

令和6年4月物品資格更新審査結果通知書 (11月2日(木)頃発行予定)の確認方法

1 「審査完了・名簿登録のお知らせ」メールの受信

※ もしメールが届いていなくとも、契約課HP（「京都市入札情報館」）の以下のページ

（「令和6年4月【物品】更新手続（令和6～9年度分）／令和5年10月新規登録（工事、測量・設計等、物品）の申請手続について」）

<http://www2.city.kyoto.lg.jp/rizai/chodo/sanka/06040510/sanka06040510.htm>

に掲載しているリンク（「システムへのログインは[こちらをクリック](#)」）からシステムにログインして以下の確認は可能です。

・11月2日(木)に、申請担当者のメールアドレス（【共通項目1】）「2 申請担当者の入力」の「【11】連絡先」に入力）宛に、「審査完了・名簿登録のお知らせ【令和6年4月物品資格更新 京都市競争入札参加資格審査申請】」メールが届きます。

・「(到達番号形式選択ページ)」の下の行に掲載している[リンクをクリックしてシステムの入口画面へと移ります](#)。

(契約課HP（京都市入札情報館）にもリンクを掲載しています。)

差出人 京都市・市町村共同電子申請システム <auto-kyoto@elg-front.jp> 宛先 株式会社京都商事 <keiyaku@city.kyoto.lg.jp> 14:20

件名 **審査完了・名簿登録のお知らせ【令和6年4月物品資格更新 京都市競争入札参加資格審査申請】**

○あなたが申請（申請受付期間：6/13～7/24）されました【令和6年4月物品資格更新 京都市競争入札参加資格審査申請】について、京都市での審査が完了し、令和6年4月1日以降の物品資格の名簿登録の継続が決定しました。

○令和6年4月上旬に、【令和6年4月物品資格更新】の申請内容を反映した京都市競争入札参加有資格者名簿を、契約課HP（京都市入札情報館）に掲載します。

★なお今年(令和5年)の11～12月頃に、【令和6年4月新規登録】の申請受付を行います。今回物品資格更新を申請されてこの完了通知を受領された方は、再度の（物品資格更新）申請を行う必要はありません。

【重要】
システム内で「審査結果通知書」を発行していますので、通知書に記載の「商号」「代表者名」「業者コード」「資格種類」等の確認、通知書データの保存、印刷等を行ってください。

○【審査結果通知書の確認方法】等は、以下のリンク先に掲載していますのでご覧ください。
<http://www2.city.kyoto.lg.jp/rizai/chodo/sanka/06040510/sanka06040510.htm>

【重要】
審査結果通知の受理等のためにシステムにログインするには、以下のリンク先の「到達番号形式選択」ページを開き、

(到達番号形式選択ページ)
<https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/navi/shokai.html>

