

許可決定日			年 月 日		
副館長	総務課		学芸課		
	課長	課長補佐 庶務係長	係員	課長	課長補佐 学芸係長

### 京都市美術館使用許可申請書

(あて先) 京都市長	年 月 日
申請者の住所（団体にあっては、主たる事務所の所在地） 〒	申請者の氏名（団体にあっては、名称並びに代表者名及び担当者名）  (担当者名)  電話 ( ) -

京都市美術館条例第6条第1項の規定により使用の許可を申請します。

使用する展示室	本館	<input type="checkbox"/> 大展示室	<input type="checkbox"/> 1階北展示区画	<input type="checkbox"/> 1階南展示区画		
	別館	<input type="checkbox"/> 2階北展示区画	<input type="checkbox"/> 2階南展示区画	<input type="checkbox"/> 第207号展示室		
		<input type="checkbox"/> 第1展示室	<input type="checkbox"/> 第2展示室			
京都市美術館条例第6条第2項に規定する目的に使用する場所が存する展示室の有無				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
使用する期間	年 月 日 ( 曜日) 時から		年 月 日 ( 曜日) 時まで			
使用する附属施設及び附属設備	本館	<input type="checkbox"/> 第20号事務室	月 日 ( 曜日)	時から	月 日 ( 曜日)	時まで
		<input type="checkbox"/> 玄関 平方メートル	月 日 ( 曜日)	時から	月 日 ( 曜日)	時まで
		<input type="checkbox"/> ロビー 平方メートル	月 日 ( 曜日)	時から	月 日 ( 曜日)	時まで
		<input type="checkbox"/> 構内地 平方メートル	月 日 ( 曜日)	時から	月 日 ( 曜日)	時まで
		<input type="checkbox"/> 美術教室 室	月 日 ( 曜日)	時から	月 日 ( 曜日)	時まで
	<input type="checkbox"/> 移動壁面 台	月 日 ( 曜日)	時から	月 日 ( 曜日)	時まで	
	別館	<input type="checkbox"/> 第1事務室	月 日 ( 曜日)	時から	月 日 ( 曜日)	時まで
		<input type="checkbox"/> 第2事務室	月 日 ( 曜日)	時から	月 日 ( 曜日)	時まで
		<input type="checkbox"/> 会議室	月 日 ( 曜日)	時から	月 日 ( 曜日)	時まで
		<input type="checkbox"/> 玄関 平方メートル	月 日 ( 曜日)	時から	月 日 ( 曜日)	時まで
<input type="checkbox"/> ロビー 平方メートル		月 日 ( 曜日)	時から	月 日 ( 曜日)	時まで	
附属施設及び附属設備を使用する目的						
駐車場の使用の有無	<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 無			
特別の設備の有無	<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 無			
催し	名 称					
	主 催 者 名					
	後 援 者 名					
	会 期	年 月 日 ( 曜日) 時から		年 月 日 ( 曜日) 時まで		
概 容	展 示 内 容	種別・点数など	点	点	点	
			点	点	点	
	展示作品の主たる作者	点	点計	点	点	
要	入 場 料	<input type="checkbox"/> 有 料		<input type="checkbox"/> 無 料		
	入場料の区分及び金額	・大人 円 ( 円)	・京都市敬老乗車証等呈示 無料・有料 [ 円]			
		・高大生 円 ( 円)	・身体障害者手帳等呈示 無料・有料 [ 円]			
		・小中生 円 ( 円)	・京都市美術館友の会 無料・有料 [ 円]			
※ ( ) 内は団体料金 ( 人以上)		・その他 ( ) 無料・有料 [ 円]				
搬入する期間	月 日 ( 曜日) 時から	搬入及び搬出の方法	<input type="checkbox"/> 事業者 (名称 )			
搬出する期間	月 日 ( 曜日) 時から		<input type="checkbox"/> その他			

注 1 該当する□には✓印を記入してください。  
2 特別の設備を設ける場合は、設計書、仕様書等を添付してください。