カード書込みの際は、カード固有情報（IDm）を取得し、カード情報管理機能で紐付けられた情報をチェックしたうえでカード内に情報を書込むこと。
2-5	カード発行日、発行回数等の再発行の情報が自動で登録され、カード情報管理機能と連携できること。
2-6	カードの発行履歴を管理できること。
2-7	ICカードの初期化を行い、退職等で不要となったICカードの再利用を可能とすること。
3 カード情報参照機能	
3-1	カード内に書込んだ情報、及びカード固有情報（IDm）を読込んで、管理画面にて参照できること。
4 他システムとの連携	
4-1	認証基盤（人事情報メンテナンスツール）から人事情報を取込めること。
4-2	端末ログイン認証に必要な管理情報をICカード認証機能と連携できること。
4-3	ICカード認証機能との連携については、任意のタイミングで連携を可能とすること。
4-4	カードの紛失や盗難に備えた運用手段（カードの有効・無効の設定、仮カード対応など）を有し、ICカード認証機能と連携すること。

付録2 現行システム一覧

(平成26年10月1日現在)

No	システムID	業種	業務	基本システム名
1	PTAAB012	住民記録	住民基本台帳	法務省連携・法務省通知年次データセーブ&クリア
2	PTAAB030	住民記録	住民基本台帳	町別方書辞書一覧表作成
3	PTAAJ010	住民記録	住民基本台帳	ジャーナル年間セーブ
4	PTAAM010	住民記録	住民基本台帳	パッチマスタ年次保存
5	PTADB001	住民記録	住民基本台帳	住基O/L・国保資格情報作成
6	PTADB002	住民記録	住民基本台帳	住基O/L・介護資格情報作成
7	PTADB003	住民記録	住民基本台帳	住基O/L・資格情報更新+連携データ作成
8	PTADB004	住民記録	住民基本台帳	住基O/L・国年資格情報作成
9	PTADB005	住民記録	住民基本台帳	住基O/L・子ども手当資格情報作成
10	PTADB006	住民記録	住民基本台帳	住基O/L・後期高齢資格情報作成
11	PTADB011	住民記録	住民基本台帳	法務省連携・法務省通知作成処理
12	PTADB012	住民記録	住民基本台帳	法務省連携・法務省通知業務終了後処理
13	PTADB013	住民記録	住民基本台帳	法務省連携・市町村通知作成処理
14	PTAG0010	住民記録	住民基本台帳	区画整理全件リスト印字処理
15	PTAMB011	住民記録	住民基本台帳	市外住所辞書 更新準備処理
16	PTAMB012	住民記録	住民基本台帳	市外住所辞書 更新処理(テストVIS)
17	PTAMB013	住民記録	住民基本台帳	市外住所辞書 更新処理(検証VIS)
18	PTAMB014	住民記録	住民基本台帳	市外住所辞書 更新処理(本番VIS)
19	PTAMB015	住民記録	住民基本台帳	法務省連携・法務省通知データ削除処理
20	PTAMB021	住民記録	住民基本台帳	方書辞書 更新準備処理
21	PTAMB022	住民記録	住民基本台帳	方書辞書 更新処理(本番VIS)
22	PTAMB031	住民記録	住民基本台帳	通り名辞書 更新準備処理
23	PTAMB032	住民記録	住民基本台帳	通り名辞書 更新処理(本番VIS)
24	PTAMX020	住民記録	住民基本台帳	I SAMファイル容量確認
25	PTAWB001	住民記録	住民基本台帳	土曜開所サーバレプリケーション
26	PTAX0001	住民記録	住民基本台帳	区画整理オンラインパッチ更新
27	PTAX0002	住民記録	住民基本台帳	個人情報開示請求抽出処理
28	PTAX0003	住民記録	住民基本台帳	住基用町名辞書更新
29	PTAX0004	住民記録	住民基本台帳	戸籍データ一括取込処理
30	PTAX0005	住民記録	住民基本台帳	戸籍外字追加時住基一括更新
31	PTAX0006	住民記録	住民基本台帳	区画整理前調査用リスト
▲	区分合計			31件：住民記録 >> 住民基本台帳 >> パッチ処理システム
32	RTAM000	住民記録	住民基本台帳	業務接続
33	RTAM010	住民記録	住民基本台帳	業務選択(開始)
34	RTAM020	住民記録	住民基本台帳	業務選択
35	RTAM030	住民記録	住民基本台帳	転入(新設有)
36	RTAM035	住民記録	住民基本台帳	転入(新設有)(後処理)
37	RTAM040	住民記録	住民基本台帳	転入(新設無)
38	RTAM045	住民記録	住民基本台帳	転入(新設無)(後処理)
39	RTAM050	住民記録	住民基本台帳	住所設定等(新設有)
40	RTAM055	住民記録	住民基本台帳	住所設定等(新設有)(後処理)
41	RTAM060	住民記録	住民基本台帳	住所設定等(新設無)
42	RTAM065	住民記録	住民基本台帳	住所設定等(新設無)(後処理)
43	RTAM070	住民記録	住民基本台帳	回復・転出取消
44	RTAM075	住民記録	住民基本台帳	回復・転出取消(後処理)
45	RTAM080	住民記録	住民基本台帳	市内転入・区間異動(新設有)
46	RTAM085	住民記録	住民基本台帳	市内転入・区間異動(新設有)(後処理)
47	RTAM090	住民記録	住民基本台帳	市内転入・区間異動(新設無)
48	RTAM095	住民記録	住民基本台帳	市内転入・区間異動(新設無)(後処理)
49	RTAM100	住民記録	住民基本台帳	転居(新設有)
50	RTAM105	住民記録	住民基本台帳	転居(新設有)(後処理)
51	RTAM110	住民記録	住民基本台帳	転居(新設無)
52	RTAM115	住民記録	住民基本台帳	転居(新設無)(後処理)
53	RTAM120	住民記録	住民基本台帳	事実主変更等
54	RTAM125	住民記録	住民基本台帳	事実主変更等(後処理)
55	RTAM130	住民記録	住民基本台帳	世帯主変更
56	RTAM135	住民記録	住民基本台帳	世帯主変更(後処理)
57	RTAM140	住民記録	住民基本台帳	世帯合併等
58	RTAM145	住民記録	住民基本台帳	世帯合併等(後処理)
59	RTAM150	住民記録	住民基本台帳	戸籍異動・修正
60	RTAM151	住民記録	住民基本台帳	軽微な修正
61	RTAM155	住民記録	住民基本台帳	戸籍異動・修正(後処理)
62	RTAM156	住民記録	住民基本台帳	軽微な修正(後処理)
63	RTAM170	住民記録	住民基本台帳	転入通知
64	RTAM175	住民記録	住民基本台帳	転入通知(後処理)
65	RTAM180	住民記録	住民基本台帳	印鑑番号
66	RTAM190	住民記録	住民基本台帳	その他記載
67	RTAM200	住民記録	住民基本台帳	改製
68	RTAM210	住民記録	住民基本台帳	転出・国外転出
69	RTAM215	住民記録	住民基本台帳	転出・国外転出(後処理)
70	RTAM220	住民記録	住民基本台帳	職権消除等
71	RTAM225	住民記録	住民基本台帳	職権消除等(後処理)
72	RTAM230	住民記録	住民基本台帳	住民票(写し)発行・照会・届出確認・記載事項証明
73	RTAM240	住民記録	住民基本台帳	住民票(写し)発行
74	RTAM250	住民記録	住民基本台帳	住民票(原本)発行
75	RTAM260	住民記録	住民基本台帳	転出証明書発行
76	RTAM270	住民記録	住民基本台帳	就学事務
77	RTAM280	住民記録	住民基本台帳	照会
78	RTAM290	住民記録	住民基本台帳	届出確認
79	RTAM300	住民記録	住民基本台帳	最新修正
80	RTAM301	住民記録	住民基本台帳	軽微な最新修正
81	RTAM310	住民記録	住民基本台帳	履歴修正
82	RTAM320	住民記録	住民基本台帳	他課照会処理選択
83	RTAM330	住民記録	住民基本台帳	他課照会
84	RTAM340	住民記録	住民基本台帳	元世帯確認
85	RTAM350	住民記録	住民基本台帳	印鑑確認(終了確認後)
86	RTAM360	住民記録	住民基本台帳	備考確認
87	RTAM370	住民記録	住民基本台帳	異動処理後就学事務

88	RTAM380	住民記録	住民基本台帳	滞留発行
89	RTAM390	住民記録	住民基本台帳	記載事項証明発行
90	RTAM400	住民記録	住民基本台帳	転入学通知書再発行
91	RTAM410	住民記録	住民基本台帳	住民票コード通知票再発行
92	RTAM420	住民記録	住民基本台帳	転入通知情報保守
93	RTAM430	住民記録	住民基本台帳	転出証明書情報保守
94	RTAM500	住民記録	住民基本台帳	メンテナンス処理選択
95	RTAM510	住民記録	住民基本台帳	強制修正
96	RTAM520	住民記録	住民基本台帳	使用者管理情報
97	RTAM530	住民記録	住民基本台帳	業務共有領域
98	RTAM540	住民記録	住民基本台帳	個人データダンプ
99	RTAM550	住民記録	住民基本台帳	空きコード設定・確認画面処理
100	RTAM560	住民記録	住民基本台帳	メンテナンス
101	RTAM570	住民記録	住民基本台帳	窓口管理ファイルメンテナンス
102	RTAM610	住民記録	住民基本台帳	法務省からの通知による変更
103	RTAM620	住民記録	住民基本台帳	法務省からの通知による消除
104	RTAM630	住民記録	住民基本台帳	特別永住許可証明書交付登録
105	RTAM640	住民記録	住民基本台帳	世帯内順位変更
106	RTAM650	住民記録	住民基本台帳	通称履歴
107	RTAM660	住民記録	住民基本台帳	法務省連携保守
108	RTAM670	住民記録	住民基本台帳	通知事由確認
109	RTAM700	住民記録	住民基本台帳	異動時窓口案内書発行
110	RTAM710	住民記録	住民基本台帳	窓口案内書再発行
111	RTAM900	住民記録	住民基本台帳	区画整理に伴う一括更新
112	RTAM910	住民記録	住民基本台帳	区画整理一括更新・帳票出力
113	RTAM980	住民記録	住民基本台帳	I Dカード書き込み用
114	RTAM999	住民記録	住民基本台帳	異常終了
▲ 区分合計				83件：住民記録 >> 住民基本台帳 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計				114件：住民記録 >> 住民基本台帳
115	PTBA0111	住民記録	市民窓口課データ利用	がん検診無料クーポン印字
116	PTBA0700	住民記録	市民窓口課データ利用	市政総合アンケート調査対象者無作為抽出
117	PTBA0701	住民記録	市民窓口課データ利用	市政総合アンケート調査無作為抽出プリント
118	PTBA010	住民記録	市民窓口課データ利用	転入通知未着者リスト（4，7月処理）
119	PTBA011	住民記録	市民窓口課データ利用	住基転入通知未着者リスト（10，1月処理）
120	PTBA020	住民記録	市民窓口課データ利用	市民窓口課統計，稼働統計（年報）
121	PTBA030	住民記録	市民窓口課データ利用	閲覧用住民票作成
122	PTBA040	住民記録	市民窓口課データ利用	特殊消除2年経過戸籍附票作成対象リスト作成
123	PTBA001	住民記録	市民窓口課データ利用	（消防）防災情報システム提供用データ作成
124	PTBA002	住民記録	市民窓口課データ利用	高齢者防災対策事業リスト作成
125	PTBA020	住民記録	市民窓口課データ利用	成人の日記念式典宛名シール（初回）
126	PTBA021	住民記録	市民窓口課データ利用	成人の日記念式典宛名シール（2回目）
127	PTBA022	住民記録	市民窓口課データ利用	成人の日記念式典宛名シール（3回目）
128	PTBA030	住民記録	市民窓口課データ利用	麻しん・風しん予防接種宛名シール印字
129	PTBA040	住民記録	市民窓口課データ利用	敬老記念品贈呈対象者リスト作成
130	PTBA041	住民記録	市民窓口課データ利用	敬老記念品贈呈者リスト（4月以降転後追い分）
131	PTBA001	住民記録	市民窓口課データ利用	後期高齢者医療運営費算定基礎資料作成
132	PTBA010	住民記録	市民窓口課データ利用	推計人口5歳毎年計処理
133	PTBA030	住民記録	市民窓口課データ利用	推計人口マスタ保存・クリア
134	PTBA010	住民記録	市民窓口課データ利用	町別人口通常処理
135	PTBA020	住民記録	市民窓口課データ利用	町別人口特別処理（敬老）
136	PTBA021	住民記録	市民窓口課データ利用	町別人口特別処理（干支）
137	PTBA030	住民記録	市民窓口課データ利用	町別人口マスタ保存・クリア
138	PTBA010	住民記録	市民窓口課データ利用	無作為抽出処理
139	PTBA012	住民記録	市民窓口課データ利用	無作為抽出処理プリント
140	PTBA014	住民記録	市民窓口課データ利用	無作為抽出処理プリント 一人親（母子）
141	PTBA015	住民記録	市民窓口課データ利用	無作為抽出処理プリント 一人親（父子）
142	PTBA016	住民記録	市民窓口課データ利用	無作為抽出処理プリント2
143	PTBM010	住民記録	市民窓口課データ利用	市民窓口課統計，稼働統計
144	PTBM020	住民記録	市民窓口課データ利用	住基月例パッチA（月前半分）
145	PTBM023	住民記録	市民窓口課データ利用	住基パッチマスタ作成（月中）
146	PTBM024	住民記録	市民窓口課データ利用	福祉局用外国人パッチマスタ作成（月中）
147	PTBM025	住民記録	市民窓口課データ利用	福祉局用外国人異動マスタ作成（月中）
148	PTBM030	住民記録	市民窓口課データ利用	日本人月例パッチB（月後半分）
149	PTBM040	住民記録	市民窓口課データ利用	パッチマスタ作成（月末）
150	PTBM041	住民記録	市民窓口課データ利用	福祉局用外国人パッチマスタ作成（月末）
151	PTBM042	住民記録	市民窓口課データ利用	住基月末処理
152	PTBM043	住民記録	市民窓口課データ利用	パッチマスタ作成後続処理（月末）
153	PTBM051	住民記録	市民窓口課データ利用	月次ライブラリセーブ
154	PTBM010	住民記録	市民窓口課データ利用	予防接種対象者宛名シール作成（月中処理）
155	PTBM020	住民記録	市民窓口課データ利用	予防接種対象者宛名シール作成（月初処理）
156	PTBMD010	住民記録	市民窓口課データ利用	住基生活保護連携データ作成
157	PTBML001	住民記録	市民窓口課データ利用	お祝いレター用シール作成
158	PTBML002	住民記録	市民窓口課データ利用	お祝いレター用シール件数調査
159	PTBMNY01	住民記録	市民窓口課データ利用	日本人乳幼児健診帳票作成
160	PTBMS010	住民記録	市民窓口課データ利用	推計人口例月処理
161	PTBZB040	住民記録	市民窓口課データ利用	パッチマスタ作成（臨時）
162	PTBZB041	住民記録	市民窓口課データ利用	福祉局用外国人パッチマスタ作成（臨時）
163	PTBZB042	住民記録	市民窓口課データ利用	住基異動マスタ作成（臨時）
▲ 区分合計				49件：住民記録 >> 市民窓口課データ利用 >> パッチ処理システム
▲▲ 業務合計				49件：住民記録 >> 市民窓口課データ利用
164	PTCA0010	住民記録	就学	小学校就学通知書等作成
165	PTCA0011	住民記録	就学	小学校就学通知書等作成（統廃合有）
166	PTCA0012	住民記録	就学	小学校統廃合在校生学年別予定者一覧作成
167	PTCA0020	住民記録	就学	中学校就学通知書等作成
168	PTCA0021	住民記録	就学	中学校就学通知書等作成（統廃合有）
169	PTCA0022	住民記録	就学	中学校統廃合在校生学年別予定者一覧作成
170	PTCA0030	住民記録	就学	就学統計処理
171	PTCA0040	住民記録	就学	小学校就学予定者重複町校区チェック
172	PTCA0050	住民記録	就学	就学マスタ保存・整理
173	PTCA0060	住民記録	就学	中学校就学予定者重複町校区チェック
174	PTCA0070	住民記録	就学	0/L共通情報ファイル修正
175	PTCA0080	住民記録	就学	小学校統廃合指定校変更通知書作成
176	PTCA0090	住民記録	就学	校務事務システム提供データ作成

177	PTCA0100	住民記録	就学	就学マスタ統廃合対応
178	PTCM0001	住民記録	就学	就学マスター異動処理
179	PTCM0002	住民記録	就学	就学マスター校区補正処理
	▲ 区分合計			16件：住民記録 >> 就学 >> パッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		16件：住民記録 >> 就学	
180	PTDA0010	住民記録	選挙	選挙・20歳到達予定者追加処理
181	PTDAS001	住民記録	選挙	選挙・裁判員候補者予定者用本籍情報作成
182	PTDAS002	住民記録	選挙	選挙・裁判員候補者予定者マスタ及びリスト作成
183	PTDAS003	住民記録	選挙	選挙・裁判員候補者予定者名簿データ作成
184	PTDG1001	住民記録	選挙	選挙・選挙時異動処理1回目
185	PTDG1002	住民記録	選挙	選挙・選挙時市外転出者マスター作成
186	PTDG1003	住民記録	選挙	選挙・選挙時異動処理2回目
187	PTDG1004	住民記録	選挙	選挙・選挙時異動処理2回目プリント
188	PTDG1005	住民記録	選挙	選挙・選挙時仮登録処理
189	PTDG1006	住民記録	選挙	選挙・選挙時仮登録処理後各種リスト作成
190	PTDG1007	住民記録	選挙	選挙・選挙時抄本・はがき作成
191	PTDG1008	住民記録	選挙	選挙・PA提供名簿データ作成
192	PTDG1009	住民記録	選挙	選挙・選挙時二重登録者調査リスト作成
193	PTDG1010	住民記録	選挙	選挙・選挙時抄本コピー、データセーブ
194	PTDG1011	住民記録	選挙	選挙・選挙時市外転出追加
195	PTDG1012	住民記録	選挙	選挙・選挙時本登録異動処理1回目
196	PTDG1013	住民記録	選挙	選挙・選挙時本登録処理2回目
197	PTDG1014	住民記録	選挙	選挙・PAデータ反映抄本作成
198	PTDG1015	住民記録	選挙	選挙・選挙後各種処理
199	PTDG2005	住民記録	選挙	選挙・選挙時仮登録処理（定時仮登録重複時）
200	PTDG2006	住民記録	選挙	選挙・選挙時仮登録処理後各種リスト作成（定時仮登録重複時）
201	PTDG3003	住民記録	選挙	選挙・選挙時異動処理2回目（定時登録重複時仕様）
202	PTDG3004	住民記録	選挙	選挙・選挙時異動処理2回目プリント（定時登録重複時仕様）
203	PTDG3005	住民記録	選挙	選挙・選挙時仮登録処理（定時登録重複処理時）
204	PTDG4005	住民記録	選挙	選挙・選挙時仮登録処理（通常選挙＋補欠選挙）
205	PTDG4006	住民記録	選挙	選挙・選挙時仮登録処理後各種リスト作成（通常選挙＋補欠選挙）
206	PTDG4007	住民記録	選挙	選挙・選挙時抄本・はがき作成（通常選挙＋補欠選挙）
207	PTDG4009	住民記録	選挙	選挙・選挙時二重登録者調査リスト作成（通常選挙＋補欠選挙）
208	PTDG4011	住民記録	選挙	選挙・選挙時市外転出追加（通常選挙＋補欠選挙）
209	PTDG4012	住民記録	選挙	選挙・選挙時本登録異動処理1回目（補選）
210	PTDG4014	住民記録	選挙	選挙・PAデータ反映抄本作成（通常選挙＋補欠選挙）
211	PTDG4015	住民記録	選挙	選挙・選挙後各種処理（通常選挙＋補欠選挙）
212	PTDGD000	住民記録	選挙	選挙デیلیー（初日処理）
213	PTDGD001	住民記録	選挙	選挙デیلیー
214	PTDGDH00	住民記録	選挙	選挙デیلیー（初日処理）
215	PTDGDH01	住民記録	選挙	選挙デیلیー
216	PTDM0000	住民記録	選挙	選挙・支援サイン保存処理
217	PTDM0001	住民記録	選挙	選挙・住基異動処理
218	PTDM1002	住民記録	選挙	選挙・月例処理2回目
219	PTDM2002	住民記録	選挙	選挙・定時登録仮登録処理2回目
220	PTDM2003	住民記録	選挙	選挙・定時登録仮登録処理2回目（姓カナ）
221	PTDM3002	住民記録	選挙	選挙・定時登録本登録処理2回目
222	PTDM3003	住民記録	選挙	選挙・定時登録本登録処理2回目（姓カナ）
223	PTDM5001	住民記録	選挙	選挙・資格サイン対象者一覧出力
224	PTDM5002	住民記録	選挙	選挙・投票区・姓カナチェック処理
225	PTDM5003	住民記録	選挙	選挙・表示年月日チェック処理
226	PTDM5004	住民記録	選挙	選挙・選挙人名簿登録者数一覧プリント
227	PTDP1001	住民記録	選挙	選挙・選挙人名簿抄本プリント1
228	PTDP1002	住民記録	選挙	選挙・選挙人名簿抄本プリント2
229	PTDP1003	住民記録	選挙	選挙・選挙人名簿抄本プリント3
230	PTDP1005	住民記録	選挙	選挙・選挙人名簿抄本プリント（定時登録）
231	PTDP2001	住民記録	選挙	選挙・選挙お知らせはがきプリント
232	PTDP2002	住民記録	選挙	選挙・選挙お知らせはがきプリント（市外分）
233	PTDP2003	住民記録	選挙	選挙・選挙お知らせはがきプリント（通常選挙＋補欠選挙）
	▲ 区分合計			54件：住民記録 >> 選挙 >> パッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		54件：住民記録 >> 選挙	
234	RTEM020	住民記録	印鑑登録	処理選択
235	RTEM030	住民記録	印鑑登録	印鑑登録・印影再入力
236	RTEM040	住民記録	印鑑登録	回答書受理
237	RTEM050	住民記録	印鑑登録	印鑑回復
238	RTEM060	住民記録	印鑑登録	印鑑消除・照会失効
239	RTEM070	住民記録	印鑑登録	継続登録
240	RTEM080	住民記録	印鑑登録	世帯印影確認
241	RTEM090	住民記録	印鑑登録	照会書再発行、消除通知再発行
242	RTEM100	住民記録	印鑑登録	印鑑証明
243	RTEM110	住民記録	印鑑登録	印鑑情報修正
244	RTEM120	住民記録	印鑑登録	印鑑照会
245	RTEM130	住民記録	印鑑登録	副本発行
246	RTEM200	住民記録	印鑑登録	旧外登印鑑照会
247	RTEM510	住民記録	印鑑登録	印鑑・強制修正
	▲ 区分合計			14件：住民記録 >> 印鑑登録 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		14件：住民記録 >> 印鑑登録	
248	PTGMB030	住民記録	住民基本台帳（外国人）	外国人月例パッチB（月後半分）
249	PTGMNY01	住民記録	住民基本台帳（外国人）	外国人乳幼児健診帳票作成
	▲ 区分合計			2件：住民記録 >> 住民基本台帳（外国人） >> パッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		2件：住民記録 >> 住民基本台帳（外国人）	
250	PTHA0001	住民記録	住基ネットワーク	住基ネットサーバ（CS）年末フルバックアップ
251	PTHA0002	住民記録	住基ネットワーク	住基ネットサーバ（CS）年度末フルバックアップ
252	PTHD0001	住民記録	住基ネットワーク	住基デیلیー（朝）
253	PTHD0002	住民記録	住基ネットワーク	住基連携データセーブ&クリア
254	PTHD0003	住民記録	住基ネットワーク	住基デیلیー（夜）
255	PTHD0004	住民記録	住基ネットワーク	住基デیلیー（カード情報）
256	PTHD1002	住民記録	住基ネットワーク	住基連携データセーブ（日曜開所）
257	PTHM0001	住民記録	住基ネットワーク	住基ネットサーバ（CS）月次フルバックアップ
	▲ 区分合計			8件：住民記録 >> 住基ネットワーク >> パッチ処理システム
258	QTHGH101	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報一括更新
259	QTHGH102	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報整合
260	QTHGH103	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報削除データ削除

261	QTHGH104	住民記録	住基ネットワーク	住民票コード通知票印刷
262	QTHGH105	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報印刷
263	QTHGH106	住民記録	住基ネットワーク	空きコード要求
264	QTHGH107	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報初期登録
265	QTHGH108	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報送信
266	QTHGH109	住民記録	住基ネットワーク	業務イベントログ表示
267	QTHGH110	住民記録	住基ネットワーク	環境設定
268	QTHGH111	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報整合結果一覧確認
269	QTHGH112	住民記録	住基ネットワーク	未転入者情報印刷
270	QTHGH113	住民記録	住基ネットワーク	転入通知確認書印刷
271	QTHGH114	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報提供状況確認
272	QTHGH201	住民記録	住基ネットワーク	広域住民票情報移入
273	QTHGH202	住民記録	住基ネットワーク	転出証明書情報移入（転出地）
274	QTHGH203	住民記録	住基ネットワーク	転入通知情報移入（転入地）
275	QTHGH204	住民記録	住基ネットワーク	空きコード受取
276	QTHGH205	住民記録	住基ネットワーク	広域住民票情報移出
277	QTHGH206	住民記録	住基ネットワーク	転出証明書情報移出（転入地）
278	QTHGH207	住民記録	住基ネットワーク	転入通知情報移出（転出地）
279	QTHGH208	住民記録	住基ネットワーク	空きコード受渡
280	QTHGH209	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報移出（異動分）
281	QTHGH210	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報移出（整合用）
282	QTHGH211	住民記録	住基ネットワーク	カードセキュリティ情報移出
283	QTHGH301	住民記録	住基ネットワーク	システム運用設定
284	QTHGH302	住民記録	住基ネットワーク	正常運転開始時刻設定
285	QTHGH303	住民記録	住基ネットワーク	ログスイッチファイル運用
286	QTHGH304	住民記録	住基ネットワーク	業務抑止設定
287	QTHGH305	住民記録	住基ネットワーク	即時パッチ状況確認
288	QTHGH306	住民記録	住基ネットワーク	プロセス運用設定
289	QTHGH307	住民記録	住基ネットワーク	ファイル運用設定（個別）
290	QTHGH308	住民記録	住基ネットワーク	ファイル運用設定（グループ）
291	QTHGH309	住民記録	住基ネットワーク	ネットワーク運用設定
292	QTHGH310	住民記録	住基ネットワーク	プロセス間通信ログ設定
293	QTHGH311	住民記録	住基ネットワーク	障害メッセージ一覧
294	QTHGH312	住民記録	住基ネットワーク	鍵情報生成
295	QTHGH401	住民記録	住基ネットワーク	戸籍附票記載事項通知情報出力
296	QTHGL101	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報検索
297	QTHGL102	住民記録	住基ネットワーク	広域交付依頼入力
298	QTHGL103	住民記録	住基ネットワーク	広域交付依頼結果
299	QTHGL104	住民記録	住基ネットワーク	広域交付承認
300	QTHGL105	住民記録	住基ネットワーク	転出証明書情報確認
301	QTHGL106	住民記録	住基ネットワーク	転入通知確認
302	QTHGL107	住民記録	住基ネットワーク	付記転入
303	QTHGL108	住民記録	住基ネットワーク	転出証明書要求結果
304	QTHGL109	住民記録	住基ネットワーク	転入通知情報入力
305	QTHGL110	住民記録	住基ネットワーク	転入通知発行情報
306	QTHGL111	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報検索（条例利用）
307	QTHGL112	住民記録	住基ネットワーク	住民票コード変更
308	QTHGL113	住民記録	住基ネットワーク	公的個人認証連携
309	QTHGL114	住民記録	住基ネットワーク	転出
310	QTHGL115	住民記録	住基ネットワーク	転出証明書情報入力
311	QTHGL116	住民記録	住基ネットワーク	転出証明書情報未作成者確認
312	QTHGL117	住民記録	住基ネットワーク	転入（住基カード）
313	QTHGL118	住民記録	住基ネットワーク	継続可能住基カード確認
314	QTHGL119	住民記録	住基ネットワーク	戸籍附票記載事項通知情報入力
315	QTHGL120	住民記録	住基ネットワーク	戸籍附票記載事項通知情報発行確認
316	QTHGL121	住民記録	住基ネットワーク	戸籍附票記載事項通知情報確認
317	QTHGL201	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報メンテナンス
318	QTHGL202	住民記録	住基ネットワーク	広域交付依頼結果削除
319	QTHGL203	住民記録	住基ネットワーク	広域交付承認情報削除
320	QTHGL204	住民記録	住基ネットワーク	転出証明書情報管理
321	QTHGL205	住民記録	住基ネットワーク	転入通知情報削除
322	QTHGL206	住民記録	住基ネットワーク	転出証明書要求結果削除
323	QTHGL207	住民記録	住基ネットワーク	転入通知情報削除
324	QTHGL208	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報修正結果確認
325	QTHGL209	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報更新異常通知確認
326	QTHGL210	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報更新警告通知確認
327	QTHGL211	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報更新要求確認
328	QTHGL212	住民記録	住基ネットワーク	潜り込み警告通知確認
329	QTHGL213	住民記録	住基ネットワーク	桁あふれ情報
330	QTHGL214	住民記録	住基ネットワーク	戸籍附票記載事項通知情報削除
331	QTHGL215	住民記録	住基ネットワーク	本人確認情報提供状況確認
332	QTHGL216	住民記録	住基ネットワーク	システム状態確認
333	QTHGL301	住民記録	住基ネットワーク	交付申請内容登録
334	QTHGL302	住民記録	住基ネットワーク	交付申請取消
335	QTHGL303	住民記録	住基ネットワーク	カードレイアウト編集
336	QTHGL304	住民記録	住基ネットワーク	カード交付
337	QTHGL305	住民記録	住基ネットワーク	カード廃止情報入力
338	QTHGL306	住民記録	住基ネットワーク	カード回収情報入力
339	QTHGL307	住民記録	住基ネットワーク	カード一時停止情報入力
340	QTHGL308	住民記録	住基ネットワーク	カードパスワード変更
341	QTHGL309	住民記録	住基ネットワーク	カードパスワード初期化
342	QTHGL310	住民記録	住基ネットワーク	カード発行履歴照会
343	QTHGL311	住民記録	住基ネットワーク	交付前カード確認
344	QTHGL312	住民記録	住基ネットワーク	カード券面事項照会
345	QTHGL313	住民記録	住基ネットワーク	カード券面事項更新
346	QTHGL314	住民記録	住基ネットワーク	カード継続利用
347	QTHGL401	住民記録	住基ネットワーク	委託データ送信
348	QTHGL402	住民記録	住基ネットワーク	委託結果登録
349	QTHGL403	住民記録	住基ネットワーク	委託データ再送信
350	QTHGL404	住民記録	住基ネットワーク	委託処理状況照会
351	QTHGL405	住民記録	住基ネットワーク	媒体出力
352	QTHGL501	住民記録	住基ネットワーク	カード発行
353	QTHGL502	住民記録	住基ネットワーク	発行結果変更

