

2025年4月13日

（宛先）京都市会議長

京都市議員 みわし 優子

収支報告書の提出について

京都市政務活動費の交付等に関する条例第12条（第1項 第2項）の規定により、別紙のとおり、収支報告書を提出します。

注 該当する口には、レ印を記入してください。

収 支 報 告 書

1 議 員 の 氏 名 かわしま優子

2 収 支 の 内 容

項 目		金 額	主な実績・内容 (括弧内は記載参考例)
交付済総額 (①)		4,800,000	円
支 出 済 総 額	調査研究費	125,081	(テーマ, 目的等) 次期総合計画における「平和」推進の理念について 他
	研修費	120,348	(テーマ, 目的等) 総合計画への効果的な取組 タウンミーティング、ウェルビーイング他
	広報広聴費	999,383	(名称, 目的等) 市政だより他
	要請・陳情活動費	0	(目的等)
	会議費	0	(目的等)

項 目		金 額	主な実績・内容 (括弧内は記載参考例)
支 出 総 額	資料作成費	0	(名称等)
	資料購入費	106,800	(種類等) 新聞代金
	通信運搬費	383,224	(通信手段等) 電話、E FAX料金他
	備品消耗品費	26,892	(備品名等) ガソリン代、文具代
	人件費	0	(人数、雇用期間等)
	事務所費	0	(場所等)
	合 計 (②)	1,761,728	
差引残額 (①-②)		3,038,272	

支出先との親族関係について

口座への振込み以外の方法により経費を支出した相手方は、特別の理由を記載したものを除き、親族等（親族、生計を一にする者並びにこれらの者又は議員が役員等の地位を占める法人）ではありません。

議員名 かわは 俊子

按分方針

【広報広聴費】

- ・市政だよりについては、その他の情報が掲示する場合があるため 9/10 で按分しています。
- ・ホームページについては、その他の情報が掲示する場合があるため 9/10 で按分しています。
- ・公式アカウント料については、その他の情報も掲載する事があるため 1/2 で按分しています。

【通信運搬費】

携帯電話料金・eFAX 費用・車リース料・駐車場代については、調査研究以外にも使用する事があるため 1/2 で按分しています。

【備品消耗品費】

文具・ガソリン代については、調査研究以外にも使用する事があるため 1/2 で按分しています。

の をご利用いただきありがとうございます。

この通帳にお預入れの口座番号は、お振込の通帳によりお取扱いいたします。

カワシマ ユウコ様

住所 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

通帳発行日 02年10月02日

この通帳は、お振込の通帳によりお取扱いいたします。お振込の際は、お振込先としてお振込ください。

お取引先

TEL

テレホンセンター

※お振込入金のご振込先

課料区分	この場合の通帳履歴額と変更記録
種別	課料区分
円	年月日
円	年月日

キャッシュカードご利用状況
ご本人カード * 1枚

お客様へ

- 通帳と印鑑は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳・印鑑カードをなくされたり、盗難にあわれたときはすぐに までご連絡ください。盗難にあわれたときは、最寄りの警察への届出もあわせてお願いいたします。

ご利用時間	平日 9:00~17:00	お取引店
	上記以外の時間帯	ATMサービスセンター(TEL)

通帳が紛失したり、内容の間違いなどときは新しくお作りいたしますので、通帳をご利用のうえお申し出ください。
 ※お振込の際は、お振込先として、一定期間お振入れの滞りがないようにご利用ください。
 ※お振込の際は、お振込先として、お振込先を必ずお振入れください。
 この通帳の取扱は関係ありません。

ホームページ保守業務委託契約書

川嶋優子様(以下「甲」という)とオークス(以下「乙」という)は、業務委託契約(以下「本契約」という)を次のとおり締結する。

第1条 委託業務

1. 甲は、毎月のホームページ保守業務(以下「本業務」という)を乙に委託し、乙はこれを受託する。ただし、下記以外の見積書に記載されていない内容については委託の範囲外とする。
 - (1)乙によって制作した甲のホームページをホスティングする業務。
 - (2)ホームページデータの保全(バックアップ・リストア)のための作業。
 - (3)甲の依頼に応じて、月当たりA4に換算して1頁以内のホームページ更新作業。
2. 甲は、乙が本業務を遂行するに際して、必要な協力を行う。

第2条 委託料

1. 甲は乙に対し、本業務の対価として月額金20,000円を支払う。
2. 料金の支払条件は、月末締め翌月末日銀行振込とし、甲は乙が指定した銀行口座に振り込んで支払う。振込手数料は甲の負担とする。ただし、乙が見積書にて料金の支払い条件を別途明示している場合は、見積書の記載を優先する。

第3条 契約期間・契約更新

1. 契約期間は、平成28年4月1日から平成29年3月31日までとする。
2. 契約期間満了日の1ヶ月前までに、甲乙いずれからも何ら申し出のないときは、本契約と同一の条件でさらに12ヶ月間更新するものとし、以後同様とする。

第4条 再委託の制限

乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

第5条 通知

1. 一方から他方への通知は、電子メールまたは文書等、社会通念上適当と判断される通信手段により行うものとする。
2. 前項の規定に基づき通知を電子メールにより行う場合には、当該通知はインターネット上に配信された時に配信されたものとする。
3. ただし、本契約を変更または解除する必要がある場合には、前項の規定にかかわらず、文書により通知するものとする。

第6条 知的所有権

1. 本契約に基づくホームページ保守作業に必要なHTML データ、および画像データ、スクリプト等の一切の制作物(以下「制作物」という)に関する所有権は乙に帰属する。甲が提出した仕様書、テキスト原稿、画像等に関する所有権は甲に帰属する。
2. 制作途中に制作案等の用途に使用して、納品物として採用されなかった制作物に関する所有権及び使用権は乙に帰属する。
3. 乙は、甲が制作物をインターネット上に公開する目的で使用することを許諾する。
4. 乙は、甲が制作物をインターネット上の公開またはコンテンツの維持の目的で改変することを許諾する。
5. 甲が制作物を上記3の目的以外で使用する場合には乙の許可を得なければならない。この場合、乙は甲に対して、乙が使用を許可する時点で提示した著作権料を請求することができる。
6. 乙は、制作物を自らが制作したものであると公開することができる。
7. 甲は、乙の文書による同意なしに上記2 および3 で定める制作物の使用権、改変権を第三者に譲渡、移転、またはその他の処分を行うことはできない。

第7条 責任制限

乙は、制作物自体または制作物の使用から直接的または間接的に生じたいかなる損害についても、乙に故意または重大な過失がある場合を除いては、一切責任を負わない。また乙が責任を負う場合でも、制作代金のうち該当部分の金額を超えて責任を負わない。

第8条 禁止行為

甲及び乙は、以下に該当する行為をしないことを承諾するものとする。なお、いずれか一方が下記に反した行為を行った場合、あるいは下記に反する行為を行う恐れがあると相手方が判断した場合、相手方は、相当な期間を定めて催告の上、本契約を解除することができる。

1. 相手方または第三者の著作権その他の知的財産権を侵害しまたは侵害するおそれのある行為。
2. 相手方または第三者を誹謗中傷し、または名誉を傷つけるような行為。
3. 相手方または第三者の財産、プライバシーを侵害し、または侵害するおそれのある行為。
4. 公序良俗に反する内容の情報、文書および図形等を他人に公開する行為。
5. 法令に違反するもの、または違反するおそれのある行為。
6. その他相手方が不適切と判断する行為。

第9条 期限の利益の喪失について

甲に次の各号のいずれかに該当する事実があった場合、甲は乙に対する債務の一切の期限の利益を喪失し、乙は催告することなく利用契約を解約することができるものとする。

1. 本契約に基づく制作代金の支払いを遅延したとき及び履行しないとき。
2. 支払いの停止、又は破産、民事再生手続き開始、会社更生手続き開始、会社整理開始、もしくは特別清算開始の申し立てがあったとき。
3. 振り出した手形、又は小切手が不渡りとなったとき。
4. 第8条の禁止行為を行なったとき、その他本契約に違反したとき。
5. 甲としての地位が失われたとき、又は不明となったとき。

第10条 条項の無効について

万が一、裁判所によって本契約の各条項が無効、違法または適用不能と判断された場合においても、当該条項を除く他の条項の有効性、合法性、および適用可能性には、なんらの影響や支障が生じるものではない。

第12条 機密保持

甲および乙は、本基本契約または個別契約に関連して知り得た相手方または相手方の顧客の技術上、販売上その他業務上の機密を、本基本契約の存続期間中はもとより本基本契約終了後といえども第三者に漏洩してはならないものとする。

第13条 準拠法について

本契約に関する準拠法は、日本法とする。

第14条 有効期間

1. 本契約の有効期間は、本契約締結の日から委託業務が終了するまでとする。
2. 本契約と関連することを明示した個別契約が本契約の失効時に存続している場合については、前項にかかわらず、本契約が当該個別契約の存続期間中効力を有するものとする。

第15条 協議および管轄裁判所について

1. 本契約に定めのない事項および利用契約に関して甲と乙との間で問題及び疑義を生じた場合には、法令、商習慣等によるほか甲乙協議の上、信義誠実の原則に基づき円満に解決をするものとする。
2. 本契約に関して訴訟が必要な場合は、新潟地方裁判所を第一審の専属合意管轄裁判所とする。

本契約締結の証として、本書2通を作成し、甲乙それぞれ各1通を保管する。

平成30年4月1日

甲

住所 京都市伏見区京町 107A15-7

契約者名 川嶋優子

乙

京都市下京区朱雀正会町 24 番地 5

オークス 代表 服部 伸也

第9号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

（調査研究費）

会派名又は議員名

かわしま優子

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	令和6年5月9日	聞こえの補完具に関する調査	1,720
2	令和6年5月14日	子ども政策・行政におけるデジタル化・生成AIの先進事例の調査研究	28,420
3	令和6年9月17日	次期総合計画における「平和」推進の理念について調査研究	93,141
4	令和6年11月8日	京都市バス 九条車庫 視察	600
5	令和7年1月23日	HAPPS視察	1,200
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
小計			125,081

第8号様式（第5条関係）

支出調書兼出張記録書

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 5 月 9 日	整理No.	
使 途 項 目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費		
期 間	2024年 5 月 9日		
調 査 目 的 市政との関連性	軟骨伝導イヤホンの導入について		
調 査 先 その選定理由	西宮市役所 先進事例の調査研究のため		
調 査 項 目	軟骨伝導イヤホンの体験 導入の経緯 使用状況 課題 啓発方法		
調 査 手 法	実地視察		
調 査 結 果	（調査によって得た知見・成果） ・軟骨伝導イヤホンの有効性 ・ことパット、ヒアリンググループ等との違い ・啓発の重要性 （収集した資料） なし		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 支出年月日は、当該活動に要した全ての支出が完了した日を記入してください。

	行程	内容、費用の積算内訳等		費用 (円)
	行程・費用	京阪 丹波橋—京橋	@410×2	
JR京橋—大阪		@170 × 2		340
阪神 大阪梅田 —西宮		@280 × 2		560
		合 計		
		按 割 合	100%	政務活動費支出額
備 考	電車については、乗車賃の領収書を徴し得なかった。			
(領収書等貼付欄)				

注1 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第8号様式（第5条関係）

支出調書兼出張記録書

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 5 月 14 日	整理No.	2
使 途 項 目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費		
期 間	2024年 5 月 14日		
調 査 目 的 市政との関連性	子どもにやさしいまちづくり事業について デジタルサービスポータルサイト「まちドア」 生成AIの活用		
調 査 先 その選定理由	町田市役所 小山田子どもクラブ「ゆめいく」 先進事例の調査研究のため		
調 査 項 目	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもにやさしいまちづくり事業について 取組経緯、内容と評価 子どもの居場所づくりの取組概要他 ・デジタルサービスポータルサイト「まちドア」 取組状況・課題、利用状況。庁内における連携他 ・生成AIの活用 取組の概要 ガイドラインの作成 情報セキュリティ 課題他 		
調 査 手 法	現地視察 座学		
調 査 結 果	（調査によって得た知見・成果） ・子どもにやさしいまち条例に基づいた有効な取組 ・子どもの居場所づくりのあり方 ・ポータルサイトを集約する利便性 ・庁内の連携体制 ・生成AIの利活用の効果 ・職員へのフォローの重要性 他 （収集した資料） ;		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 支出年月日は、当該活動に要した全ての支出が完了した日を記入してください。

	行 程	内容, 費用の積算内訳等		費用 (円)
	行程・費用	近鉄 丹波橋-京都	@240 × 2	
京都-新横浜		@13,300	× 2	26,600
新横浜-町田		@320	× 2	640
町田バスセン ター-桜台セ ンター前				350
桜台センター 前-町田市役 所市民ホール				350
		合 計		
	按 分 割 合	100%	政務活動費支出額	28,420
備 考	鉄道については、乗車賃の領収書を徴し得なかった。			

領収書
RECEIPT

宛名
RECEIVED FROM

かわしま優子

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER



金額計
TOTAL AMOUNT

¥13,300 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容
DETAIL

乗車券類のご購入代金
TICKETS PRICE

購入日
DATE OF PURCHASE

2024年5月7日

乗車日
DATE OF DEPARTURE

2024年5月14日

取扱カード会社
CARD COMPANY

MUFG

クレジットカード番号
CARD NUMBER



列車名・券種
利用区間

のぞみ288号
京都
FROM

新横浜
TO

東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569



領収書
RECEIPT

宛名
RECEIVED FROM

かわしま優子

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER

金額計
TOTAL AMOUNT

¥13,300 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容
DETAIL

乗車券類のご購入代金
TICKETS PRICE

購入日
DATE OF PURCHASE

2024年5月7日

乗車日
DATE OF DEPARTURE

2024年5月14日

取扱カード会社
CARD COMPANY

MUFG

クレジットカード番号
CARD NUMBER

列車名・券種
利用区間

のぞみ255号
新横浜
FROM

…京都
TO

東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569



調 査 項 目 (案)

【町田市：5月14日（火）10:00～12:00頃・・・120分程度】

現地視察

子どもにやさしいまちづくり事業について

(子どもの居場所：小山田子どもクラブ「ゆめいく」の視察)

- 1 取組経緯、2年間の検証作業における取組内容
- 2 本格実施に当たっての自己評価
- 3 子どもにやさしいまちツールキットの活用方法
- 4 政策や事業、予算における子どもたちの意見の反映状況
- 5 子どもの居場所づくりの取組概要 等

【町田市：5月14日（火）14:00～15:30頃・・・60～90分程度】

座学

デジタルサービスポータルサイト「まちドア」について

- 1 バーチャル市役所の取組の実施経緯
- 2 実施に当たって生じた課題
- 3 ポータルサイトに基づく具体的な取組内容及び取組状況
- 4 利用者の反応
- 5 庁内における連携状況 等

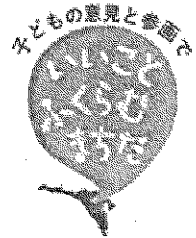
ジェネレーティブAIの取組について

- 1 町田市のデジタル化の取組の全体概要
- 2 ジェネレーティブAIの取組内容
- 3 ガイドラインの活用状況
- 4 情報セキュリティ対策
- 5 運用を実施されての課題 等

2024年5月14日（火）

町田市の子どもにやさしいまちづくり

町田市子ども生活部児童青少年課



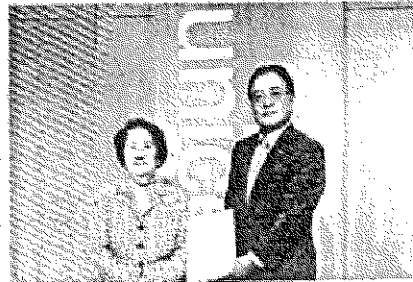
本日の内容

2

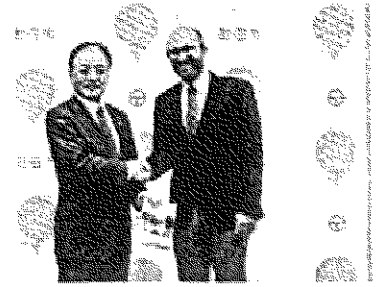
- ①町田市を紹介
- ②子どもにやさしいまちづくり事業について
 - ・世界における取組状況
 - ・CFCI構成要素、チェックリスト
- ③子どもの居場所づくりの推進
 - ・子どもセンター（大型の児童館）
 - ・子どもクラブ（小型の児童館）
 - ・放課後子ども教室まちとも
 - ・冒険遊び場
- ④子ども・若者の参画
 - ・町田市こども憲章
 - ・子どもセンター・クラブ建設時のワークショップ
 - ・子ども委員会
 - ・町田創造プロジェクト～MSP～
 - ・町田市市民参加型事業評価
 - ・若者が市長と語る会
 - ・まちだ若者大作戦



日韓子どもにやさしいまち自治体交流会の取組発表



検証作業委囑状の授与



ユニセフヨーロッパ事務所
アンドレ副局長の表敬訪問

- ・CFCIに取り組む、日本と韓国²⁰¹⁸の自治体の交流会が、ユニセフハウス（東京）で開催され、町田市からは「子どもの参画」や「子どもの居場所づくりの推進」を紹介した。
- ・CFCIを日本でも展開するため、2018年度から町田市を含む5自治体で、「日本型CFCI（子どもにやさしいまち）モデル」の検証をスタートすることになった。

CFCIで求められる10の構成要素

- ① 子どもの参画
- ② 子どもにやさしい法的枠組み
- ③ 子どもの権利を保障する政策
- ④ 子どもの権利部門または調整機構
- ⑤ 子どもへの影響評価
- ⑥ 子どもに関する予算
- ⑦ 子ども報告書の定期発行
- ⑧ 子どもの権利の広報
- ⑨ 子どものための独立したアドボカシー活動
- ⑩ 自治体独自の項目
(町田市は「子どもの居場所づくり」を設定)

町田市における実践事例

子ども憲章
子ども委員会
町田創造アライアンスMSP～
市民参加型事業評価
まちだ若者大作戦

町田市における実践事例

子どもセンター
子どもクラブ
放課後子ども教室まちとも
冒険遊び場

- ・「子どもにやさしいまち」の要素が列記された「CFCIチェックリスト」に沿って子ども施策を評価し、「子どもにやさしいまち」の達成度を測る。
- ・町田市は①と⑩に特に力を入れている。

子どもにやさしいまちづくり事業 CFCIチェックリスト（一部抜粋）

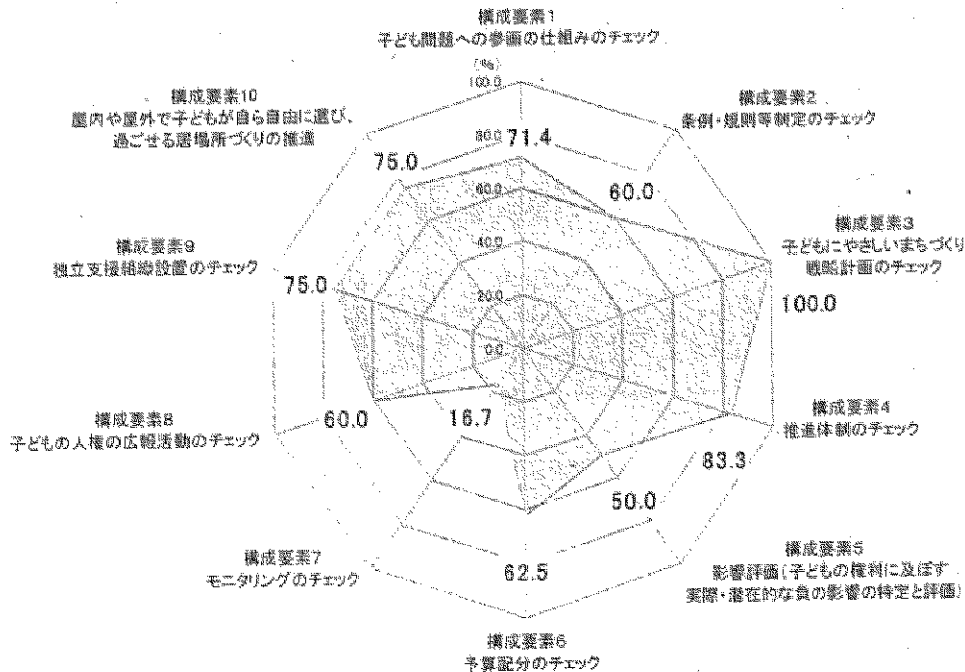
原文（世界共通） 各自治体が評価基準（行動事例）を作成し、事業や取組を当てはめる

No.	日本型CFCIモデルチェックリスト（原文）	ループリック評価（行動事例）	該当すると思われる事業・取組み	担当課（室）	個別評価
構成要素1 子ども問題への参画の					
1	行政活動全体にわたって、子どもの権利条約12条（子どもが意見を表す権利を持つこと）の原則が反映されるしくみを有しているか？	<ul style="list-style-type: none"> ○ 展覧する事業全般にわたり、子どもが意見を表明し、反映させる仕組みが存在し、上位計画に位置付けられている。 ○ 展覧する一部事業で、子どもが意見を表明し、反映させる仕組みが存在し、上位計画に位置付けられている。 × 子どもが意見を表明し、反映させる仕組みが存在しない。 	<ul style="list-style-type: none"> ① 市民参加型事業評価 ⑤ 高校生と町田市議会議員の意見交換会 	<ul style="list-style-type: none"> ① 経営改革室 ③ 議会事務局 	<ul style="list-style-type: none"> ● ○
2	保護者をはじめ市民一般に子どもの意見の尊重の啓発活動が推進されているか？	<ul style="list-style-type: none"> ○ ポスター作品や広報紙の配布等、子どもの意見を尊重する啓発事業が、庁舎や図書館等、域内の施設全般で展開されるなど、あらゆる市民が目にする機会を持つことができる状態にある。 ○ 子ども意見を尊重する啓発事業が一部の施設で展開されているが、啓発事業が広く市民の目にする機会にない。 × 子ども意見を尊重する啓発事業が積極的に展開されていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ① 町田市子ども憲章 ② 子どもの参画推進事業 ③ 町田創造プロジェクト ④ ごみと環境の出前講座 	<ul style="list-style-type: none"> ① ② ③ 児童青少年課 ④ 環境政策課 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○
3	子どもの意見の尊重、子ども主体目標は、福祉・教育をはじめ子どもに関わる分野における職員研修に組み込まれているか？	<ul style="list-style-type: none"> ○ 子ども意見の尊重が全職員を対象とした職員研修に組み込まれている。 ○ 子ども意見の尊重が福祉・教育・その他の分野における一部の職員を対象とした研修に組み込まれている。 × 子ども意見の尊重が職員研修に組み込まれていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ① 新規採用職員研修 ② 児童厚生員向け研修 	<ul style="list-style-type: none"> ① 職員課、児童青少年課 ② 児童青少年課 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○

- ・ 原文に沿って評価基準を作成し、該当事業のピックアップを行う。
- ・ このチェックリストを用いてPDCAを回すことで、「子どもにやさしいまち」の達成度を高める。

子どもにやさしいまちづくり事業 CFCIチェックリストに基づく評価状況

- ・ 『ユニセフ「日本型子どもにやさしいまち(CFC)モデル構成要素10項目及びチェックリスト」(町田市版)』を用いて評価を実施



子どもの居場所の紹介 (2024年5月時点)

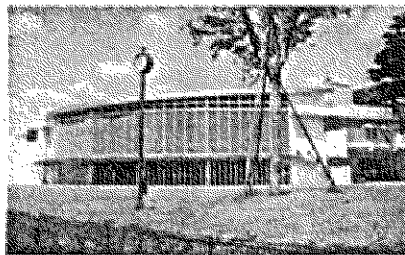


その他: 学童保育クラブ42カ所(うち40カ所が学校の敷地内)

子どもセンター



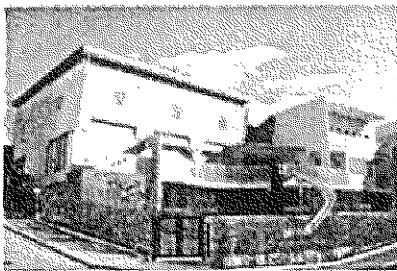
子どもセンターばあん



子どもセンターつるっこ



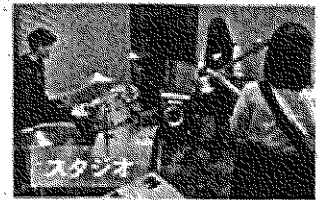
子どもセンターばお



子どもセンターただON



子どもセンターまあち



児童センター(大型) 市内に5館

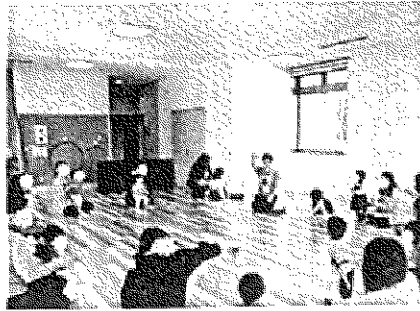
スタジオや体育館なども完備し、0から18歳までを対象にしている。

子どもクラブ

11



子どもクラブ「さん」読み聞かせ



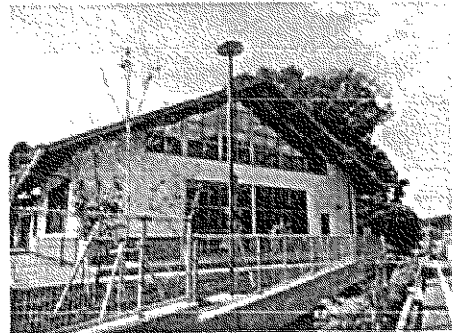
子どもクラブ「さん」乳幼児イベント



子どもクラブ「きそっち」遊戯室

「子どもセンター」まで、子どもの足では通うのが難しい地域を補完する施設として、「子どもクラブ」(児童センター)を整備している。

2023年7月15日に、市内7館目となる
小山田子どもクラブ「ゆめいく」が
オープンした。



小山田子どもクラブ「ゆめいく」の外観

放課後子ども教室まちとも

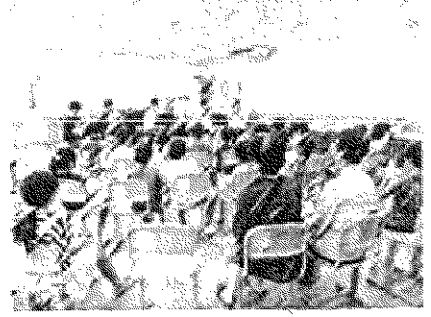
12



タブレット学習

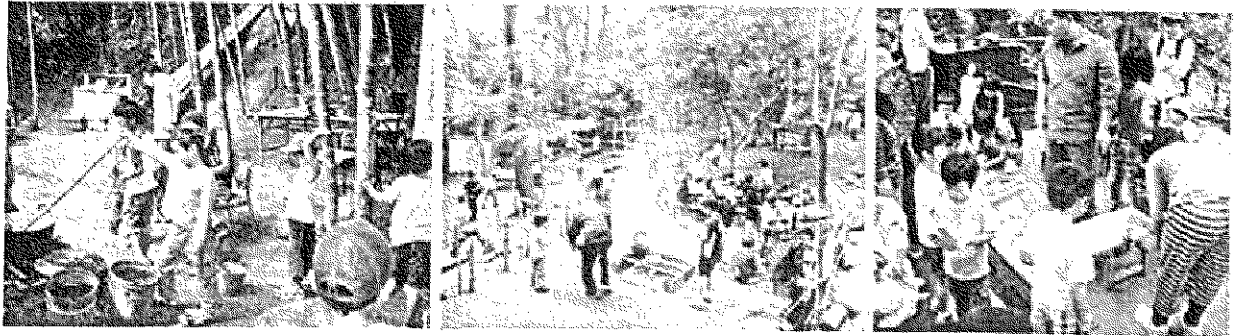


夏休みイベント



近隣大学の出張演奏

- ・ 小学校や地域ボランティアの協力を得て、放課後に教室や校庭を使って子どもたちが自由に遊んだり勉強できる場所を確保している。
- ・ 2017年度から一部の小学校で「まちとも」が始まり、2021年度には全42校で実施している。



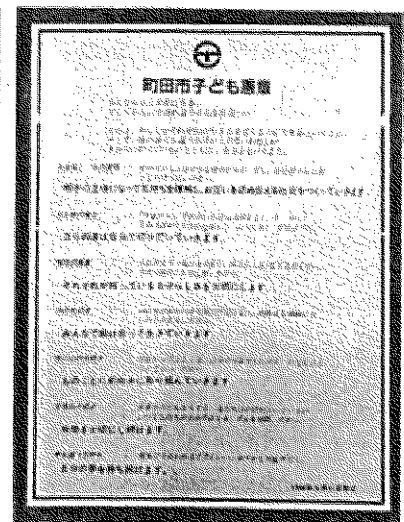
- 都心部では少なくなってしまう「自分の責任で自由に遊ぶ」が実現できるプレイパーク
- 地域団体の冒険遊び場活動の経費を市が補助することで、地域団体による子どもの居場所づくりを実現している。
- 泥遊び、基地づくり、火起こしなどを行うことで、冒険・挑戦・体験を全身で体験することができる。

町田市こども憲章



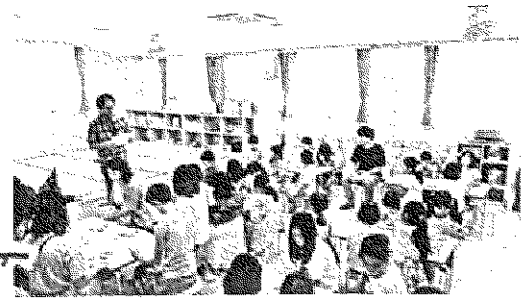
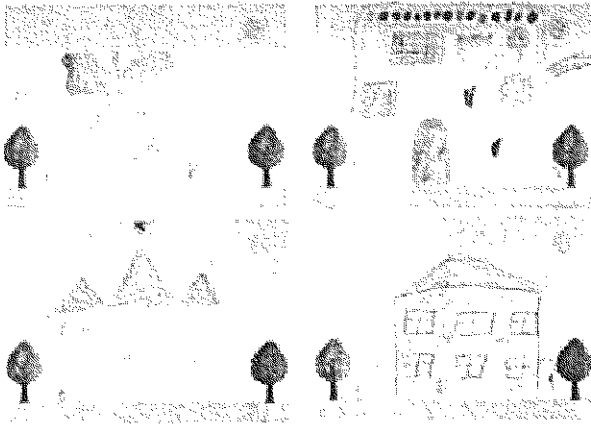
みんな自由に生き、
そしてお互いを認め合うそんな社会へ…
それは、みんながそれぞれの生き方を追うことができるということ。
そして、他の誰とも違うかけがいのないわたしが、
まわりのすべてのものとともに、生きるということ。
1996年5月11日制定
町田市教育委員会青少年課 直通(0427)24-2182

制定当時、職員や市民に配布したカード



子ども関連施設に掲示

- 青少年健全育成都市宣言30周年を記念し、1996年に制定
- 子どもと大人の相互理解と、それに基づく行動を促すための指針として、子ども達が中心となって起草した。
- この憲章制定が町田市の「子どもの参画」の原点となっている。



子どもクラブの建設前のワークショップで建物のデザインを募集した。



まあち☆



子どもセンターのロゴやキャラクターも子どもたちが自分で作成したよ

子どもセンター・クラブの建設から建物内の部屋、名称、開館時間、なども子どもの声を取り入れて決めてきた。

1999年 7月 11日

子ども委員会



自作のこたつで話し合い



イベントの企画運営



運営委員会の様子

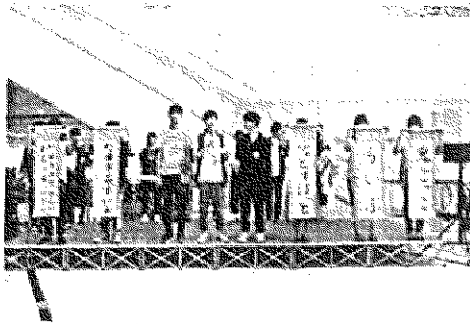
町田市ではだれでも参加できる子ども委員会を組織し、ほかの利用者や職員の意見も踏まえながら、児童館の利用ルールや遊具等の貸し出し方法を決めている。

その他にも

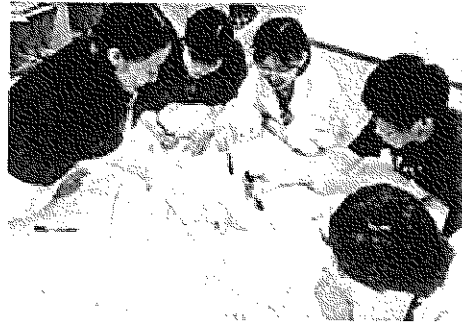
- 子どもセンターを利用する小学校3年生(9歳)から18歳までの子ども達がイベントの企画、地域主催のイベントへの出店等を行っている(写真左2枚)。
- 大人の運営委員会に出席しセンターの運営や利用ルールの決定について委員と意見交換も行う(写真右)。

町田創造プロジェクト～MSP～

17



市庁舎で行ったMSP発足式



活動の様子

この場合、2.75000
高橋さんと、若木さん
2.1E バック

- 子どもの参画の範囲を拡大するため、市職員と共に市政を考える若者グループを立ち上げた。
- 長期計画や子ども部門の計画策定、公園内イベントでのワークショップ、市民センターをはじめとする公共施設の再編検討等、多分野に携わり、意見を表明した。

【活動実績】

- 町田市基本構想・基本計画への意見表明
- 市民参加型事業評価・市庁舎フォトスポットづくり
- 図書館の魅力向上プロジェクト など



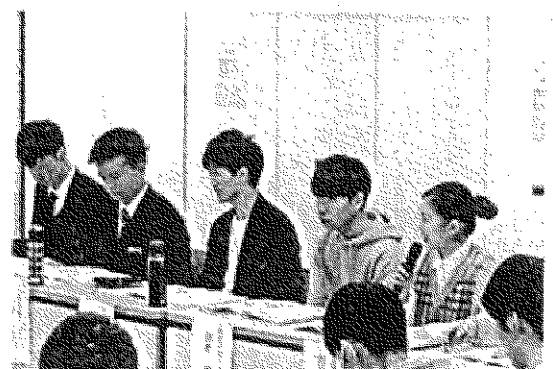
市の長期計画策定に参加

高校生も参加する市民参加型事業評価

18



職員が評価人に評価対象事業を説明



高校生評価人が町田市の事業を評価

2 Ann 10

- 町田市の事業が市民のためになっているか、市民自らチェック(評価)を行う。
- 事業所管課の職員が事業概要を説明した後、高校生が有識者や市民(大人)と共に評価人として、市の取組を評価した。
- その後、事業所管課が評価人と意見交換をしながら、事業改善計画を作成した。

若者が市長と語る会



若者のアイデアで仮装



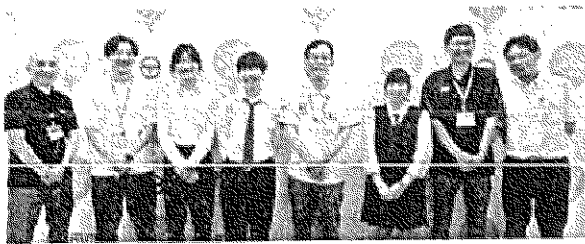
高校生と市長で記念写真



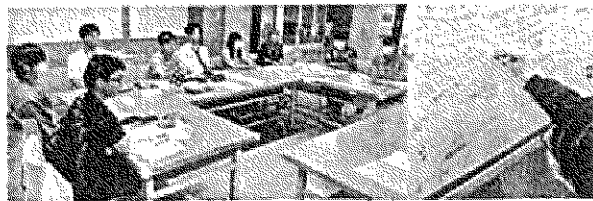
子どもセンターで意見交換

- 町田市に住んでいてどのように感じるか、未来の町田市をどのようにしていくべきか、子どもセンターを市長が訪れ、未来の町田について、利用者と意見交換を行った。
- 話したいことや市長との距離感を縮めるアイデアを参加者同士で決めたことで、日ごろ若者が感じている思いをストレートに伝えることができ、「まちだ若者大作戦」を開始するきっかけとなった。

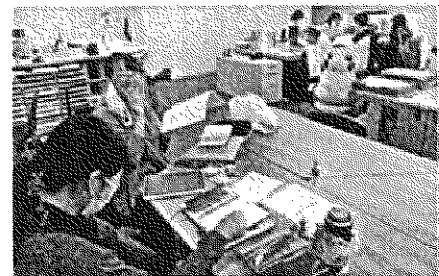
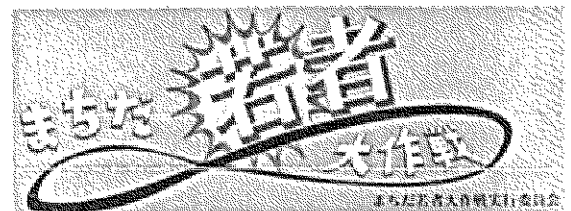
まちだ若者大作戦



高校生療育体験ボランティア



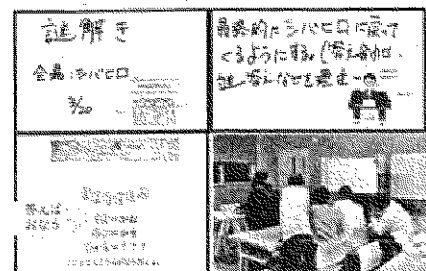
若者による審査会



広報まちだジャック計画

「子どもにやさしいまち条例」の施行に合わせて、子どもにやさしいまちを実現するために、子ども・若者が「やりたいこと」の実現を町田市が後押しする「まちだ若者大作戦」を2023年度から開始した。

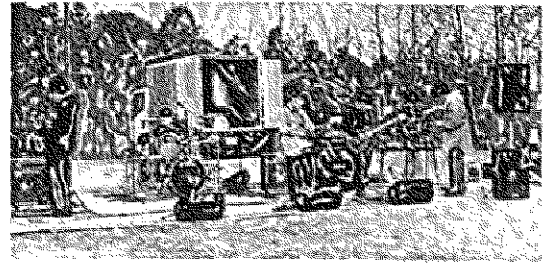
これまで1月末時点で10の取り組みが実行に向けて取り組むことになった。



謎解き大会

町田屋へ2023
不念人、瑞剛

町田屋へ2023
不念人、瑞剛



目的

町田市の公園を活用した地域おこしを行う。音楽が生まれ育つ街の創出する。

高校生、大学生世代で音楽を頑張っている人の発表の場や経験の提供にする。新しい音楽に興味を持つためのきっかけ作りにする。

実施予定日 2024年3月17日(日)

実施プラン まちづくりプラン 予算 500千円

賛同課 公園緑地課

内容

高校生や大学生の若者を集めて野外で音楽フェスを開催。場所は四季彩の杜西園の芝生広場、展望広場を想定。

ステージだけでなく、飲食や装飾も楽しめるような空間づくりも行う。



2024.3.17

町田市子どもにやさしいまち条例の制定

<制定目的>

- ・子どもの健やかかつ豊かな成長を願い、子どもにとって大切な権利及びその保障に関し必要な事項を定めることにより、子どもにとって最善の利益が尊重され、子どもが幸せに暮らすことができる子どもにやさしいまちを実現する。

<内容>

- ・子どもの4つの権利を定義しており、それを保障する大人の責務や推進する取組(子どもの意見表明・参画、居場所づくり等)が掲げられている。

<条例制定に向けた子どもからの意見聴取>

- ・子ども・若者の意見を取り入れるため、子ども参画ミーティングを実施した。



子ども参画ミーティングの様子

支出調書兼出張記録書

会派名又は議員名 川嶋 優子

支出年月日	令和6年9月17日	整理No.	3
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費		
期 間	令和6年9月5日 ~ 令和6年9月6日		
調 査 目 的 市政との関連性	次期総合計画において重要な理念と考える「平和」についての見識を深めるため調査する。また、しま留学、日本語学校、物流ドローンといった先進事例について、京都市内での事業実施の可能性などについての見識を得るため調査する。		
調 査 先 その選定理由	長崎市立城山小学校、長崎原爆資料館 (選定理由:平和についての見識を得るための重要な場所であるため) 五島市役所、そらいいな株式会社 (選定理由:先進的な取り組みが行われているため)		
調 査 項 目	(1) 平和推進について ・長崎市立城山小学校の被爆状況及び戦後の取組 ・長崎原爆資料館の取組 (2) しま留学について ・事業実施経緯及び実施状況 ・事業実施効果(留学生への効果、五島市への効果)及び課題等 (3) 五島日本語学校について ・開校経緯 ・五島市にもたらした効果及び課題等 (4) 物流ドローンについて ・そらいいな株式会社の取組 ・飛行地域拡大に向けた課題等		
調 査 手 法	視察調査		
調 査 結 果	(調査によって得た知見・成果) 別紙参照 (収集した資料) 別紙参照		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 支出年月日は、当該活動に要した全ての支出が完了した日を記入してください。

	行 程	内容、費用の積算内訳等	費用(円)	
行程・費用	7月29日	航空券(ANA) 五島福江→福岡	13,640円	
	9月5日	タクシー 長崎駅→城山小学校 長崎原爆資料館→長崎港 合計3,680円 (1人分 1,227円×2(川嶋・西山)1,226円×1(熊澤))	1,227円	
	9月5日	ジェット燃料代(九州商船) 長崎→福江	9,160円	
	9月5日	平和案内人交通費 2,600円 (1人分 667円×2(川嶋・西山) 666円×1(熊澤))	667円	
	9月5日	長崎原爆資料館観覧料	200円	
	9月6日	宿泊費	15,070円※1	
	9月6日	タクシー そらいいな(株)→五島福江空港 1,550円 (1人分 388円×2(平山・西山)387円×2(川嶋・熊澤))	387円	
	9月6日	電車代(福岡市地下鉄) 福岡空港→博多	260円※2	
	9月17日	電車代(JR往復)京都→長崎 博多→京都	51,000円※3 ※4	
	9月17日	そらいいな(株)視察代 13,200円 1人分 3,300円(13,200÷4)	3,300円※3	
		合 計	94,911円	
	按 分 割 合	100%	政務活動費支出額	93,141円
備 考	<p>公明党市会議員(平山・川嶋・西山・熊澤)4名で視察を行った(平山議員については、9月6日のみ)。タクシー代、平和案内人交通費、そらいいな(株)視察代について、人数按分を行った。</p> <p>※1 宿泊費上限(13,300円)超過のため、政務活動費支出額は、13,300円とした。</p> <p>※2 公共交通機関利用のため領収書を徴取しえなかった。</p> <p>※3 電車代(JR往復)及びそらいいな(株)視察費用については、西山議員まとめ払いのため西山議員からの領収書を添付する。</p> <p>※4 電車代の往路の博多駅から長崎駅までについて、予定の調査日程を遂行するためには、新幹線を利用しなければ、午前7時以前に出発する必要があるため、特急料金を支出した。また、予定の調査日程を確実に遂行するため、座席指定料金を支出した。</p>			
(領収書等貼付欄)				
領収書は、別紙貼付				

注1 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

2 会派で出張を行った場合は、参加者の氏名を備考欄に記載してください。

公明党京都市会議員団 他都市調査行程

- 期 間 令和6年9月5日(木)、6日(金)
- 調査都市 長崎県五島市、長崎市内平和関連施設(城山小学校、原爆資料館)
- 調査事項 **【五島市】座学**
 - ・しま留学について
 - ・五島日本語学校について**【そらいいな株式会社(五島市)】デモフライト・説明等**
 - ・物流ドローンについて
- 参加者 平山よしかず、かわしま優子、西山信昌、くまざわ真昭(議員4名)
- 行程等 ※平山議員は副議長公務のため、往路は別便。5日18:30頃合流

5日 (木)	<p><u>7:20 京都駅(新幹線中央口) 集合</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">京都駅</td> <td style="width: 25%;">07:41 発</td> <td style="width: 25%;">[新幹線のぞみ273号]</td> <td style="width: 25%;">博多駅</td> <td style="width: 25%;">10:24 着</td> </tr> <tr> <td>博多駅</td> <td>10:52 発</td> <td>[リレーかもめ21号]</td> <td>武雄温泉駅</td> <td>11:55 着</td> </tr> </table> <p>▲昼食(車中)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">武雄温泉駅</td> <td style="width: 25%;">11:58 発</td> <td style="width: 25%;">[かもめ21号]</td> <td style="width: 25%;">長崎駅</td> <td style="width: 25%;">12:29 着</td> </tr> <tr> <td>長崎駅</td> <td>12:35 発</td> <td>[タクシー]</td> <td>城山小学校</td> <td>12:45 着</td> </tr> </table> <p>○12時50分~13時30分 城山小学校を自由視察</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">城山小学校</td> <td style="width: 25%;">13:30 発</td> <td style="width: 25%;">[徒歩]</td> <td style="width: 25%;">長崎原爆資料館</td> <td style="width: 25%;">13:41 着</td> </tr> </table> <p>◎14時00分~15時30分 長崎原爆資料館 現地視察(1.5時間程度・ガイド有)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">長崎原爆資料館</td> <td style="width: 25%;">15:35 発</td> <td style="width: 25%;">[タクシー]</td> <td style="width: 25%;">長崎港</td> <td style="width: 25%;">15:50 着</td> </tr> <tr> <td>長崎港</td> <td>16:30 発</td> <td>[ジェットfoil]</td> <td>福江港</td> <td>18:15 着</td> </tr> <tr> <td>福江港</td> <td>18:20 発</td> <td>[徒歩]</td> <td>ホテル</td> <td>18:30 着</td> </tr> </table> <p>▲宿泊 GOTO TSUBAKI HOTEL Tel:0959-74-5600</p>	京都駅	07:41 発	[新幹線のぞみ273号]	博多駅	10:24 着	博多駅	10:52 発	[リレーかもめ21号]	武雄温泉駅	11:55 着	武雄温泉駅	11:58 発	[かもめ21号]	長崎駅	12:29 着	長崎駅	12:35 発	[タクシー]	城山小学校	12:45 着	城山小学校	13:30 発	[徒歩]	長崎原爆資料館	13:41 着	長崎原爆資料館	15:35 発	[タクシー]	長崎港	15:50 着	長崎港	16:30 発	[ジェットfoil]	福江港	18:15 着	福江港	18:20 発	[徒歩]	ホテル	18:30 着
京都駅	07:41 発	[新幹線のぞみ273号]	博多駅	10:24 着																																					
博多駅	10:52 発	[リレーかもめ21号]	武雄温泉駅	11:55 着																																					
武雄温泉駅	11:58 発	[かもめ21号]	長崎駅	12:29 着																																					
長崎駅	12:35 発	[タクシー]	城山小学校	12:45 着																																					
城山小学校	13:30 発	[徒歩]	長崎原爆資料館	13:41 着																																					
長崎原爆資料館	15:35 発	[タクシー]	長崎港	15:50 着																																					
長崎港	16:30 発	[ジェットfoil]	福江港	18:15 着																																					
福江港	18:20 発	[徒歩]	ホテル	18:30 着																																					
6日 (金)	<p><u>9:30 ホテルロビー集合</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">ホテル</td> <td style="width: 25%;">09:35 発</td> <td style="width: 25%;">[徒歩]</td> <td style="width: 25%;">五島市役所</td> <td style="width: 25%;">09:47 着</td> </tr> </table> <p>◎10時00分~11時30分 五島市役所調査(1.5時間程度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・しま留学について ・五島日本語学校について <p>▲昼食</p> <p>◎15時30分~16時30分 そらいいな株式会社視察(1時間程度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・物流ドローンについて <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">そらいいな(株)</td> <td style="width: 25%;">16:35 発</td> <td style="width: 25%;">[タクシー]</td> <td style="width: 25%;">五島福江空港</td> <td style="width: 25%;">16:50 着</td> </tr> <tr> <td>五島福江空港</td> <td>18:20 発</td> <td>[飛行機ANA4696]</td> <td>福岡空港</td> <td>19:00 着</td> </tr> <tr> <td>福岡空港</td> <td>19:28 発</td> <td>[市地下鉄空港線]</td> <td>博多駅</td> <td>19:33 着</td> </tr> <tr> <td>博多駅</td> <td>20:01 発</td> <td>[新幹線のぞみ272号]</td> <td>京都駅</td> <td>22:45 着</td> </tr> </table> <p><u>京都駅 解散</u></p>	ホテル	09:35 発	[徒歩]	五島市役所	09:47 着	そらいいな(株)	16:35 発	[タクシー]	五島福江空港	16:50 着	五島福江空港	18:20 発	[飛行機ANA4696]	福岡空港	19:00 着	福岡空港	19:28 発	[市地下鉄空港線]	博多駅	19:33 着	博多駅	20:01 発	[新幹線のぞみ272号]	京都駅	22:45 着															
ホテル	09:35 発	[徒歩]	五島市役所	09:47 着																																					
そらいいな(株)	16:35 発	[タクシー]	五島福江空港	16:50 着																																					
五島福江空港	18:20 発	[飛行機ANA4696]	福岡空港	19:00 着																																					
福岡空港	19:28 発	[市地下鉄空港線]	博多駅	19:33 着																																					
博多駅	20:01 発	[新幹線のぞみ272号]	京都駅	22:45 着																																					

領収書

WEB

表示日 2024年09月03日(火)

川嶋 優子

様

金額 ¥13,640- (税込)
コンビニ支払い
(消費税10%対象 ¥13,640- (税込))

航空券番号

照会番号

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2024年07月29日(月)

上記、正に領収いたしました。

ANA | A STAR ALLIANCE MEMBER

全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co., Ltd.

