

物 工 測

受任者を設定していない場合の様式
です。受任者を設定されている場合は「委任
状兼使用印鑑届」を、ご提出ください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

使用印鑑届

提出年月日を記入
ください。

(宛先)
京 都 市 長
京都市公営企業管理者交通局長
京都市公営企業管理者上下水道局長

令和4年 10月 1日

届 出 者	商号又は名称 京都市役所株式会社	実 印 (※1) 京都市役所株 式会社 代表 取締役の印
	代表者の職・氏名 代表取締役 京都太郎	

次 役職・肩書まで正確に入
力してください。
貴り、契約の締結、
に関する書類に使用する印鑑を届けます。

必ず**届出済の実印**を押印してください。
※ 記載事項変更届で**実印変更**を届け出る
場合は、**変更後の実印**。

使 用 印 鑑	使用印鑑 (※2) 京都市役所株 式会社 代表 取締役の印	併用する印鑑 (※3) 京都市役所株 式会社の印
------------------	--	------------------------------------

必ず**届出済の使用印鑑**を押印してください。
※ 記載事項変更届で**使用印鑑変更**を届け出る
場合は、**変更後の使用印鑑**。
なお、使用印鑑には、代表者の「**職名印**」又は
「**氏名印(姓のみも可)**」を用いてください。

必ず**届出済の併用印**を押印してください。
※ 記載事項変更届で**併用印変更**を届け出る
場合は、**変更後の併用印**。
★併用印を使用していない場合は押印不要★
なお、使用印鑑が団体名の表示がないもの(代表者
の氏名印など)の場合、併用印には、「社名印」な
どの団体印を押印してください。

【届出済の印鑑を変更する場合の注意点】

- 本市に登録済の事業者の方は、実印、使用印鑑、併用する印鑑を、**本市に届出済の印鑑から変更する場合は、必ず記載事項変更届で変更内容を記入(押印)**し届け出てください。
(印鑑が変更されているのに記載事項変更届での届出が漏れている事例があります。)
- 今回押印した印鑑と、**届出済の印鑑との一致・不一致をよく確認**してください。
(特に、「**併用する印鑑**」の**不一致・押し漏れには御注意**ください。)