354	QTHGL503	住民記録	住基ネットワーク	カード交付申請者一覧表出力
355	QTHGL504	住民記録	住基ネットワーク	カード発行結果リスト出力
356	QTHGL505	住民記録	住基ネットワーク	カード交付通知書出力
357	QTHGL506	住民記録	住基ネットワーク	カード交付者一覧表出力
358	QTHGL507	住民記録	住基ネットワーク	カード発行結果状況集計表出力
359	QTHGL508	住民記録	住基ネットワーク	カード運用状況集計表出力
360	QTHGL509	住民記録	住基ネットワーク	カード通知書裏面印刷
361	QTHGL510	住民記録	住基ネットワーク	市町村情報設定
362	QTHGL511	住民記録	住基ネットワーク	裏面印刷情報設定
363	QTHGL512	住民記録	住基ネットワーク	スキヤン位置設定
364	QTHGL513	住民記録	住基ネットワーク	カード用鍵情報管理
365	QTHGL514	住民記録	住基ネットワーク	カード交付通知書兼照会書出力
366	QTHGL515	住民記録	住基ネットワーク	カード交付者一覧表出力
367	QTHGL516	住民記録	住基ネットワーク	カード有効枚数集計表
368	QTHGL517	住民記録	住基ネットワーク	カード運用状況集計表出力
369	QTHGL518	住民記録	住基ネットワーク	カード交付状況出力
370	QTHGL519	住民記録	住基ネットワーク	カード関連通知書出力
371	QTHGL520	住民記録	住基ネットワーク	カード交付通知書裏面印刷
372	QTHGL521	住民記録	住基ネットワーク	カード交付通知書(A4封書)登録
373	QTHGL522	住民記録	住基ネットワーク	カード交付通知書兼照会書登録
374	QTHGL523	住民記録	住基ネットワーク	カード関連通知書登録
375	QTHGL524	住民記録	住基ネットワーク	グループ名メンテナンス
376	QTHGL525	住民記録	住基ネットワーク	市町村情報設定メンテナンス
377	QTHGL612	住民記録	住基ネットワーク	操作者登録
378	QTHGL613	住民記録	住基ネットワーク	操作権限追加／返却
379	QTHGL614	住民記録	住基ネットワーク	操作者変更／削除
380	QTHGL615	住民記録	住基ネットワーク	照会情報再登録
381	QTHGL616	住民記録	住基ネットワーク	操作者有効期限変更
382	QTHGL617	住民記録	住基ネットワーク	操作者ID無効化
383	QTHGL618	住民記録	住基ネットワーク	操作者検索
384	QTHGL619	住民記録	住基ネットワーク	操作者個別状況照会
385	QTHGL620	住民記録	住基ネットワーク	操作権限別状況照会
386	QTHGL621	住民記録	住基ネットワーク	操作権限委譲履歴照会
387	QTHGL622	住民記録	住基ネットワーク	操作権限委譲状況一覧表出力
388	QTHGL623	住民記録	住基ネットワーク	操作者管理帳票出力
389	QTHGL624	住民記録	住基ネットワーク	操作者暗証番号発行
390	QTHGL625	住民記録	住基ネットワーク	操作権限設定
391	QTHML101	住民記録	住基ネットワーク	統計処理
392	RTHM010	住民記録	住基ネットワーク	送信機能 (OLF-TP)
393	RTHM020	住民記録	住基ネットワーク	受信機能 (OLF-TP)
394	RTHM030	住民記録	住基ネットワーク	受信ファイル追加 (OLF-TP)
▲ 区分合計				137件：住民記録 >> 住基ネットワーク >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計				145件：住民記録 >> 住基ネットワーク
395	PTJG0000	住民記録	国民投票	国民投票・投票人マスタ作成
396	PTJG0001	住民記録	国民投票	国民投票・支援サイン保存処理
397	PTJG0002	住民記録	国民投票	国民投票・異動処理①-1
398	PTJG0003	住民記録	国民投票	国民投票・1号要件確定処理
399	PTJG0004	住民記録	国民投票	国民投票・異動処理①-2
400	PTJG0101	住民記録	国民投票	国民投票・異動処理②-1
401	PTJG0102	住民記録	国民投票	国民投票・異動処理②-2
402	PTJG0103	住民記録	国民投票	国民投票・2号要件確定処理
403	PTJG1001	住民記録	国民投票	国民投票・PA提供名簿データ作成①
404	PTJG1002	住民記録	国民投票	国民投票・PAデیلیー①
405	PTJG1003	住民記録	国民投票	国民投票・PA照会結果／異動データ取込み
406	PTJG2001	住民記録	国民投票	国民投票・市外転出者マスタ作成
407	PTJG2002	住民記録	国民投票	国民投票・各種帳票作成(縦覧用書面)
408	PTJG2003	住民記録	国民投票	国民投票・縦覧用書面(閲覧用抄本)プリント
409	PTJG2004	住民記録	国民投票	国民投票・各種帳票作成(抄本／お知らせはがき)
410	PTJG2005	住民記録	国民投票	国民投票・市外転出者お知らせはがき印刷
411	PTJG2006	住民記録	国民投票	国民投票・投票人名簿抄本プリント
412	PTJG2007	住民記録	国民投票	国民投票・お知らせはがきプリント
413	PTJG2008	住民記録	国民投票	国民投票・市外転出お知らせはがき追加分
414	PTJG2009	住民記録	国民投票	国民投票・PAデータ反映抄本作成
415	PTJG3001	住民記録	国民投票	国民投票・PA提供名簿データ作成②
416	PTJG3002	住民記録	国民投票	国民投票・PAデیلیー②(初日処理)
417	PTJG3003	住民記録	国民投票	国民投票・PAデیلیー②
418	PTJG3004	住民記録	国民投票	国民投票・PA期日前投票等データ等取込み
▲ 区分合計				24件：住民記録 >> 国民投票 >> バッチ処理システム
▲▲ 業務合計				24件：住民記録 >> 国民投票
419	PTXAX010	住民記録	住基その他	除票整理処理 1回目 (1日目 他業務提供データ作成)
420	PTXAX020	住民記録	住基その他	除票整理処理 2回目 (2日目 基準データ作成)
421	PTXAX030	住民記録	住基その他	除票整理処理 3回目 (3日目 除票整理)
▲ 区分合計				3件：住民記録 >> 住基その他 >> バッチ処理システム
▲▲ 業務合計				3件：住民記録 >> 住基その他
▲▲▲ 業種合計		421件：住民記録		
422	PAAA0001	税	固定資産税	家屋テナント宛名シール作成
423	PAAA0002	税	固定資産税	町別地目別評価額平均統計
424	PAAA0010	税	固定資産税	固定資産税 リンクセーブ
425	PAAA0021	税	固定資産税	固定資産税 納税者コードデータ作成等
426	PAAA0022	税	固定資産税	固定資産税 補助リンク作成等
427	PAAA0023	税	固定資産税	固定資産税 決算証明停止ファイルロード
428	PAAA0024	税	固定資産税	固定資産税 決算リンクロード
429	PAAA0025	税	固定資産税	固定資産税 決算オンライン検索用ファイルロード
430	PAAA0200	税	固定資産税	固定資産税 消防データ作成
431	PAAA0001	税	固定資産税	固定資産税 過年度CD-ROM用データ作成
432	PAAAS010	税	固定資産税	償却資産 当初申告書等作成
433	PAAAS011	税	固定資産税	償却資産 ブレ申告書作成処理
434	PAAAS012	税	固定資産税	償却資産 清算サイン突合リスト作成
435	PAAAS013	税	固定資産税	償却資産 納税義務者50音順リスト作成
436	PAAAS020	税	固定資産税	償却資産 当初申告書等データセーブ
437	PAAAS110	税	固定資産税	償却資産 当初宛名参照マスターなしリスト作成
438	PAAAS120	税	固定資産税	償却資産 当初明細書マスター整理
439	PAAAS121	税	固定資産税	償却資産 納税通知書OCRテスト分作成

440	PAAAS122	税	固定資産税	償却資産	当初異動処理
441	PAAAS123	税	固定資産税	償却資産	当初処理セーブ（異動処理）
442	PAAAS124	税	固定資産税	償却資産	賦課計算
443	PAAAS125	税	固定資産税	償却資産	当初新年度特例マスタ作成処理
444	PAAAS126	税	固定資産税	償却資産	当初処理セーブ（異動処理・賦課計算）
445	PAAAS127	税	固定資産税	償却資産	当初処理セーブ（当初4回目・当初帳票作成終了後）
446	PAAAS128	税	固定資産税	償却資産	基幹連携ファイルセーブ（当初用）
447	PAAAS129	税	固定資産税	償却資産	当初前処理（電子申告）
448	PAAAS130	税	固定資産税	償却資産	当初オンラインデータ作成
449	PAAAS131	税	固定資産税	償却資産	当初オンライン更新
450	PAAAS140	税	固定資産税	償却資産	当初4回目
451	PAAAS141	税	固定資産税	償却資産	例月マスター整理
452	PAAAS142	税	固定資産税	償却資産	例月オンラインマスター整理
453	PAAAS143	税	固定資産税	償却資産	当初種類別明細書作成
454	PAAAS144	税	固定資産税	償却資産	当初評価調書等作成
455	PAAAS150	税	固定資産税	償却資産	納税通知書宛名作成
456	PAAAS151	税	固定資産税	償却資産	当初納税通知書作成
457	PAAAS152	税	固定資産税	償却資産	納税通知書イメージセーブ
458	PAAAS160	税	固定資産税	償却資産	特例等リスト作成（当初）
459	PAAAS161	税	固定資産税	償却資産	特例等リスト作成（決算）
460	PAAAS170	税	固定資産税	償却資産	当初統計
461	PAAAS171	税	固定資産税	償却資産	決算統計
462	PAAAS172	税	固定資産税	償却資産	決算統計データセーブ
463	PAAAS173	税	固定資産税	償却資産	12月統計
464	PAAAS174	税	固定資産税	償却資産	当初12月データセーブ
465	PAAAS181	税	固定資産税	法人市民税	データ活用リスト作成
466	PAAAS182	税	固定資産税	賦課マスターなし	リスト作成
467	PAAAS183	税	固定資産税	宛名名寄せ	全件データ作成
468	PAAAS184	税	固定資産税	償却資産	電子申告対象者一覧リスト
469	PAAAT001	税	固定資産税		当初マスタ整理
470	PAAAT002	税	固定資産税		オンラインマスターフォーマット変換
471	PAAAT003	税	固定資産税		路線価下落率修正処理
472	PAAAT004	税	固定資産税		類似土地選定リストイメージ作成
473	PAAAT005	税	固定資産税		新判定路線異動分リスト作成
474	PAAAT006	税	固定資産税		共有全体者リンク更新
475	PAAAT007	税	固定資産税		課税支援用データ作成
476	PAAAT008	税	固定資産税		路線番号読替処理
477	PAAAT010	税	固定資産税		当初異動処理（土地家屋）
478	PAAAT011	税	固定資産税		当初異動処理（土地家屋）プリント
479	PAAAT012	税	固定資産税		当初処理データセーブ（土地・家屋）
480	PAAAT013	税	固定資産税		当初オンラインロード（土地家屋）
481	PAAAT020	税	固定資産税		当初差替処理（土地家屋）
482	PAAAT022	税	固定資産税		当初差替処理データセーブ（土地家屋）
483	PAAAT030	税	固定資産税		納税通知書（差替）イメージ作成（土地家屋）
484	PAAAT031	税	固定資産税		納税通知書（差替）印字（土地家屋）
485	PAAAT040	税	固定資産税		当初各種帳票作成（土地家屋）
486	PAAAT050	税	固定資産税		宛名参照マスターなしリスト作成（土地家屋）
487	PAAAT060	税	固定資産税		縦覧用リスト作成
488	PAAAT080	税	固定資産税		口座振替マスターなしリスト作成処理
489	PAAAT100	税	固定資産税		納税通知書イメージ作成（土地家屋）
490	PAAAT101	税	固定資産税		土地家屋一般納税通知書作成
491	PAAAT102	税	固定資産税		土地家屋口振納税通知書作成
492	PAAAT103	税	固定資産税		土地家屋別紙課税明細書作成
493	PAAAT200	税	固定資産税		府税データ作成
494	PAAAT201	税	固定資産税		土地家屋縦覧用リスト作成
495	PAAAT204	税	固定資産税		納税通知書OCRテスト用作成（土地家屋）
496	PAAAT301	税	固定資産税		土地家屋評価調書作成（平年度用）
497	PAAAT302	税	固定資産税		土地家屋評価調書作成（基準年度用）
498	PAAAT410	税	固定資産税		町別地番リスト作成
499	PAAAT411	税	固定資産税		区分所有家屋抽出
500	PAAAT412	税	固定資産税		工場適地調査
501	PAAAT413	税	固定資産税		床面積1000㎡以上抽出
502	PAAAT415	税	固定資産税		防災用家屋データ作成
503	PAAATK01	税	固定資産税		差替統計（土地家屋）
504	PAAATK02	税	固定資産税		決算統計（土地家屋）
505	PAAATK03	税	固定資産税		古都保存対象データ抽出（土地家屋）
506	PAAATK04	税	固定資産税		統計9（土地家屋）
507	PAAATK05	税	固定資産税		統計12（土地家屋）
508	PAAATK06	税	固定資産税		統計14（土地家屋）
509	PAAG0001	税	固定資産税		区画整理
510	PAAMM010	税	固定資産税		例月処理1回目（土地家屋）
511	PAAMM011	税	固定資産税		例月処理1回目データセーブ（土地家屋）
512	PAAMM021	税	固定資産税		例月処理2回目（土地家屋）
513	PAAMM022	税	固定資産税		例月処理2回目（土地家屋）
514	PAAMM023	税	固定資産税		例月処理オンラインデータ作成（土地家屋）
515	PAAMM024	税	固定資産税		例月処理オンラインデータセーブ（土地家屋）
516	PAAMM025	税	固定資産税		例月処理2回目データセーブ（土地家屋）
517	PAAMM030	税	固定資産税		例月評価調書作成（土地家屋）：年3回
518	PAAMM040	税	固定資産税		例月生保連携処理（土地家屋）
519	PAAMMW10	税	固定資産税		例月処理1回目（土地家屋）両年度
520	PAAMMW22	税	固定資産税		例月処理2回目（土地家屋）両年度
521	PAAMMW23	税	固定資産税		例月処理オンラインデータ作成（土地家屋）両年度
522	PAAMMW24	税	固定資産税		例月処理オンラインデータセーブ（土地家屋）両年度
523	PAAMS001	税	固定資産税	償却資産	例月前処理（電子申告）
524	PAAMS010	税	固定資産税	償却資産	例月処理1回目
525	PAAMS011	税	固定資産税	償却資産	例月処理1回目データセーブ
526	PAAMS012	税	固定資産税	償却資産	基幹連携ファイルセーブ（例月1回目）
527	PAAMS022	税	固定資産税	償却資産	例月処理2回目
528	PAAMS023	税	固定資産税	償却資産	例月処理オンラインデータ作成
529	PAAMS024	税	固定資産税	償却資産	例月処理データセーブ
530	PAAMS025	税	固定資産税	償却資産	例月処理2回目データセーブ
531	PAAMS026	税	固定資産税	償却資産	基幹連携ファイルセーブ（例月2回目）
532	PAMMST23	税	固定資産税	償却資産	例月処理オンラインデータ作成 当初期間（4月）用

533	PAAMSW10	税	固定資産税	償却資産 例月処理1回目（両年度）
534	PAAMSW22	税	固定資産税	償却資産 例月処理2回目（両年度5月）
535	PAAMSW23	税	固定資産税	償却資産 例月処理オンラインデータ作成（両年度）
536	PAAMX010	税	固定資産税	例月処理2回目（リンクセーブ）
537	PAAMX020	税	固定資産税	例月処理2回目（調定データ作成）
538	PAAMX025	税	固定資産税	例月処理2回目データセーブ
539	PAAPS010	税	固定資産税	償却資産 当初申告書等作成
540	PAAPS011	税	固定資産税	償却資産 当初種類別明細等作成
541	PAAPS143	税	固定資産税	償却資産 当初種類別明細書作成
542	PAAPS151	税	固定資産税	償却資産 当初納税通知書印字
543	PAAZS001	税	固定資産税	償却資産 当初パンチテスト
544	PAAZS002	税	固定資産税	償却資産 税額上位30位データ作成
545	PAAZS003	税	固定資産税	償却資産 異動対象年相終了マスタファイル整理
546	PAAZS125	税	固定資産税	償却資産 特例マスタ作成処理（臨時）
▲ 区分合計				125件：税 >> 固定資産税 >> バッチ処理システム
547	RAAM010	税	固定資産税	固定・土地台帳検索処理
548	RAAM020	税	固定資産税	固定・共有分割検索処理
549	RAAM030	税	固定資産税	固定・家屋台帳検索処理
550	RAAM040	税	固定資産税	固定・土地家屋名寄帳検索処理
551	RAAM050	税	固定資産税	固定・賦課状況検索処理
552	RAAM060	税	固定資産税	固定・償却課税台帳検索処理
553	RAAM070	税	固定資産税	固定・償却賦課状況検索処理
554	RAAM080	税	固定資産税	固定・口座振替利用者検索処理
555	RAAM090	税	固定資産税	固定・収納状況検索処理
556	RAAM100	税	固定資産税	固定・土地台帳証明・縦覧・閲覧処理
557	RAAM110	税	固定資産税	固定・家屋台帳証明・縦覧・閲覧処理
558	RAAM120	税	固定資産税	固定・納税証明（土地・家屋）発行処理
559	RAAM130	税	固定資産税	固定・納税証明（償却）発行処理
560	RAAM140	税	固定資産税	固定・償却課税台帳発行処理
561	RAAM150	税	固定資産税	固定・土地家屋名寄帳縦覧・閲覧処理
562	RAAM160	税	固定資産税	固定・納付書発行処理
563	RAAM170	税	固定資産税	固定・還付決定書発行処理
564	RAAM180	税	固定資産税	固定・納付書新規作成（土地・家屋）
565	RAAM190	税	固定資産税	固定・口座利用者検索（償却資産）
566	RAAM200	税	固定資産税	固定・収納状況検索（償却資産）
567	RAAM210	税	固定資産税	固定・単独所有分宛名参照マスター更新処理
568	RAAM220	税	固定資産税	固定・共有者検索処理
569	RAAM230	税	固定資産税	固定・共有者更新処理
570	RAAM260	税	固定資産税	固定・納付書発行（償却資産）
571	RAAM270	税	固定資産税	固定・還付決定書発行（償却資産）
572	RAAM280	税	固定資産税	固定・納付書新規作成
573	RAAM310	税	固定資産税	固定・納税者コード停止マスター更新処理
574	RAAM320	税	固定資産税	固定・土地停止マスター更新処理
575	RAAM330	税	固定資産税	固定・家屋停止マスター更新処理
576	RAAM400	税	固定資産税	償却種類別明細リスト検索処理
577	RAAM410	税	固定資産税	償却種類別明細リスト発行処理
578	RAAM420	税	固定資産税	償却資産基幹連携ファイル更新処理
▲ 区分合計				32件：税 >> 固定資産税 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計				157件：税 >> 固定資産税
579	RATM010	税	税宛名管理	税宛名・宛名処理
580	RATM020	税	税宛名管理	副 RATM010
581	RATM070	税	税宛名管理	税宛名・補助宛名処理
582	RATM100	税	税宛名管理	税宛名・宛名繋ぎ替え処理
583	RATM140	税	税宛名管理	税宛名・他区滞留帳票発行処理
584	RATM150	税	税宛名管理	税宛名・住基他課照会処理
585	RATM190	税	税宛名管理	税宛名・宛名経歴更新処理
586	RATM200	税	税宛名管理	税宛名・住基外登録検索ファイル自動更新処理
587	RATM210	税	税宛名管理	税宛名・宛名印刷画面処理
▲ 区分合計				9件：税 >> 税宛名管理 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計				9件：税 >> 税宛名管理
588	PCAA0000	税	個人市民税普通徴収	新年度テーブル作成（当初・例月）
589	PCAA0027	税	個人市民税普通徴収	7月現在バッチマスタ作成
590	PCAA0030	税	個人市民税普通徴収	当初 最大世帯数調査
591	PCAA0100	税	個人市民税普通徴収	当初 申発区外リンク更新
592	PCAA0101	税	個人市民税普通徴収	当初 申発区外リンク更新全件リスト作成
593	PCAA0110	税	個人市民税普通徴収	当初 申告書作成
594	PCAA0120	税	個人市民税普通徴収	当初 リンク更新
595	PCAA0141	税	個人市民税普通徴収	当初 宛名整備用リスト作成（差替え回）
596	PCAA0150	税	個人市民税普通徴収	当初 賦課回
597	PCAA0151	税	個人市民税普通徴収	当初 賦課用連携データ取り込み
598	PCAA0160	税	個人市民税普通徴収	当初 差替え連絡回
599	PCAA0180	税	個人市民税普通徴収	当初 点字該当者リスト
600	PCAA0181	税	個人市民税普通徴収	当初 点字該当者リスト（差替え回）
601	PCAA0190	税	個人市民税普通徴収	生活扶助受給者調査票
602	PCAA0200	税	個人市民税普通徴収	当初 経歴作成第1回
603	PCAA0210	税	個人市民税普通徴収	当初 経歴作成第2回
604	PCAA0211	税	個人市民税普通徴収	年特判定差分リスト
605	PCAA0220	税	個人市民税普通徴収	当初 課税支援への異動分データ作成
606	PCAA0230	税	個人市民税普通徴収	当初 保険料納付額リスト作成
607	PCAA0240	税	個人市民税普通徴収	当初 住宅借入金等税額控除額調査
608	PCAA0300	税	個人市民税普通徴収	当初 プレ 特徴連携
609	PCAA0310	税	個人市民税普通徴収	当初 特徴連携
610	PCAA0320	税	個人市民税普通徴収	当初 プレ 普徴連携
611	PCAA0330	税	個人市民税普通徴収	当初 プレ 差替え連絡回連携
612	PCAA0600	税	個人市民税普通徴収	当初 区外課税無しリスト作成
613	PCAA0700	税	個人市民税普通徴収	当初 納通送付対象者一覧表イメージ作成
614	PCAA0800	税	個人市民税普通徴収	幼稚園保育料等減額措置（1回目）
615	PCAA0801	税	個人市民税普通徴収	幼稚園保育料等減額措置（2回目）
616	PCAA0900	税	個人市民税普通徴収	当初 配当割等控除不足額充当データ作成
617	PCAA1001	税	個人市民税普通徴収	普徴 納税通知書OCRテスト分作成
618	PCAA9000	税	個人市民税普通徴収	当初 納税通知書イメージ作成
619	PCAA9600	税	個人市民税普通徴収	還付決定書等作成
620	PCAA9900	税	個人市民税普通徴収	当初 差替分イメージ作成

621	PCAA9990	税	個人市民税普通徴収	当初 バッチ本マスタ等作成
622	PCAA010	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 死亡者抽出処理（3月例月前処理）
623	PCAA020	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 新年度納税者コードチェック
624	PCAA021	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 新年度納税者コードチェック（差替え回当日処理）
625	PCAA090	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 仮徴収年金収入ファイル作成
626	PCAA100	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 本人特定情報取込
627	PCAA110	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 本人特定
628	PCAA111	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 本人特定 前処理
629	PCAA112	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 年金情報ファイル作成
630	PCAA120	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 非該当者リスト作成
631	PCAA130	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 年税額0円通知対象者納通作成
632	PCAA140	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 仮徴収年金収入ファイルデータクリア
633	PCAA150	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 介護保険料等超過による依頼対象外リスト（前年度）
634	PCAA200	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 依頼判定用ファイルセーブ
635	PCAA210	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 依頼判定（依頼予定）処理
636	PCAA220	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 依頼判定用ファイルセーブ（7月特徴依頼）
637	PCAA229	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 依頼強制修正処理
638	PCAA230	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 依頼処理
639	PCAA231	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 依頼通知ファイルFTP処理
640	PCAA240	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 依頼オンラインデータ作成
641	PCAA250	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 依頼年金情報ファイル更新
642	PCAA260	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 年特サイン置き換え処理
643	PCAA300	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 依頼結果処理
644	PCAG0300	税	個人市民税普通徴収	個人市民税扶養チェック前処理（バッチマスタ）
645	PCAM0000	税	個人市民税普通徴収	例月DVDデータ消去
646	PCAM0010	税	個人市民税普通徴収	例月エラーチェック
647	PCAM0017	税	個人市民税普通徴収	例月エラーチェック（7月処理）
648	PCAM0020	税	個人市民税普通徴収	例月エラー修正
649	PCAM0024	税	個人市民税普通徴収	例月エラー修正（4月処理）
650	PCAM0025	税	個人市民税普通徴収	例月エラー修正（両年度分・5月処理）
651	PCAM0026	税	個人市民税普通徴収	例月エラー修正（両年度分・6月処理）
652	PCAM0027	税	個人市民税普通徴収	例月エラー修正（7月処理）
653	PCAM0030	税	個人市民税普通徴収	例月リンク更新
654	PCAM0031	税	個人市民税普通徴収	例月リンク更新（両年度分）
655	PCAM0040	税	個人市民税普通徴収	例月宛名プリント
656	PCAM0041	税	個人市民税普通徴収	例月宛名プリント（両年度分）
657	PCAM0051	税	個人市民税普通徴収	例月マスター更新（両年度分）
658	PCAM0060	税	個人市民税普通徴収	例月マスターセーブ
659	PCAM0061	税	個人市民税普通徴収	例月マスターセーブ（両年度分）
660	PCAM001	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 結果処理（徴収結果収納連携）
661	PCAM010	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 結果処理（停止）
662	PCAM011	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 結果処理（徴収、停止）
663	PCAM019	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 結果処理（徴収） 9月処理
664	PCAM020	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 停止依頼処理（偶数月）
665	PCAM021	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 停止依頼処理（奇数月）
666	PCAM030	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 停止リスト作成
667	PCAM031	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 徴収結果リスト作成
668	PCAM037	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 徴収結果リスト作成（7月用）
669	PCAM040	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 税反映の要否判定処理
670	PCAM050	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 年金特徴オンラインデータ作成
671	PCAM057	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 年金特徴オンラインデータ作成（7月処理）
672	PCAM060	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 例月年金情報ファイル更新
673	PCAM067	税	個人市民税普通徴収	年金特徴 例月年金情報ファイル更新（7月処理）
674	PCAP0020	税	個人市民税普通徴収	当初 納税通知書（一般）プリント
675	PCAP0021	税	個人市民税普通徴収	当初 納税通知書（一般）プリント（差替え回）
676	PCAP0030	税	個人市民税普通徴収	当初 納税通知書（口振）プリント
677	PCAP0031	税	個人市民税普通徴収	当初 納税通知書（口振）プリント（差替え回）
678	PCAP0032	税	個人市民税普通徴収	当初 納税通知書テストプリント
679	PCAP0033	税	個人市民税普通徴収	当初 納通送付対象者一覧表テストプリント
680	PCAP0040	税	個人市民税普通徴収	当初 納税通知書（年特）プリント
681	PCAP0400	税	個人市民税普通徴収	当初 納通送付対象者一覧表プリント
682	PCAP0410	税	個人市民税普通徴収	当初 納通送付対象者一覧表プリント（差替え分）
683	PCAT0010	税	個人市民税普通徴収	決算処理（前日処理）
684	PCAT0011	税	個人市民税普通徴収	決算処理
685	PCAT0012	税	個人市民税普通徴収	決算処理（オンライン更新）
686	PCAZ0010	税	個人市民税普通徴収	統計表作成
687	PCAZ0060	税	個人市民税普通徴収	特繰繰確認（異動中）リスト作成
688	PCAZF010	税	個人市民税普通徴収	3 1 5条調査 前処理
689	PCAZF030	税	個人市民税普通徴収	3 1 5条調査処理
690	PCAZF040	税	個人市民税普通徴収	申発 9 対象者リスト
691	PCAZF050	税	個人市民税普通徴収	3 1 5条申告書作成
692	PCAZFPR3	税	個人市民税普通徴収	3 1 5条申告書プリント
▲ 区分合計				105件：税 >> 個人市民税普通徴収 >> バッチ処理システム
693	RCAM010	税	個人市民税普通徴収	個人課税内容処理
694	RCAM020	税	個人市民税普通徴収	口振利用者検索処理
695	RCAM030	税	個人市民税普通徴収	収納状況検索処理
696	RCAM100	税	個人市民税普通徴収	特徴義務者課税内容検索処理
697	RCAM110	税	個人市民税普通徴収	特徴義務者収納状況検索・特徴退職分離内容検索
698	RCAM200	税	個人市民税普通徴収	宛名参照マスター更新（個人）処理
699	RCAM210	税	個人市民税普通徴収	宛名参照マスター更新（特徴義務者）処理
700	RCAM220	税	個人市民税普通徴収	経歴ファイル修正処理
701	RCAM240	税	個人市民税普通徴収	証明停止マスター更新（個人）処理
702	RCAM250	税	個人市民税普通徴収	証明停止マスター更新（特徴義務者）処理
703	RCAM260	税	個人市民税普通徴収	源泉義務者給報提出状況更新処理
704	RCAM300	税	個人市民税普通徴収	証明発行処理
705	RCAM410	税	個人市民税普通徴収	納付書発行処理
706	RCAM420	税	個人市民税普通徴収	還付決定書発行（個人）処理
707	RCAM430	税	個人市民税普通徴収	納付書新規作成
708	RCAM510	税	個人市民税普通徴収	還付決定書発行（特徴義務者）処理
709	RCAM600	税	個人市民税普通徴収	事業所税用 個人明細
710	RCAM610	税	個人市民税普通徴収	事業所税用 特徴課税内容検索
711	RCAM800	税	個人市民税普通徴収	個人課税データー計算処理
▲ 区分合計				19件：税 >> 個人市民税普通徴収 >> 対話処理システム

	▲▲ 業務合計		124件：税 >> 個人市民税普通徴収
712	PCBA0010	税	個人市民税特別徴収 特徴義務者年度更新
713	PCBA0011	税	個人市民税特別徴収 特徴義務者年度更新
714	PCBA0020	税	個人市民税特別徴収 義務者リンク不発行サイン編集
715	PCBA0030	税	個人市民税特別徴収 個人補助宛名リスト
716	PCBA0090	税	個人市民税特別徴収 例月・当初義務者マスタ合流
717	PCBA0100	税	個人市民税特別徴収 給報督促状 1 回目
718	PCBA0113	税	個人市民税特別徴収 当初特徴 E C ・マスタ・個人リンク作成
719	PCBA0140	税	個人市民税特別徴収 納入書イメージ作成
720	PCBA0190	税	個人市民税特別徴収 テーブ交換テーブル作成
721	PCBA0191	税	個人市民税特別徴収 電子申告テーブル作成
722	PCBA0200	税	個人市民税特別徴収 義務者リンク更新（不発行 S 編集）
723	PCBA0230	税	個人市民税特別徴収 氏名選択サインリスト
724	PCBA0260	税	個人市民税特別徴収 当初経歴作成ロード
725	PCBA0270	税	個人市民税特別徴収 テーブ交換税額テーブル作成
726	PCBA0280	税	個人市民税特別徴収 所属異動処理
727	PCBA0360	税	個人市民税特別徴収 当初税額通知書イメージ作成
728	PCBA0370	税	個人市民税特別徴収 当初最終マスタ・調定補助簿作成
729	PCBA0380	税	個人市民税特別徴収 配当割等充当管理簿作成
730	PCBA1090	税	個人市民税特別徴収 当初 1 8 0 人超リスト
731	PCBA1100	税	個人市民税特別徴収 当初納通作成かつ税通不作成リスト
732	PCBA2000	税	個人市民税特別徴収 一項減免対象者リスト
733	PCBA9000	税	個人市民税特別徴収 義務者番号のある税個宛名（個人分）リスト抽出
734	PCBG0110	税	個人市民税特別徴収 個人リンク宛名無し全件リスト
735	PCBG0120	税	個人市民税特別徴収 市民税統計（譲渡・一項減免）
736	PCBM0000	税	個人市民税特別徴収 例月 DVD データ消去
737	PCBM0010	税	個人市民税特別徴収 例月エラーチェック
738	PCBM0020	税	個人市民税特別徴収 例月エラー修正
739	PCBM0030	税	個人市民税特別徴収 例月リンク更新
740	PCBM0041	税	個人市民税特別徴収 例月イメージ作成 1
741	PCBM0042	税	個人市民税特別徴収 例月イメージ作成 2
742	PCBM0050	税	個人市民税特別徴収 例月マスター更新
743	PCBM0060	税	個人市民税特別徴収 例月マスターセーブ
744	PCBP0001	税	個人市民税特別徴収 給報総括表
745	PCBP0011	税	個人市民税特別徴収 給報総括表（非特個人用）
746	PCBP0040	税	個人市民税特別徴収 特徴 当初 税額通知書（納税義務者）
747	PCBP0050	税	個人市民税特別徴収 特徴 当初 税額通知書（特徴義務者）
748	PCBP0060	税	個人市民税特別徴収 特徴 当初課税台帳
749	PCBP0100	税	個人市民税特別徴収 給報 督促状 1 回目
750	PCBP0101	税	個人市民税特別徴収 給報 督促状 2 回目
751	PCBP0140	税	個人市民税特別徴収 納入書作成
752	PCBP0400	税	個人市民税特別徴収 税額通知書（納税義務者）再印字分
753	PCBP0401	税	個人市民税特別徴収 税額通知書（特徴義務者）再印字分
754	PCBZ0020	税	個人市民税特別徴収 市民税特徴 法人市民税情報使用リスト作成 1
755	PCBZ0021	税	個人市民税特別徴収 市民税特徴 法人市民税情報使用リスト作成 2
	▲ 区分合計		44件：税 >> 個人市民税特別徴収 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		44件：税 >> 個人市民税特別徴収
756	PCCA0010	税	法人市民税 事業所税用リスト作成
757	PCCK0010	税	法人市民税 両年度期間賦課 1 回目
758	PCCK0020	税	法人市民税 両年度期間用賦課 2 回目
759	PCCK0030	税	法人市民税 両年度期間用 5 月 0 回目
760	PCCK0031	税	法人市民税 法人賦課マスター、検索用マスター更新
761	PCCK0040	税	法人市民税 マスタ整理
762	PCCK0041	税	法人市民税 リンク整理その 1
763	PCCK0042	税	法人市民税 リンク整理その 2
764	PCCK0043	税	法人市民税 番号簿作成
765	PCCM0000	税	法人市民税 例月 DVD データ消去
766	PCCM0010	税	法人市民税 賦課 1 回目
767	PCCM0011	税	法人市民税 法人宛名補助ファイル、検索用マスター更新
768	PCCM0012	税	法人市民税 繰越欠損マスター更新
769	PCCM0013	税	法人市民税 法人例月処理データセーブ（1 回目）
770	PCCM0020	税	法人市民税 賦課 2 回目
771	PCCM0021	税	法人市民税 法人宛名補助ファイル、検索用マスター更新
772	PCCM0022	税	法人市民税 繰越欠損マスター更新
773	PCCM0023	税	法人市民税 法人例月処理データセーブ（2 回目）
774	PCCM0030	税	法人市民税 申告書作成
775	PCCM0031	税	法人市民税 法人プレ申告データ作成
776	PCCM0040	税	法人市民税 法人市民税統計
	▲ 区分合計		21件：税 >> 法人市民税 >> バッチ処理システム
777	RCCM010	税	法人市民税 法人・法人情報検索処理
778	RCCM020	税	法人市民税 法人・課税状況検索処理
779	RCCM040	税	法人市民税 法人・収納状況検索処理
780	RCCM050	税	法人市民税 法人・納付書再発行処理
781	RCCM060	税	法人市民税 法人・納付書新規作成処理
782	RCCM100	税	法人市民税 法人・宛名参照マスター更新処理
783	RCCM110	税	法人市民税 法人・証明停止マスター更新処理
784	RCCM200	税	法人市民税 法人・納税証明発行処理
785	RCCM300	税	法人市民税 法人・還付決定書発行処理
	▲ 区分合計		9件：税 >> 法人市民税 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		30件：税 >> 法人市民税
786	PCDA0010	税	市民税統計 新年度 C 表テーブル作成
787	PCDA0030	税	市民税統計 個人市民税統計 決算処理
788	PCDA0031	税	市民税統計 個人市民税統計 決算処理（職員処理分）
789	PCDA0040	税	市民税統計 個人市民税統計 当初処理
790	PCDA0050	税	市民税統計 併徴税額表
791	PCDA0101	税	個人市民税統計 K 表 1 回目（その 1）
792	PCDA0102	税	個人市民税統計 K 表 1 回目（その 2）
	▲ 区分合計		7件：税 >> 市民税統計 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		7件：税 >> 市民税統計
793	PCEAA09T	税	課税支援 新課税明細台帳（当初特徴）
794	PCEAA12F	税	課税支援 新課税明細台帳（当初普徴 1 回目）
795	PCEAA15F	税	課税支援 新課税明細台帳（当初普徴 2 回目）
796	PCEMA01F	税	課税支援 新課税明細台帳（例月普徴）

