

物 **測** 市 **水** **記** **載** **不** **要**

記載不要 **記載不要** **記載不要**

使用印鑑届

提出日又は作成日を記入

(宛先)

京 都 市 長
 京都市公営企業管理者交通局長
 京都市公営企業管理者上下水道局長

令和 4 年 6 月 20日

届 出 者	商号、屋号又は名称 株式会社京都商事	実 印 株式会社京都 商事 代表取 締役の印
	代表者の職・氏名 代表取締役 京都太郎	

正式な商号等を記入

必ず「実印」を押印する

次のとおり、
 する書類に使用、
 結、変更、
 契約の履行に関

使 用 印 鑑	使用印鑑 (※) 株式会社京都 商事 代表取 締役の印	併用する印鑑 (※) 株式会社 京都商事
------------------	--	--------------------------------

実印と同じ印鑑でも、必ず押印

併用する印鑑は「注意書(※)」を確認し、必要な場合は必ず押印を(この例の場合は必須ではないが任意で押印)

※ 使用印鑑は「**商号、屋号又は名称**」又は「**代表者の職名又は氏名**」が刻印されていること。
 ※ 実印を使用印鑑とする場合でも、「使用印鑑」欄は「**代表者の職名又は氏名**」のみが刻印されていること。(この場合、**代表者の職名又は氏名**は、**姓のみを含む。**) のみが刻印されていること。
 用「**使用印鑑**」欄に押印してください。

「申請の手引」の例

(例) **京都株式会社 代表取締役 御池太郎** の場合

使用を認める 印影	(例1) 職名印	京都株式会社 代表取締役之印
	(例2) 氏名印+社名印	御池太郎 京都株式会社
	(例3) 氏名印+社名印	御池 京都株式会社
使用を認め られない 印影	(例1) 社名印のみ	京都株式会社
	(例2) 事業所名の印のみ	京都株式会社 中京営業所之印
	(例3) 肩書不一致の印	京都株式会社 社長之印