登録番号: T1010401099027

航空券明細

WEB

表示日 2024年09月03日(火)

ご搭乗者名/照会番号

カワシマ ユウコ様 (XHJL3B)

搭乗日	便名	区間	クラス	運賃	運賃額等(税込)	運賃適用基準日
2024年09月06日(金)	ANA4696	五島権江 - 福岡	普通席	スーパーバリュー28 H	¥13,640-	2024年07月28日(日)

合計金額

¥13,640-

9月5日 タクシー

領収書
(現金・ポイント・福祉)
No. 1281
日付 2024年09月05日
車番 [REDACTED] 000
メータ運賃 ¥1,750円
合計 ¥1,750円
上記の通り領収致しました

消費税率:10%
登録番号:T8-3100-0100-3525

LUCKY GROUP
ラッキー自動車(株)
長崎市大橋町25番6号
095(844)1188
御乗車有難うございました

領収書
(現金・ポイント・福祉)
No. 0264
日付 2024年09月05日
車番 [REDACTED] 000
メータ運賃 ¥1,930円
合計 ¥1,930円
上記の通り領収致しました

消費税率:10%
登録番号:T7-3100-0100-3526

LUCKY GROUP
(株)エキマエタクシー
長崎市大橋町25番6号
095(844)1188
御乗車有難うございました

合計 3,680円

(1人分 1,227円×2(川嶋・西山) 1,226円×1(熊澤))

長崎原爆資料館観覧券

24. - 9. - 5
09779

¥200
02号機

大人



注意事項

- ・この券は、お1人様1回発券当日に限り有効です。
- ・この券をもって領収書にかえます。
- ・本券QRコードを入場ゲートにかざしてください。
- ・本券を折り曲げたり、汚したりしないでください。

領收証

おとし子 優子 様

¥9,160-

但し 旅客運賃1名分 消費税 率 10%
上記正価領収致しました

6.9.5
九商屋業

令和 年 月

登録番号 4100001000411
九州
長崎港発元所

9月5日 平和案内人交通費

領 取 証

川嶋信子 西山信子 様 No. _____

★ 2,000円

但 平和案内人交通費として

〇年 〇月 〇日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

取 入
印 紙

コク印 ウケ-1097

2,000 円

(1人分 667 円×2(川嶋・西山) 666 円×1(熊澤))

公明党京都市議員 西山 信昌 様
FAX :

送信日：令和6年8月16日（全1枚）

「平和案内人」の派遣について（回答）

お申し込みいただいた平和エリアの案内について、下記のとおり回答いたします。
ご確認のほど、よろしくお願いいたします。

申込者	公明党京都市議員 様		
案内日時	令和6年9月5日（木）14：00～15：30		
案内箇所	長崎原爆資料館		
待合せ場所	原爆資料館 インフォメーション周辺	待合せ時刻 (時間厳守)	13：50
解散場所	原爆資料館 インフォメーション周辺		
平和案内人 氏名 (1人)	[REDACTED]		

※ 遵守事項（必ずお読みください。）

- ① 平和案内人は、平和の大切さを伝えるためにボランティアで案内します。
案内料は無料ですが、交通費として案内人1人あたり2,000円をご負担ください。
交通費は（2,000円が入った封筒）×（案内人の人数）を事前にご用意いただき、
全員分をガイド開始前に取りまとめ役にお渡しください。
お手数をおかけしますが、1人分ずつ封筒に入れ、お釣りがないようにご準備ください。
- ② 領収書が必要な場合は、金額の明記されたものを予め用意ください。
- ③ 徒歩での案内・移動になりますので、時間に余裕をもって案内箇所を設定してください。
案内時間・案内箇所を変更する場合は、事前に必ず協会へご連絡ください。
当日の案内時間の短縮や延長、コース等の変更は、対応できない場合があります。
- ④ 平和案内人は、緑色ジャンパー又は黄色ポロシャツ、ネームプレートを着用しています。
- ⑤ 城山小学校・山里小学校を見学する場合は、事前に申請書の提出が必要です。
各学校のホームページから申請書をダウンロードして、直接学校に申し込みください。
- ⑥ 施設内・移動中の行動については、案内人の指示に従い、事故防止にご協力ください。
水筒・帽子等は各自で準備し、健康管理に留意してください。

公益財団法人
長崎平和推進協会

担当： [REDACTED]

TEL：095-844-9922（平日 8:45～17:30）
FAX：095-844-9961
当日緊急連絡先：080-3592-2928
〒852-8117 長崎市平野町7-8

請求・領収書
RECEIPT

No. 252063

五島自動車株式会社
GOTO TSUBAKI HOTEL

お名前
GUEST NAME かわしま 優子 様

〒853-0001 長崎県五島市栄町1番地57
TEL 0959-74-5600 FAX 0959-74-2255

お部屋番号 ROOM NO.	ご到着日 ARRIVAL DATE	ご出発日 DEPARTURE DATE	ご人数 PERSON(S)	ご休憩 PERSON(S)	係り CLERK
T615	2024/09/05	2024/09/06	1	0	

日付 DATE	項目 DESCRIPTION	数量 QUANTITY	単価 UNIT PRICE	御料金 CHARGE	備考 REMARKS
2024/09/05	一泊朝食	1	15,070	15,070	
	-----宿泊小計-----			15,070	
	総計金額 (内 標準税率対象)			15,070	
	(内消費税)			1,370	
	(内 10%消費税)			1,370	
	-----総入金額-----			0	
	-----差引請求額-----			15,070	

領 収 書 RECEIPT

No. 252063 2024 年 09 月 05 日

お名前
GUEST NAME かわしま 優子 様

五島自動車 株式会社
登録番号T5-3100-0101-0986
GOTO TSUBAKI HOTEL
〒853-0001 長崎県五島市栄町1番地57
TEL 0959-74-5600 FAX 0959-74-2255

総合計	15,070	円也
クーポン・前受金	0	円
差引領収金額	15,070	円

CREDIT

9月6日 タクシー

令頁 4又 吾正
(現金・札付・クーポン・福祉)
No. 8830
日付 2024年09月06日 16:39
車番 ■■■■■ 000
メータ運賃 ¥1,550円
合計 ¥1,550円
上記の通り領収致しました

毎度ご乗車
ありがとうございます。

(株)大波止タクシー
五島市東浜町三丁目5番1号
でんわ ナツ ニワゴヨ
(0959) 72-2854

消費税率 10%
登録番号
T2310001010964

1,550 円

(1人分 388 円×2(平山・西山) 387 円×2(川嶋・熊澤))

西山議員への支払い分

領 収 証

西山 信子

様

★ 754,300-

但し、この領収証は、RPAによる収入印紙の貼付後発行

平成25年9月7日 上記正に領収いたしました

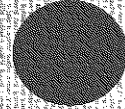
西山 信子

取 入
印 紙

シズカ ワゲ 1007

内訳	金額(税込)
消費税額等	
金額(税込)	
消費税額等	

西山 信子



西山議員への支払い分内訳①

領 収 書

西山 信昌 様

Receipt
領収年月日 2024-8-6 登録番号: T1120001059675
金額 ¥165,060 (消費税等込み) 税10%

(クレジット扱い)
購入商品 JR乗車券類
(40515, 17枚)
西日本旅客鉄道株式会社
京都線N22発行 50516-01

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 大 旋
税 務 署 承 認 済

9月5, 6日長崎県視察JR領収書内訳

区分	平山議員	川嶋議員	西山議員	熊澤議員	合計
乗車券 (京都市内→長崎)		11,650	5,770	11,550	
新幹線特急券・グリーン券 (京都→博多)		12,640	12,640	12,640	
新幹線特急券・グリーン券 (博多→長崎)		3,960	3,960	3,960	
乗車券 (福岡市内→京都市内)	10,010	10,010	5,000	10,010	
新幹線特急券・グリーン券 (博多→京都)	12,840	12,840	12,840	12,840	
合計	22,850	51,000	40,210	51,000	165,060

※西山議員の乗車券は障害者割引適用

C制 乗車券 (幹)

園京都市内 → 長崎

經由: 京都・新幹線・博多・鹿児島線・長崎線・佐世保線
9月5日から9月10日まで有効 ¥11,550
券面表示の都区市内各駅下車前迄無効

2024-8-6 京都駅 N22発行
40515-09 (4-夕)R226C22

C制 乗車券 (幹)

福岡市内 → 園京都市内

經由: 博多・新幹線・京都
9月6日から9月10日まで有効 ¥10,010
券面表示の都区市内各駅下車前迄無効

2024-8-6 京都駅 N22発行
40515-16 (4-夕)R226C55

C制 新幹線特急券・グリーン券

京都 → 博多
9月5日 (7:41発) (10:24着) C61
のぞみ 273号 8号車 8番A座
¥12,640 内訳: 特6,040 - グ6,600
N05190

2024-8-6 京都駅 N22 (4-夕) R226 40515-01

C制 新幹線特急券・グリーン券

博多 → 京都
9月6日 (20:01発) (22:45着) C00
のぞみ 272号 9号車 6番C座
¥12,840 内訳: 特6,240 - グ6,600
N05390

2024-8-6 京都駅 N22 (4-夕) R226 40515-10

C制 新幹線特急券・グリーン券

博多 → 長崎
9月5日 10:52発 11:55着 [武雄温泉乗換] 11:58発 12:29着
リレーかもめ 21号 C46 | かもめ 21号 C55
G 1号車 5番A座 | 1号車 6番A座

¥3,960 幹特在特
内訳: 特2660 - グ1300
2024-8-6 京都駅 N22 (4-夕) R226 40515-04

西山議員への支払い分内訳②

9月6日 そらいいな(株)視察代

領 収 証

No. _____

香川信昌 様

2024年 7月 6日

* 13,200 -

但 視察代 4名分付

上記正に領収いたしました

〒853-0011 長崎県五島市下大津町708-29

内 訳

税抜金額

消費税額等(10%)

コクヨ ウケ70



代表取締役 松山ミッシェル実香

TEL 0959-74-5730 FAX 0959-74-5735

登録番号 TB010401159410

13,200 円 1人分 3,300 円 (13,200 ÷ 4)

城山小学校平和祈念館・長崎原爆資料館の視察・調査

○城山小学校について

城山国民学校は、爆心地から最も近い国民学校。校舎は鉄筋コンクリート造りだったため、辛うじて外形は保ったものの猛烈な熱線や爆風を受け、そのほとんどが崩壊・焼失。現在保存されているのは被爆した本館の一部で倒壊を免れた階段塔部分。

1999年2月から児童の提案で「城山小学校平和祈念館」として開館。

炭化した木煉瓦や被爆当時の写真や絵等を見学できます。

代表のお話（要旨）

城山国民学校は、子供の数は約1500人。行方不明も含めて1400人以上の子供たちが亡くなった。先生方は、働きにこられていて学校の中で29人の先生が亡くなられた。多くは20歳前後女性の先生。奇跡的に助かった先生が3名。三菱兵器製作所員・挺身隊員・学徒報国隊員など多くの尊い命を失いました。

その後、助かられた教頭先生以下のご奮闘で9月下旬頃より、近くの神社で、その後は隣の小学校の教室を借りて勉強を再開。

今は子どもたちがこの歴史を語れるように受け継がれ、日本中・世界中に平和への願いを広げてくれています。

長崎の被爆遺構が史跡や文化財として認められたのは、2013年以降。2012年の国の予算委員会において秋野議員によって取り上げられたことがきっかけであった。2013年に国の文化財に登録。その後、2016年の10月に国の史跡に長崎の被爆遺構が5箇所指定。今後、世界遺産の登録を見据えて、まず暫定リストに載せるために国や長崎県長崎市も一緒になって、署名活動等を行っている状況。

来年被爆80周年を迎えるにあたって、記念館をどのように活用していくか検討し、さらに展示物を充実させていく計画です。

○長崎原爆資料館

被爆の惨状、原爆が投下されるに至った経過をはじめ、核兵器が開発された歴史を紹介。被爆から復興し現在までの様子が展示されている。

詳細は、別添資料

来年被爆80年を迎えるにあたり、世界で紛争が絶えない不安定な情勢にある中で

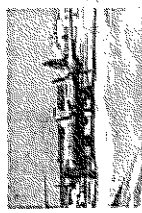
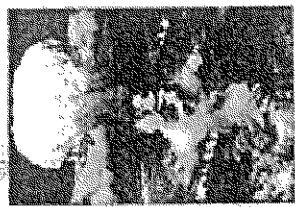
「平和都市宣言」「世界文化自由都市宣言」を掲げる京都市として、世界の平和にどのように寄与していくことができるかを再考し、具体的に行動を示していく必要性を痛感。

●長崎に投下された原子爆弾について●

原子爆弾は、核分裂性物質(ウラン235等)が核分裂することによって発生するエネルギーを燃料として利用したもので、通常の爆薬に比べるとはるかに大きな破壊力をもっています。核分裂の際に発生するガンマ線や中性子線などの放射線は、長い距離にわたるDNA損傷や染色体異常を発生させます。

長崎に投下された原子爆弾は、長さ3.85メートル、直径1.52メートル、重さ4.5トンあり、その形状からファットマンと呼ばれていました。爆発の際には、放射性物質の21キロログに相当する放射性物質を散らしました。

エネルギーの内訳は、爆発が約50%、放射線が約35%、放射線が約15%で、これら放射線がもたらした放射能による被害は、爆発による被害に匹敵してしまいました。

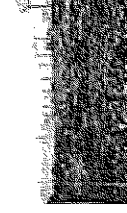


長崎原爆被爆者センター

●原子爆弾による被害状況●

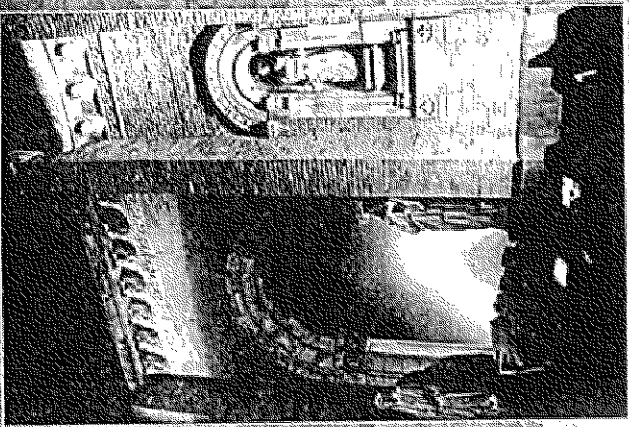
1945(昭和20)年8月9日	長崎市人口	約240,000人
原子爆弾による被害者数 (1945年12月末までの推定)	死者	73,884人
	負傷者	74,909人

翌日の爆心地付近(山手原倉倉氏撮影)この付近の被害は究全破壊を及ぼした。ロケットで押しつぶされたように瓦礫の山が、崩壊後の街並みが残っていました。



長崎原爆資料館
NAGASAKI ATOMIC BOMB MUSEUM

長崎原爆資料館
NAGASAKI ATOMIC BOMB MUSEUM



〒852-8117 長崎県平戸市宇賀9番
TEL 095-664-1231 FAX 095-640-5170
E-mail: gbsakemuseum@nagasaki-net.ne.jp

はじめに

1945年8月9日、午前11時5分、長崎の上空で第一の原子爆弾が投下されました。爆撃の犠牲者約4000名、多くの人の生命が奪われました。かきわたりてきた苦痛と人々、心と体とに大きな被害を受け、多くの犠牲者がいまだ見られずにいます。

長崎原爆資料館は、長崎市の原爆被爆者50周年記念事業の一環として、1996(平成8)年8月にそれまで原爆資料を展示していた長崎新聞社社会歴史館を建て替えて開設しました。

当館では、被爆者や被害者の歴史を伝える写真などの展示をはじめ、原爆が投下されるに至った経緯、被爆者たちの歴史、平和を求めた人々の歴史などを展示しています。

●展示内容●

●常設展示(地下1階)
原爆被爆者では、本館開館直前の展示や被爆した直上を生き抜いた被爆者たちの証言などにより、被爆後の長崎の惨状を再現しています。また、遺品や原爆資料、被爆者の歴史を伝える写真、被爆資料などを展示したわがやまの歴史を伝えています。

●企画展示(地下2階)
原爆被爆者では、原爆や平和についての特展を定期的に開催し、年に数回企画展を開催しています。

●特別展示(地下1階)
ガイドツアーの長崎(地下)被爆者資料館(被爆者資料館)の特別展示や被爆者資料館についての解説が行われるガイドツアーも実施しています。詳細については、日本原爆被爆者資料館(アトムセンター)または長崎原爆資料館(アトムセンター)にお問い合わせください。

●特別展示(地下1階)
原爆被爆者では、原爆や平和についての特展を定期的に開催し、年に数回企画展を開催しています。

●特別展示(地下1階)
原爆被爆者では、原爆や平和についての特展を定期的に開催し、年に数回企画展を開催しています。

●特別展示(地下1階)
原爆被爆者では、原爆や平和についての特展を定期的に開催し、年に数回企画展を開催しています。

●特別展示(地下1階)
原爆被爆者では、原爆や平和についての特展を定期的に開催し、年に数回企画展を開催しています。

●特別展示(地下1階)
原爆被爆者では、原爆や平和についての特展を定期的に開催し、年に数回企画展を開催しています。

●特別展示(地下1階)
原爆被爆者では、原爆や平和についての特展を定期的に開催し、年に数回企画展を開催しています。

●特別展示(地下1階)
原爆被爆者では、原爆や平和についての特展を定期的に開催し、年に数回企画展を開催しています。

●特別展示(地下1階)
原爆被爆者では、原爆や平和についての特展を定期的に開催し、年に数回企画展を開催しています。

●特別展示(地下1階)
原爆被爆者では、原爆や平和についての特展を定期的に開催し、年に数回企画展を開催しています。

●特別展示(地下1階)
原爆被爆者では、原爆や平和についての特展を定期的に開催し、年に数回企画展を開催しています。

2024年9月6日(金)

五島市役所

【しま留学について】

●五島市議会議長：木口様

五島市は先週9月1日(日)に市長選挙を終えたばかり。昨日(9/5)が井上新市長の初登庁。前日(9/4)に12年間の任期を終えた野口一太郎前市長の退任式だった。

(知名度不足解消から移住定住が進む)

五島市では世界遺産への登録があった(長崎沢の二つ市町村の福井市町 関根市町)。その他、東大阪市と五島市が舞台となったNHK朝の連続テレビ小説「舞い上がれ」。五島市出身の漫画家、吉野さつきさんの原作でテレビの放映された「バラカモン」という番組。長年、一番の観光課題である知名度不足が解消されてきており、移住平均も6年ほど200名以上続いている。この5年間の間に3回ほど人口増が実現した。

※五島市は市政20周年を迎えたばかりだが、4万8千人近くいた人口が、現在は約3万4千人。およそ1万4千人余り人口を減っている状況。

■五島市のデータについて

(人口の転入転出について)

- ・しま留学の舞台になっているところは「奈留島」と「久賀島」でしま留学制度をとっている。奈留島には保育園から高校まで一貫的に一つの区域の中で教育がされている状況。
- ・五島市は地形的に63の島(10の有人島、無人島が53)で構成されている。人口の転入転出を比較すると、転出が圧倒的に多かったが、令和元年、令和2年、令和5年は転入の方が多く、移住者が多かった。移住者を上手に取り込む政策が生きてきた3年間だった。また世代別では高校卒業後に島を出る人が圧倒的に多い為、「20歳から24歳」の世代が最も少ない。

(財政について)

- ・令和6年度の予算規模は326億円。地方交付税、国庫支出金、県支出金で構成されている。主な財源は「有人国境離島法」というのが10年の時限立法でできており、手厚い国の補助制度がある。また、「離島振興法の適用」もあり、助率のかさ上げになっている。その他、「離島活性化交付金」や「圃地地再加促」といったものを活用し運営。

(移住者数について)

- ・毎年200人を超える移住がある。移住相談員を専門員の移住相談員を2~4名配置し、取り組んでいる。移住の年代層は、20歳未満20代30代が約75%。若い世代が多い。市関わった移住者の数字なので実態的にはもう少しあるはず。

(再生可能エネルギーについて)

- ・海に浮かべて浮体式風力発電を行っている。この事業に新たな雇用が生まれている。事業所が市内9箇所あり、96人の従業員数、雇用が生まれている。

(観光について)

- ・観光客はコロナの頃、令和2年・3年は落ち込んだが、ピークでは25万人、直近では21万人（令和5年）の観光客数。

（漁業、農業について）

- ・海に囲まれているため、漁業は盛んに行われている。市内でマグロの養殖基地を展開して実務事業所が8カ所、66名の雇用が生まれている。農業では、トマト・アスパラガス・スナップえんどう・タバコ・肉用牛などが産物となっている。

【しま留学】

（五島市では、「しま留学」「離島留学」の2制度がある）

- ・「しま留学」は小中学生対象にした留学制度。「離島留学」は長崎県の事業に五島市としても関わっている。

（しま留学を行っている目的と現状）

- ・一つ目は五島市外の子が、豊かな自然の中で様々な体験活動を通し、心身ともに健康な児童生徒の育成を図ること。二つ目はこの留学生を受け入れることで、ごく小規模の特に二次離島（奈留島と久賀島）にある学校の存続を図っていくということを目的としている。現在二島ある中の奈留島の方についてはしま留学の生徒はいない。
- ・家族で来る家族留学という制度と、子どもだけで来るしま留学があるが、実親さんのところから離れ、島親さんと生活をするとすると、環境の変化、島親さんとの相性、なども影響してくる。
- ・しま留学生の数そして離島留学生の数の平均は（平成28年度から令和6年度まで）は、しま留学（10人前後）、離島留学（20人前後）の受け入れ。

（事業費にかかる財政状況）

- ・原則的には島親さんに毎月9万円が支出される。そのうち6万円を五島市で補助。3万円は実親さんからの負担。

（島親の確保育成）

- ・島親の確保については五島市としてはなかなか難しい状況。二次離島なので、結局若者の世代、面倒見てくれる方が非常に少ない。島親さんになっていただいているのは年配の方が多く、小・中学生からするとお父さん・お母さん世代じゃなく、おじいちゃん・おばあちゃん世代という風になっている。年代・生活環境が違う中で、おじいちゃん・おばあちゃんから言われることがマッチしないというケースも多々ある。例えば生活様式やしつけ。注意の仕方など、世代間のギャップに島親さんも悩んでいる。しま留学で来た子どもたちも「合わない」「厳しすぎる」などの悩みが出てきている。

（期間終了後の元留学生との関わり）

- ・基本的にしま留学は1年更新。1年滞在をし、2年目どうしますか？更新しますか、？辞めて地元

戻りますか?という更新制。中学生であれば1年生から来て3年間いる子もいれば、1年間だけ終えて地元に戻る子、または別の例えば鹿児島であるとか他の県の離島留学、しま留学を利用し、別のところに移った子もいる。留学が終わった後に地元に残って高校進学をした子は1名。ほとんどの子が中学校を卒業する際、高校受験の際は地元または別の県の高校へ進学する。できれば五島市の高校を受験していただいて残って欲しいが、五島市の高校に残るとなると、生活費とについて、しま留学には当てはまらなくなる為、兼ね合いが難しい。

(事業の効果、留学生の効果、ご当地への効果及び課題について)

- ・留学生がこちらに残る、または一旦ご当地の外に出て、地元もしくは別のところからこちらに帰って就職していただいている子が今1名。今後、こちらに帰ってきている生徒というか留学生が増えてくれることを望んでいる。効果としては、五島に戻ってきたり、ずっと五島市に住んで生活をするということであれば人口増にもつながるが、五島市に残るという割合は非常に少ない。

(しま留学を希望する理由は?また、どこから来られているのか)

- ・希望される方は関東地方、関西地方の方が多いです。京都もいらっしゃいますし東京もいらっしゃいます。九州であれば福岡県がかなり多い。東京から西にはまんべんなく希望がある。
- ・しま留学の目的である、「自然豊かな体験をして欲しい」とPRし募集するが、実際は学校に通えていないちょっと不登校気味の生徒児童。なんとか環境を変えて頑張りたいという保護者からの切実な思いを背景にもった子が多い。学校に通えていなかった子どもが、こちらに来て元気に登校する事が出来るようになり、元気に地元に戻っていく児童生徒もいる。ただ、元々悩みを抱えている子どもたちなので、環境に対応できずに途中で帰るといった人も少なからずいる。その場合には教育委員会などと連携し進めている。本当に頑張る子も多いので、地元の小さな島の子どもたちにとっては、とてもありがたい存在である。一人では学べないところが複数人の中で深い学びが実現していると考えている。

(希望する家族がしま留学に行きつくまでのアクセスは?)

- ・基本的には五島市のホームページ、「まるごと」というページを見ている人が多い。その他、全国の山村留学や、しま留学を掲載しているホームページもありその中に五島市もある。
- ・九州では鹿児島、長崎では壱岐・対馬等々。検索するとすぐ出てくるような形になっている。中には、自分の知り合いがしま留学を経験したが、私のところもぜひ参加したい。という様な場合も何件かある。基本的にはホームページから。
- ・アンケート結果からは国土交通省のホームページから知ったという人もいる。

(島親の確保や登録についての仕組み)

- ・現在、奈留島では島親がゼロになって受け入れができない状態。久賀島では6名の島親が登録。島親

に対しては、始まった当初はスクールソーシャルワーカーや色々な方が島親の研修をおこなっていた。

- ・高齢化が進む今、島親さんは子どもたちを扱うプロではなくて教員でもないので、なかなかそうきつそうだと感じている。できれば専門的な方を雇う形が上手くいくのでは?と考えている。
- ・島親さんを受け入れるにあたっては、教育委員会で面接をして、希望される方全員を対象に面接をし、決定している。例えば一人の島親さんのところに複数の子どもが居るケースもあるが、ほとんどがそういうことはない。島親さんのご自宅で受け入れる。「うちは4人まで可能」「うちは2人まで」等、自宅の大きさにもよる。また、性別など希望の条件がある為、考慮しながら検討している。

(受け入れる側の子どもの様子について)

- ・久賀島はこの数年、地元が1人もいない状態で、今年初めて小学校1年生が入ってきたという状況なので、基本的には学校内では他県、基本的に島外から来たり、他県から来たりしている状況。地域にどんどん出て、行事等に参加をしてくださいと伝えていた。
- ・奈留島は地元の児童生徒もが久賀島に比べると多い。留学生の方がかなり少ない状態で地元の方が受け入れるという形になりますが、開始して10年近くなるので、地元の子どもたちは留学生だからという構えたような様子はない。自然に転校生として受け入れるという状況。リーダーとして頑張っている留学生も多い。あったかく地元の保護者も含め、受け入れている。今、奈留島で家族留学で入ってきてくださっている保護者の方はPTA活動にも積極的に参加。副会長まで務め、学校や地域の活動に積極的に関わっている。
- ・まず子どもが留学した際、いろんなものを抱えて来ているが、自分を変えようと思って頑張ってきている。その意味では家族留学ではなく、しま留学でホームステイの形で来た子の方が学校で頑張れていると感じている。家族留学は親が居て安心だが、逆に断ち切れてないところもある。家に帰ると実親がいる。留学前に学校へ行けていないことをそのまま引きずって留学してしまうことある。本人が頑張る自分を変えようと思うのであれば、家族留学よりもしま留学の方がいいという考えもある。
- ・家族留学の場合は、保護者が子ども以上に地域と馴染めないという場合もある。逆に島を活性化するリーダー的な存在になるような方もいるので、家族留学は両極端。地域の活性化の視点では、家族留学で保護者の方も一緒に来た方が人数も増えるので、ありがたいという気持ちもあるため、しま留学の方はホームステイ先の島親さんには収入が入るといった部分もある。二次離島にとっては現金収入というものもある。
- ・家族留学については、住居問題もある。二次離島では空き家がない等、マッチする家がないというようなケースもある。その為、こちら側で準備しておかないといけないという大変さもある。島親さんは島親を確保しておけばそのうちに何人という計算できる。家族留学で来たい、だけれども借家とか家がないというケースが出てくるので、ハード面での難しいところ。

- ・久賀島の場合、貸屋やアパートなどが無い為、基本的にもう空き家を探すか、どなたかの知り合いのを見つける以外にない。

(国や市からの補助について)

- ・国からの離島活性化交付金と、五島市からだしている。活性化交付金は離島振興法の中のソフトの枠組みで出来た制度。
- ・10年ちょっと前に卒業した子で、ここに来る前は物も喋らない、挨拶もできない、顔も合わせないような子たちが遅く育ち、リーダー的な存在として大勢の前で発言したり、発表したり、成長して地元に戻ってきている。五島市に来て不登校というのは無い。全員学校に毎日行って、当然久賀島の方も特に小規模校になるので勉強面においてもほぼ一対一とか、一対一でずっと勉強ができて学力も上がり、成長している。

(五島市の小中学校での特徴ある教育プログラムは?)

- ・特別支援教育と英語教育を長年取り組んできている。英語教育に関しては奈留島では早くから小学校早期英語教育を進めて、まだ他県、全国でALTとかを小学校からしてない時からALTの低学年から入れ、英語活動、英語科の教育を進めていた。それを五島市全体で進めるという形。今それに文科省の教育課程が追いついてきて、あまり特化したものが少なくなってきたが、今年はシンガポールへの国外体験学習を進めている。奈留島高校の方でもシンガポールとかそういった海外の修学旅行を実際毎年入れている。特別支援教育については他の市町と比べて、支援員の配置数もかなり多く、配慮していただいているところもあるので一人一人にすごく手厚い。
- ・五島市の場合、小規模校小中学校なので、小学生から中学生いろんな子がいる中で生活することになる。そういう環境で生活、学習をするということと、人数が少ないから何もかも自分たちが主役になれ活動をしなればいけない。だから話すのが苦手な子も弁論大会に出たり少年団主張に出たりする中で、数年すると代表で喋れるようになる。少ない人数を先生たちが40人学級だったら手をかけてやれないところを、手厚くサポートしたり話せることがメリットではないか。
- ・奈留島の方々がよく言われるのは、エスカレーター式なので両面があるかもしれませんが。競争意識がどうしても薄れる等。そういう意味で学力を伸ばそうという思いが強くて、その中で英語教育を得てもらうための奈留島を選んでもらうための大きな柱として英語教育というのがすでにその時点から言われていました。

五島日本語学校に関する調査

【調査内容のまとめ】

日本学校は五島市担当部署は政策企画課。

(概要)

五島市は、人口減少対策、地方創生に対して教育コンテンツを活かすということで、日本学校の誘致し令和2年4月に開校しました。

定員100名で、これまでに75名卒業、現在は89名の方が在学しています。入学資格は日本語能力検定N4(日常会話でゆっくりした会話なら理解ができるというレベル)以上です。

五島市は給付金・奨学金を五島市から支給しています。

日本語能力試験のN1取得、及び日本の大学・大学院へ進学できる能力を育成することが目標です。

(設立の経過)

平成28年に五島市が教育コンテンツの活用を検討をしていたところ、長崎県公立大学法人(離島の振興などを目的として国境離島振興研究機構を設立しベトナムのダナン市と包括連携協定を締結)から五島市の方で日本語学校を設立してはどうかという相談がありました。

平成29年に県公立大学法人と県と五島市が協議重ね日本語学校の設立に向けて準備をすることを決定しました。

その後2回地元町内会等の説明を行い、日本語学校を運営する学校法人の募集を行いました。1回目は応募なしでした。再応募には学校法人九州総合学院からの応募があり、事業候補者として選定しました。

平成30年11月に九州総合学院、五島市、県公立大学法人、県五島振興局の4者による五島日本語学校の運営に関する連携協定を締結しました。

その後申請を進め、令和2年4月に五島日本語学校を開校しました。

(日本語学校設立を通して目指す姿)

- ① 日本語学校の卒業生が日本国内企業やベトナムの日系企業などに就職し、将来日本とベトナムの架け橋になること
- ② ベトナムの留学生と五島の学生が交流して国際社会で活躍できる人材の育成

(五島市への効果、メリット)

- ① 若い留学生在が五島市で生活することによる消費の拡大。定数 100 名で年間 3,600 万円の消費が生まれます。また、普通交付税が年間 1,000 万円(市民一人当たり約 10 万円)
- ② 若い労働力の確保。留學生は週 28 時間労働が可能で、週 28 時間の年間労働をフルタイムの雇用者に換算すると 70 名相当の雇用に該当します。
- ③ 異文化交流・地域交流機会の増加。地元町内会等で地域を支える若い人材が確保されます。
- ④ SNS 等を使って世界に向けて五島市の魅力・情報を発信し、観光客や移住者の増加につながることを期待しています。

(授業料等の生活の支援)

日本語学校留学 2 年間に授業料など学校関係で 156 万円の費用がかかります。その他食費等が月額 3 万円程度かかります。これら費用を給付型奨学金(月額 4 万円)とアルバイト等(週 28 時間)で賄えるよう支援しています。給付奨学金は学生支援に関わる特別交付税で 80 パーセントが措置されます。

(学習環境・校舎・寮の整備)

用地は県から市が借り受け、市から学校・法人へ無償貸与しています。校舎は市が新設し無償貸与しています。寮は県立高校学生寮(遊休施設)を県から市が借り受けて、改修工事を実施し無償貸与しています。2 億 5 千万程度の整備費用は地方創生拠点整備交付金と地方債を活用し、過疎債(地方債)は 7 割交付税措置されるので、ますので、実質的な負担、市の負担でいえば 3800 万円程度の負担となっております。

(地域交流ができる環境)

地元保育所とか小中学校との交流、地元町会・町内会のイベント等への協力などお混っています。

(卒業生の状況)

大体 76%の方が N1、N2 を取得しています。進路状況としては、大学とか専門学校に進学あるいは就職しています。これまでの卒業生 75 名卒業のうち 4 名の方が五島に残って、1 人は日本語学校に就職し、他はホテルなどに就職。1 人女性の方は地元の方と結婚して五島市に住んでいます。

【調査から得た視点・課題など】

人口減少対策というのが大きな狙いで、教育コンテンツの活用を検討していたところ、日本語学校の設立の話が来たという流れでした。

五島市は高校を卒業した20代の若手が進学就職で出ていくという課題があって、日本語学校で同年代の子が入ってきて、労働力確保という面でも効果がでていたと感じました。五島市では介護人材が不足しており、(農業や水産業は技能実習生の形がありますが)コンビニや飲食店、スーパーなど技能実習生が働いていないところの労働力の確保ができたとお話でした。市民生活を支える働き手の不足という深刻な課題の解決の一助となっており、重点施策と位置付けられています。

当初は外国人の受入について心配の声もありましたが、学校の生徒と交流すると、勤勉で、地域の中に入って、学校の周りを清掃したりとか挨拶をしたりとか、真面目に働いていると見方が変わってきています。学校と町内会のイベントというのをやって、お互いの、ベトナムから来た子たちは文化の踊りとか言葉の説明とか、町内会は日本の文化を披露する、お互いの文化を認めあうイベントをやっています。

京都市にあっても人口減少、過疎の課題はありますが市内一地域、行政一部署のこととして対応しているように思われました。五島市の大胆な事業展開、市一丸となった取り組み姿勢が良い結果を創出しているととても参考になりました。

物流ドローンに関する調査

視察先：そらいいな株式会社

物流ドローンのデモフライトを視察し、その後座学

【調査内容のまとめ】

(事業の概要)

1. 医療機関向け医薬品の配送

島間等の医薬品卸業者から医療機関・調剤薬局への医薬品の配送をドローンを活用して行われています。離発着拠点を出発したドローンは、投下場所で医薬品が梱包された配送箱を投下し、離発着拠点に戻ります。

医薬品卸業者には、人手不足、中長期的な人口減少の中で配送品質を維持する必要性、少量・頻回・緊急対応の効率化ニーズがあります。一方、医療機関側には必要なタイミングでの医薬品受領、錠剤不足、新規処方、島外処方箋の持ち込みなど、船便などによる既存の物流体制では対応が難しいオンデマンド取り入れニーズがあります。本事業は、これらのニーズに応えるため、ドローン物流事業を通し、長期的な社会課題を見据えた地域医療体制と医薬品安定供給体制の維持に取り組まれています。

2022年5月31日から医療用医薬品の商用配送を開始され、2023年4月20日から「劇薬」に分類される医薬品の配送を開始されています。現在では、15の飛行経路があり、1日の便数は50以上用意されています。2022年5月31日～2024年7月19日の配送実績は、医療機関数9、配送品目1,239品目、2,082点です。

2. 個人向け日用品・食品の配送

スーパーの無い島でも、移動することなく、島にいながら買い物が可能となるよう、ドローンを活用した個人向け日用品・食品の配送を行われています。食品(弁当、総菜、野菜、加工食品等)、日用品、計110点超を、最大6kgまで届けられます。買い物代行の費用は1,100円となっています。

五島市の二次離島は、奈留島を除き、人口10～300人規模が計5島あり、移動手段は定期船、個人船、海上タクシーで、週に1～2回の頻度で福江島でまとめ買いをされるという状況です。二次離島の高齢化率は50%超、福江島でのまとめ買いを続けることへの不安があり、この事業は、新たな買い物の選択肢を提案するものとなっています。

配送料無料でのトライアルを経て、2023年春より事業化(有償化)されています。7月29日現在での2024年度配送実績は、34件146点です。

(活用するドローンの概要)

米国 Zipline 社製ドローンシステムによる固定翼ドローンを用いた自動配送。飛行速度時速100km、可搬重量約1.75kg、航続距離は約160km超で配送圏は拠点を中心に半径80km、耐候性は風14m/s 雨50mm/hで就航率は90%を超えています。台風の前日や翌日でも、船便は欠航になったとしてもドローンは飛ばせるということがあります。このシステムを活用している離発着拠点は世界で多数あり、100万回以上の飛行実績がありますが、事故は1回もありません。機体にはパラシュートが設置されており、有事にはパラシュートが開き、急に落下しない仕組みとなっています。

投下精度は半径10m。コンクリート地面で投下試験を実施しても、外箱のへこみ・傷・破れ、薬の割れ・欠けはありません。医療機関、医薬品卸業者、医師会・薬剤師会と品質確認の上で配送を実施しています。お弁当・卵なども問題なく配送可能です。

(事業の将来展望)

五島地域の医療・生活を支える物流ネットワーク構築を目指されています。陸・海・空の既存物流網に新たな物流網であるドローンを加えることによって、雇用創出、専門人材育成、子どもたちが憧れる就職先の創出などのひとつづくりを行い、日本を牽引するドローン前提社会の実現、国内外からの視察団による観光需要創出、地域医療物流インフラの維持・発展により地域振興に貢献されようとしています。

(業界の動向)

ドローン物流については、航空会社なども研究されています。全国で事業が実装されている地域には、奄美大島、長野県伊那市などがあります。伊那市では、自治体で運用される全国初の取り組みをされています。その中で、毎日運行できる実力と実績があるのは五島市だけのことです。

ドローン物流については、取組がはじまったばかりであり、ルール整備などもこれから進んでいきます。少し前まではそもそも飛行することができませんでしたが、法令の改正で現在は、飛行できるようになりました。しかし、現在は、人の上を飛ぶにはクリアすべき課題が多くあります。日常的に街中を物流ドローンが飛行するようになるには、5～10年くらいかかる見通しです。街中を飛ぶタイプのドローンの開発は進められています。

今後、災害時に道路が通行できなくなった際の孤立地域への配送などが考えられます。しかし、実際に運行させるためには、日頃からの訓練が必要であり、平時の事業展開が必要になります。

【調査から得た視点・課題など】


街中での飛行には、機体の開発や法規制などもあり、京都市で事業実施が可能になるには年数の経過が必要であると感じました。しかしながら、京都市においても、物流ドローンの活用は、災害時に孤立地域が発生した場合などの対応に有効であると感じます。

五島市では、人口減少などにより、配送の維持が課題となるなか、持続可能な未来に向けて、市がドローンの活用に活路を見出し、早くから実証実験や事業者支援に取り組まれました。課題解決に向けて最新技術も活用しながら大胆な政策を練り上げる市の姿勢を学ばせていただきました。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 11月 8日	整理No.	4
使 途 項 目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	600 円
備 考	京都市営バス 九条車庫 視察		
<p>(領収書等貼付欄)</p> <p>領収書 ジョーシン九条烏丸店 駐車場 Seisan01</p> <p>入庫時刻 11月08日 08:45 精算時刻 11月08日 10:52 領収金額 500円 消費税等 10%対象(税込) 登録番号 T8010001094909 領収日 2024年11月08日 車両番号 9359 ビットデザイン株式会社 0570-011-500</p> <p> スマートパーク 環境と社会のための駐車場イノベーション</p>			

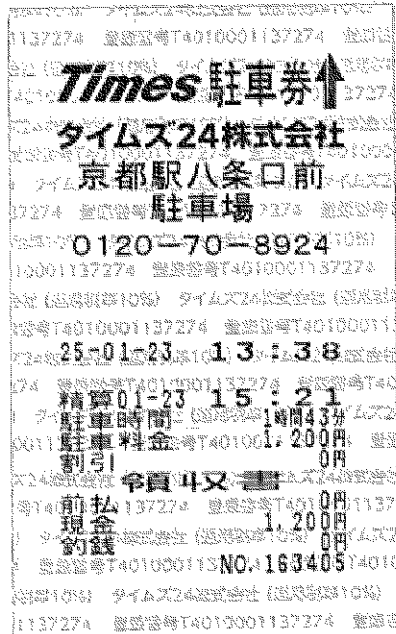
- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2025年 1月 23日		整理No.	5	
使 途 項 目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
使 途 内 容	駐車料金				
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	1,200円		
備 考	HAPPS視察				

(領収書等貼付欄)



- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
- 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

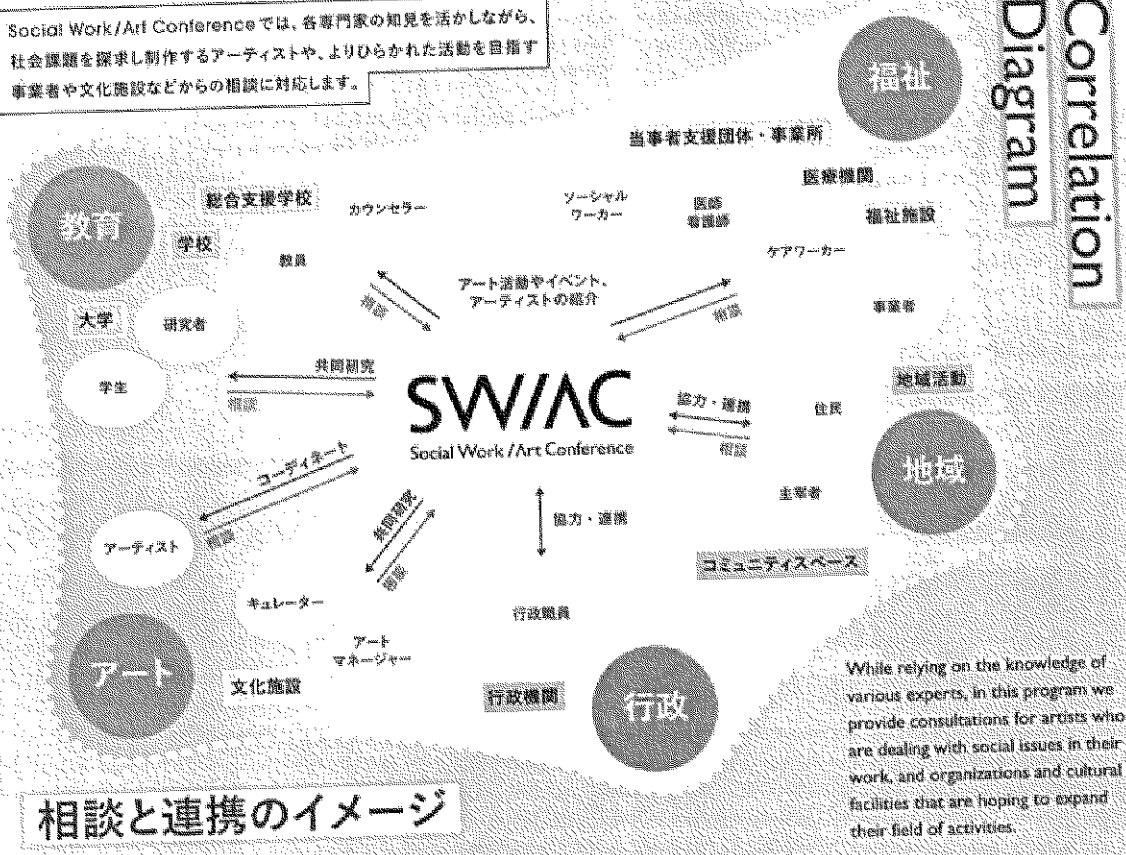
交流の場
 私たちが
 目指す
 社会課題の
 解決

SWIAC

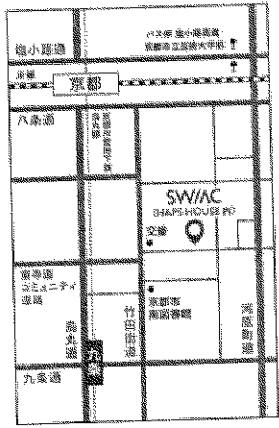
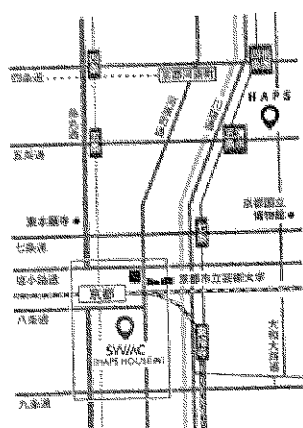
Social Work / Art Conference

Correlation Diagram

Social Work / Art Conference では、各専門家の知見を活かしながら、社会課題を探求し制作するアーティストや、よりひろがれた活動を目指す事業者や文化施設などからの相談に対応します。



相談と連携のイメージ



Social Work / Art Conference

まずお気軽にお問い合わせください。

MAIL swac@haps-kyoto.com
 URL www.haps-kyoto.com/swac
 TEL 075-748-8575 FAX 075-525-7522

〒601-8004 京都市南区東九条東山王町1 HAPS HOUSE
 1 Higashisanno-cho, Higashikujo, Minami-ku, Kyoto, 601-8004, JAPAN

一般社団法人HAPS
 〒605-0841 京都市東山区大和大路通り五条上る山崎町339
 339 Yamazaki-cho, Higashiyama-ku, Kyoto, 605-0841, JAPAN



HAPS

アートとともに私たちの豊かさを交換する

少子高齢化の進展、貧困世帯の増大、ジェンダー格差、障害を持つ人々の社会参加など現代社会は様々な課題や困難を抱えています。社会を覆う閉塞感を感じ取ったアーティストや彼ら/彼女らを支える実務家たちは現場に向かい、美術や演劇、音楽などの表現を通して関わった人や場の可能性を引き出してきました。それは同時に、社会とアートの関係性を見直すことにつながり、アート領域の拡張を予感させます。

これまでHAPSは、京都市の計画に基づき、「文化芸術による共生社会実現に向けた基盤づくり事業」を通して、アートをきっかけに様々な立場の人が関わり合う共生社会を実現するための取り組みを実施してきました。

しかし、こうしたアートの取り組みの認知度は低く、また知っていたとしても十分な経験の共有や分析を得ずじまいで終わってしまうことも少なくありません。

そうした状況を踏まえ、HAPSでは従来の相談事業を拡張させた、「Social Work / Art Conference」を新たに始めます。

私たちは、人間の尊厳や価値を擁護する「Social Work」の理念と、社会に対し刺激的な問いを投げかける「Art」とを結びつけることで、多様な意見を交換し合える「Conference」の場を作っていきます。相談に来られた方々がアートや表現の意味を深く感じ、社会へよりひらかれた活動を行なっていくためのサポートを提供します。そして人々、もの、場、組織、さらには思考に至るまで、広くその関わりを促すことで、それらの相互作用の質が高まり、より豊かな社会活動の実践と日常の営みが実現される未来を目指します。

Contemporary society is faced with a variety of problems and difficulties such as declining birthrate and aging population, poverty, gender gap and social inclusion for people with disabilities. Artists who have a sense of fewer prospects regarding society and the mediators who support them have created new possibilities for people and places involved in on-site expressions such as visual arts, drama, and music. This has also prompted a reexamination of the relationship between society and contemporary art, and promises to expand the field of arts.

With the Foundation-Building Program for a Harmonious Society Realized Through the Arts (based on a plan formulated by the City of Kyoto), HAPS has implemented a means of realizing a society in which art inspires people from different walks of life to become involved with each other.

However, there is still a low level of awareness regarding this approach to art, and even when people are familiar with it, they often lack in shared experiences and analysis.

Based on these circumstances, HAPS has launched a new expanded consultation program called Social Work / Art Conference.

By creating a link between social work, which sets out to protect human dignity and values, and art, which raises stimulating questions related to society, we have conceived of these conferences as a venue for exchanging various opinions. In doing so, we aim to provide support for those who, based on a profound sensitivity to art and creative expression, are hoping to undertake activities with greater social relevance. By broadly stimulating the relationships between people, things, places, organizations, and ideas, we hope to improve the quality of these interactions in order to attain a future marked by more fulfilling activities, both on a social level and in daily life.

Engaging in Rewarding Art-related Exchanges

The Consultation Process

STEP1 相談の受付

まずは、問い合わせフォーム(ウェブページより)、メール又は電話にてご相談ください。

STEP2 面談

相談内容に応じて、相談員と面談します。

STEP3 調整・回答

相談への回答、関係各所と連携した対応をします。

相談の流れ

STEP1 Arranging a Consultation

Please complete the entry form on our website or contact us by email or telephone.

STEP2 Interview

Next, we will arrange an interview with a consultant to discuss your specific needs.

STEP3 Coordination, Reply

Based on your needs, we will contact a variety of related parties.

The Consultation Process

※相談は無料です。
 ※京都市内に限らず相談を受け付けます。
 ※当事業は公益性を担保し、アーティスト等芸術者の活動を促進することを目的としています。
 ※事業の運営に関わる「報酬」については対応いたしません。

Note: Consultations are provided free of charge, with priority given to projects located in the city of Kyoto. This program is designed to ensure the public good and promote the activities of artists and other creators. Please be advised that we may not be able to deal with consultations that are not in keeping with the program's objectives.

