

【郵送提出用封筒 宛名用紙】

- ・基本的に電子申請システムから出力される様式を使用してください。
(この様式はあくまで予備扱いです。)
- ・上下左右の切取線で切り取り、「レターパック」又は「角2判封筒」の宛名面に貼り付けて、「レターパック」又は「簡易書留」で送付してください。
- ・「レターパック」で送付する場合は、「簡易書留」を塗りつぶすなどしてください。
- ・「記載例」のように、各項目を記入してください。

切 取 線

簡易書留

604-8571 京都市行財政局契約課 行

(差出人)

〒 _____

住 所 : _____

商号等 : _____

担当者 : _____

電話番号 : _____

切
取
線

切
取
線

申請区分等 ※【共通項目1】[1-1][1-2]の入力内容を転記

[1-1] A (物品資格更新のみ) / B (それ以外) ※A又はBに○

[1-2] ※Bの場合、①②③を資格ごとに「あり」「なし」どちらかを○

	①名簿登録 (R5.6時点)	②R5.10新規登録	③R5.10種目変更・ 追加、登録局追加
工事	あり/なし	あり/なし	あり/なし
測量・設計等	あり/なし	あり/なし	あり/なし
物品	あり/なし	あり/なし	

競争入札参加資格審査申請書類在中
(物品資格更新/令和5年10月新規登録)

業者コード :

切 取 線

記載例

【郵送提出用封筒 宛名用紙】

- ・基本的に電子申請システムから出力される様式を使用してください。
(この様式はあくまで予備扱いです。)
- ・上下左右の切取線で切り取り、「レターパック」又は「角2判封筒」の宛名面に貼り付けて、「レターパック」又は「簡易書留」で送付してください。
- ・「レターパック」で送付する場合は、「簡易書留」を塗りつぶすなどしてください。
- ・「記載例」のように、各項目を記入してください。

簡易書留

レターパック使用の場合は塗りつぶすなど。

記入不要です。

604-8571 京都市行財政局契約課 行

(差出人)

〒 604 - 〇〇〇〇

住所：京都市中京区〇〇町〇〇通〇〇上る〇〇町
10番地〇 〇〇ビル3号室

商号等：〇〇商事株式会社

担当者：総務課 京都太郎

電話番号：075-222-33xx

電子申請システム【共通項目1】画面の【1-1】申請区分 への入力をそのまま転記してください。
※物品の資格更新のみの場合は「A」の方に〇

申請される事業者の所在地（住所）、商号等を記入してください。
(受任者を設定している場合は受任者の所在地、商号等)

申請担当者の氏名、連絡先電話番号を記入してください。
(電話番号の記入は任意)

※行政書士等による提出の場合は、担当者欄に事務所名等を記入してください。

のA (物品資格更新のみ) / B (それ以外) ※A又はBに〇

【1-2】※Bの場合 ①②③を資格ごとに「あり」「なし」どちらかを〇

電子申請システム【共通項目1】画面の【1-2】申請区分 への入力をそのまま転記してください。

工事	あり/なし	あり/なし	あり/なし
測量・設計等	あり/なし	あり/なし	あり/なし
物品	あり/なし	あり/なし	③R5.10 種目変更・追加、登録局追加

競争入札参加
(物品資格更新)

令和5年6月時点で京都市の名簿に登録がある場合は、「業者コード」を記入してください。

業者コード：