797	PCEMA03T	税	課税支援	新課税明細台帳（例月特徴）
798	PCEMA05F	税	課税支援	新課税明細台帳（例月普徴） 両年度対応
799	PCEMA07F	税	課税支援	新課税明細台帳（例月普徴） 7月版
	▲ 区分合計			7件：税 >> 課税支援 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		7件：税 >> 課税支援	
800	PCMA0011	税	税共通・税0/L	郵便番号空白リスト（1税）
801	PCMA0012	税	税共通・税0/L	郵便番号空白リスト（2税）
802	PCMA0014	税	税共通・税0/L	郵便番号空白リスト（4税）
803	PCMA0015	税	税共通・税0/L	郵便番号空白リスト（5税）
804	PCMA0016	税	税共通・税0/L	郵便番号空白リスト（6税）
805	PCMA0020	税	税共通・税0/L	税稼働統計 年度末処理
806	PCMA0100	税	税共通・税0/L	決算補助リンクセーブ
807	PCMA0101	税	税共通・税0/L	決算補助リンク整理
808	PCMA0102	税	税共通・税0/L	決算補助リンクロード
809	PCMA0110	税	税共通・税0/L	宛名設定状況ファイル作成
810	PCMA0201	税	税共通・税0/L	官報休日確認
811	PCMA1000	税	税共通・税0/L	税宛名除票整理
812	PCMA2000	税	税共通・税0/L	税バッチ宛名更新処理
813	PCMM0010	税	税共通・税0/L	外登宛名・税宛名空合処理
814	PCMM0030	税	税共通・税0/L	住基転入分リスト作成
815	PCMM0031	税	税共通・税0/L	住基転入分リストリンクセーブ
816	PCMM0040	税	税共通・税0/L	税稼働統計
817	PCMM0050	税	税共通・税0/L	統計ジャーナル 年間セーブテーブル作成
818	PCMM0060	税	税共通・税0/L	住基DV支援措置対象者リスト作成
819	PCMM0080	税	税共通・税0/L	税オンライン落とし込み
820	PCMM1000	税	税共通・税0/L	オンラインディスク配置管理
	▲ 区分合計			21件：税 >> 税共通・税0/L >> バッチ処理システム
821	RCMM0000	税	税共通・税0/L	共通・業務開始処理
822	RCMM0010	税	税共通・税0/L	共通・開始画面受信処理
823	RCMM0020	税	税共通・税0/L	共通・業務選択
824	RCMM0030	税	税共通・税0/L	共通・更新禁止日ファイル更新処理
825	RCMM0040	税	税共通・税0/L	共通・共通パスワード変更処理
826	RCMM0050	税	税共通・税0/L	共通・個人認証システムファイルメンテナンス処理
827	RCMM700	税	税共通・税0/L	共通・DBG処理
828	RCMM900	税	税共通・税0/L	共通・メンテナンス処理
829	RCMM999	税	税共通・税0/L	× 共通・異常処理
	▲ 区分合計			9件：税 >> 税共通・税0/L >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		30件：税 >> 税共通・税0/L	
830	PDAA0010	税	事業所税	事業所税還付振替処理
831	PDAA0020	税	事業所税	事業所税 索引簿作成
832	PDAA0021	税	事業所税	事業所税宛名番号簿作成
833	PDAA0022	税	事業所税	事業所税用固定家屋リスト
834	PDAA0030	税	事業所税	事業所税決算統計表作成
835	PDAA0040	税	事業所税	事業所税決算統計表作成後処理
836	PDAA0050	税	事業所税	事業所税オンライン減額マスタリスト
837	PDAA0101	税	事業所税	事業所税決算整理前処理 1 回目
838	PDAA0102	税	事業所税	事業所税決算整理前処理 2 回目
839	PDAA0103	税	事業所税	事業所税決算整理
840	PDAG0010	税	事業所税	事業所税 宛名全件リスト作成
841	PDAM0010	税	事業所税	事業所税例月処理
842	PDAM0011	税	事業所税	事業所税オンライン落とし込み
843	PDAM0012	税	事業所税	事業所税例月処理データセーブ
844	PDAM0021	税	事業所税	事業所税 4 月 2 回目（エラー修正 1 回目）
845	PDAM0022	税	事業所税	事業所税 4 月最終（エラー修正 2 回目）
	▲ 区分合計			16件：税 >> 事業所税 >> バッチ処理システム
846	RDAM0010	税	事業所税	事業所税課税内容検索処理
847	RDAM0020	税	事業所税	事業所税減額更新処理
848	RDAM0030	税	事業所税	事業所税収入状況検索処理
849	RDAM0040	税	事業所税	収納用事業所税収入状況検索処理
850	RDAM100	税	事業所税	事業所税宛名参照マスター更新処理
	▲ 区分合計			5件：税 >> 事業所税 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		21件：税 >> 事業所税	
851	PDBA1000	税	特別土地保有税	特土地 反映日テーブル更新
852	PDBA1001	税	特別土地保有税	特土地 統計用マスターセーブ
853	PDEMO010	税	特別土地保有税	例月税額チェック
854	PDEMO0900	税	特別土地保有税	税額チェック（エラーサイン 9 含む）
855	PDBM1010	税	特別土地保有税	例月調定額報告書作成
856	PDBM101W	税	特別土地保有税	例月調定額報告書作成（両年度）
857	PDEBM2010	税	特別土地保有税	例月調定異動
	▲ 区分合計			7件：税 >> 特別土地保有税 >> バッチ処理システム
858	RDEMO010	税	特別土地保有税	申告書入力処理
859	RDEMO020	税	特別土地保有税	猶予全部取消更新処理
860	RDEMO030	税	特別土地保有税	猶予一部取消更新処理
861	RDEMO040	税	特別土地保有税	物件入力処理
862	RDEMO050	税	特別土地保有税	申告書検索処理
863	RDEMO060	税	特別土地保有税	送付書・課税明細書発行処理
864	RDEMO070	税	特別土地保有税	猶予土地明細書発行処理
865	RDEMO080	税	特別土地保有税	収納状況検索処理
866	RDEMO090	税	特別土地保有税	調定異動分検索処理
867	RDEBM210	税	特別土地保有税	単独所有宛名参照マスター更新処理
868	RDEBM220	税	特別土地保有税	単独所有宛名参照マスター検索（固定）処理
869	RDEBM230	税	特別土地保有税	共有所有宛名参照マスター更新処理
	▲ 区分合計			12件：税 >> 特別土地保有税 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		19件：税 >> 特別土地保有税	
870	PGBA0010	税	軽自動車税	軽自動車税 年度更新処理
871	PGBA0011	税	軽自動車税	軽自動車税 税額 処理月ファイル更新処理
872	PGBA0012	税	軽自動車税	軽自動車税当初賦課処理
873	PGBA0013	税	軽自動車税	軽自動車税 非課税・課税免除対象リスト作成
874	PGBA0014	税	軽自動車税	軽自動車税当初納付書チェック処理
875	PGBA0015	税	軽自動車税	軽自動車税決算整理 1
876	PGBA0018	税	軽自動車税	軽自動車税決算整理 2
877	PGBA0019	税	軽自動車税	軽自動車税 異動連絡状況チェックリスト
878	PGBA0020	税	軽自動車税	軽自動車税 リース会社所有車両一覧作成

879	PGGA0021	税	軽自動車税	当初納税通知書発送用宛名番号リスト作成
880	PGGA0022	税	軽自動車税	軽自動車税削除分鑑札番号データ作成
881	PGGA0023	税	軽自動車税	軽自動車税2輪車検確認データ作成
882	PGGA0024	税	軽自動車税	軽自動車税継続検査証明書作成
883	PGGA0025	税	軽自動車税	軽自動車税継続検査証明書 不能分リスト作成
884	PGGA0030	税	軽自動車税	基本調査表作成処理
885	PGGA0040	税	軽自動車税	住基しようようはがき作成
886	PGGA0050	税	軽自動車税	異動連絡状況リスト作成
887	PGGA0060	税	軽自動車税	軽自動車税電気自動車リスト作成
888	PGGA0079	税	軽自動車税	減免確認はがき送付対象車両数事前件数調査
889	PGGA0080	税	軽自動車税	軽自動車税減免確認はがき
890	PGGA0081	税	軽自動車税	軽自動車税減免適用データ作成
891	PGGA0090	税	軽自動車税	軽自動車税区・区分別鑑札番号使用状況件数表作成
892	PGGA0091	税	軽自動車税	軽自動車税 通称名設定かつ本名選択リスト
893	PGGA0092	税	軽自動車税	軽自動車税 氏名選択サイン不適合リスト
894	PGGA0099	税	軽自動車税	軽自動車税 コンビニ用データ作成
895	PGGA0101	税	軽自動車税	軽自動車税生活扶助受給者減免注意リスト
896	PGGA0102	税	軽自動車税	軽自動車税標変サインありリスト
897	PGGA0103	税	軽自動車税	軽自動車税標識変更サイン漏れ注意リスト作成
898	PGGA0120	税	軽自動車税	軽自動車税課税保留全件データ
899	PGGM0010	税	軽自動車税	軽自動車税賦課処理
900	PGGM0011	税	軽自動車税	軽自動車税オンライン落とし込み
901	PGGM0020	税	軽自動車税	軽自動車税OLファイル容量チェック
902	PGGM0030	税	軽自動車税	軽自動車税府外転出データ作成
903	PGGM0040	税	軽自動車税	例月生保連携処理（軽自動車税）
904	PGGMW010	税	軽自動車税	軽自動車税賦課処理（両年度期間）
905	PGGP0012	税	軽自動車税	軽自動車税当初賦課プリント処理
▲ 区分合計				36件：税 >> 軽自動車税 >> バッチ処理システム
906	RGM010	税	軽自動車税	軽自・課税台帳検索処理
907	RGM020	税	軽自動車税	軽自・口座振替検索処理
908	RGM030	税	軽自動車税	軽自・収納状況検索処理
909	RGM100	税	軽自動車税	軽自・宛名参照マスター更新処理
910	RGM200	税	軽自動車税	軽自・各証明書発行処理
911	RGM210	税	軽自動車税	軽自・継続検査用納税証明発行処理
912	RGM300	税	軽自動車税	軽自・証明停止マスター更新処理
913	RGM400	税	軽自動車税	軽自・納付書発行処理
914	RGM410	税	軽自動車税	軽自・検索 T P P
915	RGM420	税	軽自動車税	軽自・車両登録 T P P
916	RGM430	税	軽自動車税	軽自・車両廃車 T P P
917	RGM440	税	軽自動車税	軽自・名義変更 T P P
918	RGM450	税	軽自動車税	軽自・標識番号変更 T P P
919	RGM460	税	軽自動車税	軽自・減免等変更 T P P
920	RGM470	税	軽自動車税	軽自・車両修正 T P P
921	RGM480	税	軽自動車税	軽自・滞留分発行 T P P
922	RGM490	税	軽自動車税	軽自・メンテナンス T P P
923	RGM500	税	軽自動車税	軽自・還付決定書発行処理
▲ 区分合計				18件：税 >> 軽自動車税 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計				54件：税 >> 軽自動車税
924	PSAA0000	税	税口座振替	OCRテスト作成
925	PSAA0010	税	税口座振替	残高不足リスト作成（普徴分）
926	PSAA0011	税	税口座振替	残高不足リスト作成（固定・債区分）
927	PSAA0030	税	税口座振替	納付状況お知らせ対象者リスト
928	PSAA0040	税	税口座振替	普徴 転居者リスト作成
929	PSAA0050	税	税口座振替	区別集計表、金融機関別・税目別集計表 作成
930	PSAA0060	税	税口座振替	金融機関読替処理（金融機関合併）
931	PSAA0070	税	税口座振替	SA60・SA70テーブル更新
932	PSAA0080	税	税口座振替	入力年度確認用リスト作成
933	PSAA0090	税	税口座振替	口振異動分に係るお知らせ文作成
934	PSAA0091	税	税口座振替	口振勧奨DM用宛名シール作成
935	PSAA0101	税	税口座振替	口座振替件数調べ（個人市民税）
936	PSAA0104	税	税口座振替	口座振替件数調べ（固定資産税）
937	PSAA0106	税	税口座振替	口座振替件数調べ（軽自動車税）
938	PSAA0201	税	税口座振替	入力委託に関する業務量調査
939	PSAG0300	税	税口座振替	金融機関読替処理【テーブル方式読替】
940	PSAM0100	税	税口座振替	例月処理1回目（賦課用マスタ作成・お知らせはがき作成）
941	PSAM0150	税	税口座振替	例月口振結果データ取込処理
942	PSAM0200	税	税口座振替	例月処理2回目（不能分納付書作成）
943	PSAM0300	税	税口座振替	例月処理3回目（納付書作成）
944	PSAM0310	税	税口座振替	例月処理3回目（納付書作成）4月処理
945	PSAM0320	税	税口座振替	例月処理3回目（納付書作成）5月処理
946	PSAM0330	税	税口座振替	例月処理3回目（納付書作成）6月処理
947	PSAM0360	税	税口座振替	普徴一般分納付書作成
948	PSAM0400	税	税口座振替	例月処理4回目（伝送用口振依頼データ作成）
949	PSAM0450	税	税口座振替	例月処理4、5回目（納付書納付イメージ作成）
950	PSAM0500	税	税口座振替	例月処理5回目（マスタ異動処理）
951	PSAT0000	税	税口座振替	決算整理
952	PSAT0010	税	税口座振替	年度更新（個人市民税）
953	PSAT0011	税	税口座振替	当初口振マスター作成（個人市民税）
954	PSAT0040	税	税口座振替	年度更新（固定資産税）
955	PSAT0041	税	税口座振替	当初口振マスター作成（固定資産税）
956	PSAT0042	税	税口座振替	当初口振マスター作成（5税分及び4税差替分）
957	PSAT0060	税	税口座振替	年度更新（軽自動車税）
958	PSAT0061	税	税口座振替	当初口振マスター作成（軽自動車税）
▲ 区分合計				35件：税 >> 税口座振替 >> バッチ処理システム
959	RSAM100	税	税口座振替	口振入力・検索
▲ 区分合計				1件：税 >> 税口座振替 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計				36件：税 >> 税口座振替
960	PSSA0010	税	税収納	差押予告リスト
961	PSSA0020	税	税収納	差押予告収入分リスト
962	PSSA0030	税	税収納	現況調査表階層別リスト
963	PSSA0040	税	税収納	財産差押状況明細書
964	PSSA0050	税	税収納	現況調査表階層別集計表
965	PSSA0060	税	税収納	年末催告書

966	PSSA0061	税	税収納	市民税少額催告書
967	PSSA0062	税	税収納	催告書(圧着はがき)
968	PSSA0065	税	税収納	6税滞納者電話番号なしリスト作成
969	PSSA0066	税	税収納	6税滞納者市民税課税ありリスト作成
970	PSSA0067	税	税収納	6税滞納者電話番号リスト作成
971	PSSA0068	税	税収納	6税滞納者滞納処分リスト作成
972	PSSA0070	税	税収納	年金特徴滞納分全件リスト
973	PSSA0090	税	税収納	5月催告書
974	PSSA0100	税	税収納	不納欠損リスト
975	PSSA0101	税	税収納	過納者リスト
976	PSSA0120	税	税収納	滞繰滞納者名簿
977	PSSA0130	税	税収納	納付書付催告書
978	PSSA0140	税	税収納	高額滞納者リスト作成
979	PSSA0150	税	税収納	一括納付統計表作成
980	PSSA0160	税	税収納	滞繰差押予告リスト
981	PSSA0170	税	税収納	町別滞納状況統計表作成
982	PSSA0180	税	税収納	高額滞納者名簿
983	PSSA0190	税	税収納	特徴新年度収入分リスト作成
984	PSSA0200	税	税収納	課発サイン「2」把握処理
985	PSSA0210	税	税収納	課発サイン「2」削除処理
986	PSSA0220	税	税収納	コンビニ収納統計作成
987	PSSA0230	税	税収納	コンビニ収入状況調査
988	PSSA0240	税	税収納	税収納決算テスト
989	PSSD0010	税	税収納	デイリー処理
990	PSSD0011	税	税収納	デイリー処理、宛名作成
991	PSSD0012	税	税収納	デイリー処理、週処理調定落とし込み
992	PSSD0013	税	税収納	デイリー処理、全税調定落とし込み、宛名作成
993	PSSD0014	税	税収納	デイリー処理、3・7税調定落とし込み、宛名作成
994	PSSD0015	税	税収納	デイリー処理、2税調定・宛名作成
995	PSSD0016	税	税収納	デイリー処理、週処理、2税調定落とし込み、宛名作成
996	PSSD0017	税	税収納	デイリー処理、週処理、3・7税調定落とし込み、宛名作成
997	PSSD0018	税	税収納	デイリー処理、週処理、全税調定落とし込み、宛名作成
998	PSSD0019	税	税収納	デイリー処理、2・3税調定落とし込み、宛名作成
999	PSSD0020	税	税収納	デイリー処理、1・6・7税調定落とし込み、宛名作成
1000	PSSD0021	税	税収納	デイリー処理、3税調定落とし込み
1001	PSSD0022	税	税収納	デイリー処理、3・6・7税調定落とし込み、宛名作成
1002	PSSD0023	税	税収納	デイリー処理、週処理、1・4・6税調定落とし込み、宛名作成
1003	PSSD0024	税	税収納	デイリー処理、1・3・4税調定落とし込み、宛名作成
1004	PSSD0025	税	税収納	デイリー処理、1・4・6税調定落とし込み、宛名作成
1005	PSSD0026	税	税収納	デイリー処理、3税調定落とし込み、宛名作成
1006	PSSD0027	税	税収納	デイリー処理、週処理、1・3・4税調定落とし込み、宛名作成
1007	PSSD0028	税	税収納	デイリー処理、1・6税調定落とし込み、宛名作成
1008	PSSD0029	税	税収納	デイリー処理、週処理、1・6税調定落とし込み、宛名作成
1009	PSSD0030	税	税収納	デイリー処理、週処理、3税調定落とし込み、宛名作成
1010	PSSD0031	税	税収納	デイリー処理、6税調定落とし込み
1011	PSSD0032	税	税収納	デイリー処理、4・6税調定落とし込み、宛名作成
1012	PSSD0033	税	税収納	デイリー処理、3・4・6税調定落とし込み、宛名作成
1013	PSSD0100	税	税収納	税収納デイリー4税当初調定、宛名作成
1014	PSSD0110	税	税収納	デイリー処理、6税調定落とし込み、6税当初調定、宛名作成
1015	PSSD0140	税	税収納	税収納デイリー1・2税当初調定、宛名作成
1016	PSSDK010	税	税収納	決算デイリー・宛名作成処理(1)
1017	PSSDK020	税	税収納	決算デイリー・宛名作成処理(2)
1018	PSSK0010	税	税収納	課税明細発付サイン「2」編集
1019	PSSK0012	税	税収納	コンビニマスタ初期化
1020	PSSK0101	税	税収納	税収納統計用サインファイル作成
1021	PSSK0102	税	税収納	決算統計表1～4作成
1022	PSSK0103	税	税収納	決算集計表
1023	PSSK0104	税	税収納	会計データ整理
1024	PSSK0105	税	税収納	決算累積不一致リスト
1025	PSSK0106	税	税収納	決算異常データリスト
1026	PSSK0107	税	税収納	決算名寄せファイル作成
1027	PSSK0108	税	税収納	決算過納者リスト
1028	PSSK0109	税	税収納	決算不納欠損リスト
1029	PSSK0110	税	税収納	決算高額滞納者階層別集計表
1030	PSSK0111	税	税収納	決算延滞金チェックリスト
1031	PSSK0112	税	税収納	最終保存用マスタ作成
1032	PSSK0113	税	税収納	決算差押財産状況明細書
1033	PSSK0114	税	税収納	決算徴収簿イメージ作成
1034	PSSK0115	税	税収納	決算高額滞納者名簿
1035	PSSK0116	税	税収納	決算収入金集計表プリント
1036	PSSK0201	税	税収納	決算徴収簿
1037	PSSK0202	税	税収納	宛名無しリスト
1038	PSSK0203	税	税収納	税収納決算収入金集計表(前)
1039	PSSK0204	税	税収納	税収納MST整理・不納欠損ファイル作成処理(1)
1040	PSSK0205	税	税収納	税収納MST整理・不納欠損ファイル作成処理(2)
1041	PSSK0206	税	税収納	税収納決算収入金集計表(後)
1042	PSSK0207	税	税収納	税収納賦課マッチング用ファイル作成
1043	PSSK0208	税	税収納	滞納処分確認補助リスト作成
1044	PSSK0210	税	税収納	税収納MST書き戻し
1045	PSSK0300	税	税収納	MSTデータの落とし込み
1046	PSSK0301	税	税収納	税収納(決算)サイン・車両番号データの整理
1047	PSSK0302	税	税収納	税収納(決算)法人専用サインデータの整理
1048	PSSK0303	税	税収納	決算名寄せファイル作成2
1049	PSSK0304	税	税収納	町別滞納状況統計表
1050	PSSK0306	税	税収納	収納決算高額滞納者階層別集計表
1051	PSSK0307	税	税収納	税収納不納欠損データ落とし込み
1052	PSSK0309	税	税収納	決算徴収簿(2)
1053	PSSK0401	税	税収納	滞納総括データ整理
1054	PSSK0402	税	税収納	税収納決算セーブ
1055	PSSK0403	税	税収納	差押予告サイン抹消処理
1056	PSSK0404	税	税収納	高額不納欠損滞納者リスト
1057	PSSK0405	税	税収納	税収納軽自滞納者データ作成
1058	PSSM0010	税	税収納	督促状2税

1059	PSSM0030	税	税収納	収納マンスリー
1060	PSSM0031	税	税収納	収納マンスリー（収入金集計表作成）
1061	PSSM0032	税	税収納	収入金集計表作成2
1062	PSSM0033	税	税収納	収納マンスリー 未処理分データ作成
1063	PSSM0040	税	税収納	分納誓約
1064	PSSM0051	税	税収納	催告書
1065	PSSM0070	税	税収納	督促状
1066	PSSM0071	税	税収納	累積不一致リスト
1067	PSSM0072	税	税収納	督促状 1 4 5 6 税
1068	PSSM0073	税	税収納	累積不一致リスト 5 6 税
1069	PSSM0074	税	税収納	督促状 3 7 税
1070	PSSM0075	税	税収納	累積不一致リスト 3 7 税
1071	PSSM0076	税	税収納	累積不一致リスト 6 税
1072	PSSM0077	税	税収納	累積不一致リスト 5 税
1073	PSSM0080	税	税収納	収入状況集計表
1074	PSSM0090	税	税収納	特徴累積不一致リスト
1075	PSSM0110	税	税収納	仕訳書集計表・未処理分リスト作成（単年度）
1076	PSSM0111	税	税収納	仕訳書集計表・未処理分リスト作成（両年度）
1077	PSSM0112	税	税収納	仕訳書集計表・未処理分リスト作成（両年度）
1078	PSSM0120	税	税収納	年金特徴・金額表作成
1079	PSSM0130	税	税収納	年金特徴会計連携データ作成
1080	PSSM0131	税	税収納	年金特徴会計連携データ作成（5月）
1081	PSSM0132	税	税収納	年金特徴会計連携データ作成（5末）
1082	PSSM0140	税	税収納	還付又は返戻候補者リスト作成
1083	PSSM0141	税	税収納	還付又は返戻候補者リスト作成（7月）
1084	PSSW0020	税	税収納	過処理
	▲ 区分合計			125件：税 >> 税収納 >> バッチ処理システム
1085	RSSM010	税	税収納	税収納・収納状況検索処理
1086	RSSM020	税	税収納	税収納・納付書発行処理
1087	RSSM030	税	税収納	税収納・滞納明細書発行処理
1088	RSSM040	税	税収納	税収納・還付決定書発行処理
1089	RSSM050	税	税収納	税収納・延滞金計算処理
1090	RSSM060	税	税収納	税収納・ダイレクト検索処理
	▲ 区分合計			6件：税 >> 税収納 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		131件：税 >> 税収納	
1091	PSTD0001	税	滞納整理支援	日時処理連携（朝）
	▲ 区分合計			1件：税 >> 滞納整理支援 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		1件：税 >> 滞納整理支援	
	▲▲▲ 業種合計	670件：税		
1092	RYYM000	住民記録・税	証明発行	業務接続
1093	RYYM010	住民記録・税	証明発行	業務選択（開始）
1094	RYYM020	住民記録・税	証明発行	処理選択
1095	RYYM500	住民記録・税	証明発行	メンテナンス処理選択
1096	RYYM999	住民記録・税	証明発行	× アボート処理
1097	RYYMA100	住民記録・税	証明発行	固定・土地台帳証明・縦覧・閲覧処理
1098	RYYMA110	住民記録・税	証明発行	固定・家屋台帳証明・縦覧・閲覧処理
1099	RYYMA120	住民記録・税	証明発行	固定・納税証明（土地・家屋）発行処理
1100	RYYMA130	住民記録・税	証明発行	固定・納税証明（償却）発行処理
1101	RYYMB300	住民記録・税	証明発行	証明発行処理
1102	RYYMC200	住民記録・税	証明発行	納税証明発行処理
1103	RYYMD900	住民記録・税	証明発行	メンテナンス処理
1104	RYYME100	住民記録・税	証明発行	印鑑証明書発行
1105	RYYME120	住民記録・税	証明発行	印鑑照会
1106	RYYMT230	住民記録・税	証明発行	副 共通（住基関連証明の前処理）
1107	RYYMT240	住民記録・税	証明発行	住民票（写し）発行
1108	RYYMT280	住民記録・税	証明発行	住基照会
1109	RYYMT390	住民記録・税	証明発行	住基記載事項証明発行
1110	RYYMT530	住民記録・税	証明発行	メンテナンス処理
1111	RYYMZ010	住民記録・税	証明発行	パスワード変更
1112	RYYMZ999	住民記録・税	証明発行	× アボート処理
	▲ 区分合計			21件：住民記録・税 >> 証明発行 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		21件：住民記録・税 >> 証明発行	
	▲▲▲ 業種合計	21件：住民記録・税		
1113	RBEM010	国民健康保険	国保・宛名	宛名処理選択
1114	RBEM020	国民健康保険	国保・宛名	宛名参照情報
1115	RBEM030	国民健康保険	国保・宛名	税参照情報修正
1116	RBEM040	国民健康保険	国保・宛名	外国人等新規作成
1117	RBEM050	国民健康保険	国保・宛名	住基未登録仮作成
1118	RBEM060	国民健康保険	国保・宛名	住所修正
1119	RBEM070	国民健康保険	国保・宛名	宛名情報照会
1120	RBEM080	国民健康保険	国保・宛名	方書更新
1121	RBEM090	国民健康保険	国保・宛名	送付先更新
1122	RBEM100	国民健康保険	国保・宛名	住登外削除
1123	RBEM110	国民健康保険	国保・宛名	外登情報照会
1124	RBEM120	国民健康保険	国保・宛名	住登外情報照会
1125	RBEM140	国民健康保険	国保・宛名	通名更新
	▲ 区分合計			13件：国民健康保険 >> 国保・宛名 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		13件：国民健康保険 >> 国保・宛名	
1126	PBFAS010	国民健康保険	国保・資格	国保連携データ作成
1127	PBFAS011	国民健康保険	国保・資格	後期分基本チェックリスト作成
1128	PBFAS012	国民健康保険	国保・資格	後期分基本チェックリスト作成処理後セーブ
1129	PBFAS020	国民健康保険	国保・資格	その他介護分基本チェックリスト作成処理
1130	PBFAS021	国民健康保険	国保・資格	その他介護分基本チェックリスト作成処理後セーブ
1131	PBFAT020	国民健康保険	国保・資格	特定健診マスター作成処理（当初処理）
1132	PBFAT030	国民健康保険	国保・資格	特定健診オンライン落とし込み（当初）
1133	PBFAT040	国民健康保険	国保・資格	特定健診原課提供データ作成処理（当初処理）
1134	PBFAT050	国民健康保険	国保・資格	特定健診 国庫負担金統計データ作成
1135	PBFAT090	国民健康保険	国保・資格	特定健診 国保継続資格者抽出処理
1136	PBFMS010	国民健康保険	国保・資格	結果通知作成処理
1137	PBFMS020	国民健康保険	国保・資格	結果通知作成処理後セーブ
1138	PBFMT010	国民健康保険	国保・資格	特定健診受診者データ取込み処理
1139	PBFMT020	国民健康保険	国保・資格	特定健診マスター作成処理
1140	PBFMT021	国民健康保険	国保・資格	特定健診マスター作成処理（1 2～3月用）