Q アーティストからの質問
 作品制作の一環で福祉施設をリサーチしたいのですが、どこへ問い合わせると良いですか？

A アーティストの制作意図をお伺いし、福祉施設の種類や特徴を紹介し、必要に応じて連携機関をご紹介します。

Q 大学生からの質問
 「社会包摂・共生社会」と「アート」の関係性について学びたい。

A 国内外の先駆的な取り組みや参考文献等をご紹介します。

For those seeking consultations related to the following subjects, we can introduce professionals, organizations, and reference examples as needed: researching in welfare facilities as part of artists' production project; welfare facilities hoping to become involved in art activities; improving accessibility at a cultural facility; researching themes of social inclusion and arts, etc.

Q 福祉施設職員からの質問
 利用者の方の日常活動の充実を図るため、アートを取り入れたいが何から始めて良いかわかりません。

A 「アート」とひと言で言っても、絵画や彫刻に限らずその表現やアプローチは多様に渡るため、施設概要やこれまでの活動内容などを伺い、他の福祉施設での事例を紹介したり、講師(アーティストなど)を招く際の費用を含む対応方法についてアドバイスします。

Q 文化施設職員からの質問
 文化施設内のアクセシビリティサービスを向上させたい。

A 国内外の先行事例や実践者をご紹介します。

Q&A

Q&A

第9号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

(研修費)		会派名又は議員名	かわしま優子
整理No.	支出日	使途内容	政務活動費支出額(円)
1	令和6年5月27日	生成AI活用講座	42,768
2	令和6年6月22日	ウェルビーイング 講演会	880
3	令和6年7月22日	総合計画への効果的な取組セミナー	25,000
4	令和6年7月22日	タウンミーティングに関するセミナー	25,440
5	令和6年7月27日	食育セミナー	780
6	令和6年7月29日	自治体財政セミナー	25,480
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
小計			120,348

第8号様式（第5条関係）

支出調書兼出張記録書

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 5 月 27日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/>		
期 間	2024年 4 月 19日		
調 査 目 的 市政との関連性	本市の議会における生成AIの活用		
調 査 先 その選定理由	早稲田大学マニフェスト研究所 先進的な活用講座の実績がある為		
調 査 項 目	<ul style="list-style-type: none"> ・生成AIやChat GPTの体験 ・活用事例 		
調 査 手 法	対面による講座		
調 査 結 果	<p>(調査によって得た知見・成果)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生成AIによる文章作成の利便性 ・生成AIのデメリットや危険性 ・議会における活用の可能性 <p>(収集した資料)</p> <p>なし</p>		

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 支出年月日は、当該活動に要した全ての支出が完了した日を記入してください。

	行程		内容, 費用の積算内訳等		費用 (円)
	行程・費用	近鉄		@240 × 2	
丹波橋—京都					
京都—東急			@13,970 × 2		27,940
			セミナー受講料		11,220
			Chat GPT Subscription		3,128
		合計			
	按割合	100%	政務活動費支出額		42,768
備考	鉄道については、乗車賃の領収書を徴し得なかった。				
(領収書等貼付欄)					
21 06-05-27 W *36,668 エイズエトモカート" (カ [REDACTED] 192					

注1 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

【日本橋開催・生成AI初心者】の議員対象 地方議会を革新する生成AI活用講座

～地方議員がゼロから始めるChatGPT～

2024年4月19日（金）13:00-17:30（※終了後、意見交換会を開催予定）

お申込みフォーム（外部サイト）

開催趣旨

早稲田大学マニフェスト研究所では、地方自治体の未来を刷新し、より良い自治体経営を実現するための研修会を開催しています。最先端の生成AI技術、特にChatGPTの活用は、機軸市をはじめとする先進的な自治体において、文章作成やアイデア出しなどに利用され、すでに業務改革のキーンとなつていきます。しかし、まだ地方議会での活用事例は少なく、これからの大きな展開が期待されています。当研究所でも、2月16日に興州市議会や丹波市議会における活用事例を紹介する研修会を開催したところ、参加者からは「自分もやってみたい、挑戦したい!」という声を数多く頂きました。そこで今回、初心者向け研修会として「地方議会の革新する生成AI活用講座～地方議員がゼロから始めるChatGPT～」を企画いたしました。

本研修会は、生成AIやChatGPTに興味はあるものの、「どこから始めればいいのかわからない」と思っている、生成AI初心者の地方議員を対象とします。ご自身のPCやタブレットを使用し、體會質問の作成やアラツシユアツプを実験していただきます。研修会の終わりには、「何時間もかかっていた作業が数分で終わる」という驚きと共に、新たな可能性を発見していただけるはずです。また、参加者同士の交流を深めるセッションも用意しております。地方議会の未来を創造する仲間とともに学べるよい機会になれば幸いです。（※今回は地方議員向けに特化した内容となっておりますため、地方議員を優先させて頂きます。ご了承ください。）

概要

【日時】 2024年4月19日（金）13:00～17:30（12:30開場予定）
【場所】 早稲田大学 日本橋キャンパス（コレド日本橋5F、地下鉄東京メトロ日本橋駅に直結）
【形式】 対面のみで開催

【対象】 地方議会議員（地方議員向けの内容としていますが、議員の方を優先させて頂きます）
・PC・タブレットを持参できること（※Wi-Fi環境は準備いたしますが、PC等の貸し出しはありません）
・ChatGPT4（有料版）が受購時に登録済みであること（登録方法が分からない方には別途ご案内します）
・ワード等で文章を作成できること

【費用】 1万円（税込）※ChatGPT4の登録に必要なお金は含まれていません

【主催】 早稲田大学マニフェスト研究所
【協力】 NTTアドバンステクノロジ株式会社

【お申し込み】 > Peatixサイトよりお申込みをお願いします
【お申し込み】 4月12日（金）（定員に達した場合には、お申し込みを締め切らせて頂きます）
※注意事項

・申込期日（4月12日）以降のキャンセルの場合ご返金はできません。申込期日までのキャンセルは全額返金します。
・Peatixでのお支払いが困難で、請求書が必要な場合は、お手数ですが以下にメールをいただき請求書発行のお手続きをお願い致します。事務局より造って請求書を送りますので、到着次第お支払いをお願いします。
・お問い合わせ先 担当 担当 XXXXXXXXXX manienaniken.jp
・メールにご記載いただいた内容
①請求書お預名、②指定ありの場合の「請求書日付・日付」
・ご請求書は、原則、データでお送りいたします。原本の郵送が必要な場合は、別途郵送料500円が必要となります。ご了承ください（郵取書原本が必要な場合は請求書原本をお求めください）
・その場合、メールに③ご担当者様氏名（ご請求書の郵送先のお名前）もご記載ください
※請求日翌欄には対応致しかねます

FamilyMart

ゼスト御池店
京都府京都市中京区御池通寺町東入
下本能寺前町492-1
電話：075-254-8600

2024年 3月22日 (金) 17:04
№ 1-2259 責No. 701

受領書

お客様情報:

受付番号 403894
氏名 カワシマ ユウコ様
08098049844

サービス提供企業名称:

Peatix

受領日時:

2024年 3月22日 (金) 17:04

お問い合わせ先:

電話番号 0120-478-061

受付時間 10:00~18:00

メールアドレス peatix@peatix.com

ホームページ <http://ptix.co/ticket>

ログインチケットを確認ください

収納業務:(株)イーコンテクト

お問い合わせ用コード:

申込No. [REDACTED]

商品情報:

お申込商品代金 ¥11,220

【お申込内容】

お名前:カワシマ ユウコ

イベント名:地方議会を変革する生

成AI活用講座?地方議員が

チケット名:地方議会議員 参加チ

ケット

※本領収書はチケットではありません。

※チケットは5分ほどでPeatixアプリ、パソコンの画面上に表示されます。

※スマートフォンをご利用の場合、

アプリ(Peatix)をダウンロードし、

ログイン後チケットのお受け取りを

お願いします。

※パソコンをご利用の場合、Peatix

ページにアクセスし、ログイン後

マイチケット画面からチケットのお

受け取りをお願いします。

Peatixサイト(<https://peatix.com/dashboard>)

※詳細は<http://ptix.co/ticket>を

ご覧ください。

合計 ¥11,220

領収書
RECEIPT

宛名
RECEIVED FROM

かわしま優子

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER



金額計
TOTAL AMOUNT

¥13,970 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容
DETAIL

乗車券類のご購入代金
TICKETS PRICE

購入日
DATE OF PURCHASE

2024年4月2日

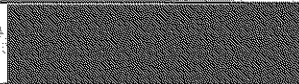
乗車日
DATE OF DEPARTURE

2024年4月19日

取扱カード会社
CARD COMPANY

MUFG

クレジットカード番号
CARD NUMBER



列車名・券種
利用区間

のぞみ74号
京都
FROM

→ 東京
TO

東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569



領収書
RECEIPT

宛名
RECEIVED FROM

かわしま優子

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER



金額計
TOTAL AMOUNT

¥13,970 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容
DETAIL

乗車券類のご購入代金
TICKETS PRICE

購入日
DATE OF PURCHASE

2024年4月2日

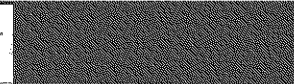
乗車日
DATE OF DEPARTURE

2024年4月19日

取扱カード会社
CARD COMPANY

MUFG

クレジットカード番号
CARD NUMBER



列車名・券種
利用区間

のぞみ465号
東京
FROM

京都
TO

東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569



三井住友カード

2024年5月27日のお支払い明細

2024年5月10日 発行

お名前	川崎 優子 様	金融機関	**
お支払い日	2024年5月27日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	三井住友カード VISA(NL) [Redacted] 2023年1月19日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
川崎 優子 様	ご利用分	[Redacted]								
		[Redacted]								
		[Redacted]								
		[Redacted]								
24/04/12	CHATGPT SUBSCRIPTION (HTTPSOPE NALC)	3,128	1	1	3,128	20.00	USD	156.418	04 12	◎
<お支払金額総合計>					36,668					

1/1ページ



第7号様式(第5条関係)

支 出 調 書 (支出証明用)

会派名又は議員名

川嶋優子

支出年月日	2024 年 6 月 22日		整理No.	2	
使 途 項 目	調査研究費 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費 資料購入費	広報広聴費 通信運搬費	要請・陳情活動費 備品消耗品費	会議費 人件費 事務所費
使 途 内 容	幸福・ウェルビーイングの測り方 講演				
支 出 額	内 訳 等			金 額 (円)	
	近鉄 丹波橋一竹田 地下鉄 四条 @440			880	
	合 計			880	
	按 分 割 合	100%		政務活動費 支 出 額	¥ 880
支 出 先	(住所, 氏名等)				
領収書を徴し 得ない理由	近鉄・京都市地下鉄には7-711乗車券の領収書を徴し得ない				
備 考					

注 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

公益財団法人タナベハピネス財団
記念講演会



幸福・
ウェルビーイング
の測り方

2024年6月22日(土)

14:00-15:30 受付開始 13:30

京都産業会館ホール 北室

(京都経済センター 2階)

主催

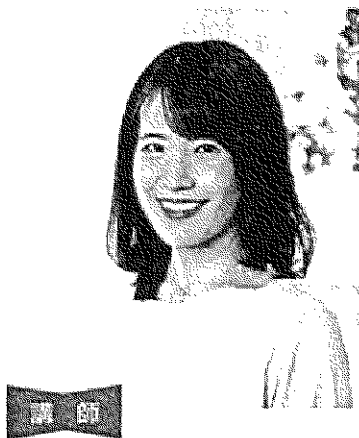
公益財団法人タナベハピネス財団

後援

一般社団法人京都経済同友会・親友会ホールディングス株式会社
株式会社京都メディカルクラブ・医療法人知音会・京都新聞

公益財団法人タナベハピネス財団 記念講演会

幸福・ ウェルビーイング の測り方



講師

内田 由紀子氏

京都大学教育学部卒業、同大学大学院人間・環境学研究科博士課程修了。博士（人間・環境学）。

ミシガン大学、スタンフォード大学の客員研究員、京都大学こころの未来研究センター助教、准教授、教授等を経て、現在京都大学人と社会の未来研究院教授・院長を務める。

専門は社会心理学、文化心理学で、感情、対人関係、ウェルビーイングの比較文化研究を行っている。

2010年～2013年には内閣府幸福度に関する研究会の委員として日本の幸福感の指標作成に従事。

また、2021年から現在までは中教審の委員として、教育振興基本計画におけるウェルビーイング概念導入などに携わっている。著書に「これからの幸福について：文化的幸福観のすすめ」（新曜社）、「An Interdependent Approach to Happiness and Well-Being」（Palgrave Macmillan）など。英語論文多数。

公益財団法人タナベハピネス財団のご紹介

{ 目的 }

京都の地で、日々の努力を通して、人々の幸福度を実りあるものにする活動に従事されている個人に顕彰を通じて支援いたします。また、幸福に関する教育事業なども実施いたします。多様性としての幸福を通して、多くの人々がハピネス（幸福）を感じられる心豊かな社会や地域づくりに貢献します。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 7月 22日	整理No.	3
使 途 項 目	調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	セミナー受講 「SDGsと総合計画への効果的な取り組み方」		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	25,000 円
備 考	(領収書等貼付欄)		

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

領収書

2024年7月22日

川嶋 優子 様

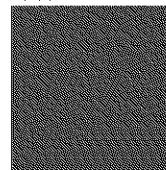
金額

¥ 25,000

但 2024年7月30日 セミナー受講料として
上記正に受領いたしました

〒112-0011
東京都文京区千石 2-34-6

株式会社 廣瀬行政研究所
登録番号: T2011001095530



SDGs と総合計画への 効果的な取り組み方

7月30日(火) in 京都



講師

稲村和美 【前尼崎市長】

1972年生まれ、神戸大学法学部卒業、神戸大学大学院法学研究科修了。
大学在学中に阪神淡路大震災。避難所でのボランティア活動が原体験に。
神栄石野証券(現SBC日興証券)を経て、2002年白井文元尼崎市長の選挙スタッフとなり、
2003年より兵庫県議会議員として2期務めたのち、2010年尼崎市長として3期務める。課題先進都市から課題「解決」先進都市へ！を合言葉に行財政改革、まちのイメージ向上、市民参画を推進。2022年後継にバトンを託し市長退任。県議、市長ともに無所属で活動。

10:00～13:00

自治体でもっとSDGsに取り組もう！ ～尼崎市の事例から

- 1.そもそもSDGsってどんなもの？自治体の責任と役割
- 2.行政の縦割り打破へ！総合計画とSDGs
- 3.気候非常事態行動宣言とゼロカーボンシティへの挑戦
- 4.地域経済の活性化とSDGsポイント
～電子地域通貨「あま咲きコイン」
- 5.企業・団体との連携でまちぐるみの取組を！SDGsパートナー制度
- 6.どう使ってる？！森林環境譲与税

14:00～17:00

総合計画と政策マネジメント ～行政計画を「つくる」から「つかう」へ

1. 総合計画の位置付けと機能
2. 総合計画と首長公約をどう考えるか
3. 総合計画と議会の役割
4. 行政評価システムと成果指標
5. 尼崎市の総合計画と施策評価

(株)廣瀬行政研究所

総合計画と政策マネジメント

—行政計画を「つくる」から「つかう」へ!

前尼崎市長 稲村和美

自己紹介

- ・ 1972年 大阪生まれ・奈良育ち
- ・ 神戸大学法学部卒 神戸大学法学研究科修了
- 大学在学中に阪神淡路大震災
 - ◆ 避難所でのボランティア活動が原体験に
 - ◆ 被災者支援策実現に向けた活動での尼崎市議との出会いが政治との接点に
- ・ 1998年 神栄石野証券 (現SMBC日興証券) 入社
- ・ 2002年 白井文 元尼崎市長選挙スタッフ
- ・ 2003年 30歳 兵庫県議会議員 (2期) 【無所属・一人会派】
- ・ 2005年 娘を出産
- ・ 2010年 38歳 尼崎市長 (3期) 【政党推薦なし】
- ・ 2022年 財政改革の一定の成果を区切りに市長退任

尼崎市概況

兵庫県 尼崎市

※大阪府ではありません。

人口 457,237 人

世帯数 242,851 世帯

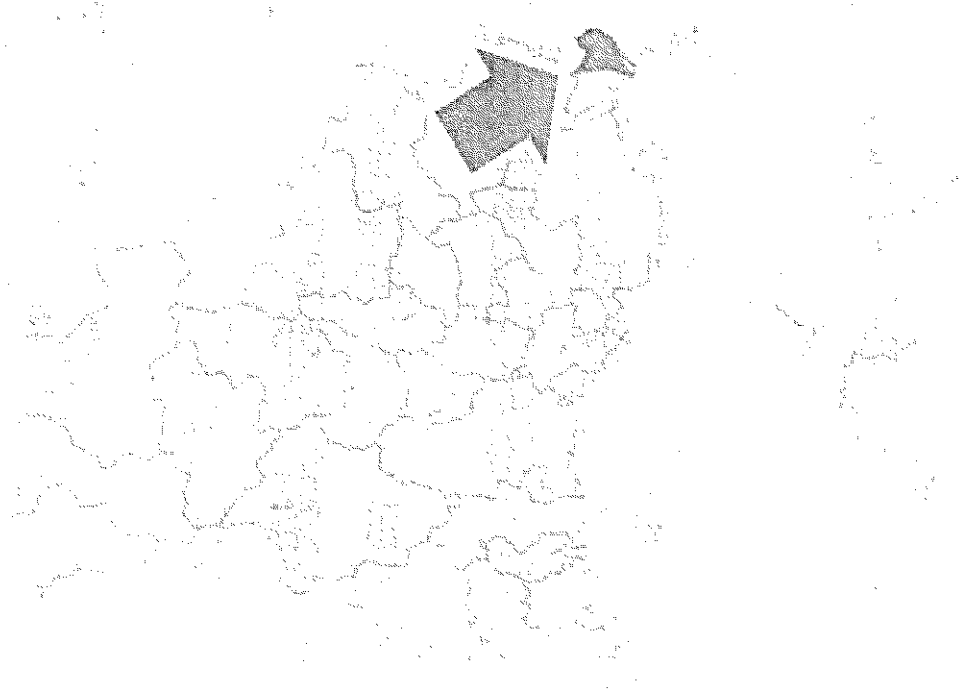
面積 50.70 km²

(2024.3.31現在)

人口密度 兵庫県内1位

全国で22位

(2024.1.1現在)



総合計画の位置付けと機能を明確に

- 地方分権改革にともなう地方自治法改正（2011年）
 - ⇒基本構想を議会の議決を経て定める義務規定が削除
策定の有無を含め、自治体独自の判断へ
- 多くの自治体で自治法改正後も条例に基づき総合計画を策定
 - ⇒総合計画の位置付けと機能＝何のために&どのように使う
ことを想定して策定するのか、というところから定義・
確認する必要

総合計画を策定すること自体が目的化しないように要チェック！

総合計画と首長公約の関係/議会の役割

総合計画の位置付けと機能によってさまざま。尼崎市の場合...

- 総合計画を最上位の行政計画と位置づけ
(まちづくりの進め方で自治のまちづくりを明記)
- 10年の基本構想 (課題認識・ありたいまちの姿・まちづくりの進め方・まちづくりの基本的視点) を議会で議決
- 基本構想は二元代表制における両輪である首長・議会がともに合意したビジョン・方針であり、首長の公約も原則このビジョン・方針の具体策として整理
⇒ (基本構想の抽象度から可能性は低いものの) 基本構想と首長公約に齟齬が生じるような場合は、改定と改めでの議決を想定
- 総合計画を市全体のまちづくりの方向性を定める「羅針盤」として、施策ごとの成果と課題を組織の縦割りを超えて評価する「施策評価」を導入。議会の決算審査の附属資料として提出。(市民向けに「まちの通信簿」)

尼崎市総合計画（第6次）「はじめに」より

1 総合計画の考え方

圖ともにもまちづくりを進めるための「羅針盤」として

本市では、その時々々の社会情勢を踏まえながら、これまで5次にわたって「基本構想」を策定してきました。

地方自治法により「計画的な行政の運営を図る」ために構想策定が義務化されていた時代と異なり、平成25年度（2013年度）を開始年度とした第5次尼崎市総合計画は、物やサービスの充実だけでなく、生活の質、心の豊かさが重視される成熟社会における総合計画として、行政だけでなく、市民・事業者等を含めたまちづくりにかかわる主体である「わたしたち」が、より良いパートナーシップを築きながらともにまちづくりを進めるために、めざす方向性を示す「羅針盤」となるよう策定しました。

圖「つくる」だけでなく「つかう」

人々のニーズが多様化するとともに変化の激しいこの時代において、わたしたちが目的地である「ありたいまち」に向かって着実にまちづくりを進めるためには、従来の考えや手法に脱われず、たまたま流れに身を任せるとはならず、時代の変化に対応するために、総合計画という羅針盤をしっかりと活用し、進行方向を確認しながら、必要に応じて舵を切りなおすことが重要で

す。そのため、第5次尼崎市総合計画にもとづきまちづくりを推進するに当たっては、施策評価を中心としたPDCAサイクルを構築し、取組の成果と課題を確認しながら、わたしたちがめざす「ありたいまち」に向かって力を合わせ、施策や事業を展開してきました。その結果、市民意識調査による本市のイメージは大幅に向上し、近年の本市人口の社会動態は改善傾向にあります。

このまちの政策傾向をしつかりとした流れとし、「ありたいまち」に備えようとして、わたしたちの実感や声え、誇りにつなげる10年とするために、引き続き、ファミリー世帯の転出超過傾向をはじめとした顕著する課題に対応するとともに、第6次となる本計画を活用し、絶えず振り返りを行いながら着実にまちづくりを進めます。

圖自治のまちづくりを具体化する

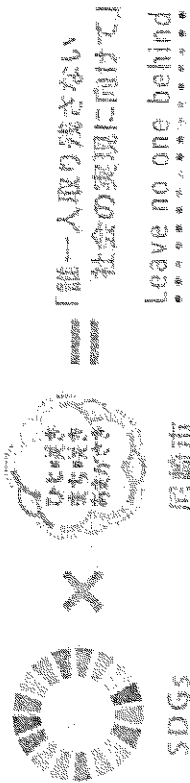
本市では、平成28年（2016年）10月に「尼崎市自治のまちづくり条例」を制定しました。この条例は、わたしたちのまちをより良くしていくために、情報を共有し、シェアリング*を高め、力を出し合い協力し、合意に向けた努力を重ねていくことを基本理念として、本市において自治のまちづくりがたゆみなく推進されることを目的としています。

本計画の推進により、わたしたち一人ひとりが学び、考え、行動し、また、わたしたちの力がより発揮されるよう、市としてもその責務を果たします。

圖尼崎版SDGsの推進

SDGs (Sustainable Development Goals: 持続可能な開発目標) とは、平成27年（2015年）の国連サミットで採択され、令和12年（2030年）を期に、「誰一人取り残さない」を基本理念とした世界共通の目標です。

SDGsがめざす誰一人取り残さない社会の実現は、本市が進めるまちづくりと、そのスケールは異なるもののめざす方向性は同じです。そのため、本市では「尼崎版SDGs」を策定し、総合計画にもとづきまちづくりによりSDGsの達成をめざすことを明確にするなかで取組を進めてきました。本計画は、その計画期間中にSDGsの年取を迎えることから、その理念をより意識するとともに、ポストSDGsを見据え策定しています。



2 総合計画の構成と期間

本市では、まちづくり戦略とまちづくり基本計画を一体としたものを、総合計画としてしています。

(1) まちづくり構想

まちづくりにかわる主体と共有していく、形勢らしいまちづくりのビジョン（展望）を示すもの

① わりたいます

わたしたちがまちづくりを進めていく上で共有する「こうありたい」と思う形勢らしいまちの姿（めざすまちの姿）

② まちづくりの進め方

「ありたいまち」の実現に向けて、わたしたちがまちづくりを進める上で、大切にしたい基本的な姿勢

③ まちづくりの基本的視点

「ありたいまち」の実現に向けて、わたしたちがまちづくりを進める上で、基本とする考え方や方針

(2) まちづくり基本計画

「ありたいまち」の実現に向け、「まちづくりの進め方」や「まちづくりの基本的視点」を踏まえて実施する取組やその方向性を示すもの

① 施策別の検討

組織を超えた分野ごとの取組やその方向性

② 主要政策の整理

重点を顕微鏡させながら複数年をかけ、優先的かつ集中的に取り進める項目

③ 総合戦略

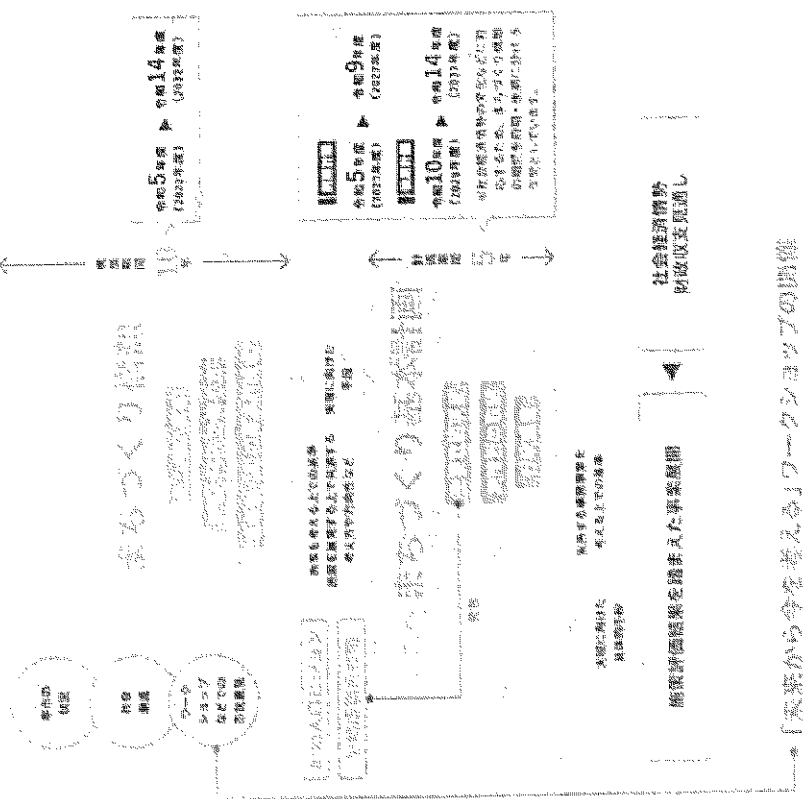
市の経営資源の強化の視点など

(3) 総論

変化が激しい時代においても、ともにまちづくりを進めていくための、中長期的なまちづくりのビジョン（展望）として、まちづくり構想はその期間を10年間としていきます。

「ありたいまち」の実現に向けた取組の方向性を示すまちづくり基本計画は、取組の詳しいや効果を検証しやすくし、ある期間の期間で展開しができるよう、その期間を5年間としていきます。

総合計画の構成



「未来から今を考える」ワークショップの開催

わたしたちがまさに望む「こうありたい」と思う姿（めざすまちの姿）を検討するに当たって、令和元年度（2019年度）に「未来から今を考える」ワークショップを開催しました。

未来に向けてこれからの取組についてみんなで考え、意見を交換を行い、その意見を踏まえて、総合計画の改訂を見据えてきました。



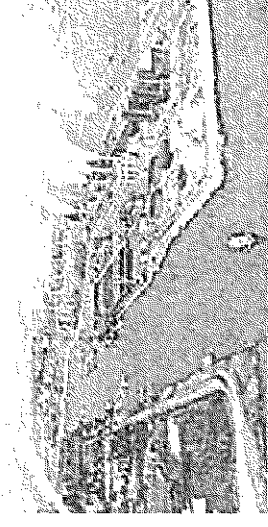
かなり危機的だった尼崎市

- ・ 阪神工業地帯の中核を担った高度成長期
 - ー 大気汚染、地盤沈下といった環境公害
 - ー 急激な人口の増加と減少

(人口ピーク昭和45年55万人⇒45~46万人)

- ・ インナーシティ問題
(産業拠点の移転・良好な住環境を求め人の転出)
- ・ バブル崩壊・震災・リーマンショック⇒危機的な財政状況

↑ 行財政改革の20年を女性市長が担当
(白井市政8年、稲村市政12年)



全庁的な政策マネジメントとプロモーション

- ◆ イメージ向上とシビックプライドの醸成が長年の課題
- ◆ 財政危機・人口減少・環境問題・・・

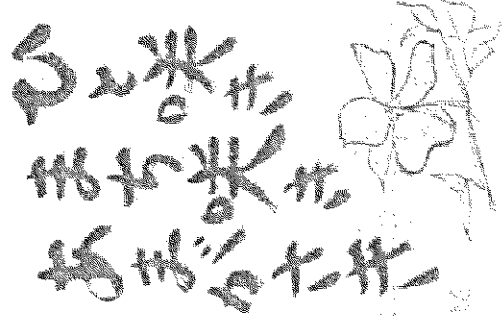
課題先進国日本のなかの課題先進都市あまがさき

↑ 「課題先進都市」ならば「課題解決先進都市」を目指そう！

- ▶ 魅力の向上 × 課題の解決
- ▶ 多様な主体との協働
- ▶ 前例にとらわれないチャレンジ

政策・まちづくりそのものがメッセージ

⇒ 政策を全庁的にマネジメントする必要



行政評価システムと成果指標

市長公約にもとづき、いわゆる「事業仕分け」を3年にわたって実施 (H24～26)

従来から実施していた担当職員による事務事業評価をもとに、委員（公募市民6名・学識経験者6名）が参加する会議体において一定の基準のもとに対象事業を洗い出し、公開の場で点検・評価を実施。

尾崎市公開事業たね卸し
— 事務事業の公開点検・評価会場 —



⇒3年でほぼ全ての事務事業
(約1000事業) について点検・評価

※公開審議対象事業		全44事業
※市の対応方針集計		
○ 廃止	2件	▲ 75,323千円
○ 要改善	29件	▲ 52,719千円
○ 現状維持	3件	22,767千円
○ 拡充	10件	68,671千円
合計	44件	▲ 36,604千円

施策評価の仕組みづくりへ

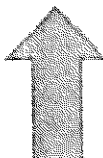
事業たな卸しで抱いた感想…

- ・ とても深い議論がなされ、有意義だった
- ・ 一方で外部の方に評価をお願いする前に、行政における内部評価がまったくもって不十分！
(事務事業評価が機能しておらず、手段である事業実施が目的化していることが多い)
- ・ そもそも行政はPPPPでPDCAがまわっていない！

事業たな卸し参加委員からのご意見

- ・ 委員の作業量が膨大すぎる
- ・ 縦割りがひどい（途中から関連の事業はセットにして、たな卸しを実施）
- ・ 本来は市議会議員がやるべき役割ではないか？

施策評価で目指したこと

- 
- ◆ 事業を政策目的のごとの施策に束ね、市長による決算査定を実施
 - ◆ 行政計画を「つくる」から「つかう」へ！総合計画の進捗確認を兼ねる
 - ◆ 内部評価の結果を市議会と審議会に外部評価してもらおう

「施策評価」の概要

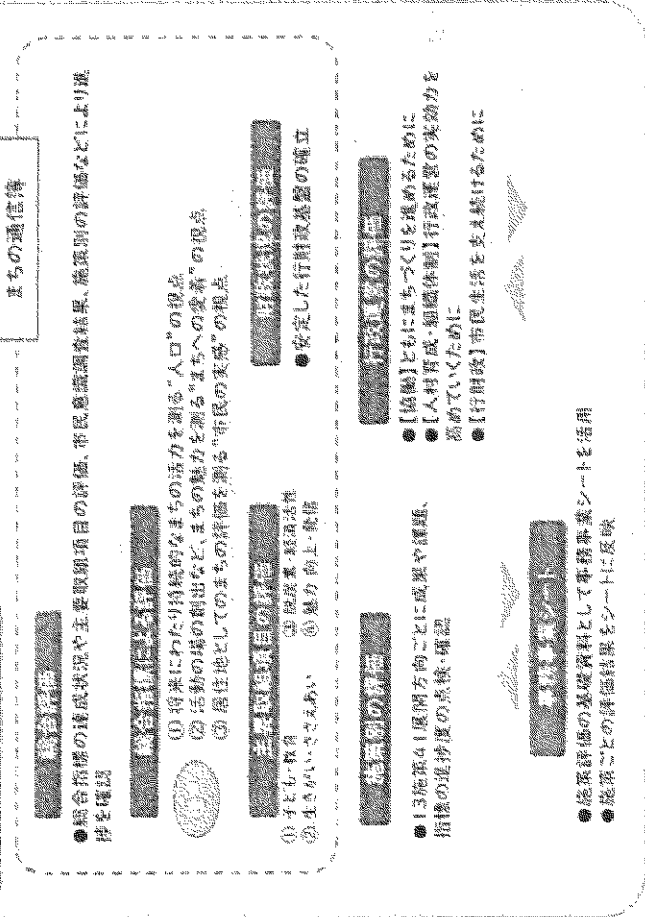
【施策評価の目的】

- ① PDCAサイクルを通じた総合計画の着実な推進
- ② 施策推進の確実および効果的・効率的なまちづくりの推進
- ③ 市民の市政参画の推進
- ④ 職員の政策立案能力の向上

【施策評価の構成（イメージ）】

◆ 施策評価を核としたPDCAサイクルによる取組の着実な推進

施策評価の構成（イメージ）



尼崎市総合計画
まちの通信簿
(令和4年度決算)

評価方法	評価項目	評価結果
前年度と相対して目標に近づいている場合	前年度と相対して目標に近づいていない場合	
総合指標		
<p>① あまがさきで子どもを育てる人を増やす</p> <p>ファミリー世帯(5歳未満の子どものいる世帯)の転出超過傾向は、本市の最重要課題の一つです。課題解決に向け、教育や治安・マナーの向上などに総合的に取り組み、転出超過数の半減をめざします。</p> <p>【分析結果等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和4年のファミリー世帯の転出超過数は317世帯となり、前年より改善。 市全体の社会課題も本編に増加したものの、単身、二人世帯が大部分を占めている。 単身、二人世帯がファミリー世帯になつても住み続けたいと願ってももらえらるようなまちづくりを進めることが必要。 		
<p>② まちのことを想い、活動する人を増やす</p> <p>まちの課題を解決し、魅力を高めるためには、まちに愛着を持ち、まちづくりに参画する人を増やすことが大切です。そこで、「地域推進意識」「地域活動意欲」という3つの意識を組み合わせた市民参画指標の向上をめざします。</p> <p>【分析結果等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和4年度の市民参画指標は42.5となり、前年度と比べ上昇。 地域活動意欲が低い理由は「活動していい人を知らない」、「感謝する場面に出席できない」という回答が多く、活動している人や場を評価していくことが重要。 		

施策評価の機能と役割

予算編成プロセスの起点となる決算評価

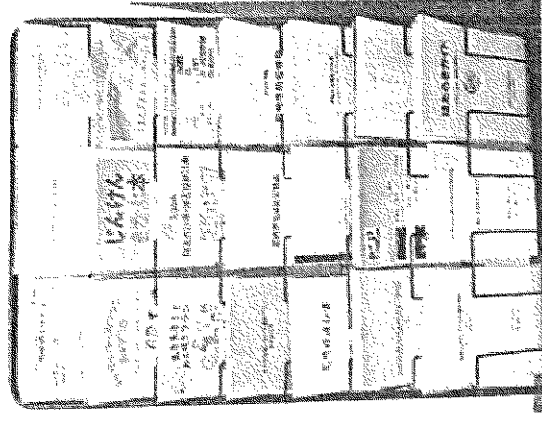
- ・ 市長・副市長による決算査定（対象局幹部職員に加えて外郭団体派遣職員も参加）
- ・ 決算年度実施施策の成果と課題を確認⇒評価実施⇒年度状況確認⇒次年度の政策立案・予算要求の重点項目を確認（3年分でワンセット）
- ・ 行政運営（政策・財政・総務の所管）も評価。全ての局を対象に

総合計画のPDCAプロセス

- ・ まちづくり基本計画の施策と展開方向に沿った行政評価
- ・ 縦割りを超えた横連携を重視
～関係する複数局が参加してのヒアリング・既存会議体の活用

総合計画と分野ごとの個別計画をリンクさせる機能

- ・ 総合計画の各施策の展開方向＝分野ごとの個別計画の構成
（改定時期が総計と個別でズレるため、相互に最新のものを反映）
- ・ 各審議会での個別計画のチェックと施策評価を一体化
（二度手間を防止するとともに審議会外部評価） ※施策目標管理ガイドブック配布



総合計画による政策マネジメント全体イメージ

まちづくり基本計画の進捗イメージ

※この図は、令和 5年度 第1回 PDCAサイクルの進捗状況をまとめたものであり、今後のイメージを示しています。

総務局

- 総合計画推進部
- 総務課
- 総務課(まちづくり)

総務局 総務課(まちづくり)

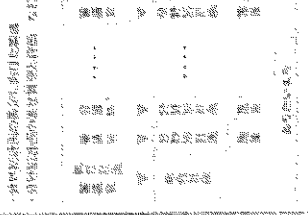
総合計画推進部
 総務課(まちづくり)
 総務課(まちづくり)
 総務課(まちづくり)
 総務課(まちづくり)

総務局のまちづくり推進部は、まちづくり基本計画の推進、総合計画との連携、総合計画の進捗管理などについて、積極的な役割を担っています。

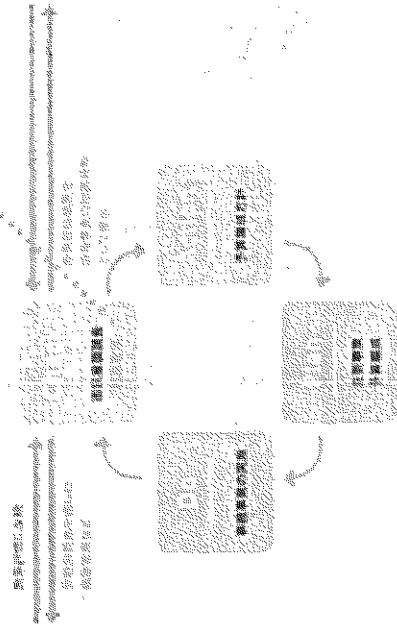
【まちづくり基本計画】

総合計画のまちづくり推進部は、まちづくり基本計画の推進、総合計画との連携、総合計画の進捗管理などについて、積極的な役割を担っています。

政策評価



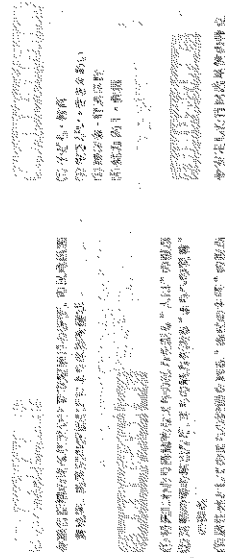
総務局を冠したまちづくり PDCA



まちづくり基本計画 / PDCA サイクルと推進体制の連携イメージ

まちづくり基本計画の推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制



まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

まちづくり推進体制と PDCA サイクルの連携イメージを示しています。

進捗評価のための指標の設定

2 まちづくりの総合指標

「めがけいまち」の実現に向けて、まちづくりを進めるに当たっては、その目標や方向性を明確にするとともに、それらをまちづくりにかわる責任と共有し、進捗管理の振り返りを行いながら進めていくことが重要で、本計画では、主要取組項目や施策ごとに指標を設定し、その進捗を測るとともに、まちづくり基本計画全体の進捗を総合的に測る「まちづくりの総合指標」を次の3つの視点で設定しました。

① 市民生活の向上が図られること
② 地域経済の活性化
③ 市民参加の促進

指標1 市民生活の向上が図られること

まちづくり推進の「2」本部の状況にも影響しており、本指では、子育て中のファミリー世帯の転出割合が減少とされています。そのなかでも、特に未婚な転出割合に注目を集める。若年世帯の子どもがいるファミリー世帯の転出と戻戻を抑制することを総合指標の1つとして設定しています。

① 市民生活の向上が図られること
② 地域経済の活性化
③ 市民参加の促進

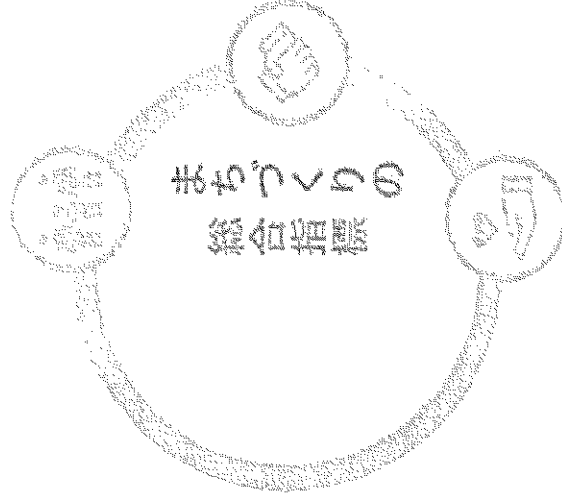
指標2 地域経済の活性化

まちの課題を解決し、魅力を高めるためには、まちに投資を促す。まちづくりに参画する人を増やすことが大切です。そこで、「ふるさと納税」や「ふるさと大使」の導入を促進し、まちづくりに参画する人を増やすことを総合指標の1つとして設定しています。

① 市民生活の向上が図られること
② 地域経済の活性化
③ 市民参加の促進

指標3 「ふるさと納税」の導入を促進し、まちづくりに参画する人を増やすこと

市民生活の向上が図られること、地域経済の活性化、市民参加の促進を総合的に測る「まちづくりの総合指標」を設定しました。そのなかでも、特に未婚な転出割合に注目を集める。若年世帯の子どもがいるファミリー世帯の転出と戻戻を抑制することを総合指標の1つとして設定しています。



378 世帯 189 世帯

【1】市民生活の向上が図られること
まちづくり推進の「2」本部の状況にも影響しており、本指では、子育て中のファミリー世帯の転出割合が減少とされています。そのなかでも、特に未婚な転出割合に注目を集める。若年世帯の子どもがいるファミリー世帯の転出と戻戻を抑制することを総合指標の1つとして設定しています。

40.6 49.8

【2】地域経済の活性化
まちづくり推進の「2」本部の状況にも影響しており、本指では、ふるさと納税の導入を促進し、まちづくりに参画する人を増やすことを総合指標の1つとして設定しています。

91.3 93.9

【3】市民参加の促進
まちづくり推進の「2」本部の状況にも影響しており、本指では、ふるさと納税の導入を促進し、まちづくりに参画する人を増やすことを総合指標の1つとして設定しています。

5

施策別の取組（各論）

「ありたいまち」の実現に向け、施策別の取組の方向性を示しています。施策ごとに「基礎的取組」、「現状と課題」、「施策の取組方向」と「期待の進捗状況」を別表掲載するなどについて記載しています。

施策別の取組（各論）

地域コミュニティ・学び

1 現状と課題

【現状と課題】
 地域コミュニティの取組は、市民の主体的な参加と協働が重要である。しかし、現状では参加者の高齢化が進み、若年層の参加が乏しい。また、地域資源の活用が不十分であり、地域課題の解決に向けた取組が限定的である。課題として、参加者の裾野の拡大、地域資源の有効活用、地域課題の解決に向けた取組の推進などが挙げられる。

【現状と課題】
 施策ごとに本町の現状と課題を記載しています。

2 高齢者の課題等

高齢者の課題等については、高齢者の生活の質の向上、高齢者の就業の促進、高齢者の社会参加の促進などが挙げられる。また、高齢者の健康増進、高齢者の生活支援、高齢者の社会参加の促進などが挙げられる。

3 地域コミュニティの取組

地域コミュニティの取組については、地域資源の活用、地域課題の解決、地域参加の促進などが挙げられる。また、地域資源の有効活用、地域課題の解決、地域参加の促進などが挙げられる。

4 子育て支援

子育て支援については、子育て支援の充実、子育て支援の促進、子育て支援の推進などが挙げられる。また、子育て支援の充実、子育て支援の促進、子育て支援の推進などが挙げられる。

5 高齢者の課題等

高齢者の課題等については、高齢者の生活の質の向上、高齢者の就業の促進、高齢者の社会参加の促進などが挙げられる。また、高齢者の健康増進、高齢者の生活支援、高齢者の社会参加の促進などが挙げられる。

6 地域コミュニティの取組

地域コミュニティの取組については、地域資源の活用、地域課題の解決、地域参加の促進などが挙げられる。また、地域資源の有効活用、地域課題の解決、地域参加の促進などが挙げられる。

7 子育て支援

子育て支援については、子育て支援の充実、子育て支援の促進、子育て支援の推進などが挙げられる。また、子育て支援の充実、子育て支援の促進、子育て支援の推進などが挙げられる。

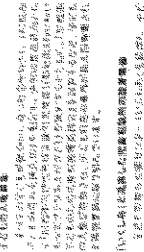
総計と個別計画のリンク

総計

4 子ども・子育て支援

1 現状と課題

総計計画の目標達成に向けた個別計画の推進
 総計計画の目標達成に向けた個別計画の推進
 総計計画の目標達成に向けた個別計画の推進



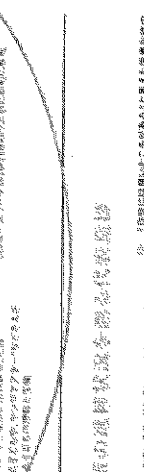
子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状

子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題

子ども・子育て支援の現状

2 施策の推進方針

子ども・子育て支援の推進方針
 子ども・子育て支援の推進方針
 子ども・子育て支援の推進方針



子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状

子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題

子ども・子育て支援の現状

3 施策の推進状況

子ども・子育て支援の推進状況
 子ども・子育て支援の推進状況
 子ども・子育て支援の推進状況



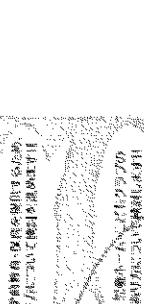
子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状

子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題

子ども・子育て支援の現状

4 子ども・子育て支援

子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状



子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状

子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題

いぬはぼるるる
 ちたがたさ

“子どもの笑顔が輝くまち あまがさき”を実現するための計画です。

1 安全に安心して産み育てることのできる環境づくり

安全に安心して産み育てることのできる環境づくり
 安全に安心して産み育てることのできる環境づくり
 安全に安心して産み育てることのできる環境づくり

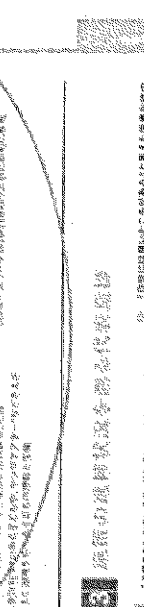


子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状

子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題

2 子ども・子育て支援の環境づくり

子ども・子育て支援の環境づくり
 子ども・子育て支援の環境づくり
 子ども・子育て支援の環境づくり

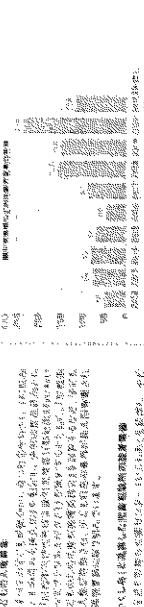


子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状

子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題

3 すべての子どもが輝く育つ環境づくり

すべての子どもが輝く育つ環境づくり
 すべての子どもが輝く育つ環境づくり
 すべての子どもが輝く育つ環境づくり



子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状

子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題

4 子ども・子育て支援

子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状



子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状
 子ども・子育て支援の現状

子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題
 子ども・子育て支援の課題

施策間連携ガイドブック

- ①まちの通信簿(振り返し)、②振り返しを踏まえた当該年度の主要事業のポイント、③分野別計画の基本情報と改定状況の一覧表
- 各審議会で委員に配布に配布(全体像の共有)
- 各審議会代表者による「施策間連携サミット」の開催

令和5年度版

施策間連携ガイドブック

～「ありたいまち」の実現に向けて～

本ガイドブックは、本市で実施されている施策の相互連携の促進を図ることを目的として、各分野別計画の連携を促進することを旨として作成されたものである。このガイドブックは、関係機関・部署間の連携を促進し、市民生活の向上に資することを目的として作成されたものである。

主な計画一覧

総合計画の各分野で定める分野別計画のうち、その中心となる計画(マスタープラン)の目的や要ねをその方向性と、関係機関・部署などの担当が必計画の中心業務を掲載している。

< 果の果方 >

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

関係機関・部署

施策間連携をとりわけ強く意識する「主要取組項目」

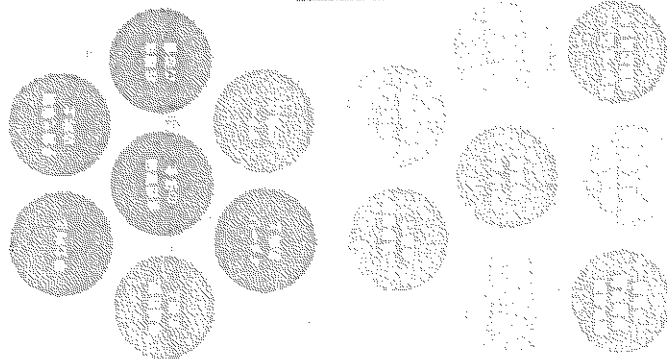
尾崎市総合計画（まちづくり基本計画）より

「ありたいまち」の実現に向けては、各施策を単体的・部分的に推進するだけでなく、とりわけ、複強化・多様化する課題などに対応し、よりさまざまな取組を連携させ、精度を高めた取組を重点的に展開していくことが必要です。

水循環では、社会潮流や本県の状況を踏まえながら、計画期間中に複数施策をかけ、優先的かつ集中的に取り組む、施策を連携させながらより強力で包括的に推進していく4つの項目を主要取組項目として設定しています。

なお、この主要取組項目については、総合計画のアクションプランである統合版取組連携の改訂分野と整合性を図り、一体的な推進を図ります。

水循環の主要取組項目



尾崎市の課題

水循環

注：水質改善は、01211 社会潮流

「高専」を招いた盛衰問題のイメージ

主要取組項目は、施策を連携させながら、本計画期間中に複数施策をかけ、優先的かつ集中的に取り組む、施策を連携させながらより強力で包括的に推進していく4つの項目を主要取組項目として設定しています。

