

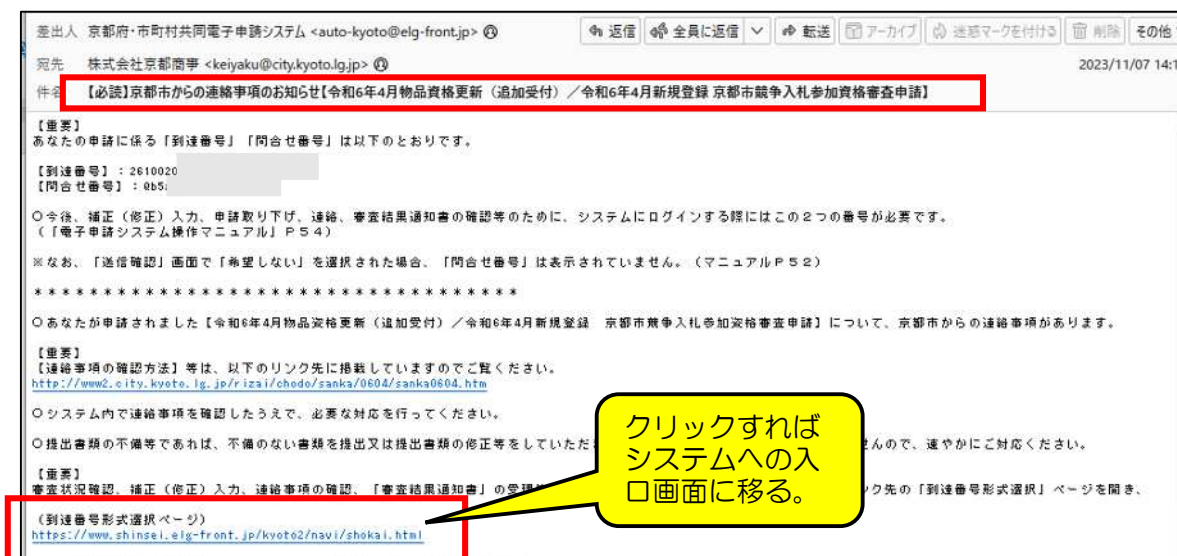
【連絡事項の確認方法】

1 連絡事項(「【必読】京都市からの連絡事項のお知らせ」メール)

・京都市契約課から、システム修正入力等が不要な内容の連絡事項(提出書類の内容不備の指摘、再提出依頼など)がある場合、メールで連絡します。(必要に応じて、加えて電話連絡する場合があります。)

・「【必読】京都市からの連絡事項のお知らせ」メール(下図)が届きますので、メール本文の「(到達番号形式選択ページ)」の下の行に掲載している URL をクリックすると、システムの入口画面へと移ります。

(メールは「【共通項目1】」「2 申請担当者の入力」の「[1 1]連絡先」に入力したメールアドレス宛に送信されます。)



※ 入力したメールアドレスが誤っていたり、お使いのメールアドレスのドメイン指定等により受信拒否設定されていると、システムからのメールが届いていないことがあります。

その場合は、下記のURLからシステムの入口画面に移ってください。
(「Ctrl」キーを押しながらURLをクリック。)

また、契約課HP(京都市入札情報館)にもURLを掲載しています。)

(到達番号形式選択画面)

