

京都市都市計画局住宅室業務受託候補者選定実施要領（以下「要領」という。）第8条第1項第2号の規定に基づき、簡易公募型プロポーザル方式により業務受託候補者の選定を行いますので、次のとおり公募します。

平成27年11月2日

京都市長 門川 大作

1 業務内容

(1) 業務名称

京都市立芸術大学を核とした崇仁エリアマネジメント構築支援業務委託

(2) 履行期限

契約の日から平成28年3月31日まで

(3) 成果物納品場所

京都市都市計画局住宅室すまいまちづくり課

2 プロポーザルに関する説明書の交付期間、交付場所及び交付方法

次の各号に定める期間及び場所において、プロポーザルに関する説明書を交付する。

(1) 交付期間

公告の日から平成27年11月12日（木）までとする。ただし、京都市の休日を含め定める条例第1条第1項に規定する本市の休日（以下「休日」という。）を除く。

なお、交付を行う時間は、午前9時から午後5時までとする。ただし、正午から午後1時までを除く。

(2) 交付場所

ア 郵便番号 604-8571

イ 住所 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地（北庁舎5階）

ウ 交付者 京都市都市計画局住宅室すまいまちづくり課 崇仁まちづくり担当

エ 電話番号 075-222-4016

(3) 交付方法

交付方法は手渡しとし、これ以外の方法（郵送、FAX、電子メール等）による交

付は行わない。

3 受託候補者に求める資格

次の各号に掲げる事項のすべてを満たしていること。

- (1) 京都市契約事務規則第22条第2項に規定する指名競争入札有資格者名簿に登録しているものであること。
- (2) 本市の区域内に本店、支店又は営業所を有すること。
- (3) 参加申請の期限から選定結果の通知の日までの期間に、京都市競争入札等取扱要綱第29条第1項の規定に基づく競争入札参加停止を受けていないこと。
- (4) 当該業務と同種又は類似の業務について実績があること。ただし、当該業務のプロポーザルの公告の日前10年以内に業務を完了したものに限る。

同種業務：芸術系の大学や専門学校等と連携して行ったアートを活用したまちづくり事業

類似業務：アートを活用したまちづくり事業

4 参加希望申出書の提出期限、提出場所及び提出方法

本件プロポーザルに参加を希望する者は、次の各号に基づき参加希望申出書等を提出すること。

(1) 提出書類

提出に当たっては、各様式に記載された注意書きに十分留意し、作成すること。

ア 参加希望申出書（要領第1号様式）

イ 業務実績調書（要領第2号様式）

ウ 配置担当者調書（要領第3号様式）

(2) 提出期限

平成27年11月12日（木）までとする。

なお、受付を行う時間は、午前9時から午後5時までとする。ただし、正午から午後1時までを除く。

(3) 提出場所

2の(2)と同じとする。

(4) 提出方法

持参又は郵送するものとし、これ以外の方法（FAX、電子メール等）による提出は受理しない。郵送による場合は、提出期限までに確実に配達される手段を採り、期限までに配達されたことを電話にて確認すること。

提出部数は10部とし、9部はクリップ留め、1部は製本とする。

5 受託候補者としての資格を確認した結果についての通知及びその理由

(1) 資格の確認結果の通知方法及びその時期

確認結果は、4の(1)に掲げる書類を受領した日から休日を除く7日以内に、書面により参加希望申出書の提出者に通知する。

(2) 資格がないと認めた理由の説明

参加希望申出書の提出者は、(1)の通知を受領した日から休日を除く5日以内に書面により、資格がないと認めた理由について説明を求めることができる。これに対する回答は、説明を求める書面を受領した日から休日を除く5日以内に書面により行う。

6 実施提案書の提出期限、提出先及び提出方法

上記5の手続により、当該業務に係る受託候補者としての資格の確認を受け、資格を有する旨の通知を受けた者は、次の各号に基づき、実施提案書を提出すること。

(1) 提出書類

実施提案書等（要領第4号様式から第8号様式まで）

(2) 提案事項

京都市立芸術大学の教員や学生と、崇仁学区を含めた地域住民の双方がつながり、交流できる事業を検討するに当たり、工夫する内容の提案

(3) 提出期限

平成27年11月25日（水）までとする。

なお、受付を行う時間は、午前9時から午後5時までとする。ただし、正午から午後1時までを除く。

(4) 提出場所

2の(2)と同じとする。

(5) 提出方法

持参するものとし、これ以外の方法（郵送，FAX，電子メール等）による提出は受理しない。

提出部数は10部とし、9部はクリップ留め，1部は製本とする。

7 受託候補者の選定方法及び基準

(1) 選定方法

受託候補者の選定は、京都市都市計画局住宅室業務受託候補者選定委員会において、提出された実施提案書により行う。

(2) 評価項目

ア 配置担当者の実績等

- a 統括責任者の過去10年間の同種又は類似実績
- b 統括責任者の手持業務の件数
- c 担当者の過去10年間の同種又は類似実績
- d 担当者の手持業務の件数

イ 業務実施方針等

- a 業務実施方針の妥当性
- b 業務実施手法の妥当性

ウ 提案事項等

- a 提案の的確性
- b 提案の独創性
- c 関係機関との連携
- d 地域住民に対する発信力
- e 提案の成果達成の期待度・実現性

エ 見積価格

(3) 評価点について

「業務実施方針等」及び「提案事項等」の評価点（以下「本評価点」という。）の合計が、本評価点の最高得点の合計の2分の1以下の場合、受託候補者（次点を含む。）に選定しない。

8 受託候補者の選定結果の通知方法及びその時期

(1) 通知の方法

選定結果については、6により実施提案書を提出した者に対し、平成27年12月3日（金）までに、書面により通知する。

(2) 選定されなかった理由の説明

(1)の通知を受領した日から休日を除く7日以内に書面により、選定されなかった理由について説明を求めることができる。これに対する回答は、説明を求める書面を受領した日から休日を除く7日以内に書面により行う。

9 その他

書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）によるものとする。

（都市計画局住宅室すまいまちづくり課）