

3.3 帳票印刷・帳票一覧

(1) 帳票印刷

京都市から発行された受付票や通知書を確認する際、その内容を記載した帳票を印刷できます。

受付票や通知書が印刷できるのは、次のとおりです。

- 京都市から発行された通知書を確認する場合 (P.3-9 参照)
- 京都市へ入札書を提出する場合
入札書は必ず印刷してください。
操作方法は、参加希望型指名競争入札は 4. 1 参加希望型指名競争入札
参加希望型指名競争入札以外の入札方式は、5. 入札書提出以降の操作を参照してください。

(2) 京都市から発行された通知書を確認する場合

京都市から、発行された受付票や通知書を確認する際、発行後、受付・通知内容を印刷できます。

次の操作は、参加希望型指名競争入札で、入札書受付票を確認する際の印刷方法です。

入札案件一覧画面で案件情報を確認して、受付票を印刷します。

入札書受付票の操作は 4. 1 参加希望型指名競争入札を参照してください。

- ① **印刷**ボタンをクリックします。

京都市 電子入札システム
2005年10月18日 17時10分
入札情報 電子入札システム

入札書受付票

平成17年10月18日

企業ID : 2610010000000040
商号又は企業名称 : 物品テスト社 13 様

京都市長
理財局財務部 調度課 TEL222-3311

下記の案件について、入札書を受け付けました。

記

1 入札番号 :
2 入札件名 : ○○購入 1 (参加希望型指名競争入札)
3 要求課 : 要求課
4 受付日時 : 平成17年10月18日 17時09分

261000010000012005051008

印刷 戻る

帳票ウィンドウが開き、入札書受付票が表示されます。

① ウィンドウを右クリックして「印刷」をクリックします。

入札書受付票が接続しているプリンタから印刷されます。

② ブラウザの[×(閉じる)]ボタンをクリックします。

③ [戻る]ボタンをクリックします。

通知書一覧画面に戻ります。

(3) 帳票一覧

京都市電子入札システムで印刷される帳票は、次のとおりです。

入札方式	受注者/ 発注者	帳票名称	使用内容
一般競争	受注者	参加資格確認申請書受付票	一般競争にて、受注者が競争入札参加資格確認の意思表示をするために使用。
	発注者	審査結果通知書	一般競争にて、発注者が各受注者に指名・非指名を通知するために使用。
公募指名	受注者	参加資格確認申請書受付票	公募型指名競争にて、入札参加資格審査申請書と兼ねて技術資料を提出するために使用。
	発注者	入札通知書(全方式共通)	公募型指名競争にて、発注者が公募の中から、審査に合格した各受注者に指名を通知するために使用。
	発注者	審査結果通知書	公募型指名競争にて、発注者が入札参加希望企業の中から、審査結果が不合格の各受注者に非指名を通知するために使用。
指名競争	発注者	入札通知書(全方式共通)	指名競争にて、発注者が指名業者に指名を通知するために使用。
全方式共通	受注者	入札書	受注者が入札価格を記入して発注者に提出するために使用。
	発注者	入札書受付票	発注者が入札書を受け付けた場合に使用。
	受注者	辞退届	受注者が入札を辞退する際に使用。
	発注者	辞退届受付票	発注者が辞退届を受け付けた場合に使用。
	発注者	落札者決定通知書	落札者を決定した場合に、発注者が入札参加者全員に落札者を通知するために使用。
	発注者	日時変更通知書	発注者が入札に係る各種日時変更を行う場合に使用。
	発注者	保留通知書	発注者が入札・開札後に金額の調査などを行なうために落札者の決定を行う事を保留する場合に使用。
	発注者	取止め通知書	発注者が入札を取止める場合に使用。
	発注者	中止通知書	発注者が入札を中止する場合に使用。