1141	PBFMT022	国民健康保険	国保・資格	特定健診マスター作成処理（４月処理）
1142	PBFMT030	国民健康保険	国保・資格	特定健診オンライン落とし込み
1143	PBFMT040	国民健康保険	国保・資格	特定健診原課提供データ作成処理
1144	PBFMT050	国民健康保険	国保・資格	特定健診FTP・SAVE処理
1145	PBFP5010	国民健康保険	国保・資格	後期分基本チェックリスト出力
1146	PBFP5020	国民健康保険	国保・資格	その他介護分基本チェックリスト出力
▲ 区分合計				21件：国民健康保険 >> 国保・資格 >> バッチ処理システム
1147	RBFM010	国民健康保険	国保・資格	資格処理選択
1148	RBFM020	国民健康保険	国保・資格	検索指示（全得・一得）
1149	RBFM030	国民健康保険	国保・資格	世帯特定（被保険者証）
1150	RBFM100	国民健康保険	国保・資格	届出審査１
1151	RBFM110	国民健康保険	国保・資格	届出審査２
1152	RBFM120	国民健康保険	国保・資格	届出審査３
1153	RBFM130	国民健康保険	国保・資格	届出書発行
1154	RBFM140	国民健康保険	国保・資格	全部取得
1155	RBFM150	国民健康保険	国保・資格	一部取得
1156	RBFM160	国民健康保険	国保・資格	全部喪失
1157	RBFM170	国民健康保険	国保・資格	一部喪失
1158	RBFM180	国民健康保険	国保・資格	世帯分離
1159	RBFM190	国民健康保険	国保・資格	世帯合併
1160	RBFM200	国民健康保険	国保・資格	世帯間移動
1161	RBFM210	国民健康保険	国保・資格	住所移動
1162	RBFM220	国民健康保険	国保・資格	退職者資格移動
1163	RBFM230	国民健康保険	国保・資格	続柄・世帯主変更
1164	RBFM240	国民健康保険	国保・資格	異動日訂正
1165	RBFM250	国民健康保険	国保・資格	資格復活
1166	RBFM260	国民健康保険	国保・資格	資格訂正
1167	RBFM270	国民健康保険	国保・資格	資格照会
1168	RBFM280	国民健康保険	国保・資格	記号番号取得
1169	RBFM290	国民健康保険	国保・資格	取得済番号照会
1170	RBFM300	国民健康保険	国保・資格	被保険者証発行
1171	RBFM310	国民健康保険	国保・資格	被保険者証回収
1172	RBFM320	国民健康保険	国保・資格	被保険者証訂正
1173	RBFM330	国民健康保険	国保・資格	被保険者証削除
1174	RBFM340	国民健康保険	国保・資格	世帯情報変更
1175	RBFM350	国民健康保険	国保・資格	認定証交付済確認
1176	RBFM370	国民健康保険	国保・資格	出産育児金／葬祭費入力
1177	RBFM380	国民健康保険	国保・資格	通名サイン変更
1178	RBFM390	国民健康保険	国保・資格	適用除外入力処理
1179	RBFM400	国民健康保険	国保・資格	公費入力処理
1180	RBFM410	国民健康保険	国保・資格	京北減免資格修正ＴＰＰ
1181	RBFM430	国民健康保険	国保・資格	旧国保登録・管理ＴＰＰ
1182	RBFM440	国民健康保険	国保・資格	適用除外管理ＴＰＰ（特定健診）
1183	RBFM450	国民健康保険	国保・資格	受診券・調査管理ＴＰＰ（特定健診）
1184	RBFM460	国民健康保険	国保・資格	旧被扶養者管理ＴＰＰ
1185	RBFM470	国民健康保険	国保・資格	非自発的失業者管理処理ＴＰＰ
▲ 区分合計				39件：国民健康保険 >> 国保・資格 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計			60件：国民健康保険 >> 国保・資格	
1186	PBGA0010	国民健康保険	国保・給付	国保給付 高齢受給者証一斉更新処理
1187	PBGA0020	国民健康保険	国保・給付	国保給付 限度額適用認定証滞納管理リスト作成
1188	PBGA0030	国民健康保険	国保・給付	退職該当状況調査
1189	PBGA0040	国民健康保険	国保・給付	現物高額振替対象者リスト作成
1190	PBGAKG01	国民健康保険	国保・給付	国保給付 高額介護合算 取込
1191	PBGAKG02	国民健康保険	国保・給付	国保給付 高額介護合算 出力
1192	PBGAKG03	国民健康保険	国保・給付	国保給付 高額介護合算 勸奨通知作成
1193	PBGASP01	国民健康保険	国保・給付	国保給付 特定疾病証発行リスト作成（証更新のため）
1194	PBGM0010	国民健康保険	国保・給付	高齢受給者証作成
1195	PBGM002A	国民健康保険	国保・給付	連合会処理（１回目）
1196	PBGM002B	国民健康保険	国保・給付	連合会処理（２回目・６月以外）
1197	PBGM002C	国民健康保険	国保・給付	連合会処理（３回目）
1198	PBGM002D	国民健康保険	国保・給付	連合会処理（２回目・６月特別処理）
1199	PBGM0030	国民健康保険	国保・給付	７５歳到達特例措置対象者リスト作成
1200	PBGM0031	国民健康保険	国保・給付	７５歳到達特例措置対象者リスト作成（除票整理翌月）
1201	PBGM0040	国民健康保険	国保・給付	現物高額レセ取込
1202	PBGM0060	国民健康保険	国保・給付	給付 例月セーブ
1203	PBGM0061	国民健康保険	国保・給付	給付 ６月処理セーブ
1204	PBGMJN01	国民健康保険	国保・給付	ジェネリック動奨通知用被保険者M作成
1205	PBGP0010	国民健康保険	国保・給付	国保給付 高齢受給者証等プリント（一斉更新）
1206	PBGP0011	国民健康保険	国保・給付	国保給付 高齢受給者証等プリント（証再交付）
▲ 区分合計				21件：国民健康保険 >> 国保・給付 >> バッチ処理システム
1207	RBGM010	国民健康保険	国保・給付	給付処理選択
1208	RBGM020	国民健康保険	国保・給付	検索指示（更新系）
1209	RBGM030	国民健康保険	国保・給付	検索指示（照会系）
1210	RBGM040	国民健康保険	国保・給付	更新系処理
1211	RBGM050	国民健康保険	国保・給付	照会系処理
1212	RBGM060	国民健康保険	国保・給付	高額支給審査
1213	RBGM070	国民健康保険	国保・給付	検索指示（認定証更新系）
1214	RBGM130	国民健康保険	国保・給付	差額支給（更新系）
1215	RBGM140	国民健康保険	国保・給付	差額支給照会
1216	RBGM200	国民健康保険	国保・給付	検索指示（前期高齢者証更新系）
1217	RBGM210	国民健康保険	国保・給付	高齢受給者証判定（資格連動）
1218	RBGM220	国民健康保険	国保・給付	前期高齢者証回収
1219	RBGM230	国民健康保険	国保・給付	前期高齢者証記録訂正
1220	RBGM240	国民健康保険	国保・給付	前期高齢者証発行記録削除
1221	RBGM250	国民健康保険	国保・給付	高齢受給者証発行
1222	RBGM260	国民健康保険	国保・給付	高齢受給者証再発行
1223	RBGM270	国民健康保険	国保・給付	高齢受給者証再判定
1224	RBGM280	国民健康保険	国保・給付	限度額適用減額認定証申請
1225	RBGM290	国民健康保険	国保・給付	限度額適用減額認定証発行
1226	RBGM300	国民健康保険	国保・給付	限度額適用減額認定証再発行
1227	RBGM310	国民健康保険	国保・給付	判定結果照会検索処理
1228	RBGM320	国民健康保険	国保・給付	判定結果照会処理
1229	RBGM330	国民健康保険	国保・給付	高額試算処理

1230	RBCM340	国民健康保険	国保・給付	高額勸奨処理
1231	RBCM350	国民健康保険	国保・給付	高額支給決定処理
1232	RBCM360	国民健康保険	国保・給付	高額支払処理
1233	RBCM370	国民健康保険	国保・給付	高額修正処理
1234	RBCM380	国民健康保険	国保・給付	高額照会処理
1235	RBCM390	国民健康保険	国保・給付	限度額適用認定証 審査 T P P
1236	RBCM400	国民健康保険	国保・給付	限度額適用認定証 発行 T P P
1237	RBCM410	国民健康保険	国保・給付	限度額適用認定証 回収 T P P
1238	RBCM420	国民健康保険	国保・給付	限度額適用認定証 発行記録訂正 T P P
1239	RBCM430	国民健康保険	国保・給付	限度額適用認定証 発行記録削除 T P P
1240	RBCM440	国民健康保険	国保・給付	検索指示（限度額適用認定証更新系） T P P
1241	RBCM450	国民健康保険	国保・給付	高額取込レセプト保守 T P P
1242	RBCM460	国民健康保険	国保・給付	自己負担額証明書 T P P
1243	RBCM470	国民健康保険	国保・給付	高額合算療養費申請管理 T P P
1244	RBCM480	国民健康保険	国保・給付	高額合算自己負担額情報修正処理 T P P
1245	RBCM490	国民健康保険	国保・給付	非自発の失業者確認処理 T P P
	▲ 区分合計			39件：国民健康保険 >> 国保・給付 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		60件：国民健康保険 >> 国保・給付	
1246	PBHA0010	国民健康保険	国保・賦課	前月ファイルデアロック（6月処理）
1247	PBHA0021	国民健康保険	国保・賦課	資格異動（当初）
1248	PBHA0022	国民健康保険	国保・賦課	資格異動（6月処理）
1249	PBHA0030	国民健康保険	国保・賦課	資格ビット異動（当初）
1250	PBHA0031	国民健康保険	国保・賦課	税調（当初・1回目）
1251	PBHA0032	国民健康保険	国保・賦課	税調（当初・2回目）
1252	PBHA0061	国民健康保険	国保・賦課	年額計算、期割エラーチェック（当初・1回目）
1253	PBHA0062	国民健康保険	国保・賦課	年額計算、期割エラーチェック（当初・2回目）
1254	PBHA0071	国民健康保険	国保・賦課	特徴処理（当初 1回目）
1255	PBHA0072	国民健康保険	国保・賦課	特徴処理（当初 2回目）
1256	PBHA0078	国民健康保険	国保・賦課	特徴処理（新年度仮徴収データ作成）
1257	PBHA007A	国民健康保険	国保・賦課	特徴結果取込処理 当初用
1258	PBHA007B	国民健康保険	国保・賦課	特徴結果取込処理 5期処理用
1259	PBHA0081	国民健康保険	国保・賦課	期割、調定異動（当初・1回目）
1260	PBHA0082	国民健康保険	国保・賦課	期割、調定異動（当初・2回目）
1261	PBHA0091	国民健康保険	国保・賦課	ブックニング納付書作成（当初・1回目）
1262	PBHA0092	国民健康保険	国保・賦課	差し換え処理
1263	PBHA0101	国民健康保険	国保・賦課	賦課・収納 オンライン落とし込み（当初・1回目）
1264	PBHA0102	国民健康保険	国保・賦課	賦課・収納 オンライン落とし込み（当初・2回目）
1265	PBHA0111	国民健康保険	国保・賦課	資格・賦課台帳作成（当初・1回目）
1266	PBHA0121	国民健康保険	国保・賦課	賦課 例月イメージ作成（当初）
1267	PBHA0122	国民健康保険	国保・賦課	賦課 例月イメージ作成（6月処理）
1268	PBHA0161	国民健康保険	国保・賦課	資格・賦課 当初・1回目セーブ
1269	PBHA0162	国民健康保険	国保・賦課	資格・賦課 当初・2回目セーブ
1270	PBHA0163	国民健康保険	国保・賦課	資格・賦課 6月処理セーブ
1271	PBHA13K1	国民健康保険	国保・賦課	1 3期処理
1272	PBHA400L	国民健康保険	国保・賦課	実態調査世帯一覧処理
1273	PBHAS5ND	国民健康保険	国保・賦課	5月末オンラインファイルセーブ用デアロックアロケート
1274	PBHA9001	国民健康保険	国保・賦課	5 0音台帳処理
1275	PBHA9002	国民健康保険	国保・賦課	申告書処理
1276	PBHA9003	国民健康保険	国保・賦課	申告書処理
1277	PBHA9004	国民健康保険	国保・賦課	申告書処理
1278	PBHA9005	国民健康保険	国保・賦課	申告書処理
1279	PBHAATNA	国民健康保険	国保・賦課	国保日より 宛名シール処理
1280	PBHAATNO	国民健康保険	国保・賦課	住基宛名番号不一致リスト
1281	PBHAATZI	国民健康保険	国保・賦課	特徴義務者宛名シール
1282	PBHAFUVO	国民健康保険	国保・賦課	退職被扶養者要件確認リスト
1283	PBHAHIBA	国民健康保険	国保・賦課	被爆者減免一覧表
1284	PBHAIK02	国民健康保険	国保・賦課	2月統計処理（医療・後期支援分）
1285	PBHAIK10	国民健康保険	国保・賦課	1 0月統計処理（医療・後期支援分）
1286	PBHAI1PGN	国民健康保険	国保・賦課	一般減額所得調査対象者リスト
1287	PBHAJOHY	国民健康保険	国保・賦課	除票整理処理
1288	PBHAKGNC	国民健康保険	国保・賦課	軽減基準所得注意リスト
1289	PBHAKK02	国民健康保険	国保・賦課	2月統計処理（介護2号分）
1290	PBHAKK10	国民健康保険	国保・賦課	1 0月統計処理（介護2号分）
1291	PBHAMITE	国民健康保険	国保・賦課	軽減未適用世帯抽出リスト
1292	PBHAMRKO	国民健康保険	国保・賦課	マルチ証世帯人数集計処理
1293	PBHANEND	国民健康保険	国保・賦課	年金ジャーナル削除処理
1294	PBHANINZ	国民健康保険	国保・賦課	世帯人数別国保被保険者世帯数リスト
1295	PBHANUKI	国民健康保険	国保・賦課	通知書抜き取り対象者リスト作成
1296	PBHAR0JI	国民健康保険	国保・賦課	老人・擬制世帯リスト処理
1297	PBHASOMU	国民健康保険	国保・賦課	総務省統計処理
1298	PBHASOTU	国民健康保険	国保・賦課	卒業予定者リスト処理
1299	PBHASVZI	国民健康保険	国保・賦課	普徴・特徴マスタセーブ処理
1300	PBHATAIN	国民健康保険	国保・賦課	退職本人・被扶養者 年齢階層別集計処理
1301	PBHATAI5	国民健康保険	国保・賦課	国保他都市照会（5月）
1302	PBHATAI6	国民健康保険	国保・賦課	国保他都市照会（6月）
1303	PBHATEKJ	国民健康保険	国保・賦課	適用除外者リスト処理
1304	PBHATK09	国民健康保険	国保・賦課	9月統計処理
1305	PBHATKET	国民健康保険	国保・賦課	失業者 高齢倒産 旧被扶養者減免適用対象者統計処理
1306	PBHAZ1ZZ	国民健康保険	国保・賦課	普通徴収、特別徴収処理（当初、2、3期処理）
1307	PBHM0010	国民健康保険	国保・賦課	前月ファイルデアロック、コピー
1308	PBHM0015	国民健康保険	国保・賦課	O/Lファイルセーブ
1309	PBHM0020	国民健康保険	国保・賦課	資格異動
1310	PBHM0022	国民健康保険	国保・賦課	資格異動（2期用）
1311	PBHM002A	国民健康保険	国保・賦課	資格異動（1 1期用）
1312	PBHM002J	国民健康保険	国保・賦課	資格異動（除票整理後用）
1313	PBHM0030	国民健康保険	国保・賦課	資格ビット異動、税調
1314	PBHM0032	国民健康保険	国保・賦課	資格ビット異動、税調（2期用）
1315	PBHM0040	国民健康保険	国保・賦課	賦課エラーチェック
1316	PBHM0050	国民健康保険	国保・賦課	賦課エラー修正
1317	PBHM0055	国民健康保険	国保・賦課	賦課エラー修正 2
1318	PBHM0060	国民健康保険	国保・賦課	年額計算、期割エラーチェック
1319	PBHM0062	国民健康保険	国保・賦課	年額計算、期割エラーチェック（2期、3期用）
1320	PBHM006A	国民健康保険	国保・賦課	年額計算、期割エラーチェック（1 2期用）

1321	PBHM0070	国民健康保険	国保・賦課	特徴処理（偶数月 2期以外）
1322	PBHM0071	国民健康保険	国保・賦課	特徴処理（奇数月 2期以外）
1323	PBHM0072	国民健康保険	国保・賦課	特徴処理（2期）
1324	PBHM0074	国民健康保険	国保・賦課	特徴処理（新年度仮徴収データ変更）9期～12期
1325	PBHM0075	国民健康保険	国保・賦課	特徴結果取込処理 奇数月用
1326	PBHM0076	国民健康保険	国保・賦課	特徴結果取込処理 偶数月用
1327	PBHM0080	国民健康保険	国保・賦課	期割、調定・返戻異動
1328	PBHM0090	国民健康保険	国保・賦課	フッキング納付書作成（2期～10期用）
1329	PBHM009A	国民健康保険	国保・賦課	過年度通知書作成（11期、12期用）
1330	PBHM0100	国民健康保険	国保・賦課	賦課・収納 オンライン落とし込み
1331	PBHM0110	国民健康保険	国保・賦課	資格・賦課台帳作成
1332	PBHM0120	国民健康保険	国保・賦課	賦課 例月イメージ作成
1333	PBHM0122	国民健康保険	国保・賦課	賦課 例月イメージ作成（2期用）
1334	PBHM012A	国民健康保険	国保・賦課	賦課 例月イメージ作成（11期、12期用）
1335	PBHM0140	国民健康保険	国保・賦課	国保用普徴マスタ作成
1336	PBHM0141	国民健康保険	国保・賦課	普通徴収処理（過年相分税異動リスト作成）
1337	PBHM0150	国民健康保険	国保・賦課	国保用特徴マスタ作成
1338	PBHM0151	国民健康保険	国保・賦課	特別徴収処理（過年相分税異動リスト作成）
1339	PBHM0160	国民健康保険	国保・賦課	資格・賦課 例月セーブ
1340	PBHM0170	国民健康保険	国保・賦課	国保75歳喪失・退職切替・旧国登録
1341	PBHM0180	国民健康保険	国保・賦課	後期情報取込1
1342	PBHM0190	国民健康保険	国保・賦課	後期情報取込2
1343	PBHM0210	国民健康保険	国保・賦課	特定疾患所得処理
1344	PBHP8004	国民健康保険	国保・賦課	国保 保険証プリント2（11月）
1345	PBHP8005	国民健康保険	国保・賦課	国保 保険証A4プリント（10月用）
1346	PBHP8006	国民健康保険	国保・賦課	国保 保険証A4プリント（11月）
1347	PBHPDA11	国民健康保険	国保・賦課	当初台帳プリント
1348	PBHPDA12	国民健康保険	国保・賦課	当初台帳プリント（差し換え処理後用）
1349	PBHPTSU1	国民健康保険	国保・賦課	通知書プリント
1350	PBHPTSU2	国民健康保険	国保・賦課	通知書プリント（差し換え分）
1351	PBHPTSUT	国民健康保険	国保・賦課	通知書プリント（当初作成分）
▲ 区分合計				106件：国民健康保険 >> 国保・賦課 >> バッチ処理システム
1352	RBHM010	国民健康保険	国保・賦課	賦課処理選択
1353	RBHM020	国民健康保険	国保・賦課	世帯特定
1354	RBHM030	国民健康保険	国保・賦課	賦課情報照会
1355	RBHM040	国民健康保険	国保・賦課	所得照会票発行
1356	RBHM050	国民健康保険	国保・賦課	試算
1357	RBHM060	国民健康保険	国保・賦課	精算
1358	RBHM070	国民健康保険	国保・賦課	精算照会・発行
1359	RBHM080	国民健康保険	国保・賦課	精算情報削除
1360	RBHM090	国民健康保険	国保・賦課	国保市府民税照会
1361	RBHM100	国民健康保険	国保・賦課	市府民税照会
1362	RBHM110	国民健康保険	国保・賦課	軽減・所得申告書
1363	RBHM120	国民健康保険	国保・賦課	世帯賦課連絡票作成
1364	RBHM130	国民健康保険	国保・賦課	一般減額計算
1365	RBHM140	国民健康保険	国保・賦課	一般減額照会
1366	RBHM150	国民健康保険	国保・賦課	京北減額計算T P P
1367	RBHM160	国民健康保険	国保・賦課	固定資産税情報データ
1368	RBHM170	国民健康保険	国保・賦課	特徴停止連絡作成T P P
1369	RBHM180	国民健康保険	国保・賦課	その他情報管理T P P
▲ 区分合計				18件：国民健康保険 >> 国保・賦課 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計				124件：国民健康保険 >> 国保・賦課
1370	PBIA2010	国民健康保険	国保・収納	口振勧奨ハガキ作成
1371	PBIA2020	国民健康保険	国保・収納	納付状況通知書作成
1372	PBIA2030	国民健康保険	国保・収納	延滞金率マスタ作成
1373	PBIA2040	国民健康保険	国保・収納	コンビニファイル整理
1374	PBIA2050	国民健康保険	国保・収納	還付マスタ削除エラーチェック
1375	PBIAFMK1	国民健康保険	国保・収納	決算振替明細計 作成
1376	PBIAH010	国民健康保険	国保・収納	被保険者証一斉更新処理（9月処理）
1377	PBIAH020	国民健康保険	国保・収納	被保険者証一斉更新処理（10月処理）
1378	PBIAH030	国民健康保険	国保・収納	被保険者証一斉更新処理（11月処理）
1379	PBIAHR10	国民健康保険	国保・収納	返戻追い出し処理
1380	PBIAK001	国民健康保険	国保・収納	不納欠損対象者リスト作成（3月）
1381	PBIAK002	国民健康保険	国保・収納	不納欠損対象者リスト作成（5月）
1382	PBIAK003	国民健康保険	国保・収納	不納欠損連絡エラー修正
1383	PBIAK004	国民健康保険	国保・収納	決算（サインファイル増殖処理）
1384	PBIAK010	国民健康保険	国保・収納	決算（決算統計1、2）
1385	PBIAK020	国民健康保険	国保・収納	決算（決算統計3）
1386	PBIAK030	国民健康保険	国保・収納	決算（オンライン落とし込み）
1387	PBIAK040	国民健康保険	国保・収納	決算（決算統計その他）
1388	PBIAK050	国民健康保険	国保・収納	資格証交付世帯リスト作成処理
1389	PBIAK060	国民健康保険	国保・収納	決算振替明細書 作成（事前処理）
1390	PBIAM010	国民健康保険	国保・収納	滞納対策処理（現滞催告OCR作成）
1391	PBIAM020	国民健康保険	国保・収納	滞納対策処理（分納計画不履行催告書作成）
1392	PBIAM030	国民健康保険	国保・収納	滞納対策処理（滞納者名簿作成）
1393	PBIARY10	国民健康保険	国保・収納	留学生処理
1394	PBIAT010	国民健康保険	国保・収納	口座マスター作成（当初）
1395	PBIAT021	国民健康保険	国保・収納	仮自動充当（当初イメージ作成用・1回目）
1396	PBIAT022	国民健康保険	国保・収納	仮自動充当（当初イメージ作成用・2回目）
1397	PBIAT031	国民健康保険	国保・収納	O/Lマスタ作成（当初・1回目）
1398	PBIAT032	国民健康保険	国保・収納	O/Lマスタ作成（当初・2回目）
1399	PBID0010	国民健康保険	国保・収納	デیلیー処理
1400	PBID0014	国民健康保険	国保・収納	デیلیー処理（4月充当日前用）
1401	PBID0015	国民健康保険	国保・収納	デیلیー処理（5月自動充当後用）
1402	PBID0016	国民健康保険	国保・収納	デیلیー処理（6月自動充当前用）
1403	PBID001R	国民健康保険	国保・収納	デیلیー コンビニ確認データ 振替依頼表データ（両年度期間対応）
1404	PBID0030	国民健康保険	国保・収納	デیلیー処理（コンビニ）
1405	PBIDKE16	国民健康保険	国保・収納	6月自動充当日デیلیー後処理
1406	PBIM0010	国民健康保険	国保・収納	前月ファイルロード
1407	PBIM0015	国民健康保険	国保・収納	前月ファイルロード（5月処理）
1408	PBIM0016	国民健康保険	国保・収納	前月ファイルロード（6月処理）
1409	PBIM0020	国民健康保険	国保・収納	期限切れ予告通知書作成
1410	PBIM0030	国民健康保険	国保・収納	口座異動取込処理

1411	PBIM0040	国民健康保険	国保・収納	還付エラーチェック
1412	PBIM0041	国民健康保険	国保・収納	還付エラー修正
1413	PBIM0050	国民健康保険	国保・収納	口座マスター作成
1414	PBIM0056	国民健康保険	国保・収納	口座マスター作成（6月処理）
1415	PBIM0060	国民健康保険	国保・収納	自動充当、O/Lマスタ作成
1416	PBIM0064	国民健康保険	国保・収納	自動充当、O/Lマスタ作成（4月処理）
1417	PBIM0065	国民健康保険	国保・収納	自動充当、O/Lマスタ作成（5月処理）
1418	PBIM0066	国民健康保険	国保・収納	自動充当、O/Lマスタ作成（6月処理）
1419	PBIM0070	国民健康保険	国保・収納	収納 例月イメージ作成
1420	PBIM0075	国民健康保険	国保・収納	収納 例月イメージ作成（5月処理）
1421	PBIM0076	国民健康保険	国保・収納	収納 例月イメージ作成（6月処理）
1422	PBIM0080	国民健康保険	国保・収納	調定額収入額報告書作成
1423	PBIM0086	国民健康保険	国保・収納	調定額収入額報告書作成（6月処理）
1424	PBIM0100	国民健康保険	国保・収納	督促状、嘱託員日計表作成
1425	PBIM0107	国民健康保険	国保・収納	督促状、嘱託員日計表作成（7月処理）
1426	PBIM0120	国民健康保険	国保・収納	例月セーブ
1427	PBIM0125	国民健康保険	国保・収納	例月セーブ（5月2回目）
1428	PBIM0130	国民健康保険	国保・収納	口座振替結果データ変換処理
1429	PBIMBT10	国民健康保険	国保・収納	滞納管理、弁明通知書作成
1430	PBIMBT11	国民健康保険	国保・収納	滞納管理 面接通知書作成
1431	PBIMHR10	国民健康保険	国保・収納	返戻イメージ作成
1432	PBIMHR16	国民健康保険	国保・収納	返戻イメージ作成（6月処理）
1433	PBIMKP10	国民健康保険	国保・収納	還付イメージ作成
1434	PBIMKP13	国民健康保険	国保・収納	還付イメージ作成（3月処理）
1435	PBIMKP14	国民健康保険	国保・収納	還付イメージ作成（4月処理）
1436	PBIMKP15	国民健康保険	国保・収納	還付イメージ作成（5月処理）
1437	PBIMKP16	国民健康保険	国保・収納	還付イメージ作成（6月処理）
1438	PBIMTK01	国民健康保険	国保・収納	特別徴収 件数・金額表作成処理
1439	PBIMTK10	国民健康保険	国保・収納	特別徴収消し込み処理
1440	PBIP2010	国民健康保険	国保・収納	口振勧奨ハガキ作成
1441	PBIP2020	国民健康保険	国保・収納	納付状況通知書作成
1442	PBIP7010	国民健康保険	国保・収納	一斉更新時処理リスト作成（9月分）
1443	PBIP7020	国民健康保険	国保・収納	一斉更新時呼出状作成（10月処理分）
1444	PBIP7030	国民健康保険	国保・収納	一斉更新時呼出状作成（11月分）
1445	PBIP9010	国民健康保険	国保・収納	徴収状況明細書作成
1446	PBIPMI20	国民健康保険	国保・収納	未納処理リスト作成2
1447	PBIW0010	国民健康保険	国保・収納	週処理（1）
1448	PBIW0014	国民健康保険	国保・収納	週処理（1）（4月充当日前用）
1449	PBIW0016	国民健康保険	国保・収納	週処理（1）（6月充当日前用）
1450	PBIW0020	国民健康保険	国保・収納	週処理（2）
1451	PBIW0024	国民健康保険	国保・収納	週処理（2）（4月充当日前用）
1452	PBIW0025	国民健康保険	国保・収納	週処理（2）（5月充当日後用）
1453	PBIW0026	国民健康保険	国保・収納	週処理（2）（6月充当日前用）
	▲ 区分合計			84件：国民健康保険 >> 国保・収納 >> パッチ処理システム
1454	QBIG0001	国民健康保険	国保・収納	調定変動手入力処理
1455	RBIM0010	国民健康保険	国保・収納	収納処理選択
1456	RBIM0020	国民健康保険	国保・収納	収納検索指示
1457	RBIM0030	国民健康保険	国保・収納	精算世帯口座削除
1458	RBIM0040	国民健康保険	国保・収納	収納状況照会
1459	RBIM0050	国民健康保険	国保・収納	還付状況照会
1460	RBIM0060	国民健康保険	国保・収納	納付書作成
1461	RBIM0070	国民健康保険	国保・収納	税申告用資料照会
1462	RBIM0080	国民健康保険	国保・収納	延滞金計算
1463	RBIM0090	国民健康保険	国保・収納	滞納金明細書作成
1464	RBIM1120	国民健康保険	国保・収納	口座状況照会
1465	RBIM1130	国民健康保険	国保・収納	口振停止入力
1466	RBIM1140	国民健康保険	国保・収納	口振中止照会
1467	RBIM1150	国民健康保険	国保・収納	口振中止発行
1468	RBIM1160	国民健康保険	国保・収納	差押情報管理
1469	RBIM1170	国民健康保険	国保・収納	口座振替開始・取消入力
1470	RBIM1180	国民健康保険	国保・収納	コンビニ収納照会 T P P
1471	RBIM1190	国民健康保険	国保・収納	口座振替依頼書発行 T P P
1472	RBIM210	国民健康保険	国保・収納	分納計画作成 I
1473	RBIM220	国民健康保険	国保・収納	分納計画作成 II
1474	RBIM230	国民健康保険	国保・収納	分納計画照会
1475	RBIM240	国民健康保険	国保・収納	分納計画変更削除
1476	RBIM250	国民健康保険	国保・収納	分納納付書作成
1477	RBIM260	国民健康保険	国保・収納	分納計画履行管理
1478	RBIM310	国民健康保険	国保・収納	特別事情登録・修正
1479	RBIM320	国民健康保険	国保・収納	弁明理由登録・修正
1480	RBIM330	国民健康保険	国保・収納	弁明通知書発行・削除
1481	RBIM340	国民健康保険	国保・収納	証返還命令発行
1482	RBIM350	国民健康保険	国保・収納	証返還登録
1483	RBIM360	国民健康保険	国保・収納	証交付管理情報削除
1484	RBIM370	国民健康保険	国保・収納	証変更情報登録・修正
1485	RBIM380	国民健康保険	国保・収納	滞納世帯検索 T P P
	▲ 区分合計			32件：国民健康保険 >> 国保・収納 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計			116件：国民健康保険 >> 国保・収納
1486	PBXM0010	国民健康保険	国保・その他	DVDデータ消去
1487	PBXZE010	国民健康保険	国保・その他	国保・国年オンラインVOLセーブ
1488	PBXZE020	国民健康保険	国保・その他	国保・国年・児扶手ファイルの容量&フリースペース確認
	▲ 区分合計			3件：国民健康保険 >> 国保・その他 >> パッチ処理システム
1489	RBXM000	国民健康保険	国保・その他	業務開始
1490	RBXM010	国民健康保険	国保・その他	国保業務開始
1491	RBXM020	国民健康保険	国保・その他	メンテナンス処理選択
1492	RBXM030	国民健康保険	国保・その他	メンテナンス処理
1493	RBXM040	国民健康保険	国保・その他	共通パスワード変更処理
1494	RBXM999	国民健康保険	国保・その他	× 異常終了
	▲ 区分合計			6件：国民健康保険 >> 国保・その他 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計			9件：国民健康保険 >> 国保・その他
	▲▲▲ 業種合計	382件：国民健康保険		
1495	PBNA0010	国民年金	国民年金・O/L共通	除票整理 確認リスト作成
1496	PBNA0020	国民年金	国民年金・O/L共通	除票整理（O/Lファイル削除）

	▲ 区分合計			2件：国民年金 >> 国民年金・0/L共通 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計			2件：国民年金 >> 国民年金・0/L共通
1497	PBPM010	国民年金	国民年金・宛名	宛名・資格喪失更新準備処理（月前半）
1498	PBPM011	国民年金	国民年金・宛名	宛名・資格喪失更新処理（月前半）（1）
1499	PBPM012	国民年金	国民年金・宛名	宛名・資格喪失更新処理（月前半）（2）
1500	PBPM013	国民年金	国民年金・宛名	宛名・資格喪失更新処理 バッチVSAS作成（月前半）
1501	PBPM020	国民年金	国民年金・宛名	宛名・資格喪失更新準備処理（月後半）
1502	PBPM021	国民年金	国民年金・宛名	宛名・資格喪失更新処理（月後半）（1）
1503	PBPM022	国民年金	国民年金・宛名	宛名・資格喪失更新処理（月後半）（2）
1504	PBPM023	国民年金	国民年金・宛名	宛名・資格喪失更新処理 バッチVSAS作成（月後半）
1505	PBPM030	国民年金	国民年金・宛名	異動通知作成処理（月前半）
1506	PBPM040	国民年金	国民年金・宛名	異動通知作成処理（月後半）
1507	PBPM050	国民年金	国民年金・宛名	資格取得調査（20歳適対勘奨）
1508	PBPM060	国民年金	国民年金・宛名	国民年金 20歳適用ファイル 更新
1509	PBPM120	国民年金	国民年金・宛名	宛名・資格喪失更新準備処理（月後半）
1510	PBPM121	国民年金	国民年金・宛名	宛名・資格喪失更新処理（月後半）（1）
	▲ 区分合計			14件：国民年金 >> 国民年金・宛名 >> バッチ処理システム
1511	RBPM010	国民年金	国民年金・宛名	送付先・方書
1512	RBPM020	国民年金	国民年金・宛名	年金住登外
1513	RBPM030	国民年金	国民年金・宛名	宛名つけかえ
1514	RBPM040	国民年金	国民年金・宛名	本名通名切替
1515	RBPM050	国民年金	国民年金・宛名	通称名管理
	▲ 区分合計			5件：国民年金 >> 国民年金・宛名 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計			19件：国民年金 >> 国民年金・宛名
1516	PBQA0011	国民年金	国民年金・資格	申免一括受付
1517	PBQA0012	国民年金	国民年金・資格	申免所得審査票作成処理
1518	PBQA0020	国民年金	国民年金・資格	未納者所得判定
1519	PBQE010	国民年金	国民年金・資格	申免所得審査票出力
	▲ 区分合計			4件：国民年金 >> 国民年金・資格 >> バッチ処理システム
1520	RBQM010	国民年金	国民年金・資格	資格異動検索
1521	RBQM020	国民年金	国民年金・資格	資格取得
1522	RBQM040	国民年金	国民年金・資格	市外転入
1523	RBQM050	国民年金	国民年金・資格	20歳一括登録
1524	RBQM060	国民年金	国民年金・資格	資格喪失・変更
1525	RBQM070	国民年金	国民年金・資格	異動確認
1526	RBQM080	国民年金	国民年金・資格	申請免除結果
1527	RBQM090	国民年金	国民年金・資格	得喪記録訂正
1528	RBQM100	国民年金	国民年金・資格	付加免除記録訂正
1529	RBQM120	国民年金	国民年金・資格	基番登録・訂正
1530	RBQM130	国民年金	国民年金・資格	その他訂正
1531	RBQM140	国民年金	国民年金・資格	届出記録訂正
1532	RBQM150	国民年金	国民年金・資格	申請免除所得調査（一般）
1533	RBQM160	国民年金	国民年金・資格	申請免除取消
	▲ 区分合計			14件：国民年金 >> 国民年金・資格 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計			18件：国民年金 >> 国民年金・資格
1534	PBRA0010	国民年金	国民年金・給付	無拠出障害書連名簿作成
1535	PBRA0011	国民年金	国民年金・給付	受給権者マスタ更新
1536	PBRA0022	国民年金	国民年金・給付	老福所得証明必要者リスト作成
1537	PBRGE040	国民年金	国民年金・給付	老福連名簿作成
1538	PBRGE050	国民年金	国民年金・給付	老福マスタ更新
1539	PBRPE010	国民年金	国民年金・給付	無拠出障害書連名簿出力
1540	PBRPE020	国民年金	国民年金・給付	老福連名簿出力
	▲ 区分合計			7件：国民年金 >> 国民年金・給付 >> バッチ処理システム
1541	RBRM010	国民年金	国民年金・給付	給付検索
1542	RBRM020	国民年金	国民年金・給付	受給権者管理
1543	RBRM030	国民年金	国民年金・給付	老齢福祉管理
1544	RBRM040	国民年金	国民年金・給付	障害年金所得照会
1545	RBRM050	国民年金	国民年金・給付	老齢年金所得照会
	▲ 区分合計			5件：国民年金 >> 国民年金・給付 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計			12件：国民年金 >> 国民年金・給付
1546	PBTMD030	国民年金	国民年金・統計	統計処理
1547	PBTMD040	国民年金	国民年金・統計	稼働統計
	▲ 区分合計			2件：国民年金 >> 国民年金・統計 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計			2件：国民年金 >> 国民年金・統計
1548	RBLM000	国民年金	国民年金・バッチ共通	業務接続
1549	RBLM001	国民年金	国民年金・バッチ共通	業務開始
1550	RBLM010	国民年金	国民年金・バッチ共通	年金処理選択
1551	RBLM020	国民年金	国民年金・バッチ共通	国保資格照会
1552	RBLM030	国民年金	国民年金・バッチ共通	税照会
1553	RBLM040	国民年金	国民年金・バッチ共通	年金共通照会
1554	RBLM050	国民年金	国民年金・バッチ共通	年金情報削除
1555	RBLM060	国民年金	国民年金・バッチ共通	メンテナンス処理選択
1556	RBLM070	国民年金	国民年金・バッチ共通	メンテナンス処理
1557	RBLM080	国民年金	国民年金・バッチ共通	共通パスワード変更処理
1558	RBLM999	国民年金	国民年金・バッチ共通	× アボート画面
	▲ 区分合計			11件：国民年金 >> 国民年金・バッチ共通 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計			11件：国民年金 >> 国民年金・バッチ共通
	▲▲▲ 業種合計	64件：国民年金		
1559	RWAM010	介護保険	介護保険・宛名	処理選択
1560	RWAM020	介護保険	介護保険・宛名	住登外管理
1561	RWAM030	介護保険	介護保険・宛名	送付先・方書管理
1562	RWAM040	介護保険	介護保険・宛名	宛名つけかえ
1563	RWAM060	介護保険	介護保険・宛名	事業者管理
1564	RWAM070	介護保険	介護保険・宛名	国保情報照会
1565	RWAM080	介護保険	介護保険・宛名	宛名照会
1566	RWAM090	介護保険	介護保険・宛名	通称名管理
1567	RWAM100	介護保険	介護保険・宛名	合併管理
1568	RWAM110	介護保険	介護保険・宛名	施工事業者管理
	▲ 区分合計			10件：介護保険 >> 介護保険・宛名 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計			10件：介護保険 >> 介護保険・宛名
1569	PWBM0010	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月1
1570	PWBM0011	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月1（6中）
1571	PWBM0012	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月1（6末）