<https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/navi/shokai.html?>

※ URL をクリックしても反応しない場合は、URL をコピーして、インターネットブラウザのアドレスバーに貼り付けてEnterキーを押してください。



【連絡事項の確認方法】

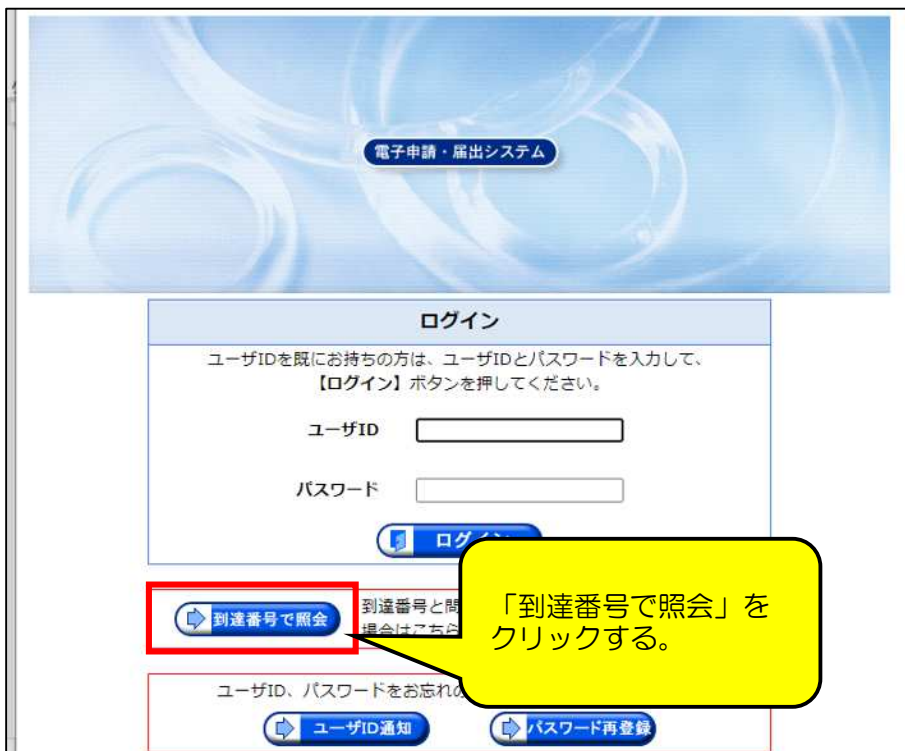
2 「京都府・市町村共同電子申請システム」入口画面

- ・入口画面（「到達番号形式選択」画面）に掲載されている2つのリンクのうち、下の方の「到達番号の形式が 9999999999999999（数字のみ）の場合」をクリックすると、システムへのログイン画面に移ります。



3 ログイン画面

- ・「到達番号で照会」をクリックすると、取扱状況照会画面に移ります。



【連絡事項の確認方法】

4 取扱状況照会画面

・「到達番号」「問合せ番号」を入力して、「照会」をクリックし、取扱状況詳細画面に移ります。

The screenshot shows the '取扱状況照会' (Inquiry) screen. It features input fields for '到達番号' (Arrival Number) and '問合せ番号' (Inquiry Number), and a '照会' (Inquiry) button. Callouts provide instructions: '「到達番号」「問合せ番号」を入力する。' (Enter the arrival and inquiry numbers), '2つの番号入力後、「照会」をクリックする。' (After entering both numbers, click 'Inquiry'), and '「到達番号」「問合せ番号」は、申請（データ送信）後に表示される「到達確認」画面に掲載されています。' (The arrival and inquiry numbers are displayed on the 'Arrival Confirmation' screen after application). A detailed view of the '到達確認' (Arrival Confirmation) screen is shown, with callouts stating: '「到達番号」「問合せ番号」は、申請（データ送信）後に表示される「到達確認」画面に掲載されています。（画面をプリントアウトしたものを保管しておくよう、手引等に記載しています。電操マP53参照）' (The arrival and inquiry numbers are displayed on the 'Arrival Confirmation' screen after application. Please keep a printed copy of the screen for reference. See the manual, page 53.) and '「【必須】京都市からの連絡事項のお知らせ」メールに掲載しています。また、「送信確認」画面で「希望する」にチェックした場合は、「申請データ到達のお知らせ」メールにも掲載されています。（電操マP56）' (The '【Mandatory】Notice of Contact Items from Kyoto City' email is posted. Also, if '希望する' (I want) is checked on the '送信確認' (Transmission Confirmation) screen, it is also posted in the '申請データ到達のお知らせ' (Application Data Arrival Notice) email. (See manual page 56).)

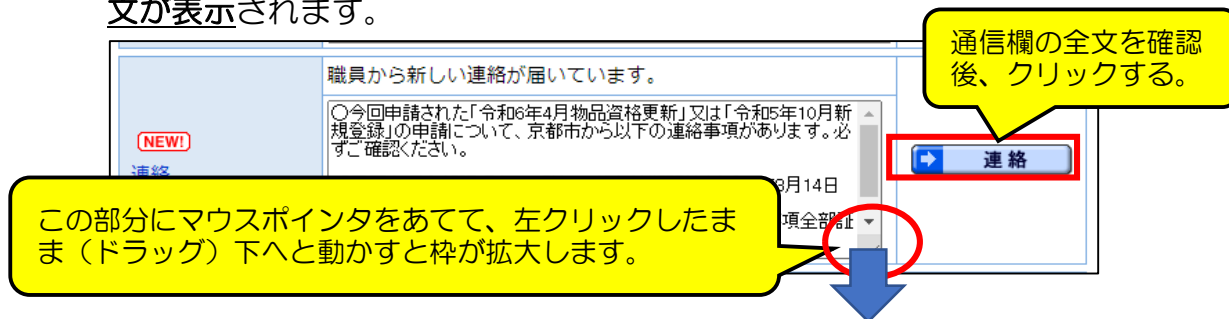
5 取扱状況詳細画面

・「補正」指示中等とは異なり、画面上部の進捗状況表示は、1行下に表示されていたりはしませんが、「連絡」欄に「職員から新しい連絡が届いています」と表示されていることを確認します。