なお、この主要取組項目については、総合計画のアクションプランである統合版取組連携の改訂分野と整合性を図り、一体的な推進を図ります。

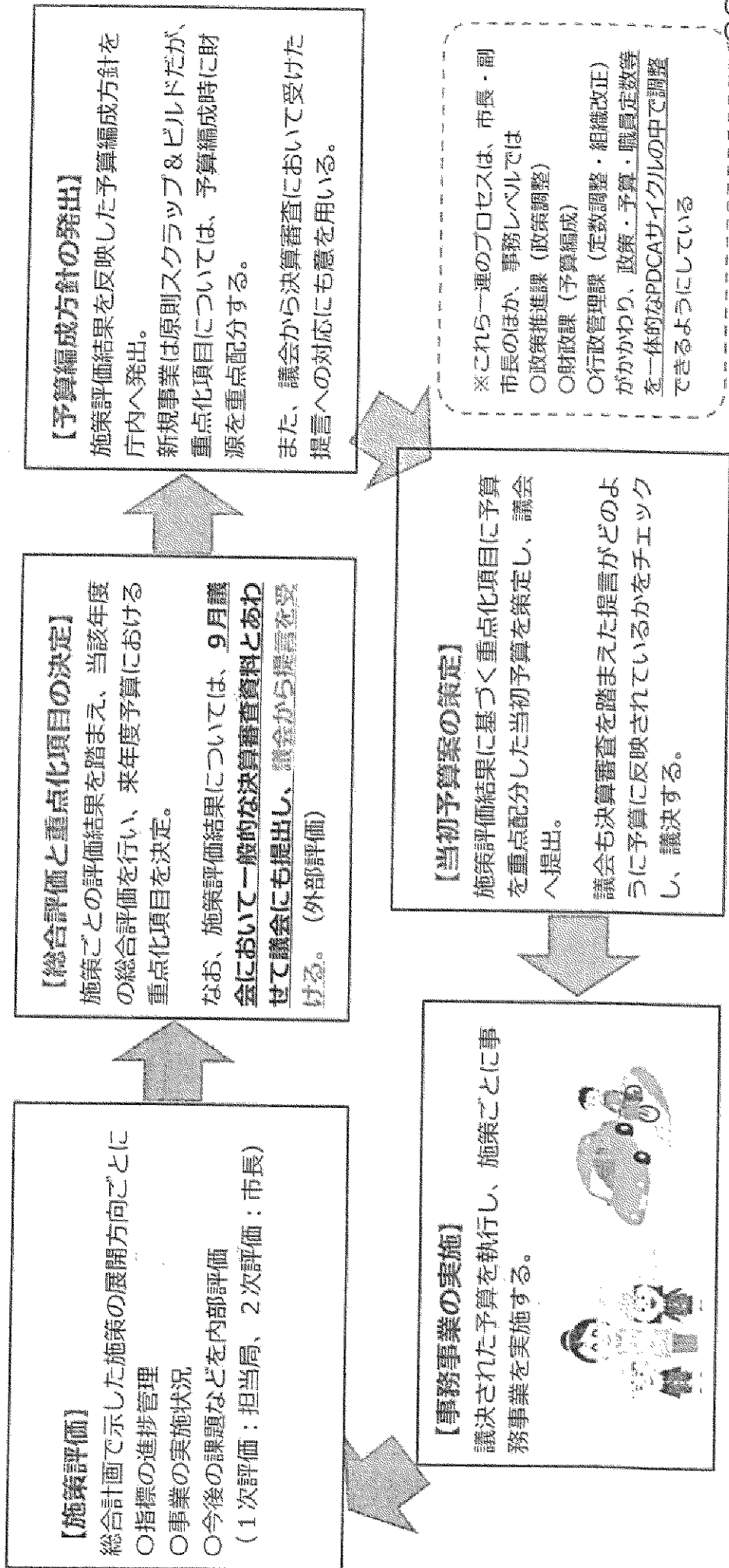
親子とも・子育て支援の充実 子どももの成長の充実

尾崎市は社会全体の発展に向けて環境づくり
を推進している。子育て支援の充実、子どももの成長の充実

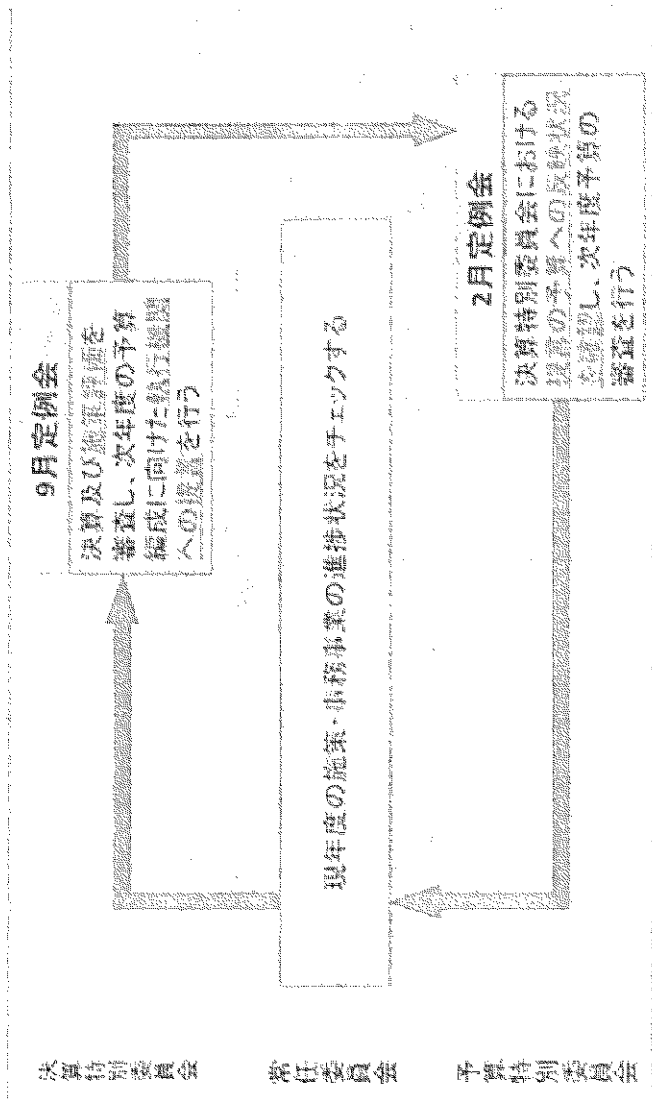
尾崎市女性の活躍に向けた取組の推進 地域域野の活性化

尾崎市の推進による男女共同参画の向上
を推進している。尾崎市女性の活躍に向けた取組の推進、地域域野の活性化

単年度のPDCA～施策評価（決算査定）から始まる予算編成



議会における 決算・予算の連動強化



決算特別委員会

常任委員会

予算特別委員会

本委員会においては、令和3年度決算に係る施策評価を活用した決算審査及び
 施策の評価を行い、新年度予算に向けた効果的な提言を行うべく協議、検討
 を重ねてきたが、今回、子ども・子育て支援、地域経済・雇用就労、職員の資質
 向上及び内部
 受けての再発
 た「いくしあ
 の促進支援」、
 用した地域商
 員の人間意識
 えた人材の育
 て提言（別紙）
 なお、提言
 ていただく。

決算特別委員会意見

施策名	1	2	地域経済・雇用就労
雇用方向	0.1	0.2	イノベーションの促進に向けた人材づくり 若年層の活躍や雇用の促進
【経済界のイノベーションの促進支援】、【創業支援の充実による市内起業の促進】、【あま咲きコインを活用した地域商業の活性化】、【事業者の労働支援の充	<p>・成果と課題</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響に対しては、これまでも国・県のコロナ支援策の補完を基本として事業者支援を実施しており、令和3年度においては、コロナ対策が規模事業者向け製造業買掛金入金等支援事業、創業支援補助金事業、コロナ対策プログラムや起業家支援事業などを実施してきた。また、あま咲きコインについては、加盟店の拡大やポイント還元キャンペーンの展開などによる流通額の増加により地域経済の回復に貢献して取り組んできた。今後についても、経済・雇用関係の動向を捉え、これまで実施した取組の結果を分析し、市民の暮らしを支え、また、地域経済の回復に向けて取り組んでいく必要がある。</p> <p>物価高騰の影響に対しては、適宜、補正予算を編成し、市民生活の支障や地域経済の活性化、地域の元気づくりなどを通じて上下水道の基本料金、基本使用料の減免、子育て世帯に對するあま咲きコインの給付や公共交通事業者に燃料価格高騰相当分の補助などを実施してきたが、今後も物価高騰の影響が続いていくことにも予見される中で、さらなる対策を検討していく必要がある。</p> <p>・今後の取組方針</p> <p>物価高騰や新型コロナウイルスと関連する期間による経済や市民生活への影響を注視し、産業復興基金を講じていくにあたっては、農業、製菓業、運輸・通信、商業などあらゆる分野での事業者のニーズを踏まえ、上で掲げた施策を講じていくとともに、市民への経済的支援を推進していくべきである。</p>		

【参考】

「施策評価」こんな感じです

令和4年度 施策評価表(令和3年度決算評価)

1. 基本情報	2. 評価項目	3. 評価結果	4. 評価理由
実施年度 令和4年度 実施期間 令和4年度 実施内容 〇〇〇〇事業	評価項目 〇〇〇〇事業 〇〇〇〇事業の推進	評価結果 95.0 評価理由 〇〇〇〇事業の推進	評価理由 〇〇〇〇事業の推進

実施内容：子ども子育て支援
 実施期間：令和4年度

4. 施策評価結果(所定評価)	
評価項目 〇〇〇〇事業 〇〇〇〇事業の推進	評価結果 95.0 評価理由 〇〇〇〇事業の推進

5. 留意事項

【留意事項】本事業の推進に当たっては、関係機関との連携を強化し、効果的な実施を図る。また、実施状況の把握と評価を定期的に行い、必要に応じて計画を修正する。

【評価結果】本事業の評価結果は、95.0と高く評価された。これは、関係機関との連携が円滑に進み、効果的な実施が図られたことによる。また、関係機関との連携を強化し、効果的な実施を図る。また、実施状況の把握と評価を定期的に行い、必要に応じて計画を修正する。

【今後の課題】本事業の推進に当たっては、関係機関との連携を強化し、効果的な実施を図る。また、実施状況の把握と評価を定期的に行い、必要に応じて計画を修正する。

6. 評価結果

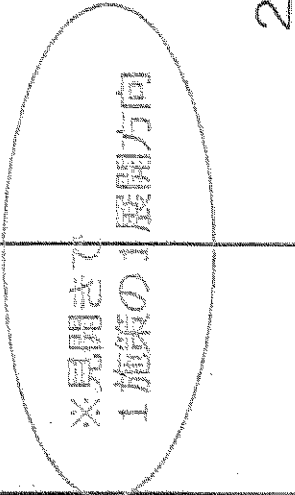
【評価結果】本事業の評価結果は、95.0と高く評価された。これは、関係機関との連携が円滑に進み、効果的な実施が図られたことによる。また、関係機関との連携を強化し、効果的な実施を図る。また、実施状況の把握と評価を定期的に行い、必要に応じて計画を修正する。

【今後の課題】本事業の推進に当たっては、関係機関との連携を強化し、効果的な実施を図る。また、実施状況の把握と評価を定期的に行い、必要に応じて計画を修正する。

7. 留意事項

【留意事項】本事業の推進に当たっては、関係機関との連携を強化し、効果的な実施を図る。また、実施状況の把握と評価を定期的に行い、必要に応じて計画を修正する。

【評価結果】本事業の評価結果は、95.0と高く評価された。これは、関係機関との連携が円滑に進み、効果的な実施が図られたことによる。また、関係機関との連携を強化し、効果的な実施を図る。また、実施状況の把握と評価を定期的に行い、必要に応じて計画を修正する。



重要連携確認項目

● 学校規程

学年	科目	評価結果
3	01	・子どもたちの読書の態度の向上にあたり、3月以降の読書活動では読書活動の計画を自分たちで立て、1冊以上の文庫本以上の読書活動を実施して学へるよう取り組んでいく。また、読書活動に個人で取り組む読書の習慣を身につけ、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。
3	01	・中学4年への移行準備として、中学4年課程の学習内容と接続を図っていく。
2	03	・「一人ひとりの心や命を大切にしよう」という思いを基に、読書活動を通して、人権教育の推進を図っていく。人権教育の推進を図っていく。また、読書活動を通して、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。

学年	科目	評価結果
1	03	・子どもたちの読書の態度の向上にあたり、3月以降の読書活動では読書活動の計画を自分たちで立て、1冊以上の文庫本以上の読書活動を実施して学へるよう取り組んでいく。また、読書活動に個人で取り組む読書の習慣を身につけ、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。
12	01	・読書の習慣を身につけていく。また、読書活動を通して、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。
1	03	・文庫本や児童書などの読書活動を通して、読書活動の計画を立て、1冊以上の文庫本以上の読書活動を実施して学へるよう取り組んでいく。また、読書活動に個人で取り組む読書の習慣を身につけ、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。
2	04	・読書活動を通して、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。

● 児童読書・読書

学年	科目	評価結果
1	01	・読書の習慣を身につけていく。また、読書活動を通して、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。
7	01	・読書の習慣を身につけていく。また、読書活動を通して、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。
12	02	・読書の習慣を身につけていく。また、読書活動を通して、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。
9	01	・読書の習慣を身につけていく。また、読書活動を通して、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。

学年	科目	評価結果
5	01	・読書の習慣を身につけていく。また、読書活動を通して、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。
11	01	・読書の習慣を身につけていく。また、読書活動を通して、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。
11	01	・読書の習慣を身につけていく。また、読書活動を通して、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。

● 読書の習慣向上

学年	科目	評価結果
6	03	・読書の習慣を身につけていく。また、読書活動を通して、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。
4	03	・読書の習慣を身につけていく。また、読書活動を通して、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。

学年	科目	評価結果
11	01	・読書の習慣を身につけていく。また、読書活動を通して、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。
11	01	・読書の習慣を身につけていく。また、読書活動を通して、社会生活の中で読書の習慣を身につけていく。

総合評価

4 総合評価

- 新型コロナウイルスの感染拡大が長期にわたっているなか、各種感染症や節電から市民運動の停滞や子どもの肥満増加傾向など、コロナ禍が幅広い市民の活動に影響を及ぼしていることが懸念されます。これまでも取り組んできた市民生活の支えや地域経済の回復に向けた事業に加え、市民の健康、地域等におけるつながり強化を増進していく取組の重要性が懸念されています。継続的支援の求格化とともに、引き継ぎ、地域の学びや活動を促進する取組を認め、市民の安心やエンゲージメントの醸成に向けて注力していく必要が求められます。
- 総合指標として新たに設定した「住居確保」に注力して取り組んでいる市民の割合は令和3年度時点で91.3%となっており、多くの市民が住んで良かつたこと実感されています。今後は年齢層やその理由などをも分析していくなかで、様々な課題の解決に向けた総合的な取組を進め、市民満足度の向上を目指していきます。
- ファミリー世帯の転出超過傾向が続いています。市内ならびに近隣市における住居供給状況との格差が顕著に確認されており、ファミリー向け住居の供給と住居確保の意識した取組が重要な課題となっており、都市計画マスタープランと緑の基干計画（緑化や公団に関する計画）の取組を進めます。ソフト面では、中学校給食の通年実施や子ども医療費助成の拡充など、評価時点以降も取組を進めているところですが、貧困世帯の未就学児童に対する市民満足度向上が長年におきたり低値であることなどを踏まえ、格差との懸念を踏まえながらも継続的に取組を充実させていく必要が求められます。
- また、長期的には本市のイメージは回復傾向にあります。また、イメージが良くなったという市民意識調査の結果が2年連続で伸び悩んでいるなか、治安やマナー向上に向けた取組を強化するとともに、エリアブランドを刷新した沿線二つのプロジェクトを進めていきます。市民満足度の向上が引き続き課題であり、多くの方に改善を実感してもらえよう取組む必要が求められます。

- 気候変動対策行動計画、電子領域通信「おもひきこいん」などにより、SDGsや脱炭素の取組を進めています。引き続き、経済と環境の共生、社会生活環境の向上も兼ねた持続可能な地球社会づくりに取り組めます。

- IT環境の整備が進みつつあり、市民サービスの上と業務改善の双方の視点から、さらなるデジタル化を推進していきます。また内部統制、とりわけ委託業務の点検、統括を進めるとともに、質の高い行政サービスに向けて、福祉人材の確保と育成、児童発達支援センター機能の強化や児童相談所の整備等に向け専門職種の人材など、計画的な人材育成に取り組んでいます。あわせて、外部団体との連携による組織の相互強化や定年退職を回避するための対応など、多様な組織からの戦略的な組織づくりについて、全庁的に取り組んでいく必要が求められます。

- 市財政については、これまでの最年においたる行財政改革の取組の結果、収支の改善が進んでいますが、住民ニーズの多様化、多様化が進む中、時代に対応した施策を実施していくため、引き続き事業のスケラップ&ビルドや歳入確保に取り組んでいきます。

【施策評価結果を踏まえて（令和5年度に向けて特に重点的に取り組む項目）】

令和5年度に向けては、引き続きまちの課題解決に取り組むとともに、第6次総合計画におけるまちづくりを推進を進めるためにも、特に以下の項目について重点的に取り組んでいきます。

- 子育て世帯への切れ目のない支援及び教育の充実
- 市民の暮らしを支えるための地域経済の回復
- 高齢者社会の実現
- ルール、マナーに対する理解と意識の向上
- デジタル化の更なる推進

最後に...

- 行政評価はどうしても「作業化」しがち
- コピー&ペーストを極力封じて、何のための事業か、どうなることを目指しているのか、実施した成果と課題を「考える」「言語化する」
- 適切な指標の設定
- 木を見て森を見ずにならないように「全体目標達成に向けた所管の個別施策・事業の任務を意識づけ」（説得力・連携力の強化）
- マネジメント職層の頑張りや評価結果を活かす外部の力が重要！

みなさんのおかげです。ご支援のおかげです。ありがとうございました。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024 年 7月 22 日	整理No.	4
使 途 項 目	調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	セミナー受講 「ローカル起業を活かしたまちづくりと議員のためのタウンミーティング・ファシリテーション」		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	25, 440 円
備 考	(領収書等貼付欄)		

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

領収書

2024年7月22日

川嶋 優子 様

金額

¥ 25,000

但 2024年7月26日 セミナー受講料として
上記正に受領いたしました

〒112-0011
東京都文京区千石 2-34-6

株式会社 廣瀬行政研究所
登録番号: T2011001095530

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-07-22	4067	カート送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N297	*75,000	
	送金	
カ) ヒロセキ ヨウセイケンキユウジヨ		
送金料金	*440円	
振込予定日	06-07-22	
カワシマ ユウコ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

同時開催！
オンラインセミナー

ローカル起業を活かしたまちづくりと 議員のためのタウンミーティング・ ファシリテーション

7月26日(金) in



講師：広石 拓司【株式会社エンパブリック代表取締役
ソーシャル・プロジェクト・プロデューサー】

東京大学大学院薬学系修士課程修了。シンクタンク勤務後、2001年よりNPO法人ETICにおいて社会起業家の育成に携わる。2008年株式会社エンパブリックを創業。地域・企業・行政など多様な主体の協働による社会課題解決型事業の構築に多数携わる。慶應義塾大学総合政策学部、立教大学大学院21世紀社会デザイン研究科などの非常勤講師も務める。Jリーグの社会連携活動のアドバイザー役も務めるなどスポーツと地域の協働推進にも取り組む。

◆10:00～13:00

まちづくり、ローカル起業を促進できる中間支援組織のあり方とは？
～市民活動センター・創業支援センターを活性化するためのポイント

1. 地域づくりを促進する中間支援組織が求められている
2. 中間支援組織とは？
3. 持続可能な地域づくりにおける中間支援組織の役割は？
4. 住民の主体的参加を促し、活動を活性化する支援力とは？
5. コーディネーターに求められるスキルや特性は？
6. 中間支援組織の質を高め、活性化するには？

◆14:00～17:00

議員・議会議員のためのファシリテーション講座
～議会報告会、タウンミーティング、地域ワークショップを活性化するために

1. 説明、陳情の一方通行型から双方向のコミュニケーションへ
2. 住民との関係構築、信頼獲得に必要な対話とは？
3. 対話のファシリテーターに求められることは？
4. 対話の場の企画・運営の方法
5. 課題解決と合意形成のファシリテーションのポイント
6. 場への住民の参加を促すには？

(株)廣瀬行政研究所

第7号様式(第5条関係)

支 出 調 書 (支出証明用)

会派名又は議員名

川嶋優子

支出年月日	2024 年 7 月 27日		整理No.	
使 途 項 目	調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	広報広聴費 要請・陳情活動費	会議費
使 途 内 容	資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費			
使 途 内 容	できるから始まる楽しい食育 セミナー			
支 出 額	内 訳 等			金 額 (円)
	近鉄 丹波橋—京都駅 @240			480
	JR 京都駅 — 丹波口 @150			300
	合 計			780
	按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	¥ 780
支 出 先	(住所, 氏名等)			
領収書を徴し 得ない理由	鉄道については、乗車賃の領収書を徴し得なかった。			
備 考				

注 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

「できる」から始まる 楽しい食育


料理家 小平泰子さんが考えた、若い世代や子育て世代に引き継ぎたい、
京都の台所の知恵が詰まった、“温故知新”のレシピ。

レシピ動画では、料理のコツやポイントを分かりやすくご紹介！

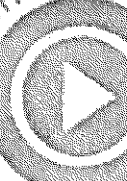
生産者の想いや楽しく料理するアイデアを知って、京都の食の魅力や料理の楽しさを、
ご家庭で“できる”ことから、つないでいきませんか。

1作ってみよう!

Recipe Movie 1




舞鶴くまん 湯豆腐
ほうれん草と 切り干し大根の じょう汁え



2作ってみよう!

Recipe Movie 2



豚のみそ漬け 手巻き
小松菜入り かきたま汁

出演者



料理家
小平 泰子氏

京都市生まれの京都育ち。京都、奈良、原川で料理教室を主宰し、京丹波町を拠点に、惣菜製造、仕出しを全国に発送。食材を活かした、家庭で手軽に作れる料理を得意とし、雑誌、テレビへの出演など幅広く活躍。著書「京都おかず菜時記」など。Instagram: @yasukokohiragekan



農業者(きょうと食いく先生)
永井 吉幸氏

江戸時代から代々続く農家に、JAで営農指導員を5年勤め、25歳で専業農家に。京丹波町で「藤右衛門農園」を営み、水稲、ほうれん草、丹波黒豆、枝豆などを栽培。京丹波町の食材や産業について、地域の幼稚園や学校で教える食育活動にも力を注ぐ。



同志社女子大学
生活科学部食物栄養科学科教授
小切間 美保氏

管理栄養士、博士(栄養学)、管理栄養士及び栄養食論の養成に携わり、成長期の栄養管理や食育の研究の傍ら、小学生向けの「食育教科」の出版や京田辺市と連携した中学生向けの食育冊子「Eat right, Be brightly」を制作。NPO法人日本栄養改善学会理事、きょうと食育ネットワーク副代表など。

動画の視聴はこちらから!



1 QRコードを読み取りアクセス

2 できるから始まる楽しい食育 京都府 検索

食育トークショー
(2024年7月27日開催)の
アーカイブもご覧いただけます

お問い合わせ先
京都府森林水産部農政課
(075-416-5154)



7/27 13:00~15:00 リサ・7月〜7月1-9

第7号様式(第5条関係)

支 出 調 書 (支出証明用)

会派名又は議員名

川嶋優子

支出年月日	2024 年 7 月 29 日		整理No.	6
使 途 項 目	調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費
使 途 内 容	資料作成費	資料購入費	通信運搬費	備品消耗品費
	セミナー受講 「自治体財政の基本を学ぶ」			
支 出 額	内 訳 等			金 額 (円)
	セミナー受講料			25,000
	近鉄線 丹波橋—京都駅 @240×2			480
	合 計			25,480
	按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	25,480
支 出 先	(住所、氏名等) 廣瀬行政研究所			
領収書を徴し 得ない理由				
備 考				

注 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

領収書

2024年7月22日

川嶋 優子 様

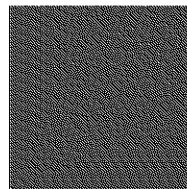
金額

¥ 25,000

但 2024年7月29日 セミナー受講料として
上記正に受領いたしました

〒112-0011
東京都文京区千石 2-34-6

株式会社 廣瀬行政研究所
登録番号: T2011001095530



同時開催！
オンラインセミナー

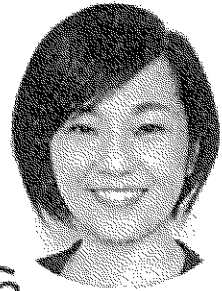
自治体財政の基本を学ぶ

7月29日(月) in 京都

10:00～13:00

財政を理解して、より説得力のある政策提案につなげよう！

1. 自治体財政の基本の基本
2. 地方交付税制度のいろは
3. 単年度会計の罠に陥らない
～今後の収支見通しの重要性
4. 予算も決算も、しっかりチェック！
5. 厳しい財政改革に取り組んだ尼崎市の事例から



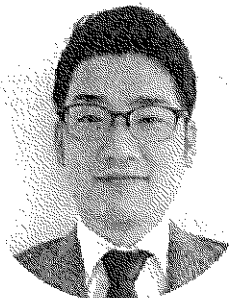
講師：稲村和美
【前尼崎市長】

1972年生まれ、神戸大学法学部卒業、神戸大学大学院法学研究科修了。
大学在学中に阪神淡路大震災。避難所でのボランティア活動が原体験に。
神栄石野証券(現SMB(日興証券))を経て、2002年白井文元尼崎市長の選挙スタッフとなり、
2003年より兵庫県議会議員として2期務めたのち、2010年尼崎市長として3期務める。課題先進都市から課題「解決」先進都市へ！を
合言葉に行財政改革、まちのイメージ向上、市民参画を推進。2022年後継にバトンを託し市長退任。県議、市長ともに無所属で活動。

14:00～17:00

令和時代における持続可能な財政運営に向けて

1. 近年の財政非常事態の原因と財政健全性
2. 地方財政上のトピック
3. 予算審議のポイント

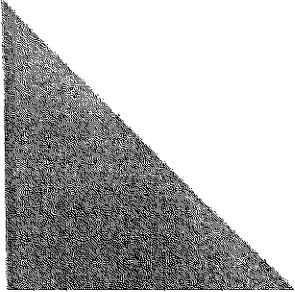


講師：横田慎一
【横田慎一公認会計士事務所・
税理士事務所 所長】

横田慎一公認会計士事務所・税理士事務所 所長
一般社団法人行政経営支援機構 理事長
関西大学商学部 非常勤講師

有限責任監査法人トーマツを経て、現職。
地方公会計や行財政改革、施設マネジメント、
公営企業会計、自治体監査など行政経営に関
する様々な業務に関与。包括外部監査人や監
査専門委員、入札監視委員会、指定管理者選
定委員会など多数の公的委員を歴任。日本公
認会計士協会(本部)において公会計委員会
「公会計・監査検討専門委員会」専門委員を務
め、監査基準や内部統制制度について制度設
計に係る議論に関わる。著書「公会計と公共
マネジメント」など。その他研究論文多数。

(株)廣瀬行政研究所



財政を理解して、
より説得力のある政策提案につなげよう！

前尼崎市長 稲村和美



自己紹介

- 1972年 大阪生まれ・奈良育ち
- 神戸大学法学部卒 神戸大学法学研究科修了
大学在学中に阪神淡路大震災
 - ◆ 避難所でのボランティア活動が原体験に
 - ◆ 被災者支援策実現に向けた活動での尼崎市議との出会いが政治との接点に
- 1998年 神栄石野証券（現SMBC日興証券）入社
- 2002年 白井文 元尼崎市長選挙スタッフ
- 2003年 30歳 兵庫県議会議員（2期）無所属・一人会派
- 2005年 娘を出産
- 2010年 38歳 尼崎市長（3期）
- 2022年 財政改革の一定の成果を区切りに市長退任

尼崎市概況

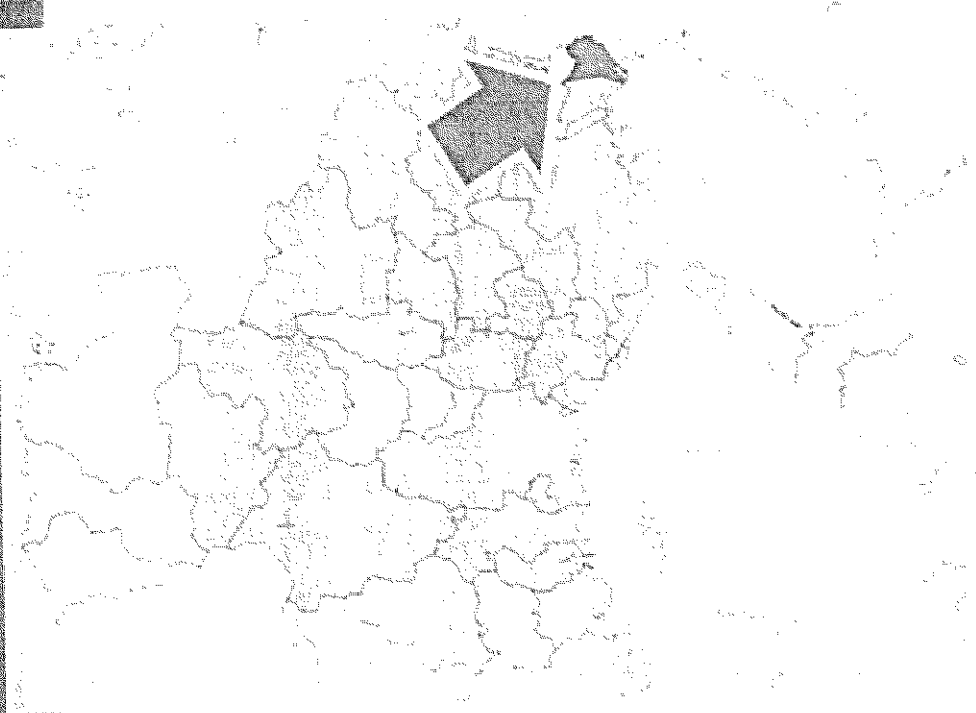
兵庫県 尼崎市

※大阪府ではありません。

人口 457,237 人
世帯数 242,851 世帯
面積 50.70 km²
(2024.3.31現在)

人口密度 兵庫県内1位
全国で22位

(2024.1.1現在)

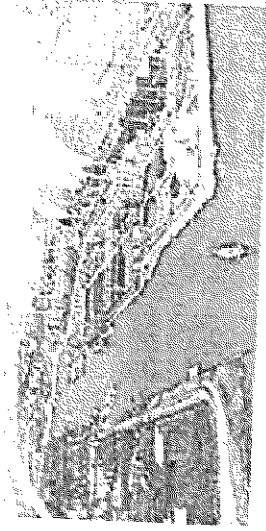


かなり危機的だった尼崎市

- ・ 阪神工業地帯の中核を担った高度成長期
 - 一 大気汚染、地盤沈下といった環境公害
 - 一 急激な人口の増加と減少
(人口ピーク昭和45年55万人⇒45~46万人)
- ・ インナーシティ問題
(産業拠点の移転・良好な住環境を求め人の転出)
- ・ バブル崩壊・震災・リーマンショック⇒危機的な財政状況



行財政改革の20年を女性市長が担当



「攻守バランス型」の行財政運営へ

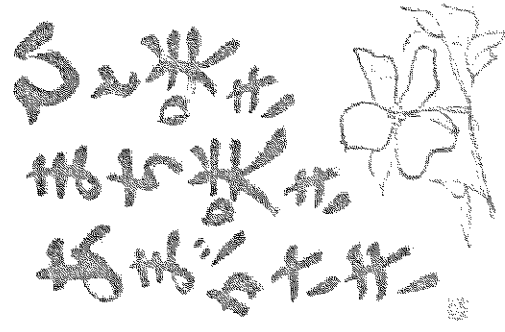
- ◆ 財政危機・人口減少・環境問題・・・
課題先進国日本のなかの課題先進都市あまがさき
- ◆ イメージ向上とシビックプライドの醸成も課題



「課題先進都市」ならば「課題解決先進都市」を目指そう！

財政規律との両立を図りながら

- ◆ 政策・まちづくりそのものがメッセージ
- ◆ 魅力の向上 × 課題の解決
- ◆ 多様な主体との協働
- ◆ 前例にとらわれないチャレンジ



政策の実現を阻むものは何か？

原因分析

1. **必要性・重要性の合意が形成されていない**
2. **予算がない（優先順位・費用対効果含む）**
3. **実施体制が確保できない（定数も予算のうち！）**

Ex. 尾崎市における中学校給食の事例

- ・ 愛情弁当論が根強い時期があった
- ・ 社会情勢は変化するも財政状況の悪化 ⇒ 弁当事業の実施
- ・ 学校の空調整備にも強い要望 ⇒ 空調整備を優先実施
- ・ 弁当事業の費用対効果・政策効果は？ ⇒ 財政状況を見ながら給食前倒し実施

政策にかかる予算を具体的に考えてみよう

政策の実現 = 費用の支払い完了ではない！

1. 単発の支出か継続的な支出か？
イニシャルコストとランニングコスト
2. ハードとソフトの優先順位を比べるのは難しいが...
国からの補助金・起債の条件・後年度の公債費

自治体歳入は、すべてが自由に使えるお金じゃない

【自治体歳入の主な構成】

一般財源

地方税	地方交付税	国庫支出金	地方債	その他
-----	-------	-------	-----	-----

- ◆ 普通にイメージする「自由に使えるお金（予算）」は「一般財源」（さらにいえば「一般財源から人件費・扶助費・公債費などの固定費を差し引いたもの」）
- ◆ 使い道が決められているお金

国庫支出金…国が地方に対して支出する負担金、補助金等

※ ハード事業を中心に国財源の活用は有効だが留意点も（補助率・国予算の影響・用途変更など）

地方債…いわゆる借金（ローン）

地方債は、建設事業に充てるのが原則（赤字債の発行は特例的）

※ 充当率、後年度の交付税算入率にも留意

事業実施時は「地方債」⇒翌年度以降は「公債費」

※ 公債費＝事業費であることに注意！（後年度に分割で費用を払っている）

地方交付税とは ～水平・垂直の財政調整

- ・ 地方交付税は、①自治体間の財源の不均衡を調整し、②自治体が一定の行政サービスを計画的に実施するための財源を保障するために、国が徴収して再配分する地方の固有財源
- ・ 財源は国税収入の一定割合（所得税及び法人税の収入額の33.1%、酒税の収入額の50%、消費税の収入額の19.5%）、地方法人税の全額



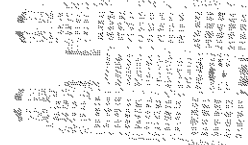
- ・ 地方税収については、地域間格差がある。
（税源は都市部に偏在する）

- ・ 税収の少ない自治体には地方交付税が手厚く交付され、税収でサービスがまかなうことができない団体には交付税が交付されない。



【マクロの財源保障】

- ・ 地方が実施しなければならぬ行政サービスの総量は地方税収の総額だけでは賄いきれないため、地方交付税で地方全体の財源を保障する。



【ミクロの財源保障】

- ・ 税収が少ない自治体や固有の事情を有する自治体に交付税が手厚く交付することにより、どの地域にも一定のサービスを実施するため、の財源が保障される。

交付税算定のしくみ

標準的行政経費

= 基準財政需要額

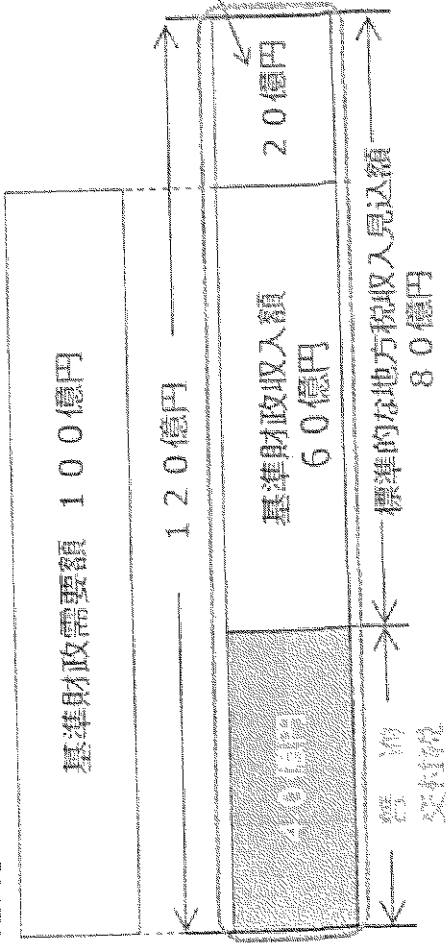
— 基準財政収入額 (= 財源不足額)

標準的な行政経費を項目（費目）ごとに
「自治体の人口 × 国が定める標準的な単価」
で算定した数値。

基準財政需要額 = 単位費用 × 測定単位 × 補正係数
※各自治体の実際の予算・決算とイコールではない！

標準的な税収入等を項目（税目）ごとに
「前年課税実績 × 地方財政計画の伸び率等」
で算定した数値
基準財政収入額 = 各自治体の標準的な税収見込額 × 75%
※各自治体の実際の税収とイコールではない

【算定例】



留保財源（標準的な税収見込み額の25%）

税収の全額を算入しないことで、自主財源である地方税の
税源涵養を促し、自治体の自主性・独立性を保障。
財政力指数（基準財政収入額 ÷ 基準財政需要額）が高い =
税収の多い自治体ほど留保財源が大きくなり、「標準」以
外の（需要額に算入されない）その自治体独自の政策を実
施しやすくなる

標準財政規模

自治体の標準的な状態で収入されるであろう經常的—般財源の規模
※財政健全化判断比率の分母になる

地方財政計画の動向を押さえておこう

地方財政計画の概要

自治体が地域間格差や景気の動向による年度間格差にかかわらず一定の行政サービスを行う責務を果たせるよう、国は「地方財政計画」（毎年2月頃閣議決定）を策定し、地方交付税や地方債などをより地方財政全体の財源を保障する。財源の不足が見込まれる場合、国は財源の不足額を補てんするための追加的な措置をとる（「地方財政対策」）。

⇒国が地方に実施を義務付けている行政サービスに財源的裏付けがなされる！

地方財政計画のイメージ

(歳出)		(歳入)		
給与関係経費	地方税	国庫支出金	地方税	地方交付税
一般行政経費		地方債		
投資的経費		地方交付税		
その他				

地方税等だけでまかないきれない金額（財源不足額）を地方交付税で埋め、地方の財源を保障

地方財政計画の動きのイメージ

たとえば、来年、扶助費が増えたと見込まれる一方で、税収が回復局面にあるとすると...

(今年の歳出)	(来年の歳出)	(来年の歳入)	(今年の歳入)		
給与関係経費	給与関係経費	地方税	地方税		
一般行政経費	一般行政経費			国庫支出金	国庫支出金
投資的経費	投資的経費			地方債	地方債
その他	その他			地方交付税	地方交付税

一般行政経費の中の扶助費が増加（国のふるまひに基づいて他経費が設定される）

地方税が増加（国のふるまひに基づいて他経費が設定される）

地方財政計画・地方交付税の注意点！！

- ◆ 地方財政計画（地方財政対策）は、財源保障機能を有するとともに、国施策を地方に反映させる政策インセンティブの機能をもつ
- ◆ 必要経費として「交付税に算入」されても、地方財政計画上の一般財源の範囲内で調整されてしまう
- ⇒ 計画上、一般財源総額がどれだけ確保されているかが重要！！

一般財源総額実質同水準ルール

- ・ 地方の一般財源総額については、消費税率の引上げに伴う社会保障の充実や偏在是正効果に相当する分等を除き、実質的に同水準を維持するとするもの。平成23年度以降、地方財政の健全化のための規律として堅持されてきた。
- ・ 得太2021においては、令和4年度から令和6年度までの間について、「地方の歳出水準については、国の一般歳出の取組と基調を合わせつつ、地方の安定的な財政運営に必要な一般財源の総額について、令和3年度地方財政計画の水準を下回らないよう実質的に同水準を確保する」とされている。

- ◆ 基準財政需要額はあくまで「標準的なサービス経費」であり、算定基準通りに予算を組む必要はなく、交付税の使途は自治体が自主的に判断
- ⇒ 需要額の算定項目や額は各自治体の予算・決算内容とイコールではない

単年度だけでなく、将来の収支見通しを踏まえる重要性

自治体は黒字を出すことが目的ではないが...

ソフト面 ⇒ 少子化・高齢化・人口減少時代
ハード面 ⇒ 「つくる」から「つかう」の時代

- ◆ 一般財源の収入ベースでの見通し
税収・国の動向（地方財政計画）など
- ◆ 一般財源の支出ベースでの見通し
扶助費の推移・公債費（債務負担含む）の推移など
- ◆ 基金の状況（財政調整基金・減債基金など）

尼崎市財政運営基本条例（抄）

※令和5年4月1日施行

（基本理念）

第2条 市長は、財政運営に当たっては、市の財政が市民の信託及び負担に基づくものであることに鑑み、法令等を遵守しなければならないこととはもとより、予見し難い社会経済情勢の変化の際に可能な限り市民生活の安定を確保することができるよう措置することも含めて、市の財政収支の見通しを踏まえた中長期的な視点に立って計画的に行わなければならない。

（新規施策の実施の際の措置）

第4条 市長は、新たな施策を実施するに当たっては、収入を確保し、又は既存の施策の廃止、縮小、転換等により支出の見直しを行わなければならない。

（将来負担への配慮）

第5条 市長は、市債の発行、債務負担行為の設定、損失補償債務の負担等を要する事業その他将来の市の債務の負担に影響を及ぼす事業を実施するに当たっては、現在及び将来の市民の負担の公平性に十分配慮するとともに、事業の必要性の精査、事業量の調整等を行うなど、市債の償還等に係る市の債務の負担が将来における健全な財政運営を損なわせないよう十分に留意しなければならない。

（財政運営方針の策定等）

第6条 市長は、次の各号に掲げる事項を定めた財政運営方針を策定し、これに従った財政運営を行わなければならない。

- (1) 将来負担その他財政運営に関する数値目標及びこれを実現するための財政規律
- (2) 対象期間内における収支の見通し（以下略）

尼崎市の予算編成における留意点

長年の行財政改革の反動

- 長年の行財政改革の反動 ⇒ 事後対応となっている施設の更新・保全 ※ハード事業
- 全国的にも自治体の財政状況は改善傾向 ⇒ 行政サービスの自治体間競争 ※ソフト事業

健康寿命延長事業の成果

- 予測可能な将来推計を自然体で見込む (×健康寿命延長事業の成果で介護保健費減を見込む)
- 意思を持って編成する当初予算段階での収支均衡 (決算は結果論 決算で収支均衡から決算剰余)
- 決算で収支均衡から決算剰余を活用した行政サービスの充実へ (正のスパイラルへ)
- 負担可能な公債費水準から逆算した将来負担 (市債など) 残高目標の設定 ※ハード事業
- 現在の地方財政対策下においては、新規事業はスクラップ&ビルドを徹底 ※ソフト事業

歳入と歳出の性質

- 歳入と歳出の性質 (特徴) を合わせる (一時的な歳入を経常経費の財源としない)
- 変動の大きい収入 (収益事業収入・不動産売却収入) は基金に積み立て、平準化して活用
⇒ ハード事業の+α 市債発行抑制に伴う10~20年程度の公債費の減をソフト事業へ
- 決算剰余を活用した市債の発行抑制・早期償還
⇒ 市債発行抑制・早期償還に伴う10~20年程度の公債費の減をソフト事業へ

予算だけでなく決算もしっかりチェック!

普通にイメージする赤字・黒字に一番近いのは「実質単年度収支」

- ・形式収支 = 歳入 - 歳出
- ・実質収支 = 形式収支 - 翌年度に繰り越す財源 (本来は当該年度の収入・支出としてとらえるべきもの)
- ・単年度収支 = 実質収支 - 前年度の単年度収支 ⇒ 当該年度のみの収入と支出の差額
- ・実質単年度収支 = 単年度収支 + 基金積立金 + 地方債繰上償還額 - 基金取崩し額
⇒ 単年度収支に「実際は黒字の要素」と「実際は赤字の要素」を反映させたもの
(「黒字要素」は支出がなかったとみなし、「赤字要素」は収入がなかったとみなす)

- ◆ 当該年度の予算と決算の比較・前年度の決算との比較
- ◆ 実質収支は基本的に赤字にならない (貯金の取崩しも借金も「収入」だから)
- ◆ 「実質を反映した収支」に着目しよう
 - ・基金の取崩し (赤字要素) や積立て (黒字要素)、地方債の発行抑制 (黒字要素)
 - ・決算に影響を与えている要素 ⇒ 一時的なものや複数年で捉えるべきもの
- ◆ **そもそも各事業は、投じた予算に対して期待した成果を生んでいるか?**

～行政は、手段である「事業実施」が目的化しやすい⇒常にチェックが必要!

