

京都市美術館所蔵品管理システム開発・納入・保守業務に関するプロポーザル 企画提案書等作成要領

1 提出資料の種類

京都市美術館所蔵品管理システム開発・納入・保守業務に関する委託業務に係るプロポーザルの提案書として、次の資料を提出すること。

- (1) 企画提案書（以下「提案書」という。）
- (2) 企画提案書記載事項確認書（様式5）
- (3) 見積書（様式6）
- (4) 実績表（様式7）
- (5) 京都市美術館所蔵品管理システム開発・納入・保守業務に関する協定書（様式8）

※ コンソーシアムを結成して参加する場合のみ

2 全般的な留意事項

- (1) 提案者は、別紙1「京都市美術館所蔵品管理システム開発・納入・保守業務に関するプロポーザル仕様書」（以下「仕様書」という。）に基づき提案すること。
- (2) プロポーザルの結果、受託候補者の決定を受けたときは、本市との仕様等契約内容を協議し、契約金額を再提示するとともに、契約書に添付する仕様書の案を作成すること。
- (3) 企画提案書等の内容は、提案者が自ら実現できる範囲内で記載すること。
- (4) 企画提案書等に記載すべき事項が記載されていないとき又は提案内容が本市の仕様書の要件を満たしていないときは、失格になることがある。
- (5) 企画提案書等に記載された内容について、その実現に必要な追加費用及び別途費用は、全て受託者の負担で行うこととするので、本市の趣旨を十分に理解したうえで提案すること。

3 企画提案書等の作成上の留意事項

- (1) 企画提案書及び企画提案書記載事項確認書（様式5）

ア 企画提案書の様式は、本市が定めているものを除き、任意とし、その大きさ及び書き方は、原則、A4縦長、両面横書きとすること。ただし、図面等は、A3の用紙をA4の大きさに折り込むこと。

イ 企画提案書は、日本語で記載すること。

ウ 表題は、「京都市美術館所蔵品管理システム開発・納入・保守業務のプロポーザルに関する企画提案書」とすること。

エ 企画提案書は、企画提案書記載事項確認書の全ての項目について言及し、通し番号を付すこと。また、おおむね15～20ページ以内とすること。

オ 評価作業者が漏れなく正確に評価できるよう、企画提案書記載事項確認書の各項目順に編集すること。

カ 企画提案書記載事項確認書で示した項目が、提案書のどこに記載されているのかが分かるように、記載されている箇所を企画提案書記載事項確認書に明示すること。

キ 企画提案書は、表紙、目次、企画提案書記載事項確認書、実施体制表、実績表（様式7）、貴社独自の提案の順にとじること。

ク 本市の提示した仕様書の全面コピーや「仕様書のとおり」といった記述に終始しないこと。

ケ 企画提案書は、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、極力分かりやすい表現で記載すること。

コ 企画提案書は、8部（押印原本1部、その写し1部）提出すること。

表紙には、商号又は名称（コンソーシアムの場合は、コンソーシアム名及び代表幹事業者の商号又は名称を併記すること。以下同じ。）、代表者又は受任者の職及び氏名を記載したうえ、使用印鑑（入札、見積り、契約の締結、変更及び解除並びに代金の請求及び受領その他契約の履行に関する書類に使用する印鑑として本市に届け出たもの。以下同じ。）を押印すること。

(2) 見積書（様式6）

見積書について、次のとおり作成のうえ、8部（押印原本1部、その写し1部）提出すること。

ア 見積書

(ア) 平成30年度におけるシステム構築等に係る経費

平成30年度において、システムの構築、導入、運用保守、既存データの移行、職員研修の実施など、システムを稼働させるために必要な全ての経費を記載すること。なお、経費の内訳については細部にわたり記載すること。

(イ) 平成31年度以降の運用保守経費

平成31年度以降に本システムに係る運用保守の経費を記載すること。

イ その他

(ア) 金額は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の108分の100に相当する金額（消費税及び地方消費税を除く。）を記載すること。

(イ) 住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）、商号又は名称及び代表者名を記載したうえ、使用印鑑を押印すること。

(ウ) 本市が示した契約上限額を上回る価格で見積書を提出したときは、失格とする。

(3) 実績表（様式7）

8部を提出すること。

他の美術館・博物館等における所蔵品管理システム開発実績について、最大5件まで記載すること。なお、記載する際は、国立、公立、私立の美術館・博物館での実績の順に記載すること。

(4) 京都市美術館所蔵品管理システム開発・納入・保守業務に関する協定書（様式8）

協定書には、必要事項を記載するとともに、コンソーシアムを構成する全ての構成員について、商号又は名称及び代表者名を記載したうえ、使用印鑑等を押印したものの写しを1部提出すること。

4 その他

提出期限、提出場所等については、「京都市美術館所蔵品管理システム開発・納入・保守業務に関する受託事業者の公募について（プロポーザル説明書）」のとおり