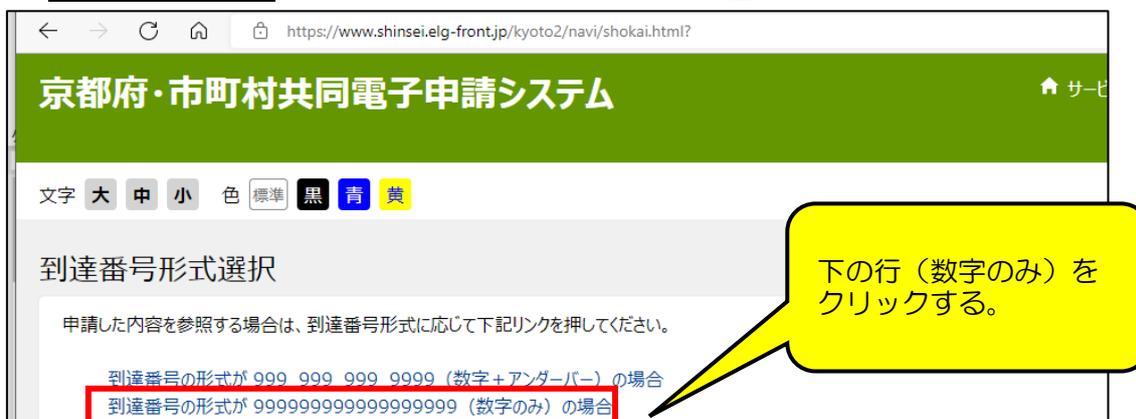
リンクをクリックすればシステムへの入口画面に移る。

※ リンクをクリックしても反応しない場合は、URL をコピーして、インターネットブラウザのアドレスバーに貼り付けて Enter キーを押してください。



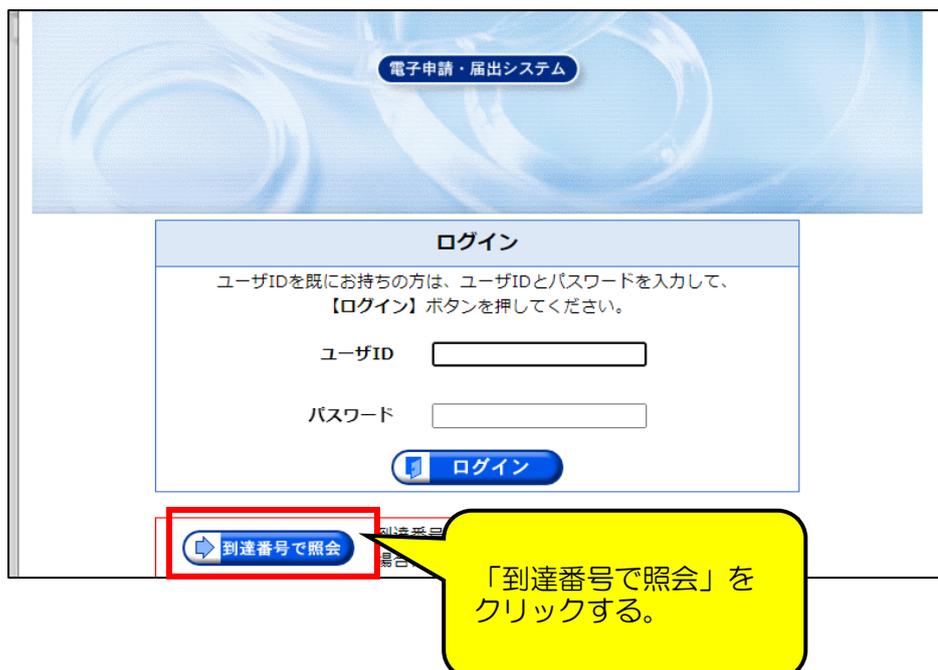
2 「京都府・市町村共同電子申請システム」 入口画面

・下の行の「到達番号の形式が 9999999999999999 (数字のみ) の場合」をクリックして、システムへのログイン画面に移ります。



3 ログイン画面

・「到達番号で照会」をクリックして、取扱状況照会画面に移ります。



4 取扱状況照会画面

- ・「到達番号」「問合せ番号」を入力して、「照会」をクリックし、取扱状況詳細画面に移ります。

The screenshot shows the '取扱状況照会' (Inquiry) screen. At the top, there is a header with '取扱状況照会', a help icon, and the time '時刻 19:43:17'. Below the header, there are two input fields: '到達番号' (Arrival Number) and '問合せ番号' (Inquiry Number). A red box highlights these two fields. To the right of these fields is a blue button labeled '照会' (Inquiry). A red box highlights this button. A yellow callout bubble points to the input fields with the text: 「到達番号」「問合せ番号」を入力する。 (Enter 'Arrival Number' and 'Inquiry Number'). Another yellow callout bubble points to the '照会' button with the text: 2つの番号入力後、「照会」をクリックする。 (After entering the two numbers, click 'Inquiry'). A third yellow callout bubble points to a smaller screenshot of the '到達確認' (Arrival Confirmation) screen, which shows the '到達番号' (2610020) and '問合せ番号' (cw) highlighted in red. This callout contains the text: 「到達番号」「問合せ番号」とは、申請（データ送信）時に、到達確認画面に表示された2つの番号のことです。（画面をプリントアウトしたものを保管しておくよう、手引等に記載しています。また、その際に送信されている「申請データ到達のお知らせ」メールにも表示されています。（「希望しない」設定にしていなければ。） (The 'Arrival Number' and 'Inquiry Number' are the two numbers displayed on the arrival confirmation screen at the time of application (data transmission). (Please save a printed copy of the screen for reference, as it is described in the manual, etc.). Also, it is displayed in the 'Application Data Arrival Notice' email sent at that time (if 'I don't want' is not set).)

