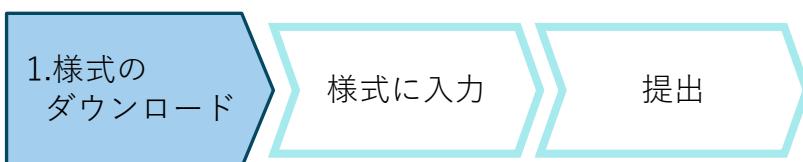




## 『SDGsをはじめとする「持続可能な社会」を構築する取り組みの重要性を理解し取り組みに努める旨の文書』の電子届出マニュアル

SDGsをはじめとする「持続可能な社会」を構築する取り組みの重要性を理解し取り組みに努める旨の文書（以下、「SDGs文書」という。）を電子届出フォームにより提出いただく事業者向けマニュアルです。

本マニュアルの手順に沿ってご提出いただきますようお願いします。



### 1. SDGs文書の様式をHPからダウンロード

- ・ HP京都市入札情報館>「公契約基本条例」>「SDGsをはじめとする「持続可能な社会」の実現へ！」>「提出様式のダウンロードはこちら」から、様式をダウンロードします。
- ・ ダウンロードした様式の名称の後ろに「事業者名」を入力します。

SDGsをはじめとする「持続可能な社会」の実現へ！  
～取り組む意欲のある事業者の皆様とともに！！～

- ・ R04.4.1 [\(事業者の皆様へ\)取組に係る周知文書 \(PDF\)](#)
- ・ **提出様式のダウンロードはこちら (EXCEL)** (EXCEL) ←
- ・ 電子届出のマニュアルは[こちら \(PDF\)](#)
- ・ 提出免除の特例は[こちら \(PDF\)](#)

**【電子届出の提出フォームはこちら】**  
市長部局

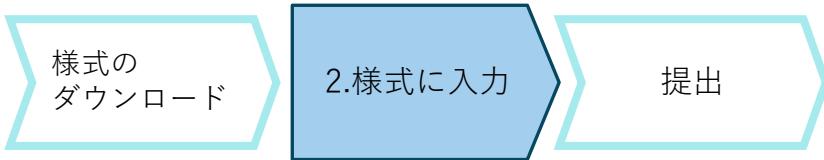
PC

sdgsyoushiki (株  
式会社●●機械)

ごみ箱

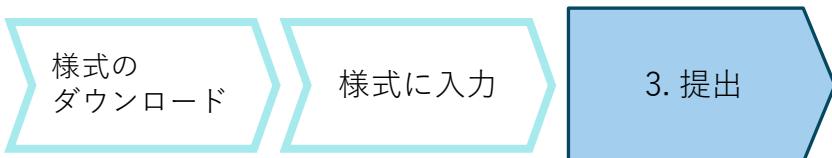
※ SDGs文書の提出が免除され、代わりの書類で代替できる場合があります。  
詳細は下記URLをご覧ください。

<http://www2.city.kyoto.lg.jp/rizai/chodo/koukeiyaku/pdf/menjyo.pdf>



## 2. 様式に必要事項を入力

			年　月　日
(宛先) 京都市長			
受注者の商号又は名称			
代表者の氏名			
(担当者名)			)
(電話番号)			)
※ 電子届出の場合、担当者名及び電話番号は記載不要です。			
SDGsをはじめとする「持続可能な社会」を構築する取組の重要性を理解し、取り組みに努めます。			
対象公契約の契約番号			
名 称			
※ 該当する□を、☑にしてください。 <input type="checkbox"/> 初めてこの文書を提出する <input type="checkbox"/> 以前に提出した取組内容から変更はない（下表への記載は不要です） <input checked="" type="checkbox"/> 以前に提出した取組内容から変更がある			
※ 契約後に取り組む予定の項目を、1項目以上記載してください。また、具体的な取組内容を記載してください。（契約以前からの取組を継続する場合も含む。）			



## 3-1. 電子届出フォームにアクセス

- ・下記のURL(※)  
または
- ・HP京都市入札情報館 > 「公契約基本条例」 > 「SDGsをはじめとする「持続可能な社会」の実現へ！」 > 【電子届出の提出フォームはこちら】のリンク

から電子届出フォームにアクセスします。

(※) 電子届出の提出フォーム

[https://apply.e-tumo.jp/city-kyoto-kyoto-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=175](https://apply.e-tumo.jp/city-kyoto-kyoto-u/offer/offerList_detail?tempSeq=175)

S D G s をはじめとする「持続可能な社会」の実現へ ！  
～ 取り組む意欲のある事業者の皆様とともに！！～

- R04.4.1 [（事業者の皆様へ）取組に係る周知文書](#) (PDF)
- 提出様式のダウンロードは[こちら](#) (EXCEL)
- 電子届出のマニュアルは[こちら](#) (PDF)
- 提出免除の特例は[こちら](#) (PDF)