1572	PWBM0013	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月 1 (7 末)
1573	PWBM0020	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月 2
1574	PWBM0021	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月 2 (6 中)
1575	PWBM0022	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月 2 (6 末)
1576	PWBM0023	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月 2 (7 末)
1577	PWBM002P	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月 2 (6 中 P)
1578	PWBM0030	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月 3
1579	PWBM0031	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月 3 (6 中)
1580	PWBM0032	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月 3 (6 末 - 7 初)
1581	PWBM0033	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月 3 (7 末)
1582	PWBM0040	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月セーブ
1583	PWBM0041	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月セーブ (6 中)
1584	PWBM0042	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月セーブ (6 末)
1585	PWBM0050	介護保険	介護保険・資格	介護資格例月 4
1586	PWBZ0001	介護保険	介護保険・資格	市町村合併対象者リスト作成
▲ 区分合計				18件：介護保険 >> 介護保険・資格 >> バッチ処理システム
1587	RWBM010	介護保険	介護保険・資格	資格処理選択
1588	RWBM020	介護保険	介護保険・資格	個人特定
1589	RWBM100	介護保険	介護保険・資格	資格取得
1590	RWBM110	介護保険	介護保険・資格	資格喪失
1591	RWBM120	介護保険	介護保険・資格	資格変更
1592	RWBM130	介護保険	介護保険・資格	資格訂正
1593	RWBM140	介護保険	介護保険・資格	その他訂正
1594	RWBM150	介護保険	介護保険・資格	被保険者番号採番・照会
1595	RWBM160	介護保険	介護保険・資格	京住開始・変更
1596	RWBM170	介護保険	介護保険・資格	京住終了
1597	RWBM180	介護保険	介護保険・資格	他住開始・終了・訂正・通知書再発行
1598	RWBM190	介護保険	介護保険・資格	適用除外開始・終了・訂正
1599	RWBM200	介護保険	介護保険・資格	施設入退所登録
1600	RWBM210	介護保険	介護保険・資格	証発行選択
1601	RWBM220	介護保険	介護保険・資格	被保険者証発行
1602	RWBM230	介護保険	介護保険・資格	資格者証発行
1603	RWBM240	介護保険	介護保険・資格	認定証発行
1604	RWBM250	介護保険	介護保険・資格	証回収
1605	RWBM260	介護保険	介護保険・資格	証回収取消
1606	RWBM270	介護保険	介護保険・資格	受給資格証明書発行
1607	RWBM280	介護保険	介護保険・資格	届出書発行・審査
1608	RWBM290	介護保険	介護保険・資格	資格照会
1609	RWBM300	介護保険	介護保険・資格	白票出力
1610	RWBM310	介護保険	介護保険・資格	資格再取得
1611	RWBM320	介護保険	介護保険・資格	再転入候補照会
▲ 区分合計				25件：介護保険 >> 介護保険・資格 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計			43件：介護保険 >> 介護保険・資格	
1612	PWCA0010	介護保険	介護保険・認定	介護認定 収入明細書作成
1613	PWCA0011	介護保険	介護保険・認定	介護認定 収入明細書作成
1614	PWCA0020	介護保険	介護保険・認定	介護認定 町別認定状況統計表
1615	PWCA0030	介護保険	介護保険・認定	介護認定 訪問調査契約サインクリア処理
1616	PWCG0010	介護保険	介護保険・認定	介護認定 認定更新対象者抽出
1617	PWCM0010	介護保険	介護保険・認定	介護認定 エラーチェック
1618	PWCM0011	介護保険	介護保険・認定	介護認定 エラーチェック (5 月処理 1)
1619	PWCM0012	介護保険	介護保険・認定	介護認定 エラーチェック (5 月処理 3)
1620	PWCM0020	介護保険	介護保険・認定	介護認定 ロ振テープ作成
1621	PWCM0021	介護保険	介護保険・認定	介護認定 ロ振テープ作成 (5 月処理 2)
1622	PWCM0022	介護保険	介護保険・認定	介護認定 ロ振テープ作成 (5 月処理 4)
1623	PWCM003A	介護保険	介護保険・認定	介護認定 リスト作成
1624	PWCM003B	介護保険	介護保険・認定	介護認定 リスト作成
1625	PWCM0040	介護保険	介護保険・認定	介護認定 更新申請勧奨
1626	PWCM0050	介護保険	介護保険・認定	介護認定 例月セーブ
1627	PWCM0051	介護保険	介護保険・認定	介護認定 例月セーブ (5 月処理 2)
1628	PWCM0052	介護保険	介護保険・認定	介護認定 例月セーブ (5 月処理 4)
1629	PWCM0100	介護保険	介護保険・認定	介護認定統計
▲ 区分合計				18件：介護保険 >> 介護保険・認定 >> バッチ処理システム
1630	RWCM010	介護保険	介護保険・認定	認定処理選択
1631	RWCM020	介護保険	介護保険・認定	認定情報修正
1632	RWCM030	介護保険	介護保険・認定	認定申請受付
1633	RWCM040	介護保険	介護保険・認定	調査依頼入力
1634	RWCM050	介護保険	介護保険・認定	認定進捗管理
1635	RWCM060	介護保険	介護保険・認定	認定申請取下・却下
1636	RWCM070	介護保険	介護保険・認定	受理日入力
1637	RWCM080	介護保険	介護保険・認定	審査会資料作成依頼
1638	RWCM090	介護保険	介護保険・認定	2 号一時差止予告
1639	RWCM100	介護保険	介護保険・認定	認定結果入力
1640	RWCM110	介護保険	介護保険・認定	他市認定引継
1641	RWCM120	介護保険	介護保険・認定	サービス計画・入退所修正
1642	RWCM130	介護保険	介護保険・認定	再調査入力
1643	RWCM140	介護保険	介護保険・認定	サービス計画受付
1644	RWCM150	介護保険	介護保険・認定	生保開始・廃止
1645	RWCM160	介護保険	介護保険・認定	認定照会
1646	RWCM170	介護保険	介護保険・認定	調査料支払データ管理
1647	RWCM180	介護保険	介護保険・認定	生保修正
1648	RWCM190	介護保険	介護保険・認定	老健・医療・公費変更
1649	RWCM200	介護保険	介護保険・認定	旧措置管理
1650	RWCM210	介護保険	介護保険・認定	不服申立入力
1651	RWCM220	介護保険	介護保険・認定	生保認定引継
1652	RWCM230	介護保険	介護保険・認定	給付制限解除
▲ 区分合計				23件：介護保険 >> 介護保険・認定 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計			41件：介護保険 >> 介護保険・認定	
1653	PWDA0010	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 当初処理 1 回目
1654	PWDA0020	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 当初処理 2 回目
1655	PWDA0030	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 当初処理 3 回目
1656	PWDA0040	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 当初処理 4 回目
1657	PWDA0050	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 当初処理 5 回目
1658	PWDA0064	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 6 回目 (4 期用)

1659	PWDA0200	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 基礎年金番号把握
1660	PWDA0210	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 特徴開始（生保受給）対象者リスト作成 年次分
1661	PWDA0310	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 仮本算定
1662	PWDA0410	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 本算定各種リスト作成
1663	PWDA1200	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 特別徴収開始のお知らせ
1664	PWDAFTP1	介護保険	介護保険・賦課	特徴異動依頼MO作成処理（7月分）
1665	PWDA011	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 1 3期データセーブ
1666	PWDA014	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 1期 賦課台帳関連処理
1667	PWDA040	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 4期前データ消去
1668	PWDA044	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 統計 5（所得段階別・要介護度別件数表）
1669	PWDA045	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 4期 資格兼賦課台帳作成
1670	PWDA060	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 特徴年次依頼結果取込
1671	PWDA014	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 1 0期統計、1号京住特リスト作成
1672	PWDGS001	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 期割修正連絡、賦課変更連絡データ取込
1673	PWDM0010	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 1回目（宛名読替）
1674	PWDM0012	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 5月処理 1回目
1675	PWDM0013	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 6月処理 1回目（3期用）
1676	PWDM0014	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 1回目（4期用）
1677	PWDM0015	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 1回目（5期用）
1678	PWDM0020	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 2回目（所得把握）
1679	PWDM0022	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 5月・6月処理 2回目
1680	PWDM0024	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 2回目（4期用）
1681	PWDM0030	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 3回目（異動取込）
1682	PWDM0032	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 5月・6月処理 3回目
1683	PWDM0034	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 3回目（4期用）
1684	PWDM0040	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 4回目（マスタ作成）
1685	PWDM0043	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 4回目（3、7、9期用）
1686	PWDM0044	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 4回目（4期用）
1687	PWDM004B	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 4回目（1 1期用）
1688	PWDM004D	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 4回目（1 3期用）
1689	PWDM0050	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 5回目（特徴異動・統計）
1690	PWDM0052	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 5回目（2期用）
1691	PWDM0053	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 5回目（3期用）
1692	PWDM0054	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 5回目（4期用）
1693	PWDM0060	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 6回目（台帳作成）
1694	PWDM0064	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 6回目（4期用）
1695	PWDM0070	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 7回目（OL作成）
1696	PWDM0071	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 7回目（OLセーブ）
1697	PWDM0080	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 8回目（次月用セーブ）
1698	PWDM0090	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 賦課変更対象者リスト作成処理
1699	PWDM0100	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 統計（生保保険料調定額一覧表）
1700	PWDM0200	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 追加捕捉分基礎年金番号把握
1701	PWDM0210	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 特徴開始（生保受給）対象者リスト作成
1702	PWDMFTP1	介護保険	介護保険・賦課	特徴異動依頼MO作成処理
1703	PWDMK010	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理 過年度税調
1704	PWDMK011	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 年次処理 過年度税調
1705	PWDM000	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 例月処理前データ消去
1706	PWDM001	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課 特徴異動結果、引落結果取込
1707	PWDP0001	介護保険	介護保険・賦課	介護賦課資格兼賦課台帳プリント
1708	PWDP0002	介護保険	介護保険・賦課	仮算定台帳リストプリント
▲ 区分合計				56件：介護保険 >> 介護保険・賦課 >> バッチ処理システム
1709	RWDM010	介護保険	介護保険・賦課	賦課処理選択
1710	RWDM110	介護保険	介護保険・賦課	賦課照会処理
1711	RWDM120	介護保険	介護保険・賦課	所得照会処理
1712	RWDM140	介護保険	介護保険・賦課	基礎年金番号入力処理
1713	RWDM150	介護保険	介護保険・賦課	賦課世帯構成変更入力
1714	RWDM160	介護保険	介護保険・賦課	試算
1715	RWDM170	介護保険	介護保険・賦課	賦課変更連絡
1716	RWDM180	介護保険	介護保険・賦課	賦課資料票連絡
1717	RWDM190	介護保険	介護保険・賦課	期割修正連絡
1718	RWDM200	介護保険	介護保険・賦課	賦課連絡データ照会
▲ 区分合計				10件：介護保険 >> 介護保険・賦課 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計				66件：介護保険 >> 介護保険・賦課
1719	PWEA0100	介護保険	介護保険・収納	決算処理
1720	PWEA0300	介護保険	介護保険・収納	歳出選付未済分デリート（年次）
1721	PWEA0410	介護保険	介護保険・収納	決算前処理
1722	PWEA0420	介護保険	介護保険・収納	不納欠損処理（5月）
1723	PWEA0430	介護保険	介護保険・収納	還付未済前処理
1724	PWEA0440	介護保険	介護保険・収納	デイリーファイルクリア
1725	PWEA0450	介護保険	介護保険・収納	不納欠損処理（4月）
1726	PWEA010	介護保険	介護保険・収納	介護収納本算定納付書作成
1727	PWEA020	介護保険	介護保険・収納	介護収納例月 1（本算定）
1728	PWEA030	介護保険	介護保険・収納	納付書差し替え分作成（本算定）
1729	PWEA009	介護保険	介護保険・収納	介護収納仮算定事前処理
1730	PWEA010	介護保険	介護保険・収納	介護収納仮算定納付書作成
1731	PWEA020	介護保険	介護保険・収納	例月前処理（仮算定）
1732	PWEA030	介護保険	介護保険・収納	介護収納例月 1（仮算定）
1733	PWEA040	介護保険	介護保険・収納	例月後処理（仮算定）
1734	PWEA050	介護保険	介護保険・収納	納付書差し替え分作成（仮算定）
1735	PWED0010	介護保険	介護保険・収納	デイリー処理
1736	PWEM0002	介護保険	介護保険・収納	例月事前処理①
1737	PWEM0003	介護保険	介護保険・収納	口振結果データ編集
1738	PWEM0005	介護保険	介護保険・収納	口座異動処理
1739	PWEM0009	介護保険	介護保険・収納	介護収納例月 1 事前処理
1740	PWEM0010	介護保険	介護保険・収納	介護収納例月 1
1741	PWEM0018	介護保険	介護保険・収納	介護収納 滞納整理異動
1742	PWEM0019	介護保険	介護保険・収納	介護収納 代理納付納付書作成
1743	PWEM0020	介護保険	介護保険・収納	介護収納例月 2
1744	PWEM0022	介護保険	介護保険・収納	代理納付エラー修正
1745	PWEM0025	介護保険	介護保険・収納	介護収納 返戻請求
1746	PWEM0070	介護保険	介護保険・収納	介護収納 停止依頼連絡結果取り込み（偶数月）
1747	PWEM0071	介護保険	介護保険・収納	介護収納 停止依頼連絡結果取り込み（奇数月）
1748	PWEM0072	介護保険	介護保険・収納	介護収納 停止依頼連絡結果取り込み（9月）

1749	PWEM0081	介護保険	介護保険・収納	例月ファイルロード1
1750	PWEM0082	介護保険	介護保険・収納	例月ファイルロード2
1751	PWEM0083	介護保険	介護保険・収納	年次ファイルロード1
1752	PWEM080D	介護保険	介護保険・収納	介護収納 代理納付消し込み
1753	PWEM080T	介護保険	介護保険・収納	介護収納 特徴消し込み
1754	PWEM092	介護保険	介護保険・収納	介護保険料口座振替F T P
1755	PWEP0010	介護保険	介護保険・収納	仮算定納付書プリント（2連）
1756	PWEP0011	介護保険	介護保険・収納	仮算定納付書プリント（6連）
1757	PWEP0020	介護保険	介護保険・収納	本算定納付書プリント（2連）
1758	PWEP0021	介護保険	介護保険・収納	本算定納付書プリント（6連）
1759	PWEP0022	介護保険	介護保険・収納	本算定納付書プリント（1 2連）
1760	PWEP0030	介護保険	介護保険・収納	決算プリント
1761	PWEP0031	介護保険	介護保険・収納	決算プリント（大量印字分）
1762	PWEZ0100	介護保険	介護保険・収納	介護保険催告書作成
1763	PWEZ0101	介護保険	介護保険・収納	介護保険独自催告書作成
1764	PWEZ0200	介護保険	介護保険・収納	介護保険納付状況通知書作成
1765	PWEZ0300	介護保険	介護保険・収納	介護保険口座振替宛名カード作成
1766	PWEZ0400	介護保険	介護保険・収納	金融機関情報 アンマッチリスト作成
	▲ 区分合計			48件：介護保険 >> 介護保険・収納 >> パッチ処理システム
1767	RWEM010	介護保険	介護保険・収納	処理選択
1768	RWEM020	介護保険	介護保険・収納	収納照会
1769	RWEM030	介護保険	介護保険・収納	区収入決済
1770	RWEM040	介護保険	介護保険・収納	収入振替更正
1771	RWEM050	介護保険	介護保険・収納	充当
1772	RWEM060	介護保険	介護保険・収納	還付済登録
1773	RWEM070	介護保険	介護保険・収納	即時還付・返戻
1774	RWEM080	介護保険	介護保険・収納	還付返戻区分変更
1775	RWEM090	介護保険	介護保険・収納	連絡データ照会・削除
1776	RWEM100	介護保険	介護保険・収納	納付証明照会
1777	RWEM110	介護保険	介護保険・収納	滞納整理
1778	RWEM120	介護保険	介護保険・収納	給付制限照会
1779	RWEM130	介護保険	介護保険・収納	口座連絡データ登録照会
	▲ 区分合計			13件：介護保険 >> 介護保険・収納 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計			61件：介護保険 >> 介護保険・収納
1780	PWFAE010	介護保険	介護保険・給付	介護給付 高額合算セットアップ情報作成
1781	PWFAG010	介護保険	介護保険・給付	介護給付 減額申請書作成
1782	PWFAG020	介護保険	介護保険・給付	介護給付 負担限度額認定証作成
1783	PWFAK010	介護保険	介護保険・給付	介護給付 高額委任払申請書作成
1784	PWFAL030	介護保険	介護保険・給付	介護給付 高額合算勘奨用データ作成
1785	PWFAS010	介護保険	介護保険・給付	サービス種類マスタ登録
1786	PWFGM010	介護保険	介護保険・給付	「給付費のお知らせ」事前チェック
1787	PWFGM020	介護保険	介護保険・給付	「給付費のお知らせ」イメージ作成
1788	PWFMO100	介護保険	介護保険・給付	給付統計1
1789	PWFMO110	介護保険	介護保険・給付	介護給付統計2
1790	PWFMA010	介護保険	介護保険・給付	介護給付 償還払エラーチェック
1791	PWFMA020	介護保険	介護保険・給付	介護給付 償還払い
1792	PWFMA030	介護保険	介護保険・給付	介護給付 住宅改修支援費チェック処理
1793	PWFMA040	介護保険	介護保険・給付	介護給付 住宅改修支援費支払い処理
1794	PWFMC010	介護保険	介護保険・給付	例月C S Vデータ作成①
1795	PWFMC020	介護保険	介護保険・給付	例月C S Vデータ作成②
1796	PWFME010	介護保険	介護保険・給付	介護給付 データセーブ
1797	PWFME020	介護保険	介護保険・給付	介護給付 受給者異動情報作成
1798	PWFME010	介護保険	介護保険・給付	介護給付 利用者負担額データ作成事前処理
1799	PWFMF020	介護保険	介護保険・給付	介護給付 利用者負担額データ作成
1800	PWFMG010	介護保険	介護保険・給付	介護給付 負担限度額認定チェック処理
1801	PWFMJ010	介護保険	介護保険・給付	介護給付 給付実績登録①
1802	PWFMJ020	介護保険	介護保険・給付	介護給付 給付実績登録②
1803	PWFMJ030	介護保険	介護保険・給付	介護給付 給付実績登録セーブ
1804	PWFMK001	介護保険	介護保険・給付	介護給付 差額調整データ事前チェック
1805	PWFMK002	介護保険	介護保険・給付	介護給付 高額委任払い差額調整
1806	PWFMK010	介護保険	介護保険・給付	介護給付 高額勘奨①
1807	PWFMK011	介護保険	介護保険・給付	介護給付 高額勘奨②
1808	PWFMK012	介護保険	介護保険・給付	介護給付 高額勘奨③
1809	PWFMK013	介護保険	介護保険・給付	介護給付 高額勘奨④
1810	PWFMK014	介護保険	介護保険・給付	介護給付 高額勘奨⑤
1811	PWFMK020	介護保険	介護保険・給付	介護給付 高額勘奨⑥
1812	PWFMK030	介護保険	介護保険・給付	介護給付 高額仮決定過誤チェックリスト
1813	PWFML020	介護保険	介護保険・給付	介護給付 自己負担額情報作成
1814	PWFML030	介護保険	介護保険・給付	介護給付 計算結果受領
1815	PWFML040	介護保険	介護保険・給付	介護給付 各種チェックリスト出力
1816	PWFML050	介護保険	介護保険・給付	介護給付 支給決定
1817	PWFML060	介護保険	介護保険・給付	介護給付 振込データ作成
1818	PWFMS010	介護保険	介護保険・給付	介護給付 宛名マスタ作成
1819	PWFPM010	介護保険	介護保険・給付	「給付費のお知らせ」プリント
1820	PWFZA010	介護保険	介護保険・給付	ユーザー評価事業用宛名シール作成
1821	PWFZA020	介護保険	介護保険・給付	介護保険利用者アンケート用宛名シール作成
1822	PWFZA030	介護保険	介護保険・給付	介護給付 高齢者等アンケート用宛名シール作成
1823	PWFZC020	介護保険	介護保険・給付	随時C S Vデータ作成処理②
1824	PWFZJ010	介護保険	介護保険・給付	介護給付 給付実績整理
	▲ 区分合計			45件：介護保険 >> 介護保険・給付 >> パッチ処理システム
1825	RWFM010	介護保険	介護保険・給付	処理選択
1826	RWFM020	介護保険	介護保険・給付	減免届出審査
1827	RWFM040	介護保険	介護保険・給付	給付減免修正
1828	RWFM050	介護保険	介護保険・給付	特別対策減免照会
1829	RWFM060	介護保険	介護保険・給付	特別対策減免登録
1830	RWFM070	介護保険	介護保険・給付	特別対策減免修正
1831	RWFM080	介護保険	介護保険・給付	ホームヘルプ利用者管理
1832	RWFM090	介護保険	介護保険・給付	高額介護サービス費登録勘奨
1833	RWFM100	介護保険	介護保険・給付	高額介護サービス費修正
1834	RWFM110	介護保険	介護保険・給付	委任払い申請管理
1835	RWFM120	介護保険	介護保険・給付	給付実績照会
1836	RWFM130	介護保険	介護保険・給付	標準負担減免登録
1837	RWFM140	介護保険	介護保険・給付	利用者負担減免登録

1838	RWFM150	介護保険	介護保険・給付	特定標準・旧措置減免登録
1839	RWFM170	介護保険	介護保険・給付	償還払い登録・修正
1840	RWFM180	介護保険	介護保険・給付	償還払い決定
1841	RWFM190	介護保険	介護保険・給付	過誤・再審査申立管理
1842	RWFM200	介護保険	介護保険・給付	社会福祉法人等減免審査・登録
1843	RWFM210	介護保険	介護保険・給付	社会福祉法人等減免修正
1844	RWFM220	介護保険	介護保険・給付	福祉用具購入費審査登録
1845	RWFM230	介護保険	介護保険・給付	差額支給費審査登録・修正
1846	RWFM240	介護保険	介護保険・給付	住宅改修費登録
1847	RWFM260	介護保険	介護保険・給付	住宅改修費修正
1848	RWFM280	介護保険	介護保険・給付	口座メモ修正・削除
1849	RWFM310	介護保険	介護保険・給付	住宅改修事前申請受付T P P
1850	RWFM320	介護保険	介護保険・給付	住宅改修事前申請後決定登録T P P
1851	RWFM330	介護保険	介護保険・給付	償還払実績情報照会
1852	RWFM340	介護保険	介護保険・給付	給付メンテナンス
1853	RWFM350	介護保険	介護保険・給付	特定入所者サービス減免審査
1854	RWFM360	介護保険	介護保険・給付	特定入所者負担限度額決定登録
1855	RWFM370	介護保険	介護保険・給付	旧措置決定登録
1856	RWFM380	介護保険	介護保険・給付	減免修正等
1857	RWFM390	介護保険	介護保険・給付	特定入所者 差額支給費登録修正
1858	RWFM400	介護保険	介護保険・給付	給付 高額審査登録勘契
1859	RWFM410	介護保険	介護保険・給付	給付 高額修正
1860	RWFM420	介護保険	介護保険・給付	自己負担額証明書交付
1861	RWFM430	介護保険	介護保険・給付	計算結果登録
1862	RWFM440	介護保険	介護保険・給付	高額合算照会
▲	区分合計			38件：介護保険 >> 介護保険・給付 >> 対話処理システム
▲▲	業務合計		83件：介護保険 >> 介護保険・給付	
1863	PWXA0010	介護保険	介護保険・その他	除票整理（介護オンライン）
1864	PWXA0020	介護保険	介護保険・その他	除票整理（介護バッチ）
1865	PWXM0020	介護保険	介護保険・その他	例月O Lファイルのリロード処理
1866	PWXM0030	介護保険	介護保険・その他	M P I 1 6 ファイルの容量&フリースペース確認
1867	PWXM0040	介護保険	介護保険・その他	生保データ連携
▲	区分合計			5件：介護保険 >> 介護保険・その他 >> バッチ処理システム
1868	RWXM000	介護保険	介護保険・その他	業務初期接続
1869	RWXM010	介護保険	介護保険・その他	業務開始
1870	RWXM040	介護保険	介護保険・その他	共通パスワード変更
1871	RWXM400	介護保険	介護保険・その他	メンテナンス処理選択
1872	RWXM410	介護保険	介護保険・その他	メンテナンス処理
1873	RWXM420	介護保険	介護保険・その他	給付メンテナンス処理選択
1874	RWXM430	介護保険	介護保険・その他	給付メンテナンス処理
1875	RWXM999	介護保険	介護保険・その他	× 異常終了
▲	区分合計			8件：介護保険 >> 介護保険・その他 >> 対話処理システム
▲▲	業務合計		13件：介護保険 >> 介護保険・その他	
1876	RWYM010	介護保険	介護保険・旧外登照会	旧外登照会処理選択
1877	RWYM020	介護保険	介護保険・旧外登照会	旧外登照会処理
▲	区分合計			2件：介護保険 >> 介護保険・旧外登照会 >> 対話処理システム
▲▲	業務合計		2件：介護保険 >> 介護保険・旧外登照会	
▲▲▲	業務種合計	319件：介護保険		
1878	PLAA0810	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	後期高齢 点字対象者全件リスト作成
1879	PLAAH010	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	はり・きゅう施術補助券作成
1880	PLAD0010	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	後期高齢 日次送信用宛名データ作成前処理
1881	PLAD0020	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	後期高齢 日次送信用宛名データ作成
1882	PLAD0021	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	後期高齢 日次送信用宛名データ作成(月初)
1883	PLAD0025	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	後期高齢 日次送信用宛名データ等文字コード変換
1884	PLAD0030	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	後期高齢 日次送信用宛名データ等セーブ
1885	PLAD0040	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	後期高齢 日次送信用宛名データ作成後リンクF更新
1886	PLAM0010	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	後期高齢 月次送信用宛名データ作成
1887	PLAM0110	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	後期高齢 宛名マスタ作成用O/Lファイルセーブ(月初1)
1888	PLAM0120	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	後期高齢 宛名マスタ作成用後期住基・外登バッチマスタセーブ
1889	PLAM0121	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	後期高齢 宛名マスタ作成用O/Lファイルセーブ(月初2)
1890	PLAM0130	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	後期高齢 宛名マスタ作成
1891	PLAM0210	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	後期高齢 整合性チェック用宛名データセーブ
1892	PLAMC020	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	後期高齢 整合性チェック(宛名)
1893	PLAX0010	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	後期高齢 日次送信用宛名データ作成前処理(休日稼働日用)
▲	区分合計			16件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・宛名 >> バッチ処理システム
1894	RLAM010	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	処理選択TPP
1895	RLAM020	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	住登外管理TPP
1896	RLAM030	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	送付先・方書・転出先管理TPP
1897	RLAM080	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	宛名照会TPP
1898	RLAM090	後期高齢者医療	後期高齢・宛名	はり・きゅう・マッサージ施術補助券発行
▲	区分合計			5件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・宛名 >> 対話処理システム
▲▲	業務合計		21件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・宛名	
1899	PLBA0100	後期高齢者医療	後期高齢・資格	後期高齢 被保険者証発行情報年度切替
1900	PLBA0110	後期高齢者医療	後期高齢・資格	後期高齢 基準収入額適用申請の勧奨対象者リスト作成
1901	PLBA0810	後期高齢者医療	後期高齢・資格	後期高齢 年次 有効期限到達予定者一覧作成処理
1902	PLBD0005	後期高齢者医療	後期高齢・資格	後期高齢 日次受領データ受信・F T P
1903	PLBD0008	後期高齢者医療	後期高齢・資格	後期高齢 日次受領データ更新処理前チェック
1904	PLBD0010	後期高齢者医療	後期高齢・資格	後期高齢 日次受領データ更新
1905	PLBD0020	後期高齢者医療	後期高齢・資格	後期高齢 日次受領データロード・セーブ
1906	PLBM0070	後期高齢者医療	後期高齢・資格	後期高齢 資格 賦課保留対象者チェック
1907	PLBM0110	後期高齢者医療	後期高齢・資格	後期高齢 整合性チェック用資格データセーブ
1908	PLBM0810	後期高齢者医療	後期高齢・資格	後期高齢 有効期限到達予定者一覧作成処理
1909	PLBM0910	後期高齢者医療	後期高齢・資格	後期高齢 資格マスタ作成(例月処理)
1910	PLBMC020	後期高齢者医療	後期高齢・資格	後期高齢 整合性チェック(資格)
▲	区分合計			12件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・資格 >> バッチ処理システム
1911	RLBM020	後期高齢者医療	後期高齢・資格	その他情報訂正TPP
1912	RLBM030	後期高齢者医療	後期高齢・資格	届出書発行・審査TPP
1913	RLBM040	後期高齢者医療	後期高齢・資格	その他情報訂正レコードセット
1914	RLBM050	後期高齢者医療	後期高齢・資格	資格得喪一覧表作成T P P
▲	区分合計			4件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・資格 >> 対話処理システム
▲▲	業務合計		16件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・資格	
1915	PLDA0099	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課 簡易申告書作成処理カタログファイル作成
1916	PLDA0100	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課 簡易申告書作成処理前セーブ