5 取扱状況詳細画面

- ・画面上部の「審査終了」がオレンジ色になり、通知書類欄に「審査が終了しました~」と表示されていることを確認します。

The screenshot shows the '取扱状況詳細' (Inquiry Details) screen. At the top, there is a header with '取扱状況詳細', a help icon, and the time '時刻 14:28:14'. Below the header, there is a progress bar titled '申請・届出の流れ' (Application/Notification Flow). The progress bar shows five steps: '到達' (Arrival), '受付開始' (Start of Reception), '審査開始' (Start of Review), '審査終了' (Review Completed), and '手続終了' (End of Procedure). The '審査終了' step is highlighted in orange and has a red box around it. Below the progress bar, there are several sections: '手数料情報' (Fee Information) with the text '手数料は必要ありません。' (No fee is required.); '連絡' (Contact) with the text '職員からの新規連絡はありません。' (No new contact from staff.); '補正' (Correction) with the text '現在、補正要求はされていません。' (Currently, no correction request is required.); and '通知書類' (Notification Documents) with a 'NEW!' icon and the text '審査が終了しました。審査結果通知が発行されています。' (Review is completed. Review result notification has been issued.). A red box highlights the '通知書類' section. To the right of the '通知書類' section is a blue button labeled '通知書類一覧' (List of Notification Documents).

※ 通知書類の通信欄には当初2行ほどしか表示されていませんが、枠の右下をドラッグして下に引っ張れば枠が拡大して、全文が表示されます。

※ 通信欄の全文を確認したうえで、「通知書類一覧」をクリックすると通知書類一覧画面へと移ります。

6 通知書類一覧画面

・まず、審査結果通知書類一覧の2つの書類のうち、上側の「審査結果通知書」の「表示」をクリックし、システム発送の通知書を確認します。

受取状況	種別	書類名	ファイル名	発行日時	取得日時	取得	表示	一括取得
未受取	通知書	受付結果通知書	261002023101100035_10_1.xml	2023年10月11日14時12分		取得	表示	一括取得
未受取	通知書	審査結果通知書	261002023101100035_11_2.xml	2023年10月11日14時20分		取得	表示	一括取得
未受取	交付物	京都市競争入札参加資格審査結果通知書(令和6年4月物品資格更新)	京都市競争入札参加資格審査結果通知書(令和6年4月物品資格更新).doc	2023年10月11日14時20分		取得	表示	一括取得

7 (システム発送) 審査結果通知書

- ・審査結果通知書の内容を確認。「審査許可」にチェック(●)が入っていること、「申請者名」に間違いがないことを確かめます。

審査結果通知

到達番号: 261002023101100035

手続名: (令和6年4月物品資格更新・令和5年10月) 審査申請書

申請者名

法人名または団体名: _____

役職・部署名: _____

氏名・代表者名: 株式会社京都商事

審査結果: 審査許可 審査却下

審査年月日: 令和5年10月11日

審査部署: 京都市行財政

通信欄: ○【令和6年4月物品資格更新】申請について、京都市での審査が完了し、令和6年4月1日以降の物品資格の名簿登録の継続が決定しました。

○システム内で「審査結果通知書」を発行していますので、通知書に記載の「業者コード」等の確認、通知書データの保存、印刷等を行ってください。
(確認方法等はマニュアルP.55～、65に記載がありますが、契約課HP(京都市入札情報館)にも【審査結果通知書の確認方法】を掲載しています。)

