

文化交流事業申請書

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	申請者の氏名(団体にあつては、名称並びに代表者名及び担当者名)
	(担当者名)
	電話 ー

実施要綱第4条第1項の規定により提出します。			
使用 する 期 間		年 月 日(曜日) 時から 年 月 日(曜日) 時まで	
催しの概要	名 称		
	主 催 者 名		
	後 援 者 名		
	会 期	年 月 日(曜日) 時から 年 月 日(曜日) 時まで	
	展 示 内 容	*展示品 _____ 点	
	入 場 料	<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	
入場料の区分及び金額			
搬入する期間	月 日(曜日) 時から 月 日(曜日) 時まで	搬入及び搬出の方法	<input type="checkbox"/> 事業者 (名称 _____)
搬出する期間	月 日(曜日) 時から 月 日(曜日) 時まで		<input type="checkbox"/> その他 (_____) ・車両種別, 台数 (_____ 台) (_____ 台)
販 売	<input type="checkbox"/> 有	・販売する内容(原則, 図録, ポスター及び絵はがき等とします。) (_____) ・販売する数量 (_____)	
	<input type="checkbox"/> 無		
予 算 ※入場料が有料又は販売を行う場合のみ記載	収 入		
	支 出		
	収支差額		