施策評価（決算査定）から始まる予算編成

【施策評価】

総合計画で示した施策の展開方向ごとに

- 指標の進捗管理
 - 事業の実施状況
 - 今後の課題などを内部評価
- （1次評価：担当局、2次評価：市長）

【総合評価と重点化項目の決定】

施策ごとの評価結果を踏まえ、当該年度の総合評価を行い、来年度予算における重点化項目を決定。

なお、施策評価結果については、**9月議会において一般的な決算審査資料とあわせて議会にも提出し、議会から提言を受ける。**（外部評価）

【予算編成方針の発出】

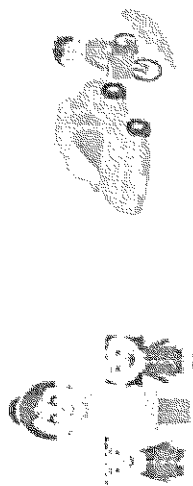
施策評価結果を反映した予算編成方針を庁内へ発出。

新規事業は原則スクラップ&ビルドだが、重点化項目については、予算編成時に財源を重点配分する。

また、議会から決算審査において受けた提言への対応にも意を用いる。

【事務事業の実施】

議決された予算を執行し、施策ごとに事務事業を実施する。



【当初予算案の策定】

施策評価結果に基づく重点化項目に予算を重点配分した当初予算案を策定し、議会へ提出。

議会も決算審査を踏まえた提言がどのよう^にに予算に反映されているかをチェックし、議決する。

- ※これら一連のプロセスは、市長・副市長のほか、事務レベルでは
 - 政策推進課（政策調整）
 - 財政課（予算編成）
 - 行政管理課（定数調整・組織改正）
- がかわり、政策・予算・職員定数等を一体的なPDCAサイクルの中で調整できるようにしている

～施策評価（決算査定）から始まる予算編成～

施策評価は、こんな感じですよ①

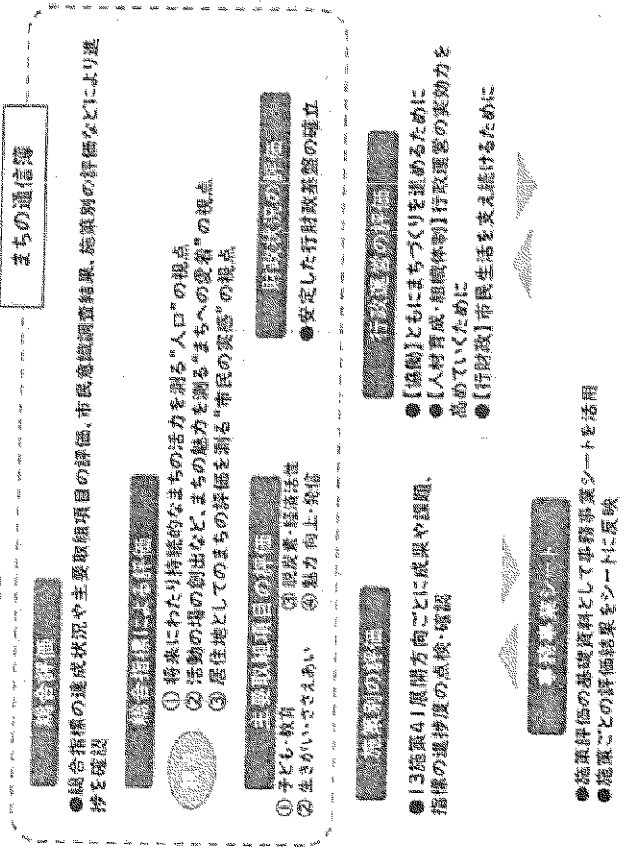
【施策評価の目的】

- ① PDCAサイクルを通じた総合計画の着実な推進
- ② 施策間連携の確認および効果的・効果的なまちづくりの推進
- ③ 市民の市政参画の推進
- ④ 職員の政策立案能力の向上

【施策評価の構成（イメージ）】

◆ 施策評価を核としたPDCAサイクルによる取組の着実な推進

施策評価の構成（イメージ）



尼崎市総合計画

まちの通信簿

(令和4年度決算)

評価方法																					
昨年年度と比較して目標に近づいている場合	昨年年度と比較して目標に近づいていない場合																				
総合指標																					
<p>① あまがさきで子どもを育てる人を増やす</p> <p>ファミリー世帯(5歳未満の子どものいる世帯)の転出超過傾向は、本市の最重要課題の1つです。課題解決に向け、教育や治安・マナーの向上などに総合的に取り組み、転出超過数の半減をめざします。</p> <p>ファミリー世帯の転出超過数の推移</p> <table border="1"> <tr> <th>年度</th> <th>ファミリー世帯の転出超過数</th> </tr> <tr> <td>令和4年度</td> <td>1,099</td> </tr> <tr> <td>令和3年度</td> <td>1,209</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td>1,317</td> </tr> <tr> <td>令和1年度</td> <td>1,425</td> </tr> <tr> <td>令和0年度</td> <td>1,533</td> </tr> <tr> <td>令和元年度</td> <td>1,641</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td>1,749</td> </tr> <tr> <td>令和3年度</td> <td>1,857</td> </tr> <tr> <td>令和4年度</td> <td>1,965</td> </tr> </table> <p>【分析結果等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年のファミリー世帯の転出超過数は317世帯となり、前年より改善。 ・現金株の社会動向も大欄に増加したものの、單身、二人世帯が大部分を占めている。 ・増養、二人世帯がファミリー世帯になっても住み続けたいと感じてもらえるようなまちづくりを進めることが必要。 		年度	ファミリー世帯の転出超過数	令和4年度	1,099	令和3年度	1,209	令和2年度	1,317	令和1年度	1,425	令和0年度	1,533	令和元年度	1,641	令和2年度	1,749	令和3年度	1,857	令和4年度	1,965
年度	ファミリー世帯の転出超過数																				
令和4年度	1,099																				
令和3年度	1,209																				
令和2年度	1,317																				
令和1年度	1,425																				
令和0年度	1,533																				
令和元年度	1,641																				
令和2年度	1,749																				
令和3年度	1,857																				
令和4年度	1,965																				
<p>② まちのことを想い、活動する人を増やす</p> <p>まちの課題を解決し、魅力を高めるためには、まさに愛着をもち、まちづくりに参画する人を増やすことが大切です。そこで、「地域貢献意欲」「地域活動意欲」「地域活動意欲」の3つの意欲を組み合わせた市民参画指数の向上をめざします。</p> <p>市民参画指数の推移</p> <table border="1"> <tr> <th>年度</th> <th>市民参画指数</th> </tr> <tr> <td>令和4年度</td> <td>49.8</td> </tr> <tr> <td>令和3年度</td> <td>48.5</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td>47.2</td> </tr> <tr> <td>令和1年度</td> <td>45.9</td> </tr> <tr> <td>令和0年度</td> <td>44.6</td> </tr> <tr> <td>令和元年度</td> <td>43.3</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td>42.0</td> </tr> <tr> <td>令和3年度</td> <td>40.7</td> </tr> <tr> <td>令和4年度</td> <td>39.4</td> </tr> </table> <p>【分析結果等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度の市民参画指数は42.0となり、前年度と比べ上昇。 ・地域活動意欲が低い理由は活動している人を知らない、「感謝する場面に出会わない」という回答が多く、活動している人や場を支援していくことが重要。 		年度	市民参画指数	令和4年度	49.8	令和3年度	48.5	令和2年度	47.2	令和1年度	45.9	令和0年度	44.6	令和元年度	43.3	令和2年度	42.0	令和3年度	40.7	令和4年度	39.4
年度	市民参画指数																				
令和4年度	49.8																				
令和3年度	48.5																				
令和2年度	47.2																				
令和1年度	45.9																				
令和0年度	44.6																				
令和元年度	43.3																				
令和2年度	42.0																				
令和3年度	40.7																				
令和4年度	39.4																				

施策評価は、こんな感じですよ②

1. 基本情報

調査年	04	子ども子育て支援	調査方法	01	アンケート調査(紙面調査)
調査対象	02 子育て支援センター利用児童				

2. 調査結果

項目	回答数	有効回答率	有効回答率	有効回答率	有効回答率
A 子育て支援センターを利用している	1	96.9%	69.2%	---	56.9%
B 中心の子育て支援センターの利用頻度	1	91.3%	100%	99.5%	91.7%
C 子育て支援センターの利用頻度	1	96.7%	97.0%	95.7%	94.5%
D					
E					

3. 調査結果

【調査目的】子育て支援センターの利用率を調査し、その結果に基づき、子育て支援センターの運営改善を図る。

【調査結果】子育て支援センターの利用率は、調査対象者の96.9%に達している。また、子育て支援センターの利用率は、調査対象者の91.3%に達している。これは、子育て支援センターの利用率が非常に高いことを示している。

【調査結果】子育て支援センターの利用率は、調査対象者の96.9%に達している。また、子育て支援センターの利用率は、調査対象者の91.3%に達している。これは、子育て支援センターの利用率が非常に高いことを示している。

【子育て支援センターの利用率】子育て支援センターの利用率は、調査対象者の96.9%に達している。これは、子育て支援センターの利用率が非常に高いことを示している。

【子育て支援センターの利用率】子育て支援センターの利用率は、調査対象者の96.9%に達している。これは、子育て支援センターの利用率が非常に高いことを示している。

4. 調査結果

4. 市民意識調査(市民意識)

調査年	04	子育て支援	調査方法	01	アンケート調査(紙面調査)
調査対象	02 子育て支援センター利用児童				

5. 調査結果

【調査目的】子育て支援センターの利用率を調査し、その結果に基づき、子育て支援センターの運営改善を図る。

【調査結果】子育て支援センターの利用率は、調査対象者の96.9%に達している。また、子育て支援センターの利用率は、調査対象者の91.3%に達している。これは、子育て支援センターの利用率が非常に高いことを示している。

【子育て支援センターの利用率】子育て支援センターの利用率は、調査対象者の96.9%に達している。これは、子育て支援センターの利用率が非常に高いことを示している。

【子育て支援センターの利用率】子育て支援センターの利用率は、調査対象者の96.9%に達している。これは、子育て支援センターの利用率が非常に高いことを示している。

6. 調査結果

6. 市民意識調査(市民意識)

調査年	04	子育て支援	調査方法	01	アンケート調査(紙面調査)
調査対象	02 子育て支援センター利用児童				

7. 調査結果

【調査目的】子育て支援センターの利用率を調査し、その結果に基づき、子育て支援センターの運営改善を図る。

【調査結果】子育て支援センターの利用率は、調査対象者の96.9%に達している。また、子育て支援センターの利用率は、調査対象者の91.3%に達している。これは、子育て支援センターの利用率が非常に高いことを示している。

【子育て支援センターの利用率】子育て支援センターの利用率は、調査対象者の96.9%に達している。これは、子育て支援センターの利用率が非常に高いことを示している。

【子育て支援センターの利用率】子育て支援センターの利用率は、調査対象者の96.9%に達している。これは、子育て支援センターの利用率が非常に高いことを示している。

左に決算年度(前年)の振り返り
真ん中に当該年度の進捗状況
右に次年度予算編成に向けての確認

施策ごとに2~4の展開方向
⇒原則、当該分野の個別計画の構成と合わせており、総合計画と個別計画をリンクさせている

節約しながら政策を実施してきて痛感したこと

◆ 課題発見力・課題設定力の重要性

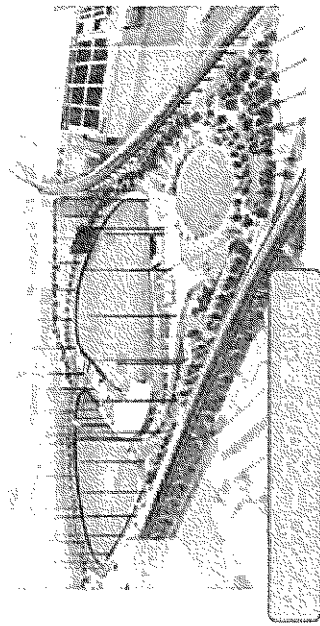
- ・ 政策的・政策的の核心を明確にする
- ・ できない理由ではなく、何ならできるか、どうやったらできるかを考える

◆ 行政の縦割りは、職員の責務の明確化に資する一方で、不効率を生み出していることも多い（問われるマネジメント力）

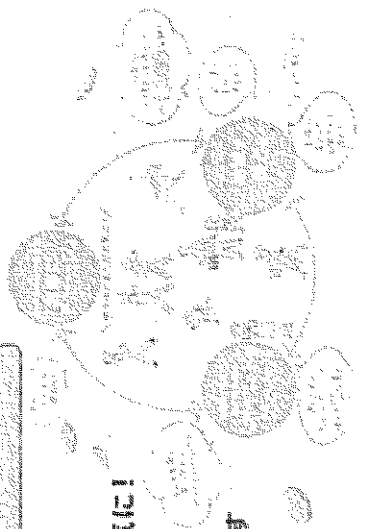
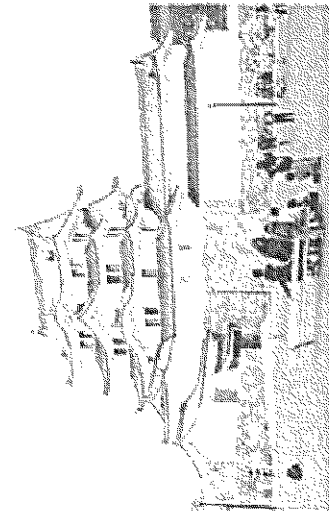
◆ 間接経費を減らす・一つの事業で複数の政策的にアプローチ

◆ お金で買えない価値がある！

- ・ 職員の戦力アップ！～人件費は最大の事業費
- ・ まちづくりを担っているのは役所だけじゃない！



まちづくりを担っているのは役所だけじゃない！



使うほどまちが元気に！

あま映きコインを
使う人が増えていきます

◆ 財政はとっつきにくく感じるが、素朴な疑問・どこを重点的に学ぶのが優先かを踏まえて深めていくのがおススメ

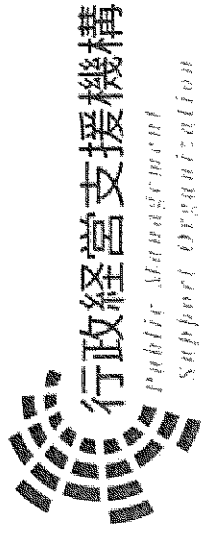
◆ 個人的には「行政は小さくとも、公共は大きく」が持論

- ・ 行政は徴収した税を適切に使って、公的責任（セーフティネット機能）を果たすことが大前提
- ・ 一方で「予算がないからできない」＝予算だけ、自分たちだけがまぢづくりの資源だという発想から脱却する必要 ⇒ 市民力を最大化できるように仕事をやる
- ・ 財政状況に関わらず、多様な主体の参画が市民の暮らしとまちを豊かにする

◆ ぜひ、理念&リアリティのある積極的な政策提案を！

みなさまのますますのご活躍を心から祈念いたします！
— ご清聴ありがとうございました。

（株）廣瀨行政研究所



横田 慎一
公認会計士
事務所

令和時代における持続可能な財政運営に向けて

令和6年7月29日

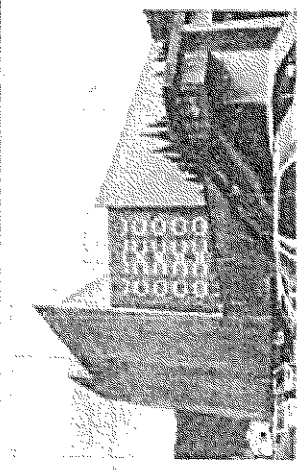
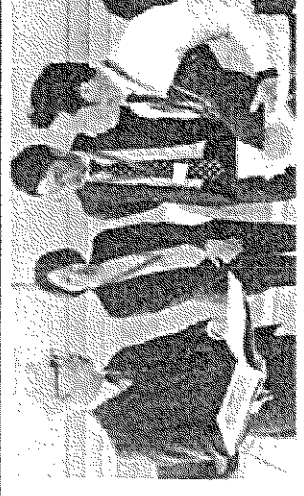
公認会計士・博士（商学）・英国勅許公共財務会計士

横田 慎一

講師紹介

リサーチマップ 横田 慎一

氏名	横田 慎一(よこた しんいち)
経歴	2012年2月～2019年3月 有限責任監査法人トーマツ(パブリックセクター) 2019年4月～現在に至る 横田慎一公認会計士事務所 所長 2020年4月～現在に至る 一般社団法人行政経営支援機構 代表理事理事長 ほか、関西大学商学部非常勤講師などを歴任
得意領域	行財政改革、地方公会計、FM、地方公営企業会計など
主な資格	公認会計士、博士(商学)、税理士、英国勅許公共財務会計士(CIPFA)、地方監査会計技術者(CIPFA Japan)、認定フアシリテイマネジャー(CFMJ)
主な公的役職 の履歴	日本公認会計士協会 公会計委員会 地方公会計・監査検討専門委員会 内部統制・監査のあり方グループ 専門委員
	日本公認会計士協会(近畿会) 公会計委員会 委員 総務省「経営・財務マネジメント強化事業」アドバイザー(公会計、施設M、公営企業) 包括外部監査人(枚方市) 監査専門委員、不正調査委員、入札監視委員などの公的役職多数
主な著書等	『公会計と公共マネジメント』(共著。中央経済社、2021年)
	『コロナ時代を生き抜く自治体経営論』(分担執筆。サンライズ出版、2022年) 「公共経営における財務指標活用の可能性：吹田市のケースからみた公会計情報の有用性検証」(2020年) など研究論文・発表多数



公会計のしくみ

公共マネジメント

公益財団法人 日本公認会計士協会
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
TEL: 03-5561-1111 FAX: 03-5561-1112

公益財団法人 日本公認会計士協会
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
TEL: 03-5561-1111 FAX: 03-5561-1112

はじめに

- わが国の経済・社会状況は不確定事象を多く抱えており、将来にわたる行政サービスの「持続可能性」の確保が重要な課題と言える
- 人口動態だけを見ても将来的に以下の課題が予想されている
 - ✓ 2025年問題
 - 団塊の世代が全て後期高齢者(75歳以上)に達することにより、社会保障費がさらに増大
 - ✓ 2030年問題
 - 国内人口の3人に1人が65歳以上になる一方、少子化により生産年齢人口は引き続き減少
 - ✓ 2040年問題
 - 団塊の世代が全て90歳以上に達し、また、団塊ジュニアの世代が65歳以上の高齢者となるなど、高齢者人口がピークを迎える
 - ✓ 2054年問題
 - 全人口に占める75歳以上の割合は約25%に達する
- 大規模な感染症や天災などの不安定な事象にも対応していく必要があり、持続可能な行政サービスの提供のためには、強い財政基盤がより一層求められる
- 強い財政基盤のためには、行政経営の推進というものが必要になるが、多くの自治体職員にとって「経営」の経験値は少なく、その意識づけも十分ではない
- 議会等での「質問」が職員の意識を変え、住民の福祉の増進に繋がる
- また、行政経営に関して、色々な取組みが始まっていくが、その取組みを継続的なものとするためには、議員の皆様が制度開始当初だけでなく、継続的に議会等で「質問」することが重要

本研修の内容

1. 近年の財政非常事態の原因と財政健全性

- ①よく使われる財政指標とその課題
- ②財政健全性の原因とその早期発見

2. 地方財政上のトピック

3. 予算審議のポイント

【本研修の目標】

- ・ 自治体財政の制度について理解できる
- ・ 執行部による「財政テクニク」や「工夫」を読み取り、自治体財政について正しく理解できる
- ・ 議会等での「質問」によって、執行部の意識を向上させ、持続可能な行政サービスに導ける

1. 近年の財政非常事態の原因と財政健全性

①よく使われる財政指標とその課題

従来の官庁会計による財政指標（よく使われる指標①）

指標	算定式	留意点
形式収支	歳入総額 - 歳出総額	歳入総額に前年度からの繰越金が含まれているため、歳計現金の残高を意味する（ストック指標）
実質収支	形式収支 - 翌年度に繰り越すべき財源	翌年度以降に使用可能な歳計現金の残高を意味する（ストック指標）
単年度収支	当該年度の実質収支 - 前年度の実質収支	当該年度の実質的な収入と支出の差額を示す（フロー指標）。ただし、基金（資産）の取崩し及び地方債発行（負債）がいずれも収入になっている
実質単年度収支	単年度収支 + 財調基金積立額 + 地方債繰上償還額 - 財調基金取崩額	単年度収支から、実質的な黒字要素（財政調整基金積立額及び地方債繰上償還額）と赤字要素（財政調整基金取崩額）を加味して、基金の積立・取崩等を除いた実質的な単年度の収支を示す（フロー指標）。ただし、地方債発行（負債）が収入になっている

情(1) 1997年 臨時財政
 対策債
 償還の
 ための
 準備金
 の計
 算
 方法
 (1997年)

経常収支比率(よく使われる指標②)

- 経常収支比率の算定式
 - ✓ $【\text{経常収支比率}】 = \frac{【\text{経常経費充当一般財源の額}】}{【\text{経常一般財源総額}】} \times 100$
- 経常収支比率の意味合い
 - ✓ 地方公共団体の財政構造の弾力性を表しており、人件費、扶助費、公債費などの経常的な経費に、地方税、地方交付税、地方譲与税などの経常的な収入がどの程度充当されているかを示す
- 経常収支比率は、投資的経費の財源をねん出するため、おおむね70%から80%の間であることが理想とされてきた
QT 取戻しも難しい
- しかし、扶助費の増加により90%超が常態化している(⇒投資的経費の財源が十分に確保できない状況)
1997年 80%
- 臨時財政対策債(注)は分母の「経常一般財源総額」に加算され、臨時財政対策債への依存度の高さは経常収支比率の悪化をもたらさない(地方交付税と同等の扱い)

(注)臨時財政対策債の課題については後述

健全化判断比率(2009年から全面施行。よく使われる指標③)(1/2)

指標	概要
実質赤字比率 【健全化判断比率】	<ul style="list-style-type: none"> 一般会計ベースでの資金不足の状況を表す 実質収支の赤字額(三歳入一歳出一年度への繰越財源)を標準財政規模で除した比率であり、資金残高を財政標準規模で除した指標 資金不足が生じていない場合には実質赤字比率及び連結実質赤字比率は「一」となり、比率の算定はなされない。 早期健全化基準は、市区町村11.25～15%(財政規模による)、道府県は3.75%(東京都は別途設定) 財政再生基準は、市区町村20%、道府県5%
連結実質赤字比率 【健全化判断比率】	<ul style="list-style-type: none"> 一般会計ベースでの資金不足の状況(公営企業会計等の特別会計を含む)を表す 早期健全化基準は、市区町村16.25～20%(財政規模による)、道府県は8.75%(東京都は別途設定) 財政再生基準は、市区町村30%、道府県15%(東京都は別途設定)

【早期健全化基準及び財政再生基準について】

- 実質赤字比率、連結実質赤字比率、実質公債費比率、将来負担比率のいずれかが早期健全化基準以上である場合には、当該健全化判断比率を公表した年度末日までに、「財政健全化計画」を定めることが義務になる
- 実質赤字比率、連結実質赤字比率のいずれかが財政再生基準以上である場合には、当該再生判断比率を公表した年度末日までに、「財政再生計画」を定めることが義務になる

健全化判断比率(2009年から全面施行。よく使われる指標③)(2/2)

指標	概要
<p>実質公債費比率 【健全化判断比率】</p>	<p><u>標準財政規模に対する元利償還金等の比率</u>を表す</p> <ul style="list-style-type: none"> • 実質公債費比率は将来の交付金措置額などの調整があるが、大まかには元利償還金を標準財政規模で除した比率であり、地方債の元金償還及び支払利息が財政規模に占める状況を示す • 早期健全化基準は、市区町村・都道府県ともに25% • 財政再生基準は、市区町村・都道府県ともに35%
<p>将来負担比率 【健全化判断比率】</p>	<p><u>標準財政規模に対する将来負担額の見込額の比率</u>を表す</p> <ul style="list-style-type: none"> • 将来世代負担比率についても将来の交付金措置額などの調整があるが、大まかには地方債や第三セクター等の負債に係る一般会計等の負担見込額等から、基金残高を控除した額を標準財政規模で除した比率であり、将来世代の負担となる債務残高の水準を示す • 早期健全化基準は、市区町村は 350%、都道府県及び政令市は400% • なお、将来負担比率では、財政再生基準は設けられていない

従来の官庁会計で京都市の財政悪化に10年前に気づけるか？

【京都市の財政状況について(京都市HPより抜粋)】

Q1 現在の財政状況は？(令和4年度決算)

令和3年度に「行財政改革計画」を策定し、市民の皆様の御理解・御協力の下、徹底した行財政改革(職員削減、制度の見直し等)と都市の成長戦略(企業立地や人口減少対策等)を進めてきた結果、令和4年度の決算は黒字となり、21年ぶりに「特別の財源対策」(※)から脱却しました。

(※)「特別の財源対策」とは、借入金返済に充てるための積立金(公債償還基金)を取り崩すこと等によって、赤字を補てんすること。将来へ負担を先送りする“禁じ手”です。

Q2 今後の財政状況の見込みは？(令和5年度以降)

財政状況は大きく改善しましたが(Q1参照)、これまでの「特別の財源対策」において、積立金を取り崩してきたため、今後、返済が必要です。返済が必要である取崩残額は、令和4年度決算時点で505億円。

Q3 赤字状態に戻さないための取組は？

赤字状態が続いていた以前の状態(Q4参照)に戻さないよう、「特別の財源対策」によって取り崩した積立金については、高齢化がピークを迎えるまでの令和20年度を目途に、できる限り早期に返済します。

Q4 これまでの財政状況は？(令和2年度まで)

本市は、京都ならではの都市特性(人口に占める大学生が多い、市域の3/4が森林、数多くの歴史的資源、木造家屋が多い等)が税収面では課題となっていることに加え、国からの地方交付税が大幅に削減される中、全国トップレベルのサービス水準を守り続けてきました。

しかし、人件費削減等の改革を行ってもなお、必要な財源を確保できず、「特別の財源対策」を行ってききました。

1. 近年の財政非常事態の原因と財政健全性

②財政健全性の原因とその早期発見

近年の財政非常事態の原因と財政健全性

- 財政健全化法による健全化判断比率に問題がないにも関わらず、財政非常事態宣言を発出する地方自治体が見られる
 - 実質赤字比率（一般会計ベースでの資金不足の状況）
 - 実質連結赤字比率（全会計ベースでの資金不足の状況）
 - 実質公債費比率（標準財政規模に対する元利償還金等の比率）
 - 将来負担比率（標準財政規模に対する将来負担額の見込額の比率）
- そのほか、経常収支比率や単年度収支、実質単年度収支、が従来の官庁会計では重視されている
- ただし、これらの指標だけでは財政状況は分からない（「〇〇年連続黒字確保」という言葉に対して違和感を持つ）
- 近年の財政非常事態の例では、^{リセ}財政調整基金などの基金を取り崩し、また、臨時財政対策債に依存した財政運営を行ってきて、調整調整基金や歳計現金が少なくなってくる
と財政非常事態宣言を発出せざるを得なくなる例が見られる
- しかし、^{ひん}調整調整基金や歳計現金が少なくなってくるまでは経常収支比率や単年度収支、実質単年度収支のいずれにも異常点は現れないことが多い

臨時財政対策債について

- 臨時財政対策債は、自治体全体での地方交付税の財源不足に対応すべく平成13年度に創設
- 地方交付税の財源不足額の半分を国が負担、残る半分以上を自治体が臨時財政対策債の発行によって賄う(いわゆる折半ルール)
- 臨時財政対策債の元利償還金相当額は「地方交付税の基準財政需要額に算入」され、最終的に地方自治体の負担とならないという総務省による説明
- しかし、そもそも自治体全体での地方交付税の財源不足が恒常化している状態では、将来の交付税の増額は期待できず、交付税措置された元利償還金相当額も新たな臨時財政対策債の発行で補われている状態(借金の返済を借金でつないでいる状態)
- 臨時財政対策債は将来の交付税の先食い状態と言われることがある
- 持続可能な財政運営のために以下の財政行動をとる自治体が見られる
 - 方法1: 臨時財政対策債を必要以上に発行しない(臨時財政対策債は発行しないと損という理解がされることもあるが、地方交付税の算定において、臨時財政対策債の実際の返済額は別に臨時財政対策債を満額発行したと仮定して理論償還額が基準財政需要額に算入)
 - 方法2: 臨時財政対策債を満額発行するが、その年度の経費にはあてず、基金等で貯めておく

地方公会計について

- 「地方公会計」とは、民間企業の決算書（財務諸表）を参考として、自治体の決算状況をより「見える化」するよう、自治体にも発生主義会計・複式簿記に基づいた財務書類を導入するもの
- 古くは1990年ごろから一部の自治体により試行的に財務書類の作成がなされてきた
- 2000年ごろからは総務省を中心として、総務省方式（2000年～）、総務省方式改訂モデル（2006年～）による財務書類の作成がなされてきたが、これらの財務書類は簡便的なもの
- 東京都、大阪府など一部自治体は、より民間企業に近い独自方式による財務書類作成をしてきたが、2016年度決算からは総務省による「統一的な基準」に基づいて全国の自治体で財務書類の作成がなされている

貸借対照表

行政コスト計算書（注）

純資産変動計算書（注）

資金収支計算書

（注）行政コスト計算書と純資産変動計算書を結合して財務3表とする場合もある

地方公会計による財務書類

【貸借対照表】

科目	金額	科目	金額
固定資産	25,177	固定負債	5,197
有形固定資産	23,134	地方債	4,332
事業用資産	7,561	その他	865
土地	1,924	流動負債	670
建物等	11,274	1年内償還予定地方債等	670
減価償却累計額	△ 5,637	負債合計	5,867
インフラ資産	15,573		
土地	2,781	固定資産等形成	25,185
建物等	25,584	余剰分(不足分)	△ 5,509
減価償却累計額	△ 12,792		
投資その他の資産	2,043		
基金等	2,043		
流動資産	366		
現金預金	152		
その他	214	総資産合計	19,676
資産合計	25,543	負債及び総資産合計	25,543

【行政コスト計算書】

科目	金額
1. 経常費用	3,996
業務費用	2,757
人件費	965
減価償却費	897
その他	895
移転費用	1,239
2. 経常収益	175
使用料及び手数料等	175
3. 純経常行政コスト(1-2)	3,821
4. 臨時損失	-
資産除売却損等	-
5. 臨時損失	-
資産売却益等	-
6. 純行政コスト(3+4+5)	3,821

【資金収支計算書】

科目	金額
【業務活動収支】	
支出合計	3,038
収入合計	4,442
業務活動収支(1)	1,404
【投資活動収支】	
支出合計	1,221
収入合計	156
投資活動収支(2)	△ 1,065
【財政活動収支】	
支出合計	928
収入合計	607
財政活動収支(3)	△ 321
本年度資金収支額(4)=(1)+(2)+(3))	18
前年度末資金残高(5)	134
本年度末資金残高(6)=(4)+(5))	152

【純資産変動計算書】

科目	合計	前年度末純資産残高	本年度末純資産残高
1. 前年度末純資産残高	19,253	24,964	△ 5,711
2. 純行政コスト(△)	△ 3,821	△ 3,821	△ 3,821
3. 財源	4,244	4,244	4,244
税収等	3,465	3,465	3,465
国庫等補助金	779	779	779
4. 本年度差額(2+3)	423	423	423
5. 固定資産等の変動(内部変動)	221	221	△ 221
有形固定資産等の増加	756	756	△ 756
有形固定資産等の減少	△ 897	△ 897	△ 897
貸付金・基金等の増加	519	519	△ 519
貸付金・基金等の減少	△ 157	△ 157	△ 157
6. 資産評価差額	-	-	-
7. 無償所管換	-	-	-
8. その他	-	-	-
9. 本年度純資産変動額(4~8の合計)	423	221	202
10. 本年度末純資産残高(1+9)	19,676	25,185	△ 5,509

地方公会計で京都市の財政悪化に10年前に気づけるか？

□ 貸借対照表

- ✓ 現金預金＋財政調整基金及び減債基金＝927億円
- ✓ ただし、減債基金860億円を除くと、実質的に使用可能な現金預金は67億円
 - ≫ 経常的収入の0.15か月分程度（基金取り崩し収入及び地方債発行収入を除く）

□ 資金収支計算書

- ✓ 業務活動収支＋投資活動収支＝773億円
- ✓ ただし、地方債発行額及び基金取崩額を除くとマイナス73億円

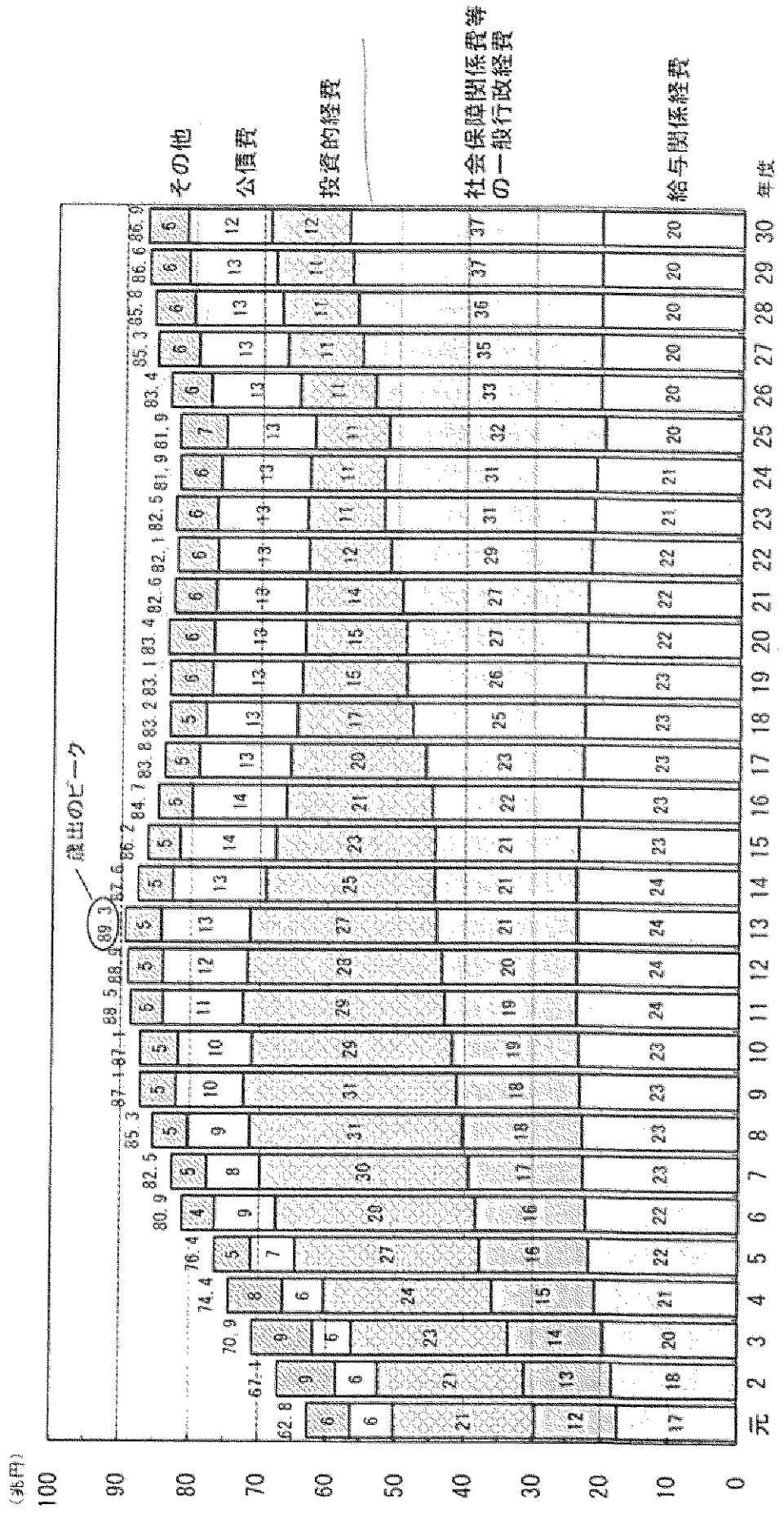
2. 地方財政上のトピック

地方自治体が直面する課題

- ますますの少子高齢化の進展
 - 少子化対策としては、子育て支援対策経費の増強が求められる(自治体間競争)
 - なお、高齢化により一般的には税収が減少すると思われるが、所得の高い高齢者が多い場合、市税はあまり減らない可能性(参考:「武蔵野市第四期長期計画調整計画策定委員会(第5回)会議要録」) 人口が多や世帯の増加による
- 人材不足と業務の多様化・高度化 非営利組織も人材不足
 - 業務量に対して、人員が恒常的に不足する中、業務が多様化・高度化 郵便物使用
ECサイト
→ 等々物 30%
という柔軟な対応
を求めている
 - 技術職(土木・建築・設備・水道・下水道など)の不足も深刻
- 公共施設とインフラの更新費用の増大
- 物価上昇 値上げ
 - 従来から継続している委託や指定管理について委託料を据え置くと、民間業者の受注意欲がなくなり、受け手がいなくなる可能性 民間業者は受注意欲がなくなる
 - 建築資材の不足、価格高騰もあり、入札不調の増加や予算増大のリスク

社会保障費の増大により圧迫される地方財政

平成元年度には、投資的経費の財源が21兆円あったものの、平成30年度には、投資的経費の財源が12兆円(43%減)になっている。



3. 予算審議のポイント

予算の体系と議決の対象

- **予算の体系**
 - 歳入歳出ともに、「款」(かん)、「項」(こう)、「目」(もく)、「節」(せつ)と分類される
 - 款項目節は、款⇒項⇒目⇒節と階層化されており、下層にいくにつれてピラミッド構造となる
 - ピラミッド構造の最上位の「款」の分類については、歳入は性質別に分類、歳出は行政目的ごとに分類される
 - 別途、「事業」(大・中・小)や「説明」という区分が予算上、表記されることもある
 - また、実務的には「節」のさらに下層に「細節」、「細々節」の区分がある
- **議決の対象**
 - 議決の対象は款、項までであり、目・節以降は議決の対象外
 - ただし、「事業別予算」を予算書上、明らかにする自治体も多く、実質的に事業別の予算審議を行える
 - 歳出の「節」の内容についても意見は可能

歳入の区分
— 性質別歳出 —

歳入の区分は、基本的に性質別分類である。以下、「款」を示す(全国共通)。

・ 性質別歳入による区分は、予算書の款に基づく区分に相当

- | | | | |
|-------|----------------|-------|--|
| — 1款 | 都道府県・市町村税(地方税) | — 12款 | 分担金及び負担金 |
| — 2款 | 地方譲与税 | — 13款 | 使用料及び手数料 |
| — 3款 | 利子割交付金 | — 14款 | 国庫支出金 |
| — 4款 | 配当割交付金 | — 15款 | 県支出金 |
| — 5款 | 株式等譲渡所得割交付金 | — 16款 | 財産収入 |
| — 6款 | 法人事業税交付金 | — 17款 | 寄附金 |
| — 7款 | 地方消費税交付金 | — 18款 | 繰入金(基金の取崩しを含む)
<small>基金の取崩し
市町村の基金</small> |
| — 8款 | 環境性能交付金 | — 19款 | 繰越金 |
| — 9款 | 地方特例交付金 | — 20款 | 諸収入 |
| — 10款 | 地方交付税 | — 21款 | 都道府県・市町村税債(地方債) |
| — 11款 | 交通安全対策特別交付金 | | |

歳出の区分

— 目的別歳出 —

歳出の区分には、目的別歳出と性質別歳出がある。以下、「款」を示す(全国共通)。

・ 目的別歳出による区分は、予算書の款に基づく区分に相当

— 議会費	— 商工費
— 総務費	— 土木費
— 民生費	— 消防費
— 衛生費	— 教育費
— 清掃費	— 災害復旧費
— 労働費	— 公債費
— 農林水産業費	— 諸支出費
	— 予備費

歳出の区分
— 性質別歳出 —

歳出の性質別区分は「節」の区分に相当する(全国共通)。それぞれの款・項・目の下に共通した番号で「節」が設けられる(令和2年に従来の「7節 賃金」が廃止され、現在の27節となった)。「節」までは議決対象でなくとも、款・項の内容の精査としての意見は可能。

- | | |
|----------------|--------------------|
| • 1節 報酬 | • 15節 原材料費 |
| • 2節 給料 | • 16節 公有財産購入費 |
| • 3節 職員手当等 | • 17節 備品購入費 |
| • 4節 共済費 | • 18節 負担金、補助及び交付金 |
| • 5節 災害補償費 | • 19節 扶助費 |
| • 6節 恩給及び退職年金 | • 20節 貸付金 |
| • 7節 報償費 | • 21節 補償、補填及び賠償金 |
| • 8節 旅費 | • 22節 償還金、利子及び割引料 |
| • 9節 交際費 | • 23節 投資及び出資金 |
| • 10節 需用費 | • 24節 積立金(基金への積立) |
| • 11節 役務費 | • 25節 寄附金 |
| • 12節 委託料 | • 26節 公課費 |
| • 13節 使用料及び賃借料 | • 27節 繰出金(定額運用基金への |
| • 14節 工事請負費 | 繰出金) |

予算案の修正がどこまでできるか

- 首長の予算発案権を侵害するような修正以外であれば、首長が提出した予算案を増額して修正することも、減額して修正することのいずれも可能（地方自治法97条2項）
- **増額修正**
 - － 一般的には、新たな款又は項を加えたり、継続費、繰越明許費、債務負担行為等に新たな事業、事項を加えることは、原則として予算発案権の侵害に当たる
 - － また、補正予算案の増額修正については、発案された補正予算案に関する部分のみ修正が可能
 - － 歳出の増額修正を行う場合には、①その財源（歳入）についても同様に増額、または、②他の歳出を減額（例：財政調整基金からの繰入金への増額、予備費の減額）
- **減額修正**
 - － 一般的には、増額修正と異なって自由に修正できる（行実S30.4.11）
 - － ただし、義務費など経費負担が義務付けられているものについては、減額できない（行実S27.2.19）
 - － また、補正予算案の増額修正については、発案された補正予算案に関する部分のみ修正が可能 （注）

予算審議の視点

- ✓ 基金や地方債に過度に依存していないか。特に過去の決算状況を踏まえた
「財政の健全性」に関する理解が重要
- (注)ただし、地方債には償還財源に対して、国による財政措置のあるものもあり、自治体の財源的に「有利な起債」もある(公共施設最適化債など) マニフェストの範囲内か？
- ✓ 高い経済性、効率性、有効性が期待されるか コスト
 - ✓ 経済性……最少の経費で実施されるか。もしくは何らかの収入を伴うか
(指標例:派遣講師1人当たり費用)
 - ✓ 効率性……最少の経費で最大の成果やサービスが期待されるか
(指標例:研修1回あたりコスト)
 - ✓ 有効性……目的に見合った成果が期待されるか
(指標例:研修1回当たり受講者数、受講者の満足度、受講者の行動変化)
- ✓ 単独事業か補助事業か(国や都道府県からの補助はあるか)
- ✓ 事業開始年度以後の財政負担はどのようになっているか(ライフサイクルコスト上の観点)
- ✓ 類似事業がないか。同じ政策目標を達成するために最適か
- ✓ 事業規模は適正か

【参考】経営・財務マネジメント強化事業の活用(自治体の予算負担ゼロ)

- 人口減少が進展する一方で、インフラ資産の大規模な更新時期を迎える中、財政・経営状況やストック情報等を的確に把握し、「見える化」した上で、中長期的な見通しに基づく持続的な財政運営・経営を行う必要性が高まっている
 - しかしながら、地方公共団体においては、人材不足等のため、こうした経営・財務マネジメントに係る「知識・ノウハウ」が不足し、小規模市町村を中心に公営企業会計の適用やストックマネジメント等の取組が遅れている団体もあるところ
- ➡ **地方公共団体の経営・財務マネジメントを強化し、財政運営の質の向上を図るため、総務省と地方公共団体金融機構の共同事業として、団体の状況や要請に応じてアドバイザーを派遣**

事業概要

- (1) アドバイザーを派遣する支援分野
- 公営企業・第三セクター等の経営改革
 - ・ DX・GXの取組
 - ・ 経営戦略の改定・経営改善
 - ・ 公立病院経営強化プランの策定及び経営強化の取組
 - ・ 上下水道の広域化等
 - ・ 第三セクターの経営健全化
 - 公営企業会計の適用
- (2) 支援の方法
- 地方公会計の整備・活用
 - 公共施設等総合管理計画の見直し・実行(公共施設マネジメント)
 - 地方公共団体のDX
 - 首長・管理者向けトップセミナー

個別市区町村に継続的に派遣 (各都道府県市区町村担当課等と連携して事業を実施) 都道府県に派遣

課題対応アドバイザー事業 市区町村・公営企業が直面する課題に対して、当該課題の克服等、財政運営・経営の改善に向けたアドバイザーを必要とする場合に団体の要請に応じて派遣	課題達成支援事業 上記の支援分野の実施に当たり、知識・ノウハウが不足するために達成が困難な市区町村・公営企業に、技術的・専門的な支援を行うために派遣	啓発・研修事業 都道府県が市区町村・公営企業の啓発のため支援分野の研修を行う場合に派遣
--	---	--

※アドバイザーの派遣経費(謝金、旅費)は、地方公共団体金融機構が負担

ご清聴ありがとうございます

ご質問や気になる点、ご意見などは横田慎一までお気軽にご相談ください。
※本資料の引用は結構ですが、資料の転送・複製はご遠慮ください。

【問い合わせ先】

E-mail: shinichi.yokota@ms02.jicpa.or.jp / TEL: 090-9549-4241

- ・ 一般社団法人行政経営支援機構／横田慎一公認会計士事務所・税理士事務所は、「行政経営」にまつわる各種アドバイザー業務を業務を行っております。

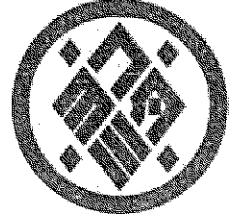
【関連業務の例】

- 公会計情報等の使用料見直しへの活用支援(フルコストの把握と料金体系の設定をサポートします)
- 財務分析(公会計情報により健全化判断指標などこれまでの指標に比べて早期に行財政上の課題を把握)
- セグメント別財務書類の作成支援(予算事業体系の整理や事務事業評価、施策評価との連携が重要です)
- 議会への提供書類の作成支援(先進団体では施策の成果に関する説明書への公会計情報の連携が成果あり)
- 議会アドバイザーへの就任、議会事務局のサポート
- 監査委員監査への提供書類の作成支援(監査委員事務局が要望する資料作成をサポートします)
- 公共施設マネジメントへの公会計情報の活用(固定資産台帳の高度化をサポートします)
- 公営企業の水道料金、下水道使用料の見直し・改定支援(総括原価方式による料金の設定、用途別料金体系から口径別料金体系への変更等)
- 料金改定審議会の対応サポート
- これらのほか、行政経営の課題をお聞かせください



行政経営支援機構

Public Management
Support Organization



横田慎一
公認会計士
事務所

第9号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

（広報広聴費）

会派名又は議員名

かわしま優子

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	令和6年2月27日	ホームページ管理費 4月分	18,083
2	令和6年4月2日	駐車料金	600
3	令和6年4月4日	駐車料金	400
4	令和6年4月5日	駐車料金	400
5	令和6年4月15日	駐車料金	440
6	令和6年4月17日	駐車料金	200
7	令和6年4月23日	駐車料金	200
9	令和6年5月27日	公式アカウント料 4月分	2,750
10	令和6年6月18日	駐車料金	400
11	令和6年6月21日	駐車料金	1,000
12	令和6年6月22日	駐車料金	400
13	令和6年6月26日	公式アカウント料 5月分	2,750
14	令和6年7月3日	ホームページ管理費 5,6月分	36,248
15	令和6年7月8日	駐車料金	300
16	令和6年7月8日	駐車料金	200
17	令和6年7月16日	駐車料金	500
18	令和6年7月23日	ホームページ管理費 7,8,9月分	54,248

支 出 調 書 一 覧 表

(広報広聴費)

会派名又は議員名

かわしま優子

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額 (円)
19	令和6年7月26日	公式アカウント料 6月分	2,750
20	令和6年8月1日	駐車料金	200
21	令和6年8月2日	駐車料金	200
22	令和6年8月13日	駐車料金	200
23	令和6年8月23日	市政だより	355,565
24	令和6年8月26日	公式アカウント料 7月分	2,750
25	令和6年9月9日	駐車料金	400
26	令和6年9月20日	駐車料金	200
27	令和6年9月14日	駐車料金	500
28	令和6年9月26日	公式アカウント料 8月分	2,750
29	令和6年10月11日	駐車料金	300
30	令和6年10月16日	駐車料金	200
31	令和6年10月28日	公式アカウント料 9月分	2,750
32	令和6年11月26日	公式アカウント料 10月分	893
33	令和6年11月26日	駐車料金	200
34	令和6年12月9日	駐車料金	400
35	令和6年12月22日	駐車料金	500

支出調書一覧表

(広報広聴費)

会派名又は議員名

かわしま優子

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額 (円)
36	令和6年12月26日	公式アカウント料 11月分	2,750
37	令和7年1月6日	市政だより	384,510
38	令和7年1月9日	駐車料金	200
39	令和7年1月15日	駐車料金	200
40	令和7年1月21日	駐車料金	200
41	令和7年1月24日	ホームページ管理費 10, 11, 12月分	54,248
42	令和7年1月25日	駐車料金	200
43	令和7年1月26日	駐車料金	500
44	令和7年1月27日	公式アカウント料 12月分	2,750
45	令和7年1月30日	駐車料金	550
46	令和7年2月1日	駐車料金	200
47	令和7年2月3日	駐車料金	100
48	令和7年2月13日	駐車料金	100
49	令和7年2月13日	駐車料金	300
50	令和7年2月14日	駐車料金	200
51	令和7年2月26日	公式アカウント料 1月分	2,750
52	令和7年3月24日	ホームページ管理費 1, 2, 3月分	54,248

支 出 調 書 一 覧 表

(広報広聴費)

会派名又は議員名

かわしま優子

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
53	令和7年3月26日	公式アカウント料 2月分	2,750
54	令和7年4月28日	公式アカウント料 3月分	2,750
小計			999,383

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 2月 27日	整理No.	/
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	ホームページ管理費 4月分		
按 分 割 合	90%	政務活動費 支 出 額	18,083 円
備 考	2-3-4月分		
(領収書等貼付欄)			

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
0602270931	1273V	お振込
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号
		科目・口座番号
	5471	
振込通番	振込手数料	正 額
8 000012	¥275	¥60000
メッセージコード	残	高
		**
お振込先	ハトリ リンカ 様	
お振込人	カワシマ ユウコ 様	
ご 留 意	(お知らせ欄)	
お づ り		
	**	

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 4 月 2 日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	600 円
備 考	アピアランスケアの視察		
<p>(領収書等貼付欄)</p> <p>.....領収書.....</p> <p>テクハン株式会社</p> <p>-----車室 No.4 -----</p> <p>入庫時刻 04月02日 10時47分 精算時刻 04月02日 13時40分</p> <p>受領金額 600円 2024年04月02日13時41分 発行</p> <p>消費税率10% 登録番号T 4130001005683</p> <p>-----ブーブーパーク 桂駅西第2 -----</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 4月 4日	整理No.	3
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	400 円
備 考	七瀬川の木の伐採の要望		
(領収書等貼付欄)			
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.8 -----</p> <p>入庫時刻 04月04日 13時39分 精算時刻 04月04日 14時27分</p> <p>受領金額 400円 2024年04月04日14時28分 発行</p> <p>適用税率10% (税込) 登録番号T2-1300 -0100-4191</p> <p>-----</p> <p>468京都医療センター前2 キョウテク株式会社</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 4月 5日	整理No.	4
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	400 円
備 考	就労継続支援事業所の相談		

(領収書等貼付欄)

領収書

車室 No.1

入庫時刻 2024年04月05日 14時55分
精算時刻 2024年04月05日 16時03分
駐車料金 400円

領収金額 400円
適用税率10%(税込)

現金 400円

フューパーク
万寿寺中之町

テクハン株式会社
登録番号T4130001005683

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 4月 15日		整理No	
使 途 項 目	調査研究費	研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	要請・陳情活動費 会議費
	資料作成費	資料購入費	通信運搬費	備品消耗品費 人件費 事務所費
使 途 内 容	駐車料金			
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	440 円	
備 考	官地の通行料に関するご要望			
(領収書等貼付欄)				
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズ伏見稲荷大社前</p> <p>----- 領 収 書 -----</p> <p>駐車位置番号:2 入庫日時 2024年04月15日 09時49分 精算日時 2024年04月15日 10時47分 No.0000046463 精算機:00921884 駐車料金 440円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 440円 現金支払 1,050円 釣銭額 610円</p>				

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 4 月 17 日	整理No.	6
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	200 円
備 考	観光に関するご要望		
(領収書等貼付欄)			
シスパーク稲荷大社前 登録番号 T6011101010740 適用税率10%(税込) 六 領 収 証 六 No. 20 入庫 24/04/17 15:55:43 精算 24/04/17 16:20:13 現金 200円			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 4月 23日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	200 円
備 考	木の伐採に関するご相談		
(領収書等貼付欄)			
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.2 -----</p> <p>入庫時刻 04月23日 16時50分 精算時刻 04月23日 17時26分</p> <p>受領金額 200円 2024年04月23日17時26分 発行</p> <p>----- A-16 京都医療センター前P -----</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 5月 27日	整理No.	9
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	市政広報広聴のための公式アカウント料 4月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	2,750 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<p>21 06-05-27 B W *36,668 ミツスイモカート* (カ XXXXXXXXXX 192</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

三井住友カード

2024年5月27日のお支払い明細

2024年5月10日 発行

お名前	川嶋 優子 様	金融機関	**
お支払い日	2024年5月27日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*

カード名称/
お問合せ番号/
加入・切替日

三井住友カード VISA(NL)

2023年1月19日

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
川嶋 優子 様	ご利用分	(三井住友カードVISA(NL))								
24/04/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500					
****	*****	***	*	*	***					
****	*****	***	*	*	***					
****	*****	**	*	*	**					
<お支払金額総合計>					36,668					

1/1ページ

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 6 月 18 日	整理No.	10
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	400 円
備 考	伏見稲荷の混雑問題 他		
(領収書等貼付欄)			
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室No. 2 -----</p> <p>入庫時刻 06/18 19:44 精算時刻 06/18 20:52 受領金額 400円 2024/06/18 20:52 発行</p> <p>----- 深草ガレージ TEL --0000 -----</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 6月 21日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	1,000 円
備 考	細街路への車の進入についてのご相談		
(領収書等貼付欄)			
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズ伏見稲荷大社前 ----- 領 収 書 ----- 駐車位置番号: 2 入庫日時 2024年06月21日 16時30分 精算日時 2024年06月21日 17時33分 No.0000050111 精算機:00921884 駐車料金 1,000円 ----- 合計(税込10%) 1,000円 現金支払 1,000円 釣銭額 0円			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 6 月 22 日		整理No.	
使 途 項 目	調査研究費	研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	要請・陳情活動費 会議費
使 途 内 容	資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費			
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	400 円	
備 考	教育費の無償化について			
(領収書等貼付欄)				
<p>.....領収書.....</p> <p>株式会社コンセプト</p> <p>-----車室 No.1 -----</p> <p>入庫時刻 06月22日 19時17分 精算時刻 06月22日 20時32分</p> <p>受領金額 400円 2024年06月22日20時32分 発行</p> <p>登録番号T2 130001023547 消費税10%込</p> <p>----- ごらくパーキング -----</p>				

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 6月 26日	整理No.	13
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政広報広聴のための公式アカウント料 5月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	2,750 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<p>06-06-26 B W *32,200 ミツイズミモカート (カ XXXXXXXXXX 92</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

三井住友カード

2024年6月26日のお支払い明細

2024年6月10日 発行

お名前	川嶋 優子 様	金融機関	**
お支払い日	2024年6月26日 (水)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	三井住友カード VISA(NL) 2023年1月19日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	円換	換算レート	換算日	
川嶋 優子 様	ご利用分									
24/05/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500					
****	*****	00	*	*	00					*
****	*****	000	*	*	000					*
****	*****	000	*	*	000					*
<お支払金額合計>					32,200					

1/1ページ

第6号様式 (第5条関係)

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2024年 7月 3日	整理No.	
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	ホームページ管理費 5.6月分		
按 分 割 合	90%	政務活動費 支 出 額	36,248 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
060703	1653	1273Vお振込
お取引銀行	お取引店番	お取引番号
		科目・口座番号
1486		
振込通番	振込手数料	金 額
B 000111	¥275	¥40000
メッセージコード	残	高

お振込先	[Redacted]	
お振込先	ハツトリ シンヤ 様	
お振込先	カリシマ コウコ 様	
お振込先	[Redacted]	
お振込先	(お知らせ欄)	
お振込先	おつり	

[Redacted]

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 7 月 8 日	整理No.	15
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	300 円
備 考	傷病に係る相談		
(領収書等貼付欄)			
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.3-----</p> <p>入庫時刻 07月08日 09時24分 精算時刻 07月08日 10時21分</p> <p>受領金額 300円 2024年07月08日10時22分 発行</p> <p>.....深草力レージ.....</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 7 月 8 日	整理No.	10
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	200 円
備 考	子育てに関するご相談		
(領収書等貼付欄)			
<p>シマパーク福岡大社前 登録番号 TG011101010740 適用税率10%(税込)</p> <p>領 収 証 第 No. 02</p> <p>入庫 24/07/08 11:01:13 精算 24/07/08 11:43:25</p> <p>現金 200円</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2024 年 7 月 23 日	整理No.	18
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ホームページ管理費 7, 8, 9 月分		
按 分 割 合	90%	政務活動費 支 出 額	54,248 円
備 考			

（領収書等貼付欄）

現金自動預金支払機
利用明細書
●本日はご利用いただきありがとうございます●
お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
06072315171273Vお振込
お取引銀行 お取引店番 お取引番号 科目・口座番号
5624
振込通番 振込手数料 金 額
B 000096 ￥275 ￥60000
メッセージコード 残 高
お振込先
ハツリ ヨコ 様
かわしま ヨコ 様
(お知らせ欄)
おつり

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 7月 26日	整理No.	19
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政広報広聴のための公式アカウント料 6月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	2,750 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>19 06-07-26 B W *5,500 ミツイズミモカト” (カ [REDACTED] 92</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

三井住友カード

2024年7月26日のお支払い明細

2024年7月10日 発行

お名前	川崎 優子 様	金融機関	
お支払い日	2024年7月26日 (金)	支店	
お支払い合計額	5,500円	科目	
	三井住友カード VISA(NL)		
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日			
	2023年1月19日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

ご利用日		ご利用店名		ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
								現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
川崎 優子 様	ご利用分		(三井住友カードVISA(NL))									
24/06/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500							◎
<お支払金額総合計>							5,500					

1/1ページ

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 8月 1日	整理No.	20
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費	会議費 人件費 事務所費	
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	200 円
備 考	アピアランスケアについて		

(領収書等貼付欄)

.....領収書.....