○令和6年4月上旬に、【令和6年4月物品資格更新】の申請内容を反映した京都市競争入札参加有資格者名簿を、契約課HP(京都市入札情報館)に掲載します。

申請者の商号又は名称に間違いがないことを確認。

「審査許可」に●がついているかを確認。

※ 画面下部に「印刷」ボタンがあるので、クリックして紙でプリントアウトしておいてください。

※ 続いて、画面下部の「保存」ボタンをクリック。データをダウンロードし、今後必要となきのために保管をしておいてください。

(「名前を付けて」をクリックすると保管する場所を指定できます。)

交付窓口

クリックして紙をプリントアウトし保管。

印刷 この画面を印刷することができます。

保存 この画面をhtml形式で保存することができます。

閉じる

クリックしてデータでも保管すること!

プレビュー表示

審査結果通知

到達番号： 261002023101100035

手続名： (令和6年4月物品資格更新・令和5年10月新規登録) 京都市競争入札参加資格審査申請書

申請者名： 法人名または団体名：
 役職・部署名：
 氏名・代表者名： 株式会社京都商事

審査結果： ● 審査許可 ○ 審査却下

審査年月日： 令和 5 年 10 月 11 日

審査部署： 京都市行財政局契約課

通信欄： ○【令和6年4月物品資格更新】申請について、京都市での審査が完了し、令和6年4月1日以降の物品資格の名簿登録の継続が決定しました。
 ○システム内で「審査結果通知書」を発行していますので、通知書に記載の「業者コード」等の確認、通知書データの保存、印刷等を行ってください。

ダウンロード

開く 名前を付けて...

「ダウンロードファイルを開く」をクリックすると、PC内の自動保管ファイルが開かれる。

「名前を付けて」をクリックし、保管場所を指定したうえで「審査結果通知」を保管。

8 通知書類一覧画面

- ・「閉じる」ボタンをクリックして通知書類一覧画面に戻り、審査結果通知書類一覧の2つの書類のうち、下側の「京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和6年4月物品資格更新）」の「取得」をクリックし、まずデータをダウンロードして必ず自身のPCに保管してください。（「名前を付けて」をクリックすると保管する場所を指定できます。）

通知書類一覧

通知書の内容を確認する場合、※通知書が表示されない場合は、ブラウザのポップアップブロック設定を確認してください。

通知書・添付書類をまとめて取得する場合は、【一括取得】ボタンを押してください。※ファイルがダウンロードできない場合は、ブラウザの信頼済みサイト設定を確認してください。

受取状況	種別	書類名	ファイル名	発行日時	取得日時	取得	表示	一括
未受取	通知書	受付結果通知書	261002023101100035_10_1.xml	2023年10月11日14時12分		取得	表示	一括
未受取	通知書	審査結果通知書	261002023101100035_11_2.xml	2023年10月11日14時20分		取得	表示	一括
未受取	交付物	添付 京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和6年4月物品資格更新）	京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和6年4月物品資格更新）.doc	2023年10月11日14時20分		取得	表示	一括

「ダウンロードファイルを開く」をクリックすると、PC内の自動保管ファイルが開かれる。

「名前を付けて」をクリックし、保管場所を指定したうえで「京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和6年4月物品資格更新）」を保管。

「取得」をクリックし、データをダウンロードして自身のPCに保管する。

⑨ 京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和6年4月物品資格更新）

- 自身のPCに保管した「京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和6年4月物品資格更新）」を開き、まず印刷をして紙媒体でも保管してください。
- 通知書は3ページあります。2ページ目の記載内容（「3 有効期間中の変更等の届出・報告について」「4 その他注意事項等」）も熟読してください。
- 商号又は名称、代表者の役職・氏名等に間違いがないことを確かめます。
- また、「本市名簿登録の『業者コード』」は今後必要となることがあるので、必ずすぐにわかる場所に控えておくようにしてください。
- さらに、「今回登録（継続）された資格種類」も、「物品」に間違いがないことを確かめます。

申請者の商号又は名称、代表者の役職、氏名等に間違いがないことを確認。

令和5年10月25日

「申請者商号名称」
「申請者代表者氏名」 様

京都市長 門川 大作
(担当：行財政局管財契約部契約課)