【電子届出の提出フォームは[こちら](#)】  
市長部局



### 3-2. 「利用者ログイン」ページの「利用者登録せずに申し込む方は[こちら](#)」をクリック

・本届出フォームは、事前登録なしでどなたでもご利用いただけます。

#### 利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

##### 利用者ログイン

手続き名

【テスト公開用2】SDGsをはじめとする「持続可能な社会」を構築する取り組みの重要性を理解し取り組みに努める旨の文書（市長部局発注分）

受付時期

2025年8月29日0時00分～

[利用者登録せずに申し込む方は\[こちら\]\(#\) >](#)

[利用者登録される方は\[こちら\]\(#\)](#)



##### 既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続きの担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。

### 3-3. 「手続き説明」と「利用規約」を確認し、「同意する」をクリック

問い合わせ先 京都市行財政局管財契約部契約課

電話番号 075-222-3311

FAX番号 075-222-3317

メールアドレス

##### <利用規約>

○○電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

###### 1 目的

この規約は、○○電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して○○県及び○○県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

###### 2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムを利用いただいくつができます。なお、細則のみについても、この規約に同意されたものとみなされます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

[同意する](#)



### 3-4. 入力項目に入力

- すべての入力項目に入力をしてください。

申込

選択中の手続き名：【テスト公開用2】SDGsをはじめとする「持続可能な社会」を構築する取り組みの重要性を理解し取り組みに努める旨の文書（市長部局発注分）

問合せ先 [+ 開く](#)

法人名称（個人にあっては屋号） **必須**

担当者名 **必須**

担当者名を入力してください。  
(提出後、入力いただいた担当者宛にお問い合わせさせていただく場合があります。)

氏  名

担当者の連絡先（電話番号） **必須**

担当者のご連絡先を入力してください。  
(提出後、内容の確認等のために電話を差し上げる場合がありますので、なるべく担当者に直接つながる電話番号を入力してください。)

電話番号

担当者のメールアドレス **必須**

担当者のメールアドレスを入力してください。  
(提出後、「提出完了のお知らせ通知」を入力されたメールアドレス宛に送付します。)

メールアドレス

### 3-5. ファイルを添付

- 項目「添付ファイル」にて、作成した報告書等のファイルを添付していきます。
- まずは、**添付ファイル** をクリックします。

添付ファイル **添付ファイル 必須**

ファイルを添付してください。

※複数のファイルを添付することができます。  
※添付できるファイル形式は、Microsoft Excel (xls,xlsx) 、Adobe PDF文書 (pdf) 、画像データ (jpeg,jpg,png) 、圧縮ファイル (zip) です。

- 「添付ファイル選択」の画面にて、**ファイルの選択** をクリックして添付するファイルを指定後、**添付する** をクリックします。

添付ファイル

ファイルを選択してください

**ファイルの選択** ファイルが選択されていません  
**添付する**

※ この作業を繰り返すことで複数のファイル添付が可能です（最大10まで）。

- 「添付結果」にファイルが添付されていることを確認し、「< 入力へ戻る」をクリックし、項目入力画面に戻ります。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません  
添付する

添付結果

sdgsyoushiki (株式会社●●機械).xlsx 削除

< 入力へ戻る

### 3-6. 「確認へ進む >」をクリック

担当者の連絡先（電話番号） **必須**

担当者ご連絡先を入力してください。  
(提出後、京都市から内容の確認等のために電話を差し上げる場合がありますので、なるべく担当者に直接つながる電話番号を入力してください。)

電話番号 0752223311

担当者のメールアドレス **必須**

担当者のメールアドレスを入力してください。  
(提出後、「提出完了のお知らせ通知」を入力されたメールアドレス宛に送付します。)

メールアドレス sdgs@kyoto.co.jp

添付ファイル **必須**

ファイルを添付してください。  
※複数のファイルを添付することが可能です。  
※添付できるファイル形式は、Microsoft Excel (xls,xlsx) 、Adobe PDF文書 (pdf) 、画像データ (jpeg,jpg,png) 、圧縮ファイル (zip) です。

sdgsyoushiki (株式会社●●機械).xlsx

> 確認へ進む

### 3-7. 内容を最終確認のうえ、「申込む >」をクリック

申込確認

**まだ申込みは完了していません。**

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

【テスト公開用】SDGsをはじめとする「持続可能な社会」を構築する取り組みの重要性を理解し取り組みに努める旨の文書  
(市長部局発注分)

法人名称（個人にあっては屋号）	株式会社●●機械
担当者名	京都 太郎
担当者の連絡先（電話番号）	0752223311
担当者のメールアドレス	sdgs@kyoto.co.jp
添付ファイル	sdgsyoushiki (株式会社●●機械).xlsx

< 入力へ戻る

> 申込む

### 3-8. 提出完了

- 以下の画面になりましたら、提出は完了です。

申込完了

京都市から、提出内容について不備等がございましたら連絡をさせていただく場合がございます。  
あらかじめご了承ください。

**申込みが完了しました。**

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性がございます。

整理番号	033961367774
パスワード	WNC88bHxv7

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[一覧へ戻る](#)

- ※ 3-4.入力項目にて入力いただいたメールアドレス宛に「提出完了のお知らせ通知」が送信されますので、ご確認をお願いします。
- ※ 提出後に内容に不備等がありましたら、京都市より連絡をさせていただく場合がございます。