テクハン株式会社

.....車室 No.3

入庫時刻 08月01日 16時11分
精算時刻 08月01日 16時47分

受領金額 200円
2024年08月01日16時47分 発行

消費税率10% 登録番号T
4130001005683

.....
プーパーク
桂駅西第2
.....


注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 8 月 2 日	整理No.	21
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 <u>通信運搬費</u> 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	200 円
備 考	福祉用具に関する相談		
(領収書等貼付欄)			
 <p>三井のリパーク</p> <p>リパーク梅津段町南</p> <p>領 収 書</p> <p>精算機 #01 A 精算No.000108 車室番号 (自動車) 5 入庫時刻 2024年 8月 2日(金) 15:45 精算時刻 2024年 8月 2日(金) 18:18 駐車料金 A料金 200円 =====</p> <p>合 計 200円 (内税10%対象額 200円) 現金預収金額 200円 現金入金額 200円 約銭 0円</p> <p>三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 16010001140514</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 8月 13日	整理No.	22
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	200 円
備 考	家の立ち退きに関する相談		

(領収書等貼付欄)

領収書

株式会社コンセプト

車室 No.4

入庫時刻 08月13日 17時29分
精算時刻 08月13日 18時04分

受領金額 200円
2024年08月13日18時04分 発行

登録番号T2
130001023547
消費税10%込

深草備坊町パーキング

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 8 月 23 日	整理No.	23
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政だより デザイン 印刷 郵送		
按 分 割 合	90%	政務活動費 支 出 額	355,565 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
060823	0937	1273Vお振込
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号
		2944
振込通番	振込手数料	金 額
B 000022	¥275	¥394,797
メッセージコード	残 高	
		¥11

お振込先
ハトリ シンヤ 様

ご依頼人
カワシマ ヨウコ 様

(お知らせ欄)

おつり

¥11

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



まるごと相談支援がようやく始まりました！

多様で複雑な悩みごと、生きづらさを抱える方の相談を丸ごと受け止め、チームで解決していく、「重層的相談体制の構築」が始まりました。
 困りごとがいくつかの窓口に渡る場合や、行政機関だけでなく、様々な支援団体や地域など、いろんな関わりのおかげで支えられるよう区役所では、その調整役となる連携支援推進係長が誕生！
 「地域あんしん支援員」、「地域支え合い活動創出コーディネーター」の人員も増強し、社会全体で繋がり支え合う支援体制を構築していきます。
 長年訴えてきた相談支援が実現しました。



がん患者のためのアピアランスケアへの支援が実現！



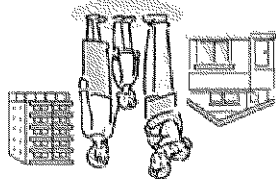
がん治療に伴って外見(アピアランス)が変化した患者を支援するための医療用ウィッグと乳房補整具の購入費用の助成が京都市で開始されています。
 10年前、ある方から働きながら闘病されたお話をお聞きし、これから治療をされる方のために、ウィッグ等への助成制度を設立してほしいとの思いを託していただきました。
 ようやく約束が結実しました。

こちらで詳しい情報をご覧ください→



京すまいの情報ひろば

その他、応募メニューはいくらもあります。
 京都市に住みたい若い皆さんにご注目ください！
 子育て世帯に、不動産業者が「ハニー・ブライド」子育て世帯を賞し出しています。



最大 200万円
交付額

京都市では、「若者・子育て世帯が京都に住む」を応援しています。
 京都安心すまい応援金(京都市子育て世帯既存住宅取得応援金)
 既存住宅を購入しリフォームする場合は、最大200万円の応援金を交付
 令和6年度期間限定 令和6年8月22日(木)からエントリー開始!

子育て支援にも全力！

京都に住みたい若年・子育て世帯を応援

【お問い合わせ先】
 京都市社会福祉協議会 京都市長寿すてやセンター
 電話:075-354-8741 FAX:075-354-8742
 受付時間:午前9時～午後5時
 ※毎月第1火曜日(祭日の場合は翌日)及び年末年始は休み



定期的に安否確認(電話や訪問)を行います。
 利用される方が元気な間(生前)に、亡くなった後に効力が発生する契約を結び、あらかじめお預かりした預託金を活用し、亡くなった後の葬儀や納骨、墓財処分を行います。
 利用される方が元気な間(生前)に、亡くなった後に効力が発生する契約を結び、あらかじめお預かりした預託金を活用し、亡くなった後の葬儀や納骨、墓財処分を行います。

「京都市単身高齢者万-あんしんサ-ビス事業」

身寄りがないので葬儀、納骨を誰かに頼みたい。
 少ない費用でもお願いできることはないだろうか。。。

京都市では、身寄りのない(低所得)の単身高齢者が亡くなった後の残置物処理や葬祭執行等の高齢者自身の不安を解消するための「京都市単身高齢者万-あんしんサ-ビス事業」を実施しています。
 こんなお困りごと、ありませんか?

終活支援が充実！

安心した人生を送っていただくために

カーネーション 市政便り 2024 夏号 Vol.19

未来を創る 実現するチカラ!

バリアフリー社会の実現へ!

一人ひとりの幸福実現をめざして、物理的・情報・制度・心のバリアを取り除き、すべての人が互いに尊重し合い、共に生きられる豊かで包容力のある社会を目指します。

公明党 京都市議員

かわしま 優子

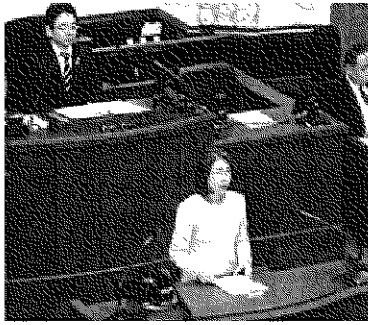
公式 WEB サイト

<http://kawashima.yuko.jp>



この印刷物は環境に配慮し、ビニールを使わないワイド幅綴じ方式で作成しています。

差出人：川嶋 優子
 〒612-8083 京都市伏見区京町10丁目15-7



松井孝治市長への代表質疑

- 発達障がい児のご家族への支援
発達障がいを持つ方が健やかな生活を送るために、困りごとなどをご家族だけで抱え込むことなく社会全体で支えていけるよう、ご家族に寄り添った身近な相談支援の強化と、支援の情報を一元化したサイトを開設するなど、分かりやすい情報提供を求めました。
- ポストコロナ社会における観光戦略
- ライフステージに応じた女性への健康支援
- らくなん進都の産業と周辺地域の暮らしが共に発展するまちづくり
などの質問を行いました。



公明党京都市議員団として政策提言を提出

「ポストコロナ社会における観光戦略のあり方に関する提言
～「持続可能な観光文化都市・京都」の実現に向けて～」

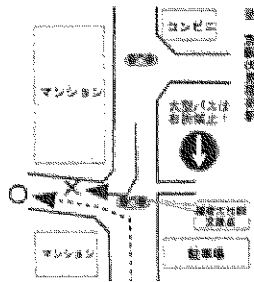
と題し、公明党京都市議員団として松井孝治市長に提言を行いました。
京都市における観光戦略の基本理念として、「文化」「こころ」「人間」に焦点を当て、京都の魅力の世界に発信しながら、オーバーツーリズム対策や、観光モラルの向上など、あらゆる方向からの取り組みを提言にまとめて提出しました。
文化を基調とする観光文化都市を目指します!



皆さまの声がカタチになりました!

伏見稲荷近くの師団街道の混雑緩和が一步前へ!

師団街道の稲荷大社前交差点では、大型バスの右折待ちを要因とする渋滞が発生していました。これまで現地調査を重ね、地域の皆さんの声を要望してきました。このたび、南行右折禁止の交通規制が実施されることになりました!地域の皆さんにも大変喜んでいただいています。引き続き、オーバーツーリズム対策に取り組んでまいります。



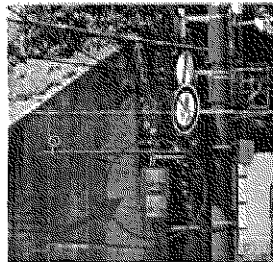
点字ブロックをふさがないで!

点字ブロックは、目の不自由な方の導るべです。しかし、最近地下鉄のホーム等で点字ブロックの上にキャリーケースを置くなどする方がいて困っている声をいただきました。本年2月に委員会で取り上げ、早速に京都市交通局は当事者団体のご意見をお聴きするなどし、このたび、ポスターを作成し設置しました!これからもバリアフリーの実現へ尽力していきます。



音響式信号が設置されました!

深草横断歩道橋撤去跡の師団街道名神高速道路南側交差点に音響式信号が設置されました!音響式信号機は、目の不自由な方が安全に横断できるように、歩行者用信号が青の時に「ビヨビヨ」「カッコー」などを鳴動させる信号機です。師団街道と交差点の改良時からご要望をいただいております、ようやく設置されました。



(師団街道)

看板が見やすくなりました!

伏見インクライン跡の排水沿い。車の通り抜けができない道に、たびたび車両が侵入してくるのを防げないかというお声をお聞きしました。文字が読めなくなっていた看板を新しくしていただき、設置場所も移動。さらに、侵入口付近にも増設していただきました。



夜は光ります

街灯を移設しました!

家の建替えにより、撤去される街灯を町内の方から、「何とか残せないものか」とご相談をいただきました。隣家の方のご協力で新たにポールを立てて移設ができました。町内の皆さんとの協働で実現しました!



カーブミラーが設置されました!

- ① 何人もの方から要望をいただいていた大亀谷の交差点。このたび、セブイレフンさんのご協力で実現しました!
- ② 駐車場だった角地に家が建ち、見通しが悪くなったとの声を地域の方が届けてくださいました。粘り強く要望し、設置が実現しました。



(大亀谷セブイレフン前)



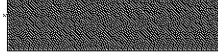
(フレスコ前)



第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 8 月 26 日	整理No	29
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政広報広聴のための公式アカウント料 7月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	2,750 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>18 06-08-26 B W *50,612 エイズエトモカート (カ  192</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

三井住友カード

2024年8月26日のお支払い明細

2024年8月10日 発行

お名前	川崎 優子 様	金融機関	**
お支払い日	2024年8月26日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	三井住友カード VISA (NL) [REDACTED] 2023年1月19日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
川崎 優子 様	ご利用分 [REDACTED]	(三井住友カード VISA (NL))								
24/07/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500					◎
****	*****	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
<お支払金額総合計>						50,612				

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 9 月 9 日	整理No.	25
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	400 円
備 考	就労継続支援事業所の相談		

(領収書等貼付欄)

.....領収書.....

テクハン株式会社

.....車室 No.1

入庫時刻 09月09日 15時46分
精算時刻 09月09日 16時42分

受領金額 400円
2024年09月09日16時43分 発行

消費税率10% 登録番号T
4130001005683

.....
プーパーク
伏見稲荷
.....

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 9月 20日	整理No.	26
使途項目	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 人件費 事務所費
使途内容	駐車料金		
按分割合	100%	政務活動費 支出額	200円
備考	空き家の相談		

（領収書等貼付欄）

領収書

株式会社コンセプト

車室 No.1

入庫時刻 09月20日 09時16分
精算時刻 09月20日 09時51分

受領金額 200円
2024年09月20日09時51分 発行

登録番号T2
130001023547
消費税10%込

伏見山崎町パーキング

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 9 月 14 日	整理No.	27
使 途 項 目	研修費 (広報広聴費) 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	500 円
備 考	障がい者就労の相談 他		

(領収書等貼付欄)

領収書

テクハン株式会社

車室 No.2

入庫時刻 09月14日 10時05分
 精算時刻 09月14日 11時41分

受領金額 500円
 2024年09月14日11時41分 発行

消費税 10% 登録番号T
 4130001005683


プーパーク
 伏見稲荷

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

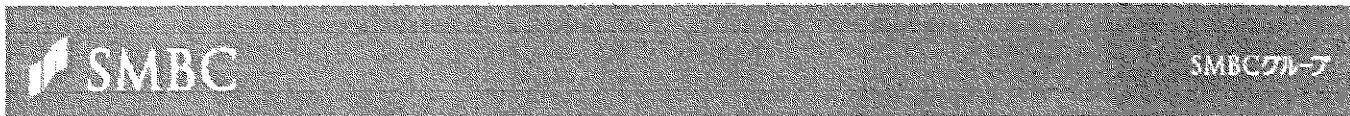
第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 9月 26日	整理No.	28
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	市政広報広聴のための公式アカウント料 8 月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	2,750 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



三井住友カード

2024年9月26日のお支払い明細

2024年9月10日 発行

お名前	川崎 優子 様	金融機関	**
お支払い日	2024年9月26日 (木)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*

三井住友カードVISA(NL)

カード名称/
お問合せ番号/
加入・切替日

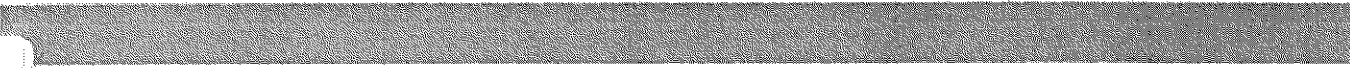
2023年1月19日

※お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
川崎 優子 様	ご利用分	(三井住友カードVISA(NL))								
24/08/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500					◎
****	****	***	*	*	***					*
****	***	***	*	*	***					*
<お支払金額総合計>					80,520					

1/1ページ



第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 10月 11日	整理No.	29
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	300 円
備 考	医療相談		

(領収書等貼付欄)

領収書

マッスルパーク竹田七瀬川町
株式会社アイテック
登録番号 17011101025077
消費税率 内税10%

駐車番号 011番
入庫時間 10月11日 19:30
出庫時間 10月11日 20:40
請求金額 300円
現金 300円
領収日 2024年10月11日

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
- 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支 出 調 書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 10月 16 日	整理No.	30
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費	会議費 人件費 事務所費	
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	200 円
備 考	生活困窮の相談		
(領収書等貼付欄)			
シェアパーク稲荷大社前 登録番号 T6011101010740 適用税率10%(税込) 領 収 証 印 No.11 入庫 24/10/16 17:49:19 精算 24/10/16 18:45:09 現金 200円			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

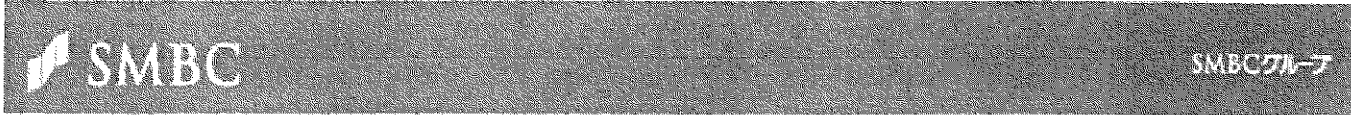
第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 10月 28日	整理No.	31
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政広報広聴のための公式アカウント料 <u>9</u> 月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	2,750 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> 14 06-10-28 B W *66,530 ミツイトモカート (カ XXXXXXXXXX 192 </div>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



三井住友カード

2024年10月28日のお支払い明細

2024年10月10日 発行

お名前	川嶋 優子 様	金融機関	**
お支払い日	2024年10月28日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*

カード名称 / お問合せ番号 / 加入・切替日

三井住友カードVISA(NL)

2023年1月19日

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	円換	換算レート	換算日	
川嶋 優子 様	ご利用分	(三井住友カードVISA (NL))								
24/09/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500					◎

<お支払金額総合計>					66,530					

1/1ページ

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 11月 26日	整理No.	32
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政広報広聴のための公式アカウント料 10月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	893 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<p>4 06-11-26 B W *1,785 ミツバエトモカート (カ [REDACTED] 192</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

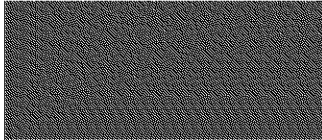


三井住友カード

2024年11月26日のお支払い明細

2024年11月10日 発行

お名前 川崎 優子 様 金融機関
 お支払い日 2024年11月26日 (火) 支店
 お支払い合計額 1,785円 科目



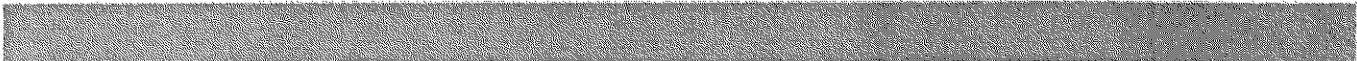
カード名称/
 お問合せ番号/
 加入・切替日 2023年1月19日

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
川崎 優子 様	ご利用分	(三井住友カードVISA(NL))								
24/10/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500					◎
<お支払金額総合計>					1,785					

1/1ページ



第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 12月 9日	整理No.	38
使 途 項 目	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	400 円
備 考	介護・生活保護の相談		

(領収書等貼付欄)

A-2512 深草西蒲町5丁目
 (備)コインパーク適用税率10%
 T6011101027248

本券を車のダッシュボード上に
 外から見えるように置いてくだ
 さい。

◇ 駐車証明書 ◇

1日券
 車両番号 XXXXXXXXXX
 24年12月09日 19時14分

有効期限
 24年12月10日
 19時14分

＜ 領 収 書 ＞
 利用料金 400円

お 預 り 500円
 お 釣 100円
 NO.118108

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

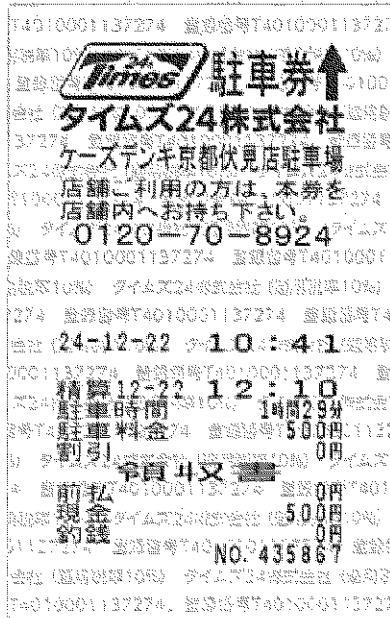
第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2024 年 12月 22日	整理No.	35
使 途 項 目	資料作成費	研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 資料購入費 通信運搬費	会議費 人件費 事務所費
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	500 円
備 考	介護の相談 他		

(領収書等貼付欄)



- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 12月 26日	整理No.	36
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政広報広聴のための公式アカウント料 1 / 月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	2,750 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>2 06-12-26 B W *5,500 エッセイカード (カ XXXXXXXXXX 192</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

三井住友カード

2024年12月26日のお支払い明細

2024年12月10日 発行

お名前	川崎 優子 様	金融機関
お支払い日	2024年12月26日 (木)	支店
お支払い合計額	5,500円	科目
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	三井住友カード VISA(NL) 2023年1月19日	

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
川崎 優子 様	ご利用分									
24/11/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500					◎
<お支払金額総合計>					5,500					

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2025年 1 月 6 日	整理No.	37
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政だより デザイン 印刷 郵送		
按 分 割 合	90%	政務活動費 支 出 額	384,510 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日は をご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
070108	1258	1273Xお振込
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号
		8812
振込通番	振込手数料	金 額
R 000075	¥275	¥426958
メッセージコード	残	高
お 振 込 先	ハツリ シンヤ 様	
ご 用 意	カワシマ ユウコ 様	
ご 留 意	(お知らせ欄)	
お づ り		

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



声を届け、市政を動かす提案力!

市長総括質疑

- ・市民の豊かさにつながる「都市の成長戦略」と人づくりについて
- ・健康寿命の延伸と高齢者が活躍できる相談体制の構築の必要性などについて質疑させていただきました。

「平和」と「文化」の都市へ! 松井市長に意見を提出

公明党京都市議会議員団で「平和」と「文化」を都市の基調として次期総合計画を策定することを求める意見を提出しました。

市民一人ひとりの幸福実現へ、多様性を認め合い支え合う社会の実現を目指した総合計画になるよう、強く求めました。

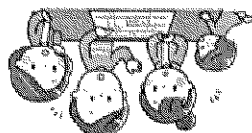
令和7年度予算編成に対する要望書を松井市長に提出

- ・省エネ・再エネの普及拡大
- ・子ども医療費無料化、屋内遊び場拡充
- ・食品ロス対策と資源循環の推進
- ・少人数教育推進、ICT活用の促進
- ・認知症対策、医療費助成拡大
- ・スタートアップ、中小企業支援の強化



阪神・淡路大震災を機に誕生した「防災士」技能を習得した人に与えられる認定資格です。私も防災士として、防災・減災への取り組みに一層邁進していきます。

災害時には、伝言ダイヤル「171」を活用ください。伝言ダイヤル「171」は、災害発生時に家族、知人などの交番を確認する「声の伝言板」です。



家族で話しそろう! 防災会議
家族で災害対策について話し合いを定期的に行い、災害時の避難経路や集合場所を事前に決めましょう!

2025年1月17日で阪神・淡路大震災の発生から30年となります。震災を教訓とし、できることから災害への備えを見直しましょう。



1/17(伏見区版) /ハイパークワ(伏見区版)

事前にハイパークワで近隣の危険区域を把握し、避難経路などを確認しておきましょう。

非常用持ち出しバッグの準備
いつでも取り出しやすい場所に保管

食料の備蓄は最低3日分、できれば1週間分を用意するようにしましょう。

飲料・食料・寝具・タオルの備蓄
高い家具を置かないようにしましょう。

転倒防止対策をし、特に寝室には背が家具等の転倒や落下を防ぐ

Point! 災害への備え

しかりおさえよう!!

～阪神・淡路大震災から30年～ 災害対策を見直してみませんか?

カーネーション 市政便り 2025 新春号 Vol.20

未来を創る
実現するチカラ!

新しい時代へ

多様性の尊重、持続可能性、コミュニティの再構築、めまぐるしいテクノロジーの進歩など、大きく価値観が変化する今。「あたりまえ」を見直し、新たな価値観と大切にすべき価値観を広げて、未来を創造してまいります。

公明党 京都市議会議員

かわしま ゆこ 優子

公式WEBサイト

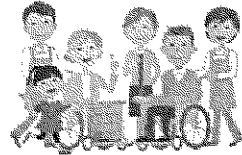
<https://kawashima-yuko.jp>



この印刷物は環境に配慮し、ドットレスを駆使したオフセット印刷方式で作成しています。

京都市ケアラー支援条例を制定

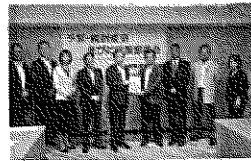
昨今、家族の役割や在り方、多様性は大きく変化していますが、ケアは家族が担うものという認識は根強くあります。すべてのケアラーが自分らしく生きていくことができる社会を実現する目的で条例を制定しました。ケアを家族だけでなく、社会全体で支える風潮・制度を構築していきます。



(条例全文はこちら)

各種団体との「予算・税制要望並びに政策懇談会」を開催

公明党京都府本部では「予算・税制要望並びに政策懇談会」を定期的に行っています。様々な団体からお聞きした貴重な声を、国・府・市のネットワーク力を活かして、一つひとつ取り組みを進めています。



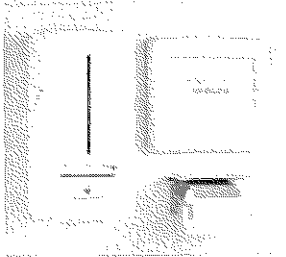
公共交通の安心・安全に全力!

京都市営バス九条営業所を公明党京都市議員団で視察

運転士不足、観光混雑、運行の見直しなどの課題について現場を視察。新たに導入された「観光特急バス」や、女性運転士の活躍など、これまで公明党議員団が提案してきたことの進捗を確認しました。

生理用品無料提供サービス「toreluna」導入!

京都市営地下鉄駅トイレに生理用品無料提供サービス「toreluna」が導入されました! アプリを利用することで、生理用品を無料で受け取ることができるサービスです。



多目的トイレにウォシュレットがつけました

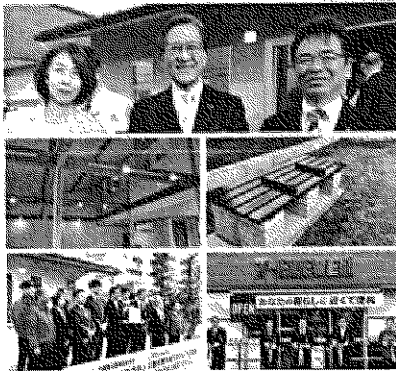
京都市営地下鉄の多目的トイレにウォシュレットが設置されました。車椅子をご使用の方から要望をいただき、利用客の多い駅から順次設置が進んでいます。外出時に、介助を受けずにトイレを使用していただけます。誰もが安心して外出できる環境を目指し、バリアフリーにも全力で取り組んでまいります。



皆さまの声がカタチになりました! ダイジェスト

北鍵屋公園がリニューアルオープン!

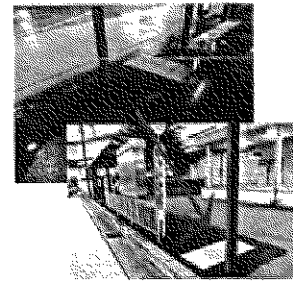
地域の皆さんから再整備の要望をいただいていた公園。全国初の公園運営モデル Park-UP事業の活用第1号として、地域住民と京都市、株式会社セブンイレブン・ジャパンの三者と、京都工学院高等学校のご協力をいただき整備が完了しました。地域交流施設は、交流スペース、授乳スペース、畳の小上がり、ミニキッチン、ウッドデッキなどがあり、どなたでもご利用いただけます。新しくなった北鍵屋公園。ホッとしたり、新しい関係を築いたり、みんなの居場所となることを願っています。



(北鍵屋公園)

バス停の水溜まりを解消

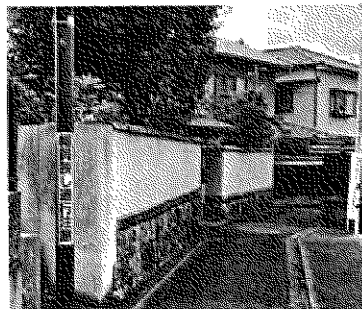
「バスのりばの水はけが悪く、雨が降ると水溜まりができて乗車に苦労する」との声をお聞きし、補修をしていただきました。



(竹田駅西口)

車両に注意を促す標示を設置

伏見稲荷東の細い街路に誤って車が侵入し、立ち往生する事案がたびたび発生。地域の方から、対策ができないかとの声をお聞きました。このたび、注意喚起の表示プレートが設置されました。ドライバーの皆さんが困らることがないようにとの地域の思いやりが結実しました。



(深草敷之内町)



第6号様式 (第5条関係)

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 1月 15日	整理No.	39
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	200円
備 考	保護猫の相談		
(領収書等貼付欄)			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025 年 1 月 21 日	整理No.	70
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	200円
備 考	道路補修の現地調査		

(領収書等貼付欄)

.....**領収書**.....

テクハン株式会社

-----車室 No.2-----

入庫時刻 01月21日 17時32分
精算時刻 01月21日 18時00分

受領金額 200円
2025年01月21日18時00分 発行

消費税 10% 登録番号 T
4130001005683

プーパーク
京阪藤森駅前

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025 年 1 月 26 日	整理No.	73
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	500円
備 考	災害時の避難所運営についての要望 他		
(領収書等貼付欄)			
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.3 -----</p> <p>入庫時刻 01月26日 18時48分 精算時刻 01月26日 20時23分</p> <p>受領金額 500円 2025年01月26日20時23分 発行</p> <p>-----</p> <p>A-16 京都医療センター前P</p> <p>-----</p>			

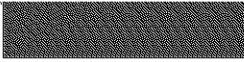
注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025 年 1月 27日	整理No.	<u>77</u>
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政広報広聴のための公式アカウント料 / 2月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	2,750 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>3 07-01-27 BW *37,290 ミツイズミモカード (カ </p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

三井住友カード

2025年1月27日のお支払い明細

2025年1月10日 発行

お名前	川崎 優子 様	金融機関	**
お支払い日	2025年1月27日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	三井住友カード VISA(NL) 2023年1月19日		

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	円換	換算レート	換算日	
川崎 優子 様	ご利用分	(三井住友カードVISA (NL))								
24/12/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500					◎
****	***	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
<お支払金額総合計>						37,290				

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025 年 2月 1日	整理No.	46
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	200円
備 考	生活困窮の相談		

(領収書等貼付欄)

領収書

イーパーク深草第5

駐車番号 02番
 入庫時間 02月01日 13:08
 出庫時間 02月01日 13:56
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 25年02月01日

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 2月 3日	整理No.	47
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	100円
備 考	道路補修の確認		

（領収書等貼付欄）

.....領収書.....

株式会社コンセプト

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 02月03日 18時35分
精算時刻 02月03日 18時40分

受領金額 100円
2025年02月03日18時40分 発行

登録番号T2
130001023547
消費税10%込

深草小西パーキング

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 2月 13日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	100円
備 考	道路補修済みの確認		

(領収書等貼付欄)

.....領収書.....

株式会社コンセプト

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 02月13日 15時34分
精算時刻 02月13日 15時43分

受領金額 100円
2025年02月13日15時44分 発行

登録番号T2
130001023547
消費税10%込

深草小西パーキング

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2025 年 2月 13日	整理No.	47
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	300円
備 考	スポーツ振興について 要望聴取		
(領収書等貼付欄)			
<p>京都府立 伏見港公園駐車場</p> <p>領 収 証</p> <p>精算機 #01 A 精算No.000078 発券機 #01 発券No.085237 入庫時刻 2025年 2月13日(木) 13:28 出庫時刻 2025年 2月13日(木) 14:15 駐車時間 0:47 駐車料金 A料金 300円 ===== 合 計 300円 (内税10%対象額 300円) 現金領収額 300円 お預り 1,000円 お釣り 700円 またのご利用をお待ちしております。</p> <p>コナミスポーツ株式会社 登録番号T9010701013613</p> <p>上記合計金額は消費税10%対象です。</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025 年 2月 14日	整理No.	50
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車料金		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	200円
備 考	伏見稲荷 観光による混雑について要望聴取		

(領収書等貼付欄)

.....**領収書**.....

テクハン株式会社

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 02月14日 12時32分
精算時刻 02月14日 13時11分

受領金額 200円
2025年02月14日13時11分 発行

消費税率10% 登録番号T
4130001005683

プーパーク
伏見稲荷

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025 年 2月 26日	整理No.	<u> </u>
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u> </u> 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政広報広聴のための公式アカウント料 1月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	2,750 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> 20 07-02-26 B W *23,333 エイズエトモカート (カ) 192 </div>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

三井住友カード

2025年2月26日のお支払い明細

2025年2月10日 発行

お名前	川嶋 優子 様	金融機関	**
お支払い日	2025年2月26日 (水)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	三井住友カード VISA(NL) [Redacted] 2023年1月19日		

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
川嶋 優子 様	ご利用分 [Redacted]	(三井住友カード VISA (NL))								
25/01/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500					◎
****	*****	***	*	*	***					*
****	****	***	*	*	*** **					*
<お支払金額総合計>						23,333				

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

第6号様式(第5条関係)

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 3月 24日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ホームページ管理費 1, 2, 3月分		
按 分 割 合	90%	政務活動費 支 出 額	54,248 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日は をご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
		07032408381273Vお振込
お取引銀行	お取引店番(お取扱番号)	科目・口座番号
		5358
振込通番	振込手数料	金額
B_000012	¥275	¥60000
メッセージコード	残	高

お振込先
先 ハツリ シンヤ 様

ご利用者
カワシマ ヨウコ 様

ご依頼人

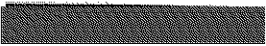
ご依頼内容
(お知らせ欄)
おつり

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025 年 3月 26日	整理No.	53
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政広報広聴のための公式アカウント料 2月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	2,750 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>16 07-03-26 B W *36,128 エイズメモカード (カ </p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

三井住友カード

2025年3月26日のお支払い明細

2025年3月10日 発行

お名前	川崎 優子 様	金融機関	**
お支払い日	2025年3月26日 (水)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	三井住友カード VISA(NL) 2023年1月19日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
川崎 優子 様	ご利用分	(三井住友カード VISA (NL))								
25/02/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500					◎
****	*****	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	****	***	*	*	***	**				*
<お支払金額総合計>					36,128					

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。


三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

第6号様式 (第5条関係)

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025 年 4月 28日	整理No.	59
使 途 項 目	調査研究費 研修費 <u>広報広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	市政広報広聴のための公式アカウント料 3 月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	2,750 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>5 07-04-28 B W *8,366 エフイヌモカート (カ </p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

三井住友カード

2025年4月28日のお支払い明細

2025年4月10日 発行

お名前	川嶋 優子 様	金融機関	**
お支払い日	2025年4月28日 (月)	支店	**
お支払い合計額	***	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	三井住友カード VISA(NL) [REDACTED] 2023年1月19日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	円換	換算レート	換算日	
川嶋 優子 様	ご利用分 [REDACTED]	(三井住友カード VISA (NL))								
25/03/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500					◎
****	****	***	*	*	*** **					*
<お支払金額総合計>					8,366					

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

第9号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

（資料購入費）

会派名又は議員名

かわしま優子

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
1	令和6年4月30日	京都新聞 4月	4,900
2	令和6年5月9日	読売新聞 4月	3,900
3	令和6年5月30日	京都新聞 5月	4,900
4	令和6年6月4日	読売新聞 5月	3,900
5	令和6年6月30日	京都新聞 6月	4,900
6	令和6年7月3日	読売新聞 6月	3,900
7	令和6年7月30日	京都新聞 7月	4,900
8	令和6年8月2日	読売新聞 7月	3,900
9	令和6年8月30日	京都新聞 8月	4,900
10	令和6年9月5日	読売新聞 8月	3,900
11	令和6年9月30日	京都新聞 9月	4,900
12	令和6年10月3日	読売新聞 9月	3,900
13	令和6年10月30日	京都新聞 10月	4,900
14	令和6年11月5日	読売新聞 10月	3,900
15	令和6年11月30日	京都新聞 11月	4,900
16	令和6年12月12日	読売新聞 11月	3,900
17	令和6年12月30日	京都新聞 12月	4,900

支出調書一覧表

(資料購入費)

会派名又は議員名

かわしま優子

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
18	令和7年1月8日	読売新聞 12月	3,900
19	令和7年1月30日	京都新聞 1月	4,900
20	令和7年2月3日	読売新聞 1月	4,300
21	令和7年2月28日	京都新聞 2月	4,900
22	令和7年3月5日	読売新聞 2月	4,300
23	令和7年3月30日	京都新聞 3月	4,900
24	令和7年4月2日	読売新聞 3月	4,300
小計			106,800

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2024年4月30日		整理No.	
使途項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費			
使途内容	京都新聞 4月分			
按分割合	100%	政務活動費 支出額	4,900円	
備考				

(領収書等貼付欄)



領収証

2024年04月分

伏見区京町十丁目15-7

川嶋 優子 様

No. XXXXXXXXXX

銘柄	部	金額
京都新聞セット※	1	4,900
合計		¥ 4,900

※は軽減税率対象品目

お知らせ

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,900(消費税 ¥363)



* (株) 京都新聞桃山北販売所

〒612-0054 京都市伏見区桃山最上町34-1

TEL: 075-604-6807

FAX: 075-604-6808

株式会社京都新聞桃山北販売所 登録番号 T6130001048672



注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 5月 9日		整理No.	2		
使 途 項 目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	
	資料作成費	資料購入費	通信運搬費	備品消耗品費	人件費	事務所費
使 途 内 容	読売新聞 4月分					
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	3,900 円			
備 考						

(領収書等貼付欄)

領 収 書

区域019 金庫0185 お問合せ

お名前 かわしま優子 様
京町10丁目15-7

6年 4月分 振替

記 帳 簿	部 数	金 額	注
1 読売新聞 朝刊 *	1	3,900	◇左記の通り領収しました
2			
3			

合 計 3,900 円

領収日 6年 5月 9日

※は軽減税率(10%対象) 6円消費税 (8.0%対象) 3,900円消費税 0円:ご購入ありがとうございます。 288円:今後とも宜しくお願い致します。

登録番号 T7810850877662

読売センター 桃山 TEL075-621-0088
京都市伏見区新町6丁目473-2

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



第6号様式 (第5条関係)

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年5月30日	整理No.	3
使途項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使途内容	京都新聞 5月分		
按分割合	100%	政務活動費 支出額	4,900円
備考			

(領収書等貼付欄)



2024年05月分  領収証 No. 

伏見区京町十丁目15-7
川嶋 優子 様

銘柄	部	金額
京都新聞セット※	1	4,900
合計		¥ 4,900

※は軽減税率対象品目

お知らせ
毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。
8%対象 ¥4,900(消費税 ¥363)

 * (株) 京都新聞桃山北販売所
〒612-0054 京都市伏見区桃山最上町34-1
TEL: 075-604-6807 FAX: 075-604-6808
株式会社京都新聞桃山北販売所 登録番号 T6130001048672 

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年6月4日	整理No.	4
使途項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使途内容	読売新聞 5月分		
按分割合	100%	政務活動費 支出額	3,900円
備考			

(領収書等貼付欄)

 領収書

区域019 金戸0189 お問合せ係

お名前 かわしま優子 様
京町10丁目15-7

6年 5月分 振替

銘	柄	部数	金額	注
1	読売新聞 朝刊	※ 1	3,900	◇左記の通り領収しました
2				
3				

合計 3,900円 領収日 6年6月4日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円消費税 (8.0%対象 3,900円消費税) 0円) ご購読ありがとうございます。 288円) 今後とも宜しくお願い致します。

読売センター 桃山 TEL075-621-0088
 京都市伏見区新町6丁目473-2

登録番号 T7810850877662

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。


第6号様式 (第5条関係)


支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年6月30日	整理No.	
使途項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使途内容	京都新聞 6月分		
按分割合	100%	政務活動費 支出額	4,900 円
備考			

(領収書等貼付欄)

 **領 収 証**

2024年06月分 No. 


伏見区京町十丁目15-7

川鳴 優子 様

銘 柄	部	金 額	お知らせ
京都新聞セット※	1	4,900	
合 計		¥ 4,900	

※は軽減税率対象品目

* (株) 京都新聞桃山北販売所
〒612-0054 京都市伏見区桃山最上町34-1
TEL: 075-604-6807 FAX: 075-604-6808
株式会社京都新聞桃山北販売所 登録番号 T6130001048672



- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2024 年 7 月 3 日		整理No.	6
使 途 項 目	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広報広聴費 通信運搬費	要請・陳情活動費 備品消耗品費
使 途 内 容	読売新聞 6月分			
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	3,900 円	
備 考				

(領収書等貼付欄)

 領 収 書

区域019 金戸0190 お問合せ先 

お名前 **かわしま優子 様**
京町10丁目15-7

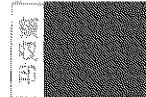
6 年 6 月分 振替

銘 柄	部 数	金 額	○左記の通り領収しました
1 読売新聞 朝刊 ※	1	3,900	
2			
3			
合 計		3,900 円	

領収日 6 年 7 月 3 日
※は軽減税率 (10.0%対象 0円消費税 0円) ご購読ありがとうございます。
(8.0%対象 3,900円消費税 288円) 今後とも宜しくお願い致します。

読売センター 桃山 Tel.075-621-0088
京都市伏見区新町6丁目473-2

登録番号 T7810850877662



- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。


第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 7月 30日	整理No.	7
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	京都新聞 7月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	4,900 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

 **領 収 証**


2024年07月分
 伏見区京町十丁目 1 5 - 7
 川嶋 優子 様

No. XXXXXXXXXX

銘 柄	部	金 額	お知らせ
京都新聞セット※	1	4,900	
合 計		¥ 4,900	

※は軽減税率対象品目

* (株) 京都新聞桃山北販売所
 〒612-0054 京都市伏見区桃山最上町34-1
 TEL: 075-604-6807 FAX: 075-604-6808
 株式会社京都新聞桃山北販売所 登録番号 T6130001048672



- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 8月 2日		整理No.	8
使 途 項 目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費
	資料作成費	資料購入費	通信運搬費	備品消耗品費
使 途 内 容	読売新聞 7月分			
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	3,900 円	
備 考				

(領収書等貼付欄)

読 売 新 聞

区域019 金戸0193 お問合せ

お名前 かわしま優子 様
京町10丁目15-7

6年 7月分 振替

記 号	品 名	部 数	金 額	注
1	読売新聞 朝刊 *	1	3,900	○左記の通り領収しました
2				
3				
合 計			3,900円	領収日 6年 8月 2日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円消費税 8.0%対象 3,900円消費税 0円) ご購入ありがとうございます。 今後とも宜しくお願い致します。

読売センター 桃山 Tel.075-621-0088
京都市伏見区新町6丁目473-2

登録番号 T7810850877662

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。


第6号様式 (第5条関係)

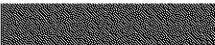
支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2024年 8月 30日	整理No.	9
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	京都新聞 8月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	4,900 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

 **領 収 証**

2024年08月分 No. 

伏見区京町十丁目15-7

川嶋 優子 様

銘 柄	部	金 額
京都新聞セット※	1	4,900
合 計		¥ 4,900


※は軽減税率対象品目

お知らせ

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,900(消費税 ¥363)

* (株) 京都新聞桃山北販売所
〒612-0054 京都市伏見区桃山最上町34-1
TEL: 075-604-6807 FAX: 075-604-6808
株式会社京都新聞桃山北販売所 登録番号 T6130001048672



- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 9月 5日	整理No.	10
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞 8月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	3,900 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

 領 収 書

区 域 全 戸 お 問 合 せ No

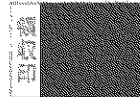
お名前 かわしま 優子 様

京町10丁目15-7
6年 8 月分

銘 柄	部 数	金 額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞 朝刊	1	3,900	
2			
3			
合 計		3,900 円	領収日 6年 9月 5日

(8%対象 3,900 円)
(消費税 288 円)

読売センター 桃山 Tel.075-621-0088
京都市伏見区新町6丁目473-2
登録番号:T7810850877662



- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 9月 30日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	京都新聞 9月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	4,900 円
備 考			

(領収書等貼付欄)



領 収 証

2024年09月分

No. XXXXXXXXXX

伏見区京町十丁目15-7

川 嶋 優 子 様

銘 柄	部	金 額
京都新聞セット※	1	4,900
合 計		¥ 4,900
<small>※は軽減税率対象品目</small>		

お知らせ

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,900(消費税 ¥363)



* (株) 京都新聞桃山北販売所

〒612-0054 京都市伏見区桃山最上町34-1

TEL: 075-604-6807

FAX: 075-604-6808

株式会社京都新聞桃山北販売所 登録番号 T6130001048672



注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2024 年 10月 3日	整理No.	12
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞 9月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	3,900 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

 領 収 書

区域019 金戸0194 お問合せ

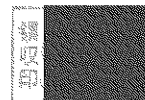
お名前 **かわしま優子 様**
京町10丁目15-7

6 年 9 月分 振替

結 柄	部 数	金 額	○左記の通り領収しました
1 読売新聞 朝刊 ※	1	3,900	
2			
3			

合 計 **3,900 円** 領収日 **6 年 10 月 3 日**
※は軽減税率(10.0%対象 0円消費税 (8.0%対象 3,900円消費税 0円)ご購読ありがとうございます。 288円)今後とも宜しくお願い致します。

読売センター 桃山 登録番号 T7810850877662
 京都市伏見区新町6丁目473-2 Tel.075-621-0088



- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 10月 30日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	京都新聞 10月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	4,900 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

2024年10月分

 領 収 証

伏見区京町十丁目15-7

No. 