1917	PLDA0101	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	簡易申告書作成
1918	PLDA0102	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	簡易申告書作成処理後セーブ
1919	PLDA0201	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	軽減基準所得注意リスト作成
1920	PLDA0210	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	低所得Ⅰ・Ⅱマイナ所得対象者抽出
1921	PLDA0301	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	特徴永年停止ロード、特徴追加補足データ退避
1922	PLDG0200	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	マイナス所得管理対象者ファイル更新
1923	PLDM0009	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	所得入力者情報取込
1924	PLDM0010	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	所得課税情報作成
1925	PLDM0015	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	所得課税情報送信
1926	PLDM001H	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	所得課税情報作成（本算定用）
1927	PLDM0020	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	期割修正連絡データ取得
1928	PLDM0021	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	期割修正連絡データ作成
1929	PLDM0029	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	保険料情報受領・FTP
1930	PLDM0030	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	期割・特徴情報作成
1931	PLDM0031	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	期割・特徴情報作成（1期用）
1932	PLDM0033	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	期割・特徴情報作成（3期）
1933	PLDM0034	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	期割・特徴情報作成（4期専用）
1934	PLDM003B	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	期割・特徴情報作成（11期専用）
1935	PLDM0040	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	台帳セーブ、賦課根拠・調定マスタ0/Lロード
1936	PLDM0050	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	次月用セーブ
1937	PLDM0054	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	次月用セーブ（本算定用）
1938	PLDM0060	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	後期用課税マスタ作成
1939	PLDMS000	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	後期高齢 賦課	特徴結果取込
	▲ 区分合計			25件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・賦課 >> バッチ処理システム	
1940	RLDM010	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	賦課処理選択TPP	
1941	RLDM110	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	賦課照会TPP	
1942	RLDM120	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	所得照会TPP	
1943	RLDM180	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	特徴永年停止TPP	
1944	RLDM190	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	期割修正連絡TPP	
1945	RLDM200	後期高齢者医療	後期高齢・賦課	賦課連絡データ照会TPP	
	▲ 区分合計			6件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・賦課 >> 対話処理システム	
	▲▲ 業務合計		31件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・賦課		
1946	PLEA0010	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納納付状況通知書作成
1947	PLEA0020	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	特徴永年停止解除候補者リスト
1948	PLEA0030	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	歳出還付未済分リスト作成
1949	PLEA0031	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	歳出還付未済分削除リスト作成
1950	PLEA0032	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	歳出還付未済分データ削除
1951	PLEA0040	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	承認入力漏れチェックリスト作成
1952	PLEA0050	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	不納欠損処理（2月）
1953	PLEA0051	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	不納欠損処理（3月）
1954	PLEA0060	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	4月特徴開始資格喪失者リスト作成
1955	PLEA1100	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	本算定仮処理
1956	PLEA1122	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	本算定（差替処理）
1957	PLEA9000	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収入異動ファイル事前クリア
1958	PLEA9900	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	滞繰決算処理
1959	PLEA9922	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	現年決算処理
1960	PLEAKZ01	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納口座異動連絡データセーブ（本算定用）
1961	PLEAT010	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納特徴依頼連絡取込・年次補足
1962	PLEAT020	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	特徴停止依頼連絡結果取込・年次補足結果
1963	PLEAT030	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納仮徴収額決定通知書作成
1964	PLEAT040	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納承認入力漏れチェックリスト作成
1965	PLED0010	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納デリリー処理
1966	PLED0015	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	日次送信用収納データFTP・送信
1967	PLED0020	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納デリリー0/Lロード・翌日用セーブ
1968	PLEG0010	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納催告書作成
1969	PLEG0020	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納普徴事前勧奨通知作成
1970	PLEG0021	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	普徴事前勧奨通知抜き取りリスト作成処理
1971	PLEG0030	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納 被災地該当督促状作成確認リスト
1972	PLEM0001	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納口座異動処理
1973	PLEM0002	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納口座マスタ確定処理
1974	PLEM0003	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納口座異動連絡データセーブ
1975	PLEM0010	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納調定異動・口振関係帳票作成
1976	PLEM0015	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納納付書関係帳票作成
1977	PLEM0016	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納還付充当関係帳票作成
1978	PLEM0020	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納還付充当関係帳票・督促状作成
1979	PLEM0025	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納ファイルセーブ
1980	PLEM0030	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納滞納整理異動データチェック
1981	PLEM0040	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納特徴返戻請求データチェック
1982	PLEM0081	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納口座F・滞納整理Fロード
1983	PLEM0082	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納滞納整理Fロード
1984	PLEM1000	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	口振結果データ編集
1985	PLEM1010	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納特徴結果取込
1986	PLEM1015	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納特徴義務者別区別件数金額表作成
1987	PLEM1020	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納特徴徴収収入消込処理
1988	PLEM1030	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	収納特徴停止依頼連絡結果取込
1989	PLEP0003	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	本算定納付書作成（3連）
1990	PLEP0004	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	本算定納付書作成（6連）
1991	PLEP0009	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	本算定納付書作成（9連）
1992	PLEP0012	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	本算定納付書作成（12連）
1993	PLEZ0099	後期高齢者医療	後期高齢・収納	後期高齢 収納	OL還付済み連絡データ一覧表作成
	▲ 区分合計			48件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・収納 >> バッチ処理システム	
1994	RLEM010	後期高齢者医療	後期高齢・収納	収納処理選択TPP	
1995	RLEM020	後期高齢者医療	後期高齢・収納	収納照会TPP	
1996	RLEM030	後期高齢者医療	後期高齢・収納	区収入済通TPP	
1997	RLEM040	後期高齢者医療	後期高齢・収納	収入振替更正TPP	
1998	RLEM050	後期高齢者医療	後期高齢・収納	充当TPP	
1999	RLEM060	後期高齢者医療	後期高齢・収納	還付済登録TPP	
2000	RLEM070	後期高齢者医療	後期高齢・収納	即時還付・返戻TPP	
2001	RLEM080	後期高齢者医療	後期高齢・収納	還付返戻区分変更TPP	
2002	RLEM090	後期高齢者医療	後期高齢・収納	連絡データ照会・削除TPP	
2003	RLEM100	後期高齢者医療	後期高齢・収納	納付証明照会TPP	
2004	RLEM110	後期高齢者医療	後期高齢・収納	滞納整理TPP	
2005	RLEM130	後期高齢者医療	後期高齢・収納	口座連絡データ登録照会TPP	

2006	RLEM410	後期高齢者医療	後期高齢・収納	分納計画作成 T P P
2007	RLEM420	後期高齢者医療	後期高齢・収納	分納計画照会 T P P
2008	RLEM430	後期高齢者医療	後期高齢・収納	分納計画変更・削除 T P P
2009	RLEM440	後期高齢者医療	後期高齢・収納	分納計画納付書作成 T P P
	▲ 区分合計			16件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・収納 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		64件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・収納	
2010	PLMMK001	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	健管支払データ取り込み
2011	PLMMK002	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	高額療養費データ取り込み
2012	PLMMK003	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	柔道整復師データ・鍼灸師データ取り込み
2013	PLMMK010	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	支払データチェック処理
2014	PLMMK012	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	高額療養費資格チェック処理
2015	PLMMK013	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	医療機関・施術師データセットアップ
2016	PLMMK020	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	支払処理（医療機関・施術師）
2017	PLMMK030	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	支払処理（受給者）1回目
2018	PLMMK031	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	支払処理（受給者）2回目
2019	PLMMK040	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	支払処理（施術師）2回目
2020	PLMMK050	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	支払データ整理処理
2021	PLMMK051	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	支払データ整理処理（FTP）
2022	PLMMS009	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	後期高齢 健管単独認定宛名チェック処理
2023	PLMMS010	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	後期高齢 健管認定情報異動処理
2024	PLMMS020	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	後期高齢 健管月末O/Lロード処理
2025	PLMMS030	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	連合会健管受給者マスタ作成処理
2026	PLMMS040	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	後期高齢 健管資格統計処理
2027	PLMMS075	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	連合会健管受給者マスタ作成前チェック処理
2028	PLMYS010	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	受給者全件リスト作成
2029	PLMYS020	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	健管切替処理
2030	PLMYS030	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	年次切替登録処理
2031	PLMYS020	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	健管切替処理
	▲ 区分合計			22件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・健康管理費 >> バッチ処理システム
2032	RLMM010	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	健康管理費処理選択TPP
2033	RLMM020	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	認定登録
2034	RLMM030	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	認定喪失
2035	RLMM040	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	口座情報管理
2036	RLMM050	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	所得照会
2037	RLMM060	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	台帳照会
2038	RLMM070	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	医療機関・施術師管理
2039	RLMM080	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	居住地特例宛名管理
2040	RLMM090	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	認定証発行記録管理
2041	RLMM100	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	認定情報修正
2042	RLMM110	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	扶養義務者・配偶者管理
2043	RLMM120	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	金融機関照会
2044	RLMM130	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	給付データ照会
2045	RLMM140	後期高齢者医療	後期高齢・健康管理費	給付データ作成
	▲ 区分合計			14件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・健康管理費 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		36件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・健康管理費	
2046	PLXA0010	後期高齢者医療	後期高齢・共通	後期稼働統計ファイル・日次送受信ファイルセーブ&クリア
2047	PLXA0020	後期高齢者医療	後期高齢・共通	後期オンラインパラメータ更新
2048	PLXG0010	後期高齢者医療	後期高齢・共通	メッセージファイル更新
2049	PLXG0020	後期高齢者医療	後期高齢・共通	区情報ファイル更新
2050	PLXM0010	後期高齢者医療	後期高齢・共通	MP J 1 5 ファイルの容量&フリースペース確認
	▲ 区分合計			5件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・共通 >> バッチ処理システム
2051	RLXM000	後期高齢者医療	後期高齢・共通	初期接続TPP
2052	RLXM010	後期高齢者医療	後期高齢・共通	業務開始TPP
2053	RLXM100	後期高齢者医療	後期高齢・共通	旧外登照会処理選択
2054	RLXM110	後期高齢者医療	後期高齢・共通	旧外登照会処理
2055	RLXM400	後期高齢者医療	後期高齢・共通	メンテナンス処理選択
2056	RLXM410	後期高齢者医療	後期高齢・共通	メンテナンス処理
2057	RLXM999	後期高齢者医療	後期高齢・共通	× 異常終了TPP
	▲ 区分合計			7件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・共通 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		12件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・共通	
2058	RLZM010	後期高齢者医療	後期高齢・その他	共通パスワード変更TPP
	▲ 区分合計			1件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・その他 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		1件：後期高齢者医療 >> 後期高齢・その他	
	▲▲▲ 業種合計	181件：後期高齢者医療		
2059	PEIA0010	給与	教育人事	異動希望調査書作成
2060	PEIP0020	給与	教育人事	異動希望調査書出力
	▲ 区分合計			2件：給与 >> 教育人事 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		2件：給与 >> 教育人事	
	▲▲▲ 業種合計	2件：給与		
2061	PEHA0010	福利厚生	共済住宅貸付	残高証明作成処理
2062	PEHA9010	福利厚生	共済住宅貸付	住貸用所属ファイル更新（本番）
2063	PEHA9020	福利厚生	共済住宅貸付	住貸所属ファイル更新（テスト）
2064	PEHA9021	福利厚生	共済住宅貸付	残高証明書作成（テスト）
2065	PEHM0020	福利厚生	共済住宅貸付	償還台帳出力処理
2066	PEHP0010	福利厚生	共済住宅貸付	残高証明書出力
2067	PEHP0020	福利厚生	共済住宅貸付	「住宅貸付等の利率の引上げについて」出力
	▲ 区分合計			7件：福利厚生 >> 共済住宅貸付 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		7件：福利厚生 >> 共済住宅貸付	
2068	PKPM0010	福利厚生	職員健診	職員健診月例処理
	▲ 区分合計			1件：福利厚生 >> 職員健診 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		1件：福利厚生 >> 職員健診	
2069	PNBQ1000	福利厚生	厚生会	厚生会O C Rデータ作成 連絡票（A）
	▲ 区分合計			1件：福利厚生 >> 厚生会 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		1件：福利厚生 >> 厚生会	
	▲▲▲ 業種合計	9件：福利厚生		
2070	PIBM0010	福祉	医療券 見舞金	医療券 例月処理
	▲ 区分合計			1件：福祉 >> 医療券 見舞金 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		1件：福祉 >> 医療券	見舞金
2071	RIDM040	福祉	児童手当	児童手当処理選択
2072	RIDM050	福祉	児童手当	請求書受付審査
2073	RIDM060	福祉	児童手当	現況届登録
2074	RIDM070	福祉	児童手当	支給停止・解除
2075	RIDM080	福祉	児童手当	認定申請

2076	RIDM090	福祉	児童手当	額改定
2077	RIDM100	福祉	児童手当	支給事由消滅
2078	RIDM110	福祉	児童手当	所得更正
2079	RIDM120	福祉	児童手当	口座・各種サイン管理
2080	RIDM130	福祉	児童手当	資格情報修正
2081	RIDM140	福祉	児童手当	支給判定
2082	RIDM150	福祉	児童手当	支給管理
2083	RIDM170	福祉	児童手当	住所管理
2084	RIDM180	福祉	児童手当	宛名つけかえ
2085	RIDM190	福祉	児童手当	宛名照会
2086	RIDM200	福祉	児童手当	支給台帳照会
2087	RIDM210	福祉	児童手当	資格随時変更T P P
2088	RIDM400	福祉	児童手当	児童手当メンテナンス処理選択
2089	RIDM410	福祉	児童手当	児童手当メンテナンス処理
2090	RIDM910	福祉	児童手当	口座読み替え
▲ 区分合計				20件：福祉 >> 児童手当 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計				20件：福祉 >> 児童手当
2091	PIEA0010	福祉	保育所	住基・外登異動リスト作成前処理
2092	PIEA1010	福祉	保育所	保育除票整理対象者リスト作成
2093	PIEA1020	福祉	保育所	除票整理宛名付け替え確認リスト作成
2094	PIEMC010	福祉	保育所	調定異動前処理
2095	PIEMC014	福祉	保育所	調定異動前処理 4月1回目
2096	PIEMC020	福祉	保育所	調定マスタ、仮収納マスタ落とし込み
2097	PIEMC024	福祉	保育所	調定異動前処理 4月2回目
2098	PIEMC030	福祉	保育所	滞繰整理後マスターロード
2099	PIEMS010	福祉	保育所	収納仮マスタ落とし込み
2100	PIEMS020	福祉	保育所	収納マスタ落とし込み
▲ 区分合計				10件：福祉 >> 保育所 >> バッチ処理システム
2101	RIEM010	福祉	保育所	保育所処理選択
2102	RIEM020	福祉	保育所	宛名管理
2103	RIEM040	福祉	保育所	認定管理
2104	RIEM050	福祉	保育所	口座管理
2105	RIEM060	福祉	保育所	保育宛名、住基・外登照会
2106	RIEM070	福祉	保育所	調定照会
2107	RIEM080	福祉	保育所	口座照会
2108	RIEM090	福祉	保育所	収納照会
2109	RIEM100	福祉	保育所	住登外登録
2110	RIEM110	福祉	保育所	宛名つけかえ
2111	RIEM120	福祉	保育所	口座よみかえ
2112	RIEM130	福祉	保育所	保育所名照会
2113	RIEM140	福祉	保育所	基本コード照会
2114	RIEM150	福祉	保育所	連絡データ照会
2115	RIEM160	福祉	保育所	調定連絡
2116	RIEM170	福祉	保育所	還付充当作成
2117	RIEM400	福祉	保育所	メンテナンス処理選択
2118	RIEM410	福祉	保育所	メンテナンス処理
2119	RIEM999	福祉	保育所	異常終了
▲ 区分合計				19件：福祉 >> 保育所 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計				29件：福祉 >> 保育所
2120	PIFAA010	福祉	児童扶養手当	喪失者削除・除票者調査
2121	PIFAG010	福祉	児童扶養手当	年齢到達処理
2122	PIFAG020	福祉	児童扶養手当	所得証明必要確認リスト作成
2123	PIFMC130	福祉	児童扶養手当	児扶手 市民税情報異動者リスト作成
2124	PIFMD040	福祉	児童扶養手当	稼働統計
2125	PIFMD110	福祉	児童扶養手当	児扶手ファイルセーブ
2126	PIFMD12A	福祉	児童扶養手当	児扶手 住基・外登異動リスト作成（月前半）
2127	PIFMD12B	福祉	児童扶養手当	児扶手 住基・外登異動リスト作成（月後半）
2128	PIFW0010	福祉	児童扶養手当	申請データ取込処理
2129	PIFW0020	福祉	児童扶養手当	認定データ送信処理
▲ 区分合計				10件：福祉 >> 児童扶養手当 >> バッチ処理システム
2130	RIFM010	福祉	児童扶養手当	児童扶養手当処理選択
2131	RIFM020	福祉	児童扶養手当	資格異動
2132	RIFM030	福祉	児童扶養手当	その他情報管理
2133	RIFM040	福祉	児童扶養手当	送付書発行
2134	RIFM050	福祉	児童扶養手当	住登外管理
2135	RIFM060	福祉	児童扶養手当	方書管理
2136	RIFM070	福祉	児童扶養手当	宛名・所得照会
2137	RIFM080	福祉	児童扶養手当	資格照会
2138	RIFM090	福祉	児童扶養手当	所得管理
2139	RIFM100	福祉	児童扶養手当	世帯管理
2140	RIFM400	福祉	児童扶養手当	メンテナンス処理選択
2141	RIFM410	福祉	児童扶養手当	メンテナンス処理
2142	RIFM999	福祉	児童扶養手当	× アボート
▲ 区分合計				13件：福祉 >> 児童扶養手当 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計				23件：福祉 >> 児童扶養手当
2143	PIHY0010	福祉	障害者手帳	手帳年次統計
2144	PIHY0020	福祉	障害者手帳	手帳決定件数統計
▲ 区分合計				2件：福祉 >> 障害者手帳 >> バッチ処理システム
2145	RIHM010	福祉	障害者手帳	手帳処理選択
2146	RIHM020	福祉	障害者手帳	手帳交付申請・転入受付
2147	RIHM030	福祉	障害者手帳	決定登録・転入決定
2148	RIHM040	福祉	障害者手帳	変更届出書入力
2149	RIHM050	福祉	障害者手帳	返還・転出
2150	RIHM060	福祉	障害者手帳	手帳交付・再交付
2151	RIHM070	福祉	障害者手帳	交付済日登録
2152	RIHM080	福祉	障害者手帳	手帳照会
2153	RIHM090	福祉	障害者手帳	サイン管理
2154	RIHM100	福祉	障害者手帳	申請却下
2155	RIHM110	福祉	障害者手帳	保護者修正
2156	RIHM120	福祉	障害者手帳	申請修正・異動修正
2157	RIHM130	福祉	障害者手帳	療育手帳管理
2158	RIHM140	福祉	障害者手帳	決定修正
2159	RIHM150	福祉	障害者手帳	進捗管理

2160	RIHM160	福祉	障害者手帳	申請書発行・白紙申請書発行
2161	RIHM170	福祉	障害者手帳	台帳発行
	▲ 区分合計			17件：福祉 >> 障害者手帳 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計			19件：福祉 >> 障害者手帳
2162	PIIM0020	福祉	補装具	支払管理チェック
2163	PIIM0030	福祉	補装具	支払管理登録
2164	PIIM0040	福祉	補装具	利用者負担額データ作成
	▲ 区分合計			3件：福祉 >> 補装具 >> バッチ処理システム
2165	RIIM010	福祉	補装具	補装具処理選択
2166	RIIM020	福祉	補装具	交付・修理申請受付
2167	RIIM030	福祉	補装具	補装具決定
2168	RIIM040	福祉	補装具	補装具修正
2169	RIIM050	福祉	補装具	交付・修理券発行
2170	RIIM060	福祉	補装具	日常生活用具申請受付
2171	RIIM070	福祉	補装具	日常生活用具決定
2172	RIIM080	福祉	補装具	日常生活用具修正
2173	RIIM090	福祉	補装具	給付券発行
2174	RIIM100	福祉	補装具	補装具・日常生活用具照会
2175	RIIM120	福祉	補装具	支払管理
2176	RIIM130	福祉	補装具	補装具照会 T P P
2177	RIIM140	福祉	補装具	ストマ等申請受付 T P P
2178	RIIM150	福祉	補装具	ストマ等決定登録 T P P
2179	RIIM160	福祉	補装具	ストマ等修正 T P P
2180	RIIM170	福祉	補装具	ストマ等給付券発行 T P P
2181	RIIM180	福祉	補装具	保護者修正 T P P
	▲ 区分合計			17件：福祉 >> 補装具 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計			20件：福祉 >> 補装具
2182	PIJM0010	福祉	自立支援費サービス	月末セーブ
2183	PIJM0030	福祉	自立支援費サービス	月初リスト
2184	PIJM0031	福祉	自立支援費サービス	月初リスト（6月処理用）
2185	PIJM0032	福祉	自立支援費サービス	月初リスト（7月処理用）
2186	PIJM1060	福祉	自立支援費サービス	審査支払・資格情報作成前処理
2187	PIJM1070	福祉	自立支援費サービス	審査支払・資格情報作成
2188	PIJM1080	福祉	自立支援費サービス	審査支払・請求明細確認前処理
2189	PIJM1081	福祉	自立支援費サービス	審査支払・事業者マスタ V S A S 更新
2190	PIJM1090	福祉	自立支援費サービス	審査支払・請求明細確認 1
2191	PIJM1091	福祉	自立支援費サービス	審査支払・請求明細確認 2
2192	PIJM1100	福祉	自立支援費サービス	審査支払・帳票作成
2193	PIJM1110	福祉	自立支援費サービス	審査支払連合会対応・支払実績登録
2194	PIJM1120	福祉	自立支援費サービス	給付費単価ファイル更新
2195	PIJM1130	福祉	自立支援費サービス	受給者連絡票データ反映
2196	PIJM2010	福祉	自立支援費サービス	高額世帯管理リスト
2197	PIJM2020	福祉	自立支援費サービス	介護負担額情報要求データ作成
2198	PIJM2030	福祉	自立支援費サービス	高額遡及リスト
2199	PIJM2040	福祉	自立支援費サービス	高額支払情報登録
2200	PIJM2050	福祉	自立支援費サービス	高額振込 F D 作成
2201	PIJM3010	福祉	自立支援費サービス	名寄せ処理 1 回目
2202	PIJM3020	福祉	自立支援費サービス	名寄せ処理 2 回目
2203	PIJM3030	福祉	自立支援費サービス	名寄せ処理 3 回目
2204	PIJM3040	福祉	自立支援費サービス	在宅振込 F D 作成
2205	PIJY0010	福祉	自立支援費サービス	支給決定統計 C S V データ作成
2206	PIJY0020	福祉	自立支援費サービス	7月改定処理・前日データ取得
2207	PIJY0021	福祉	自立支援費サービス	7月改定処理
2208	PIJY0030	福祉	自立支援費サービス	支給量増減データ統計情報 C S V データ作成
2209	PIJY0040	福祉	自立支援費サービス	支給決定者一覧作成
2210	PIJY0050	福祉	自立支援費サービス	年次 認定期間終了予定者一覧作成
	▲ 区分合計			29件：福祉 >> 自立支援費サービス >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計			48件：福祉 >> 自立支援費サービス
2230	PIKM0010	福祉	更生医療	連名簿データ審査・累積処理
2231	PIKM0020	福祉	更生医療	バッチ資格マスタ作成
2232	PIKM0030	福祉	更生医療	負担額計算処理
2233	PIKM0050	福祉	更生医療	統計用ファイル作成処理
2234	PIKM0060	福祉	更生医療	利用者負担額ファイル作成
2235	PIKY0010	福祉	更生医療	更生医療 医療機関データ作成処理
2236	PIKY0020	福祉	更生医療	更生医療・年次統計処理
2237	PIKY0030	福祉	更生医療	福祉医療対象外該当者リスト作成（7月末データ使用時）
2238	PIKY0031	福祉	更生医療	福祉医療対象外該当者リスト作成（8月末データ使用時）
	▲ 区分合計			9件：福祉 >> 更生医療 >> バッチ処理システム
2239	RIKM010	福祉	更生医療	更正医療処理選択
2240	RIKM020	福祉	更生医療	更正医療決定登録 T P P
2241	RIKM030	福祉	更生医療	更正医療資格喪失 T P P
2242	RIKM040	福祉	更生医療	更生医療資格回復・取消 T P P
2243	RIKM050	福祉	更生医療	更正医療受給者証発行

2244	RIKM060	福祉	更生医療	過誤登録T P P
2245	RIKM070	福祉	更生医療	給付記録更新T P P
2246	RIKM100	福祉	更生医療	医療機関管理・照会
2247	RIKM120	福祉	更生医療	申請書発行
2248	RIKM130	福祉	更生医療	更正医療照会
2249	RIKM140	福祉	更生医療	給付記録照会
2250	RIKM150	福祉	更生医療	障医照会
2251	RIKM160	福祉	更生医療	後期健管認定履歴照会
	▲ 区分合計			13件：福祉 >> 更生医療 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		22件：福祉 >> 更生医療	
2252	RILM010	福祉	老人医療	老人医療処理選択
2253	RILM020	福祉	老人医療	資格取得
2254	RILM030	福祉	老人医療	資格喪失
2255	RILM040	福祉	老人医療	資格異動
2256	RILM510	福祉	老人医療	老人医療台帳照会
	▲ 区分合計			5件：福祉 >> 老人医療 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		5件：福祉 >> 老人医療	
2257	RIMM010	福祉	健康管理費	健管認定登録
2258	RIMM020	福祉	健康管理費	認定喪失
2259	RIMM050	福祉	健康管理費	健管口座登録
2260	RIMM060	福祉	健康管理費	健管修正
2261	RIMM510	福祉	健康管理費	健管台帳照会
2262	RIMM600	福祉	健康管理費	健管直接請求入力修正
	▲ 区分合計			6件：福祉 >> 健康管理費 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		6件：福祉 >> 健康管理費	
2263	RINM010	福祉	障害者医療	障害者医療処理選択
2264	RINM020	福祉	障害者医療	資格取得
2265	RINM030	福祉	障害者医療	資格喪失
2266	RINM040	福祉	障害者医療	所得照会
2267	RINM050	福祉	障害者医療	資格異動
2268	RINM060	福祉	障害者医療	区間移動
2269	RINM080	福祉	障害者医療	加入医療保険管理
2270	RINM090	福祉	障害者医療	その他管理
2271	RINM110	福祉	障害者医療	証発行選択
2272	RINM120	福祉	障害者医療	証回収
2273	RINM130	福祉	障害者医療	証回収取消
2274	RINM140	福祉	障害者医療	資格修正
2275	RINM180	福祉	障害者医療	個人特定
2276	RINM510	福祉	障害者医療	台帳照会
2277	RINM600	福祉	障害者医療	レセプト照会
2278	RINM610	福祉	障害者医療	過誤サイン設定
2279	RINM620	福祉	障害者医療	償還・入力修正
	▲ 区分合計			17件：福祉 >> 障害者医療 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		17件：福祉 >> 障害者医療	
2280	PIPA0010	福祉	敬老乗車証	更新申請書作成
2281	PIPA0020	福祉	敬老乗車証	申請受付チェック処理
2282	PIPA0030	福祉	敬老乗車証	申請書受付処理
2283	PIPA0060	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証 交付台帳作成
2284	PIPA0070	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証 民営整理番号取込
2285	PIPA0080	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証 年次統計表作成
2286	PIPA0090	福祉	敬老乗車証	不現住者一覧作成
2287	PIPA0100	福祉	敬老乗車証	除票整理
2288	PIPA0110	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証 負担区分変更者リスト作成
2289	PIPA0120	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証 状態区分別統計表作成処理
2290	PIPM0010	福祉	敬老乗車証	新規申請書作成
2291	PIPM0020	福祉	敬老乗車証	T I S データ取込処理
2292	PIPM0040	福祉	敬老乗車証	郵便局データ取込処理作成
2293	PIPM0050	福祉	敬老乗車証	交付郵便局統計表作成
2294	PIPM0060	福祉	敬老乗車証	月例処理データセーブ
2295	PIPM0070	福祉	敬老乗車証	証交付事由消滅処理作成
2296	PIPP0010	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証 各種帳票プリント
2297	PIPP0020	福祉	敬老乗車証	納付書プリント処理
2298	PIPP0030	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証 交付台帳プリント
	▲ 区分合計			19件：福祉 >> 敬老乗車証 >> バッチ処理システム
2299	RIPM010	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証処理選択
2300	RIPM020	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証申請受付
2301	RIPM030	福祉	敬老乗車証	整理番号取込T P P
2302	RIPM040	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証乗車証交付登録
2303	RIPM050	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証納入通知書再発行
2304	RIPM060	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証証回収
2305	RIPM070	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証登録情報修正
2306	RIPM080	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証管理情報照会
2307	RIPM090	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証再交付登録
2308	RIPM100	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証事由消滅登録
2309	RIPM110	福祉	敬老乗車証	運付情報登録
2310	RIPM120	福祉	敬老乗車証	所得照会T P P
2311	RIPM400	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証メンテナンス処理選択
2312	RIPM410	福祉	敬老乗車証	敬老乗車証メンテナンス処理
	▲ 区分合計			14件：福祉 >> 敬老乗車証 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		33件：福祉 >> 敬老乗車証	
2313	RIQM010	福祉	ひとり親医療	母子医療処理選択
2314	RIQM020	福祉	ひとり親医療	資格取得
2315	RIQM030	福祉	ひとり親医療	資格喪失
2316	RIQM040	福祉	ひとり親医療	住所異動
2317	RIQM050	福祉	ひとり親医療	資格異動
2318	RIQM060	福祉	ひとり親医療	扶養義務者変更
2319	RIQM080	福祉	ひとり親医療	加入医療保険管理
2320	RIQM090	福祉	ひとり親医療	その他管理
2321	RIQM100	福祉	ひとり親医療	現況届
2322	RIQM110	福祉	ひとり親医療	証発行選択
2323	RIQM120	福祉	ひとり親医療	証回収
2324	RIQM130	福祉	ひとり親医療	証回収取消
2325	RIQM140	福祉	ひとり親医療	資格修正

2326	RIQM150	福祉	ひとり親医療	母子認定修正
2327	RIQM170	福祉	ひとり親医療	母子世帯管理
2328	RIQM180	福祉	ひとり親医療	個人特定
2329	RIQM190	福祉	ひとり親医療	所得照会
2330	RIQM200	福祉	ひとり親医療	加入医療保険変更
2331	RIQM510	福祉	ひとり親医療	母子台帳照会
2332	RIQM600	福祉	ひとり親医療	レセプト照会
2333	RIQM610	福祉	ひとり親医療	過誤サイン設定
2334	RIQM620	福祉	ひとり親医療	償還・入力修正
▲ 区分合計				22件：福祉 >> ひとり親医療 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計				22件：福祉 >> ひとり親医療
2335	PIRAS004	福祉	老人保健	年度切替 事前処理
2336	PIRAS005	福祉	老人保健	年度切替 老健・老医
2337	PIRAS006	福祉	老人保健	年度切替 障害者・ひとり親
2338	PIRAS007	福祉	老人保健	年度切替 終了処理
2339	PIRAS008	福祉	老人保健	老健 一括喪失+年更新+パッチマスタ作成
2340	PIRAS009	福祉	老人保健	老健・福祉医療 除票整理処理
2341	PIRM010	福祉	老人保健	給付 給付資格パッチマスタ作成+償還例月支払1
2342	PIRM020	福祉	老人保健	給付 償還例月支払2
2343	PIRM040	福祉	老人保健	老健 給付各種統計(老健・老医)出力
2344	PIRM060	福祉	老人保健	給付 施術師償還データ作成・連名簿作成処理
2345	PIRM064	福祉	老人保健	老健 給付 施術師償還データチェック
2346	PIRM070	福祉	老人保健	給付 償還系OLファイル更新
2347	PIRM080	福祉	老人保健	老健 給付 柔整バンチ加工処理
2348	PIRM081	福祉	老人保健	老健 給付 柔整バンチ落とし込み
2349	PIRMS010	福祉	老人保健	老健 処理前セーブ
2350	PIRMS020	福祉	老人保健	老健 一括喪失+資格パッチマスタ作成
2351	PIRMS030	福祉	老人保健	老健 負担区分一括判定
2352	PIRMS040	福祉	老人保健	老健 資格各種統計出力
2353	PIRMZ010	福祉	老人保健	老健 福祉課税ファイル作成
2354	PIRMZ020	福祉	老人保健	老健 福祉宛名マスタ作成
2355	PIRMZ030	福祉	老人保健	処理後セーブ
2356	PIRPS005	福祉	老人保健	年度切替 証プリント 老医
2357	PIRPS006	福祉	老人保健	年度切替 証プリント 障害者・ひとり親
2358	PIRPS050	福祉	老人保健	老医 証プリント(延長)
▲ 区分合計				24件：福祉 >> 老人保健 >> パッチ処理システム
2359	RIRM010	福祉	老人保健	老人保健処理選択
2360	RIRM020	福祉	老人保健	資格取得
2361	RIRM030	福祉	老人保健	資格喪失
2362	RIRM040	福祉	老人保健	資格異動
2363	RIRM050	福祉	老人保健	負担区分修正
2364	RIRM060	福祉	老人保健	減額認定登録
2365	RIRM070	福祉	老人保健	特定疾病認定管理
2366	RIRM080	福祉	老人保健	加入医療保険管理
2367	RIRM090	福祉	老人保健	その他管理
2368	RIRM100	福祉	老人保健	障害状況管理
2369	RIRM110	福祉	老人保健	証発行選択
2370	RIRM120	福祉	老人保健	証回収
2371	RIRM130	福祉	老人保健	証回収取消
2372	RIRM140	福祉	老人保健	資格修正
2373	RIRM170	福祉	老人保健	特定疾病修正管理
2374	RIRM180	福祉	老人保健	個人特定
2375	RIRM510	福祉	老人保健	老人保健台帳照会
2376	RIRM600	福祉	老人保健	過誤サイン設定
2377	RIRM610	福祉	老人保健	償還・高額入力修正
2378	RIRM620	福祉	老人保健	レセプト照会
2379	RIRM630	福祉	老人保健	レセプト繋ぎ替え
2380	RIRM640	福祉	老人保健	老健高額申請管理
2381	RIRM650	福祉	老人保健	未決定高額管理
▲ 区分合計				23件：福祉 >> 老人保健 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計				47件：福祉 >> 老人保健
2382	PITAS001	福祉	子ども医療	三医療 一括喪失+年更新+パッチマスタ作成
2383	PITAS002	福祉	子ども医療	三医療 一括喪失+資格パッチマスタ作成(3月末処理分)
2384	PITAS003	福祉	子ども医療	ひとり親医療 年齢到達一括喪失処理
2385	PITAS004	福祉	子ども医療	福祉医療・老医 年度更新準備リスト作成
2386	PITAS006	福祉	子ども医療	ひとり親医療 年齢到達勧奨処理
2387	PITAS007	福祉	子ども医療	三医療 老医町別受給者数一覧表作成
2388	PITAS091	福祉	子ども医療	三医療 認定記録・証発行記録不正者リスト作成
2389	PITAS092	福祉	子ども医療	ひとり親医療 現況届未提出サイン登録者チェック
2390	PITMK001	福祉	子ども医療	三医療 レセプト オンライン削除データセーブ
2391	PITMK010	福祉	子ども医療	三医療 給付月末処理
2392	PITMK020	福祉	子ども医療	三医療 給付月初プリント処理
2393	PITMK040	福祉	子ども医療	三医療 給付 各種統計
2394	PITMK050	福祉	子ども医療	三医療 給付 レセプト関係処理
2395	PITMK051	福祉	子ども医療	三医療 レセプト処理前チェック処理
2396	PITMK052	福祉	子ども医療	三医療 連合会請求データ取込
2397	PITMK055	福祉	子ども医療	三医療 レセプトデータ取込・連名簿作成
2398	PITMK060	福祉	子ども医療	子ども医療 学童う苗レセプト突合処理
2399	PITMS020	福祉	子ども医療	三医療 一括喪失+資格パッチマスタ作成
2400	PITMS030	福祉	子ども医療	三医療 異動確認リスト作成
2401	PITMS040	福祉	子ども医療	三医療 資格各種統計出力
2402	PITMS050	福祉	子ども医療	子ども医療 さくら証出力処理
2403	PITMS070	福祉	子ども医療	子ども医療 さくら証抜き取りリスト出力
▲ 区分合計				22件：福祉 >> 子ども医療 >> パッチ処理システム
2404	RITM010	福祉	子ども医療	乳幼児医療処理選択
2405	RITM020	福祉	子ども医療	資格取得
2406	RITM030	福祉	子ども医療	資格喪失
2407	RITM050	福祉	子ども医療	資格異動
2408	RITM060	福祉	子ども医療	区間異動
2409	RITM080	福祉	子ども医療	加入医療保険管理
2410	RITM090	福祉	子ども医療	その他管理
2411	RITM110	福祉	子ども医療	証発行選択
2412	RITM120	福祉	子ども医療	証回収

