受任者の所在地変更
受任者の電話番号・FAX番号変更

届出済の本店所在地（方書があれば方書まで）を記入してください
（登記上の所在地が異なる場合でも、本市届出済の所在地を記入すること。）。

提出年月日を記入ください。

令和４年１０月　１日

（宛先）
京　　都　　市　　長
京都市公営企業管理者交通局長
京都市公営企業管理者上下水道局長

※本[illegible]は、変更後の住所等）を記載
※登記上の住所等と事[illegible]等が異なる場合は、事実上の住所等を記載

〒　604　－　8571
住所又は所在地　京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町~~488~~番地

担当者名　契約　一郎

ふりがな　きょうとしやくしょかぶしきがいしゃ
商号又は名称　京都市役所株式会社

連絡先　075-222-3311

代表者の職・氏名　代表取締役　京都太郎　（実印）

京都市役所株式会社　代表取締役の印

登録している種目にチェックしてください。

[illegible]に変[illegible]届けます。

現在登録している資格をチェックしてください。					
	✓	物品			等

変更後の受任者の所在地（方書があれば方書まで）を記入するとともに、必ず**変更後の郵便番号まで正確に記入**してください
（郵便番号は、変更がなくとも必ず記入してください。）

必ず**届出済の実印**を押印してください。

変更内容	変更前	変更後	変更年月日
受任者の所在地変更	〒602-8511 京都市上京区今出川通室町西入堀出シ町 285 番地	*〒603-8511* *京都市北区紫野東御所田町 33-1*	令和４年９月１日
受任者の電話番号、ＦＡＸ番号変更	電話番号：075-441-0111 ＦＡＸ番号：075-432-0566	*電話番号：075-432-1181* *ＦＡＸ番号：変更なし*	令和４年９月１日

電話番号、ＦＡＸ番号は、**変更がない場合も「変更なし」等記入**してください。
なお、ＦＡＸ番号は記入が漏れていることが多いのでご注意ください。

※「必要書類一覧」で確認を　添付書類				
		②履歴事項全部証明書（写し可）		許可登録等証明書
		③印鑑証明書（写し可）		調査同意書（市税）／（水道料金）（京都市指定様式）
	✓	④使用印鑑届／委任状兼使用印鑑届（京都市指定様式）		その他

必要書類一覧に記載の添付資料を必ず添付したうえ、チェックしてください。

【注意事[illegible]

[illegible]する場合は、「変更前」「変更後」欄にそれぞれ、代表者／受任者の「氏[illegible]**「役職／肩書」も記入**してください。（役職／肩書に変更がなくても。）

○ **実印又は使用印（[illegible]印）が変更**されている場合は、**届出済の印を「変更前」欄に、現在使用している印を「変更後」欄に押印**してください。

※届出済の印と、今回押印した印との一致・不一致は必ず確認してください。
（届出済の「使用印鑑届／委任状兼使用印鑑届」と照合したところ、印が変更されているにも関わらず、記載事項変更届で変更が届け出ていない場合が非常に多いので、御注意ください。）

※京都市記入欄		市		交		水	年　月　日	コード

□	物　品	□	工　事	□	測量・設計等