

受任者新規設定 印鑑変更(使用印/併用印)

(宛先)

京 都 市 長
京都市公営企業管理者交通局長
京都市公営企業管理者上下水道局長

届出済の本店所在地(方書があれば方書まで)を記入してください

(登記上の所在地が異なる場合でも、本市届出済の所在地を記入すること。)

提出年月日を記入ください。

令和4年10月 1日

※本欄は、変更後の住所等を記載する場合は、変更後の住所等を記載
※登記上の住所等と事実上の住所等と異なる場合は、事実上の住所等を記載

〒 604 - 8571

住所又は所在地 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地

担当者名 契約 一郎

商号又は名称 京都市役所株式会社

京都市役所株式会社 代表取締役の印 (実印)

連絡先 075-222-3311

新たに設定する受任者の郵便番号、所在地(方書があれば方書まで)、名称、役職、氏名、電話番号、FAX番号を記入してください

(一つの枠で収まらない場合は複数の枠で記入しても構いません。)

必ず届出済の実印を押印してください。

登録している種目にチェックしてください。

現在登録している資格を
チェックしてください。



物品

変更内容	変更前	変更後	変更年月日
受任者の新規設定	なし	〒602-8511 京都市上京区今出川通室町西入堀出シ町 285 番地 京都市役所株式会社 上京支社 支社長 上京健一	令和4年9月1日
受任者の新規設定	なし	電話番号 : 075-441-0111 FAX番号 : 075-432-0566	令和4年9月1日
印鑑変更(使用印/併用印)	京都市役所株式会社 代表取締役の印 京都市役所株式会社 印	上京支社 支社長 印 京都市役所株式会社 印	令和4年9月1日

電話番号、FAX番号の記入漏れが多いので、御注意ください。

※「必要書類一覧」で確認を	添付書類	②履歴事項(写し可)	許可	明書
<input checked="" type="checkbox"/>		変更前の使用印/併用印(届出済の使用印/併用印)を両方とも押印してください。(併用印は、届け出ている場合のみ押印) ※紛失した場合はその旨を記入。		変更後の使用印/併用印を両方とも押印してください。(併用印は、届け出の場合のみ押印。この例では併用印は変更なし。) ※届出済の印と異なる印を用いる場合は、必ず変更の届出をすること。

【注意事項】

必要書類一覧に記載の添付資料を必ず添付したうえで、チェックしてください。

変更する場合は、「変更前」「変更後」欄にそれぞれ、代表者/受任者の「氏名/役職/肩書」も記入してください。(役職/肩書に変更がなくても。) 印鑑(使用印/併用印)が変更されている場合は、届出済の印を「変更前」欄に、現在使用している印を「変更後」欄に押印してください。

※届出済の印と、今回押印した印との一致・不一致は必ず確認してください。(届出済の「使用印鑑届/委任状兼使用印鑑届」と照合したところ、印が変更されているにも関わらず、記載事項変更届で変更が届け出ている場合が多いので、御注意ください。)

※京都市記入欄	市	交	水	年	月	日	コード
<input type="checkbox"/>	物	品	<input type="checkbox"/>	工	事	<input type="checkbox"/>	測量・設計等