The screenshot shows the '取扱状況詳細' (Detailed Status) screen. It displays a progress bar for '申請・届出の流れ' (Application and Submission Process) with steps: 到達 (Arrival) → 受付開始 (Start of Reception) → 審査開始 (Start of Review) → 審査終了 (End of Review) → 手続終了 (End of Procedure). Below this, there is a '手数料情報' (Fee Information) section stating '手数料は必要ありません。' (No fee is required). A '連絡' (Notification) section is highlighted with a red box, showing a 'NEW!' icon and the text: '職員から新しい連絡が届いています。' (A new contact has been received from the staff). The notification details include: '○今回申請された「令和6年4月物品資格更新」又は「令和5年10月新規登録」の申請について、京都市から以下の連絡事項があります。必ずご確認ください。' (Regarding the application for 'April 2024 Item Qualification Renewal' or 'October 2023 New Registration', the following contact information is provided from Kyoto City. Please be sure to check it.) and '・「履歴事項全部証明書」の発行日が有効期間外(令和5年3月14日より前)です。有効期間内(令和5年3月14日以降)に発行された「履歴事項全部証明書」を提出してください。' (The issuance date of the 'Certificate of All Record Items' is outside the validity period (before March 14, 2023). Please submit the 'Certificate of All Record Items' issued during the validity period (on or after March 14, 2023).)

【連絡事項の確認方法】

※ 「補正」の通信欄などと同様に、「連絡」の通信欄も当初2行ほどしか表示されていませんが、枠の右下をドラッグして下に引っ張れば枠が拡大して、全文が表示されます。

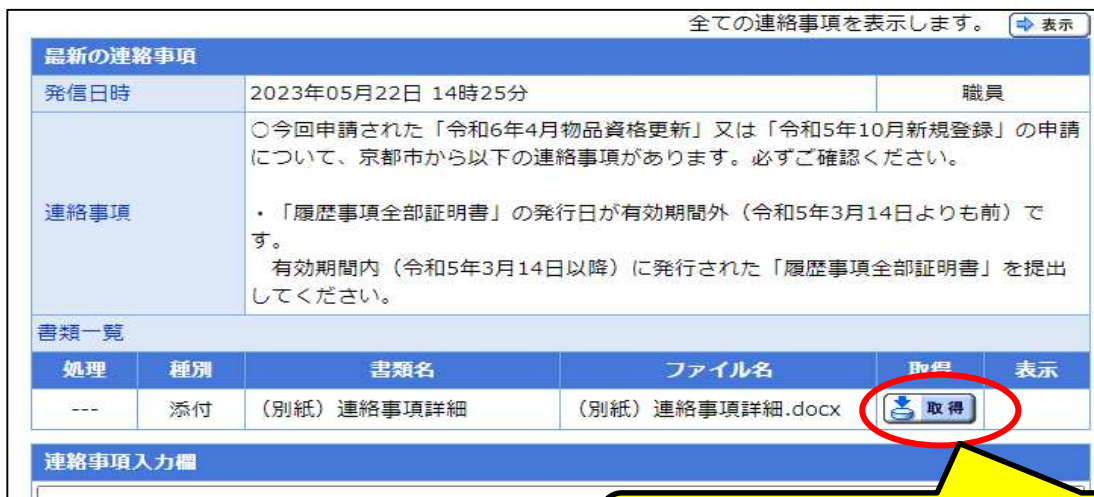


※ 通信欄の全文を確認したうえで、右側の「連絡」をクリックすると「最新の連絡事項」画面へと移ります。

6 最新の連絡事項画面

・「連絡事項」欄を再度確認してください。（内容は「取扱状況詳細」画面と同じです。）

なお、連絡事項だけではなく、ファイルが添付されている場合は、「取得」をクリックしてファイルをダウンロードし、内容を確認してください。



ファイルが添付されている場合は、「取得」でダウンロードして確認する。

【重要】

「補正」指示と異なり、「連絡」で連絡事項を送信された場合は、システムの修正入力は不要ですが、記載された内容に何らかの指示（不備のある書類の再提出等）がある場合は、必ず実行してください。