

【申請書の印刷方法（申請後）】

1 電子申請システムへのログイン

- 「京都府・市町村共同電子申請システム」の「到達番号形式選択」画面を開く。

「到達番号形式選択」画面の開き方

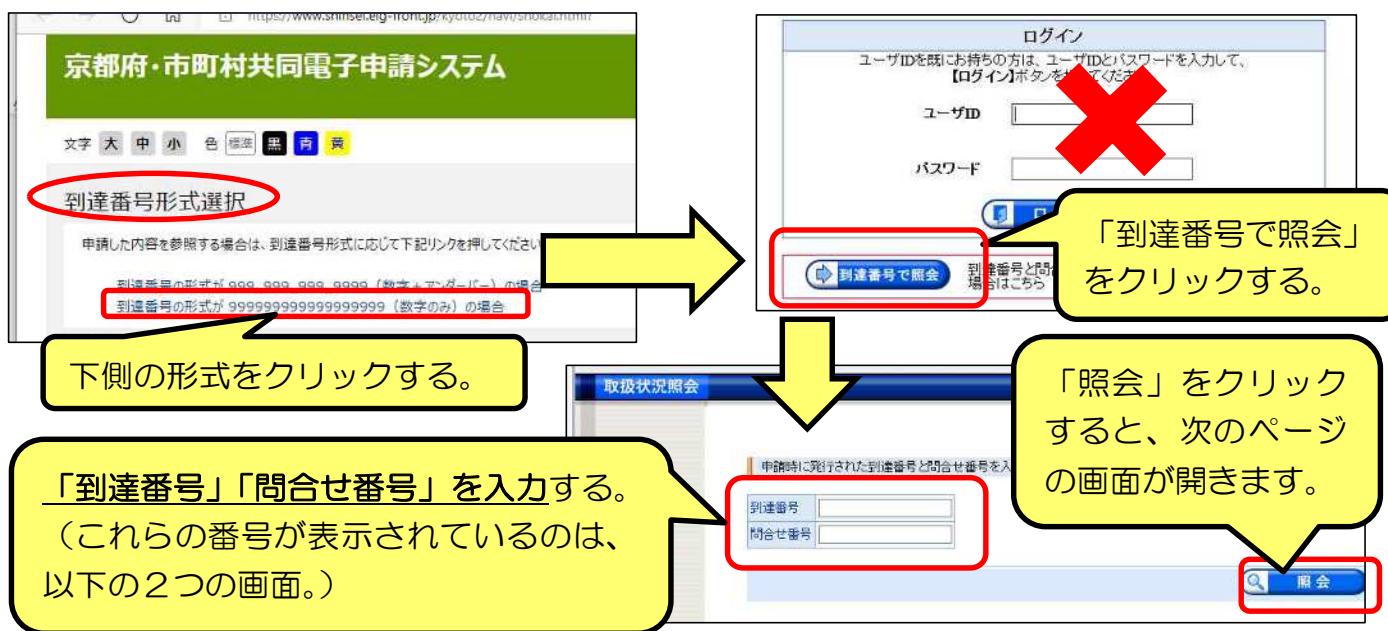
以下の3つの方法のいずれか1つで画面を開いてください。

①URL : <https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/navi/shokai.html>

上記URLをクリックすれば表示される。

②申請担当者のメールアドレスに送信された「申請データ到達のお知らせ」メール（「電子申請システム操作マニュアル」P57参照）に掲載のURLをコピーしてアドレスバーに貼り付けEnterを押せば表示される。

③契約課HP「京都市入札情報館」に掲載されているURLをクリックすれば表示される。



【参考】「到達確認」画面
(電子申請システム操作マニュアルP53)

【参考】「申請データ到達」メール
(電子申請システム操作マニュアルP56)

申請（データ送信）時に
送信されたメール。

2 取扱状況詳細画面

- 「取扱状況詳細」画面が開くので、「申請書類一覧」画面を開く。



3 申請書類一覧画面

- 「申請書類一覧」画面が開くので、申請書欄の右端「表示」をクリックする。

提出した書類の最新状態の一覧です。
提出した書類を取得する場合は各書類の【取得】ボタンをクリックしてください。

申請書類一覧

種別	書類名	ファイル名	到達日時	受取日時	取得
申請書	競争入札参加資格審査申請書	261002023103100088_1.xml	2023年10月31日 18時35分26秒	—	

複数の書類が表示されている場合、以下に該当するもの。

- 種別が「申請書」
- 書類名が「(令和 6 年 10 月新規登録) 競争入札参加資格審査申請書」

「表示」をクリックすると申請書画面(プレビュー表示)が表示される。

令和 5 年 6 月 13 日

【申請内容】
令和6年4月【物品 資格更新】

全申請者提出

印刷

保存

(プレビュー表示)画面の一番下部にある「印刷」をクリックすると申請書を印刷することができます。