川嶋 優子 様

銘 柄	部	金 額
京都新聞セット※	1	4,900
合 計		¥ 4,900
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,900 (内消費税 ¥363)



* (株) 京都新聞桃山北販売所

〒612-0054 京都市伏見区桃山最上町34-1

TEL: 075-604-6807

FAX: 075-604-6808

株式会社京都新聞桃山北販売所 登録番号 T6130001048672



注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024 年 11月 5日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞 10月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	3,900 円
備 考			

(領収書等貼付欄)



区域019 全戸0194 お勘合先

お名前 かわしま優子 様
京町10丁目15-7

6年 10月分 振替

品 種	部 数	金 額
1 読売新聞 朝刊	1	3,900
2		
3		
合 計		3,900 円

○左記の通り納収しました

※は軽減税率 (10.0%対象)
(8.0%対象)

0円消費税
3,900円消費税

0円消費税
268円消費税

領収日 6年11月5日

登録番号 T7810850877662

TEL 075-621-0088

読売センター 桃山
京都市伏見区新町6丁目473-2

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。


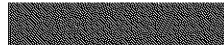
注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2024年 11月 30日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	京都新聞 11月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	4,900 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

2024年11月分  **領 収 証** No. 
 伏見区京町十丁目15-7
川嶋 優子 様

銘 柄	部	金 額	お知らせ
京都新聞セット※	1	4,900	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,900 (内消費税 ¥363)
合 計		¥ 4,900	

※は軽減税率対象品目

* (株) 京都新聞桃山北販売所
 〒612-0054 京都市伏見区桃山最上町34-1
 TEL: 075-604-6807 FAX: 075-604-6808
 株式会社京都新聞桃山北販売所 登録番号 T6130001048672




注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2024年12月12日	整理No.	16
使 途 項 目	調査研究費 資料作成費	研修費 資料購入費	広報広聴費 通信運搬費
使 途 内 容	読売新聞 11月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	3,900 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領 収 書

区域019 金戸0196 お問合先

お名前 **かわしま優子 様**
 京町10丁目15-7

6年 11月分 振替

品 名	部 数	金 額
1 読売新聞 朝刊 ※	1	3,900
2		
3		
合 計		3,900 円

領収日 6年/2月/2日

※は軽減税率(10.0%対象 0円消費税 / 8.0%対象 3,900円消費税) 0円/288円

ご購読ありがとうございます。今後とも宜しくお願い致します。

読売センター 桃山 TEL 075-621-0088
 京都市伏見区新町6丁目473-2

登録番号 T7810850877662

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 12月 30日	整理No.	17
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	京都新聞 12月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	4,900 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領 収 証

2024年12月分
伏見区京町十丁目15-7
川嶋 優子 様

No. XXXXXXXXXX

銘 柄	部	金 額	お知らせ
京都新聞セット※	1	4,900	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,900(内消費税 ¥363)
合 計		¥ 4,900	

※は軽減税率対象品目

* (株) 京都新聞桃山北販売所
〒612-0054 京都市伏見区桃山最上町34-1
TEL: 075-604-6807 FAX: 075-604-6808
株式会社京都新聞桃山北販売所 登録番号 T6130001048672

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2025 年 1 月 8 日	整理No.	8
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞 12月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	3,900 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

 領 収 書

区域019 金戸0196 お問合せ

お名前 **かわしま優子 様**
京町10丁目15-7

6 年 12 月分 振替

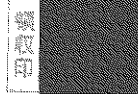
品 種	部 数	金 額
1 読売新聞 朝刊 ※	1	3,900
2		
3		
合 計		3,900 円

○左記の通り領収しました

領収日 **7 年 1 月 8 日**
※は軽減税率(10.0%対象 (8.0%対象) 0円消費税 3,900円消費税 0円) 288円) 今後とも宜しくお願い致します。

読売センター 桃山 Tel.075-621-0088
京都市伏見区新町6丁目473-2

登録番号 T7810850877662



注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。


第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025 年 1 月 30日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	京都新聞 1月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	4,900 円
備 考			

(領収書等貼付欄)


領 収 証

2025年01月分


伏見区京町十丁目15-7

川嶋 優子 様

No. XXXXXXXXXX

銘 柄	部	金 額	お知らせ
京都新聞セット※	I	4,900	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,900 (内消費税 ¥363)
合 計		¥ 4,900	
<small>※は軽減税率対象品目</small>			

* (株) 京都新聞桃山北販売所
 〒612-0054 京都市伏見区桃山最上町34-1
 TEL: 075-604-6807 FAX: 075-604-6808
 株式会社京都新聞桃山北販売所 登録番号 T6130001048672






- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
- 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2025年 2月 3日	整理No.	20																				
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費																						
使 途 内 容	読売新聞 1月分																						
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	4,300 円																				
備 考																							
(領収書等貼付欄)																							
																							
区域019 金戸0197 お問合せNo. 																							
お名前 かわしま優子 様 京町10丁目15-7																							
7年 1月分 振替																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>品 種</th> <th>部 数</th> <th>金 額</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 読売新聞 朝刊 ※</td> <td>1</td> <td>4,300</td> <td>◇左記の通り領収しました</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: center;">4,300 円</td> <td>領収日 7年2月3日</td> </tr> </tbody> </table>				品 種	部 数	金 額	備 考	1 読売新聞 朝刊 ※	1	4,300	◇左記の通り領収しました	2				3				合 計		4,300 円	領収日 7年2月3日
品 種	部 数	金 額	備 考																				
1 読売新聞 朝刊 ※	1	4,300	◇左記の通り領収しました																				
2																							
3																							
合 計		4,300 円	領収日 7年2月3日																				
<small>※は軽減税率 (10.0%対象 0円消費税 0円) (8.0%対象 4,300円消費税 318円) ご購読ありがとうございます。今後とも宜しくお願い致します。</small>																							
登録番号 T7810850877662 読売センター 桃山 TEL075-621-0088 京都市伏見区新町6丁目473-2																							

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2025年 2月 28日	整理No.	21
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	京都新聞 2月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	4,900 円
備 考			

(領収書等貼付欄)


領 収 証

2025年02月分
伏見区京町十丁目 15-7
川嶋 優子 様

No. XXXXXXXXXX

銘 柄	部	金 額	お知らせ
京都新聞セット※	1	4,900	毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,900(内消費税 ¥363)
合 計		¥ 4,900	
※は軽減税率対象品目			

* (株) 京都新聞桃山北販売所
〒612-0054 京都市伏見区桃山最上町34-1
TEL: 075-604-6807 FAX: 075-604-6808
株式会社京都新聞桃山北販売所 登録番号 T6180001048672

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2025 年 3月 5日	整理No.	2
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞 2月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	4,300 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

 領 収 書

区 019 全 戸 0197 お 問 合 せ 

お名前 **かわしま優子 様**
京町10丁目15-7

7 年 2 月 分 振 替

品 目	結 核	部 数	金 額	備 考
1 読売新聞 朝刊	*	1	4,300	○左記の通り領収しました
2				
3				

合 計 **4,300 円** 領収日 **7 年 3 月 5 日**

※は軽減税率 (10.0%対象 0円消費税 (8.0%対象 4,300円消費税 0円) ご購読ありがとうございます。今後とも宜しくお願い致します。

読売センター 桃山 **Tel.075-621-0088**
京都市伏見区新町6丁目473-2

登録番号 T7810850877662

領収印 

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書 (一般用)

金派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 3月 30日	整理No.	23
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	京都新聞 3月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	4,900 円
備 考			

(領収書等貼付欄)


領 収 証

2025年03月分
 伏見区京町十丁目15-7
 川嶋 優子 様

No. XXXXXXXXXX

銘 柄	部	金 額	お知らせ
京都新聞セット※	1	4,900	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,900 (内消費税 ¥363)
合 計		¥ 4,900	

※は軽減税率対象品目


*** (株) 京都新聞桃山北販売所**
 〒612-0054 京都市伏見区桃山最上町34-1
 TEL: 075-604-6807 FAX: 075-604-6808
 株式会社京都新聞桃山北販売所 登録番号 T6130001048672



- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2025 年 4 月 2 日	整理No.	24
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	読売新聞 3月分		
按 分 割 合	100%	政務活動費 支 出 額	4,300 円
備 考			

(領収書等貼付欄)

 領 収 書

区域019 全戸0199 お問合せ

お名前 **かわしま優子 様**
京町10丁目15-7

7 年 3 月分 振替

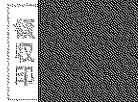
銘 柄	部 数	金 額	注
1 読売新聞 朝刊 *	1	4,300	◇左記の通り領収しました
2			
3			

合 計 **4,300 円** 領収日 **7 年 4 月 2 日**

※は軽減税率 (10.0%対象 0円消費税 6円) ご購読ありがとうございます。
(8.0%対象 4,300円消費税 318円) 今後とも宜しくお願い致します。

読売センター 桃山 Tel.075-621-0088
京都市伏見区新町6丁目473-2

登録番号 T7810850877662



- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第9号様式(第5条関係)

支出調書一覧表

(通信運搬費)		会派名又は議員名		かわしま優子
整理No.	支出日	使途内容		政務活動費 支出額(円)
1	令和6年4月26日	車リース料	4月分	22,440
2	令和6年4月30日	駐車場代	4月分	4,631
3	令和6年4月30日	E FAX	4月分	990
4	令和6年5月27日	携帯電話料金	4月分	3,822
5	令和6年5月27日	車リース料	5月分	22,440
6	令和6年5月27日	駐車場代	5月分	4,631
7	令和6年5月27日	E FAX	5月分	990
8	令和6年6月25日	携帯電話料金	5月分	3,834
9	令和6年6月26日	車リース料	6月分	22,440
10	令和6年6月27日	駐車場代	6月分	4,631
11	令和6年6月27日	E FAX	6月分	990
12	令和6年7月25日	携帯電話料金	6月分	3,282
13	令和6年7月26日	車リース料	7月分	22,440
14	令和6年7月29日	駐車場代	7月分	4,631
15	令和6年7月29日	E FAX	7月分	990
16	令和6年8月26日	携帯電話料金	7月分	3,834
17	令和6年8月26日	車リース料	8月分	22,440

支出調書一覧表

(通信運搬費)

会派名又は議員名

かわしま優子

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
18	令和6年8月27日	駐車場代 8月分	4,631
19	令和6年8月27日	E FAX 8月分	990
20	令和6年9月25日	携帯電話料金 8月分	3,837
21	令和6年9月26日	車リース料 9月分	22,440
22	令和6年9月27日	駐車場代 9月分	4,631
23	令和6年9月27日	E FAX 9月分	990
24	令和6年10月25日	携帯電話料金 9月分	3,843
25	令和6年10月28日	車リース料 10月分	22,440
26	令和6年10月28日	駐車場代 10月分	4,631
27	令和6年10月28日	E FAX 10月分	990
28	令和6年11月25日	携帯電話料金 10月分	3,834
29	令和6年11月26日	車リース料 11月分	22,440
30	令和6年11月27日	E FAX 11月分	990
31	令和6年11月27日	駐車場代 11月分	4,631
32	令和6年12月25日	携帯電話料金 11月分	4,372
33	令和6年12月26日	車リース料 12月分	22,440
34	令和6年12月27日	駐車場代 12月分	4,631

支出調書一覧表

(通信運搬費)

会派名又は議員名

かわしま優子

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額(円)
35	令和6年12月27日	E FAX 12月分	990
36	令和7年1月27日	車リース料 1月分	22,440
37	令和7年1月27日	駐車場代 1月分	4,631
38	令和7年1月27日	E FAX 1月分	990
39	令和7年1月27日	携帯電話料金 12月分	3,824
40	令和7年2月25日	携帯電話料金 1月分	3,819
41	令和7年2月26日	車リース料 2月分	22,440
42	令和7年2月27日	駐車場代 2月分	4,631
43	令和7年2月27日	E FAX 2月分	990
44	令和7年3月25日	携帯電話料金 2月分	3,822
45	令和7年3月26日	車リース料 3月分	22,440
46	令和7年3月27日	駐車場代 3月分	4,631
47	令和7年3月27日	E FAX 3月分	990
48	令和7年4月25日	携帯電話料金 3月分	4,369
小計			383,224

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 4月 26 日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	車リース料 4月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	22,440円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<p>06-04-26 B W *44,880 SMFS(セントラルファイブ) 92</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 4月 30日	整理No.	<u>2</u>
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	駐車場代 4月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	4、631 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>7 06-04-30 B W *9,262 517カート* (カ XXXXXXXXXX 192</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 4月 30日	整理No.	3
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	E FAX費用 4月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	990 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<p>3 06-04-30 B W *1,980 DF.J2 GLOBAL XXXXXXXXXX 92</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

(宛先)

T612-6083
京都市伏見区京町10-15-7
川崎 優子 様
お客様ID [REDACTED]

(発出人)

100-0005 / 〒100-0005
Tokyo / 東京都
1-6-5 Marunouchi, Chiyoda-ku / 千代田区丸の内一丁目 6-5
Marunouchi Kitaguchi Bldg. 10F / 丸の内北口ビルディング10F
j2 Global Japan YK/j2 Global Japan 有限会社
Registration Number / 登録番号 T2010002052862

ご請求内容

前月請求残高:		JPY ¥	3,960
ご入金合計額:		JPY ¥	-1,980
当月請求合計額:		JPY ¥	1,980
10%対象ご利用金額:	JPY ¥	1,800	
クレジット / 調整:	JPY ¥	0	
消費税	10.000%	JPY ¥	180
未払い残高:		JPY ¥	3,960

支払方法:

口座振替

支払期日:

当月請求合計額の一か月分をご指定の口座より引き落としいたします。

口座振替日は、請求書発行日(お客様のサービス開始日)により、異なりますのでご注意ください。

1日~11日 当月の27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)

12日~31日※ 翌月の27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)

※口座振替が翌月扱いになるため、「未払い残高」の金額が二か月分表示されますが、口座振替の金額は「当月請求合計額」の一か月分のみとなります。

ご請求明細

ご利用日	ご利用内容	ご利用金額
24年4月18日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,800
	小計	JPY ¥ 1,800
	合計	JPY ¥ 1,800

この請求書は、2024年4月18日分のご利用内容です。請求額に消費税が加算され、合計請求額が1,800円です。請求書発行日より10日以内に支払をお願いします。ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。お問い合わせ先: j2 Global Japan YK/j2 Global Japan 有限会社 (TEL: 03-6362-1111)

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 5月 27日	整理No.	4
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	携帯電話料金 4月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	3,822 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2024年 5月ご請求分

川嶋 優子 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 5月 27日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151
領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	16,217円
うち消費税等 TAX	961円

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿1-1-1 KDDビル

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支 店 名 BRANCH	
口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

料金内訳書

<凡例> U：税込料金、*：免税料金等、#：旧税率計算対象料金

KDDI株式会社

川嶋 優子 様

ご請求コード：4110595151 | 発行日：2024年 5月 3日

1頁

●au電話料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 4月ご利用内訳 >	7,643	
▼プラン利用料	5,750	
スマホミニプラン 5G+通話定額2		2,950
スマホミニプラン 5G/データ		3,000
家族割プラス		-200
▼通話料/スマホミニプラン5G+通話定額2	6	
通話料		10,820
SMS (Gメール) 送信料		6
通話定額2 割引額		-10,720
家族間通話金額割引 (家族割)		-100
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,309	
Apple製品保証/税込		1,100U (本体価格1,000円)
Apple製品 紛失補償/税込		209U (本体価格190円)
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼電話リレーサービス料	1	
▼消費税等相当額 (10%)	575	

●合計

10,572円

お客様コード [] 備考

ご利用月数は2024年 5月で 4年11ヶ月目です。

基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
データ利用量は1GB~2GBです。
カウント対象回線数 2台

< 4月ご利用内訳 >	2,929	
▼プラン利用料	2,480	
povo1.0		2,480
▼通話料/povo1.0	180	
通話料		180
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼電話リレーサービス料	1	
▼消費税等相当額 (10%)	266	
データ利用量 (データ容量消費あり)	3.84GB	

お客様コード []

ご利用月数は2024年 5月で 2年11ヶ月目です。

10%消費税の課税対象額 2,663円

●au機器代金/その他商品代金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
▼購入機器代金/その他商品代金	1,277	
分割支払金		

●合計

1,277円

備考

1,277* 24回 (延長時47回) 払い11回目。残額 88,424円
旧機種返却で、スマホトクするプログラムがご利用可能です。

●auかんたん決済利用料

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
▼auかんたん決済利用料	548	
auスマートバスパremium/税込		548*
▼auかんたん決済利用料	3,820	
auかんたん決済/情報料/税込		3,820*

●合計

4,368円

備考

●総合計

16,217円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

・「au電話料金」に記載の「ご利用月数」は、auご契約年数とpovo1.0ご契約年数の累計となります。

612-8083

京都府 京都市 伏見区 京町 10丁目 15-7

川崎 優子 様

お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
 - ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
 - ・電話リレーサービス料は、聴覚や発音に障りのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- 電話リレーサービス料の番号単価の改定について
電話リレーサービス料は、2024年4月ご利用分より1番号あたり月額1円となります。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2024年 5月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2024年 4月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2024年 5月27日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	16,217円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支店名 BRANCH	
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

ご利用の月の利用料金	
au 電話料金 (内訳)	10,572円 7,643円
au 機器代金/その他商品代金	2,929円
au かんたん決済利用料	1,277円
au かんたん決済利用料	4,368円
※うち消費税等 10%対象 (対象税込額は10,572円でした。)	961円
※au 合計台数	2台

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

お問い合わせ先

◆ au au 携帯電話から 157

一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時~20時 (年中無休・無料)

◆ povo WEBのサポートページをご確認ください

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 5月 27 日	整理No.	5
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	車リース料 5月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	22,440円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>13 06-05-27 B W *44,880 SMFS(セントラルファイナ [REDACTED] 92</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 5月 27日	整理No.	6
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車場代 5月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	4、631 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<p>20 06-05-27 B W *9,262 5イ7カート(カ) XXXXXXXXXX 192</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 <u>5</u> 月 <u>27</u> 日	整理No.	<u>7</u>
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	E FAX費用 5月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	990 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<p>15 06-05-27 B W *1,980 DF.J2 GLOBAL XXXXXXXXXX 192</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

(宛先)

T 612-8083
京都市伏見区京町10-15-7
川嶋 優子 様
お客様ID [REDACTED]

(差出人)

100-0005 / 〒100-0005
Tokyo / 東京都
1-6-5 Marunouchi, Chiyoda-ku / 千代田区丸の内一丁目 6-5
Marunouchi Kitaguchi Bldg. 10F / 丸の内北口ビルディング10F
j2 Global Japan YK/j2 Global Japan 株式会社
Registration Number / 登録番号 T2010002052862

ご請求内容

前月請求残高:		JPY ¥	3,960
ご入金合計額:		JPY ¥	-1,980
当月請求合計額:		JPY ¥	1,980
10%対象ご利用金額:	JPY ¥	1,800	
クレジット / 調整:	JPY ¥	0	
消費税	10.000%	JPY ¥	180
未払い残高:		JPY ¥	3,960

支払方法:

口座振替

支払期日:

当月請求合計額の一か月分をご指定の口座より引き落としいたします。

口座振替日は、請求書発行日 (お客様のサービス開始日) により、異なりますのでご注意ください。

1日~11日 当月の27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
12日~31日※ 翌月の27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)

※口座振替が翌月扱いになるため、「未払い残高」の金額が二か月分表示されますが、口座振替の金額は「当月請求合計額」の一か月分のみとなります。

ご請求明細

ご利用日	ご利用内容	ご利用金額
番号: [REDACTED]		
2024年5月18日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,800
	小計:	JPY ¥ 1,800
	合計:	JPY ¥ 1,800

この請求書は、j2グローバルジャパンの発行です。請求書上の記載事項は、お客様の利用状況に基づき、自動的に生成されたものです。お客様の利用状況が変更された場合、請求書の内容も自動的に更新されます。請求書の内容がお客様の利用状況と異なる場合は、j2グローバルジャパンのサポートセンターにお問い合わせください。請求書の内容がお客様の利用状況と異なる場合は、j2グローバルジャパンのサポートセンターにお問い合わせください。請求書の内容がお客様の利用状況と異なる場合は、j2グローバルジャパンのサポートセンターにお問い合わせください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 6月 25日	整理No.	
使途項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使途内容	携帯電話料金 5月分		
按分割合	50%	政務活動費 支出額	3,834 円
備考	(領収書等貼付欄)		

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2024年 6月ご請求分(5月利用分)

川嶋 優子 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 6月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151
領収金額 AMOUNT RECEIVED	17,711円
うち消費税等 TAX	1,033円

KDDI株式会社
〒163-2003 東京都新宿区西新宿1-1-1 KDDIビル

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支店名 BRANCH	
口座番号 ACCOUNT NUMBER	

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

612-8083
京都府 京都市 伏見区 京町 10丁目 15-7
川嶋 優子 様

お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
・電話リレーサービス料は、聴覚や発話に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- 料金徴収に関するお知らせ
2024年9月発行分の請求書より「料金徴収」はご希望のお客さまのみの掲載となります。引き続き、「料金徴収」の掲載をご希望されるお客さまは手続きが必要です。
詳しくは下記URLのご案内サイトをご確認ください。
<http://kddi-l.jp/EDc>

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2024年 6月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2024年 5月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2024年 6月25日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	17,711円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支店名 BRANCH	
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

au 料金内訳

au 電話料金 (内訳)	11,366円 (7,667円)
au 機器代金/その他商品代金	3,699円
au かんたん決済利用料	1,277円
au かんたん決済利用料	5,068円

※うち消費税等 10%対象 (対象税込額は11,366円でした。)

※au 合計台数 2台

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

お問い合わせ先

◆au au 携帯電話から 157

一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時~20時 (年中無休・無料)

◆povo WEBのサポートページをご確認ください

川崎 優子 様

ご請求コード: 4110595151 | 発行日: 2024年 6月 5日 | 2頁

● au 電話料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 5月ご利用内訳 >	7,667	
▼ プラン利用料	5,750	
スマホミニプラン 5G+通話定額2		2,950
スマホミニプラン 5G/データ		3,000
家族割プラス		-200
▼ 通話料/スマホミニプラン5G+通話定額2	27	
通話料		10,080
SMS(Cメール)送信料		27
通話定額2 割引額		-10,080
▼ 故障紛失サポート(ACS)/税込	1,309	
Apple製品保証/税込		1,000 (本体価格1,000円)
Apple製品 紛失補償/税込		209 (本体価格190円)
▼ ユニバーサルサービス料	2	
▼ 電話リレーサービス料	1	
▼ 消費税等相当額(10%)	578	

● 合計

11,366円

お客様コード [] 備考
ご利用月数は2024年 6月で 5年 0ヶ月目です。

基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です
データ利用量は1GB~2GBです。
カウント対象回線数 2台

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 5月ご利用内訳 >	3,699	
▼ プラン利用料	2,480	
povo1.0		2,480
▼ 通話料/povo1.0	880	
通話料		880
▼ ユニバーサルサービス料	2	
▼ 電話リレーサービス料	1	
▼ 消費税等相当額(10%)	336	

お客様コード [] 備考
ご利用月数は2024年 6月で 3年 0ヶ月目です。

10%消費税の課税対象額 5,780円

データ利用量(データ容量消費あり) 5.11GB

● au 機器代金/その他商品代金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 5月ご利用内訳 >	1,277	
▼ 購入機器代金/その他商品代金	1,277	
分割支払金		1,277*

● 合計

1,277円

お客様コード [] 備考
1,277* 24回(延長時47回)払い12回目。残額 87,147円
旧機種返却で、スマホトクするプログラムがご利用可能です。

● auかんたん決済利用料

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 5月ご利用内訳 >	548	
▼ auかんたん決済利用料	548	
auスマートパスプレミアム/税込		548*
< 5月ご利用内訳 >	4,520	
▼ auかんたん決済利用料	4,520	
auかんたん決済/情報料/税込		4,520*

● 合計

5,068円

お客様コード [] 備考

● 総合計

17,711円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

・「au電話料金」に記載の「ご利用月数」は、auご契約年数とpovo1.0ご契約年数の累計となります。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 6月 26日	整理No.	9
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	車リース料 6月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	22、440円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>① 06-06-26 B W *44,880 ミツイズミモト(セントラル) [REDACTED] 192</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

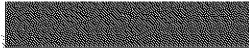
支出年月日	2024年 6月 27日	整理No.	10
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	駐車場代 6月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	4,631 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<p>4 06-06-27 B W *9,262 547カート" (カ XXXXXXXXXX 92</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 6月 27日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	E FAX費用 6月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	990 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
ㇿ 06-06-27 B W *1,980 DF.J2 GLOBAL 			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 7月 25日	整理No.	12
使途項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使途内容	携帯電話料金 <u>6</u> 月分		
按分割合	50%	政務活動費 支出額	3,282 円
備考			
(領収書等貼付欄)			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2024年 7月ご請求分

川嶋 優子 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 7月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151
領収金額 AMOUNT RECEIVED	14,945 円
うち消費税等 TAX	890 円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支店名 BRANCH	
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI 株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿 2-1-1 KDDIビル

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

料金内訳書

<凡例> U:税込料金、*:免税料金等、#:旧税率計算対象料金

KDDI株式会社

川崎 優子 様

ご請求コード: 4110595151 | 発行日: 2024年 7月 3日 | 2頁

● a u 電話料金		● 合計		備考
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		
	6,563			お客様コード []
< 6月ご利用内訳 >	6,563			ご利用月数は2024年 7月で、5年 1ヶ月目です。
▼プラン利用料	4,750			
スマホミニプラン 5G+通話定額2		2,950		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
スマホミニプラン 5G/データ		2,000		データ利用量は0GB~1GBです。
家族割プラス		-200		カウント対象回線数 2台
▼通話料/スマホミニプラン5G+通話定額2	24			
通話料		5,260		
SMS (Cメール) 送信料		24		
通話定額2 割引額		-5,260		
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,309			
Apple製品保証/税込		1,100U		(本体価格1,000円)
Apple製品 紛失補償/税込		209U		(本体価格190円)
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等相当額 (10%)	477			10%消費税の課税対象額 4,777円
	3,237			お客様コード []
< 6月ご利用内訳 >	3,237			ご利用月数は2024年 7月で、3年 1ヶ月目です。
▼プラン利用料	2,480			
povo1.0		2,480		
▼通話料/povo1.0	460			
通話料		460		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等相当額 (10%)	294			10%消費税の課税対象額 2,943円
データ利用量 (データ容量消費あり)	6.04GB			
● a u 機器代金/その他商品代金		● 合計		備考
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		
	1,277			
▼購入機器代金/その他商品代金	1,277			
分割支払金		1,277*		24回 (延長時47回) 払い13回目。残額 85,870円 旧機種返却で、スマホトクするプログラムがご利用可能です。
● a u かんたん決済利用料		● 合計		備考
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		
	548			
▼ a u かんたん決済利用料	548			
a u スマートパスプレミアム/税込		548*		
	3,320			
▼ a u かんたん決済利用料	3,320			
a u かんたん決済/情報料/税込		3,320*		
● 総合計		14,945円		

*通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

*「a u 電話料金」に記載の「ご利用月数」は、a u ご契約年数とpovo1.0ご契約年数の累計となります。

612-8063

京都府 京都市 伏見区 京町 10丁目 15-7

川嶋 優子 様

お知らせ INFORMATION

- 通話サービスご契約のお客さまへのご案内
- ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
- ・電話リレーサービス料は、聴覚や聴覚障害のある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本全国電話リレーサービスに支払われるものです。
- 料金繰越金に関するお知らせ
- 2024年9月発行分の請求書より「料金繰越金」はご希望のお客さまのみの掲載となります。引き続き、「料金繰越金」の掲載をご希望されるお客さまは手続きが必要です。
- 詳しくは下記URLのご案内サイトをご確認ください。
<http://kddi-l.jp/EDc>

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2024年 7月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2024年 6月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2024年 7月25日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	14,945円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支店名 BRANCH	
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただくことがございます。

au 電話料金 (内訳)	9,800円 6,563円
au 機器代金/その他商品代金	3,237円
au かんたん決済利用料	1,277円
	3,868円
※うち消費税等 1.0%対象 (対象税込額は9,800円でした。)	890円
※au 合計台数	2台

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出してあります。

お問い合わせ先

◆au au携帯電話から 157

一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時~20時(年中無休・無料)

◆povo WE 日のサポートページをご確認ください

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 7月 26日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	車リース料 7月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	22,440円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> 16 06-07-26 B W *44,880 ミツイズミモC(セントラル) XXXXXXXXXX 92 </div>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 7月 29日	整理No.	
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	駐車場代 7月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	4,631 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>23 06-07-29 B W *9,262 ライカート(カ 92</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 7月 29日	整理No.	15
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	E FAX費用 7月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	990 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>21 06-07-29 B W *1,980 DF, J2 GLOBAL XXXXXXXXXX 192</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 8 月 26 日	整理No.	16
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	携帯電話料金 7月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	3,834 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2024 年 8 月ご請求分（ 7 月利用分）

川嶋 優子 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 8 月 26 日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	4110596151
領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	15,757 円
うち消費税等 TAX	959 円

KDDI 株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿 3-1-1 KDDIビル

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支 店 名 BRANCH	
口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



発行年月日 DATE OF ISSUE 2024年 8月 3日

612-8083
京都府 京都市 伏見区 京町、10丁目 15-7

川崎 優子 様

お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
 - ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
 - ・電話リレーサービス料は、聴覚や発音に障害のある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- 料金領収証に関するお知らせ

2024年9月発行分の請求書より「料金領収証」はご希望のお客さまのみの掲載となります。引き続き、「料金領収証」の掲載をご希望されるお客さまはお手続きが必要です。

詳しくは下記URLのご案内サイトをご覧ください。
<http://kddi-i.jp/EDo>

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意をお願いします。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2024年 8月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2024年 7月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2024年 8月26日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	15,757円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	[REDACTED]
支店名 BRANCH	[REDACTED]
口座番号 ACCOUNT NUMBER	****
ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151

お支払期日を過ぎますと的款に完めた延滞利息をいただく場合がございます。

サービス別ご利用料金	
au 電話料金 (内訳)	10,552円 7,667円
au 機器代金/その他商品代金	2,885円
auかんたん決済利用料	1,277円 3,928円
※うち消費税等 10%対象 (対象税込額は10,652円でした。)	959円
※au合計台数	2台

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

お問い合わせ先

◆au au携帯電話から 157

一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時~20時(年中無休・無料)

◆povo WEBのサポートページをご確認ください

川崎 優子 様

ご請求コード: 4110595151 | 発行日: 2024年 8月 3日 | 2頁

● a u 電話料金		● 合計		備考
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		
	7,667			お客様コード [REDACTED]
< 7月ご利用内訳 >	7,667			ご利用月数は2024年 8月で 5年 2ヶ月目です。
▼プラン利用料	5,750			
スマホミニプラン 5G+通話定額2		2,950		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です。
スマホミニプラン 5G/データ		3,000		データ利用量は1GB~2GBです。
家族割プラス		-200		カウント対象回線数 2台
▼通話料/スマホミニプラン5G+通話定額2	27			
通話料		8,280		
SMS (Cメール) 送信料		27		
通話定額2 割引額		-8,240		
家族間通話全額割引 (家族割)		-40		
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,309			
Apple製品保証/税込		1,100U		(本体価格1,000円)
Apple製品 紛失補償/税込		209U		(本体価格190円)
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等相当額 (10%)	578			10%消費税の課税対象額 5,780円
	2,885			お客様コード [REDACTED]
< 7月ご利用内訳 >	2,885			ご利用月数は2024年 8月で 3年 2ヶ月目です。
▼プラン利用料	2,480			
povo1.0		2,480		
▼通話料/povo1.0	140			
通話料		140		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等相当額 (10%)	262			10%消費税の課税対象額 2,623円
データ利用量 (データ容量消費あり)	4.85GB			

● a u 機器代金/その他商品代金		● 合計		備考
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		
	1,277			
▼購入機器代金/その他商品代金	1,277			
分割支払金		1,277*		24回 (延長時47回) 払い14回目。残額 84,593円 旧機種返却で、スマホトクするプログラムがご利用可能です。

● a u かんたん決済利用料		● 合計		備考
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		
	608			
▼ a u かんたん決済利用料	608			
a u スマートパスプレミアム/税込		548*		
a u かんたん決済/情報料/税込		60*		
	3,320			
▼ a u かんたん決済利用料	3,320			
a u かんたん決済/情報料/税込		3,320*		


● 総合計 15,757円

* 通話定額2または通話定額ライト2ご加入者よ、電話きほんパックが無料となります。
 * 「a u 電話料金」に記載の「ご利用月数」は、a u ご契約年数とpovo1.0ご契約年数の累計となります。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 8月 26日	整理No.	17
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	車リース料 8月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	22,440円
備 考	(領収書等貼付欄) 14 06-08-26 B W *44,880 ミツイズミモC(セントラル  192		

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 8月 27日	整理No.	
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	駐車場代 8月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	4、631 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>23 06-08-27 B W *9,262 5イカト*(カ 92</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 8月 27日	整理No.	19
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	E FAX費用 8月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	990 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>21 06-08-27 B W *1,980 DF.J2 GLOBAL XXXXXXXXXX 192</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

(宛先)

〒612-8083
京都市伏見区京町10-15-7
川崎 優子 様
お客様ID: [REDACTED]

(差出人)

100-0005 / 〒100-0005
Tokyo / 東京都
1-6-5 Marunouchi, Chiyoda-ku / 千代田区丸の内一丁目 6-5
Marunouchi Kitaguchi Bldg. 10F / 丸の内北口ビルディング10F
j2 Global Japan YK/ j2 Global Japan 株式会社
Registration Number / 登録番号 T2010002052862

ご請求内容

前月請求残高:	JPY ¥	3,960
ご入金合計額:	JPY ¥	-1,960
当月請求合計額:	JPY ¥	1,960
10%対象ご利用金額:	JPY ¥	1,800
クレジット/調整:	JPY ¥	0
消費税 10.000%:	JPY ¥	180
未払い残高:	JPY ¥	3,960

支払方法:

口座振替

支払期日:

当月請求合計額の一か月分をご指定の口座より引き落としいたします。

口座振替日は、請求書発行日(お客様のサービス開始日)により、異なりますのでご注意ください。

1日~11日 当月の27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
12日~31日※ 翌月の27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)

※口座振替が翌月払いになるため、「未払い残高」の金額が二か月分表示されますが、口座振替の金額は「当月請求合計額」の一か月分のみとなります。

ご請求明細

ご利用日	ご利用内容	ご利用金額
2024年8月18日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,800
	小計:	JPY ¥ 1,800
	合計:	JPY ¥ 1,800

この請求書は、必ず電子メールでのみ送付いたします。請求書上の当請求書の表示は、一切の権利を請求書および請求書に記載されたものとは限りません。送付先がお客様の住所と異なる場合は、請求書を送付する前に、お送り先の住所をご確認ください。請求書番号の印刷・複製への権利は、Copyright © 2024 j2 Global Japan, Inc. の所有権に帰属し、お客様の権利を侵害することとなります。また、Copyright © 2024 j2 Global Japan, Inc. の所有権を侵害することとなります。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 9月 25日	整理No.	20
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	携帯電話料金 8月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	3,837 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2024年 9月ご請求分

川嶋 優子 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 9月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151
領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	15,593円
うち消費税等 TAX	949円

KDDI株式会社
〒163-8603 東京都新宿区西新宿7丁目2番1号

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支 店 名 BRANCH	
口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2024年 9月 4日

612-8083
 京都府 京都市 伏見区 京町 10丁目 15-7

川崎 優子 様

お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
 - ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
 - ・電話リレーサービス料は、聴覚や言語に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本対面電話リレーサービスに支払われるものです。
- 料金領収証に関するお知らせ

2024年9月発行分の新請求書より「料金領収証」はご希望のお客さまのみの掲載となります。次回以降の新請求書に「料金領収証」の掲載をご希望されるお客さまは、お手続きが必要です。詳しくは下記URLのご案内サイトをご確認ください。

<http://kddi-l.jp/Edc>

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2024年 9月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2024年 8月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2024年 9月25日
口座振替額 FINANCIAL AMOUNT DUE	15,593円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支店名 BRANCH	
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151

サービス料の科目別合計	
au 電話料金 (内訳)	10,448円 (7,673円)
au 機器代金/その他商品代金	1,277円
auかんたん決済利用料	3,868円
※うち消費税等 10%対象 (対象税込額は10,448円でした。)	949円
※au 合計台数	2台

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。



◆ au au携帯電話から 157

一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時~20時(年中無休・無料)

◆ povo WEBのサポートページをご確認ください

川嶋 優子 様

ご請求コード: 4110595151 | 発行日: 2024年 9月 4日 | 1頁

● a u 電話料金		● 合計		10,448 円
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
< 8月ご利用内訳 >	7,673		お客様コード	
▼ プラン利用料	5,750		ご利用月数は2024年 9月で 5年 3ヶ月目です。	
スマホミニプラン 5G+通話定額2		2,950	基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です	
スマホミニプラン 5G/データ		3,000	データ利用量は1GB~2GBです。	
家族割プラス		-200	カウント対象回数 2台	
▼ 通話料/スマホミニプラン5G+通話定額2	33			
通話料		6,280		
SMS (Cメール) 送信料		33		
通話定額2 割引額		-6,220		
家族間通話全額割引 (家族割)		-60		
▼ 故障紛失サポート (ACS) /税込	1,309			
Apple製品保証/税込		1,100U	(税抜価格1,000円)	
Apple製品 紛失補償/税込		209U	(税抜価格190円)	
▼ ユニバーサルサービス料	2			
▼ 電話リレーサービス料	1			
▼ 消費税等相当額 (10%)	578		10%消費税の課税対象額 5,786円	
	2,775		お客様コード	

< 8月ご利用内訳 >	2,775		ご利用月数は2024年 9月で 3年 3ヶ月目です。
▼ プラン利用料	2,480		
povo1.0		2,480	
▼ 通話料/povo1.0	40		
通話料		40	
▼ ユニバーサルサービス料	2		
▼ 電話リレーサービス料	1		
▼ 消費税等相当額 (10%)	252		10%消費税の課税対象額 2,523円
データ利用量 (データ容量消費あり)	5.55GB		

● a u 機器代金/その他商品代金		● 合計		1,277 円
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
▼ 購入機器代金/その他商品代金	1,277			
分割支払金		1,277*	24回 (延長時47回) 払い15回目。残額 83,316円 旧機種返却で、スマホトクするプログラムがご利用可能です。	

● a u かんたん決済利用料		● 合計		3,868 円
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
▼ a u かんたん決済利用料	548			
a u スマートバス プレミアム/税込		548*		
▼ a u かんたん決済利用料	3,320			
a u かんたん決済/情報料/税込		3,320*		

● 総合計 15,593 円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。
 ・「a u 電話料金」に記載の「ご利用月数」は、a u ご契約年数とpovo1.0ご契約年数の累計となります。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 9月 26日	整理No.	21
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	車リース料 9月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	22,440円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
10 06-09-26 B W *44,880 ミツイズメFC(セントラル) [REDACTED] 192			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 9月 27日	整理No.	22
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	駐車場代 9月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	4,631 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>18 08-09-27 B W *9,262 ライカート(カ) [REDACTED] 192</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 9月 27日	整理No.	
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	E FAX費用 9月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	990 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
16 06-09-27 B W *1,980 DF,J2 GLOBAL XXXXXXXXXX 192			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

(宛先)

〒612-8083
京都市伏見区京町10-15-7
川嶋 優子 様
お客様ID [REDACTED]

(差出人)

100-0005 / 〒100-0005
Tokyo / 東京都
1-6-5 Marunouchi, Chiyoda-ku / 千代田区丸の内一丁目 6-5
Marunouchi Kitaguchi Bldg. 10F / 丸の内北口ビルディング10F
j2 Global Japan YK/ j2 Global Japan 有限会社
Registration Number / 登録番号 T2010002052862

ご請求内容

前月請求残高:		JPY ¥	3,960
ご入金合計額:		JPY ¥	-1,980
当月請求合計額:		JPY ¥	1,980
10%対象ご利用金額:	JPY ¥	1,800	
クレジット / 調整:	JPY ¥	0	
消費税	10.000%	JPY ¥	180
未払い残高:		JPY ¥	3,960

支払方法:

口座振替

支払期日:

当月請求合計額の一か月分をご指定の口座より引き落としいたします。

口座振替日は、請求書発行日 (お客様のサービス開始日) により、異なりますのでご注意ください。

1日 - 11日 当月の27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
12日 - 31日※ 翌月の27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)

※口座振替が翌月扱いになるため、「未払い残高」の金額が二か月分表示されますが、口座振替の金額は「当月請求合計額」の一か月分のみとなります。

ご請求明細

ご利用日	ご利用内容	ご利用金額
番号: [REDACTED]		
2024年9月18日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,800
	小計:	JPY ¥ 1,800
	合計:	JPY ¥ 1,800

この請求書は、j2 Global Japan (以下「j2」) の発行物です。請求書上の各請求項目の金額は、一切の誤りや差支を認めず、お客様がご指定の口座より引き落とされる金額となります。請求書の記載内容が変更される場合があります。請求書の記載内容が変更された場合は、j2 Global Japan へお問い合わせください。請求書の記載内容が変更された場合は、請求書の記載内容が変更されたことを j2 Global Japan へお問い合わせください。請求書の記載内容が変更された場合は、請求書の記載内容が変更されたことを j2 Global Japan へお問い合わせください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 10月 25日	整理No.	24
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	携帯電話料金 9月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	3,843 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2024年 10月ご請求分

川嶋 優子 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 10月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151
領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	16,072円
うち消費税等 TAX	957円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支 店 名 BRANCH	
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
〒163-8603 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDビル

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2024年10月3日

612-8063
京都府 京都市 伏見区 京町 10丁目 15-7
川崎 優子 様

お知らせ INFORMATION

- 通話サービスご契約のお客さまへのご案内
 - ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
 - ・電話リレーサービス料は、聴覚や発音に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本テレコミュニケーションに支払われるものです。
- 料金繰り出しに関するお知らせ

2024年9月発行分の請求書より料金繰り出しご希望のお客さまのみの対象となります。(法人のお客さまは変更の対象外です。)

次回以降の請求書は金額確定の金額をご希望される場合はお手続きが必要です。詳しくは<http://kddi-1.jp/ED0>

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日(金融機関休業日)までに口座にご用意いたします。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2024年10月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2024年 9月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2024年10月25日
口座振替額 TOTAL AMOUNT PAY	16,072円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	[REDACTED]
支店名 BRANCH	[REDACTED]
口座番号 ACCOUNT NUMBER	[REDACTED]
ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

ご利用料金の内訳

● 電話料金 (内訳)	10,527円 7,686円 2,841円
● au 機器代金/その他商品代金	1,277円
● u かんたん決済利用料	4,268円

※うち消費税等 10%対象 (対象税込額は10,627円でした。)

※au 合計回数 2 番



◆ au au 携帯電話から 157 一般電話から 0120-977-033
受付時間 9時~20時(年中無休・無料) ◆ povo WEBのサポートページをご確認ください

料金内訳書

<月例> U: 税込料金、+: 免税料金等、#: 旧税率計算対象料金

KDDI 株式会社

川崎 優子 様

ご請求コード: 4110595151 | 発行日: 2024年10月 3日

1頁

● au 電話料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 9月ご利用内訳 >	7,686	
▼プラン利用料	5,750	
スマホミニプラン 5G+通話定額2		2,950
スマホミニプラン 5G/データ		3,000
家族割プラス		-200
▼通話料/スマホミニプラン5G+通話定額2	45	
通話料		6,220
SMS (Cメール) 送信料		45
通話定額2 割引額		-6,220
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,309	
Apple 製品保証/税込		1,100U (税抜価格1,000円)
Apple 製品 紛失補償/税込		209U (税抜価格190円)
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼電話リレーサービス料	1	
▼消費税等相当額 (10%)	579	
	2,841	
< 9月ご利用内訳 >	2,841	
▼プラン利用料	2,480	
povo1.0		2,480
▼通話料/povo1.0	100	
通話料		100
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼電話リレーサービス料	1	
▼消費税等相当額 (10%)	258	
データ利用量 (データ容量消費あり)	4.34GB	

● 合計

10,527円

備考
お客様コード []
ご利用月数は2024年10月で 5年 4ヶ月目です。

基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
データ利用量は1GB~2GBです。
カウント対象回線数 2台

10%消費税の課税対象額 5,798円

備考
お客様コード []
ご利用月数は2024年10月で 3年 4ヶ月目です。

10%消費税の課税対象額 2,583円

● au 機器代金/その他商品代金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
	1,277	
▼購入機器代金/その他商品代金	1,277	
分割支払金		

● 合計

1,277円

備考
1,277* 24回 (延長時47回) 払い16回目。残額 82,039円
旧機種返却で、スマホトクするプログラムがご利用可能です。

● auかんたん決済利用料

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
	548	
▼auかんたん決済利用料	548	
auスマートパスプレミアム/税込		548*
	3,720	
▼auかんたん決済利用料	3,720	
auかんたん決済/情報料/税込		3,720*

● 合計

4,268円

● 総合計

16,072円

* 通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

* 「au電話料金」に記載の「ご利用月数」は、auご契約年数とpovo1.0ご契約年数の累計となります。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 10月 28日	整理No.	25
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	車リース料 10月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	22,440円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>11 06-10-28 B W *44,880 ミツバネトモC(セントラル) 192</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 10月 28日	整理No.	
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	駐車場代 10月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	4,631 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>13 08-10-28 B W *9,262 5イ7カ-ト*(カ [REDACTED] 192</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 10月 28日	整理No.	27
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	E FAX費用 10月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	990 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 8 06-10-28 B W *1,980 DF.J2 GLOBAL XXXXXXXXXX 192 </div>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 11月 25日	整理No.	28
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	携帯電話料金 10月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	3,834 円
備 考	(領収書等貼付欄)		

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2024年 11月ご請求分

川嶋 優子 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 11月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151
領収金額 AMOUNT RECEIVED	15,741円
うち消費税等 TAX	963円

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-8-1 KDDIビル

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支店名 BRANCH	
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

料金内訳書

〈凡例〉 U：税込料金、*：免税料金等、#：旧税率計算対象料金

KDDI株式会社

川崎 優子 様

ご請求コード：4110595151 | 発行日：2024年11月 3日

1頁

● au 電話料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
＜10月ご利用内訳＞	7,667		
▼プラン利用料	5,750		
スマホミニプラン 5G+通話定額2		2,950	基本使用料と通話定額2（1800円）の合算額です データ利用量は1GB～2GBです。 カウント対象回線数 2台
スマホミニプラン 5G/データ		3,000	
家族割プラス		-200	
▼通話料/スマホミニプラン5G+通話定額2	27		
通話料		10,500	
SMS（Cメール）送信料		27	
通話定額2 割引額		-10,400	
家族間通話全額割引（家族割）		-100	
▼故障紛失サポート（ACS）/税込	1,309		
Apple製品保証/税込		1,100U	（税抜価格1,000円）
Apple製品 紛失補償/税込		209U	（税抜価格190円）
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額（10%）	578		10%消費税の課税対象額 5,780円
	2,929		

● 合計

10,596円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
＜10月ご利用内訳＞	2,929		
▼プラン利用料	2,480		
povo1.0		2,480	
▼通話料/povo1.0	180		
通話料		200	
家族間通話全額割引（家族割）		-20	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額（10%）	266		10%消費税の課税対象額 2,663円
データ利用量（データ容量消費あり）	7.66GB		

● au 機器代金/その他商品代金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
▼購入機器代金/その他商品代金	1,277		
分割支払金	1,277		
			1,277* 24回（延長時47回）払い17回目。残額 80,762円 旧機種返却で、スマホトクするプログラムがご利用可能です。

● 合計

1,277円

● auかんたん決済利用料

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
▼auかんたん決済利用料	548		
Pontaパス/税込	548	548*	
	3,320		
▼auかんたん決済利用料	3,320		
auかんたん決済/情報料/税込	3,320	3,320*	

● 総合計

15,741円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者様は、電話きほんパックが無料となります。

・「au電話料金」に記載の「ご利用月数」は、auご契約年数とpovo1.0ご契約年数の累計となります。

612-8083
京都府 京都市 伏見区 京町 10丁目 15-7

川嶋 優子 様

お知らせ INFORMATION

●通信サービスご契約のお客さまへのご案内
・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
・電話リレーサービス料は、障害や高齢者ご契約のある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本郵政電話リレーサービスに支払われるものです。
●ご登録住所に変更はございませんか？
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、お引っ越しなどご住所が変更となる場合は、お早めに住所変更のお手続きをお願いいたします。
お手続きは「au住所変更」「UQ mobile住所変更」で検索をお願いいたします。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2024年11月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2024年10月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2024年11月25日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	15,741円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支店名 BRANCH	
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151

au 電話料金 (内訳)	10,596円 (7,667円)
au 機器代金/その他商品代金	2,929円
auかんたん決済利用料	1,277円
※うち消費税等 10%対象 (対象税込額は10,596円でした。)	963円
※au合計台数	2台

お支払期日を通りますと約款に定めた延滞利息をいただくことがございます。

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り算して算出しております。



◆ au au携帯電話から 157 一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時~20時(年中無休・無料) ◆ pov WEBのサポートページをご確認ください

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 11月 26日	整理No.	29
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	車リース料 11月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	22,440円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<p>3 06-11-26 B W *44,880 エイズエトモ(セントラル) [REDACTED] 192</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 11月 27日	整理No.	30
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	E FAX費用 11月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	990 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>6 06-11-27 B W *1,980 DF.J2 GLOBAL XXXXXXXXXX 192</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 11月 27日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	駐車場代 11月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	4,631 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 8 06-11-27 B W *9,262 ライカト*(カ XXXXXXXXXX 192 </div>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 12月 25日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	携帯電話料金 11月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	4,372 円
備 考	(領収書等貼付欄)		

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2024年 12月ご請求分

川嶋 優子 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 12月 25日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE 4110595151

領収金額 AMOUNT RECEIVED 30,321円

うち消費税等 TAX 1,295円

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿4-1-8 KDDIビル

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支 店 名 BRANCH

口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

料金内訳書

<凡例> U:税込料金、*:免状料金等、#:旧税率計算対象料金

KDDI株式会社

川嶋 優子 様

ご請求コード: 4110595151 | 発行日: 2024年12月4日 | 1頁

●au電話料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
<11月ご利用内訳>	8,743		
▼プラン利用料	6,750		
スマホミニプラン 5G+通話定額2		2,950	
スマホミニプラン 5G/データ		4,000	
家族割プラス		-200	
▼通話料/スマホミニプラン5G+通話定額2	6		
通話料		10,640	
SMS(Cメール)送信料		6	
通話定額2 割引額		-10,560	
家族間通話全額割引(家族割)		-80	
▼故障紛失サポート(ACS)/税込	1,309		
Apple製品保証/税込		1,100U (税抜価格1,000円)	
Apple製品 紛失補償/税込		209U (税抜価格190円)	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	675		10%消費税の課税対象額 6,759円
合計			14,246円

お客様コード []
 ご利用月数は2024年12月で 5年 6ヶ月目です。

基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です
 データ利用量は2GB~3GBです。
 カウント対象回線数 2台

<11月ご利用内訳>	5,503		
▼プラン利用料	2,480		
povo1.0		2,480	
▼通話料/povo1.0	2,520		
通話料		2,520	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	500		10%消費税の課税対象額 5,003円
データ利用量(データ容量消費あり)	12.58GB		

お客様コード []
 ご利用月数は2024年12月で 3年 6ヶ月目です。

●au機器代金/その他商品代金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
▼購入機器代金/その他商品代金	1,277		
分割支払金	1,277		
合計			1,277円