2413	RITM130	福祉	子ども医療	証回収取消
2414	RITM140	福祉	子ども医療	資格修正
2415	RITM150	福祉	子ども医療	年齢到達者処理
2416	RITM180	福祉	子ども医療	個人特定
2417	RITM190	福祉	子ども医療	さくら証発行
2418	RITM250	福祉	子ども医療	メモ管理T P P (R I T M 2 5 0)
2419	RITM510	福祉	子ども医療	台帳照会
2420	RITM600	福祉	子ども医療	レセプト照会
2421	RITM610	福祉	子ども医療	過誤サイン設定
2422	RITM620	福祉	子ども医療	備選・入力修正
▲ 区分合計				19件：福祉 >> 子ども医療 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計			41件：福祉 >> 子ども医療	
2423	PIUA0020	福祉	児童手当	例期給付処理 (1 0 月)
2424	PIUA0030	福祉	児童手当	例期給付処理 (2 月)
2425	PIUA0040	福祉	児童手当	随時給付処理 (4 月)
2426	PIUA0050	福祉	児童手当	例期給付処理 (6 月)
2427	PIUAC140	福祉	児童手当	3 歳到達処理 (9 月処理)
2428	PIUAC150	福祉	児童手当	3 歳到達処理 (9 月頭処理) 更新処理
2429	PIUAE001	福祉	児童手当	1 回目エラー確認処理
2430	PIUAE002	福祉	児童手当	2 回目エラー確認処理
2431	PIUAE003	福祉	児童手当	3 回目エラー確認処理
2432	PIUAE009	福祉	児童手当	現況未届督促状事前セーブ
2433	PIUAE010	福祉	児童手当	現況未届督促状作成
2434	PIUAE030	福祉	児童手当	現況届作成
2435	PIUAE040	福祉	児童手当	年齢到達更新処理
2436	PIUAE050	福祉	児童手当	支給状況報告
2437	PIUAE090	福祉	児童手当	区別年齢別児童数統計作成
2438	PIUAE100	福祉	児童手当	現況届未届者リスト作成
2439	PIUAE120	福祉	児童手当	現況届登録児童数
2440	PIUAE130	福祉	児童手当	現況届一括登録処理
2441	PIUGC010	福祉	児童手当	区画整理用 事前ファイルセーブ
2442	PIUGC020	福祉	児童手当	区画整理用 住基外登異動リスト作成
2443	PIUGE040	福祉	児童手当	現況登録状況調査作成
2444	PIUMC010	福祉	児童手当	例月処理用セーブ+税異動リスト作成
2445	PIUMC016	福祉	児童手当	例月処理用セーブ+税異動リスト作成 (6 月分)
2446	PIUMC020	福祉	児童手当	住基・外登異動リスト作成
2447	PIUMC040	福祉	児童手当	3 歳到達処理 (月次)
2448	PIUMC050	福祉	児童手当	3 歳到達処理 (月次) 更新処理
2449	PIUMK010	福祉	児童手当	随時支給処理
2450	PIUMK020	福祉	児童手当	定期支給処理
2451	PIUMK100	福祉	児童手当	生保連携データ&支給振込データ作成処理
2452	PIUPC140	福祉	児童手当	3 歳到達処理 (9 月処理) 帳票出力
2453	PIUPE030	福祉	児童手当	現況届出力
2454	PIUPE040	福祉	児童手当	年齢到達関係帳票出力処理
▲ 区分合計				32件：福祉 >> 児童手当 >> バッチ処理システム
2455	RIUM040	福祉	児童手当	子ども手当当初処理選択
2456	RIUM050	福祉	児童手当	認定請求書受付審査T P P
2457	RIUM060	福祉	児童手当	現況届登録T P P
2458	RIUM070	福祉	児童手当	支給差止・解除T P P
2459	RIUM080	福祉	児童手当	認定請求
2460	RIUM090	福祉	児童手当	額改定T P P
2461	RIUM100	福祉	児童手当	支給事由消滅T P P
2462	RIUM110	福祉	児童手当	所得更正T P P
2463	RIUM120	福祉	児童手当	口座・各種サイン変更T P P
2464	RIUM130	福祉	児童手当	資格情報修正T P P
2465	RIUM140	福祉	児童手当	支給判定T P P
2466	RIUM150	福祉	児童手当	支給管理T P P
2467	RIUM170	福祉	児童手当	宛名管理
2468	RIUM180	福祉	児童手当	宛名つけかえT P P
2469	RIUM190	福祉	児童手当	宛名照会
2470	RIUM200	福祉	児童手当	台帳照会
2471	RIUM210	福祉	児童手当	随時資格情報修正T P P
2472	RIUM250	福祉	児童手当	メモ管理T P P (R I U M 2 5 0)
2473	RIUM260	福祉	児童手当	バーコード登録T P P
2474	RIUM270	福祉	児童手当	バーコード削除T P P
2475	RIUM400	福祉	児童手当	子ども手当メンテナンス処理選択
2476	RIUM410	福祉	児童手当	子ども手当メンテナンス処理
▲ 区分合計				22件：福祉 >> 児童手当 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計			54件：福祉 >> 児童手当	
2477	PIXM0010	福祉	福祉共通	M P J 1 8 ファイルの容量&フリースペース確認
▲ 区分合計				1件：福祉 >> 福祉共通 >> バッチ処理システム
2478	RIXM000	福祉	福祉共通	福祉システム業務開始
2479	RIXM010	福祉	福祉共通	業務開始
2480	RIXM040	福祉	福祉共通	共通パスワード変更
2481	RIXM100	福祉	福祉共通	旧外登照会処理選択
2482	RIXM110	福祉	福祉共通	旧外登照会処理
2483	RIXM400	福祉	福祉共通	メンテナンス処理選択
2484	RIXM410	福祉	福祉共通	メンテナンス処理
2485	RIXM420	福祉	福祉共通	福祉局共通情報メンテ1
2486	RIXM430	福祉	福祉共通	福祉局共通情報メンテ2
2487	RIXM999	福祉	福祉共通	× アポート
▲ 区分合計				10件：福祉 >> 福祉共通 >> 対話処理システム
▲▲ 業務合計			11件：福祉 >> 福祉共通	
2488	RIYM010	福祉	障害福祉共通	居住地処理選択
2489	RIYM020	福祉	障害福祉共通	居住地管理
2490	RIYM030	福祉	障害福祉共通	住基・外登参照情報つけかえ
2491	RIYM040	福祉	障害福祉共通	事業者照会・支援費
2492	RIYM050	福祉	障害福祉共通	住基・外登照会
2493	RIYM060	福祉	障害福祉共通	居住地照会
2494	RIYM070	福祉	障害福祉共通	事業者登録・補装具
2495	RIYM080	福祉	障害福祉共通	事業者登録・支援費
2496	RIYM090	福祉	障害福祉共通	事業者照会・補装具
2497	RIYM100	福祉	障害福祉共通	手帳・支援費管理

2498	RIYM110	福祉	障害福祉共通	金融機関照会
2499	RIYM400	福祉	障害福祉共通	メンテナンス処理選択
2500	RIYM410	福祉	障害福祉共通	メンテナンス処理
2501	RIYM440	福祉	障害福祉共通	更正医療メンテナンス処理選択
2502	RIYM450	福祉	障害福祉共通	更正医療メンテナンス処理
2503	RIYM460	福祉	障害福祉共通	福祉サービスメンテナンス処理選択 T P P
2504	RIYM470	福祉	障害福祉共通	障害福祉メンテナンス処理 T P P
2505	RIYM999	福祉	障害福祉共通	× アボート
	▲ 区分合計			18件：福祉 >> 障害福祉共通 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計			18件：福祉 >> 障害福祉共通
2506	RIZM010	福祉	老人保健共通	福祉住登外
2507	RIZM020	福祉	老人保健共通	福祉別宛名
2508	RIZM030	福祉	老人保健共通	宛名つけかえ
2509	RIZM040	福祉	老人保健共通	宛名照会
2510	RIZM050	福祉	老人保健共通	保険者管理
2511	RIZM060	福祉	老人保健共通	医療機関・施術師管理
2512	RIZM080	福祉	老人保健共通	所得照会
2513	RIZM100	福祉	老人保健共通	福祉医療台帳照会
2514	RIZM400	福祉	老人保健共通	福祉医療メンテナンス処理選択
2515	RIZM410	福祉	老人保健共通	福祉医療メンテナンス処理
2516	RIZM999	福祉	老人保健共通	× アボート
	▲ 区分合計			11件：福祉 >> 老人保健共通 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計			11件：福祉 >> 老人保健共通
2517	PJCA0010	福祉	保育所	幼児主食費調定兼収入簿作成
2518	PJCA0020	福祉	保育所	所得税額別リスト
2519	PJCA0021	福祉	保育所	所得税額別リスト、F D 作成
2520	PJCA0030	福祉	保育所	居住地別年齢別児童数
2521	PJCA0031	福祉	保育所	居住地別年齢別児童数CSV
2522	PJCA0040	福祉	保育所	5 0 音順リスト作成（4 月）
2523	PJCA0050	福祉	保育所	5 0 音順リスト作成（1 2 月）
2524	PJCA0070	福祉	保育所	時間帯区分別市基準徴収金リスト（全体分）
2525	PJCA0110	福祉	保育所	4 月全件リスト
2526	PJCA0111	福祉	保育所	4 月全件リスト2 回目
2527	PJCA0112	福祉	保育所	4 月全件リスト3 回目
2528	PJCA0120	福祉	保育所	保育所テーブル変更処理
2529	PJCA0121	福祉	保育所	全件再計算化
2530	PJCA0122	福祉	保育所	保育所テーブル変更処理（旧年度）
2531	PJCA0150	福祉	保育所	現況届用退所予定日チェックリスト
2532	PJCA0160	福祉	保育所	4 月国基準徴収金リスト作成
2533	PJCA0170	福祉	保育所	乳児保育所退所予定児一覧作成
2534	PJCA0180	福祉	保育所	途中入退所者リスト（3 歳未満分）作成
2535	PJCA0200	福祉	保育所	公営保育所データ抽出
2536	PJCA0210	福祉	保育所	公務員未納者抽出処理
2537	PJCA0220	福祉	保育所	未納世帯数調査（前年度分）
2538	PJCA0230	福祉	保育所	月別入所児童数データ作成
2539	PJCA010	福祉	保育所	現況届・入所申請書作成
2540	PJCAJ010	福祉	保育所	住基・外登異動リスト作成（区画整理）
2541	PJCAJ020	福祉	保育所	住基異動リスト作成（戸籍）
2542	PJCAS010	福祉	保育所	催告書（現年）
2543	PJCAS020	福祉	保育所	催告書（過年度）
2544	PJCAT010	福祉	保育所	滞納繰越処理
2545	PJCAT020	福祉	保育所	新年度マスタ作成
2546	PJCAT030	福祉	保育所	仮新年マスタ作成
2547	PJCAT040	福祉	保育所	継続入所者一覧作成
2548	PJCAT050	福祉	保育所	未来月入力データ抽出
2549	PJCAT060	福祉	保育所	新年度調定仮異動リスト作成
2550	PJCAT070	福祉	保育所	継続児童リスト作成
2551	PJCM A010	福祉	保育所	例月ファイルデアロ、アロケーション
2552	PJCM A015	福祉	保育所	例月ファイルデアロ、アロケーション（5 月）
2553	PJCM A040	福祉	保育所	4 月処理用ファイルアロケーション
2554	PJCM A046	福祉	保育所	4 月処理用ファイルデアロケーション
2555	PJCM C010	福祉	保育所	調定エラーチェック
2556	PJCM C014	福祉	保育所	調定エラーチェック 1（4 月）
2557	PJCM C015	福祉	保育所	調定エラーチェック 1（5 月）
2558	PJCM C024	福祉	保育所	調定エラーチェック 2（4 月）
2559	PJCM C034	福祉	保育所	調定エラーチェック 3（4 月）
2560	PJCM G010	福祉	保育所	月末セーブ
2561	PJCM J010	福祉	保育所	住基・外登異動リスト作成
2562	PJCM K010	福祉	保育所	口振不能分エラーチェック 1
2563	PJCM K020	福祉	保育所	口座処理
2564	PJCM K010	福祉	保育所	過年度調定エラーチェック
2565	PJCM Q010	福祉	保育所	例月統計（旧年度）
2566	PJCMS010	福祉	保育所	収納エラーチェック 1
2567	PJCMS015	福祉	保育所	収納エラーチェック 1（4、5、6 月）
2568	PJCMS020	福祉	保育所	収納エラーチェック 2
2569	PJCMS030	福祉	保育所	調定簿等作成
2570	PJCMS035	福祉	保育所	調定簿等作成（4、5 月末）
2571	PJCMS040	福祉	保育所	過年度調定兼収納簿差分リスト作成
2572	PJCMS050	福祉	保育所	保育セーブ
2573	PJCMS055	福祉	保育所	保育セーブ（4、5 月末）
2574	PJCMS060	福祉	保育所	収入異動データ月前半分作成
2575	PJCMS064	福祉	保育所	両年度収入異動データ月前半分作成
2576	PJCMS070	福祉	保育所	収納月前半仮マスタ更新
2577	PJCMS080	福祉	保育所	口座振替結果データ取込
2578	PJCM T010	福祉	保育所	例月統計 1
2579	PJCM T020	福祉	保育所	例月統計 2
2580	PJCM T030	福祉	保育所	例月統計 3
2581	PJCM T040	福祉	保育所	入所承諾書作成
2582	PJCM T041	福祉	保育所	入所承諾書作成（3 月、5 月）
2583	PJCM T044	福祉	保育所	入所承諾書作成（4 月）
2584	PJCM Q010	福祉	保育所	口振不能分 O C R 読み取り
	▲ 区分合計			68件：福祉 >> 保育所 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計			68件：福祉 >> 保育所

2585	PJEA0010	福祉	特別障害者手当	現況届(白紙あり)作成
2586	PJEA0020	福祉	特別障害者手当	現況届作成
2587	PJEG0010	福祉	特別障害者手当	額改定通知作成
2588	PJEMC010	福祉	特別障害者手当	OCRデータ出力
2589	PJEME010	福祉	特別障害者手当	異動処理 1回目
2590	PJEME020	福祉	特別障害者手当	異動処理 2回目
2591	PJEME030	福祉	特別障害者手当	異動処理 3回目
2592	PJEMG010	福祉	特別障害者手当	銀行振込データ作成 1回目
2593	PJEMG020	福祉	特別障害者手当	銀行振込データ作成 2回目
2594	PJEMI010	福祉	特別障害者手当	台帳作成処理 1回目
2595	PJEMI020	福祉	特別障害者手当	台帳作成処理 2回目
2596	PJEQ0010	福祉	特別障害者手当	異動データ読み取り
▲ 区分合計				12件:福祉 >> 特別障害者手当 >> バッチ処理システム
▲▲ 業務合計				12件:福祉 >> 特別障害者手当
2597	PJFAKN01	福祉	老人ホーム	過年度当初処理 (1回目)
2598	PJFAKN02	福祉	老人ホーム	過年度当初処理 (2回目)
2599	PJFAKN03	福祉	老人ホーム	過年度当初処理 (3回目)
2600	PJFAKNSV	福祉	老人ホーム	過年度当初処理 (セーブ処理)
2601	PJFAKS01	福祉	老人ホーム	決算処理 (1回目)
2602	PJFAKS02	福祉	老人ホーム	決算処理 (2回目)
2603	PJFAKSSV	福祉	老人ホーム	決算処理後セーブ
2604	PJFM0001	福祉	老人ホーム	例月処理 1
2605	PJFM0002	福祉	老人ホーム	例月処理 2
2606	PJFM0010	福祉	老人ホーム	例月処理 3 (テーブル作成)
2607	PJFM0015	福祉	老人ホーム	例月処理 3 (帳票作成)
2608	PJFM0020	福祉	老人ホーム	例月処理 3 (新年度 4 月 テーブル作成)
2609	PJFM0025	福祉	老人ホーム	例月処理 3 (新年度 4 月 帳票作成)
2610	PJFM0030	福祉	老人ホーム	例月処理 3 (5 月 テーブル作成)
2611	PJFM0035	福祉	老人ホーム	例月処理 3 (5 月 帳票作成)
2612	PJFM0040	福祉	老人ホーム	例月処理 3 (6 月 テーブル作成)
2613	PJFM0045	福祉	老人ホーム	例月処理 3 (6 月 帳票作成)
2614	PJFM0050	福祉	老人ホーム	例月処理 3 (7 月 テーブル作成)
2615	PJFM0055	福祉	老人ホーム	例月処理 3 (7 月 帳票作成)
2616	PJFM0060	福祉	老人ホーム	例月処理 3 (10 月 テーブル作成)
2617	PJFM0065	福祉	老人ホーム	例月処理 3 (10 月 帳票作成)
2618	PJFM00SV	福祉	老人ホーム	例月セーブ処理
2619	PJFMQ001	福祉	老人ホーム	例月処理 1 (旧年度 4 月)
2620	PJFMQ002	福祉	老人ホーム	例月処理 2 (旧年度 4 月)
2621	PJFMQ010	福祉	老人ホーム	例月処理 3 (旧年度 4 月 テーブル作成)
2622	PJFMQ015	福祉	老人ホーム	例月処理 3 (旧年度 4 月 帳票作成)
2623	PJFMS001	福祉	老人ホーム	例月処理 1 (新年度 4 月)
2624	PJFMS002	福祉	老人ホーム	例月処理 2 (新年度 4 月)
▲ 区分合計				28件:福祉 >> 老人ホーム >> バッチ処理システム
▲▲ 業務合計				28件:福祉 >> 老人ホーム
2625	PJGA0010	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 当初異動処理 1 回目
2626	PJGA0020	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 当初異動処理 2 回目
2627	PJGA0030	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 当初異動処理 3 回目
2628	PJGA0040	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 当初異動処理 (予備 1)
2629	PJGA0050	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 当初異動処理 (予備 2)
2630	PJGA0100	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 納付書作成
2631	PJGA0200	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 未納者リスト作成
2632	PJGA0300	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 督促状作成
2633	PJGA0400	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 決算資料作成
2634	PJGA0500	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 督促状作成前最新版マスタ作成
2635	PJGAT010	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 督促状作成前異動処理 1 回目
2636	PJGAT020	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 督促状作成前異動処理 2 回目
2637	PJGAT030	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 督促状作成前異動処理 3 回目
2638	PJGAZ010	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 随時異動処理 1 回目
2639	PJGAZ020	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 随時異動処理 2 回目
2640	PJGAZ030	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 随時異動処理 3 回目
2641	PJGAZ040	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 随時異動処理 (予備 1)
2642	PJGAZ050	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 随時異動処理 (予備 2)
2643	PJGAZ100	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 随時異動処理後最新版マスタ作成
2644	PJGMO010	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 月例消込処理
2645	PJGMO020	福祉	墓地保葬料	墓地保葬料 月例消込処理 (7 月分用)
▲ 区分合計				21件:福祉 >> 墓地保葬料 >> バッチ処理システム
▲▲ 業務合計				21件:福祉 >> 墓地保葬料
2646	PJHA0010	福祉	生活貸付	償還状況表作成
2647	PJHA0020	福祉	生活貸付	新規分 貸付台帳・納付書作成
2648	PJHA0021	福祉	生活貸付	エラーチェック (宛名・貸付・償還)
2649	PJHA0022	福祉	生活貸付	生活貸付 全件リストの印刷
2650	PJHA0023	福祉	生活貸付	生活貸付 エラーチェック (宛名・貸付・償還)
2651	PJHA0030	福祉	生活貸付	納付書作成
2652	PJHA0040	福祉	生活貸付	督促状作成
2653	PJHA0050	福祉	生活貸付	生活貸付 不納欠損処理
2654	PJHA0060	福祉	生活貸付	生活貸付 完納者リスト作成
2655	PJHA0061	福祉	生活貸付	生活貸付 完納者削除処理
2656	PJHA0070	福祉	生活貸付	生活貸付 宛先不明処理コード変更
2657	PJHA0921	福祉	生活貸付	原油貸付 エラーチェック (宛名・貸付・償還)
2658	PJHA0922	福祉	生活貸付	原油貸付 全件リストの印刷
2659	PJHA0923	福祉	生活貸付	原油貸付 エラーチェック、全件リストの印刷
2660	PJHA0930	福祉	生活貸付	原油貸付 納付書作成
2661	PJHA0940	福祉	生活貸付	原油貸付 督促状作成
2662	PJHA0950	福祉	生活貸付	原油貸付 不納欠損処理
2663	PJHMA010	福祉	生活貸付	生活貸付 例月
2664	PJHMA011	福祉	生活貸付	生活貸付 例月 (償還台帳なし)
2665	PJHMA020	福祉	生活貸付	生活貸付 例月セーブ
2666	PJHMA030	福祉	生活貸付	生活貸付 口座振替処理
2667	PJHMA031	福祉	生活貸付	生活貸付 口座データチェック処理
2668	PJHMA910	福祉	生活貸付	原油貸付 例月
2669	PJHMA911	福祉	生活貸付	原油貸付 例月 (償還台帳なし)
2670	PJHMA920	福祉	生活貸付	原油貸付 例月セーブ
2671	PJHMA910	福祉	生活貸付	生活貸付 例月 (両年度処理)

2672	PJHMN011	福祉	生活貸付	生活貸付 例月 (両年度処理・償還台帳なし)
2673	PJHMN910	福祉	生活貸付	原油貸付 例月 (両年度処理)
2674	PJHMN911	福祉	生活貸付	原油貸付 例月 (両年度処理・償還台帳なし)
	▲ 区分合計			29件: 福祉 >> 生活貸付 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		29件: 福祉 >> 生活貸付	
2675	PJJA0010	福祉	心身扶養共済	会計データ作成 (両年度期間)
2676	PJJA0020	福祉	心身扶養共済	例月処理 (両年度期間)
2677	PJJA0030	福祉	心身扶養共済	滞納繰越処理
2678	PJJA0040	福祉	心身扶養共済	納付書作成 (前半分)
2679	PJJA0050	福祉	心身扶養共済	納付書作成 (後半分)
2680	PJJA0060	福祉	心身扶養共済	掛金払込証明書作成
2681	PJJA0070	福祉	心身扶養共済	例月処理 (4月用)
2682	PJJA0080	福祉	心身扶養共済	未納者データ作成
2683	PJJA0010	福祉	心身扶養共済	会計データ作成
2684	PJJA0020	福祉	心身扶養共済	例月処理
	▲ 区分合計			10件: 福祉 >> 心身扶養共済 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		10件: 福祉 >> 心身扶養共済	
2685	PJKA0010	福祉	昼間里親	例月処理 1
2686	PJKA0020	福祉	昼間里親	例月処理 2
2687	PJKA0030	福祉	昼間里親	例月処理 3
2688	PJKA0010	福祉	昼間里親	異動データ読み取り
	▲ 区分合計			4件: 福祉 >> 昼間里親 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		4件: 福祉 >> 昼間里親	
	▲▲▲ 業種合計	619件: 福祉		
2689	PMAA0010	保健福祉	保健福祉・宛名	インフルエンザ予防接種所得確認リスト作成
	▲ 区分合計			1件: 保健福祉 >> 保健福祉・宛名 >> バッチ処理システム
2690	RMAM010	保健福祉	保健福祉・宛名	処理選択 T P P
2691	RMAM020	保健福祉	保健福祉・宛名	宛名照会 T P P
2692	RMAM030	保健福祉	保健福祉・宛名	所得照会 T P P
2693	RMAM110	保健福祉	保健福祉・宛名	児童相談所宛名照会 T P P
2694	RMAM210	保健福祉	保健福祉・宛名	こころセンター処理選択 T P P
2695	RMAM220	保健福祉	保健福祉・宛名	こころセンター所得照会 T P P
	▲ 区分合計			6件: 保健福祉 >> 保健福祉・宛名 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		7件: 保健福祉 >> 保健福祉・宛名	
2696	PMFAC001	保健福祉	生活保護・各種税情報突合	中国残留邦人・市民税情報突合処理
2697	PMFAS001	保健福祉	生活保護・各種税情報突合	生活保護・各種税情報突合処理
	▲ 区分合計			2件: 保健福祉 >> 生活保護・各種税情報突合 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		2件: 保健福祉 >> 生活保護・各種税情報突合	
2698	PMGM0001	保健福祉	高校進学・修学支援金	認定対象者、同一世帯構成員一覧表作成処理
	▲ 区分合計			1件: 保健福祉 >> 高校進学・修学支援金 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		1件: 保健福祉 >> 高校進学・修学支援金	
2699	PMHA0010	保健福祉	地域包括支援システムデータ	介護給付 宛名マスタ作成 (地域包括支援 6月処理)
2700	PMHA0010	保健福祉	地域包括支援システムデータ	緊急通報システム利用者所得調査
2701	PMHM0010	保健福祉	地域包括支援システムデータ	地域包括支援介護連携データ作成
2702	PMHM0011	保健福祉	地域包括支援システムデータ	地域包括支援介護連携データセーブ
	▲ 区分合計			4件: 保健福祉 >> 地域包括支援システムデータ連携 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		4件: 保健福祉 >> 地域包括支援システムデータ連携	
2703	PMIA0010	保健福祉	避難行動要支援者名簿	避難行動要支援者名簿各種データFTP
2704	PMIA0020	保健福祉	避難行動要支援者名簿	避難行動要支援者名簿オンラインファイルセーブ
2705	PMIA0030	保健福祉	避難行動要支援者名簿	避難行動要支援者名簿各種ファイル取り込み
2706	PMIA0040	保健福祉	避難行動要支援者名簿	避難行動要支援者名簿各種名簿作成 (2月, 8月用)
2707	PMIA0041	保健福祉	避難行動要支援者名簿	避難行動要支援者名簿各種名簿作成 (5月, 11月)
2708	PMIP9910	保健福祉	避難行動要支援者名簿	避難行動要支援者名簿作成 1
2709	PMIP9920	保健福祉	避難行動要支援者名簿	避難行動要支援者名簿作成 2
	▲ 区分合計			7件: 保健福祉 >> 避難行動要支援者名簿 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		7件: 保健福祉 >> 避難行動要支援者名簿	
2710	RMXM0000	保健福祉	保健福祉・共通	初期接続 T P P
2711	RMXM0010	保健福祉	保健福祉・共通	業務開始 T P P
2712	RMXM4000	保健福祉	保健福祉・共通	メンテナンス処理選択
2713	RMXM4100	保健福祉	保健福祉・共通	メンテナンス処理
2714	RMXM9999	保健福祉	保健福祉・共通	異常終了 T P P
	▲ 区分合計			5件: 保健福祉 >> 保健福祉・共通 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		5件: 保健福祉 >> 保健福祉・共通	
2715	RMZM010	保健福祉	保健福祉・その他	共通パスワード変更 TPP
	▲ 区分合計			1件: 保健福祉 >> 保健福祉・その他 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		1件: 保健福祉 >> 保健福祉・その他	
	▲▲▲ 業種合計	27件: 保健福祉		
2716	PFAM0010	環境	有料指定ごみ袋	福祉対策対象者 リスト作成
2717	PFAM0011	環境	有料指定ごみ袋	福祉対策対象者 リスト作成 (4月1回目)
2718	PFAM0012	環境	有料指定ごみ袋	福祉対策対象者 リスト作成 (4月2回目)
	▲ 区分合計			3件: 環境 >> 有料指定ごみ袋 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		3件: 環境 >> 有料指定ごみ袋	
	▲▲▲ 業種合計	3件: 環境		
2719	PHBMA010	会計	会計サマリ抽出	会計サマリ抽出 (単年度処理)
2720	PHBMN020	会計	会計サマリ抽出	会計サマリ抽出 (両年度)
	▲ 区分合計			2件: 会計 >> 会計サマリ抽出 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		2件: 会計 >> 会計サマリ抽出	
2721	PHHAK010	会計	会計	年始用会計データ作成
2722	PHHAK020	会計	会計	会計デیلیー 1 用テーブル変更
2723	PHHAK030	会計	会計	会計デیلیー用新年バラム作成
2724	PHHDA001	会計	会計	会計デیلیー 1 (単年度)
2725	PHHDA002	会計	会計	会計デیلیー 2 (単年度)
2726	PHHDA003	会計	会計	会計デیلیー 3 (単年度)
2727	PHHDN001	会計	会計	会計デیلیー 1 (両年度)
2728	PHHDN002	会計	会計	会計デیلیー 2 (両年度)
2729	PHHDN003	会計	会計	会計デیلیー 3 (両年度)
2730	PHHMA001	会計	会計	会計月報処理 (単年度)
2731	PHHMA001	会計	会計	会計月報処理 (両年度)
2732	PHHPS000	会計	会計	京都市公金収納 O C R 添票印刷 当初処理
2733	PHHPS010	会計	会計	京都市公金収納 O C R 添票印刷 随時処理
2734	PHHQA000	会計	会計	会計 O C R
	▲ 区分合計			14件: 会計 >> 会計 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		14件: 会計 >> 会計	