京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和6年4月物品資格更新）

先に申請のありました競争入札参加資格について審査し、令和6年4月1日以降の物品資格について、競争入札有資格者名簿に通知します。

本市名簿登録の業者コード：「業者コード」
今回登録（更新）された資格種類：「物品」

資格種類が「物品」で間違いがないことも確認する。

※令和6年4月上旬に、今回の令和6年4月物品資格入札参加有資格者名簿を、契約課ホームページ「京都市競争入札参加資格審査結果通知書」に掲載いたします。 ※なお、今年（令和5年）の11～12月頃に、【令和6年4月物品資格更新】申請を予定しておりますが、今回、物品資格更新を申請され、この審査結果通知書を受領された方は、再度の（物品資格更新）申請を行う必要はありません。

1 資格の種類及び有効期間

物 品： 令和6年4月1日 ～ 令和10年3月31日

※令和9年6月頃（予定）に、資格更新手続の案内を契約課ホームページ「京都市入札情報館」に掲載しますので、資格更新を希望される場合は、更新手続を行ってください。

※上記が全て完了したら、通知書類一覧画面に戻ってください。

（「京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和6年4月物品資格更新）」は今後必要となることもあるため、削除しないことをお勧めします。）

10 通知書類一覧画面

・7、9の処理が完了したら、画面下部の「戻る」をクリックして受取確認画面に移ります。

通知書の内容を確認する場合は、【表示】ボタンを押してください。
※通知書が表示されない場合は、ブラウザのポップアップブロック設定を確認してください。

通知書・添付書類をまとめて取得する場合は、【一括取得】ボタンを押してください。
※ファイルがダウンロードできない場合は、ブラウザの信頼済みサイト設定を確認してください。

受付状況	種別	書類名	ファイル名	発行日時	取得日時	取得	表示	一括
未受取	通知書	受付結果通知書	261002023101100035_10_1.xml	2023年10月11日14時12分		取得	表示	一括

受付状況	種別	書類名	ファイル名	発行日時	取得日時	取得	表示	一括
未受取	通知書	審査結果通知書	261002023101100035_11_2.xml	2023年10月11日14時20分		取得	表示	一括
未受取	交付 添付物	京都市競争入札参加資格審査結果通知書 (令和6年4月物品資格更新)	京都市競争入札参加資格審査結果通知書 (令和6年4月物品資格更新)					

戻る

7「審査結果通知書」、9「京都市競争入札参加資格審査結果通知書 (令和6年4月物品資格更新)」の両方で処理が完了したら、「戻る」をクリックする。

11 受取確認画面

・7、9の処理が完了（特に9「京都市競争入札参加資格審査結果通知書（令和6年4月物品資格更新）」の紙出力とデータ保管）していれば、「受取済」をクリックして取扱状況詳細画面に移ります。

終了

受取確認

審査結果通知書類一式が取得されたため、この手続は終了となります。

取得したデータがご使用のパソコンに正しく保存されていることをご確認ください。よろしければ、【受取済】ボタンを押してください。

正しく取得できていない場合は、【未受取】ボタンを押してください。

この場合手続終了とはなりません。後ほど再取得を行ってください。

未受取 受取済

7、9の処理が完了していればクリック。まだであれば「未受取」をクリックして戻る。

12 取扱状況詳細画面

・画面上部の「手続終了」がオレンジ色になっていることを確認したら、「終了」をクリックしてシステムを閉じてください。

取扱状況詳細

申請

到達 → 受付開始 → 審査開始 → 審査終了 → **手続終了**

全ての処理が完了し、「手続終了」が表示されていれば、システムからログアウト。

この手続は現在、職員が操作を行っています。
処理を行う場合は、しばらく時間を置いてからお願いします。

手数料情報	手数料は必要ありません。	
連絡	職員からの新規連絡はありません。	
補正	現在、補正要求はされていません。	
通知書類	審査が終了しました。審査結果通知が発行されています。 ○【令和6年10月新規登録】申請について、京都市での審査が完了し、令和6年10月1日付での名簿登録(工事、測量・設計等の種目変	
取下げ	取下げは行っていません。	