1,277*24回(延長時47回)払い18回目。残額 79,485円
 旧機種返却で、スマホトクするプログラムがご利用可能です。

●auかんたん決済利用料

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
▼auかんたん決済利用料	548		
Pontaパス/税込	548	548*	
合計			14,798円
▼auかんたん決済利用料	14,250		
auかんたん決済/情報料/税込	14,250	14,250*	

●総合計 30,321円

- ・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。
- ・「au電話料金」に記載の「ご利用月数」は、auご契約年数とpovo1.0ご契約年数の累計となります。
- ・2024年10月にauスマートパス プレミアムは「Pontaパス」へ、auスマートパスは「Pontaパス ライト」へリニューアルされました。

612-8083
京都府 京都市 伏見区 京町 10丁目 15-7

川嶋 優子 様

お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
- ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
- 電話リレーサービス料は、聴覚や言語に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本郵便電話リレーサービスに支払われるものです。
- ご登録住所に変更はございませんか？
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、お引越先などご住所が変更となる際は、お早めにご住所変更のお手続きをお願いします。
お手続きは「au住所変更」「UQ mobile住所変更」で検索をお願いします。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2024年12月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2024年11月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2024年12月25日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	30,321円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	[REDACTED]
支店名 BRANCH	[REDACTED]
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

サービス別ご利用料金

au電話料金 (内訳)	14,246円 8,743円
au機器代金/その他商品代金	5,503円
auかんたん決済利用料	1,277円
	(その他) 1,301円 14,798円

※うち消費税等 10%対象 (対象税込額は14,246円でした。) 1,295円

※au合計台数 2台

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。



◆au au携帯電話から 157	一般電話から 0120-977-033
受付時間 9時~20時 (年中無休・無料)	◆povo WEBのサポートページをご確認ください

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 12月 26日	整理No.	33				
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費						
使 途 内 容	車リース料 12月分						
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	22,440円				
備 考							
(領収書等貼付欄)							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 35%;">06-12-26 B W</td> <td style="width: 40%;">*44,880 ミツスエトモC(セントラル</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">192</td> </tr> </table>				1	06-12-26 B W	*44,880 ミツスエトモC(セントラル	192
1	06-12-26 B W	*44,880 ミツスエトモC(セントラル	192				


注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式(第5条関係)

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 12月 27日	整理No.	37
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	駐車場代 12月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	4,631 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<p>6 06-12-27 B W *9,252 ヲイカト" (カ  192</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2024年 12月 27日	整理No.	35
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	E FAX費用 12月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	990 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>4 06-12-27 B W *1,980 DF.J2 GLOBAL [REDACTED] 92</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 1月 27日	整理No.	26
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	車リース料 1月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	22,440円
備 考	(領収書等貼付欄) 23 07-01-27 B W *44,880 ミライエトモC(セントラル)		

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支 出 調 書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 1月 27日	整理No.	37
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	駐車場代 1月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	4,631 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>2 07-01-27 B W *9,262 ライカート(カ) [REDACTED] 192</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 1月 27日	整理No.	38
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	E FAX費用 1月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	990 円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>20 07-01-27 B W *1,980 DF.J2 GLOBAL [REDACTED] 192</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

(宛先)

〒612-8083
京都市伏見区京町10-15-7
川嶋 優子 様
お客様ID [REDACTED]

(差出人)

100-0005 / 〒100-0005
Tokyo / 東京都
1-6-5 Marunouchi, Chiyoda-ku / 千代田区丸の内一丁目 6-5
Marunouchi Kitaguchi Bldg. 10F / 丸の内北口ビルディング10F
j2 Global Japan YK/ j2 Global Japan 有限会社
Registration Number / 登録番号 T2010002052862

ご請求内容

前月請求残高:		JPY ¥	3,960
ご入金合計額:		JPY ¥	-1,980
当月請求合計額:		JPY ¥	1,980
10%対象ご利用金額:	JPY ¥	1,800	
クレジット/調整:	JPY ¥	0	
消費税	10.000%	JPY ¥	180
未払い残高:		JPY ¥	3,960

支払方法:

口座振替

支払期日:

当月請求合計額の一か月分をご指定の口座より引き落としいたします。

口座振替日は、請求書発行日（お客様のサービス開始日）により、異なりますのでご注意ください。

1日～11日 当月の27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)

12日～31日※ 翌月の27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)

※口座振替が翌月扱いになるため、「未払い残高」の金額が二か月分表示されますが、口座振替の金額は「当月請求合計額」の一か月分のみとなります。

ご請求明細

ご利用日	ご利用内容	ご利用金額
2025年1月18日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,800
	小計:	JPY ¥ 1,800
	合計:	JPY ¥ 1,800

この請求書は、クラウドサービスの請求書です。請求書上の消費税等の表示は、一般の消費税課税および税率に適用するものではありません。法的な保証やその他の条件が適用される場合があります。お客様が請求書に同意し、請求書を送信した時点で、請求書上の金額が、貴社への請求額と見なされることはConsensus Cloud Solutions, Inc.の契約条件に違反し、お客様は法的責任を負うことになります。また、Consensus Cloud Solutions, Inc. 社への請求額を請求することがあります。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 1月 27日	整理No.	39
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	携帯電話料金 12月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	3,824 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2025年 1月ご請求分

川嶋 優子 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 1月 27日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151
領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	16,281円
うち消費税等 TAX	971円

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支 店 名 BRANCH	
口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

612-8083
京都府 京都市 伏見区 京町 10丁目 15-7
川嶋 優子 様

お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客様へのご案内
 - ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
 - ・電話リレーサービス料は、聴覚や発音に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- ご登録住所に変更はございますか？
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを正確にお届けするため、お引越などご住所が変更となる場合は、お早めにご住所変更のお手続きをお願いいたします。
お手続きは「au住所変更」「UQ mobile住所変更」で検索をお願いいたします。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2025年 1月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2024年12月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2025年 1月27日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	16,281円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	[REDACTED]
支店名 BRANCH	[REDACTED]
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151

サービス内訳と利用料金

au 電話料金 (内訳)	10,686円 (7,647円)
au 機器代金/その他商品代金	3,039円
au かんたん決済利用料	1,277円
※うち消費税等 10%対象 (対象税込額は10,686円でした。)	971円
※au 合計台数	2台

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

お問い合わせ

◆ au au携帯電話から 157	一般電話から 0120-977-033
受付時間 9時～20時（年中無休・無料）	◆ povo WEBのサポートページをご確認ください

料金内訳書

<凡例> U: 税込料金、*: 免税料金等、#: 旧税率計算対象料金

KDDI株式会社

川嶋 優子 様

ご請求コード: 4110595151 | 発行日: 2025年 1月 6日 2頁

● au 電話料金

利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
● 合計 10,686円			
<12月ご利用内訳>	7,647		お客様コード []
▼プラン利用料	5,750		ご利用月数は2025年 1月で 5年 7ヶ月目です。
スマホミニプラン 5G+通話定額2		2,950	基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
スマホミニプラン 5G/データ		3,000	データ利用量は1GB~2GBです。
家族割プラス		-200	カウント対象回線数 2台
▼通話料/スマホミニプラン5G+通話定額2	9		
通話料		9,820	
SMS (Cメール) 送信料		9	
通話定額2 割引額		-9,800	
家族間通話全額割引 (家族割)		-20	
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,309		
Apple 製品保証/税込		1,100U	(税抜価格 1,000円)
Apple 製品 紛失補償/税込		209U	(税抜価格 190円)
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額 (10%)	576		10%消費税の課税対象額 5,762円
<hr/>			
<12月ご利用内訳>	3,039		お客様コード []
▼プラン利用料	2,480		ご利用月数は2025年 1月で 3年 7ヶ月目です。
povo1.0		2,480	
▼通話料/povo1.0	280		
通話料		280	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額 (10%)	276		10%消費税の課税対象額 2,763円
データ利用量 (データ容量消費あり)	12.51GB		

● au 機器代金/その他商品代金

利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
● 合計 1,277円			
▼購入機器代金/その他商品代金	1,277		
分割支払金		1,277*	24回 (延長時47回) 払い19回目。残額 78,208円 旧機種返却で、スマホトクするプログラムがご利用可能です。

● auかんたん決済利用料

利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
● 合計 4,318円			
▼auかんたん決済利用料	548		
Pontaパス/税込		548*	
<hr/>			
▼auかんたん決済利用料	3,770		
auかんたん決済/情報料/税込		3,770*	

● 総合計 16,281円

- ・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。
- ・「au電話料金」に記載の「ご利用月数」は、auご契約年数とpovo1.0ご契約年数の累計となります。
- ・2024年10月にauスマートパス プレミアムは「Pontaパス」へ、auスマートパスは「Pontaパス ライト」へリニューアルいたしました。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 2月 25日	整理No.	40
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	携帯電話料金 1月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	3,819 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2025年 2月ご請求分

川嶋 優子 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 2月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151
領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	15,787円
うち消費税等 TAX	956円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支 店 名 BRANCH	
口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-8-1 KDDビル

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

612-8883
京都府 京都市 伏見区 京町 10丁目 15-7
川嶋 優子 様

お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
- ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われているものです。
- ・電話リレーサービス料は、聴覚や発音に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本全国電話リレーサービスに支払われているものです。
- 支払証明書はWEBで取得いただけます。
- 支払証明書はMy au/My UQ mobileから無料で取得いただけます。確定申告等で必要な方はぜひご利用ください。
<http://kddi-1.jp/uMI>
(ログインはau IDが必要です。)

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2025年 2月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2025年 1月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2025年 2月25日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	15,787円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支店名 BRANCH	
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595161

お支払期日を通り過ぎると約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

au 携帯料金	
au 電話料金 (内訳)	10,522円 7,537円
au 機料代金/その他商品代金	2,885円
au かんたん決済利用料	1,277円
	3,988円

※うち消費税等 10%対象 (対象税込額は10,522円でした。) 956円

※au合計台数 2台

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。



◆au au携帯電話から 187

一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時~20時 (年中無休・無料)

◆povo WEBのサポートページをご確認ください

料金内訳書

<凡例> U:税込料金、*:免税料金等、#:旧税率計算対象料金

KDDI株式会社

川嶋 優子 様

ご請求コード: 4110595151 | 発行日: 2025年 2月 5日 | 2頁

● au 電話料金

● 合計

10,522円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
7,637			お客様コード [REDACTED]
< 1月ご利用内訳 >			
▼プラン利用料	7,637		ご利用月数は2025年 2月で 5年 8ヶ月目です。
スマホミニプラン 5G+通話定額2	5,750	2,950	基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
スマホミニプラン 5G/データ		3,000	データ利用量は1GB~2GBです。
家族割プラス		-200	カウント対象回線数 2台
▼通話料/スマホミニプラン5G+通話定額2	0		
通話料		5,760	
通話定額2 割引額		-5,700	
家族間通話全額割引 (家族割)		-60	
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,309		
Apple製品保証/税込		1,100U	(税抜価格1,000円)
Apple製品 紛失補償/税込		209U	(税抜価格190円)
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額 (10%)	575		10%消費税の課税対象額 5,753円
2,885			お客様コード [REDACTED]
< 1月ご利用内訳 >			
▼プラン利用料	2,885		ご利用月数は2025年 2月で 3年 8ヶ月目です。
povo1.0	2,480	2,480	
▼通話料/povo1.0	140		
通話料		140	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額 (10%)	262		10%消費税の課税対象額 2,623円
データ利用量 (データ容量消費あり) 7.50GB			

● au 機器代金/その他商品代金

● 合計

1,277円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
1,277			
▼購入機器代金/その他商品代金	1,277		
分割支払金		1,277*	24回 (延長時47回) 払い20回目。残額 76,931円 旧機種返却で、スマホトクするプログラムがご利用可能です。

● auかんたん決済利用料

● 合計

3,988円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
548			
▼auかんたん決済利用料	548		
Ponta/バス/税込		548*	
3,440			
▼auかんたん決済利用料	3,440		
auかんたん決済/情報料/税込		3,440*	

● 総合計

15,787円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

・「au電話料金」に記載の「ご利用月数」は、auご契約年数とpovo1.0ご契約年数の累計となります。

・2024年10月にauスマートバス プレミアムは「Ponta/バス」へ、auスマートバスは「Ponta/バス ライト」へリニューアルいたしました。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 2月 26日	整理No.	41
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	車リース料 2月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	22,440円
備 考	(領収書等貼付欄)		
19 07-02-26 B W *44,880 ミツイズミモト(セントラル) 192			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式（第5条関係）

支出調書（一般用）

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 2月 27日	整理No.	42
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	駐車場代 2月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	4,631 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<p>1 07-02-27 B W *9,262 ライカト* (カ) XXXXXXXXXX 192</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支 出 調 書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 2月 27日	整理No.	43
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	E FAX費用 2月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	990 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<p>128 07-02-27 B W *1,980 DF.J2 GLOBAL [REDACTED] 192</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

(宛先)

T 612-8083
京都市伏見区京町10-15-7
川端 優子 様
お客様ID: [REDACTED]

(差出人)

100-0005 / 〒100-0005
Tokyo / 東京都
1-6-5 Marunouchi, Chiyoda-ku / 千代田区丸の内一丁目 6-5
Marunouchi Kitaguchi Bldg. 10F / 丸の内北口ビルディング10F
j2 Global Japan YK/ j2 Global Japan 株式会社
Registration Number / 登録番号 T2010002052862

ご請求内容

前月請求残高:		JPY ¥	3,960
ご入金合計額:		JPY ¥	-1,980
当月請求合計額:		JPY ¥	1,980
10%対象ご利用金額:	JPY ¥	1,800	
クレジット / 調整:	JPY ¥	0	
消費税	10.000%	JPY ¥	180
未払い残高:		JPY ¥	3,960

支払方法:

口座振替

支払期日:

当月請求合計額の一か月分をご指定の口座より引き落としいたします。

口座振替日は、請求書発行日 (お客様のサービス開始日) により、異なりますのでご注意ください。

1日 - 11日 当月の27日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)
12日 - 31日 ※ 翌月の27日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

※口座振替が翌月扱いになるため、「未払い残高」の金額が二か月分表示されますが、口座振替の金額は「当月請求合計額」の一か月分のみとなります。

ご請求明細

ご利用日	ご利用内容	ご利用金額
番号:	[REDACTED]	
2025年2月18日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,800
	小計:	JPY ¥ 1,800
	合計:	JPY ¥ 1,800

この請求書は、j2クラウドジャパンの出版物です。請求書上の電話番号の表示は、一切の権利を請求者のみならず法的に共有するものではありません。従ってこの請求書が誤りによって表示される場合を除き、当該電話番号を他方へ転記・転送することはできません。当該請求書の結果、他方への権利侵害を認めることはConsensus Cloud Solutions, Inc.の利用規約に違反し、お客様に法的責任を負うこととなります。また、Consensus Cloud Solutions, Inc. からの連絡先を隠蔽することはできません。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 3月 25日	整理No.	44
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 <u>通信運搬費</u> 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	携帯電話料金 2月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	3,822 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2025年 3月ご請求分

川嶋 優子 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 本記KDDI料金を 3月 25日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151
領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	16,463円
うち消費税等 TAX	1,027円

KDDI株式会社
 〒163-8063 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDビル

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支 店 名 BRANCH	
口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

612-8063
京都府 京都市 伏見区 京町 10丁目 15-7

川嶋 優子 様

お知らせ INFORMATION

- 通信サービス契約のお客さまへのご案内
 - ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
 - ・電話リレーサービス料は、聴覚や発音に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本全国に電話リレーサービスに支払われるものです。
- ご登録住所に変更はございませんか？
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、お引越などご住所が変更となる際は、お早めに住所変更のお手続きをお願いいたします。
お手続きは「au住所変更」「UQ mobile住所変更」で検索をお願いします。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意ください。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2025年 3月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2025年 2月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2025年 3月25日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	16,463円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支店名 BRANCH	
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

サービスご利用料金

au 電話料金 (内訳)	11,298円 7,643円 3,655円
au 機器代金/その他商品代金	1,277円
au かんたん決済利用料	3,888円

※うち消費税等 10%対象 (対象税込額は11,298円でした。) 1,027円

※au 合計台数 2台

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

お問い合わせ先

◆au au携帯電話から 157

一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時~20時 (年中無休・無料)

◆povo WEBのサポートページをご確認ください

川嶋 優子 様

ご請求コード：4110595151 | 発行日：2025年 3月 5日 | 2頁

● au 電話料金

● 合計

11,298円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
2月ご利用内訳	7,643		お客様コード []
▼プラン利用料	5,750		ご利用月数は2025年 3月で 5年 9ヶ月目です。
スマホミニプラン 5G/通話定額2		2,950	基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
スマホミニプラン 5G/データ		3,000	データ利用量は1GB~2GBです。
家族割プラス		-200	カウント対象回線数 2台
▼通話料/スマホミニプラン5G/通話定額2	6		
通話料		7,140	
SMS (Cメール) 送信料		6	
通話定額2 割引額		-6,980	
家族間通話全額割引 (家族割)		-160	
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,309		
Apple製品保証/税込		1,100U	(税抜価格1,000円)
Apple製品 紛失補償/税込		209U	(税抜価格190円)
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額 (10%)	575		10%消費税の課税対象額 5,759円
2月ご利用内訳	3,655		お客様コード []
▼プラン利用料	2,480		ご利用月数は2025年 3月で 3年 9ヶ月目です。
povo1.0		2,480	
▼通話料/povo1.0	840		
通話料		860	
家族間通話全額割引 (家族割)		-20	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額 (10%)	332		10%消費税の課税対象額 3,323円

データ利用量 (データ容量消費あり) 5.67GB

● au 機器代金/その他商品代金

● 合計

1,277円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
2月ご利用内訳	1,277		
▼購入機器代金/その他商品代金	1,277		
分割支払金		1,277*	24回 (延長時47回) 払い21回目。残額 75,654円 旧機種返却で、スマホトクするプログラムがご利用可能です。

● auかんたん決済利用料

● 合計

3,888円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
2月ご利用内訳	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
Pontaバス/税込		548*	
2月ご利用内訳	3,340		
▼auかんたん決済利用料	3,340		
auかんたん決済/情報料/税込		3,340*	

● 総合計

16,463円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

・「au電話料金」に記載の「ご利用月数」は、auご契約年数とpovo1.0ご契約年数の累計となります。

・2024年10月にauスマートパス プレミアムは「Pontaバス」へ、auスマートパスは「Pontaバス ライト」へリニューアルされました。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 3月 26日	整理No.	45
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	車リース料 3月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	22,440円
備 考	(領収書等貼付欄)		
<p>15 07-03-26 B W *44,880 エグジゼクティブ(セントラル) 192</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 3月 27日	整理No.	47
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使 途 内 容	E FAX費用 3月分		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	990 円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<p>19 07-03-27 B W *1,990 DF.J2 GLOBAL [REDACTED] 92</p>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

<p>(宛先)</p> <p>T 612-8083 京都市伏見区京町10-15-7 川崎 優子 様 お客様ID [REDACTED]</p>	<p>(差出人)</p> <p>100-0005 / 〒100-0005 Tokyo / 東京都 1-6-5 Marunouchi, Chiyoda-ku / 千代田区丸の内一丁目 6-5 Marunouchi Kitaguchi Bldg. 10F / 丸の内北口ビルディング10F j2 Global Japan YK/ j2 Global Japan 有限会社 Registration Number / 登録番号 T2010002052862</p>
--	---

ご請求内容

前月請求残高:		JPY ¥	3,960
ご入金合計額:		JPY ¥	-1,980
当月請求合計額:		JPY ¥	1,980
10%対象ご利用金額:	JPY ¥	1,800	
クレジット / 調整:	JPY ¥	0	
消費税	10.000%	JPY ¥	180
未払い残高:		JPY ¥	3,960

支払方法: 口座振替
支払期日: 当月請求合計額の一か月分をご指定の口座より引き落としいたします。

口座振替日は、請求書発行日（お客様のサービス開始日）により、異なりますのでご注意ください。
1日 - 11日 当月の27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
12日 - 31日※ 翌月の27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)

※口座振替が翌月扱いになるため、「未払い残高」の金額が二か月分表示されますが、口座振替の金額は「当月請求合計額」の一か月分のみとなります。

ご請求明細

ご利用日	ご利用内容	ご利用金額
2025年3月18日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,800
	小計:	JPY ¥ 1,800
	合計:	JPY ¥ 1,800

*この電話費等は、j2グローバルジャパンの占有物です。請求書上の電話番号等の改定は、一切の権利を請求前および請求時に付与するものではありません。他社または第三者等によって買収される場合を除き、当該電話番号を他社へ譲渡することはできません。当該電話番号の他社へ譲渡を希望される場合はConsensus Cloud Solutions, Inc.の同意を得る必要があります。また、Consensus Cloud Solutions, Inc.からの請求書を送付することがあります。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま優子

支出年月日	2025年 4月 25日	整理No.	
使途項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費		
使途内容	携帯電話料金 3月分		
按分割合	50%	政務活動費 支出額	4,369 円
備考			

(領収書等貼付欄)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2025年 4月ご請求分 (3月利用分)

川嶋 優子 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 4月 25日ご指定の口座から
 振替させていただきます。

ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151
領収金額 AMOUNT RECEIVED	17,999円
うち消費税等 TAX	1,148円

KDDI 株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿4-1-3 KDDIビル

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支店名 BRANCH	
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。



発行年月日 DATE OF ISSUE 2025年 4月 3日

612-8083
京都府 京都市 伏見区 京町 10丁目 15-7
川嶋 優子 様

お知らせ INFORMATION

- 通話サービスご契約のお客さまへのご案内
 - ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供増強のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
 - ・電話リレーサービス料は、聴覚や発語に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- ご登録住所に変更はございませんか？
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、お引越などご住所が変更となる際は、お早めにご住所変更のお手続きをお願いします。
お手続きは「au住所変更」「UG mobile住所変更」で検索をお願いします。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2025年 4月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2025年 3月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2025年 4月25日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	17,999円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	
支店名 BRANCH	
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	4110595151

サービス別ご利用料金	
au電話料金 (内訳)	12,634円 8,737円 3,897円
au機器代金/その他商品代金	1,277円
auかんたん決済利用料	4,088円
※うち消費税等 10%対象 (対象税込額は12,634円でした。)	1,148円
※au合計台数 2台	

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

お問い合わせ先

◆au au携帯電話から 157 一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時~20時(年中無休・無料) ◆povo WEBのサポートページをご確認ください

川嶋 優子 様

ご請求コード：4110595151 | 発行日：2025年 4月 3日 | 2頁

●au電話料金

●合計

12,634円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	8,737		お客様コード [REDACTED]
< 3月ご利用内訳 >	8,737		ご利用月数は2025年 4月で 5年10ヶ月目です。
▼プラン利用料	6,750		
スマホミニプラン 5G/通話定額2		2,950	基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です
スマホミニプラン 5G/データ		4,000	データ利用量は2GB~3GBです。
家族割プラス		-200	カウント対象回線数 2台
▼通話料/スマホミニプラン5G/通話定額2	0		
通話料		6,500	
通話定額2 割引額		-6,200	
家族間通話全額割引(家族割)		-300	
▼故障紛失サポート(ACS)/税込	1,309		
Apple製品保証/税込		1,100U	(税抜価格1,000円)
Apple製品 紛失補償/税込		209U	(税抜価格190円)
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	675		10%消費税の課税対象額 6,753円
	3,897		お客様コード [REDACTED]
< 3月ご利用内訳 >	3,897		ご利用月数は2025年 4月で 3年10ヶ月目です。
▼プラン利用料	2,480		
povo1.0		2,480	
▼通話料/povo1.0	1,060		
通話料		1,180	
家族間通話全額割引(家族割)		-120	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	354		10%消費税の課税対象額 3,543円

データ利用量(データ容量消費あり) 5.20GB

●au機器代金/その他商品代金

●合計

1,277円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	1,277		
▼購入機器代金/その他商品代金	1,277		
分割支払金		1,277*	24回(延長時47回)払い22回目。残額 74,377円 5月までにお手続きがない場合、分割支払は自動で延長されます 旧機種返却で、スマホトクするプログラムがご利用可能です。

●auかんたん決済利用料

●合計

4,088円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
Pontaパス/税込		548*	
	3,540		
▼auかんたん決済利用料	3,540		
auかんたん決済/情報料/税込		3,540*	

●総合計

17,999円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

・「au電話料金」に記載の「ご利用月数」は、auご契約年数とpovo1.0ご契約年数の累計となります。

・2024年10月にauスマートパス プレミアムは「Pontaパス」へ、auスマートパスは「Pontaパス ライト」へリニューアルいたしました。

第9号様式（第5条関係）

支出調書一覧表

整理 No.	支出日	用途内容	政務活動費 支出額(円)
1	令和6年4月10日	ガソリン代	1,349
2	令和6年5月7日	ガソリン代	1,450
3	令和6年5月13日	コピー用紙代	219
4	令和6年6月3日	ガソリン代	1,338
5	令和6年6月19日	ガソリン代	1,399
6	令和6年7月9日	ガソリン代	1,361
7	令和6年8月1日	ガソリン代	1,154
8	令和6年8月15日	ガソリン代	1,019
9	令和6年8月30日	ガソリン代	1,026
10	令和6年9月17日	ガソリン代	1,319
11	令和6年10月2日	ガソリン代	1,268
12	令和6年10月16日	ガソリン代	1,105
13	令和6年11月5日	ガソリン代	1,319
14	令和6年11月21日	ガソリン代	1,232
15	令和6年12月6日	ガソリン代	1,154
16	令和6年12月31日	ガソリン代	1,000
17	令和7年1月15日	ガソリン代	1,000

(備品消耗品費)

会派名又は議員名

かわしま優子

支 出 調 書 一 覧 表

(備品消耗品費)

会派名又は議員名

かわしま優子

整理 No.	支出日	使途内容	政務活動費 支出額 (円)
18	令和7年2月1日	ガソリン代	1,000
19	令和7年2月8日	文具代	701
20	令和7年2月17日	ガソリン代	1,000
21	令和7年2月27日	ガソリン代	1,000
22	令和7年3月11日	ガソリン代	1,369
23	令和7年3月15日	文具代	413
24	令和7年3月26日	文具代	513
25	令和7年3月31日	ガソリン代	1,184
小計			26,892

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 4月 10日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,349円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領収書

apollo station

セルフ深草SS
吉田商事株式会社
京都府京都市伏見区深草町通町25
TEL 075-642-6102

登録番号 T8130001016025

売上 2024年 4月10日 13:07

上 様 手

現金フリー 00-371092-90001-0001-9

出光ゼアス P- 4(内)
15.77L 0171.0 2697円

合計 2,697円
(内、消費税等(10.00%) 245円)
(内、P支払可能金額 2,697円)

預り金 5,000円
釣銭 2,303円

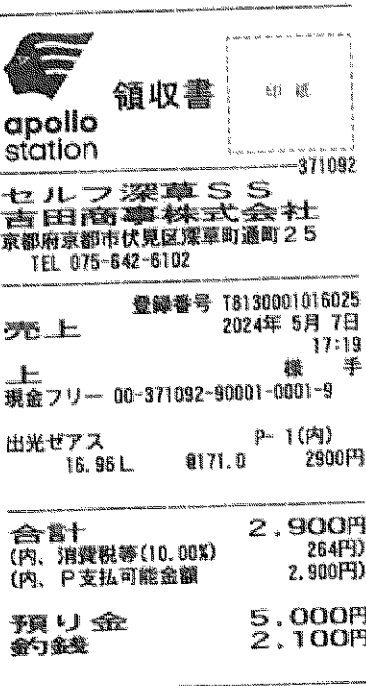
- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 かわしま 俊子

支出年月日	2024年 5月 7日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 <input checked="" type="checkbox"/> 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,450 円
備 考	(領収書等貼付欄)		



領収書

apollo station

セルフ深草SS
吉田商事株式会社
京都府京都市伏見区深草町通町25
TEL 075-642-6102

登録番号 T8130001016025
2024年 5月 7日

売上 17:19
上 様 手
現金フリー 00-371092-90001-0001-9

出光ゼアス P-1(内)
16.96 L 0171.0 2900円

合計 2,900円
(内、消費税等(10.00%) 264円)
(内、P支払可能金額 2,900円)

預り金 5,000円
釣銭 2,100円

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 **かわしま優子**

支出年月日	2024年 5月 13日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	パソコン印刷代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	219 円
備 考	コピー用紙		

(領収書等貼付欄)

領 収 証

コーナン

伏見大手筋店
 コーナン商事株式会社
 大阪府堺市西区鳳東町4-401-1
 電話番号:075-623-3445
 2024年05月13日(月) 11:57
 レシートNo. (0061)001-54250-00856
 担当者:(0940071) XXXXXXXXXX

お買い上げ商品の返品・交換は、
 必ずこの領収証をご持参のうえ
 2週間以内にお願いたします。
 (一部商品につきましては、除外
 させていただきます。)

#014 JAN4548927047617
 高白色コピー用紙A4500
 437内

小計金額		¥437
内税小計	1	¥437
合 計	1	¥437
(10%対象)	1	¥437)
(10%対象消費税)		¥39)
現金		¥437
預り金		¥500
お釣り		¥63

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 6月 3日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,338円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領収書

apollo station

セルフ深草SS
吉田商事株式会社
京都府京都市伏見区深草町通町25
TEL 075-642-6102

登録番号 T8130001016026

売上 2024年 6月 3日 17:59

上 標 手

現金フリー 00-371092-90001-0001-9

出光ゼアス P- 4(内)
15.85 L 0171.0 2976円

合計 2,676円
(内、消費税等(10.00%) 243円)
(内、P支払可能金額 2,676円)

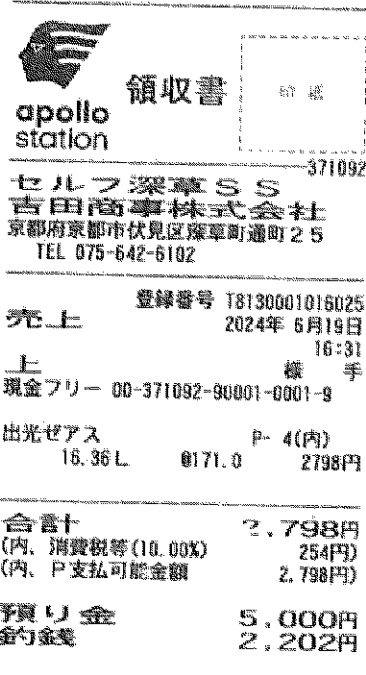
預り金 10,000円
釣銭 7,324円

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 6月 19日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,399円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
 <p>領収書</p> <p>apollo station</p> <p>セルフ深草SS 吉田商事株式会社 京都府京都市伏見区深草町通町2-5 TEL 075-642-6102</p> <p>登録番号 T8130001016025</p> <p>売上 2024年 6月19日 16:31</p> <p>上 様 手</p> <p>現金フリー 00-371092-90001-0001-9</p> <p>出光ゼアス P- 4(内) 16.36L 0171.0 2798円</p> <p>合計 2,798円 (内、消費税等(10.00%) 254円) (内、P支払可能金額 2,798円)</p> <p>預り金 5,000円 釣銭 2,202円</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 7月 9日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,361円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領収書

apollo station

セルフ深草SS
吉田商事株式会社
京都府京都市伏見区深草町通町25
TEL 075-642-6102

登録番号 78130031016025

売上 2024年 7月 9日 17:55

上 種 手

現金フリー 00-371092-90001-0001-9

出光ゼアス P-4(内)
15.82L 8172.0 2721円

合計 2,721円
(内、消費税等(10.00%) 247円)
(内、P支払可能金額 2,721円)

預り金 10,000円
金約銭 7,279円


- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 8月 1日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,154円
備 考			

(領収書等貼付欄)

 **領収書** 印 紙

apollo station 371092

セルフ深草SS
吉田商事株式会社
京都府京都市伏見区深草町通町2-5
TEL 075-642-6102

登録番号 T8130001016025

売上 2024年 8月 1日 09:22
上 様 手
現金フリー 00-371092-90001-0001-9

出光ゼアス P-1(内)
13.41L 0172.0 2307円

合計 2,307円
(内、消費税等(10.00%) 210円)
予振り金 4,000円
釣銭 1,693円

伝No: 10024 担当:8800

<釣銭預り券>

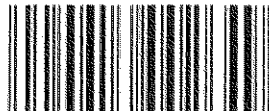
釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い戻しは、「自動精算機」にてお願いします。

2024年 8月 1日 09:22
レ-No. 01
お預り金額 ￥4,000
お買上金額 ￥2,307
釣銭金額 ￥1,693

注1 使途項目の欄は、該当
2 領収書等貼付欄に貼付

預り番号 913-0218

別紙に貼付してください。



第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 8月 15日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,019円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領収書

印 紙

353076

best value station竹田
TEL 075-646-2178
エムケイ石油 株式会社
京都市伏見区竹田中川原町40番地

登録番号 T9130001010134

売上 2024年 8月15日
18:13

ウエ 様
TACPO

レギュラーガソリン P-19(内)
12.28L 8166.0 2038円
01200.00

合計 2,038円
(内、消費税等(10.00%) 185円)
預り金 10,000円
釣銭 7,962円

伝No: 10768 担当:8800

<釣銭預り券>

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い戻しは、「自動精算機」にてお願いします。

2024年 8月15日 18:13

レ-No. 07

お預り金額 ￥10,000
お買上金額 ￥2,038
釣銭金額 ￥7,962

- 注1 使途項目の欄は、該当する
2 領収書等貼付欄に貼付する

に貼付してください。

預り番号 926-1929



第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 8月 30日	整理No.	9
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,026円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領収書

apollo station 371092

セルフ深草SS
吉田商事株式会社
京都府京都市伏見区深草町通町25
TEL 075-642-6102

登録番号 T8130001016025
売上 2024年 8月30日 17:01
上 様 手
現金フリー 00-371092-90001-0001-9

出光ゼアス P-10(内)
12.07L 0170.0 2052円

合計 2,052円
(内、消費税等(10.00%) 187円)
(内、P支払可能金額 2,052円)

預り金 5,000円
釣銭 2,948円

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 9月 17日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費	会議費 人件費 事務所費	
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,319円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領収書

apollo station

371092

セルフ深草SS
吉田商事株式会社
京都府京都市伏見区深草町通町25
TEL 075-642-6102

登録番号 T8130001016025

売上 2024年 9月17日 19:08

上 様 手

現金フリー 00-371092-90001-0001-9

出光ゼアス P-10(内)
15.33 L 0172.0 2637円

合計 2,637円
(内、消費税等(10.00%) 240円)
(内、P支払可能金額 2,637円)

預り金 10,000円
約 7.363円

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 10月 2日	整理No.	
使途項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使途内容	ガソリン代		
按分割合	50%	政務活動費 支出額	1,268円
備考			

(領収書等貼付欄)

領収書

印 紙

353076

best value station竹田
TEL 075-646-2178
エムケイ石油株式会社
京都市伏見区竹田中川原町40番地

登録番号 T9130001010134

売上 2024年10月 2日 16:35

ウエ 機
TACPO

レギュラーガソリン P-10(内)
15.27L 0166.0 2535円
01200.00

合計 2,535円
(内、消費税等(10.00%) 230円)
預り金 4,000円
釣銭 1,465円

伝No: 10411 担当: 8800

<釣銭預り券>

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い戻しは、「自動精算機」にてお願いします。

2024年10月 2日 16:35

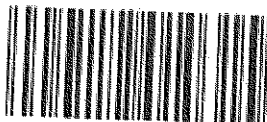
レ-No. 04

お預り金額 ¥4,000
お買上金額 ¥2,535
釣銭金額 ¥1,465

注1 使途項目の欄は、該当
2 領収書等貼付欄に貼付

別紙に貼付してください。

預り番号 112-1181



支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 10月 16日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,105円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領収書

印 紙

353076

best value station竹田
TEL 075-646-2178
エムケイ石油 株式会社
京都市伏見区竹田中川原町40番地

登録番号 T9130001010134

売上 2024年10月16日
17:41

ウエ 様
TACPO

レギュラーガソリン P-1(内)
13.31L 8166.0 2209円
01200.00

合計 2,209円
(内、消費税等(10.00%) 201円)
預り金 10,000円
釣銭 7,791円

伝No: 10552 担当:8800

<釣銭預り券>

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い戻しは、「自動精算機」にてお願いします。

2024年10月16日 17:41

レ-No. 01

お預り金額 ￥10,000

お買上金額 ￥2,209

釣銭金額 ￥7,791

注1 使途項目の欄は、該当す

2 領収書等貼付欄に貼付す

預り番号 269-0227

紙に貼付してください。



第6号様式 (第5条関係)

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 1月 5日	整理No.	
使途項目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使途内容	ガソリン代		
按分割合	50%	政務活動費 支出額	1,319円
備考			

(領収書等貼付欄)

領収書 印紙

353076

best value station竹田
TEL 075-646-2178
エムケイ石油 株式会社
京都市伏見区竹田中川原町40番地

登録番号 T9130001010134

売上 2024年11月 5日 08:54

ウエ 様
TACPO

レギュラーガソリン P-7(内)
15.89L 0166.0 2638円
01200.00

合計 2,638円
(内、消費税等(10.00%) 240円)
預り金 5,000円
釣銭 2,362円

伝No: 10010 担当:8900

<釣銭預り券>

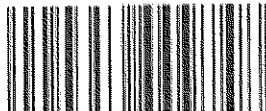
釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い戻しは、「自動精算機」にてお願いします。

2024年11月 5日 08:54
レNo. 03
お預り金額 ¥5,000
お買上金額 ¥2,638
釣銭金額 ¥2,362

注1 使途項目の欄は、該当
2 領収書等貼付欄に貼付

預り番号 356-0623

引紙に貼付してください。



第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 11月 21日	整理No.	14
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,232円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領収書

apollo station

371092

セルフ深草SS
吉田商事株式会社
京都府京都市伏見区深草町通町25
TEL 075-642-6102

登録番号 18130001016025

売上 2024年11月21日 18:17

現金フリー 00-371092-90001-0001-9

出光ゼアス P-10(内)
14.75L 8167.0 2463円
(内、アグリ油種値引 -85.0 -74円)

合計 2,463円
(内、消費税等(10.00%) 224円)
(内、P支払可能金額 2,463円)

預り金 5,000円
釣銭 2,537円

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。


第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 12月 6日	整理No.	15
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,154円
備 考			

(領収書等貼付欄)



領収書 印 紙

371092

セルフ深草SS
吉田商事株式会社
京都府京都市伏見区深草町通町25
TEL 075-642-6102

登録番号 T8130001016025
2024年12月 6日 19:20
上 上 様 手
現金フリー 00-371092-90001-0001-9

出光ゼアス P-10(内)
13.98L 8165.0 2307円
(内、77リ油種値引 -85.0 -69円)

合計 2,307円
(内、消費税等(10.00%) 210円)
(内、P支払可能金額 2,307円)

預り金 10,000円
約 7,693円

楽天カード会員
取引コード:371092241206191820298104

基本ポイント 6P
利用可能ポイント

楽天ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

- 注1 使途項目の欄は、該当する
2 領収書等貼付欄に貼付する

伝No: 10165 担当:8800

氏に貼付してください。

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2024年 12月 31日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,000円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領収書 印 紙

953076

best value station竹田
TEL 075-646-2178
エムケイ石油 株式会社
京都市伏見区竹田中川原町40番地

登録番号 T9130001010134
2024年12月31日 14:39

売上
ウエ TACPO 機

レギュラーガソリン P-16(内)
11.77L 0170.0 2000円
01200.00

合計	2,000円
(内、消費税等(10.00%))	182円
預り金	5,000円
約款金	3,000円

伝No: 10501 担当:8800

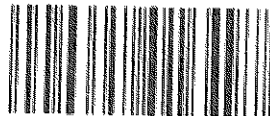
<金銭預り券>

約款のお受け取りまたは入金紙幣の払い戻しは、「自動精算機」にてお願いいたします。

2024年12月31日 14:39
レ-No. 06
お預り金額 ¥5,000
お買上金額 ¥2,000
約款金額 ¥3,000

預り番号 698-1598

注1 使途項目の欄は、該当す
2 領収書等貼付欄に貼付す



紙に貼付してください。


第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2025年 1月 15日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,000円
備 考			

(領収書等貼付欄)



領収書

印 紙

371092

セルフ深草SS
古田商事株式会社
京都府京都市伏見区深草町通町2-5
TEL 075-642-6102

登録番号 T8130801016025

売上 2025年 1月15日 17:42
上 様 手
現金フリー 00-371092-90001-0001-9

出光ゼアス P-4(内)
11.70 L 0171.0 2000円
(内、77リ油種値引 -65.0 -59円)

合計 2,000円
(内、消費税等(10.00%) 182円)
(内、P支払可能金額 2,000円)

預り金 2,000円
釣銭 0円

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2025年 2月 1日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,000円
備 考			

(領収書等貼付欄)



領収書 印 紙

371092

セルフ深草SS
吉田商事株式会社
 京都府京都市伏見区深草町通町25
 TEL 075-642-6102

登録番号 T8130001016025

売上 2025年 2月 1日 14:29

上 様 手
 現金フリー 00-371092-90001-0001-9

出光ゼアス P-10(内)
 11.30L 0177.0 2000円
 (内、77リ油種値引) -85.0 -56円)

合計 2,000円
 (内、消費税等(10.00%) 182円)
 (内、P支払可能金額 2,000円)

預り金 5,000円
釣銭 3,000円

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2025年 2月 8日	整理No.															
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費																
使 途 内 容	文具代 ペン ノート他																
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	701円														
備 考	(領収書等貼付欄)																
<p>塚本光文堂</p> <p>京都府東郡丹波区新町5丁目509 078-611-6439 レシート: 7TxD</p> <p>領収書</p> <p>川嶋優子 様</p> <hr/> <p>2025年2月8日 現金</p> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">小計</td> <td style="text-align: right;">¥1,275</td> </tr> <tr> <td>A 消費税</td> <td style="text-align: right;">¥127</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥1,402</td> </tr> </table> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">税率</td> <td style="width: 20%;">税抜</td> <td style="width: 20%;">税金</td> <td style="width: 40%;">合計</td> </tr> <tr> <td>A (10%)</td> <td>¥1,275</td> <td>¥127</td> <td>¥1,402</td> </tr> </table> <p>趣し: ペン・ノート他</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 2px;"> 収入印紙 </div> <p>登録番号: T7810697057254</p>				小計	¥1,275	A 消費税	¥127	合計	¥1,402	税率	税抜	税金	合計	A (10%)	¥1,275	¥127	¥1,402
小計	¥1,275																
A 消費税	¥127																
合計	¥1,402																
税率	税抜	税金	合計														
A (10%)	¥1,275	¥127	¥1,402														

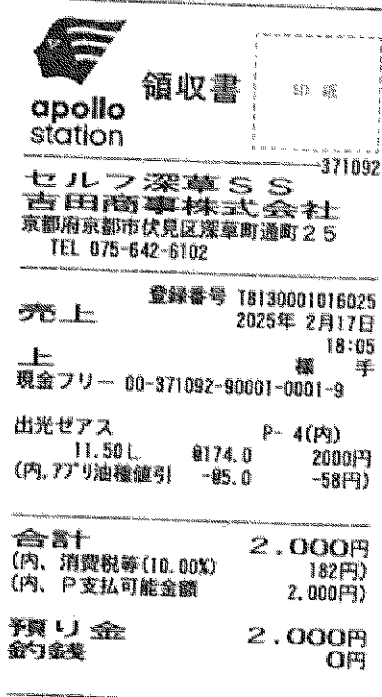
注1 使途項目の欄は、該当で

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2025年 2月 17日	整理No.	
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,000円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
 <p>領収書</p> <p>apollo station</p> <p>セルフ深草SS 吉田商事株式会社 京都府京都市伏見区深草町通町25 TEL 075-642-6102</p> <p>登録番号 T8130001016025 371092</p> <p>売上 2025年 2月17日 18:05 上 標 手 現金フリー 00-371092-90001-0001-9</p> <p>出光ゼアス P-4(内) 11.50L 9174.0 2000円 (内、77リ油種値引 -95.0 -58円)</p> <p>合計 2,000円 (内、消費税等(10.00%) 182円) (内、P支払可能金額 2,000円)</p> <p>預り金 2,000円 金釣銭 0円</p>			

注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。

2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

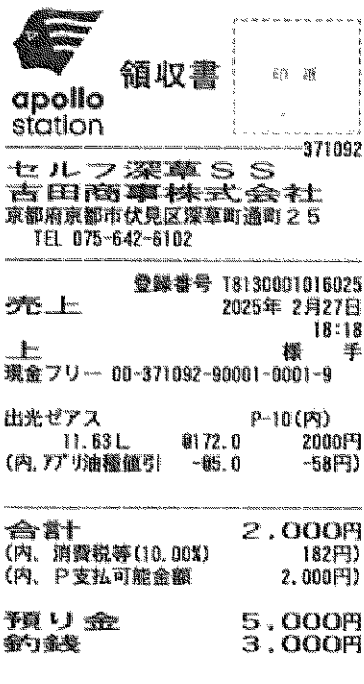
第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2025年 2月 27日	整理No.	21
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,000円
備 考			

(領収書等貼付欄)



領収書

apollo station

371092

セルフ深草SS
吉田商事株式会社
京都府京都市伏見区深草町通町25
TEL 075-642-6102

登録番号 T8130001016025

売上 2025年 2月27日 18:18

上 標 手

現金フリー 00-371092-90001-0001-9

出光ゼアス P-10(内)
11.63L 0172.0 2000円
(内、77リ油種値引 -05.0 -58円)

合計 2,000円
(内、消費税等(10.00%) 182円)
(内、P支払可能金額 2,000円)

預り金 5,000円
釣銭 3,000円

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2025年 3月 11日	整理No.	22
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,369円
備 考			

(領収書等貼付欄)

領収書 印 紙

353076

best value station竹田
TEL 075-646-2178
エムケイ石油 株式会社
京都市伏見区竹田中川原町4-0番地

登録番号 T9130001010134
2025年 3月11日
10:26

売上 種
ウエ 種
TACPO

レギュラーガソリン P-7(内)
16.20L 0169.0 2738円
01200.00

合計	2,738円
(内、消費税等(10.00%)	249円)
預り金	5,000円
釣銭	2,262円

伝No: 10075 担当: 8800

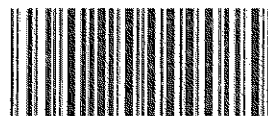
~~~~~  
<釣銭預り券>  
~~~~~

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い戻しは、「自動精算機」にてお願いします。

2025年 3月11日 10:26
レ-No. 03
お預り金額 ¥5,000
お買上金額 ¥2,738
釣銭金額 ¥2,262

預り番号 270-0750

注1 使途項目の欄は、該当す
2 領収書等貼付欄に貼付す



紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2025年 3月 15日	整理No.	23								
使 途 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input checked="" type="checkbox"/> 備品消耗品費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費										
使 途 内 容	24代はさみ										
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	413円								
備 考											
(領収書等貼付欄)											
<p>塚本光文堂</p> <p>京都府京都市伏見区新町 2025/03/15 5丁目609 15:32 075-611-6430</p> <p>お支払い</p> <hr/> <p>レシート: zHDB</p> <hr/> <p>7772-10017 500 SH80R ¥750 A</p> <hr/> <p>小計 ¥750 A 消費税 ¥75</p> <hr/> <p>合計 ¥825 現金 ¥1,000 お釣り ¥175</p> <table border="0"> <tr> <td>税率</td> <td>税源</td> <td>税金</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>A (10%)</td> <td>¥750</td> <td>¥75</td> <td>¥825</td> </tr> </table> <p>登録番号: T7810697087254</p>				税率	税源	税金	合計	A (10%)	¥750	¥75	¥825
税率	税源	税金	合計								
A (10%)	¥750	¥75	¥825								

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書(一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2025年 3月 26日	整理No.	29
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費 人件費 事務所費		
使 途 内 容	スリムノート		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	513円
備 考			

(領収書等貼付欄)

無印良品

領 収 証

イオンモール久御山
TEL 075-633-0771
登録番号: T5013301012443
担当者: 1041337

上質紙 スリムノート・横罫縦ドッ
@250 1点 250
上質紙 フラットに開くノート
@590 1点 590
裏うつりにくいノート5冊組 6
@299 1点 299
良品週間割引合計 -114
お買上点数 3点
合計 ¥1,025
(消費税等 ¥93)
(10%対象 ¥1,025 消費税 ¥93)
お預り ¥1,025
お釣り ¥0
MUJI passport ID/MUJI Card ID
XXXXXXXXXX

積算マイル数
ポイント残高
マイバッグ持参 有

*は軽減税率8%適用商品
6955/001/045725 2025/03/26 13:51



- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
注2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。

第6号様式 (第5条関係)

支出調書 (一般用)

会派名又は議員名 川嶋優子

支出年月日	2025年 3月 31日	整理No.	23
使 途 項 目	調査研究費 研修費 広報広聴費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 通信運搬費 備品消耗品費	会議費	人件費 事務所費
使 途 内 容	ガソリン代		
按 分 割 合	50%	政務活動費 支 出 額	1,184円
備 考			
(領収書等貼付欄)			
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">領収書</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center; font-size: 0.8em;">印 紙</div> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">353076</p> <p>best value station竹田 TEL 075-646-2178 エムケイ石油 株式会社 京都市伏見区竹田中川原町40番地</p> <hr/> <p style="text-align: right;">登録番号 T9130001010134</p> <p>売上 2025年 3月31日 09:02</p> <p>ウエ 様</p> <p>TACPO</p> <p>レギュラーガソリン P-7(内) 13.84L @171.0 2367円 01200.00</p> <hr/> <p>合計 2,367円 (内、消費税等(10.00%) 215円)</p> <p>予 買 り 金 10,000円 金 釣 金 差 7,633円</p> <hr/> <p>伝No: 10024 担当: 8800</p> </div>			

- 注1 使途項目の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
 2 領収書等貼付欄に貼付することができない領収書等は、別紙に貼付してください。