	▲▲▲ 業種合計	16件：会計		
2735	PJAA1005	計理	市営住宅	税突合・収入調査票作成
2736	PJAA1006	計理	市営住宅	税突合（2回目以降）
2737	PJAA1007	計理	市営住宅	収入申告書A・B作成
2738	PJAA1008	計理	市営住宅	督促用収入申告書作成
2739	PJAA1009	計理	市営住宅	不備用通知書作成
2740	PJAA1016	計理	市営住宅	認定通知書作成（新年度2回目以降）
2741	PJAA1018	計理	市営住宅	認定通知書作成（新年度初回）
2742	PJAA1019	計理	市営住宅	1か月未納納付書作成
2743	PJAA1102	計理	市営住宅	例月処理 第2回目（両年度）
2744	PJAA1103	計理	市営住宅	例月処理 第3回目（両年度）
2745	PJAA2005	計理	市営住宅	税突合・収入調査票作成
2746	PJAA2006	計理	市営住宅	税突合（2回目以降）
2747	PJAA2007	計理	市営住宅	収入申告書A・B作成
2748	PJAA2008	計理	市営住宅	「収入申告書の提出について」作成
2749	PJAA2009	計理	市営住宅	収入申告書（再）作成
2750	PJAA2010	計理	市営住宅	収入認定及び家賃等決定通知書
2751	PJAA2011	計理	市営住宅	新規入居家賃認定通知書
2752	PJAA2102	計理	市営住宅	例月処理 第2回目（両年度）
2753	PJAA2103	計理	市営住宅	例月処理 第3回目（両年度）
2754	PJAA2132	計理	市営住宅	改良住宅調定補助簿兼収入簿作成
2755	PJAA3007	計理	市営住宅	OCRFD・歳入データ旬報作成（両年度）
2756	PJAA3009	計理	市営住宅	駐車場OCRFD・歳入データ旬報作成（両年度）
2757	PJAA3019	計理	市営住宅	駐車場1か月未納納付書作成
2758	PJAA3102	計理	市営住宅	駐車場2回目（両年度）
2759	PJAA4019	計理	市営住宅	改良駐車場1か月未納納付書作成
2760	PJAM1001	計理	市営住宅	例月処理 第1回目
2761	PJAM1002	計理	市営住宅	例月処理 第2回目
2762	PJAM1003	計理	市営住宅	例月処理 第3回目
2763	PJAM1004	計理	市営住宅	住基・外登突合
2764	PJAM1010	計理	市営住宅	認定通知書作成（現年度）
2765	PJAM1017	計理	市営住宅	滞納通知
2766	PJAM1021	計理	市営住宅	和解条項違約催告書
2767	PJAM2002	計理	市営住宅	例月処理 第2回目
2768	PJAM2003	計理	市営住宅	例月処理 第3回目
2769	PJAM2004	計理	市営住宅	住基突合
2770	PJAM3001	計理	市営住宅	駐車場1回目
2771	PJAM3002	計理	市営住宅	駐車場2回目
2772	PJAM3004	計理	市営住宅	駐車場滞納通知
2773	PJAM3006	計理	市営住宅	OCRFD・歳入データ旬報作成（単年度）
2774	PJAM3008	計理	市営住宅	駐車場OCRFD・歳入データ旬報作成（単年度）
2775	PJAM4001	計理	市営住宅	改良駐車場1回目
2776	PJAM4002	計理	市営住宅	改良駐車場2回目
2777	PJAM4004	計理	市営住宅	改良駐車場滞納通知
	▲ 区分合計			43件：計理 >> 市営住宅 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		43件：計理 >> 市営住宅	
2778	PQQA010A	計理	道路占用料	許可物件種類別統計表（年度A）
2779	PQQA010B	計理	道路占用料	道路占用料 許可物件種類別統計表（年度B）
2780	PQQA100A	計理	道路占用料	調定及び収納処理【A年度当初】（西暦偶数年処理）
2781	PQQA100B	計理	道路占用料	調定及び収納処理【B年度当初】（西暦奇数年処理）
2782	PQQA107A	計理	道路占用料	全件リスト作成（年度A）
2783	PQQA107B	計理	道路占用料	全件リスト作成（年度B）
2784	PQQA200A	計理	道路占用料	納入通知書作成（年度A・当初継続調定分）
2785	PQQA200B	計理	道路占用料	納入通知書作成（年度B・当初継続調定分）
2786	PQQA211A	計理	道路占用料	督促状催告分作成処理（年度A）
2787	PQQA211B	計理	道路占用料	督促状催告分作成処理（年度B）
2788	PQQA2190	計理	道路占用料	滞納整理票及びデータ作成
2789	PQQA301A	計理	道路占用料	道路占用料 継続許可申請書（年度A）
2790	PQQA301B	計理	道路占用料	道路占用料 継続許可申請書（年度B）
2791	PQQA302A	計理	道路占用料	道路占用料 継続許可申請書等作成（年度A 12月）
2792	PQQA302B	計理	道路占用料	道路占用料 継続許可申請書等作成（年度B 12月）
2793	PQQA303A	計理	道路占用料	道路占用料 改善要請書作成（年度A）
2794	PQQA303B	計理	道路占用料	道路占用料 改善要請書作成（年度B）
2795	PQQA308A	計理	道路占用料	道路占用料 申請催告書作成（年度A）
2796	PQQA308B	計理	道路占用料	道路占用料 申請催告書作成（年度B）
2797	PQQM100A	計理	道路占用料	調定及び収納処理【A年度】（西暦偶数年処理）
2798	PQQM100B	計理	道路占用料	調定及び収納処理【B年度】（西暦奇数年処理）
2799	PQQM200A	計理	道路占用料	道路占用料 納入通知書作成（年度A）
2800	PQQM200B	計理	道路占用料	道路占用料 納入通知書作成（年度B）
2801	PQQM210A	計理	道路占用料	督促状作成処理（年度A）
2802	PQQM210B	計理	道路占用料	督促状作成処理（年度B）
2803	PQQM300A	計理	道路占用料	道路占用料 月例帳票作成処理（A年度）
2804	PQQM300B	計理	道路占用料	道路占用料 月例帳票作成処理（B年度）
2805	PQQM999A	計理	道路占用料	送付先付道路占用料マスター更新
2806	PQQM999B	計理	道路占用料	送付先付道路占用料マスター更新
2807	PQQQ0001	計理	道路占用料	道路占用料 OCR（許可・継続許可）
	▲ 区分合計			30件：計理 >> 道路占用料 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		30件：計理 >> 道路占用料	
2808	PSBD0010	計理	地域水道	地域水道デیلیー処理
	▲ 区分合計			1件：計理 >> 地域水道 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		1件：計理 >> 地域水道	
	▲▲▲ 業種合計	74件：計理		
2809	PKDA0210	統計	中央市場統計	中央市場 供給圏処理エラーチェック
2810	PKDA0230	統計	中央市場統計	中央市場 供給圏処理リスト作成
2811	PKDA0300	統計	中央市場統計	中央市場 年報処理
2812	PKDA0400	統計	中央市場統計	中央市場 年度末集計処理
2813	PKDM0010	統計	中央市場統計	中央市場 月例処理
	▲ 区分合計			5件：統計 >> 中央市場統計 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		5件：統計 >> 中央市場統計	
2814	PKGA0030	統計	民間給与実態調査	民間給与実態調査 集計表作成
	▲ 区分合計			1件：統計 >> 民間給与実態調査 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		1件：統計 >> 民間給与実態調査	
2815	PKHA0030	統計	職員給与実態調査	職員給与実態調査 集計表作成（給与勧告用）

2816	PKHA0040	統計	職員給与実態調査	職員給与実態調査 公民格差集計
2817	PKHA0050	統計	職員給与実態調査	職員給与実態調査 集計表作成 (給与報告書用)
2818	PKHA0060	統計	職員給与実態調査	職員給与実態調査 公公較差集計
2819	PKHA0070	統計	職員給与実態調査	職員給与実態調査 超勤集計
	▲ 区分合計			5件: 統計 >> 職員給与実態調査 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		5件: 統計 >> 職員給与実態調査	
2820	PKQZKOKU	統計	国勢調査	国勢調査審査業務台帳作成
	▲ 区分合計			1件: 統計 >> 国勢調査 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		1件: 統計 >> 国勢調査	
2821	PKWAA001	統計	仲卸業者経営診断	財務分析表 データエラーチェック (A処理)
2822	PKWAA002	統計	仲卸業者経営診断	財務分析表 データエラー修正 (A処理)
2823	PKWAA010	統計	仲卸業者経営診断	財務分析表 前半 (A処理)
2824	PKWAB001	統計	仲卸業者経営診断	財務分析表 データエラーチェック (B処理)
2825	PKWAB002	統計	仲卸業者経営診断	財務分析表 データエラー修正 (B処理)
2826	PKWAB010	統計	仲卸業者経営診断	財務分析表 後半 (B処理)
2827	PKWAC001	統計	仲卸業者経営診断	財務分析表 データエラーチェック (C処理)
2828	PKWAC002	統計	仲卸業者経営診断	財務分析表 データエラー修正 (C処理)
2829	PKWAC010	統計	仲卸業者経営診断	財務分析表 後半 (C処理)
	▲ 区分合計			9件: 統計 >> 仲卸業者経営診断 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		9件: 統計 >> 仲卸業者経営診断	
	▲▲▲ 業種合計	21件: 統計		
2830	PVDA0010	試験	採用試験	採用試験 統計表作成
2831	PVDQ0000	試験	採用試験	採用試験 OCR読取処理
	▲ 区分合計			2件: 試験 >> 採用試験 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		2件: 試験 >> 採用試験	
	▲▲▲ 業種合計	2件: 試験		
2832	POOA1000	都計建設	土地利用・許可申請台帳	土地利用データ作成
2833	POOA2000	都計建設	土地利用・許可申請台帳	許可申請台帳異動処理
	▲ 区分合計			2件: 都計建設 >> 土地利用・許可申請台帳 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		2件: 都計建設 >> 土地利用・許可申請台帳	
	▲▲▲ 業種合計	2件: 都計建設		
2834	POPD0030	運用管理	オペレーション委託	処理名テーブル更新
	▲ 区分合計			1件: 運用管理 >> オペレーション委託 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		1件: 運用管理 >> オペレーション委託	
2835	PPPD0010	運用管理	全般	O/Lジャーナルセーブ
2836	PPPD0010	運用管理	全般	オペレーション朝デیلیー
2837	PPPD0020	運用管理	全般	オペレーション夜デیلیー
2838	PPPD0030	運用管理	全般	ファイアーウォールログ朝デیلیー処理
2839	PPPD0040	運用管理	全般	J O R S V データ移行
2840	PPPD0050	運用管理	全般	高速プリンタ印字チェック
2841	PPPD0060	運用管理	全般	MDS 朝のデリバリ配信システム
2842	PPPM0010	運用管理	全般	システム一覧作成処理
2843	PPPM0020	運用管理	全般	バックアップストアチェック処理
2844	PPPM0030	運用管理	全般	PM (ACOS本体)
2845	PPPM0040	運用管理	全般	PM (OCR1, 2)
2846	PPPM0050	運用管理	全般	市民窓口業務O/L (住基, 印鑑)
2847	PPPM0060	運用管理	全般	税務O/L
2848	PPPM0070	運用管理	全般	保険年金課O/L (国年, 児扶手)
2849	PPPM0080	運用管理	全般	後期高齢O/L
2850	PPPM0090	運用管理	全般	介護保険O/L
2851	PPPM0100	運用管理	全般	保険年金課O/L (国保)
2852	PPPM0110	運用管理	全般	福祉業務O/L (児手・敬老, 老健・福祉医療, 障害福祉, 保育所)
2853	PPPM0120	運用管理	全般	証明発行O/L
2854	PPPM0130	運用管理	全般	保健福祉業務O/L
2855	PPPM0140	運用管理	全般	PM (X R O 1)
2856	PPPM0150	運用管理	全般	PM (X R O 2)
	▲ 区分合計			22件: 運用管理 >> 全般 >> バッチ処理システム
2857	QPPG0100	運用管理	全般	JORLIB検索表示システム
2858	QPPG0110	運用管理	全般	JOBMAP検索表示システム
2859	QPPG0120	運用管理	全般	汎用F A Qシステム
2860	QPPG0130	運用管理	全般	文字コード変換
2861	QPPG0140	運用管理	全般	万年カレンダー
2862	QPPG0150	運用管理	全般	ユーザ検索システム
2863	QPPG0160	運用管理	全般	所属コード検索システム
2864	QPPG0170	運用管理	全般	全文検索システム
2865	QPPG0180	運用管理	全般	全国市町村コード検索システム
2866	QPPG0190	運用管理	全般	自治体住所検索システム
2867	QPPG0200	運用管理	全般	京都市町名検索
2868	QPPG0210	運用管理	全般	アカウント索引システム
2869	QPPG0220	運用管理	全般	FSTAT (ファイル管理)
2870	QPPG0230	運用管理	全般	GREP (ライブラリ文字列検索)
2871	QPPG0240	運用管理	全般	KEDIT (順編成ファイル用編集エディタ)
2872	QPPG0250	運用管理	全般	NEDIT (待機結合編成/順編成ファイル編集エディタ)
2873	QPPG0260	運用管理	全般	URC (プリンタ制御情報検索)
2874	QPPG0270	運用管理	全般	VSAS (VSAS FILE容量計算)
2875	QPPG0280	運用管理	全般	DISK (電子DISK使用予定管理)
2876	QPPG0290	運用管理	全般	SBRO (私有シスアウト検索)
2877	QPPG0300	運用管理	全般	SLIB (ライブラリ管理)
2878	QPPG0310	運用管理	全般	WHO (ATSS端末使用者表示)
	▲ 区分合計			22件: 運用管理 >> 全般 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		44件: 運用管理 >> 全般	
2879	PZAM0000	運用管理	プログラム台帳	プリンタ制御情報作成処理
2880	PZAM0010	運用管理	プログラム台帳	クロスリファレンス作成
2881	PZAM0020	運用管理	プログラム台帳	SMTファイル複写処理
	▲ 区分合計			3件: 運用管理 >> プログラム台帳 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		3件: 運用管理 >> プログラム台帳	
2882	PZCA0000	運用管理	稼働統計	四半期処理
	▲ 区分合計			1件: 運用管理 >> 稼働統計 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		1件: 運用管理 >> 稼働統計	
2883	PZDG0001	運用管理	町名・金融機関	金融機関ファイル臨時メンテナンス
2884	PZDM0001	運用管理	町名・金融機関	金融機関ファイル月例メンテナンス
	▲ 区分合計			2件: 運用管理 >> 町名・金融機関 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		2件: 運用管理 >> 町名・金融機関	

2885	PZEGC010	運用管理	外字登録	外字ファイルメンテナンス
	▲ 区分合計			1件：運用管理 >> 外字登録 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		1件：運用管理 >> 外字登録	
2886	PZVM0040	運用管理	データ遠隔地保管	全仮想テープ装置のエクスポート処理
	▲ 区分合計			1件：運用管理 >> データ遠隔地保管 >> バッチ処理システム
	▲▲ 業務合計		1件：運用管理 >> データ遠隔地保管	
2887	PZZA0010	運用管理	その他	パスワード：操作員情報一括登録【新規採用者】
2888	PZZM0010	運用管理	その他	パスワード：ジャーナル月例セーブ
2889	PZZM0020	運用管理	その他	パスワード：各種ソース月例セーブ
2890	PZZM0030	運用管理	その他	パスワード：各種確認リスト作成
	▲ 区分合計			4件：運用管理 >> その他 >> バッチ処理システム
2891	RZZM010	運用管理	その他	共通パスワード変更
2892	RZZM999	運用管理	その他	異常終了出口
	▲ 区分合計			2件：運用管理 >> その他 >> 対話処理システム
	▲▲ 業務合計		6件：運用管理 >> その他	
	▲▲▲ 業種合計	59件：運用管理		
	▲▲▲▲ 全合計	18業種 / 109業務 / 2892基本システム	(内 バッチシステム 1832, 対話処理システム 1060)	

付録3 主要マスタ件数等

各業務のマスタ／異動件数

業務名	マスタ情報			ジャーナル情報														
	名称	件数		種別	ファイル名	13/9	13/10	13/11	13/12	14/1	14/2	14/3	14/4	14/5	14/6	14/7	14/8	合計
住基	基本ファイル	1,420,474	9/1	異動	R.TA.ZJNLB	34,024	43,192	124,078	32,776	33,127	35,435	63,704	54,846	36,925	34,407	36,999	41,653	571,166
				統計	R.TA.ZJNLA(U/P)	259,012	267,083	242,619	234,586	266,255	266,102	347,286	296,748	245,589	323,415	287,000	252,070	3,287,765
税	個人市民税マスタ（普通徴収）	4,090,682	9/11	異動	R.CM.JNL_IDO	34,031	31,438	38,032	30,068	28,360	30,963	40,651	60,112	53,479	37,421	31,996	34,925	451,476
	個人市民税マスタ（特別徴収）	2,481,603	8/27	統計	R.CM.JNL_TOKEI	373,736	321,431	394,275	332,392	331,407	342,433	377,456	372,863	395,253	351,165	473,476	424,381	4,490,268
	法人市民税マスタ	449,049	9/18															
	固定資産税マスタ（土地家屋）	3,269,860	9/10															
	固定資産税マスタ（償却資産）	211,047	9/10															
	軽自動車税マスタ	2,892,296	9/9															
	事業所税マスタ	21,674	9/11															
国保	個人マスタ	2,476,054	9/12	異動	R.BX.JL_JNL	127,585	144,474	130,963	102,762	115,165	99,246	112,560	137,110	80,326	259,397	226,420	141,527	1,677,535
	世帯マスタ	1,285,327	9/1	統計	R.BX.TK_TOKEI	703,846	912,856	882,533	734,508	679,037	637,983	759,898	799,773	697,210	845,209	804,944	746,277	9,204,074
年金	被保険者マスタ	809,929	8/31	異動	R.BQ.JN_IDO	8,950	10,463	8,643	8,417	8,530	9,106	9,626	15,175	14,268	13,336	15,066	14,940	136,520
				統計	R.BQ.TJ_KADO	146,334	114,729	128,936	105,911	95,891	92,210	92,821	96,580	143,335	135,879	191,836	240,709	1,585,171
介護	介護管理マスタ	516,684	9/1	異動	R.WX.JL_JNL	18	28	33	28	27	18	20	27	26	36	18	27	306
				統計	R.WX.TK_TOKEI	277,215	328,595	290,768	271,993	288,482	281,853	296,579	299,184	293,207	333,881	356,622	309,391	3,627,770
福祉	敬老 宛名リンクA	352,375	9/24	統計	R.IX.TK_TOKEI	426,372	274,271	229,522	207,935	201,379	211,469	269,559	298,369	218,769	427,851	430,602	411,373	3,607,471
	児童手当 宛名リンクA	500,152	9/12															
	福祉医療全体 福祉宛名リンクファイルA	566,337	9/12															
	（老人医療 老人保健マスタ）	285,314	9/12															
	（障害者医療 障害者医療マスタ）	26,285	9/12															
	（ひとり親医療 母子医療マスタ）	86,425	9/12															
	（子ども医療 子ども医療マスタ）	211,197	9/12															
	障害福祉 宛名リンクA	171,460	9/12															
	保育所 基本コードファイル	106,497	9/12															
児扶手当	受給者マスタ	275,196	9/12	統計	R.IF.TK_TOKEI	70,392	25,855	32,159	21,127	13,734	13,033	12,925	14,593	15,764	12,968	27,249	35,170	294,969
後期高齢	後期管理マスタ	252,426	9/3	統計	R.LX.TK_TOKEI	60,612	65,158	57,225	54,331	64,062	59,348	56,763	47,503	53,662	72,989	93,409	79,662	764,724
保健医療	-	-	-	統計	R.MX.TK_TOKEI	2,292	6,573	5,678	3,213	3,441	2,589	2,739	10,904	6,559	5,923	6,821	5,502	62,234

付録3 主要マスタ件数等

2013年度 MPJ別トランザクション処理件数

	VIS3			VIS4					
	MPJ11	MPJ13	MPJ19	MPJ14	MPJ15	MPJ16	MPJ17	MPJ18	MPJ20
	住基	税	証明発行	年金・児扶手	後期高齢	介護	国保	福祉業務	保健福祉
2013/4	1,703,006	2,126,295	620,833	530,171	217,219	1,344,963	2,942,406	1,280,605	17,226
2013/5	1,224,474	2,191,242	529,669	482,119	215,269	1,347,647	2,628,423	983,854	18,867
2013/6	1,082,853	2,403,905	914,325	674,388	274,089	1,428,531	3,054,819	1,600,975	28,171
2013/7	1,359,966	2,376,254	873,121	930,568	351,611	1,648,288	3,010,979	1,954,874	20,060
2013/8	1,203,511	2,033,543	586,983	784,022	324,152	1,399,945	2,832,735	1,789,664	16,468
2013/9	1,160,201	1,747,826	570,445	520,931	269,086	1,264,488	2,545,939	1,651,462	17,480
2013/10	1,307,840	2,224,902	567,030	617,850	278,864	1,491,991	3,242,938	1,170,692	33,774
2013/11	1,340,677	1,744,816	537,554	480,700	242,811	1,333,948	3,188,798	965,487	25,541
2013/12	1,053,372	1,727,575	507,195	403,898	231,756	1,254,117	2,661,254	895,166	16,126
2014/1	1,133,245	1,770,999	578,430	395,380	273,975	1,319,397	2,489,030	870,622	15,855
2014/2	1,167,153	2,123,924	568,624	388,558	251,176	1,308,084	2,341,681	916,014	15,228
2014/3	1,903,755	1,988,491	635,545	421,578	230,535	1,345,127	2,729,629	1,205,950	14,558

付録4 現行業務メニュー一覧

業務システム	サブシステム
1 住民記録	1-1 住民基本台帳 (TA) 1-5 印鑑登録 (TE) 1-6 住民基本台帳 (外国人) (TG) 1-8 国民投票 (TJ)
2 税	2-1 固定資産税 (AA) 2-2 税宛名管理 (AT) 2-3 個人市民税普通徴収 (CA) 2-4 個人市民税特別徴収 (CB) 2-5 法人市民税 (CC) 2-8 税共通・税O/L (CM) 2-9 事業所税 (DA) 2-10 特別土地保有税 (DB) 2-11 軽自動車税 (GG) 2-12 税口座振替 (SA) 2-13 税収納 (SS)
3 住民記録・税	3-1 証明発行 (YY)
4 国民健康保険	4-1 国保・宛名 (BE) 4-2 国保・資格 (BF) 4-3 国保・給付 (BG) 4-4 国保・賦課 (BH) 4-5 国保・収納 (BI) 4-6 国保・その他 (BX)
5 国民年金	5-1 国民年金・O/L共通 (BN) 5-2 国民年金・宛名 (BP) 5-3 国民年金・資格 (BQ) 5-4 国民年金・給付 (BR) 5-5 国民年金・適対 (BT) 5-6 国民年金・バッチ共通 (BU)
6 介護保険	6-1 介護保険・宛名 (WA) 6-2 介護保険・資格 (WB) 6-3 介護保険・認定 (WC) 6-4 介護保険・賦課 (WD) 6-5 介護保険・収納 (WE) 6-6 介護保険・給付 (WF) 6-7 介護保険・その他 (WX) 6-8 介護保険・旧外登照会 (WY)

業務システム	サブシステム
7 後期高齢者医療	7-1 後期高齢・宛名 (LA) 7-2 後期高齢・資格 (LB) 7-3 後期高齢・賦課 (LD) 7-4 後期高齢・収納 (LE) 7-5 後期高齢・健康管理費 (LM) 7-7 後期高齢・その他 (LZ)
8 福祉	8-2 児童手当 (ID) 8-3 保育所 (IE) 8-4 児童扶養手当 (IF) 8-5 障害者手帳 (IH) 8-6 補装具 (II) 8-7 自立支援費サービス (IJ) 8-8 更生医療 (IK) 8-9 老人医療 (IL) 8-10 健康管理費 (IM) 8-11 障害者医療 (IN) 8-12 敬老乗車証 (IP) 8-13 ひとり親医療 (IQ) 8-14 老人保健 (IR) 8-15 子ども医療 (IT) 8-16 児童手当 (IU) 8-17 福祉共通 (IX) 8-18 障害福祉共通 (IY) 8-19 老人保健共通 (IZ) 8-20 保育所 (JC)
9 保健福祉	9-1 保健福祉・宛名 (MA) 9-6 保健福祉・共通 (MX) 9-7 保健福祉・その他 (MZ)

付録5 汎用コード一覧

No.	名称	説明
1	市外住所辞書	全国町・字ファイルを保有する
2	市内住所情報	住所関連データを保有する。
3	自治体辞書	全国市町村便覧データ及び地方公共団体コード住所一覧のデータを保有する。
4	郵便番号	郵便番号データを保有する。
5	方書辞書	方書データを保有する。
6	通り名辞書	京都市の住所表記に利用される「通り名」データを保有する。
7	金融機関情報	全国銀行協会の金融機関コード等の金融機関情報を保有する。
8	職員情報	市職員番号等の情報を保有する。
9	所属情報	部署等の所属情報を保有する。

電子計算機による事務処理等（システム開発・保守）の委託契約に係る共通仕様書

（総則）

第1条 請負人（以下「乙」という。）は、契約書に定めるもののほか、この共通仕様書並びに別添個別仕様書及び資料（以下「個別仕様書等」という。）に従って委託業務を履行しなければならない。

（履行計画）

第2条 乙は、委託業務の履行に着手する前に、履行日程及び履行方法について京都市（以下「甲」という。）に届け出て、その承認を得なければならない。甲が委託業務の内容を変更した場合に、履行日程又は履行方法を変更しようとするとき、若しくは乙の事情により履行日程又は履行方法を変更しようとするときも同様とする。

（秘密の保持）

第3条 乙は、委託業務が完了した後又はこの契約が解除された後においても、契約を履行するうえで知り得た秘密を漏らしてはならない。

（目的外使用の禁止）

第4条 乙は、契約目的物、甲が乙に支給する物品（以下「支給品」という。）及び貸与する物品（以下「貸与品」という。）並びに委託業務の履行に関し作成された入出力帳票、フロッピーディスク、磁気テープ、磁気ディスクその他の記録媒体に記録された情報（甲が提供した情報を含む。）（以下「データ」という。）を委託業務の履行以外の目的に使用してはならない。

（複写、複製及び第三者提供の禁止）

第5条 乙は、契約目的物、支給品及び貸与品並びにデータを複写し、若しくは複製し、又は第三者に提供してはならない。ただし、甲の書面による同意を得た場合は、この限りでない。

（再委託等の禁止）

第6条 乙は、甲の文書による承認を得なければ、この契約に係る義務の履行を第三者に委託し、この契約に係る権利を第三者に譲渡し、又はこの契約に係る義務を第三者に承継させてはならない。

2 乙は、この契約に係る義務の履行を第三者に委託し、この契約に係る権利を第三者に譲渡し、又はこの契約に係る義務を第三者に承継させるときは、その者の商号又は名称、委託を行う業務の内容及び理由を付して、あらかじめ甲の承認を得なければならない。

（データ等の適正な管理）

第7条 乙は、データ並びにシステムフローチャート、入出力帳票設計書、ファイル設計書、プ

ログラム説明書，プログラムフローチャート，プログラムリスト，コードブックその他の委託業務の履行に必要な書類（以下「システム設計書類」という。）及びプログラムの授受，処理，保管その他の管理に当たっては，漏えい，滅失，き損，紛失，改ざん，盗難等を防止するなどその適正な運営に努めなければならない。

- 2 乙は，前項の目的を達成するため，その電子計算機室，入力機器室，ファイル保管室等（以下「電子計算機室等」という。）の管理体制を確立し，委託業務担当者への監督及び教育を行い，第3項から第5項に定める安全対策を講じなければならない。
- 3 乙は，その電子計算機室等を外部からの侵入が容易でない場所に配置しなければならない。
- 4 乙は，その電子計算機室等に入室できる者を，乙が許可した者のみとし，その者が乙の電子計算機室等に入室し，又は乙の電子計算機室等から退室するときは，入退室管理簿に所属，氏名及び入退室時間を記載しなければならない。
- 5 乙は，委託業務に使用する入力機器，電子計算機及び記録媒体について，乙が許可した者以外の者がこれを使用すること及びこれに記録されているデータを閲覧することがないよう必要な措置を講じなければならない。
- 6 乙は，甲の求めがあれば，第2項から第5項に定める事項について書面により甲に報告しなければならない。
- 7 甲は，乙の第2項から第5項に定める事項に異議がある場合は，理由を示し，書面により乙に変更を求めることができるものとする。
- 8 甲は，第1項に定めるデータ，システム設計書類及びプログラムについて，漏えい，滅失，き損，紛失，改ざん及び盗難による被害が生じた場合は，契約書第8条第1項第1号に該当するとして契約を解除することができる。
- 9 乙は，個人情報を取り扱うに当たっては，個人情報を適正に管理させるために，個人情報管理責任者を置かなければならない。
- 10 乙は，委託業務担当者に個人情報を取り扱わせるに当たっては，委託業務担当者に対し，京都市個人情報保護条例の罰則規定を周知するとともに，個人情報の適正な管理が図られるよう，委託業務担当者に対し必要かつ適切な管理を行わなければならない。
- 11 乙は，データ及びシステム設計書類の輸送，搬入出を自ら行わなければならない。ただし，甲の書面による同意を得た場合はこの限りでない。
- 12 乙は，データ及びシステム設計書類の全部又は一部の漏えい，滅失，き損，紛失，改ざん，盗難等があったときは，甲の指定するところにより，代品を納め，原状に復し，損害（第三者に及ぼした損害を含む。以下同じ。）を賠償し，又は代品を納め，若しくは原状に復するとともに損害を賠償しなければならない。

（データ等の廃棄）

第8条 乙は，委託業務が完了したとき，委託業務の内容が変更されたとき，又はこの契約が解除されたときは，甲の指示に従って，データ，システム設計書類及びプログラムを廃棄し，又は甲に返還しなければならない。

- 2 乙は，委託業務の履行に伴い生ずる磁気テープ，磁気ディスクその他の記録媒体に記録された情報については，直ちに廃棄しなければならない。ただし，甲の指示がある場合はこの限りでない。

- 3 前2項に定める情報等の廃棄は、当該情報等が第三者の利用に供されることのないように、消去、焼却、シュレッダー等による裁断等の方法により、行わなければならない。

(報告等)

- 第9条** 乙は、甲に対しデータ、システム設計書類及びプログラムの管理の状況並びに委託業務の履行状況について、甲の指示に従い定期的に報告しなければならない。
- 2 乙は、甲に対し作業開始前に、甲の電子計算機を使用する委託業務担当者の氏名、業務内容及び従事期間を届け出なければならない。また、甲の電子計算機を使用しなくなった委託業務担当者の氏名、理由を届け出なければならない。
 - 3 乙の委託業務担当者は、甲の電子計算機室等に入退室するときは、事前に甲の許可を受けなければならない。
 - 4 乙は、甲の電子計算機室等からデータ、システム設計書類及びプログラムを持ち出してはならない。ただし、事前に甲の許可を得た場合は、この限りでない。
 - 5 甲は、必要があると認める場合は、データ、システム設計書類及びプログラムの管理の状況並びに委託業務の履行状況について、いつでも乙に対して報告を求め、乙の電子計算機室等に立ち入って検査し、又は必要な指示等を行うことができるものとする。

(事故の発生の通知)

- 第10条** 乙は、契約目的物の引渡し前に、当該契約目的物、データ、システム設計書類、プログラム等に漏えい、滅失、き損、紛失、改ざん、盗難等の事故が生じたときは、直ちに甲に通知し、その指示に従い、遅滞なく書面で報告しなければならない。

(支給品及び貸与品)

- 第11条** 支給品及び貸与品の品名、数量、引渡時期及び引渡場所は、個別仕様書に定めるところによる。
- 2 乙は、前項の規定により、支給品又は貸与品の引渡しを受けたときは、遅滞なく甲に受領書又は借用書を提出しなければならない。
 - 3 乙は、支給品又は貸与品を善良な管理者の注意をもって保管しなければならない。
 - 4 乙は、この委託業務が完了したとき、委託業務の内容が変更されたとき、又はこの契約が解除されたときは、個別仕様書等に定めるところにより、不用となった支給品又は貸与品を、使用明細書を添えて甲に返還しなければならない。
 - 5 乙は、故意又は過失により、支給品又は貸与品の全部又は一部を滅失し、又はき損したときは、甲の指定するところにより、代品を納め、原状に復し、損害（第三者に及ぼした損害を含む。以下同じ。）を賠償し、又は代品を納め、若しくは原状に復するとともに損害を賠償しなければならない。

(検査の立会い及び引渡し)

- 第12条** 甲は、契約書第4条第1項の検査に当たり、必要があると認めるときは、乙を検査に立ち合わせることができる。この場合において、乙が検査に立ち会わなかったときは、乙は、検査の結果について異議を申し立てることができない。

- 2 甲は、契約書第4条第1項の検査に当たり、必要があると認めるときは、契約目的物を電子計算機による試行、試験等により検査することができる。この場合において、当該検査に直接要する費用は、乙の負担とする。
- 3 乙は、契約書第4条第1項の規定による検査に合格したときは、直ちに、納品書を添えて、契約目的物を甲の指定する場所に納入するものとし、納入が完了したときをもって契約目的物の引渡しを完了したものとする。

(かし担保責任)

- 第13条** 甲は、契約目的物にかしがあるときは、乙に対して相当の期間を定めてそのかしの修補を請求し、又は修補に代え、若しくは修補とともに損害（第三者に及ぼした損害を含む。）の賠償を請求することができるものとする。
- 2 甲が、甲の定めた履行期限までに、乙によるかしの修補が困難なため、契約をした目的を達することができないと認めるときは、契約書第8条第1項第1号又は第2号に該当するとして契約を解除することができる。
 - 3 前2項の規定は、契約目的物のかしが支給品若しくは貸与品又は甲の指示により生じたものであるときは、適用しない。ただし、乙がその支給品若しくは貸与品又は指示の不適當であることを知りながらこれを通知しなかったときは、この限りでない。
 - 4 前3項の規定によるかしの修補又は損害賠償の請求及び契約の解除は、当該かしについて、第12条第3項の規定による引渡しを受けた日から2年以内に行うものとする。

(作業実施場所における機器)

- 第14条** 委託業務の作業実施場所において、委託業務を遂行するために必要となるハードウェア、ソフトウェア及びネットワーク（以下「機器等」という）については、乙が準備しなければならないものとする。ただし、甲が機器等を貸与する場合は、この限りでない。